



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIO

Relatório de Fiscalização Administrativa (Serviços comuns)

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO - FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	
RECEBIMENTO PROVISÓRIO ADMINISTRATIVO	
Servidor:	Atribuição:
Contrato:	Mês/Ano:
Objeto:	Empresa:

Certifico, com a fé pública inerente ao cargo, que, no mês em questão, foram praticados os seguintes atos de fiscalização das obrigações trabalhistas da empresa:

1 – CHECK LIST

ITENS	SIM	Observação
SICAF – COMPRASNET		
OUTROS DOCUMENTOS		

2 – ATOS DE FISCALIZAÇÃO (Se aplicável)

	ATOS DE FISCALIZAÇÃO	DATA	Identificou irregularidade? Houve algum questionamento ou inconsistência?
1			
2			
(...)			

3 – MEDIDAS ADOTADAS PARA A SOLUÇÃO DE IRREGULARIDADES (Se aplicável)

	Irregularidade, questionamento ou inconsistência identificada	Medidas adotadas	Data	Problema resolvido?
1				
2				
(...)				

4 – DEMAIS INFORMAÇÕES (Se aplicável)

Observações relevantes

Ciência da empresa
Nome do responsável:
Assinatura:
Data: / /

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Marcelo Augusto Ramos Leite**, DIRETOR DE DEPARTAMENTO - CD0004 - DADM, em 13/11/2025 19:52:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/11/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ibc.gov.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 34178
Código de Autenticação: 7666b89f2a



Rio de Janeiro, 13 de novembro de 2025

Av. Pasteur, 350 / 368, Urca, RIO DE JANEIRO / RJ, CEP 22.290-240

Telefone: (21) 3478-4440 / 4442 / 4443
www.ibc.gov.br