

# RELATÓRIO DE GESTÃO INTEGRADO 2024

INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT



**2024**

# Administração central

---

**Camilo Sobreira de Santana**

Ministro da Educação

**Mauro Marcos Farias da Conceição**

Diretor-Geral

**Carla Maria Araújo dos Santos Alves**

Chefe de Gabinete

**Gisele Souza da Silva Fernandes**

Diretora do Departamento de Planejamento e Administração (DPA)

**Luiz Felipe Procópio da Silva**

Responsável pela Divisão de Planejamento e execução Orçamentária e Financeira (DOF)

**Sérgio Rodrigues da Silva**

Responsável pela Divisão de Serviços Gerais (DSG)

**Jefferson Gomes de Moura**

Responsável pela Divisão de Pessoal (DP)

**Gerson Fonseca Ferreira**

Responsável pela Divisão de Material e Patrimônio (DMP)

**Karine Vieira Pereira Gomes**

Diretora do Departamento de Educação (DED)

**Daiana Pilar Andrade de Freitas Silva**

Responsável pela Divisão de Ensino (DEN)

**Ruth Cristina de Abreu Antunes Carvalho**

Responsável pela Divisão de Assistência ao Educando (DAE)

**Debora Paoni Athanaciu Cavgias**

Responsável pela Divisão de Atividades Culturais e de Lazer (DAL)

**Gabrielle de Oliveira Camacho**

Responsável pela Divisão de Orientação Educacional, Psicológica e Fonoaudiológica (DOE)

**Alessandro Luiz Xavier Borges Pereira**

Diretor do Departamento Técnico Especializado (DTE)

**Hylea de Camargo Vale Assis**

Responsável pela Divisão de Imprensa Braille (DIB)

**Sabrina Monteiro Pereira Quintanilha**

Responsável pela Divisão de Produção de Material Especializado (DPME)

**Victor Luiz da Silveira**

Diretor do Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE)

**Carlos Eduardo Carvalho Rodrigues**

Responsável pela Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento (DEA)

**Rodrigo Agrellos Costa**

Responsável pela Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa (DPP)

**Marcelo Bustamante Chilingue**

Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR)

**Sirlene dos Santos Ribeiro**

Responsável pela Divisão de Pesquisas Médicas, Oftalmológicas e de Nutrição (DPMO)

**Ester Alves da Silva**

Responsável pela Divisão de Reabilitação, Preparação para o Trabalho e Encaminhamento Profissional (DRT)

**Cristina Silva Ribeiro de Souza**

Responsável pela Divisão de Orientação e Acompanhamento (DOA)

# SUMÁRIO

CAPÍTULO 1 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....07

1.1 QUEM SOMOS.....07

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE.....08

1.3 NORMAS DE REGULAMENTO E CRIAÇÃO E FUNCIONALIDADE DA UNIDADE.....08

1.4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....10

1.5 ORGANOGRAMA DO IBC.....13

1.6 MISSÃO, VISÃO, VALORES.....14

1.7 FINALIDADE E COMPETÊNCIA.....15

1.8 CADEIA DE VALOR INTEGRADO.....15

1.9 FUNÇÃO MACRO, PROCESSOS FINALÍSTICOS, PROCESSOS, INSUMOS  
E USUÁRIOS/BENEFICIÁRIOS.....16

1.10 PROGRAMAS EM QUE ATUA E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PEI.....25

1.11 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E ENTES INTERESSADOS.....27

CAPÍTULO 2 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO.....29

2.1 COMPROMISSO COM A GOVERNANÇA PÚBLICA.....29

2.2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO: DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO IBC.....29

2.3 AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O ALCANCE DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EM 2024.....42

2.3.1 TABELA DE APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES, DESEMPENHOS E METAS.....42

2.4 PROJETOS.....63

2.5 DESEMPENHO DE GESTÃO.....67

CAPÍTULO 3 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS.....74

CAPÍTULO 4 - GESTÃO ADMINISTRATIVA, ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL.....76

4.1 GESTÃO DE PESSOAS.....76

4.1.1 ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS, SITUAÇÃO DE SERVIDORES  
COM CONDIÇÕES DE APOSENTADORIA.....85



4.1.2 DETALHAMENTO DA DESPESA DE PESSOAL (ATIVO, INATIVO E PENSIONISTA), EVOLUÇÃO DOS ÚLTIMOS ANOS E JUSTIFICATIVA PARA O AUMENTO/A DIMINUIÇÃO.....	86
4.1.3 ESTRATÉGIA DE VALORIZAÇÃO POR DESEMPENHO E LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TREINAMENTO; ESTRATÉGIAS PARA ALAVANCAR O DESEMPENHO E A EFICIÊNCIA, SISTEMAS/FERRAMENTAS DE APOIO, TRABALHO REMOTO, VALORIZAÇÃO DO AMBIENTE E DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO, ETC.....	87
4.1.4 PRINCIPAIS METAS NÃO ALCANÇADAS, PRINCIPAIS DESAFIOS, AÇÕES E PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS .....	88
4.2 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS.....	89
4.2.1 GESTÃO DE LICITAÇÃO.....	89
4.2.2 GESTÃO DE CONTRATOS.....	96
4.3 GESTÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIOS.....	105
4.4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....	111
4.4.1 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO.....	111
4.4.2 PRINCIPAIS AÇÕES DO IBC ESTABELECIDAS NA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	113
4.4.3 EMENDAS PARLAMENTARES.....	119
4.4.4 DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS.....	121
4.4.5 ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	124
4.4.6 NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....	126
CAPÍTULO 5 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	127
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....	129
LISTA DE FIGURAS.....	131
LISTA DE GRÁFICOS.....	132
LISTA DE QUADROS.....	133
LISTA DE TABELAS.....	134

# MENSAGEM DO DIRIGENTE



Os 170 anos de existência do Instituto Benjamin Constant representa, para todos os servidores desta instituição, motivo de alegria e, fundamentalmente, de responsabilidade que este forte nome e referência significa ao Brasil e ao governo federal. Comemoramos o século e meio de existência, mas, acima de tudo o entendimento do que esta longa existência nos impõe em asseverar e preservar “vida longa” às referências que o nome, as atribuições e o seu desígnio representam às pessoas que necessitam do serviço, que com orgulho e alegria, desempenhamos às Pessoas com Deficiência Visual.

Neste sentido planejar nossas atribuições, para melhor desempenhá-las, e dar substância social a estas ações, torna-se uma das nossas principais demandas. Procedimento que, invariavelmente, são abraçadas por toda comunidade e postas em realização por todos os nossos servidores e trabalhadores. Todos se voltam, em equipe e trabalho coletivo, a realizar o planejamento que se torna imprescindível a dar à sociedade brasileira e às pessoas com deficiência visual, conhecimento, através de ampla publicidade, da representação humana e social dos atos planejados que praticamos no Instituto Benjamin Constant.

Não bastaria ter a atribuição sem que encontrássemos, e tivéssemos a satisfação, do desempenho através da/o servidor/ra a liderar e estimular a prática exitosa dos procedimentos que justificam e empoderam as razões da longa existência desta instituição. A liderança que se realiza, torna-se proativa e participativa, envolvendo fazeres, designações, estímulos, participação, cooperação e desempenho de todas e todos neste laborioso e alegre desempenhar profissional que desenvolvemos.

Há, ainda, a necessidade de que esta liderança proativa, que não apenas se coloca à frente na condução do planejamento, mas que também, estimula, incentiva e estabelece um trabalho coletivo no desempenho dos planos institucionais a serem realizados, em razão desta nossa natureza social/cultura/assistiva/reabilitacional, pela equipe de servidores do IBC.

A longevidade do Instituto Benjamin Constant torna a previsão de ações futuras e realização de procedimentos diários e presentes que pavimentam, sobremaneira, a perenidade da instituição que se constitui naquela que recepcionou, na pessoa do primeiro professor cego, José Alvares de Azevedo, nos anos de 1850, a chegada e a multiplicação de espaços e regiões a praticarem a escrita Braille.

Esta é e sempre será a missão institucional do Instituto Benjamin Constant, planejar e estimular a realização de ações planejadas, para que se constituam a face e a representação pública de nossa existência social, cultural, educacional, saúde e de reabilitação.”

**MAURO MARCOS FARIAS DA CONCEIÇÃO**  
DIRETOR-GERAL

# CAPÍTULO 1: VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

---

## 1.1 Quem somos

O Instituto Benjamin Constant (IBC) é uma autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação (MEC), referência nacional em educação, reabilitação e inclusão de pessoas cegas e com baixa visão. Fundado em 1854, o IBC atua de forma integrada nas áreas de ensino, pesquisa, saúde, tecnologia assistiva e produção de materiais acessíveis, consolidando-se como um centro de excelência no atendimento às necessidades educacionais e sociais desse público.

Ao longo de sua história, o Instituto evoluiu de um espaço de ensino especializado para uma instituição multidisciplinar, com infraestrutura e corpo técnico voltados à promoção da cidadania, da acessibilidade e da qualidade de vida das pessoas com deficiência visual. O IBC oferece educação básica (da educação infantil ao ensino médio), programas de reabilitação visual e funcional, atendimentos médicos e terapêuticos especializados, produção de livros e recursos didáticos em formatos acessíveis, além de formação continuada e projetos de pesquisa e extensão.

A governança institucional do IBC se fortaleceu com a publicação do Decreto nº 11.497/2023, que integrou a instituição à administração direta do MEC como unidade orçamentária própria, ampliando sua autonomia administrativa e reforçando seu papel estratégico no cenário nacional de políticas públicas voltadas à educação inclusiva.

Atualmente, a estrutura organizacional do Instituto é composta por cinco departamentos finalísticos e um gabinete de direção, conforme segue:

DED – Departamento de Educação: responsável pela oferta de ensino especializado para estudantes cegos e com baixa visão, desde a educação infantil até o ensino médio.

DMR – Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação: promove atendimento clínico, terapias, reabilitação visual e funcional.

DPPE – Departamento de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão: desenvolve projetos de pesquisa, ações de extensão e programas de formação continuada.



DTE – Departamento Técnico Especializado: atua na produção e distribuição de materiais didáticos acessíveis (braille, relevo, tinta-braille, áudio), além do desenvolvimento de recursos tecnológicos para o ensino.

DPA – Departamento de Planejamento e Administração: realiza a gestão orçamentária, financeira, de pessoas, contratos, compras e infraestrutura da instituição.

A estrutura é apoiada por comissões permanentes, conselhos consultivos, instâncias colegiadas e uma rede de servidores técnico-administrativos e docentes. A atuação integrada entre os departamentos garante que os objetivos estratégicos do Instituto sejam alcançados com eficiência, responsabilidade e foco no interesse público.

## 1.2 Identificação da unidade

Nome: Instituto Benjamin Constant (IBC)

Natureza Jurídica: Órgão da Administração Direta – Ministério da Educação

CNPJ: : 00394.445/0272-12-9 /00

Sede: Avenida Pasteur,350/368, Urca – Rio de Janeiro/RJ

Unidade Vinculadora: Ministério da Educação (MEC)

Órgão Orçamentário: 150000 – Ministério da Educação

Código da Unidade Gestora: 15.2004 Código SIORG: 00251 Código LOA 26105

Endereço eletrônico institucional: [www.ibc.gov.br](http://www.ibc.gov.br)

E-mail institucional: [ibc@ibc.gov.br](mailto:ibc@ibc.gov.br) | [dirgeral@ibc.gov.br](mailto:dirgeral@ibc.gov.br)

Contato telefônico: (021) 3478-4440 (021) 3478-4442 (021) 3478-4438

## 1.3 Normas de regulamento e criação e funcionalidade da unidade

A partir do Regimento Interno do Instituto Benjamin Constant, publicado através da Portaria nº 325 de 17 de setembro de 1998, alterado pela Portaria nº 310 de 3 de abril de 2018, retificada no DOU de 26 de dezembro de 2018 seção I página 23, o IBC passou a funcionar de acordo com as normas criadas e regulamentadas por seu Regimento Interno.

Em 12 de setembro de 1854, o Imperador D. Pedro II cria através do Decreto 1428 o Imperial Instituto dos Meninos Cegos, primeira Instituição Educacional para cegos na América Latina. Cinco dias após, em 17 de setembro, realiza-se a inauguração solene do Órgão. A partir dessa data, o cego brasileiro vê iniciada sua trajetória nas esferas educacional, social e cultural. O pioneirismo sempre foi a marca que conferiu e ainda confere a esta Instituição, seu poder de crescimento e permanência.

Em 1889, com a Proclamação da República em 15 de novembro, o Imperial Instituto passa a chamar-se Instituto Nacional dos Cegos. Em janeiro de 1891 com a morte de Benjamin Constant Botelho de Magalhães, uma das figuras mais importantes de sua história, já que por oito anos foi Professor de Matemática e por 20 anos seu Diretor-Geral, o antigo Instituto ganha seu nome: Instituto Benjamin Constant.

O velho prédio da Praia Vermelha nasce pela força do ideal de um jovem cego: José Álvares de Azevedo, primeiro cego brasileiro a estudar no Instituto dos Jovens Cegos de Paris



e de lá, traz as ideias revolucionárias que forjam o primeiro núcleo de inclusão e cidadania do Brasil  
- A Educação Especial.

O Instituto Benjamin Constant é uma Instituição especializada na educação global da pessoa com deficiência visual (pessoas cegas ou com baixa visão). Atua num ambiente eminentemente educacional, assim, não tem como interlocutores empresas. Possui interfaces com secretarias de educação, escolas públicas e privadas no âmbito da acessibilidade, presta assessoramento a escolas, empresas de diferentes naturezas, ampliando e favorecendo o acesso da pessoa cega ou com baixa visão em ambientes educativos, bem como em ambientes ligados ao mundo do trabalho. A abrangência de atuação é única dentro do cenário da educação brasileira.

Em parceria com o Instituto Federal de Ciência e tecnologia do Rio de Janeiro oferece formação técnica em massoterapia para pessoas cegas e com baixa visão, o que passou a ofertar com autonomia em 2019, conforme a ampliação de competência conquistada em sua alteração regimental.

Os produtos do IBC referem-se à produção e disseminação do conhecimento. Publicam-se livros e revistas; realizam-se pesquisas e são confeccionados materiais didáticos especializados que possibilitam o acesso de crianças e jovens a diferentes saberes. A capacitação de docentes e técnicos através dos cursos ofertados pelo IBC são vias de acesso para esses profissionais que, em cadeia, abrem caminhos para o acesso de crianças e jovens em todo território nacional. O IBC, através de um Programa de Residência Médica em Oftalmologia, atua nas causas da prevenção à cegueira e na formação de médicos especialistas na área oftalmológica.

A Instituição não milita no campo dos negócios, uma vez que é uma entidade publica educacional. Suas iniciativas e ações visam ao desenvolvimento intelectual social e humano do indivíduo com deficiência visual.

Avançou-nos, últimos anos, graças ao amparo dado pela Lei 13.146/2015, pela Lei 10.098/2000 pelo Decreto 5.296/2004 e as normas técnicas da ABNT. Tal aporte legal e humanístico abriu novas perspectivas embora tenha-se plena consciência de que ainda há muito a fazer.

O Instituto Benjamin Constant encontra-se no Rio de Janeiro; busca cumprir seu papel, ampliando seu raio de ação. Entretanto, o Brasil revela pontos nevrálgicos a serem atacados. A acessibilidade não pode ser vista apenas pelo ângulo da Lei, mas dentro de uma visão humanística que revele a verdadeira essência do direito.

#### 1.4 Estrutura organizacional

Na estrutura regimental do Ministério da Educação, Decreto nº 10.195/19, Anexo I, capítulo II, art. 2º, inciso I, letra g, o Instituto Benjamin Constant é definido como órgão de assistência direta e imediata ao Ministro de Estado da Educação. O Regimento Interno do IBC, no Capítulo VI, artigos 29, 30, 31, 32 e 33 define a composição e regulamenta as atribuições do Conselho Diretor, sendo o colegiado máximo da Instituição. O Conselho Diretor tem a seguinte composição: Diretor-Geral do IBC (presidente); Diretores dos departamentos ou seus substitutos legais, 1 representante dos servidores docentes, 1 representante dos servidores técnico-administrativos ou o seu suplente, eleitos por seus pares, 1 representante dos servidores técnico-administrativos ou o seu suplente, eleito por seus pares e 1 representante da APAR - Associação de Pais, Amigos e Reabilitandos do IBC ou seu suplente, na qualidade de pai de aluno efetivo, eleito por seus pares.

O Conselho diretor, hoje realizado na modalidade aberta ao público institucional, instituído pela nova gestão também participa da elaboração do planejamento global da Instituição, acompanhando sua execução; opina sobre a proposta orçamentária a ser encaminhada à autoridade competente; normatiza a criação da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação de Pessoal Técnico-Administrativo (CIS-IBC) , aprovando seus regimentos internos e suas deliberações; e estabelece critérios para a realização de concursos públicos para o IBC, dentre outras atribuições.

O Instituto Benjamin Constant será dirigido por Diretor-Geral, os Departamentos por Diretor, as Divisões por Chefe, cujos cargos e funções serão providos na forma da legislação vigente. Cabe mencionar que segundo o Decreto nº 9.725 de 12 de março de 2019, ficaram extintos todos os cargos de chefia de divisão do IBC. As divisões, regimentalmente estabelecidas, passaram a ser de responsabilidade de ocupantes de cargos de FG1 e FG2, funções recebidas aleatoriamente nos últimos anos, que não ocupavam lugar no regimento da instituição.

Com esta reorganização a DAL, Divisão de Atividades Culturais e de Lazer, ficou fora da conta das gratificações existentes, tendo suas atribuições diluídas na DEN, Divisão de Ensino, gerando um descompasso entre a estrutura regimental e o quadro de funções gratificadas disponíveis no IBC. Este fato foi devidamente relatado ao MEC, sem nenhum posicionamento até o momento, com ações na justiça tendo sido abertas em diversos estados da federação, inclusive no Rio de Janeiro, por conta das perdas nas organizações das instituições federais de ensino.

O Diretor-Geral do Instituto Benjamin Constant será nomeado pelo Ministro de Estado da Educação, escolhido dentre os servidores do quadro do Instituto que detenham título de graduação superior e que estejam em efetivo exercício há, no mínimo, cinco anos.

Os ocupantes dos cargos e funções previstos no Regimento Interno poderão ser substituídos, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares, por servidores por eles indicados e previamente designados, na forma da legislação específica.

Ao Diretor-Geral do Instituto Benjamin Constant incumbe: dirigir, orientar, coordenar e supervisionar a execução das atividades do Instituto, decidir, após discussão no Conselho Diretor, sobre planos, programas, projetos e atividades do Instituto, gerir, coordenar e controlar a utilização dos recursos do Instituto, assinar, em conjunto com o Diretor do Departamento de Planejamento e Administração empenhos, ordens de pagamento e outros documentos correlatos, celebrar acordos, contratos, convênios e outras formas de ajustes com entidades públicas ou privadas, tendo em vista a consecução das finalidades do Instituto, ouvido o Conselho Diretor, controlar, designar, movimentar, promover e dispensar pessoal, de acordo com a legislação vigente, baixar portarias, instruções, ordens de serviço e demais atos necessários à execução das atividades do Instituto e representar o órgão na forma da legislação em vigor.

Ao Chefe de Gabinete incumbe: substituir o Diretor-Geral nos seus impedimentos legais, assistir ao Diretor-Geral em todas as questões que envolvam tomada de decisão sobre assuntos pertinentes à área de atuação do Instituto, controlar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos do Instituto, compatibilizar e coordenar a elaboração da programação anual do Instituto, propor, com base na avaliação dos resultados, a adoção de providências relativas à reformulação ou adequação de planos, programas e projetos e desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Diretor-Geral do Instituto.

O Diretor-Geral conta ainda com os Órgãos de Assessoramento:

**CPPD** - A CPPD tem como função assessorar o colegiado competente e os dirigentes das instituições federais de ensino na formulação e acompanhamento da execução da política de pessoal voltada para os professores.

**CIS** - À Comissão Interna de Supervisão do Pessoal Técnico-Administrativo em Educação - CIS tem como competência acompanhar a execução e fiscalização do Plano de Carreira dos Servidores Técnico- Administrativos em todas as suas etapas, propondo alterações para aprimorá-lo e orientando a área de pessoal da Instituição. A CIS também acompanha o processo de identificação dos ambientes organizacionais da IFE proposto pela área de pessoal, bem como os cargos que os integram, dentre outras atribuições.

**Comissão Técnico Científica** - A Comissão Técnico Científica tem como competência: avaliar os trabalhos técnico-científicos dos profissionais do Instituto Benjamin Constant com vistas a apresentações em eventos; estabelecer critérios e elaborar instrumentos de avaliação com o objetivo de padronizar o processo de análise e classificação dos trabalhos encaminhados à Comissão, além de registrar e arquivar os pareceres emitidos sobre eles.

**Comitê de TI** - O Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) tem por finalidade o alinhamento das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) ao disposto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

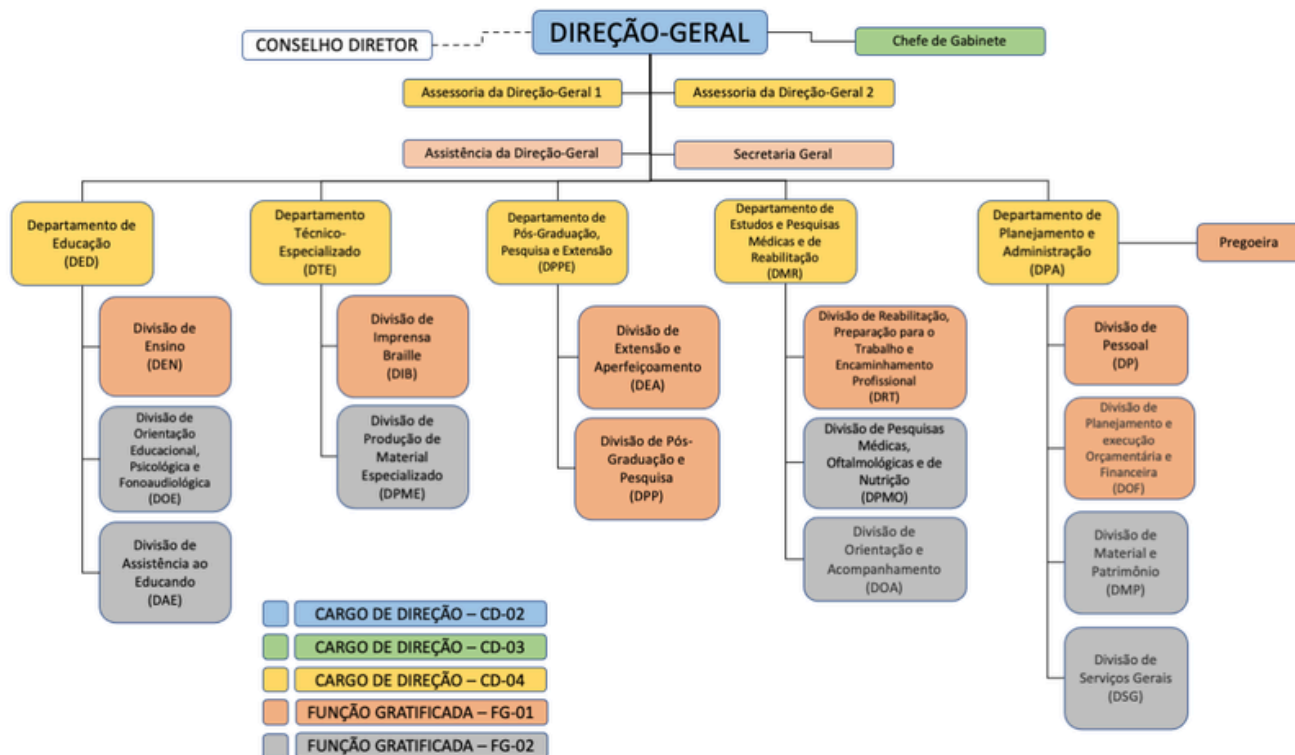
O Instituto Benjamin Constant é uma Instituição Federal de Ensino, voltada para educação da pessoa com deficiência visual, regimentalmente de autonomia limitada, ligada diretamente ao Ministro de Estado da Educação.

A seguir, pode-se ter uma visão global da instituição, por meio da observação de seu organograma.

**Ouvidoria** - O trabalho da ouvidoria é atuar na mediação de conflitos entre o cidadão e a instituição, fundamentando a sua atividade nos princípios da ética, eficiência, sigilo, boa-fé, isenção, contraditório e transparência nas relações entre o Estado e a sociedade. O trabalho da assessoria, enquanto ouvidoria, é atender, resolver e acompanhar as reclamações do público do IBC, manifestadas através dos canais disponibilizados (falaBR, e-mail e presencial). Cabe ao ouvidor identificar e sugerir mudanças nos fluxos operacionais da instituição para evitar reclamações futuras.

## 1.5 Organograma do IBC

Figura 1.1 - Organograma do IBC



## 1.6 Missão, Visão e Valores

- **Missão**

Promover a educação, a reabilitação, a produção de conhecimento e a inclusão social de pessoas cegas e com baixa visão, assegurando o exercício pleno da cidadania e o respeito à diversidade.

- **Visão**

Ser referência nacional e internacional na educação, acessibilidade, produção de conhecimento e formação de profissionais voltados ao atendimento de pessoas com deficiência visual, atuando de forma inovadora, inclusiva e integrada às políticas públicas.

- **Valores**

Inclusão: Compromisso com a valorização da diversidade humana e com a eliminação de barreiras sociais, físicas e atitudinais.

**Equidade:** Garantia de condições justas para o desenvolvimento de todos, respeitando especificidades e necessidades individuais.

**Ética e Transparência:** Conduta institucional baseada na integridade, na responsabilidade pública e na clareza das ações.

**Comprometimento:** Engajamento institucional com a missão pública e o bem-estar da comunidade atendida.

**Excelência:** Busca contínua pela melhoria da qualidade dos serviços prestados, com foco em resultados efetivos.

**Respeito:** Valorização das pessoas, das diferenças e das contribuições individuais no ambiente institucional.

**Inovação:** Estímulo ao desenvolvimento de soluções criativas, tecnológicas e educacionais que ampliem a inclusão e a acessibilidade.

## 1.7 Finalidade e Competência

O Instituto Benjamin Constant tem por finalidades essenciais: a educação e a reabilitação das pessoas com deficiência visual (cegos e baixa visão), a criação e a distribuição de impressos em Braille e de Baixa visão e de material didático especializado em diferentes áreas, a capacitação de recursos humanos nas áreas: pedagógica, reabilitacional e médico-oftalmológica, o desenvolvimento de estudos e pesquisas na área da deficiência visual, a construção e a difusão do conhecimento, o apoio técnico aos sistemas de ensino em âmbito nacional, a preparação de atletas de alto rendimento, a preparação da pessoa cega ou com baixa visão para a inserção ou reinserção no mundo do trabalho, a qualificação docentes e de profissionais técnicos na área da deficiência visual em todo o país, a prevenção às causas da cegueira, a promoção e ascensão social e humana de grupos de alunos com deficiências múltiplas, dificuldades de aprendizagem e surdocegueira.

## 1.8 Cadeia de Valor Integrado

Figura 1.2 - Cadeia de Valor Integrado



A cadeia de valor apresentada segue definição conceitual, organizando as funções da instituição em finalísticas, governança e suporte, subdividindo-se em macroprocessos e processos.



1.9 Função macro, processos finalísticos, processos, insumos e usuários/beneficiários

Quadro 1.1 - Função macro, processos finalísticos, processos, insumos e usuários/beneficiários

FUNÇÕES	MACRO PROCESSOS	PROCESSOS	PRODUTOS	INSUMOS	USUÁRIOS BENEFICIÁRIOS
<b>FINALÍSTICAS</b> (Macroprocesso associados às atividades-fim do IBC, agregando valor diretamente para os beneficiários do ensino, da pesquisa e da extensão)	<b>Ensino</b>	Fazer a gestão pedagógica	. Atendimento na Educação Precoce  . Programa de reabilitação	Crianças, jovens e adultos interessados no processo de ensino;  Estudantes e profissionais interessados em desenvolver pesquisa;  Material didático especializado;  Material hospitalar;  Recursos ópticos;  Tecnologia assistiva;  Equipe docente;  Equipe técnica;  Voluntários	Aluno; Cursista; Estagiário; Instituições parceiras (públicas e privadas); Sociedade.
		Acompanhar o processo ensino-aprendizagem	. Formação no Ensino Básico.  . Programa de reabilitação.  . Formação no Ensino Profissional  Atendimentos:		
		Selecionar novos alunos	<ul style="list-style-type: none"><li>Programa de reabilitação;</li><li>PEAR;</li><li>Surdocegueira;</li><li>NUCAPE;</li><li>Programa de convivência</li></ul>		
		Prestar assistência ao educando	Atendimento individualizado: <ul style="list-style-type: none"><li>Multidisciplinar</li><li>Deficiência múltipla</li><li>Surdocegueira</li></ul>		
		Prover suporte pedagógico	Encaminhamento de pessoas com deficiência visual ao mercado de trabalho  Atendimento médico-oftalmológico		
		Ofertar cursos e programas	Formação no Ensino Superior: <ul style="list-style-type: none"><li>Graduação: Bacharelado; Licenciatura; Tecnologia.</li><li>Pós-graduação: Residência médica em oftalmologia;</li></ul>		
			. <i>Lato sensu e stricto sensu</i> na área da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da Surdocegueira;		

	<b>Pesquisa</b>	<p>Fomentar programas de pesquisas e inovação</p> <p>Ofertar programas de pós-graduação</p> <p>Fomentar a qualificação acadêmica</p>	<p>Pesquisas desenvolvidas; Publicações técnico-científicas produzidas;</p> <p>Profissionais qualificados em nível de pós-graduação;</p> <p>Profissionais e estudantes qualificados nos eventos realizados;</p> <p>Acervo técnico-científico disponibilizado</p>	<p>Equipe técnica e pedagógica;</p> <p>Estudantes e profissionais interessados em desenvolver pesquisa;</p> <p>Profissionais interessados nos cursos de pós-graduação;</p> <p>Propostas de estudo/pesquisa;</p> <p>Submissão de artigos/livros;</p> <p>Propostas de eventos; Recursos tecnológicos.</p>	<p>Professores; Pesquisadores; Estudantes; Profissionais de diversas áreas; Sociedade.</p>
	<b>Extensão</b>	<p>Fomentar ações de extensão</p> <p>Fazer acompanhamento dos egressos</p>	<p>Profissionais capacitados/qualificados na área;</p> <p>Cidadãos com conhecimentos diversos na área da deficiência visual;</p> <p>Instituições parceiras atendidas;</p> <p>Estudantes encaminhados para estágio;</p> <p>Cidadãos encaminhados para atuação como voluntário;</p> <p>Atividades extensionistas realizadas;</p> <p>Dados dos alunos egressos levantados</p>	<p>Equipe técnica e pedagógica;</p> <p>Professores e técnicos que ministrarão os cursos e as oficinas;</p> <p>Programas de oficinas e cursos elaborados;</p> <p>Estudantes, profissionais e cidadãos interessados nas oficinas e/ou nos cursos;</p> <p>Instituições parceiras interessadas;</p> <p>Atividades extensionistas apresentadas;</p> <p>Estudantes do IBC;</p> <p>Alunos egressos;</p> <p>Cidadãos interessados em atuar como voluntários;</p> <p>Recursos tecnológicos; Materiais didáticos.</p>	<p>Profissionais da educação;</p> <p>Profissionais de diversas áreas;</p> <p>Estudantes;</p> <p>Sociedade; Instituições parceiras (públicas e privadas).</p>

		<p>Produzir e distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual (livros/revistas em braile, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis)</p> <p>Atuar na avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção</p>	<p>Livros e revistas em braile; Livros e revistas ampliados;</p> <p>Livros falados; Materiais grafotáteis e tridimensionais;</p> <p>Audiodescrições;</p> <p>Livros táteis;</p> <p>Materiais especializados e tecnologias avaliadas</p>	<p>Equipe técnica e docente;</p> <p>Funcionários terceirizados;</p> <p>Impressoras braille e 3D;</p> <p>Thermoform;</p> <p>Papéis;</p> <p>Películas de PVC;</p> <p>Cds;</p> <p>Outros.</p>	<p>Alunos do IBC;</p> <p>Cursistas;</p> <p>Estagiários;</p> <p>Servidores;</p> <p>Funcionários terceirizados;</p> <p>Alunos da rede pública regular de ensino com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira;</p> <p>Usuários do Sistema Braille de todo o Brasil;</p> <p>CAPs, Bibliotecas, Instituições e Associações de Apoio a pessoa com deficiência visual e demais instituições públicas.</p>
--	--	--	--	--	--

	<b>Gestão de Registros Acadêmicos</b>	Administrar registros escolares  Gerir informações acadêmicas	Atendimento ao público via protocolos e processos eficientes;  Sistema de gestão informatizado com acesso online à comunidade acadêmica;  Produção documental (históricos escolares, certificados, diplomas, extratos escolares, Requerimentos, declarações, dentre outros);  Relatório Anual;  Censo Escolar.	Equipe técnica; Equipamentos;  Sistemas informatizados de registros acadêmicos.	Alunos;  Cursistas;  Pais e/ou responsáveis legais;  Servidores;  Egressos;  Ministério da Educação;
	<b>Planejamento e Orçamento</b>	Gerir o plano plurianual  Gerir o orçamento	Planejamento Estratégico Institucional (PEI);  Plano Plurianual (PPA);  Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);  Relatório de Gestão;  Quadro de Detalhamento da Despesa;  Proposta Orçamentária Anual;  Modelo de Distribuição de Recursos de Outros Custeios e Capital (OCC).	Equipe técnica; Sistemas de informação;  Lei Orçamentária Anual (LOA);  Planejamento Estratégico Institucional (PEI);  Plano Plurianual (PPA);  Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	Alunos;  Cursistas;  Estagiários;  Voluntários;  Servidores;  Funcionário terceirizados;  Pacientes;  Instituições parceiras (públicas e privadas);  Ministério da Educação;  Ministério da Economia;

<b>GOVERNANÇA</b>  (Macroprocesso direcionado ao desenvolvimento e a gestão institucional por meio de planejamento, gestão e controle)	<b>Gestão Estratégica</b>	Elaborar o planejamento da instituição  Gerir o portfólio de produtos e serviços  Gerir o portfólio de projetos e processo  Monitorar e avaliar estratégia  Gerir as prestações de contas  Gerir o desempenho e a contratualização de resultados  Gerir a transformação digital dos serviços  Implementar a gestão de riscos	Plano da instituição alinhado ao Plano Plurianual, com objetivos estratégicos definidos;  Desempenho e resultados (produtos e serviços) monitorados;  Atividades, processos e projetos institucionais estruturados e integrados;  Relatório de prestação de contas elaborado.	Equipe técnica;  Sistemas de informação;  Planejamento Estratégico Institucional (PEI);  Plano Plurianual (PPA);  Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	Alunos;  Cursistas;  Estagiários;  Voluntários;  Servidores;  Funcionários terceirizados;  Pacientes;  Instituições parceiras (públicas e privadas);  Ministério da Educação;  Ministério da Economia;  Órgãos de Controle;  Sociedade.
	<b>Gestão do Conhecimento</b>	Gerir documentos  Gerir dados  Gerir informações  Gerir a segurança da informação e comunicação	Desenvolvimento e estabelecimento:  • Política de gestão de documentos e informações;  • Política de sistematização de processos internos;  • Política de segurança da informação e comunicação	Equipe técnica;  Sistema de informação;  Planejamento Estratégico Institucional (PEI).	Estagiários;  Voluntários;  Servidores;  Funcionários terceirizados;  Pacientes;  Instituições parceiras (públicas e privadas);  Ministério da Economia;  Órgãos de Controle;  Sociedade.

	<b>Participação Controle Social</b>	Gerir o atendimento ao público  Gerir a transparência ativa  Gerir o acesso à informação  Gerir os dados abertos	Elaborar o planejamento da instituição	Partes interessadas atendidas por meio dos diversos canais de comunicação disponibilizados pela instituição;  Plano de Dados Abertos elaborado e divulgado no site da instituição;  Dados institucionais periodicamente divulgados e atualizados nos canais competentes	Equipe técnica;  Sistemas de informação;  Planejamento Estratégico Institucional (PEI);  Plano Plurianual (PPA);  Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	Alunos;  Cursistas;  Estagiários;  Voluntários;  Servidores;  Funcionários terceirizados;  Pacientes;  Instituições parceiras (públicas e privadas);  Ministério da Educação;  Ministério da Economia;  Órgãos de Controle;  Sociedade.
			Gerir o portfólio de produtos e serviços			
			Gerir o portfólio de projetos e processo			
			Monitorar e avaliar estratégia			
			Gerir as prestações de contas			
			Gerir o desempenho e a contratualização de resultados			
			Gerir a transformação digital dos serviços			
			Implementar a gestão de riscos			

<b>DE SUPORTE</b>  (Macroprocessos associados às atividades de suporte e apoio, tais como tecnologia da informação e comunicação, recursos humanos, infraestrutura, bens e contratos, orçamento e outras)	Comunicação e Relações Institucionais	Estabelecer e fortalecer relações institucionais  Aprimorar a articulação institucional  Realizar articulação com a AGU (CJU/RJ) para assessoria jurídica  Promover a comunicação institucional	Plano de Comunicação;  Acordos de Cooperação;  Convênios;  Eventos.	Equipe técnica;  Sistemas informatizados;  Planejamento Estratégico Institucional (PEI);  Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);  Plano de Comunicação	Alunos;  Cursistas;  Estagiários;  Voluntários;  Servidores;  Funcionários terceirizados;  Pacientes;  Instituições parceiras (públicas e privadas);  Ministério da Educação;  Ministério da Economia;  Órgãos de Controle;  Sociedade.

	<b>Controles</b>	<p>Atender demandas da CGU e do TCU</p> <p>Gerir atividades de correção</p> <p>Realizar controle interno</p>	<p>Demandas da CGU e do TCU atendidas no prazo;</p> <p>Normativas elaboradas e divulgadas;</p> <p>Controle interno realizado periodicamente.</p>	<p>Equipe técnica;</p> <p>Sistemas de informação;</p> <p>Plano Plurianual (PPA);</p> <p>Orçamentária Anual (LOA);</p> <p>Planejamento Estratégico Institucional (PEI);</p> <p>Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).</p>	<p>Alunos;</p> <p>Cursistas;</p> <p>Estagiários;</p> <p>Servidores;</p> <p>Funcionários terceirizados;</p> <p>Pacientes;</p> <p>Instituições parceiras (públicas e privadas);</p> <p>Ministério da Educação;</p> <p>Ministério da Economia;</p> <p>Órgãos de Controle;</p> <p>Sociedade.</p>
	<b>Gestão de Logística e Infraestrutura</b>	<p>Manter a infraestrutura física</p> <p>Prover serviços de apoio operacional</p> <p>Fomentar práticas sustentáveis</p> <p>Gerir contratações e aquisições de bens e serviços</p> <p>Gerir patrimônio</p>	<p>Contratações relativas ao funcionamento do IBC, especialmente serviços de vigilância, limpeza, apoio administrativo e manutenção predial.</p> <p>Reestruturação do IBC considerando a necessidade de adequação dos espaços e a segurança dos alunos, servidores, funcionários e usuários atendidos pela instituição</p>	<p>Equipe técnica;</p> <p>Tombamento por volumetria do IBC pelo Instituto Estadual do Patrimônio Cultural (INEPAC);</p> <p>Regimento Interno;</p> <p>Planejamento Estratégico Institucional (PEI);</p> <p>Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);</p> <p>Planos Operacionais, setoriais;</p> <p>Editais;</p> <p>Sistemas informatizados</p>	<p>Alunos;</p> <p>Cursistas;</p> <p>Estagiários;</p> <p>Voluntários;</p> <p>Servidores;</p> <p>Funcionários terceirizados;</p> <p>Pacientes;</p> <p>Instituições parceiras (públicas e privadas);</p> <p>Fornecedores;</p> <p>Sociedade.</p>



	<b>Gestão de Pessoa</b>	<p>Administrar cargos vagos</p> <p>Registrar e administrar informações de pessoal</p> <p>Desenvolver pessoas</p> <p>Promover a gestão de desempenho</p> <p>Promover a qualidade de vida no trabalho</p> <p>Atender demandas trabalhistas</p>	<p>Processos Administrativos;</p> <p>Despachos;</p> <p>Ofícios;</p> <p>Manuais;</p>	<p>Equipe técnica;</p> <p>Sistemas (Siape, Siapenet, esiape, Extrator Siape, DW Siape, Sigepe Gestor, Sigac, Siafi, Siorg, Eorg, Senha Serpro, Sefip, Conectividade Social, Epessoal, AFD, Siass, SCDP, ePROC, Apolo, Consultas Processuais do TJ);</p> <p>Processos Administrativos</p>	<p>Servidores;</p> <p>Aposentados;</p> <p>Pensionistas;</p> <p>Professores Substitutos;</p> <p>Médicos Residentes;</p> <p>Estagiários;</p> <p>Ocupantes de Cargo Comissionado Advocacia Geral da União;</p> <p>Ministério da Educação</p> <p>Controladoria Geral da União;</p> <p>Tribunal de Contas da União;</p> <p>Ministério da Economia;</p> <p>Defensoria Pública da União;</p> <p>Justiças Federal Estadual;</p> <p>Sociedade;</p>
	<b>Gestão de TIC</b>	<p>Suportar a infraestrutura de TIC</p> <p>Dar suporte técnico</p> <p>Prover soluções informatizadas</p> <p>Promover a governança da TIC</p>	<p>Governança de TIC;</p> <p>Contratação de bens e serviços de TIC;</p> <p>Desenvolvimento de sistemas de informação e automatização de processos;</p> <p>Gestão de infraestruturas e redes de TIC;</p> <p>Suporte e atendimento ao usuário</p>	<p>Equipe técnica;</p> <p>Hardwares e Softwares</p> <p>Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).</p>	<p>Alunos;</p> <p>Cursistas;</p> <p>Estagiários;</p> <p>Servidores;</p> <p>Funcionários terceirizados;</p> <p>Voluntários;</p> <p>Pacientes;</p> <p>Sociedade.</p>

	<b>Gestão Financeira, Contábil e de Custos</b>	<p>Elaborar planejamento orçamentário</p> <p>Fazer a gestão de recursos financeiros</p> <p>Elaborar demonstrativos contábeis</p>	<p>Sustentabilidade Financeira;</p> <p>Execução Orçamentária;</p> <p>Execução Financeira;</p> <p>Demonstrações Contábeis</p>	<p>Equipe Técnica;</p> <p>Planejamento Estratégico Institucional (PEI);</p> <p>Plano Plurianual (PPA);</p> <p>Lei Orçamentária Anual (LOA);</p> <p>Sistemas Informatizados.</p>	<p>Servidores;</p> <p>Estagiários;</p> <p>Funcionários Terceirizados;</p> <p>Fornecedores;</p> <p>Instituições Parceiras;</p> <p>Governo Federal.</p>
--	--	--	--	---	---

## 1.10 Programas em que atua e objetivos estratégicos do PEI

Plano Plurianual do IBC 2020-2023 Programa Finalístico do MEC

- Programa 5011 - Educação Básica de Qualidade

Diretriz: Dedicção prioritária à qualidade da educação básica, especialmente a educação infantil, e à preparação para o mercado de trabalho.

Objetivo: Elevar a qualidade de Educação Básica, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade.

Ação: Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica - No Estado do Rio de Janeiro.  
Produto: Aluno Matriculado

### Objetivos estratégicos do PEI / IBC alinhados a esse Programa:

- 2.9.1.1 Ampliar a ofertada educação básica
- 2.9.1.2 Garantir a oferta de atendimentos especializados
- 2.9.1.3 Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica
- 2.9.1.4 Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio
- 2.9.1.5 Oferecer cursos de educação superior
- 2.9.1.6 Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento
- 2.9.1.7 Promover e apoiar eventos
- 2.9.1.8 Fomentar publicações
- 2.9.1.9 Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira
- 2.9.1.10 Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção
- 2.9.1.11 Oportunizar a realização de pesquisa
- 2.9.1.12 Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual
- 2.9.1.13 Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual

- Programa 5013- Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Diretriz: Dedicção prioritária à qualidade da educação básica, especialmente a educação infantil, e à preparação para o mercado de trabalho.

Objetivo: Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.

Ação: Apoio à Residência em Saúde - Nacional Produto: Bolsa concedida

### **Objetivos estratégicos do PEI/IBC alinhados a esse Programa:**

2.9.1.14 Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica

2.9.1.15 Oferecer cursos de educação superior

Programa de Gestão do MEC

- Programa 2109- Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação

Objetivo: Pagamento de Pessoal

Ação: Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação- No Rio de Janeiro

Produto: servidor capacitado

### **Objetivo estratégico do PEI/IBC alinhado a esse Programa:**

2.9.1.16 Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências

Dimensionar O Instituto Benjamin Constant – IBC, fundado em 1854, instituição pioneira nas Américas na educação de pessoas com deficiência visual, constitui-se em um marco histórico na luta pelos direitos da pessoa com deficiência. Foi através dele que milhares de pessoas cegas, ao longo de 165 anos de existência, tiveram garantido o direito à educação, direito social indispensável ao exercício da cidadania plena. Seu papel na sociedade brasileira hoje é fundamental para, em parceria como Ministério da Educação, fomentar políticas públicas que possam ultrapassar as barreiras impostas pela deficiência, conforme preconiza a Lei 1.3146, de 6 de julho de 2015.

Com este raio de ação, o IBC atua efetivamente na educação especial de forma inclusiva, equitativa e ao longo da vida. Seus modelos de atendimentos, forjados em 165 anos de história, constituem muito do que temos hoje de educação para pessoas cegas e com baixa visão no Brasil. A maior missão da instituição, como órgão central do Ministério da Educação é formar, dar condições para que os profissionais da educação possam ter o conhecimento para trabalharem com alunos com deficiência visual em suas localidades, o que ainda é uma grande necessidade em nosso país.

Assim, o IBC está alinhado com o Ministério da Educação por duas vias: primeiramente está de acordo com a nova política de educação especial, inclusiva, equitativa e ao longo da vida, que será lançada pelo Ministério, provavelmente em agosto de 2020, a qual prevê uma escola especial como local de experimentação e aplicação de pesquisa e extensão, voltadas para o incremento de ações de fortalecimento do atendimento do aluno com deficiência visual.

Desta forma, a unidade busca o alinhamento com a Política Nacional de Educação Especial e o Planejamento Estratégico do Ministério da Educação, consequentemente, alinhando-se também ao Plano Nacional de Educação. Sua vinculação, sempre que possível, aos Programas Educacionais existentes é bem-vinda, como o Programa Nacional do Livro Didático e a Merenda na Escola. Buscando a entrada em outros programas com o firme propósito de desenvolvermos a instituição e alcançarmos uma educação mais justa para todos.

## 1.11 Principais canais de comunicação com a sociedade e entes interessados

### Canais de Comunicação de Acesso ao Cidadão

O Instituto Benjamin Constant (IBC), por meio da Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional, disponibiliza diversos canais de comunicação que permitem o diálogo permanente com a sociedade, a transparência institucional e o acolhimento de demandas do público interno e externo.

#### 1) Comunicação Ativa

- Site Institucional: [www.ibc.gov.br](http://www.ibc.gov.br)
- Canal no YouTube: [Instituto Benjamin Constant](https://www.youtube.com/InstitutoBenjaminConstant)
- Redes Sociais Oficiais:
  - Instagram: @institutobenjaminconstant
  - Facebook: Instituto Benjamin Constant

#### 2) Comunicação Passiva (via site e plataformas institucionais)

- Fale Conosco
- Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC)
- Carta de Serviços ao Cidadão
- Plataforma Fala.BR (Ouvidoria e Acesso à Informação)

#### 3) Ações desenvolvidas pela Coordenação de Comunicação (2024)

- Publicação de 366 notícias no site institucional;
- Realização de 1.354 postagens no Instagram;
- Realização de 1.354 postagens no Facebook;
- 2.078 atendimentos a demandas internas e externas (atualizações no site, publicações de documentos, apoio a setores);
- Atendimentos a demandas externas (jornalistas e público de uma forma geral): 841 (583 por e-mail / 258 por redes sociais)
- Produção e edição de 30 vídeos com depoimentos sobre o aniversário do IBC;
- Elaboração da página especial no site sobre os 170 anos do IBC;
- 38 Informes IBC (enviado semanalmente para o e-mail de toda a comunidade)
- Elaboração e execução de Plano de Comunicação para o aniversário de 170 anos do IBC
- Elaboração e execução de Plano de Comunicação para a FLI
- Parceria com MEC: produção de nova logomarca do IBC
- Produção da Retrospectiva 2024 – com visibilidade das ações do Instituto, em formato dinâmico e acessível
- Crescimento significativo no Instagram: de janeiro/2024 a janeiro/2025:
  - Número de seguidores passou de 8.238 para 15 mil;
  - Número de publicações passou de 819 para 1.431;
  - Alcance de 7.117 para 16 mil.

#### **4) Atendimento ao Público**

Os canais de atendimento funcionam em horário comercial, das 8h às 12h e das 13h às 17h, com servidores capacitados para acolher as demandas da comunidade e realizar os devidos encaminhamentos de forma humanizada e eficiente.

## CAPÍTULO 2: GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

---

### 2.1 Compromisso com a governança pública

A governança do IBC está alinhada às diretrizes da administração pública federal, conforme os princípios estabelecidos pelo Decreto nº 9.203/2017. A instituição adota mecanismos de planejamento estratégico, gestão de riscos, controle interno e avaliação de desempenho. A busca por excelência é contínua e impulsionada por práticas que asseguram a transparência, a eficiência, a participação e o compromisso com a missão institucional. Por meio do fortalecimento de sua estrutura de governança e do trabalho conjunto entre suas áreas, o Instituto Benjamin Constant reafirma sua vocação como centro de referência em educação inclusiva e acessibilidade, contribuindo significativamente para a garantia de direitos e a construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

Os canais de atendimento funcionam em horário comercial, das 8h às 12h e das 13h às 17h, com servidores capacitados para acolher as demandas da comunidade e realizar os devidos encaminhamentos de forma humanizada e eficiente.

### 2.2 Planejamento estratégico: Descrição dos objetivos estratégicos do IBC

O planejamento estratégico organizacional constitui um instrumento fundamental para orientar as ações institucionais do Instituto Benjamin Constant, permitindo alinhar objetivos, metas e iniciativas à sua finalidade pública e ao contexto social em que está inserido. Trata-se de um processo contínuo e dinâmico, que busca responder de forma estruturada aos desafios cotidianos da gestão e às demandas da sociedade, especialmente no que se refere à promoção da inclusão e do atendimento qualificado às pessoas com deficiência visual.

No caso do IBC, o planejamento estratégico tem papel central na articulação entre os diferentes departamentos e áreas finalísticas da instituição, fortalecendo a integração entre educação, saúde, tecnologia assistiva, pesquisa e gestão. A definição de prioridades, o acompanhamento de metas e a avaliação de resultados tornam-se possíveis a partir de um planejamento que considere a realidade institucional, seus recursos disponíveis e os compromissos assumidos junto ao Ministério da Educação e aos demais órgãos de controle.

Durante o período de referência deste relatório, o Instituto passou por um processo de transição de gestão, o que gerou demandas administrativas urgentes e complexas. Essas demandas impactaram diretamente na elaboração do relatório de gestão, ocasionando atraso em sua entrega. Ainda que a construção do documento seja de extrema importância, as necessidades imediatas de reestruturação institucional exigiram atenção prioritária da nova equipe gestora.

Adicionalmente, é importante destacar que os efeitos da pandemia de COVID-19, especialmente entre 2020 e 2021, afetaram significativamente a capacidade de estimar e cumprir algumas metas estratégicas, além de comprometer a execução de projetos específicos, cujas justificativas foram apresentadas no item 3.4. Ainda assim, o IBC conseguiu avançar na implementação das ações previstas no Plano Estratégico Institucional (PEI) 2020–2023, demonstrando resiliência institucional e compromisso com seus objetivos, mesmo diante de um cenário desafiador.



Ressalta-se que, devido à insuficiência de pessoal técnico-administrativo no período, **não foi possível elaborar o novo Plano Estratégico Institucional (PEI) 2024–2027**. Em função disso, o presente relatório segue as diretrizes e a estrutura do ciclo estratégico anterior (2020–2023), garantindo, no entanto, **a atualização de todos os dados e informações pertinentes ao exercício de 2024**. Informamos, ainda, que **já está em fase avançada o processo para contratação de empresa especializada**, que apoiará a elaboração do novo planejamento estratégico institucional, com base nas demandas atuais da instituição e alinhado às diretrizes do Ministério da Educação.

Mais do que uma ferramenta administrativa, o planejamento estratégico expressa o compromisso da instituição com a melhoria contínua de seus serviços, a ampliação do acesso e a garantia de equidade. Ao estabelecer diretrizes claras e objetivos mensuráveis, permite que a gestão seja mais eficiente, transparente e voltada para resultados concretos. Além disso, favorece o envolvimento das equipes e o fortalecimento da cultura organizacional, criando um ambiente propício à inovação, à cooperação intersetorial e à valorização dos servidores.

Dessa forma, o planejamento estratégico organizacional do IBC reafirma seu papel como referência nacional na educação e reabilitação de pessoas com deficiência visual, garantindo que suas ações estejam alinhadas com as políticas públicas, com os direitos das pessoas com deficiência e com os princípios da administração pública. Ao adotar uma abordagem de melhoria contínua, o Instituto se fortalece para enfrentar novos desafios e consolidar os avanços já conquistados, mantendo a qualidade dos serviços prestados e ampliando seu impacto positivo na sociedade.

**Quadro 2.1 - Descrição dos objetivos estratégicos do IBC**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Perspectiva: Resultados	
<b>Descrição da perspectiva:</b> o alcance desses objetivos acontece a partir da superação dos desafios traduzidos nas perspectivas anteriores, portanto são considerados consequência ou efeitos que são atingidos a partir do sucesso das ações e projetos relacionados aos objetivos de processos internos, pessoas e infraestrutura e orçamento.	
Ampliar a oferta da educação básica	Aumentar o quantitativo de matrículas novas.

<p><b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 3, 4, 6, 7, 8</p>	
<p>Garantir a oferta de atendimentos especializados</p> <p><b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 3, 4, 6, 7, 8</p>	<p>Oferecer atendimentos especializados a todos os alunos com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira, de acordo com as especificidades individuais, além de realizar treinamento em diversas modalidades do paradesporto para pessoa com deficiência visual, incluindo formação esportiva e esporte de alto rendimento.</p>
<p>Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica</p> <p><b>Programa PPA:</b> 5011, 5013 <b>Metas PNE:</b> Não se aplica</p>	<p>Oferecer atendimento médico, ambulatorial e cirúrgico, na área de oftalmologia para a comunidade interna e externa, a fim de garantir a formação profissional dos alunos do Curso de Residência Médica.</p>
<p>Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio</p> <p><b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 8, 10, 11</p>	<p>Aumentar a variedade de cursos de educação profissional técnica de nível médio, buscando oferecer diversidade de formação para o mercado de trabalho.</p>
<p>Oferecer cursos de educação superior</p> <p><b>Programa PPA:</b> 5011, 5013 <b>Metas PNE:</b> 12, 13, 14, 16</p>	<p>Promover a formação inicial e continua da na área da deficiência visual, por meio da oferta de cursos de graduação, de tecnologia e de pós- graduação lato sensu e stricto sensu, além de curso de residência médica em oftalmologia, estimulando a qualificação acadêmica, a produção científica e, consequentemente, a ampliação de conhecimentos para melhor atuação dos profissionais na área, com vistas à inclusão das pessoas com deficiência visual.</p>
<p>Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento</p> <p><b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 16</p>	<p>Promover a formação continuada de profissionais nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira, em especial, profissionais da área da educação, por meio da oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento, nas modalidades presencial e a distância, proporcionando melhores condições para a inclusão das pessoas com deficiência visual.</p>

<p>Promover e apoiar eventos</p> <p><b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 16</p>	<p>Realizar congressos, colóquios, seminários, palestras e outros eventos presenciais ou online nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira, assim como apoiar a participação dos profissionais da instituição em eventos diversos na área, contribuindo com a disseminação desse conhecimento à sociedade.</p>
<p>Fomentar publicações</p> <p><b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 16</p>	<p>Realizar ações com vistas à produção acadêmica e técnico-científica nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira, promovendo a disseminação de conhecimentos na área.</p>
<p>Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira</p> <p><b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 4</p>	<p>surdocegueira (Livros e revistas em braille, ampliados, Livros falados, Materiais grafotáteis e tridimensionais, Audiodescrições, Livros táteis e outros), promovendo sua inclusão na sociedade, contribuindo para o processo de ensino-aprendizagem e difusão do Sistema Braille.</p>
<p>Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção</p> <p><b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 4</p>	<p>Avaliar novos materiais especializados e técnicas empregadas na sua produção, contribuindo para o desenvolvimento de tecnologias assistivas.</p>

Quadro 2.2 - Descrição dos objetivos estratégicos do IBC

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Perspectiva: Processos Internos	
<b>Descrição da perspectiva:</b> os objetivos estão organizados no mapa do IBC em duas linhas - na superior, os que trazem contribuição aos objetivos finalísticos (perspectiva resultados); na inferior, os objetivos relacionados à área meio (perspectivas pessoas e infraestrutura; orçamento).	
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos  <b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 4, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 16	Realizar ações que estimulem o ingresso e a permanência dos alunos da instituição, reduzindo o abandono e a evasão, e possibilitando a plena formação do educando.
Oportunizar a realização de pesquisas  <b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 12, 13, 14, 16	Viabilizar o desenvolvimento de pesquisas na instituição nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira.
Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual  <b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 4	Elaborar novos materiais especializados e aprimorar os já existentes.
Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual  <b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 4	Confeccionar, imprimir, encadernar e expedir materiais especializados. Incrementar a produtividade qualitativa e quantitativamente, com a aquisição de novas tecnologias, além de atualizar as já existentes.
ar a gestão estratégica  <b>Programa PPA:</b> não se aplica <b>Metas PNE:</b> não se aplica	Gerir o desempenho da instituição, por meio do alinhamento entre planejamento, execução, monitoramento e avaliação, visando à efetividade dos resultados institucionais.

<p>Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços</p> <p><b>Programa PPA:</b> não se aplica <b>Metas PNE:</b> não se aplica</p>	<p>Promover a simplificação, a integração e a padronização dos processos institucionais, com vistas a maior eficiência de sua execução, assim como utilizar a Tecnologia da Informação e Comunicação, de forma sistêmica, para racionalizar, aperfeiçoar e dar celeridade e transparência aos processos de trabalho.</p>
<p>Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público</p> <p><b>Programa PPA:</b> não se aplica <b>Metas PNE:</b> não se aplica</p>	<p>Tornar disponíveis, nos canais apropriados, dados e informações acerca da gestão pública e dos resultados da instituição, promovendo ações voltadas ao direito à informação, à transparência e ao controle social, assim como à comunicação efetiva com a sociedade.</p>
<p>Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas</p> <p><b>Programa PPA:</b> não se aplica <b>Metas PNE:</b> não se aplica</p>	<p>Ampliar e intensificar parcerias e trabalho em rede de cooperação com outras instituições. Estabelecer, consolidar e aprimorar parcerias estratégicas, por meio de convênios, acordos e outros mecanismos, e promover um relacionamento integrado, harmônico e sincronizado com entidades e organismos que atuem em atividades afins.</p>
<p>Desenvolver a política de comunicação</p> <p><b>Programa PPA:</b> não se aplica <b>Metas PNE:</b> não se aplica</p>	<p>Promover comunicação clara, direta, objetiva, tempestiva, ágil, oportuna, consistente e acessível, que transmita as informações necessárias que sejam de interesse dos públicos interno e externo, fluindo de maneira harmônica no sentido vertical e horizontal da estrutura organizacional.</p>

**Quadro 2.3 - Descrição dos objetivos estratégicos do IBC**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Perspectiva: Pessoas e Infraestrutura	
<b>Descrição da perspectiva:</b> contribuição direta das áreas de gestão de pessoas, de tecnologia da informação e comunicação e de infraestrutura.	
<p>Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências</p> <p><b>Programa PPA:</b> 2109 <b>Metas PNE:</b> 13, 16</p>	<p>Estruturar o quadro de pessoal para o bom desempenho de seu papel institucional, tendo presença efetiva e distribuída adequadamente em todas as áreas, segundo as características e necessidades de cada local. Gerir competências, possibilitando o contínuo e gradativo desenvolvimento técnico, gerencial e pessoal de todo o corpo funcional, capacitando-o para a utilização de novas tecnologias, ferramentas, métodos e técnicas de trabalho, fomentando o comprometimento, a cooperação e a proatividade.</p>
<p>Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores</p> <p><b>Programa PPA:</b> não se aplica <b>Metas PNE:</b> não se aplica</p>	<p>Implementar gestão de pessoas com mecanismos claros e objetivos de reconhecimento, de incentivos e de valorização, conciliando as necessidades da instituição e as expectativas de todos os servidores, para promover um clima harmonioso, integrado e construtivo. Investir no potencial humano, reconhecendo-o como o recurso estratégico mais importante para o desenvolvimento e sucesso institucional. Criar ações que oportunizem o envolvimento e o comprometimento de todos, de modo coerente e convergente com os objetivos estratégicos da instituição.</p>
<p>Redimensionar e ampliar a infraestrutura física com foco na sustentabilidade e acessibilidade</p> <p><b>Programa PPA:</b> não se aplica <b>Metas PNE:</b> não se aplica</p>	<p>Otimizar os espaços existentes e ampliar a área construída observando- se a sustentabilidade ,acessibilidade, mobiliário, iluminação, instalações hidráulicas, elétricas e lógicas.</p>
<p>Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação</p> <p><b>Programa PPA:</b> não se aplica <b>Metas PNE:</b> não se aplica</p>	<p>Disponibilizar a infraestrutura de equipamentos de informática, redes de computadores, sistemas de informação, bem como ferramentas de comunicação apropriadas às tarefas a serem desempenhadas.</p>

Quadro 2.4 - Descrição dos objetivos estratégicos do IBC

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Perspectiva: Orçamento	
Descrição da perspectiva: contribuir para a gestão orçamentária e financeira da instituição.	
Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia  Programa PPA: não se aplica Metas PNE: não se aplica	Assegurar o orçamento adequado para que o IBC possa executar os projetos e ações estratégicas da instituição, observando o interesse público. Elevar a eficiência da gestão e alocação dos recursos, buscando o alinhamento entre estratégia, orçamento e execução, com foco nas prioridades da instituição.



Objetivo Estratégico do Gabinete

Quadro 2.5 - Objetivo Estratégico do Gabinete

Implantar a gestão estratégica	GAB	Realizações de reuniões para o monitoramento das ações institucionais e avaliações dos resultados apresentados para possíveis incrementos antes da finalização do exercício visando melhores resultados.
Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços	GAB	As ações para o cumprimento desse objetivo já estão sendo feitas com a implantação do SUAP pela CGI.
Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público	GAB	4 Este objetivo está sendo atendido através do PDA, Fale conosco, FALA-BR (SIC e Ouvidoria)
Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas	GAB	O Gabinete tem dialogado com instituições públicas e privadas com o objetivo de fortalecer as ações institucionais
Desenvolver a política de comunicação	GAB	5 A CCMI está trabalhando no desenvolvimento da política de comunicação do IBC

Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação	GAB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciou a substituição de 206 Estações de Trabalho, já obsoletas, nos diversos setores do IBC, por máquinas novas, já adquiridas;</li> <li>• Iniciou o processo de aperfeiçoamento da Rede cabeada do IBC, com a inclusão das novas Switches Gerenciáveis, já adquiridas;</li> <li>• Iniciou o Projeto de Ampliação da Rede Wi-Fi no IBC;</li> <li>• Iniciou processo Para a implantação do Processo Eletrônico do Sistema SUAP;</li> <li>• Iniciou o Processo de Padronização dos Softwares em uso no IBC;</li> <li>• Continuidade ao Projeto de Reestruturação de nosso</li> <li>• CPD;</li> <li>• Suporte às atividades de ensino remoto no Instituto Benjamin Constant.</li> </ul>
--	-----	---

## Objetivo Estratégico do DPPE

**Quadro 2.6 - Objetivo Estratégico do DPPE**

Objetivo estratégico	Sector	Ações desenvolvidas
Oferecer cursos de educação superior	DPP/Coord. Pós	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferecer educação superior stricto e lato sensu.</li> </ul>
Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento	DEA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar cursos de extensão na modalidade presencial na temática da deficiência visual.</li> <li>• Realizar cursos de extensão na modalidade a distância na temática da deficiência visual.</li> <li>• Realizar cursos de extensão no formato remoto na temática da deficiência visual.</li> <li>• Realizar cursos de extensão no formato híbrido na temática da deficiência visual.</li> <li>• Realizar, em parceria com outras instituições, cursos de extensão/capacitação na temática da deficiência visual na modalidade presencial e nos formatos remoto e híbrido (Projeto estratégico "Apoio a instituições para formação continuada na temática da deficiência visual").</li> </ul>

Promover e apoiar eventos	DEA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender solicitações de organizações diversas para a realização de eventos de extensão (seminários, palestras, simpósios, etc.) na temática da deficiência visual, mediante articulação para participação (presencial ou on-line) de profissionais da instituição.</li> <li>• Cadastrar os eventos de extensão a serem realizados pela instituição, conforme instituído pela política de extensão do IBC.</li> </ul>
	DPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformulação do Regimento da CEPEQ</li> <li>• Realizar as edições semestrais do Conectando Conhecimentos</li> </ul>
<b>Objetivo estratégico</b>	<b>Setor</b>	<b>Ações desenvolvidas</b>
Fomentar publicações	DPP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Editar, organizar e publicar livros e recursos pedagógicos/manuais técnicos de interesse institucional.</li> <li>2. Realizar chamadas para submissão de originais por parte da comunidade do IBC.</li> <li>3. Editar a revista Benjamin Constant.</li> </ol>
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	DEA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Divulgar por meio do site e redes sociais do IBC e da DEA, além do envio de e-mails, os cursos da programação anual.</li> <li>2. Realizar pesquisas de satisfação com os cursistas com vistas à redução do abandono e à melhora de sua formação.</li> </ol>
	DPP/Coord. Pós	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover turmas de mestrado e de pós-graduação lato sensu.</li> </ol>

Oportunizar a realização de pesquisas	DPP	1.Receber, analisar e encaminhar as solicitações para pesquisa de grupos de pesquisa, de pesquisadores autônomos do IBC e de pesquisadores de diferentes instituições de ensino e de pesquisa do Brasil e do exterior.
---------------------------------------	-----	--

**Objetivo Estratégico do DTE**

**Quadro 2.7 - Objetivo Estratégico do DTE**

Objetivo estratégico	Setor	Ações desenvolvidas
<p>Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual</p> <p><b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 4</p>	DTE(DIB/DPME)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliação das listagens de materiais especializados, com novos títulos, disponibilizados no site do IBC, para atendimento às instituições solicitantes;</li> <li>• Elaboração de 99 roteiros de audiodescrição e participação em 4 eventos com a realização de audiodescrição ao vivo e 4 roteiros gravados.</li> <li>• Finalização de 28 livros falados;</li> <li>• 9 pesquisas de novos materiais didáticos especializados desenvolvidas;</li> <li>• 158 novos livros em braille transcritos e revisados;</li> <li>• Desenvolvimento e distribuição de novos materiais didáticos com a utilização da impressora 3D;</li> </ul> <p>Novas histórias da revista em quadrinhos Superbraille, pioneira ao narrar as aventuras de um super-herói cego, impressa em braille e no formato ampliado para centros, bibliotecas e alunos do Departamento de Educação do IBC.</p>

<p>Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual</p> <p><b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 4</p>	<p>DTE(DIB/DPME)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impressão de 4.414.037 páginas em Braille de livros didáticos, paradidáticos, revistas e outros materiais em braille para atendimento a escolas da rede pública, bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam a pessoas com deficiência visual;</li> <li>• Produção e distribuição de 12.716 materiais didáticos especializados; Produção de 571 recursos didáticos para pessoas cegas e de baixa visão.</li> </ul>
<p>Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira</p> <p><b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 4</p>	<p>DTE(DIB/DPME)</p>	<p>4. Distribuição de 60.953 cópias de livros didáticos, paradidáticos, revistas e outros materiais em braille para atendimento a escolas da rede pública, bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam a pessoas com deficiência visual;</p> <p>5. Produção e distribuição de 12.716 materiais didáticos especializados;</p> <p>6. Distribuição digital de todo o acervo de títulos da Coordenação do Livro Falado pela plataforma Google for Education, disponibilizada pelo IBC, agilizando o atendimento das solicitações;</p> <p>7. Distribuição digital de livros e materiais especializados no formato ampliado pela plataforma google for education;</p>
<p>Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção</p> <p><b>Programa PPA:</b> 5011 <b>Metas PNE:</b> 4</p>	<p>DTE(DIB/DPME)</p>	<p>3. Avaliamos em 2024, 360 livros didáticos do ensino fundamental I (5º ao 9º ano), produzidos pelos editores no PNLD 2023-26.</p>

2.3 Ações desenvolvidas para o alcance dos objetivos estratégicos em 2024

2.3.1 Tabela de apresentação dos indicadores, desempenhos e metas

Gabinete – GAB

Tabela 2.1 - Apresentação dos indicadores, desempenhos e metas - GAB

Objetivos estratégicos	Indicador	fórmula de cálculo	unidade de medida	periodicidade	unid. adm. resp.	meta estima da anual (PEI)	meta realizada no 1º trimestre	meta realizada no 2º trimestre	meta realizada no 3º trimestre	meta realizada no 4º trimestre
Ampliação e adequação da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação	Atualização tecnológica do parque de TI	Estações de trabalho substituídas	Número	Anual	GAB	Não há PEI 2024	0	0	0	0
	Reorganização da infraestrutura de rede e racks do CPD	Número de novos servidores instalados	Número	Anual	GAB	Não há PEI 2024	0	0	0	0
Ampliação da rede sem fio	Adequação e documentação da rede cabeada	Número de pontos de rede revisados e documentados	Número	Anual	GAB	Não há PEI 2024	0	0	0	0
	Ampliação da rede sem fio	Número de novos Pontos de Acesso sem fio instalados	Número	Anual	GAB	Não há PEI 2024	0	0	0	0

Suporte ao usuário da rede	Suporte ao usuário da rede	Número de demandas respondidas / Total de demandas) x 100	Percentual	Anual	GAB	Não há PEI 2024	100%	100%	100%	100%
----------------------------	----------------------------	---	------------	-------	-----	-----------------	------	------	------	------

Objetivos estratégicos	Indicador	fórmula de cálculo	unidade de medida	periodicidade	unid. adm. resp.	meta estimada anual (PEI)	meta realizada no 1º trimestre	meta realizada no 2º trimestre	meta realizada no 3º trimestre	meta realizada no 4º trimestre
	Número de projetos estratégicos propostos	Número de projetos estratégicos propostos para o período	Número	Anual	GAB	3	1	0	0	0
	Taxa de projetos estratégicos iniciados	(Número de projetos iniciados/ Total de projetos propostos para o período) X 100	Percentual	Trimestral	GAB	100%	75%	33,33%	0	0
Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços	Número de reuniões do CIG realizadas	Número de reuniões realizadas	Número	Trimestral	GAB	4	0	1	1	1
	Taxa de indicadores mensurados	(Número de indicadores mensurados / Número de indicadores propostos) x 100	Percentual	Trimestral	GAB	80%	100%	100%	100%	



	Número de divulgação de resultados institucionais	Número de divulgação de resultados institucionais	Número	Trimestral	GAB	4	0	1	0	1
	Quantidade de serviços digitalizados	Número de serviços digitalizados	Percentual	Trimestral	GAB	60	20	17	9	
	Número de funcionalidades do SUAP Implantadas	Número de funcionalidades do SUAP Implantadas	Número	Anual	GAB	2	0	1	1	3

	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta	Número	Anual	GAB	2	1	0	0	
					GAB	100%	100%	99,84%	556/556 100%	

Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público	Taxa de demanda dos pedidos de informação por meio do Fale Conosco, Fala Br, e-mail da CCMI e mídias sociais; eventos organizados; documentos publicados no site; conteúdos próprios publicados no site; conteúdos publicados nas mídias sociais	(Número de demandas atendidas / número total de demandas) X 100	Percentual	Anual	Fale Conosco		160/160	275/275	251/251	246/246
					E-sic (Fala Br)		69/53	53/05	31/27	44/41
					E-mails CCMI		106/106	19/19	122/122	164/164
					Mídias sociais		109/109	80/80	124/124	18/16
					Eventos organizados		25	2	9	
					Documentos publicados no site		395	182	140	
					Conteúdos próprios publicados no site		436	61	98	
					Conteúdos publicados nas mídias sociais		205	103	322	328

	Grau de satisfação de atendimento ao público	Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	100%	95%	99,37%	100%	98%
Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas	Número de instituições parceiras	Número de instituições públicas e privadas parceiras do IBC	Número	Anual	GAB	30	25	29	29	28
	Índice de Efetividade das Parcerias Estabelecidas	(Somatório das Parcerias estabelecidas pelo IBC com produtos ou serviços concretizados / Somatório das Parcerias estabelecidas pelo IBC) x 100	Percentual	Anual	GAB	77%	-	100%	100%	100%

Desenvolver a política de comunicação	Grau de satisfação quanto à comunicação interna	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	70%	100%	100%	100%	-
	Grau de satisfação quanto à comunicação externa	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	70%	80%	-	-	-

Ampliação e adequação da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação	Atualização tecnológica do parque de TI	Estações de trabalho substituídas	Número	Anual	GAB	70	-	8	3	0
	Reorganização da infraestrutura de rede e racks do CPD	Número de novos servidores instalados	Número	Anual	GAB	6	2	0	1	1
	Adequação e documentação da rede cabeada	Número de pontos de rede revisados e documentados	Número	Anual	GAB	250	20	60	30	22
	Ampliação da rede sem fio	Número de novos Pontos de Acesso sem fio instalados	Número	Anual	GAB	30	1	0	0	0
	Suporte ao usuário da rede	Número de demandas respondidas / Total de demandas) x 100	Percentual	Anual	GAB	100%	100%	100%	100%	100%

Tabela 2.2 - Apresentação dos indicadores, desempenhos e metas - DED

Objetivo estratégico	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodo - cidade	Unidade Administrativa	2024	2024
						Meta Estimada	Meta Realizada
PERSPECTIVA: RESULTADOS							
Ampliar a oferta da educação básica	Número de alunos matriculados	Número de alunos	Número	Anual	DED/ Secretaria Geral	220	236
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino fundamental / Número de alunos do último ano do ensino fundamental) X 100	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	88%	86,6%
Garantir a oferta de atendimentos especializados	Alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual	Número de alunos	Número	Anual	<div>DED</div> <div>DMR</div>	100	404
	Atendimentos na Área Multiprofissional e em Saúde	Número de Atendimentos	Número	Anual	<div>DED</div> <div>DMR</div>	5000	5683

Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio	Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio	Número de cursos	Número	Anual	DED	5	5 (100%)
	Índice de alunos formados	Número de formados do ensino profissional / Número de alunos do último ano do ensino profissional) X 100	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	100%	100%

**PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS**

Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação $\geq 7$ / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	DED	70%	-
	Índice de abandono escolar	(Número de matrículas de alunos da educação básica que deixaram de frequentar a escola (abandono escolar) / Número de matrículas de alunos da educação básica) x100	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	5%	8,5%
	Índice de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano	Número de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano (último ano do ciclo de alfabetização) / Número de alunos matriculados no terceiro ano) X 100	Percentual	Anual	DED	75%	-



	Índice de alunos reprovados por falta	(Número de alunos matriculados reprovados por falta / Número de alunos matriculados) X 100	Percentual	Anual	DED	5	0%
	Índice de alunos reprovados por rendimento	(Número de alunos matriculados reprovados por rendimento / Número de alunos matriculados a partir do terceiro ano) X 100	Percentual	Anual	DED	5%	3%

Tabela 2.3 - Apresentação dos indicadores, desempenhos e metas - DMR

Objetivo estratégico	Indicador	Fórmula de cálculo	Unid. Adm. Resp.	Estimad a PEI anterior	Meta Realizada 2023	Meta Realizada em 2024
Garantir a oferta de atendimentos especializados	Número de alunos matriculados no SAAE	Número de alunos	DMR/ DED	330 (DED e DMR)	255 - DMR	309- DMR
	Ingresso no Programa de Reabilitação	Número de matrículas novas	DMR/ DRT	20	80	48
	Atendimentos na Área Multiprofis-sional em Saúde	Número de Atendimen-tos	DMR/ DED	5.600	15.977- DMR	11.316- DMR
	Participação em Competi-ções Esportivas	Número de competições com participa-ção de atletas	DMR	10	03	ND
	Premiações Recebidas em Competições Esportivas	Número de premiações recebidas	DMR	35	21	ND
Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica	Ambulatório Oftalmológico (geral e subespeciali-dade)	Número de Atendimen-tos Oftalmológicos Ambulatoria-is (50 por residente)	DMR/ DPMO	9.600	7.250	5.361
	Centro Cirúrgico Oftalmológi-co	Número de Cirurgias Oftalmológicas (50/R2, R3 e R4)	DMR/ DPMO	600	228	194

Oferecer cursos de educação superior	Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação	Número de vagas ofertadas	DMR/ DRT	25	0	ND
	Ingresso no Curso Tecnólogo em Massoterapia	Número de matrículas novas	DMR/ DRT	25	0	ND
	Ingresso no Curso de Graduação em Ciências da Acupuntura	Número de matrículas novas	DMR/ DRT	ND	ND	ND
	Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	Número de alunos matriculados	DPPE (Coord. Pós) / DMR	12 -DMR	13	12
	Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	Número de alunos formados no ano	DPPE (Coord. Pós) / DMR	4 - DMR	4	2
	Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	DPPE (Coord. Pós) / DMR	80%	ND	ND

Tabela 2.4 - Apresentação dos indicadores, desempenhos e metas - DPPE

Objetivos estratégicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unid. Adm.Resp.	Meta estimada	Meta realizada
Oferecer cursos de educação superior	Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica <sup>1</sup>	Número de alunos matriculados	Número	Anual	DPP/Coordenação de Pós	80	91
					Cursos Stricto Sensu	60	45
					Cursos Lato Sensu	20	46
	Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica <sup>2</sup>	Número de alunos formados no ano	Número	Anual	DPP/Coordenação de Pós	32	33
					Cursos Stricto Sensu	32	17
					Cursos Lato Sensu	-	16
	Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação <sup>3</sup>	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Anual	DPP/Coordenação de Pós	80%	-
					Cursos Stricto Sensu	80%	-
					Cursos Lato Sensu	80%	-

1 A meta estabelecida para o ano de 2023 foi repetida em 2024.

2 A meta estabelecida para o ano de 2023 foi repetida em 2024.

3 A meta estabelecida para o ano de 2023 foi repetida em 2024.

Objetivos estratégicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unid. Adm.Resp.	Meta estimada	Meta realizada
Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento	Número de participantes certificados nos cursos de extensão e de aperfeiçoamento <sup>4</sup>	Número de participantes certificados no ano	Número	Trimestral	Total (DEA/CEaD)	928	1154
					Presenciais	192	287
					Remotos	64	108
					Híbridos	56	44
					A distância	442	447
					Parcerias institucionais (projeto) <sup>5</sup>	174	251

<sup>4</sup> As metas foram atualizadas pela equipe da DEA e da CEaD para o exercício de 2024.

<sup>5</sup> Neste item, foram incluídos os cursos de capacitação, oferecidos na modalidade presencial e nos formatos remoto e híbrido, conforme disposto no projeto estratégico “Apoio a instituições para formação continuada na temática da deficiência visual”.

Objetivos estratégicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unid. Adm.Resp.	Meta estimada	Meta realizada
Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento	Grau de satisfação dos participantes dos cursos de extensão e aperfeiçoamento <sup>6</sup>	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >=7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Trimestral	Total (DEA/CEaD)	90%	99,23%
					Presenciais	90%	98,96%
					Remotos	90%	100%
					Híbridos	90%	96,88%
					A distância	90%	99,06%
					Parcerias institucionais (projeto) <sup>7</sup>	90%	100%

<sup>6</sup> As metas foram atualizadas pela equipe da DEA e da CEaD para o exercício de 2024.

<sup>7</sup> Neste item, foram incluídos os cursos de capacitação, oferecidos na modalidade presencial e nos formatos remoto e híbrido, conforme disposto no projeto estratégico “Apoio a instituições para formação continuada na temática da deficiência visual”.

Objetivos estratégicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unid. Adm.Resp.	Meta estimada	Meta realizada
Promover e apoiar eventos	Número de participantes em eventos <sup>8</sup>	Número de participantes	Número	Trimestral	DPPE (total)	300	734
					DEA	-	-
					DPP		579
					CEaD	-	155
	Grau de satisfação dos participantes dos eventos <sup>9</sup>	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Trimestral	DPP	90%	98,61%
Fomentar publicações	Número de publicações na temática da deficiência visual <sup>10</sup>	Número de publicações	Número	Semestral	DPP	10	9

<sup>8</sup> A meta estabelecida para o ano de 2023 foi repetida em 2024.

<sup>9</sup> A meta estabelecida para o ano de 2023 foi repetida em 2024.

<sup>10</sup> A meta estabelecida para o ano de 2023 foi repetida em 2024.

Objetivos estratégicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unid. Adm.Resp.	Meta estimada	Meta realizada
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação <sup>11</sup>	(Número de matrículas de alunos que deixaram de frequentar os cursos de pós-graduação/número de matrículas nos cursos de pós-graduação) x 100	Percentual	Anual	DPP/Coordenação de Pós	10%	0
					Cursos Stricto Sensu	-	1
					Cursos Lato Sensu	-	11

<sup>11</sup> A meta estabelecida para o ano de 2023 foi repetida em 2024.



Objetivos estratégicos	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unid. Adm.Resp.	Meta estimada	Meta realizada
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento <sup>12</sup>	(Número de matrículas de alunos que deixaram de frequentar os cursos de extensão e de aperfeiçoamento/ número de matrículas nos cursos de extensão e aperfeiçoamento) x 100	Percentual	Trimestral	Total (DEA/CEaD)	46,63%	39,53%
					Presenciais	-	25,94%
					Remotos	-	42,55%
					Híbridos	-	30,16%
					A distância		71,59%
					Parcerias institucionais (projeto) <sup>13</sup>	32%	24,17%
Oportunizar a realização de pesquisas	Número de pesquisas na temática da deficiência visual concluídas <sup>14</sup>	Número de pesquisas cadastradas	Número	Anual	DPP	30	34

<sup>12</sup> Para 2024, foi estabelecida apenas a meta para o projeto - parcerias institucionais. Em relação ao objetivo, foi repetida, em 2024, a meta estabelecida (geral) para 2023.

<sup>13</sup> Neste item, foram incluídos os cursos de capacitação, oferecidos na modalidade presencial e nos formatos remoto e híbrido, conforme disposto no projeto estratégico “Apoio a instituições para formação continuada na temática da deficiência visual”.

<sup>14</sup> A meta estabelecida para o ano de 2023 foi repetida em 2024.

Tabela 2.5 - Apresentação dos indicadores, desempenhos e metas - DTE

Objetivo estratégico	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unid. Adm. Resp.	2024 (Prevista)	Metas 2024 (Realizada)
Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira	Número de materiais especializados distribuídos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE (DIB/ DPME)	74.406	76.462
	Percentual de pedidos atendidos	(Pedidos atendidos / Número de pedidos recebidos) X 100	Percentual	Anual	DTE (DIB/ DPME)	95%	100
Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção	Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas	Número de materiais especializados ou tecnologias	Número	Anual	DTE (DIB/ DPME)	180	360
Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira	Número de materiais especializados desenvolvidos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE (DIB/ DPME)	347	571
	Grau de satisfaçãodos materiais especializados desenvolvidos	(Avaliações com pontuação >= 7 / Número de avaliações rece- bidas) X 100	Percentual	Anual	DTE (DIB/ DPME)	95%	100%
Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira	Número de páginas/unida des de materiais especializados produzidas	Número de páginas/unida de s de materiais especializados	Número	Anual	DTE (DIB/ DPME)	3.877.506	4.414.037

## 2.4 Projetos

### Projetos Desenvolvidos em 2024

#### Gabinete da Direção-Geral:

- Coordenação da **elaboração do Relatório de Gestão Integrado 2024** e articulação de ações estratégicas institucionais.
- Liderança nas tratativas com o MEC para realização de **concurso público**, contratação de **empresa de segurança patrimonial** e modernização da **infraestrutura de rede lógica e elétrica**.
- Organização das atividades comemorativas dos **170 anos do IBC**.
- Atuação como **Ouvidoria Institucional** e como **Autoridade de Monitoramento da LAI**, com mais de 750 manifestações respondidas.
- Apoio a comissões internas e tramitação de **acordos de cooperação técnica** e projetos interinstitucionais.

#### Departamento de Educação (DED):

- Implantação da primeira **turma de Ensino Médio Regular**, prevista para início em 2025.
- Fortalecimento dos **cursos técnicos** com quatro formações em andamento (Música, Transcrição Braille, Orientação e Mobilidade e Massoterapia).
- Ampliação da oferta de **atendimentos especializados** em áreas como Braille, PEVI, Fonoaudiologia, Orientação e Mobilidade, Psicomotricidade, entre outros.
- Desenvolvimento de projetos pedagógicos como o **LAB Maker**, o **Clube de Leitura**, a **Orquestra Escolar**, o **Sarau “Olhos da Alma”**, além de ações culturais e eventos internos.
- Aumento do número de cuidadores escolares e melhoria do acompanhamento pedagógico e psicossocial dos alunos.

#### **Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR):**

- Reorganização do Programa de Reabilitação, superando 200% da meta prevista.
- Mais de **79 mil atendimentos** em áreas como oftalmologia, odontologia, psicologia, fisioterapia, nutrição, assistência social e terapias integrativas.
- Implementação da **Sala Multifuncional**, de uso terapêutico e pedagógico.
- Desenvolvimento do projeto **Jaguar Parade Rio**, grupo GPMS (micropolíticas inclusivas) e ações de saúde mental.
- Fortalecimento da **Residência Médica em Oftalmologia** e dos cursos do **NAIT** com foco na qualificação e empregabilidade.

#### **Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE):**

- Formatura de 17 novos mestres no curso de **Mestrado Profissional em Ensino na Temática da Deficiência Visual**.
- Realização de **curso lato sensu e de extensão**, com mais de 1.150 participantes certificados em 70 turmas.
- Conclusão de **34 projetos de pesquisa**, lançamento de nove publicações e fortalecimento da **Editora IBC**.
- Apoio à implementação do **Plano de Dados Abertos** e atuação em diversas comissões estratégicas.
- Implantação da **Coordenação de Graduação** e tratativas com o MEC para abertura de **curso superior em Pedagogia com ênfase em deficiência visual**.

#### Departamento Técnico Especializado (DTE):

- Produção e distribuição de mais de **76 mil materiais especializados** e desenvolvimento de **571 novos títulos**.
- Avaliação de **360 livros didáticos** no âmbito do PNLD 2023–2026.
- Implementação do **Clube do Livro da DIB** e projetos de **validação técnica do material em Braille**.
- Reestruturação do parque gráfico, com aquisição de **10 impressoras Braille, copiadora de grande porte, abafadores e impressoras 3D**.
- Fortalecimento da **audiodescrição e produção de livros falados**, com alta taxa de atendimento e satisfação.

#### Departamento de Planejamento e Administração (DPA):

- Acompanhamento da **execução orçamentária e financeira** em alinhamento com o planejamento estratégico.
- Regularização de **diligências de pessoal**, com atendimento a 48 dos 53 processos abertos.
- Início da contratação de empresa para realização de **inventário físico patrimonial** e proposta de implantação do sistema **SIADS**.
- Fiscalização de contratos e acompanhamento das **contratações emergenciais e processos licitatórios**.
- Atendimento às demandas do TCU, CGU e MEC, com destaque para regularizações em folha e **gestão de imóveis da União**.

#### Principais Projetos para 2025 (Previstos ou em Andamento)

- **Início da oferta do Ensino Médio Regular (DED)**, consolidando a trajetória escolar dos alunos dentro da instituição.
- **Ampliação dos espaços do DPPE**, com novo setor instalado no 3º andar do prédio principal, incluindo salas de aula, laboratórios e Núcleo de Inovação Tecnológica.
- **Início do curso superior em Pedagogia com ênfase em deficiência visual** (em tratativa com o MEC).

- **Validação técnica de livros do PNLD em Braille** e expansão de processos de **audiodescrição e produção acessível** (DTE).
- **Nova oferta de cursos de especialização lato sensu e de extensão** (DPPE), com novas temáticas e parcerias institucionais.
- **Ampliação da acessibilidade física e comunicacional dos espaços comuns** da instituição (Gabinete).
- **Implantação do módulo SIADS** para gestão patrimonial e atualização do inventário de bens (DPA).
- **Realização de concurso público** para recomposição de cargos técnico-administrativos e docentes (Gabinete/DPA).
- **Modernização do estúdio da CEaD**, com contratação de técnico audiovisual e empresa para isolamento acústico (DPPE).
- **Fortalecimento do Programa de Reabilitação**, com foco na inclusão produtiva e autonomia funcional (DMR).
- **Manutenção e expansão de ações culturais, eventos pedagógicos e projetos de extensão e iniciação científica**, em todos os departamentos.

## 2.5 Desempenho de Gestão

### • Gabinete da Direção-Geral (GAB)

Ao longo de 2024, o Gabinete da Direção-Geral do Instituto Benjamin Constant atuou como eixo central de articulação estratégica, coordenação institucional e suporte à alta gestão. Em um ano simbólico para a história da instituição — quando o IBC completou 170 anos de serviços prestados à sociedade — o Gabinete esteve à frente de ações estruturantes que impactaram diretamente a governança, a ampliação dos serviços e a valorização da missão pública do Instituto.

A gestão coordenada pelo Gabinete concentrou esforços na supervisão e encaminhamento de processos prioritários junto ao Ministério da Educação, órgãos de controle e setores internos. Destacou-se a atuação direta na estruturação do concurso público, com a tramitação de proposta de provimento de cargos técnicos e docentes, visando recompor o quadro de pessoal e enfrentar o déficit acumulado nos últimos anos, especialmente diante das aposentadorias recentes.

No campo da infraestrutura, o Gabinete acompanhou e deu encaminhamento a importantes obras de modernização da rede lógica e elétrica, fundamentais para o funcionamento das novas estruturas administrativas e pedagógicas, como a readequação do terceiro andar do prédio principal, que abrigará setores estratégicos como o DPPE e a CEaD. Também foi articulada a contratação e o acompanhamento técnico da empresa responsável pela segurança patrimonial da instituição, garantindo maior controle de acesso e proteção aos usuários, servidores e ao patrimônio público.

Além de suas atribuições consultivas e administrativas, a Assessoria acumulou a função de Ouvidoria Institucional, exercendo um papel de escuta, orientação e mediação de conflitos entre a comunidade e o Instituto. No ano de 2024, foram registradas 104 manifestações via FalaBR e 654 manifestações pelo Fale Conosco, envolvendo diferentes setores do IBC. A maior parte das demandas foi direcionada ao Gabinete, DMR, DTE e DPPE. A ouvidoria também atuou diretamente em processos de redistribuição, procedimentos disciplinares e acompanhamento de casos sensíveis envolvendo servidores, demonstrando comprometimento com a transparência, o sigilo e a ética institucional.

Ao longo do ano, o Gabinete coordenou a elaboração do Relatório de Gestão Integrado 2024, consolidando os dados fornecidos pelos departamentos e assegurando a unidade institucional do documento. Participou ativamente da implementação do planejamento estratégico 2025–2026, promovendo reuniões de governança e articulação com as comissões internas responsáveis pelo monitoramento das ações.

Além das atribuições técnicas, o Gabinete manteve estreito diálogo com a comunidade institucional, promovendo escuta qualificada, orientando demandas sensíveis e conduzindo processos com ética, responsabilidade e transparência. A atuação junto às comissões permanentes — como as de ética, planejamento, gestão estratégica, dados abertos e governança — garantiu o fortalecimento da estrutura colegiada e a legitimidade das decisões institucionais.

O desempenho da gestão do Gabinete da Direção-Geral em 2024 evidencia a centralidade do setor na condução das políticas institucionais, na mediação entre setores e na defesa da missão pública do Instituto Benjamin Constant. Com foco na modernização, no diálogo e na inclusão, o Gabinete contribuiu de forma decisiva para a estabilidade, a inovação e a projeção nacional da instituição.

- **Departamento de Educação (DED)**

O ano de 2024 foi decisivo para o Departamento de Educação (DED) do Instituto Benjamin Constant, marcado por avanços significativos na ampliação da oferta educacional, fortalecimento de práticas inclusivas e realização de projetos pedagógicos inovadores. O DED atuou com forte compromisso com a qualidade, acessibilidade e permanência dos estudantes com deficiência visual, em consonância com os princípios institucionais do IBC.

Dentre os principais marcos da gestão, destaca-se a **criação da primeira turma de Ensino Médio Regular**, com início previsto para 2025, consolidando a trajetória escolar dos alunos dentro da própria instituição. O número de alunos matriculados nas diferentes etapas da educação básica superou a meta prevista, alcançando 236 estudantes frente à meta de 220.

A gestão pedagógica também foi fortalecida com a **contratação de 13 professores substitutos**, a revisão e aprovação de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs), e a implantação de comissões estratégicas como a de Elaboração do Currículo de Educação Digital e da Comissão Permanente de Elaboração e Revisão dos Planos Educacionais Individualizados (CPERPEI). No campo da **Educação Profissional Técnica de Nível Médio**, quatro cursos foram ofertados, com 46 estudantes matriculados e envolvimento em atividades práticas e culturais, incluindo participação premiada no Desafio Liga Jovem do Sebrae.

Na área de atendimentos especializados, a Divisão de Orientação Educacional (DOE) realizou mais de **5 mil atendimentos** e registrou 404 alunos inscritos em serviços que incluíram Educação Precoce, Comunicação Alternativa, Psicomotricidade, Braille, PEVI, Musicoterapia, Fonoaudiologia, Orientação e Mobilidade, entre outros. As ações foram conduzidas por equipes multidisciplinares e ocorreram em articulação com estudantes e famílias.

A Divisão de Assistência ao Educando (DAE) ampliou o número de cuidadores escolares de 12 para 18 profissionais, promovendo maior qualidade e estabilidade no apoio a estudantes com múltiplas deficiências e necessidades complexas de apoio.

Além do cotidiano pedagógico, o DED esteve à frente de uma ampla agenda de eventos, projetos e ações culturais, como sarais, concertos, saídas pedagógicas e oficinas. Projetos como o LAB Maker, Clube de Leitura, Orquestra e Sarau “Vozes da Alma” foram destaques de inovação e engajamento. Também foi relevante a inserção do IBC no circuito do Instituto Brasileiro de Museus (Ibram) com o evento Primavera dos Museus.

Em termos de indicadores, a gestão atingiu 100% da meta de formação nos cursos técnicos e reduziu a reprovação por falta a 0%, embora tenha registrado um índice de evasão escolar de 8,5% no ensino básico, exigindo atenção para os próximos ciclos.



O DED demonstrou, ao longo de 2024, um desempenho sólido, pautado na consolidação de avanços estruturais, no acolhimento educacional, e no fortalecimento de uma cultura institucional voltada para a formação integral, a equidade e a valorização da diversidade.

- **Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR)**

Em 2024, o Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR) desempenhou um papel estratégico e essencial para o cumprimento da missão institucional do Instituto Benjamin Constant. Composto pelas divisões DPMO (Pesquisa e Atendimento Médico, Odontológico e Nutricional), DRT (Reabilitação e Preparação para o Trabalho) e DOA (Orientação e Acompanhamento), o DMR atuou diretamente na oferta de atendimentos especializados e multidisciplinares voltados à comunidade escolar e externa, com foco na pessoa com deficiência visual.

O desempenho da gestão foi marcado por significativa ampliação dos atendimentos, reorganização pedagógica dos cursos, diversificação das ações reabilitadoras e articulação com políticas públicas de saúde, inclusão e trabalho. As atividades do Programa de Reabilitação foram otimizadas com maior segmentação das aulas de informática e braille, permitindo melhor acompanhamento do processo ensino-aprendizagem. A Sala Multifuncional, em funcionamento com apoio de voluntários, consolidou-se como espaço pedagógico e terapêutico relevante.

Destaca-se o avanço expressivo na meta de ingresso no Programa de Reabilitação, que superou em mais de 200% a meta anterior. Foram registrados mais de 79 mil atendimentos anuais, abrangendo áreas como oftalmologia, nutrição, psicologia, fisioterapia, odontologia, massoterapia, assistência social e terapias complementares. O Ambulatório de Massoterapia e o CTA contribuíram com mais de 1.600 atendimentos, integrando ensino, estágio e promoção da saúde.

No campo da formação profissional, o DMR coordenou o Programa de Residência Médica em Oftalmologia e ofereceu 16 cursos de qualificação pelo NAIT, promovendo inclusão produtiva e fortalecimento de competências profissionais. Projetos como o “Jaguar Parade Rio” e o GPMES – Grupo de Pesquisa em Micropolíticas Inclusivas – ampliaram o alcance da ação institucional.

A psicologia foi um eixo transversal importante, com grupos de apoio, protocolos de avaliação da qualidade de vida e participação ativa em eventos temáticos de saúde mental e direitos das mulheres. Também houve fortalecimento do atendimento aos familiares dos estudantes, garantindo acolhimento e suporte integral.

Apesar dos avanços, o DMR identificou demandas estruturais urgentes, como a necessidade de recomposição de equipe, ampliação do quadro de intérpretes de Libras, suporte administrativo, e contratação de assistentes de estudantes para promover maior autonomia no ambiente institucional.

Em síntese, a gestão do DMR em 2024 demonstrou eficiência, sensibilidade e compromisso com a inclusão e o cuidado integral, consolidando-se como um dos pilares do atendimento especializado oferecido pelo IBC.

- **Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão – (DPPE)**

O Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE) do Instituto Benjamin Constant apresentou, em 2024, resultados expressivos nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e apoio à gestão institucional. As ações do DPPE refletiram um comprometimento consistente com a qualificação profissional e o fortalecimento das políticas públicas de inclusão voltadas à deficiência visual.

Na pós-graduação, o curso de Mestrado Profissional em Ensino na Temática da Deficiência Visual formou 17 novos mestres e manteve 45 alunos ativos, com ingresso de mais 17 discentes aprovados para 2025. Na modalidade lato sensu, foram implementados novos cursos presenciais e a distância, totalizando sete defesas de TCC em Metodologias de Ensino de Geografia e oito em Alfabetização e Letramento, com elevado grau de satisfação.

No âmbito da extensão, o DPPE certificou 1.154 participantes em 70 turmas, superando a meta inicial de 928. O grau de satisfação geral foi de 99,23%. Também foram registrados avanços significativos nas ações realizadas por meio de parcerias institucionais e na ampliação das modalidades de cursos (presenciais, híbridos, remotos e EaD). O projeto estratégico “Apoio à Formação Continuada na Temática da Deficiência Visual” atendeu 14 instituições de todo o país, com taxa de abandono inferior à estimada e 100% de satisfação das instituições envolvidas.

Na pesquisa, o número de projetos concluídos alcançou 34, superando a meta de 30. Foram publicadas nove obras técnico-científicas, incluindo livros, materiais didáticos e a edição anual da revista *Benjamin Constant*. O DPPE também avançou na reformulação do regimento da CEPEQ e na consolidação da Editora IBC.

Em termos de gestão, destacaram-se a atuação na elaboração do Plano de Dados Abertos (PDA), a implementação da Coordenação de Graduação e a articulação com o MEC para criação de curso superior em Pedagogia com ênfase na deficiência visual. Também foi fundamental o apoio às reformas estruturais do terceiro andar do prédio principal, onde funcionará a nova sede do DPPE.

Em síntese, o DPPE demonstrou em 2024 um desempenho de excelência, ampliando sua produção acadêmica e técnica, promovendo a inclusão por meio da educação e contribuindo significativamente para a consolidação da missão institucional do IBC.

## • Departamento Técnico Especializado – (DTE)

Em 2024, o Departamento Técnico Especializado (DTE) do Instituto Benjamin Constant reafirmou seu papel central na promoção da acessibilidade educacional, superando metas de produção, distribuição e avaliação de materiais especializados voltados a pessoas com deficiência visual, múltiplas deficiências e surdocegueira. Mesmo após uma paralisação temporária das atividades gráficas em 2023, o DTE demonstrou resiliência e capacidade de reorganização, entregando resultados expressivos em todos os seus macroprocessos.

A estrutura do DTE, composta pela Divisão de Imprensa Braille (DIB) e pela Divisão de Desenvolvimento e Produção de Material Especializado (DPME), coordenou com excelência os processos de produção e avaliação de livros em Braille, materiais ampliados, audiodescrição, livros falados e recursos gráficos tridimensionais. No total, foram produzidas mais de 4,4 milhões de páginas em Braille e distribuídas mais de 76 mil unidades de materiais especializados, superando em 13,83% a meta estipulada. Além disso, 571 novos materiais foram desenvolvidos, o que representa 64,55% acima da meta prevista para o ano.

No campo da avaliação, o DTE avaliou 360 livros didáticos do ensino fundamental I, no âmbito do PNLD 2023-2026, colaborando tecnicamente com o MEC e o FNDE para garantir a acessibilidade dos conteúdos. O índice de pedidos atendidos ficou em 100%, com grau de satisfação também de 100% nas avaliações recebidas dos usuários dos materiais especializados.

Projetos estratégicos como a validação técnica dos livros em Braille do PNLD foram formalmente aprovados e estão em fase de execução, com previsão de ampliação em 2025. O lançamento do Clube do Livro pelo DIB também foi destaque como iniciativa de estímulo à leitura e ao acesso ao conteúdo especializado de forma continuada.

Para ampliar sua capacidade de produção, o departamento adquiriu novos equipamentos, incluindo 10 impressoras Braille Evertest, uma copiadora de grande porte, 10 abafadores, impressoras pessoais e um equipamento thermoform Jumbo doado, além da expansão do uso de impressoras 3D. Esses investimentos contribuíram diretamente para a celeridade, economia e qualidade na entrega dos materiais.

A gestão também evidenciou a urgente necessidade de recomposição do quadro técnico, especialmente após as vacâncias de dois cargos administrativos. Estima-se a demanda de pelo menos 10 técnicos em assuntos educacionais, considerando a ampliação da produção e a sobrecarga das equipes atuais.

O ano de 2024 foi descrito pela direção do DTE como um “retorno triunfal”, marcado pela superação, engajamento das equipes e espírito de missão institucional. A atuação integrada de servidores, técnicos, professores, colaboradores terceirizados e voluntários permitiu ao DTE não apenas recuperar o tempo perdido, mas ir além das expectativas, reafirmando seu protagonismo nacional na produção de recursos acessíveis e no fortalecimento do direito à educação para pessoas com deficiência visual.

## • Departamento de Planejamento e Administração – (DPA)

O Departamento de Planejamento e Administração (DPA) do Instituto Benjamin Constant desenvolveu, ao longo de 2024, uma atuação estratégica e essencial para o suporte técnico e gerencial da Instituição, promovendo o alinhamento entre planejamento, execução orçamentária, controle administrativo e gestão de pessoas. Em um contexto de crescentes exigências por transparência, legalidade e eficiência, o DPA se destacou por sua capacidade de organização, resposta a órgãos de controle e implementação de melhorias nos sistemas de governança administrativa.

Na área de gestão orçamentária e financeira, o departamento assegurou a compatibilidade entre as previsões do Plano Estratégico Institucional e a execução orçamentária, atendendo às determinações legais e às diretrizes do Ministério da Educação. As ações priorizaram o uso eficiente dos recursos públicos, com acompanhamento contínuo da execução financeira e cumprimento dos prazos institucionais, mesmo diante de limitações operacionais.

Em relação à gestão de pessoas, o DPA atuou com rigor técnico e atenção às normativas vigentes, especialmente à Lei nº 8.112/1990 e às orientações dos órgãos de controle, como o Tribunal de Contas da União (TCU) e a Controladoria-Geral da União (CGU). Em 2024, foram tratados 53 processos de diligência relacionados ao e-Pessoal, com 48 já integralmente atendidos e 5 em fase final de análise, evidenciando o compromisso do setor com a regularidade funcional e a integridade das informações cadastrais dos servidores.

Outro aspecto relevante foi a atuação na gestão patrimonial. Reconhecendo a defasagem do atual sistema de controle de bens permanentes, cuja base remonta ao ano 2000, o DPA iniciou os trâmites para a contratação de empresa especializada para realizar inventário físico atualizado. Com o objetivo de modernizar e dar maior confiabilidade à base de dados, foi criada uma Comissão Interna de Inventário, que atuou de forma articulada com os setores demandantes. Além disso, o departamento propôs a implantação do módulo SIADS, sistema do Governo Federal voltado à gestão de patrimônio, como medida estruturante de longo prazo.

Na gestão de contratos e licitações, o DPA manteve o acompanhamento sistemático dos contratos vigentes, com ênfase na legalidade, economicidade e conformidade com os objetos contratados. As ações abrangeram tanto os contratos com empresas terceirizadas como os de fornecimento de serviços especializados. O trabalho dos fiscais de contrato, orientado e supervisionado pelo setor, contribuiu diretamente para a mitigação de riscos administrativos e para a conformidade das execuções.

O departamento também desempenhou papel ativo no atendimento a demandas dos órgãos de controle, respondendo a solicitações e recomendações, como nas apurações sobre pagamento de servidores, avaliação de imóveis próprios da União e regularizações junto ao sistema SIORG. O cumprimento das exigências reforçou a credibilidade institucional junto aos órgãos fiscalizadores e evidenciou o esforço permanente pela conformidade legal.

Além das atividades rotineiras, o DPA participou ativamente de processos estruturantes da gestão, como a elaboração do Relatório de Gestão Integrado, apoio técnico às comissões internas, acompanhamento da tramitação de processos estratégicos e suporte às demais unidades administrativas.

De forma geral, o desempenho da gestão do DPA em 2024 foi marcado por responsabilidade técnica, compromisso com a legalidade, busca por soluções estruturantes e suporte contínuo às ações institucionais, sendo essencial para o funcionamento harmônico e eficiente da administração do Instituto Benjamin Constant.

## CAPÍTULO 3: RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

---

A gestão de riscos no Instituto Benjamin Constant tem se mostrado um instrumento fundamental para fortalecer a tomada de decisões e garantir a continuidade das ações institucionais. Em uma instituição que atua diretamente na promoção da inclusão e da acessibilidade para pessoas com deficiência visual, prevenir e mitigar riscos não é apenas uma exigência técnica, mas uma responsabilidade ética e social.

No IBC, os riscos são acompanhados de forma integrada à rotina administrativa e pedagógica. A gestão promove encontros semanais com os diretores dos departamentos, além de reuniões mensais do Conselho Diretor, abertas ao público. Essa dinâmica de governança participativa reforça os princípios da transparência e do controle social, ao mesmo tempo em que permite identificar com mais precisão os fatores que podem comprometer os resultados esperados.

Além disso, o Instituto conta com importantes comissões de assessoramento, como a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e a Comissão Interna de Supervisão (CIS), que atuam no acompanhamento das carreiras dos servidores. A Comissão de Ética também exerce papel preventivo, promovendo ações educativas com servidores efetivos e funcionários terceirizados. Os fiscais de contratos administrativos, por sua vez, desempenham função relevante no monitoramento de serviços prestados por empresas terceirizadas, evitando irregularidades e assegurando a conformidade contratual.

Contudo, apesar desses mecanismos, a instituição enfrenta riscos consideráveis que merecem destaque. O mais crítico, sem dúvida, é o déficit de pessoal. Após sua expansão física e de atribuições, consolidada em 2018, o IBC não obteve o reforço necessário em sua força de trabalho, o que resultou em sobrecarga de servidores e limitação na execução de ações previstas em seu planejamento estratégico. Esse cenário se agravou com a aceleração do número de aposentadorias, impulsionadas pela recente reforma previdenciária. A ausência de concursos públicos, somada à dificuldade de recomposição de quadro por meio de contratações emergenciais, compromete a capacidade do Instituto de manter e ampliar sua atuação nacional.

Outro ponto de atenção é a dependência de mão de obra terceirizada em áreas estratégicas. Embora a terceirização seja um recurso importante para suprir lacunas operacionais, ela pode fragilizar a construção de uma cultura institucional sólida e duradoura. A rotatividade de pessoal e a ausência de vínculos com os valores e práticas internas dificultam a consolidação de políticas de longo prazo, especialmente no campo do ensino, da pesquisa e da extensão. Para uma instituição de caráter nacional, como o IBC, que busca irradiar conhecimento e boas práticas em acessibilidade, essa é uma limitação que precisa ser enfrentada com planejamento e reposição de servidores de carreira.

Apesar dos desafios, o Instituto Benjamin Constant identifica oportunidades importantes para os próximos anos. A ampliação das ações em educação a distância, a modernização dos espaços físicos e tecnológicos e o fortalecimento da pesquisa aplicada em acessibilidade são caminhos promissores. Há também um campo fértil para parcerias com universidades, órgãos públicos e organizações da sociedade civil, que podem contribuir para a implementação de projetos inovadores e de grande impacto social.

As perspectivas para o futuro incluem a consolidação de uma política de qualidade de vida no trabalho, já iniciada com ações concretas em 2024; o fortalecimento das comissões internas como espaços de escuta e mediação; e o avanço na institucionalização de práticas de planejamento, integridade e desempenho. A recomposição do quadro funcional, por meio de concurso público, permanece como prioridade estratégica para garantir o funcionamento pleno da instituição e o cumprimento de sua missão.

Em suma, mesmo diante de um cenário complexo, marcado por restrições orçamentárias e estruturais, o IBC reafirma seu compromisso com a excelência, a inclusão e a inovação. Os riscos são reais, mas a disposição institucional de enfrentá-los com responsabilidade, diálogo e visão de futuro transforma cada desafio em uma possibilidade concreta de crescimento e transformação.

## CAPÍTULO 4: GESTÃO ADMINISTRATIVA, ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL

---

### 4.1 GESTÃO DE PESSOAS

Para assegurar a conformidade com a lei 8.112/1990 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, a Divisão de Pessoal do Instituto Benjamin Constant observa o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referendadas pelo Governo Federal e órgãos de controle. Nesse contexto verifica-se, diariamente, as normas publicadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas do MGI, Órgão Central do SIPEC, com orientação aos departamentos e divisões do IBC quanto aos regulamentos aplicáveis.

#### **Principais normativos:**

- Lei nº 8.112/1990;
- Normativos do MGI;
- Normativos do Ministério da Educação;
- Normas de Auditoria do TCU e da CGU e;
- Portarias normativas e de pessoal ou expedidas pelo Diretor-Geral do IBC

#### **Apontamentos dos órgãos de controle**

Por meio de informações extraídas do SIAPE, são realizadas verificações preventivas periodicamente, de forma a corrigir eventuais inconsistências. Por fim, a gestão efetua o acompanhamento das diligências e apontamentos dos órgãos de controle (TCU e CGU), prestando os devidos esclarecimentos e encaminhamentos sugeridos.



Diligências recebidas sobre gestão da folha de pagamentos e/ou gestão de pessoas pelos órgãos de controle (TCUe CGU).

Quadro 4.1 - Diligências analisadas em 2024

DILIGÊNCIA POR CATEGORIA	ATENDIDOS	EM ANÁLISE
Inativo sem ato de concessão de aposentadoria	5	
Pensão civil sem ato de concessão	19	
Descumprimento de jornada de trabalho	2	
Pensionista em união estável enquadrada como filha maior solteira	3	
Acumulação irregular de cargos	4	2
Pensionista falecido com remuneração	1	
Servidor/empregado mantido em folha de pagamento como inativo, apesar de o respectivo ato de aposentadoria/reforma ter sido julgado ilegal ou inepto	1	
TOTAIS (2024)	35 DILIGÊNCIAS	2 DILIGÊNCIAS

Fonte: Tribunal de Contas da União (2024)

No ano de 2024, a Divisão de Pessoal do IBC apurou 35 diligências determinadas pelo Tribunal de Contas da União. As duas diligências que restaram em apuração foram atendidas em fevereiro de 2025. Não há, no momento, indícios do TCU pendentes de apuração. Das diligências apuradas, destacam-se a regularização do cadastramento de aposentadorias e pensões (cinco aposentadorias e dezenove pensões) e a apuração de três indícios relacionados a “pensionista em união estável enquadrada como filha maior solteira”, cuja constatação da irregularidade, com a posterior exclusão do benefício, resultou em economia de recursos para o erário.

Quadro 4.2 - Variáveis de fiscalização do TCU

VARIÁVEL	LIMITE DE TOLERÂNCIA	VALOR ESPERADO	RESULTADO
Tempo de resolução dos indícios, exceto aqueles referentes a atos de pessoal	Todos os indícios devem ser esclarecidos conclusivamente até 24 meses contados a partir do mês da primeira detecção.	Nenhum indício com mais de 24 meses pendente de esclarecimento	Não há indícios pendentes anteriores a 31/12/2022
Taxa de resolução dos indícios detectados nas folhas de 2024, exceto aqueles referentes a atos de pessoal.	No mínimo, 30% dos indícios detectados pela primeira vez nas folhas de 2024 devem ser esclarecidos conclusivamente até o fim de fevereiro de 2025	>=30%	100%
Submissão ao TCU de admissões, de concessões de aposentadorias, de reformas e de pensões incluídas em folha em 2024	Até 90 dias para envio ao órgão de Controle Interno, contados na formado art. 7º da IN TCU 78, de 21/3/2018	0 (Zero) indícios relativos a atos de pessoal de 2024	Não existem atos pendentes de cadastramento em 2024
Submissão ao TCU de atos de admissões, bem como concessões de aposentadorias, de reformas e de pensões incluídas em folha de 01/01/2017 até 31/12/24	Todos os indícios devem ser resolvidos até o fim de fevereiro de 2025 mediante o envio dos respectivos atos ao órgão de Controle Interno no e-Pessoal, ou mediante demonstração no Módulo Indícios de que as situações individualmente identificadas não demandam registro de ato no e-Pessoal	0 (Zero) indícios relativos a atos de pessoal de 2017 a 2024	Não existem atos pendentes de cadastramento anteriores a 2024

Fonte: Portal e-pessoal (2025)

Quadro 4.3 - Diligências especificadas por categorias em 2024

DILIGÊNCIA POR CATEGORIA	ATENDIDOS	EM ANÁLISE
Apurar a aplicação da rubrica de abate-teto em vínculos de agente público civil do Poder Executivo  Federal ocupados por militar ou pensionista de militar	1	
Avaliação da legalidade da concessão e do correto pagamento de rubricas relacionadas ao benefício de adicional de qualificação e afins aos servidores federais, em especial a Retribuição de Titulação (RT) e de Reconhecimento de Saberes e Conhecimentos (RSC) e Incentivo à Qualificação (IQ).	1	
Filha de pensionista maior de 21 anos solteira	3	
Avaliar acumulação de benefícios previdenciários	8	1
Apurar a regularidade do cálculo dos benefícios previdenciários concedidos no âmbito do RPPS		2
TOTAIS (2024)	13 DILIGÊNCIAS	3 DILIGÊNCIAS

Fonte: Controladoria-Geral da União (2024)

No ano de 2024, a Divisão de Pessoal do IBC apurou 13 diligências determinadas pela Controladoria-Geral da União. As três diligências que estão em análise se referem a “avaliar acumulação de benefícios previdenciários” (1) e “apurar a regularidade do cálculo dos benefícios previdenciários concedidos no âmbito do RPPS” (2), estando já regularizadas, restando a instauração de processo de reposição ao erário das diferenças devidas entre o encaminhamento da diligência e a regularização.

### **Indicadores de conformidade**

Avaliação da conformidade nos processos de Gestão de Pessoas é realizada pelos seguintes indicadores:

#### **Controle e acompanhamento da entrega das Declarações de Bens e Renda**

Atualmente, o controle de entrega de declarações de imposto de renda pelos agentes públicos é realizado pelo programa e-patri, da CGU. Para os servidores que autorizaram o acesso, por opção no app sou gov, o carregamento no e-patri é automático. Já para os que não autorizaram ou são isentos de IR, é necessária a apresentação da declaração de ajuste anual diretamente ao e-patri. O sistema notifica automaticamente os servidores que não optaram e não fizeram a entrega da declaração.

#### **Controle e Acompanhamento dos registros de informação no e-pessoal**

Ao longo de 2024, a divisão de pessoal do IBC regularizou o encaminhamento dos atos de aposentadorias e pensões da instituição anteriores a 2024, pelo cadastro no portal e-pessoal e acompanhamento das diligências apontadas pelo Tribunal de Contas da União. Todos os atos de aposentadorias e pensões relativos a 2024 também foram cadastrados. Foram informadas ao TCU 6 aposentadorias e 21 pensões.

#### **Atendimento das determinações e recomendações dos Órgãos de Controle**

Esse atendimento se dá pelo monitoramento periódico das diligências encaminhadas pela CGU e pelo TCU. Em 2024, houve o atendimento de 48 diligências, de um total de 53 diligências. Informa-se, adicionalmente, que esse total apresenta quantitativo de demandas represadas de anos anteriores e que as diligências ainda em apuração estão em fase final de conclusão.

#### **Acompanhamento dos processos instruídos a título de Reposição ao Erário**

Em 2024, a Divisão de Pessoal do IBC instruiu processos relacionados à reposição ao erário. Desses processos, destaca-se a prestação anual do pagamento de saúde suplementar por 74 servidores, aposentados e pensionistas, que resultou na abertura de 6 processos de reposição ao erário. Realiza-se, anualmente, o cotejo dos valores recebidos com os efetivamente desembolsados para o custeio de planos de saúde e odontológicos no ano anterior. A partir disso, efetua-se reposição ao erário de valores recebidos sem a devida comprovação ou superiores ao valor mensal dos planos.

Acompanhamento de concessões, licenças e benefícios

O acompanhamento das concessões, licenças e benefícios se dá, dentre outras formas, pelos requerimentos formulados pelos servidores, aposentados e pensionistas no aplicativo sou gov. Em 2024, a Divisão de pessoal atendeu a 405 requerimentos. Destacam-se as licenças para capacitação (23 solicitações deferidas) e de afastamento para a pós-graduação stricto sensu (5 solicitações deferidas). Elas são uma decorrência do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP).

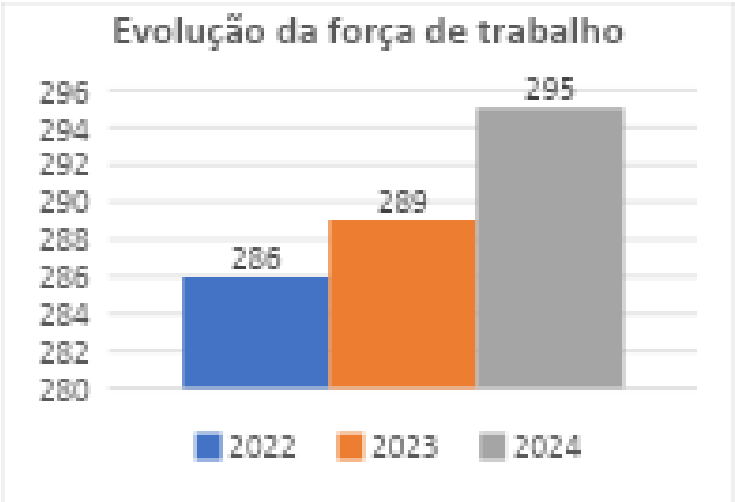
Avaliação da Força de Trabalho: Distribuição por áreas e/ou subunidades ou unidades vinculadas; principais categorias.

O quadro de pessoal do IBC conta com cargos de Técnico-Administrativos em Educação – TAEs (Lei 11.091/05) e Docentes do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) (Lei 12.772/12), que totalizaram em 2024, 238 servidores. À força de trabalho do instituto se somam mais 57 agentes públicos distribuídos em outros regimes de trabalho.

Tabela 4.1 - Distribuição por situação funcional

	TOTAL	PERCENTUAL
Ativo Permanente (Docentes)	147	49,83%
Ativo Permanente (TAES)	91	31,84%
Cedido/requisitado	1	0,33%
Ativo em outro órgão	3	1,01%
Exercício Descentralizado	1	0,33%
Exercício Provisório	1	0,33%
Colaboração técnica	1	0,33%
CLT	2	0,67%
Professores Substitutos	27	9,15%
Estagiários	14	4,74%
Médicos residentes	7	2,37%
TOTAL	295	100%

Gráfico 4.1 - Evolução da Força de Trabalho



Fonte: SIAPE (2024)

A evolução da força de trabalho dos últimos três anos indica, em 2024, um incremento de 3,06% em relação a 2022. Isso se deve, principalmente, à ampliação da contratação de professores substitutos, que eram 8 em 2022, 14 em 2023 e 29 em 2024. Com a reforma administrativa do IBC, ocorrida em outubro de 2023, na qual a instituição passou a compor a estrutura da administração direta do MEC (órgão15.000), foi possível corrigir, no sistema Siape, o número de vagas para professor substituto, de 14 vagas para 29 vagas, equivalentes a 20% do total de docentes efetivos na instituição, em conformidade com o art. 2º § 2º da lei 8.745/93. Não se registou, nos últimos três anos, abertura de novos concursos para servidores efetivos, embora tenha havido pedidos formulados pelo IBC em 2023 e 2024. Informa-se que foi autorizado pela Portaria/MGI nº 8.867, de 17 de dezembro de 2024, a abertura de concurso público para o IBC, visando o provimento de 13 cargos de docente EBTT e dois cargos Técnico-Administrativos em Educação da área de TI.

Distribuição da Força de Trabalho

As análises a seguir são restritas aos 238 servidores ativos permanentes do órgão, devido ao vínculo intrínseco e permanente no IBC.

Gráfico 4.2 - Distribuição da Força de Trabalho

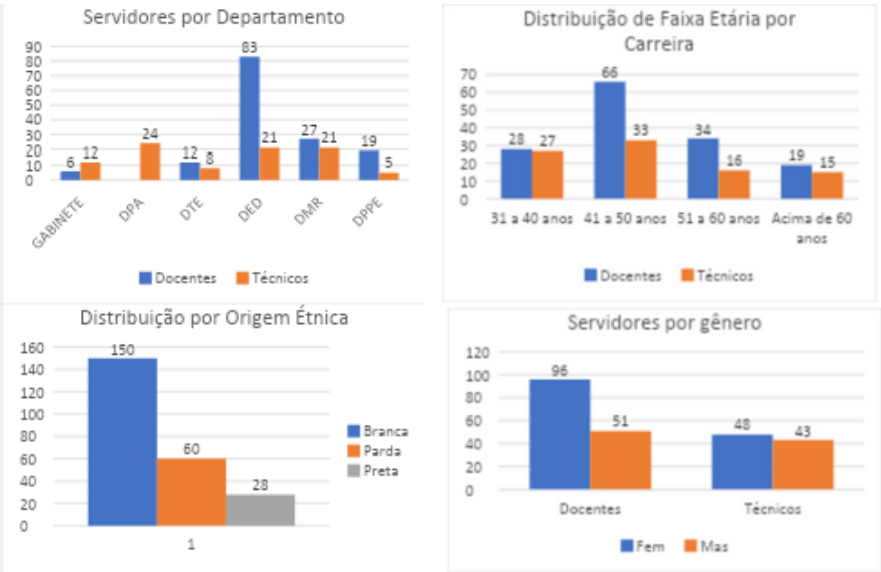
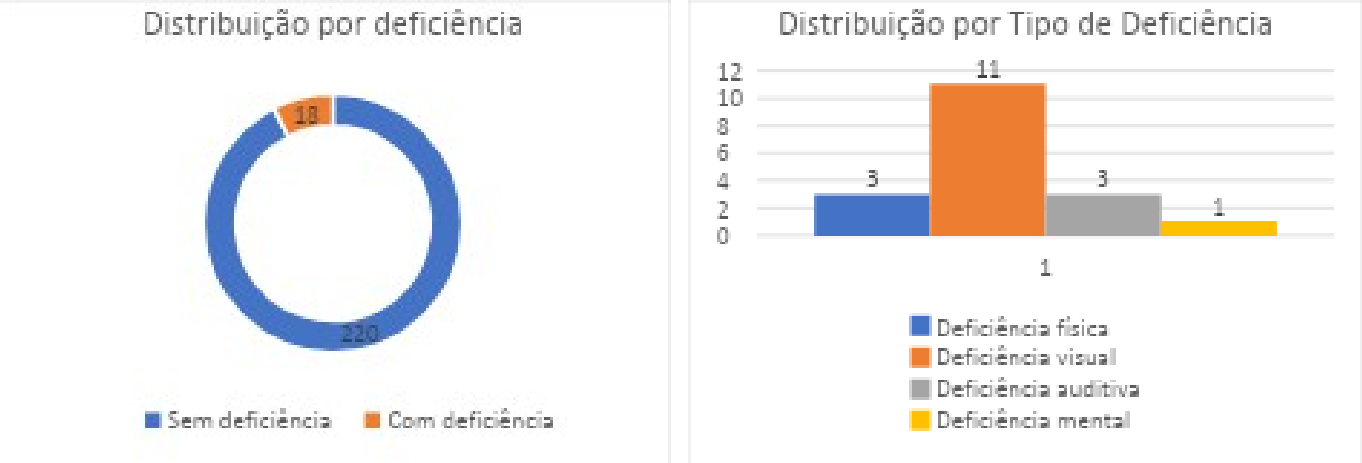


Gráfico 4.3 - Distribuição da Força de Trabalho



Fonte: SIAPE (2024)

Pelos gráficos apresentados, observa-se que a força de trabalhos e encontra distribuída em função das especificidades de cada departamento. Assim o Departamento de Educação (DED) possui o maior quantitativo de Docentes EBTT (56,46% do total), bem como o Departamento de Planejamento e Administração (DPA) reúne 26,37 % do total de servidores Técnico-Administrativos.

Na faixa etária por carreira, constata-se que 19 docentes e 15 técnico-administrativos possuem idade acima de 60 anos. Por esse indicador, faz-se necessária a realização de novos concursos públicos, uma vez que esses servidores estão próximos ou já implementaram os requisitos para a aposentadoria.

A distribuição por origem étnica aponta um percentual de 63% de servidores de origem étnica branca e 11% de servidores de origem étnica negra. A grande diferença percentual indica que ainda são necessárias ações afirmativas, em âmbito nacional, visando reduzir essa disparidade. Em relação ao gênero, a carreira docente apresenta um percentual maior do gênero feminino em relação ao masculino. Já a Carreira técnico-administrativa apresenta maior equilíbrio entre os gêneros.

Com relação à distribuição de servidores com e sem deficiência, constata-se que 7,56% dos servidores possuem alguma deficiência. Desse percentual, destaca-se o quantitativo de 11 servidores com deficiência visual (cegos ou com baixa visão), o que representa apenas 4,62% dos 238 servidores efetivos da instituição. Para os próximos anos, sugere-se implementação de critérios para que os concursos de servidor efetivo promovam a maior inclusão de pessoas com deficiência visual no quadro de servidores da instituição.

Tabela 4.2 - Distribuição da Força de Trabalho de acordo com o nível de escolaridade

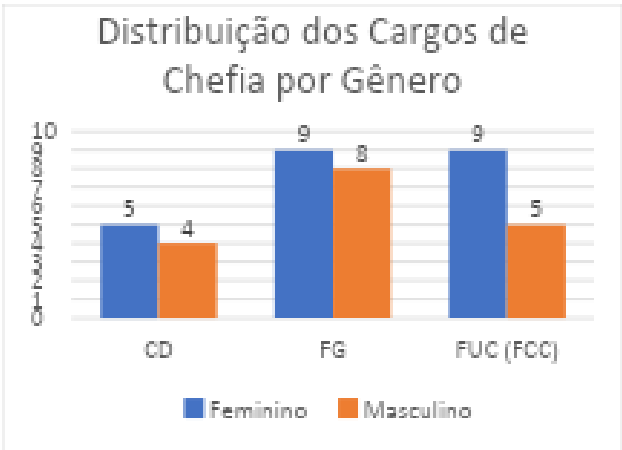
	DOCENTES	TÉCNICOS	TOTAL
Doutorado	44	6	50
Mestrado	78	19	97
Especialização	23	24	47
Superior	2	24	26
Ensino Médio	XX	16	16
Ensino Fundamental	XX	2	2
TOTAL	147	91	238

Fonte: SIAPE (2024)

Do quadro acima, destaca-se o quantitativo de docentes com doutorado e/ou mestrado (82,99%), demonstrando o alto nível de escolarização dos docentes EBTT da Instituição. Em contrapartida, 27,47% dos servidores técnico-administrativos possuem doutorado e/ou mestrado. Sugere-se a implementação de ações institucionais para reduzir essa disparidade, elevando a escolaridade do corpo técnico e, conseqüentemente, aprimorando os serviços prestados por esses profissionais.

No indicador de distribuição de cargos de chefia por gênero, visualiza-se que há um número maior de mulheres ocupando as funções de gestão na instituição (57,5%), mostrando que no IBC o sexo feminino ocupa papel de destaque nas decisões institucionais.

Gráfico 4.4 - Distribuição dos Cargos de Chefia por Gênero



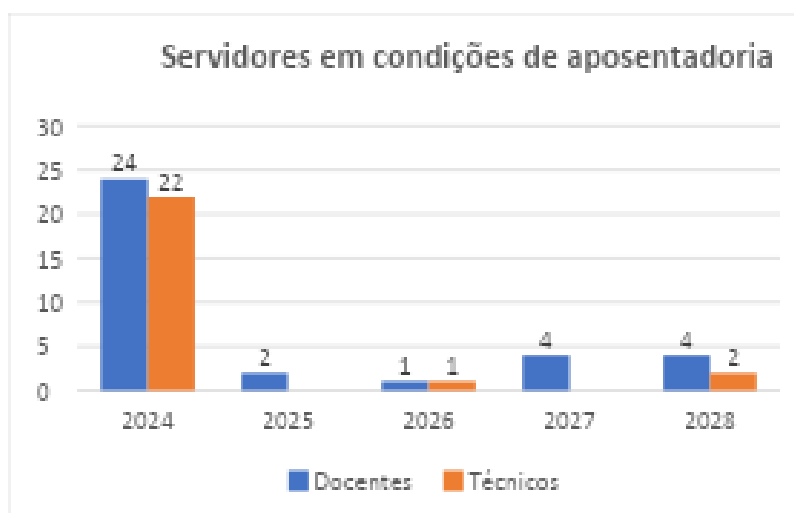


#### 4.1.1 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria

As estratégias adotadas para o recrutamento e alocação de pessoas foram as seguintes:

- Divulgação de formulário, no sítio institucional ([www.ibc.gov.br](http://www.ibc.gov.br)), para o registro de intenções de redistribuição (de outros órgãos para o IBC e do IBC para outros órgãos). No ano de 2024, houve a conclusão de 4 processos de redistribuição (três assistentes em administração e uma docente), vindos de outras instituições para o IBC;
- Celebração de acordo de colaboração técnica (ACT), para uma enfermeira da Universidade Federal do Rio Grande (FURG), lotada atualmente no Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR);
- Cessão de uma servidora técnico-administrativa da Universidade Federal Fluminense (UFF) para ocupar Cargo de Direção (CD4) do Departamento de Planejamento e Administração (DPA);
- Contratação de 17 professores substitutos, por processo seletivo simplificado, em conformidade com a lei 8.745/93;
- Admissão de estagiários remunerados, regidos pela lei 11.788/08 e IN/ME-213/19. O IBC conta, atualmente, com 16 vagas de estágio de nível superior e 4 vagas de nível médio, correspondentes a 8% dos servidores efetivos na instituição.

**Gráfico 4.5 - Servidores em condições de aposentadoria**



A projeção de aposentadorias em 2024 e para os próximos quatro anos revela um quadro preocupante. Em 2024, há 24 docentes e 22 técnicos em condições ou na iminência de completar os requisitos para a aposentadoria, o que representa 16,32% dos docentes e 24,17% dos técnicos. Isso revela a necessidade urgente de realização de concursos públicos, nos próximos anos, para a recomposição do quadro permanente de pessoal do IBC.

Gráfico 4.6 - Distribuição por Situação Funcional



4.1.2 Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento/a diminuição

As despesas de pessoal levam em consideração as rubricas incidentes no contracheque de Ativos, Aposentados e Pensionistas relativas aos rendimentos recebidos.

Tabela 4.3 - Evolução da folha de pagamento nos últimos cinco anos

	2020	2021	2022	2023	2024
Ativo	R\$ 3.661.232,34	R\$ 4.210.512,18	R\$ 4.057.254,11	R\$ 4.575.431,54	R\$ 4.902.393,65
Aposentado	R\$ 2.011.143,76	R\$ 1.928.939,67	R\$ 1.864.645,34	R\$ 2.012.121,87	R\$ 1.968.479,20
Pensionista	R\$ 870.050,62	R\$ 886.037,13	R\$ 825.904,65	R\$ 872.298,41	R\$ 860.424,56
TOTAL	R\$ 6.542.426,72	R\$ 7.025.488,88	R\$ 6.747.804,10	R\$ 7.459.851,82	R\$ 7.731.297,41

Fonte: SIAPE (2024)

O gasto com a folha de pagamento de servidores ativos, aposentados e Pensionistas do IBC em 2024 totalizou R\$ 7.731.297,41, o que representa uma ampliação de 16% em relação a 2020. Isso se deve, dentre outros fatores, pela evolução funcional dos servidores ativos, reajuste na remuneração aplicado pelo governo federal em 2023 e dos auxílios (alimentação, creche e saúde) em 2024. Com relação aos aposentados e pensionistas, observa-se uma relativa estabilidade nos valores recebidos no período 2020-24.

#### **4.1.3 Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento; estratégias para alavancar o desempenho e a eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, etc.**

A valorização por desempenho dos servidores efetivos (técnico-administrativos e docentes), se dá pelas progressões/promoções previstas nos planos de carreira das duas categorias. Nelas, há previsão que o desenvolvimento na matriz funcional, por mérito, se dará pela avaliação funcional. Em consonância com a legislação, as avaliações são aplicadas a cada 18 meses (técnicos) e a cada 24 meses (docentes). O instrumento mensura a qualidade e quantidade do trabalho, iniciativa e cooperação, assiduidade e urbanidade, pontualidade e disciplina de cada servidor.

Já o levantamento das necessidades de treinamento dos colaboradores do IBC é realizado anualmente nos departamentos e divisões do IBC e registrados no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da instituição, como decorrência da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) (Decreto 9.991/19). Em 2024 foram levantadas 196 necessidades de capacitação, tendo sido realizadas 114 ações de capacitação (58,16% de taxa de realização).

Com relação às estratégias para alavancar o desempenho e a eficiência, desde junho de 2021, o Instituto Benjamin Constant utiliza o sistema de processos eletrônicos (Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP), propiciando maior celeridade e transparência na tramitação das demandas institucionais.

Aliado a isto, a Portaria IBC nº 48, de 12 de dezembro de 2022, instituiu o Programa de Gestão de Desempenho (PGD), empregado atualmente nas modalidades de teletrabalho integral, parcial, ou presencial. O PGD vem revolucionando as relações de trabalho nas instituições, por permitir o desenvolvimento de atividades fora do ambiente institucional. Ademais, propõe uma nova dinâmica de aferição do trabalho dos servidores por indicadores, metas e entregas, mais eficiente se comparado com a sistemática anterior, de controle da frequência diária e semanal.

Acerca da valorização do ambiente e condições do trabalho, a Divisão de Pessoal do IBC aplica, periodicamente, pesquisa de clima organizacional, cujos resultados auxiliam a gestão nas tomadas de decisão sobre o tema. A medição de 2024 foi obtida pela média de perguntas aplicadas em formulário eletrônico com pontuação de um (insatisfeito) a cinco (plenamente satisfeito), obtendo-se o índice de 3,79 – composto pela média entre 3,86 (trabalho em equipe), 3,69 (ambiente de trabalho), 3,71 (reconhecimento) e 3,88 (gestão participativa). A aferição ficou pouco abaixo do esperado (94,75%), visto que a meta fixada no Planejamento Estratégico Institucional da instituição é 4, comum índice ideal correspondente a 5, equivalente à aprovação integral do clima organizacional.

#### 4.1.4 Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

- **Instituição de programa de qualidade de vida para os colaboradores do IBC** – A instituição já conta com ações pontuais, como a liberação para a utilização de espaços como a piscina, pista de atletismo e campo de futebol para a prática de atividades físicas, realização de massoterapia e fisioterapia, dentre outras, mas é necessária a consolidação dessas e outras iniciativas em um documento com diretrizes e metas, contribuindo para a elevação dos índices de clima organizacional da instituição.
- **Implantação do registro de ponto eletrônico (Sigepe frequência) para servidores, estagiários e médicos residentes** – Em 2024, A Divisão de Pessoal do IBC deu os primeiros passos para a implantação do sistema na instituição (habilitação e registro do IP do IBC). Além disso, adotou-se a sua utilização, com sucesso, para o registro de frequência dos estagiários. Espera-se que, em 2025, haja a adoção por todos, eliminando as folhas de ponto em papel.
- **Ampliação do Programa de Gestão de Desempenho (PGD)** – O programa, adotado desde 2022, conta atualmente com a adesão de 29 servidores. Espera-se que, com a maior divulgação do funcionamento pela Comissão Permanente do Programa de Gestão de Desempenho (CPGD) haja uma ampliação do número de adesões.
- **Realização de concursos públicos** – Conforme apresentado neste relatório, em dezembro de 2024 houve autorização para a realização de concurso público no IBC. No entanto, o certame autorizado não preenche todas as lacunas de profissionais da instituição, considerando-se necessidades atuais e futuras. Assim, pretende-se, para os próximos exercícios, formular novos pedidos de concurso público, renovando e ampliando o quadro de pessoal da instituição.
- **Pedido de gratificações, cargos e funções** – Em 2024 houve a elaboração da Nota Técnica 1/2025 - DP/DPA/GAB/IBC, encaminhada ao MEC em janeiro de 2025, com pedido para a concessão de Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal (GSISTE), a ser atribuída aos servidores lotados nas Uorgs do IBC que atuem com esses sistemas. Em 2025, pretende-se atuar em conjunto com a alta gestão do IBC para acompanhar o desenvolvimento desta demanda, bem como formular outros pedidos para a concessão de gratificações, pedidos de cargos e funções para melhor compor a estrutura de gestão do IBC.
- **Mudança da nomenclatura (de Divisão de Pessoal, para Gestão de Pessoas), com aprimoramento das atribuições** – Já está em curso proposta de reformulação do regimento interno do IBC, contemplando a mudança da Divisão de Pessoal (DP) para Divisão de Gestão de Pessoas (DGP). Tal modificação é urgente, pois a atual nomenclatura do setor não contempla a evolução ocorrida na gestão de pessoas nos últimos anos.

## 4.2 Gestão de licitação e contratos

### 4.2.1 Gestão de Licitação

As licitações do Instituto Benjamin Constant (IBC), Unidade Gestora vinculada ao Ministério da Educação (MEC), são gerenciadas pela Comissão Permanente de Licitação (CPL). O objetivo da CPL é planejar, junto aos setores requisitantes, setores responsáveis pelo levantamento das necessidades, realizar a licitação e gerenciar os processos de contratação de bens, obras e serviços, assegurando o cumprimento das normas legais e a melhor aplicação dos recursos públicos.

#### Conformidade Legal

A gestão das licitações no IBC segue a legislação vigente, a Lei nº 14.133/21, que estabelece as normas gerais sobre licitações e contratos administrativos. Esta lei exige que gestores, servidores e técnicos envolvidos no processo de compras públicas realizem capacitações periódicas e promovam a atualização das instruções processuais, fluxos e dinâmicas internas. O objetivo é assegurar a aplicação eficiente tanto dos normativos recentes quanto dos anteriores, garantindo a continuidade dos processos, especialmente nas contratações de caráter continuado.

Para garantir a conformidade legal e a execução eficiente dos processos, o IBC adota os seguintes mecanismos de controle e prevenção de irregularidades:

#### Principais Normas Internas e Externas:

- Portarias IBC nº 253, 254 e 255 (publicadas em 03 de junho de 2024)
- Portarias IBC nº 300, 301 e 302 (publicadas em 02 de junho de 2023)
- Portaria IBC nº 77 (publicada em 01 de junho de 2023)
- Decreto nº 10.947/22 - Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional
- Lei nº 14.133/21 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos
- Portaria SEGES/ME nº 8.678/21 - Dispõe sobre a governança das contratações públicas no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional
- Decreto nº 10.193/19 - Estabelece limites e instâncias de governança para a contratação de bens e serviços e para a realização de gastos com diárias e passagens no âmbito do Poder Executivo Federal.

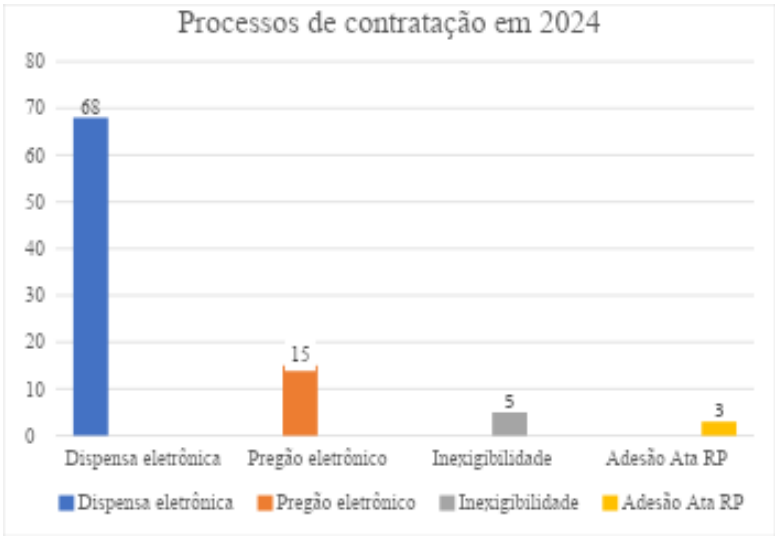
**Mecanismos de Controle e Prevenção de Irregularidades:**

A implementação das portarias mencionadas, juntamente com a Lei nº 14.133/21, constitui mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas, com o objetivo de garantir a transparência, o controle interno e a prevenção de falhas nos processos de licitação e contratação.

**Processos de Contratação em 2024**

Em 2024, o IBC conduziu diversos processos de contratação, que podem ser classificados nas seguintes modalidades:

**Gráfico 4.7 - Processos de Contratação classificados por modalidades**

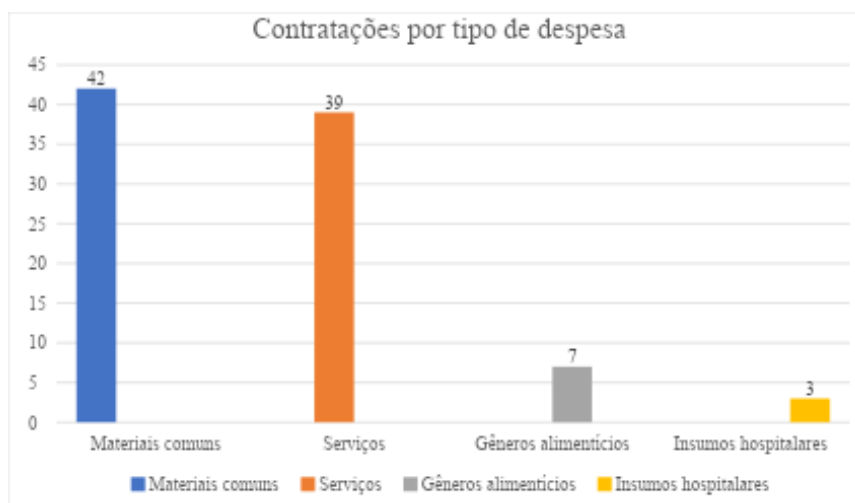


**Fonte: Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), 2024**

Deste universo das 91 contratações, destacam-se 7 contratações, por dispensa de licitação, de empresas especializadas em treinamento de pessoal ou a participação de eventos na temática da área de licitações e contratos tais como a operacionalização no sistema compras.gov.br e a contratação de empresa especializada em ferramenta de gestão para melhorar a eficiência, a eficácia e a efetividade dos processos de contratação pública no IBC.

Ressalta-se que a maior parte das despesas geradas por essas contratações está concentrada na aquisição de materiais comuns, especialmente aqueles que atendem às demandas de funcionamento da instituição, com características mais singulares em suas especificações, bem como a contratação de serviços. Além disso, foram realizadas 7 contratações, sendo 4 pregões e 3 dispensas, para a aquisição de gêneros alimentícios, como pães, laticínios, carnes, hortifruti, dietas especiais e produtos não perecíveis, com o objetivo de atender às atividades relativas à alimentação dos educandos.

**Gráfico 4.8 - Principais contratações por tipo de despesa**



**Fonte: Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), 2024**

#### **Contratações diretas por dispensa de licitação e licitações mais relevantes**

As contratações diretas por dispensa de licitação, conforme previsto no Capítulo VIII da Lei nº 14.133/21, ocorreram dentro das modalidades e critérios legais estabelecidos, com a devida participação dos setores envolvidos no processo de contratação. Essas contratações foram realizadas com base nas justificativas que atendem às necessidades emergenciais ou específicas do Instituto Benjamin Constant, garantindo a eficiência, a transparência e o cumprimento da legislação vigente.

Entre as contratações mais relevantes, destacam-se aquelas com maior impacto institucional, como, por exemplo, a execução do evento comemorativo pelos 170 anos do Instituto. Tais iniciativas são essenciais para o fortalecimento da imagem institucional e para a realização de objetivos estratégicos da instituição.

No quadro abaixo constam as contratações diretas por dispensa de licitação e licitações mais relevantes que foram realizadas no período de 01/01/2024 a 31/12/2024.

**Quadro 4.4 - Contratações diretas por dispensa de licitação e licitações mais relevantes– (janeiro/2024 a dezembro/2024)**

Finalidade	Objeto	Contratada	Valor (R\$)
Gerenciamento e execução de projeto	Contratação de empresa especializada em serviços de gestão administrativa e execução para realização do Projeto “170 anos do IBC”	FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO RN	R\$ 2.200.000,00
Obras e restauração no 3º pavimento prédio do Instituto Benjamin Constant	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de engenharia, com fornecimento de mão de obra e de material	NANO BITS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	R\$ 1.089.221,06
Gerenciamento e execução de projeto	Contratação de empresa especializada para gestão e execução do Projeto de Desenvolvimento Institucional do Centro de Acesso à Pesquisa e Inovação em Tecnologia Assistiva(CAPTA) no IBC	FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO RN	R\$ 1.000.000,00
Modernização de equipamentos da Imprensa Braille	Aquisição de impressora braille e abafador de ruídos	TECASSISTIVA - TECNOLOGIA ASSISTIVA, COMERCIALIZAÇÃO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PROGRAMAS E DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICALTDA	R\$ 667.104,00
Soluções de deslocamento dos servidores para outros Estados	Contratação de serviços comuns de agenciamento para emissão de bilhetes de passagem aérea para voos domésticos ou voos internacionais, contemplando assessoria, cotação, reserva e emissão de bilhetes de passagem, cotação e emissão de seguro-viagem, bem como alteração, cancelamento e reembolso, sem dedicação exclusivade mão de obra	TURICENTER AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA	R\$ 599.986,50



Finalidade	Objeto	Contratada	Valor (R\$)
Gerenciamento e execução de projeto	Contratação de empresa especializada em serviços de gestão administrativa e execução para realização do Projeto "170anos do IBC"	FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO RN	R\$ 2.200.000,00
Vigilância patrimonial	Contratação de empresa especializada em serviços de vigilância patrimonial armada, com fornecimento de todos os insumos, materiais e equipamentos necessários	FLYSTAR SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA	R\$ 394.000,00
Gerenciamento e execução de projeto	Contratação de empresa especializada para gerenciar e executar o Projeto de Organização e estruturação do Núcleo de Atendimento do Programa Semear Paradesporto no Instituto Benjamin Constant	FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO RN	R\$ 227.040,00
Manutenção corretiva e preventiva nos elevadores	Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva, com o fornecimento integral de todos os insumos necessários ao perfeito funcionamento de 3 elevadores da marca Atlas Schindler	BASCEM SERVICOS LTDA	R\$ 43.189,92

Finalidade	Objeto	Contratada	Valor (R\$)
Gerenciamento e execução de projeto	Contratação de empresa especializada em serviços de gestão administrativa e execução para realização do Projeto “170anos do IBC”	FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO RN	R\$ 2.200.000,00
Obras e serviços de engenharia	Contratação de empresa especializada na área de engenharia para elaboração de anteprojeto para a obra do prédio anexo administrativo do Instituto Benjamin Constant.	SORS CONCEPT LTDA-ME	R\$ 33.333,91
Soluções de acessibilidade	contratação de empresa especializada em engenharia e/ou arquitetura para a elaboração do Projeto Básico destinado à implantação de soluções de acessibilidade no prédio principal do Instituto Benjamin Constant (IBC)	D&G ENGECON E SERVIÇO DE ARQUITETURA LTDA	R\$ 29.000,00
Realização de inventário patrimonial	Contratação de Empresa Especializada na Realização de Inventário	PRIORI SERVICOS E SOLUÇÕES, CONTABILIDADE LTDA	R\$ 23.990,00

Fonte: Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), 2024

## Resumo das contratações

As contratações realizadas em 2024 foram focadas em garantir o funcionamento administrativo e as atividades fim do Instituto Benjamin Constant, incluindo serviços de apoio administrativo, vigilância patrimonial, aquisição de insumos hospitalares, alimentos, e materiais para a Imprensa Braille. Destacam-se também às contratações de empresa especializada na área de engenharia e/ou arquitetura para elaboração de anteprojeto para a obra do prédio anexo administrativo do Instituto Benjamin Constant, no projeto de acessibilidade do IBC.

## Justificativa das contratações

A **infraestrutura** do Instituto Benjamin Constant (IBC) visa garantir a adequação das instalações para o funcionamento das atividades institucionais, atendendo às necessidades operacionais de forma eficiente e eficaz. Em relação à **capacitação técnica**, o objetivo é qualificar o quadro de servidores para o desempenho de atividades especializadas, promovendo o desenvolvimento contínuo e a atualização das competências necessárias ao bom desempenho das funções.

Por fim, o **apoio administrativo** é fundamental para assegurar a continuidade das atividades diárias da instituição, o que envolve a aquisição de insumos essenciais, além da contratação de serviços de vigilância e limpeza, garantindo um ambiente adequado para o desempenho de atividades especializadas, relacionadas a atividades finalísticas.

## Desafios, fraquezas e riscos na Gestão de Licitação

O planejamento das contratações desempenha papel fundamental das licitações, sendo a fase preparatória essencial para garantir a efetividade do processo. Ela exige um planejamento rigoroso, que assegure que todas as etapas sejam bem estruturadas e alinhadas às necessidades da instituição. A capacitação contínua é igualmente fundamental, uma vez que a legislação referente a licitações e contratos sofre frequentes atualizações. Por isso, é essencial que os servidores envolvidos na gestão desses processos estejam constantemente capacitados para lidar com as mudanças normativas, assegurando a conformidade e a eficiência na condução das atividades.

Além disso, o alinhamento com fornecedores e a fiscalização constante são práticas indispensáveis para o bom andamento dos contratos. A escolha adequada dos fornecedores, aliada a uma fiscalização rigorosa, é essencial para garantir o cumprimento das entregas de forma satisfatória, evitando falhas e assegurando que os resultados atendam às expectativas institucionais.

## Objetivos estratégicos, ações e perspectivas para os próximos exercícios

As boas práticas na gestão de licitações têm como objetivo criar condições que permitam o pleno alcance dos objetivos estratégicos do Instituto Benjamin Constant, apoiando suas ações e contribuindo para o cumprimento de sua missão institucional.

Para os próximos anos, o IBC planeja intensificar a capacitação contínua de seus servidores, aprimorar o planejamento das contratações e fortalecer os mecanismos de controle e fiscalização. Essas ações visam garantir a conformidade com a legislação vigente e assegurar a efetividade dos processos de contratação.

#### **4.2.2 Gestão de Contratos**

No exercício de 2024, foram firmados e mantidos contratos administrativos relevantes para a continuidade e melhoria dos serviços prestados pelo Instituto Benjamin Constant (IBC). Esses contratos abrangem uma gama de áreas, como serviços de saúde, educação, manutenção predial, segurança, transporte e outros serviços essenciais à administração e ao funcionamento do IBC. A execução desses contratos tem como objetivo atender às necessidades institucionais de forma eficiente, dentro dos prazos estabelecidos, e garantir que o IBC siga cumprindo sua missão de promover a educação e o atendimento de qualidade para pessoas com deficiência visual. O presente relatório de gestão integrada apresenta uma visão detalhada desses contratos, com destaque para os mais relevantes no contexto atual, considerando seu impacto nos serviços prestados e no bom andamento das atividades da instituição.

Quadro 4.5 - Contratações vigentes – (janeiro/2024 a dezembro/2024)

Empresa	CNPJ/CPF	Objeto	Data inicial	Valor do contrato	Vencimento
SUPER ESTÁGIOS LTDA–EPP	11.320.576/0001-52	Serviços de Agente de Integração para preenchimento de vagas de bolsas de estágio não obrigatório, remunerado, no IBC. (quantitativo: 20 estagiários)	06/03/2018	R\$ 7.396,80	05/03/2024
NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Fisioterapeutas, Massoterapeutas e Terapeutas Ocupacionais (10 postos)	26/03/2018	R\$ 754.808,16	25/03/2024
SANSIM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	73.887.424/0004-36	Prestação de serviços de Farmacêuticos (1 Posto - 44 horas)	03/12/2018	R\$ 117.962,88	02/12/2024
CVAS REFRIGERAÇÃO LTDA	26.669.875/0001-74	Serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva das câmaras frigoríficas	10/12/2018	R\$ 18.300,00	09/12/2024
R MORAES AGÊNCIA DE TURISMO EIRELI	06.955.770/0001-74	Serviços de emissão e reserva de passagens aéreas de âmbito nacional e internacional e emissão de seguro-viagem	20/02/2019	R\$ 901.123,00	30/11/2024
CARDEAL GESTÃO EMPRESARIAL E SERVIÇOS LTDA	05.703.030/0001-88	Serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, jardinagem e supervisão administrativa, com fornecimento de materiais (36 postos)	11/09/2019	R\$ 2.990.128,20	10/09/2025

KANTRO EMPREENDEIMENTOS APOIO E SERVIÇOS LTDA	40.282.584/0001-50	Prestação de serviços de mão de obra de encarregado de firma, almoxarifes, cozinheiros, auxiliar de cozinheiro, copeiros e ajudantes de cozinha. (19postos)	10/02/2020	R\$ 1.007.430,48	09/02/2025
ATLÂNTICA SERVIÇOS GERAIS LTDA	12.104.972/0001-05	Prestação de serviços de apoio administrativo (44 postos)	02/03/2020	R\$ 2.474.109,36	01/03/2025
LAVANDERIA MILÊNIO LTDA	03.794.974/0001-82	Serviços de lavagem, higienização e passagem de roupas, no âmbito do DPMO/DMR e DSG/DPA	15/01/2020	R\$ 91.800,00	14/01/2025
CMMS CONSTRUÇÕES EIRELI	17.653.082/0001-76	Prestação de serviços de manutenção predial (20postos)	15/06/2020	R\$ 2.740.736,40	14/06/2025
LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA	00.482.840/0001-38	Prestação de serviços de Radialista com função de locução (1 posto)	01/07/2020	R\$ 63.587,16	30/06/2025
GMB COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	28.834.487/0001-27	Serviços de fornecimento de gases medicinais e locação de cilindros, no DPMO/DMR	19/05/2021	R\$ 110.526,00	19/05/2025
SIMPLESAÚDE08 CONSULTORIA EM SERVIÇOS DE SAÚDE – EIRELI	07.607.703/0001-21	Prestação de serviços de consultoria e assessoria na área de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde e Gerenciamento de Resíduos–Plano de Prevenção e Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (PCIRAS), do Plano de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) e do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS)	01/07/2021	R\$ 108.093,12	01/07/2025

CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/0001-05	Prestação de serviços de Recreadores (2 Postos) e Musicoterapeutas (2Postos)	07/03/2022	R\$ 247.913,04	07/03/2025
MBM SEGURADORA S.A	87.883.807/0001-06	Serviços de plano coletivo de seguro contra acidentes pessoais, morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente, despesas médicas hospitalares e odontológicas para os estagiários	01/08/2022	R\$ 1.812,00	01/08/2024
CLARO S.A.	40.432.544/0001-47	Serviço de Telefonia Fixa Comutada (STFC) de Serviço Local e Serviço de Longa Distância Nacional (LDN)	02/08/2022	R\$ 33.739,26	02/08/2025
MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	19.088.605/0001-04	Prestação de serviços de Bibliotecário (1 posto)	12/09/2022	R\$ 77.487,24	12/09/2025
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	34.028.316/0002-94	Produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS	06/10/2022	R\$ 50.000,00	06/10/2027
RIO MINAS-TERCEIRIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA	08.491.163/0001-26	Prestação de serviços de Copidesque (1 posto)	24/10/2022	R\$ 69.327,25	24/10/2025
PRIMASOFT INFORMÁTICA LTDA	69.112.514/0001-35	Serviço de manutenção do software Sophia	01/03/2023	R\$ 11.665,56	01/03/2024
NEWBUSINESS SERVIÇOS DE TELEINFORMÁTICA LTDA	11.155.169/0001-37	Prestação de serviços de manutenção do PABX	17/04/2023	R\$ 164.88,00	17/04/2024
MSX COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA	13.649.788/0001-03	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras Heidelberg	17/04/2023	R\$ 15.000,00	17/04/2024
INT PRINT SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA	11.013.199/0001-09	Manutenção preventiva e corretiva da máquina 1 Impressora Xerox Workcentre 5230 (DSC); 2 Impressora Xerox Workcentre 7835 (DIB e DPME)	17/04/2023	R\$ 7.200,00	17/04/2024

49.459.103 FRANCISCO JOSÉ NOBRE DE OLIVEIRA	49.459.103/0001-03	Serviços de afiação de facas e lâminas de equipamentos na DIB e no DPME/DTE	17/04/2023	R\$ 14.844,00	17/04/2024
48.381.475 ANSELMO XAVIER	48.381.475/0001-00	Fornecimento parcelado de água mineral sem gás	02/05/2023	R\$ 14.076,00	02/05/2024
ELEVADORES ATLAS SCHINDLER LTDA	00.028.986/0020-70	Serviços de conservação e manutenção preventiva e Serviços de conservação e manutenção preventiva e corretiva de elevadores	28/06/2023	R\$ 45.000,00	28/06/2024
CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/0001-05	Prestação de serviços de Motoristas (2 postos)	16/08/2023	R\$ 93.407,28	11/02/2024
MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	19.088.605/0001-04	Prestação de serviços de Cuidador (12 postos)	05/09/2023	R\$ 259.014,24	02/03/2024
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	05.340.639/0001-30	Prestação de serviços de gerenciamento de frota, controle e fornecimento de combustíveis	20/11/2023	R\$ 54.958,40	20/11/2025
MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	19.088.605/0001-04	Prestação de serviços de Guardião de Piscina (1Posto)	17/10/2023	R\$ 26.842,50	13/04/2024
DEDETEC SERVIÇOS DE IMUNIZAÇÃO LTDA	07.834.090/0001-65	Prestação de serviços de desinsetização, desratização e descupinização	16/11/2023	R\$ 40.445,12	16/11/2025
NANO BITS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	27.819.676/0001-68	Prestação de serviços de reforma e ampliação de espaços através de método construtivo em drywall (3º andar)	08/12/2023	R\$ 1.408.188,39	08/06/2025
SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS- SERPRO	33.683.111/0001-07	Prestação de serviços de emissão de Certificado Digital (Serpro RG/Nº 146606)	28/02/2023	R\$ 2.380,43	27/02/2025
MEDIPHACOS INDÚSTRIAS MÉDICAS S/A	21.998.885/0001-30	Prestação de serviços de manutenção preventiva em aparelhos de faco emulsificação	21/11/2023	R\$ 44.000,00	21/11/2024
ACS REFRIGERAÇÃO ELÉTRICA E AUTOMAÇÃO LTDA	40.374.224/0001-88	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das autoclaves	21/11/2023	R\$ 6.881,98	21/11/2024
NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de suporte operacional às atividades desenvolvidas no setor gráfico (DIB) do Instituto Benjamin Constant – IBC (43 postos)	22/01/2024	R\$ 2.837.056,56	22/01/2025



MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	19.088.605/0001-04	Prestação de serviços de Motoristas (3 postos)	04/03/2024	R\$ 121.657,50	04/09/2024
ATLÂNTICA SERVIÇOS GERAIS LTDA	12.104.972/0001-05	Prestação de serviços de Cuidador (12 postos)	06/03/2024	R\$ 303.883,67	01/09/2024
A G SOUSA LTDA	40.116.288/0001-89	Serviços de Agente de Integração para preenchimento de vagas de bolsas de estágio não obrigatório, remunerado, no IBC. (quantitativo: 20 estagiários)	06/03/2024	R\$ 14.399,88	06/03/2025
MSX COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA	13.649.788/0001-03	Serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina Impressora Offset bicolor - CATU	11/03/2024	R\$ 17.600,00	11/03/2025
NOVARIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Fisioterapeutas, Massoterapeutas e Terapeutas Ocupacionais (10 postos)	27/03/2024	R\$ 371.580,24	22/09/2024
MARCOPOLO S.A. (FNDE)	88.611.835/0018-77	Aquisição de ônibus escolar	10/04/2024	R\$ 689.000,00	24/02/2025
SPEED SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	13.180.995/0001-61	Prestação de serviços de Guardião de Piscina (1 Posto)	24/04/2024	R\$ 53.600,00	24/04/2025
NAC-NÚCLEO DE ANESTESIA E SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	47.478.609/0001-34	Serviços especializados de anestesiologia	16/05/2024	R\$ 588.000,00	16/05/2025
SUSTENTA COMÉRCIO E SERVIÇOS LIMITADA	31.419.061/0001-11	Prestação de serviço de coleta, transporte externo, tratamento e destinação final adequada de Resíduos de Serviços de Saúde dos Grupos A (Infectante), B (Químico) e E (Perfuro cortante) e Resíduos Sólidos do Grupo D (Comum)	16/05/2024	R\$ 40.958,80	16/05/2025
PURIN COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	27.986.433/0001-14	Fornecimento parcelado de água mineral sem gás	06/06/2024	R\$ 8.618,40	06/06/2025
MSX COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA	13.649.788/0001-03	Prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de Guilhotinas MELMAQ	21/05/2024	R\$ 21.990,00	21/05/2025
MSX COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA	13.649.788/0001-03	Prestação de serviço de afiação de facas e lâminas	18/06/2024	R\$ 21.588,00	18/06/2025

MSX COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA	13.649.788/0001-03	Prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de impressoras Heidelberg	29/05/2024	R\$ 17.900,00	29/05/2025
CÂMARA BRASILEIRA DO LIVRO	60.792.942/0001-81	Aquisição de publicação de livro (ISBN) para atendimento das necessidades da DIB e DPME - DTE	18/06/2024	R\$ 523,00	18/06/2025
PRINCESS SOLUÇÕES EM SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	49.935.709/0001-78	Prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de copiadoras Xerox Workcentre	26/06/2024	R\$ 12.000,00	26/06/2025
PRIMA SOFT INFORMÁTICA LTDA	69.112.514/0001-35	Prestação de serviço de manutenção preventiva, corretiva, suporte técnico e cessão de direitos de uso do software Sophia Biblioteca	01/07/2024	R\$ 26.157,60	01/07/2025
FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO RIO GRANDE DO NORTE - FUNCERN	02.852.277/0001-78	Prestação de serviços de gerenciamento de recursos e execução do Projeto "170 Anos do IBC - Memória e Inovação"	30/08/2024	R\$2.000.000,00	30/08/2025
SORS CONCEPT LTDA	38.826.576/0001-85	Prestação de serviços técnicos de elaboração de Anteprojeto para a obra do Prédio Anexo Administrativo	14/11/2024	R\$ 33.333,91	14/11/2025
CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/0001-05	Prestação de serviços de Cuidador (12 postos)	02/09/2024	R\$ 569.304,00	02/09/2025
BASCEM SERVIÇOS LTDA	05.341.495/0001-36	Prestação de serviços de conservação e manutenção preventiva e corretiva de elevadores	11/09/2024	R\$ 86.379,84	11/09/2026
J.S.R.C GNV SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO LTDA	07.692.685/0001-23	Prestação de serviços de manutenção de extintores/mangueiras - combate a incêndio	23/09/2024	R\$ 10.944,79	23/09/2025
FOCO SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	12.894.679/0001-99	Prestação de serviços de Motoristas (Categoria D) (3 postos)	08/10/2024	R\$ 191.400,00	08/10/2025
FLYSTAR SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA	17.612.984/0001-64	Prestação de serviços de Vigilância (4 postos -6 vigilantes)	01/11/2024	R\$ 394.000,00	01/11/2025
TURI CENTER AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMOLTDA	31.370.836/0001-01	Serviços de emissão e reserva de passagens aéreas de âmbito nacional e internacional e emissão de seguro-viagem	02/12/2024	R\$ 599.986,50	02/12/2025

CCS PRODUTOS ELETRÔNICOS LTDA	27.370.726/0001-72	Serviços de elaboração de Projetos Básico e Executivo de Sistema de Segurança Integrado incluindo Circuito Fechado de Televisão (CFTV) e Sistema de Controle de Acesso (SCA)	09/12/2024	R\$ 36.000,00	09/12/2025
D&G ENGECON SERVIÇO DE ARQUITETURA LTDA	41.121.550/0001-46	Prestação de serviços de elaboração do Projeto Básico destinado à implantação de soluções de acessibilidade no Prédio Principal do IBC	09/12/2024	R\$ 29.000,00	09/12/2025
CNS NACIONALDE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/0001-05	Prestação de serviços de Cuidador (18 postos)	16/12/2024	R\$ 812.160,00	16/12/2025
MBM SEGURADORA S.A	87.883.807/0001-06	Prestação de serviços de plano coletivo de seguro contra acidentes pessoais, morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente, despesas médicas hospitalares e odontológicas para os estagiários	16/12/2024	R\$ 1.392,00	16/12/2025
FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO RIO GRANDE DO NORTE - FUNCERN	02.852.277/0001-78	Prestação de serviços de gerenciamento de recursos e execução do Projeto de Desenvolvimento Institucional do Centro de Acesso à Pesquisa e Inovação em Tecnologia Assistiva (CAPTA)	16/12/2024	R\$ 1.000.000,00	16/12/2025
SILVA EDIFICAÇÕES LTDA	44.532.592/0001-68	Prestação de serviços de avaliação de imóveis(prédio principal)	23/12/2024	R\$ 3.999,90	20/06/2025
FUNDAÇÃO DE APOIO À EDUCAÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO RIO GRANDE DO NORTE - FUNCERN	02.852.277/0001-78	Prestação de serviços de gerenciamento de recursos e execução do Projeto Organização e estruturação do Núcleo de Atendimento do Programa Semear Paradesporto	30/12/2024	R\$ 227.040,00	30/12/2025
NANO BITS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	27.819.676/0001-68	Prestação de serviços de pintura e aplicação de sinteco no 3º andar do prédio principal	20/12/2024	R\$ 1.108.505,78	20/12/2025
SANSIM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	73.887.424/0029-94	Prestação de serviços de Farmacêutico (1 Posto)	30/12/2024	R\$ 117.962,88	30/12/2025
CVAS REFRIGERAÇÃO LTDA	26.669.875/0001-74	Prestação de serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva das câmaras frigoríficas	27/12/2024	R\$ 25.200,00	27/12/2025
PRIORI SERVIÇOS E SOLUÇÕES, CONTABILIDADE LTDA	11.385.969/0001-44	Prestação de serviços de levantamento patrimonial (inventário)	30/12/2024	R\$ 23.990,00	30/12/2025

Fonte: Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), 2024

As contratações realizadas justificam-se pela necessidade de promover a eficiência no uso dos espaços físicos, assegurando a segurança e integração de nossos alunos, reabilitandos, servidores, funcionários e da comunidade em geral. Para garantir a conformidade legal nas contratações, o Instituto Benjamin Constant (IBC) conta com a assessoria da Consultoria Jurídica no Rio de Janeiro – CJU/RJ, da Advocacia Geral da União. Essa assessoria realiza a análise dos processos, garantindo a conformidade com a Lei nº 8.666/93, a Lei nº 10.520/02, a Lei nº 14.133/21 e as Instruções Normativas do Ministério do Planejamento. Com isso, assegura-se que as ações do IBC estejam dentro dos parâmetros legais estabelecidos, promovendo transparência, legalidade e segurança nas contratações e licitações.

A diversidade de áreas contempladas pelos contratos, juntamente com o cumprimento de seus prazos e valores, reflete o esforço contínuo da gestão em promover segurança na execução dos serviços. A análise desses contratos destaca a importância na otimização de recursos, na qualidade dos serviços prestados e asseguram o cumprimento dos objetivos institucionais. A fiscalização da gestão desses contratos é, portanto, essencial para que o IBC siga avançando em sua missão educacional e de serviços voltados à inclusão e acessibilidade.

No entanto, o principal desafio identificado no processo de licitação tem sido a melhoria da integração entre os diversos setores do IBC, considerando as especificidades de cada solicitação. Para enfrentar esse desafio, a medida central tem sido o incentivo à capacitação contínua, abrangendo tanto as áreas estratégicas quanto as operacionais. O objetivo é garantir que todos os envolvidos, desde os requisitantes até os responsáveis pela fiscalização, compartilhem uma base comum de conhecimento e compreensão do fluxo procedimental, promovendo maior eficiência e clareza em todas as etapas do processo.

Adicionalmente, uma das iniciativas para aprimorar os processos foi a atualização do mapeamento do processo administrativo de compras e contratações. Com essa atualização, foi implementado um passo a passo claro e detalhado, permitindo que os setores envolvidos otimizem seus conhecimentos, acelerem o trâmite das ações e aprimorem a eficiência operacional, contribuindo assim para a celeridade e qualidade dos serviços prestados.

### 4.3 Gestão de material e patrimônios

A gestão de material e patrimônio busca assegurar o bom funcionamento das atividades do IBC, promovendo a correta administração dos bens e recursos da instituição. Esta seção apresenta uma visão geral das ações realizadas em 2024, abordando a gestão de materiais de consumo, a administração do patrimônio institucional e os sistemas utilizados para o controle e acompanhamento dessas atividades. Apesar dos avanços conquistados, também são identificados desafios que demandam soluções contínuas, com foco na melhoria da precisão e eficiência dos processos, especialmente no que tange ao controle patrimonial e à integração dos sistemas utilizados.

#### Sistemas Externos:

- Sistema SIADS: Em 2024, foram realizados ajustes necessários na personalização de alguns itens de material de consumo no Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS), devido a problemas de compatibilidade ao exportar nosso arquivo de carga para o SIADS GRANDE PORTE. A gestão desse sistema foi monitorada de perto, o que resultou em um total de 499 saídas de material e 16 entradas de material ao longo do ano.

Esses números refletem os esforços da equipe para otimizar o controle e a movimentação dos materiais essenciais às operações do IBC, apesar dos desafios enfrentados na integração do sistema.

- Almoxarifado Virtual Nacional (AVN): No início de 2024, o Ministério da Educação (MEC), por meio de seu representante, Sr. Robson Pereira Batista, informou que o lançamento de créditos no Almoxarifado Virtual Nacional (AVN) já estava providenciado. Em seguida, o IBC efetuou a transferência de recursos financeiros, no valor de R\$ 50.000,00, para a Unidade Gestora do MEC, conforme solicitado. A adesão ao AVN permitiu ao IBC realizar compras centralizadas de materiais de consumo essenciais. Abaixo, destacamos os pedidos realizados entre junho e dezembro de 2024:

**Histórico das Requisições feitas pelo IBC ao AVN**, entre junho e dezembro de 2024

## GABINETE:

**ID: 551300 - Carrinho Iniciado em:** 09/10/2024 às 15:52h. **Pedido Criado em:** 10/10/2024 às 14:15h.  
**Status:** Com pendências. **Data Entrega:** 06 de novembro. **Valor: R\$ 2.042,38.**

**ID: 590429 - Carrinho Iniciado em:** 11/12/2024 às 10:33h. **Pedido Criado em:** 16/12/2024 às 08:26h.  
**Status:** Entregue e finalizado.

## DPA:

**ID: 548711 - Carrinho Iniciado em:** 03/10/2024 às 16:55h. **Pedido Criado em:** 04/10/2024 às 08:20h.  
**Status:** Entregue e finalizado.

**ID: 563424 - Carrinho Iniciado em:** 25/10/2024 às 16:52h. **Pedido Criado em:** 30/10/2024 às 10:16h.  
**Status:** Entregue e finalizado.

**ID: 582416 - Carrinho Iniciado em:** 03/12/2024 às 11:03h. **Pedido Criado em:** 04/12/2024 às 11:16h.  
**Status:** Com pendências. **Data Entrega:** 06 de janeiro de 2025. **Valor: R\$ 1.408,50.**

**ID: 584693 - Carrinho Iniciado em:** 07/12/2024 às 22:46h. **Pedido Criado em:** 12/12/2024 às 11:09h.  
**Status:** Entregue e finalizado.

## DTE:

**ID: 523040 - Carrinho Iniciado em:** 14/08/2024 às 14:08h. **Pedido Criado em:** 04/09/2024 às 12:04h.  
**Status:** Entregue e finalizado.

**ID: 568117 - Carrinho Iniciado em:** 11/11/2024 às 11:05h. **Pedido Criado em:** 04/12/2024 às 11:03h.  
**Status:** Entregue e finalizado.

## DED:

**ID: 505888 - Carrinho Iniciado em:** 11/07/2024 às 12:13h. **Pedido Criado em:** 19/07/2024 às 07:01h.  
**Status:** Entregue e finalizado.

**ID: 581301 - Carrinho Iniciado em:** 29/11/2024 às 04:19h. **Pedido Criado em:** 04/12/2024 às 11:02h.  
**Status:** Entregue e finalizado.

**DPPE:**

**ID: 505866 - Carrinho Iniciado em:** 11/07/2024 às 11:22h. **Pedido Criado em:** 11/07/2024 às 12:37.  
**Status:** Entregue e finalizado.

**DMR:**

**ID: 563595 - Carrinho Iniciado em:** 29/10/2024 às 15:47h. **Pedido Criado em:** 30/10/2024 às 10:21h.  
**Status:** Entregue e finalizado.

**ID: 570414 - Carrinho Iniciado em:** 13/11/2024 às 15:48h. **Pedido Criado em:** 25/11/2024 às 09:50h.  
**Status:** Com pendências. **Data Entrega:** 06 de janeiro de 2025. **Valor:** 5.114,22.

**Números do Expediente Interno (Processos que passaram pela DMP)**

- **Baixa de Material**

**Tabela 4.4 - Baixa de Material**

BAIXAS DE MATERIAL			
	META (%)	INDICADOR (%)	TOTAL (Nº)
Encaminhadas	-	-	18
A Concluir	-	-	18
Canceladas	-	-	0

**OBS.: Todos os Processos de Baixa de Material recebidos pela DMP foram encaminhados à CADB e estão aguardando conclusão.**

- **Requisição de Material**

**Tabela 4.5 - Requisições de Material**

REQUISIÇÕES DE MATERIAL			
	META (%)	INDICADOR (%)	TOTAL (Nº)
Galões de Água	100	100	650
De Consumo Diversos	100	100	360
Permanentes de TI	100	100	13
Permanentes diversos	100	100	6

**OBS.: Todos os Processos de Requisição de Material recebidos pela DMP foram atendidos.**

- **Transferência de Carga**

**Tabela 4.6 - Requisições de Material**

TRANSFERÊNCIA DE CARGA			
	META (%)	INDICADOR (%)	TOTAL (Nº)
Recebidas	100	100	16
Executadas	100	100	16
Canceladas	-	-	0

**OBS.: Todos os Processos de Transferência de Carga Patrimonial recebidos pela DMP foram atendidos.**



- **Compra de Material (Processos abertos em 2023 e 2024)**

**Tabela 4.7 - Compra de Material (Processos abertos em 2023 e 2024)**

MATERIAL DE CONSUMO			
	META (%)	INDICADOR (%)	TOTAL (Nº)
Finalizados	-	-	10
A Concluir	-	-	97
Cancelados	-	-	1
MATERIAL PERMANENTE			
	META (%)	INDICADOR (%)	TOTAL (Nº)
Finalizados	-	-	28
A Concluir	-	-	35
Cancelados	-	-	1

**OBS.: Processos encaminhados à DMP para Classificação de Despesa ou Inclusão de Nota para Pagamento.**

- **Serviços**

**Tabela 4.8 - Serviços**

REQUISITADOS À DMP			
	META (%)	INDICADOR (%)	TOTAL (Nº)
Documento	-	-	1
Tombamento	-	-	1
Contratação	-	-	4

**OBS.: Processos de Contratação encaminhados à DMP foram recebidos e encaminhados ao setor competente.**

- **Compra de Material (Processos abertos em 2023e 2024)**

**Tabela 4.9 - Compra de Material (Processos abertos em 2023e 2024)**

REQUISITADOS PELA DMP			
	META (%)	INDICADOR (%)	TOTAL (Nº)
Manutenção	100	40	2
Substituição	-	-	0

**OBS.: Dos 05 Processos de Execução de Serviços solicitados pela DMP, somente 02 foram Finalizados, havendo 03 ainda por concluir.**

#### **Atendimento de Demandas Externas**

Em Atendimento a Demandas de Órgãos de Controle Externo, o IBC deu início às seguintes ações Imediatas:

- **Abertura de Processo para a Realização de Inventário Físico dos Bens Permanentes do IBC**, por empresa especializada, sob orientação e acompanhamento de uma Comissão Interna de Inventário criada com esta finalidade. O Processo para Contratação de Empresa Especializada na Realização de Inventário (de Nº **23119.003750.2024-97**) foi aberto pelo DPAem19/10/2024. Estima-se o **Tempo para Conclusão do Inventário em 90 dias**;
- **Abertura do Processo para a Contratação de Firma Especializada em Avaliação de Imóveis** com vistas à

#### **Atualização de Valor dos Imóveis do IBC no SPIUNET.**

O Processo para Contratação de Empresa Especializada na Realização de Avaliação (o de Nº **23119.003751.2024-31**) foi aberto pelo DPA em 19/10/2024. Estima-se o **Tempo para Conclusão da Tarefa em 90 dias**.

Em 2024, apesar dos avanços alcançados na gestão de material e patrimônio, ainda persistem desafios que necessitam de atenção e resolução. Um ponto crucial refere-se ao tratamento das informações relacionadas aos Bens Patrimoniais do IBC. O sistema utilizado por esta Divisão foi implementado em 2000 e, desde então, a falta de informações detalhadas sobre a transferência ou baixa de bens tem comprometido a precisão dos dados nele registrados. Diante disso, é imprescindível a realização de um Inventário completo dos Bens do IBC, sem o qual a eficácia do nosso Sistema de Controle Interno fica comprometida, bem como a implantação do Módulo Patrimônio do Sistema SIADS. Em 2025, a DMP continuará com o trabalho iniciado em 2024, buscando superar essas dificuldades e aprimorar a gestão patrimonial, garantindo maior precisão nos registros.

4.4 Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

4.4.1 Desempenho Orçamentário e Financeiro

O orçamento do Instituto Benjamin Constant para o exercício orçamentário de 2024 foi estabelecido pela Lei nº 14.822, de 22 de janeiro de 2024, que estima a receita e fixa a despesa da União para o ano.

Figura 4.1 - Quadro Demonstrativo PLOA 2024

Órgão: 26000 - Ministério da Educação					R\$ 1,00			
Unidade: 26105 - Instituto Benjamin Constant								
Quadro Síntese			Recursos de Todas as Fontes					
Código / Especificação		Lei+Créditos 2022	Empenhado 2022	PLO 2023	LOA 2023	PLO 2024		
Total		99.664.431	96.528.169	96.150.950	96.185.667	107.166.538		
Programa								
0032	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	78.763.146	76.439.341	76.720.485	76.720.485	84.746.861		
0909	Operações Especiais: Outros Encargos Especiais	28.568	26.400	41.129	41.129	45.907		
5013	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	844.414	670.930	844.614	844.614			
5111	Educação Básica Democrática, com qualidade e equidade					21.592.297		
5113	Educação Superior: Qualidade, Democracia, Equidade e Sustentabilidade					781.473		
6016	Educação Especial	20.028.303	19.391.498	18.544.722	18.579.439			
Função								
09	Previdência Social	36.205.702	35.140.860	35.320.116	35.320.116	37.709.217		
12	Educação	63.430.161	61.360.909	60.789.705	60.824.422	69.411.414		
28	Encargos Especiais	28.568	26.400	41.129	41.129	45.907		
Subfunção								
122	Administração Geral			20.000	20.000	21.600		
128	Formação de Recursos Humanos	158.370		73.000	73.000	70.000		
272	Previdência do Regime Estatutário	36.205.702	35.140.860	35.320.116	35.320.116	37.709.217		
301	Atenção Básica	2.969.532	2.452.224					
331	Proteção e Benefícios ao Trabalhador			2.635.814	2.635.814	3.253.213		
364	Ensino Superior	844.414	670.930	844.614	844.614	781.473		
367	Educação Especial	20.028.303	19.391.498	18.544.722	18.579.439	21.592.297		
368	Educação Básica	33.482.869	33.096.062	32.965.504	32.965.504	37.306.490		
846	Outros Encargos Especiais	5.975.241	5.776.595	5.747.180	5.747.180	6.432.248		
Grupo de Despesa								
1	Pessoal e Encargos Sociais	75.636.244	73.987.117	74.004.671	74.004.671	81.415.048		
3	Outras Despesas Correntes	21.882.385	20.670.945	16.451.290	16.023.934	23.824.840		
4	Investimentos	2.145.802	1.870.107	5.694.989	6.157.062	1.926.650		
Fonte	1-PES	2-JUR	3-ODC	4-INV	5-IFI	6-AMT	9-RES	Total
1000	43.705.831		23.824.840	1.926.650				69.457.321
1001	21.104.453							21.104.453
1056	16.604.764							16.604.764
Total	81.415.048		23.824.840	1.926.650				107.166.538

Fonte: Brasil (2024)

Observa-se que, do Projeto de Lei Orçamentária (PLN29/2023) para a publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA 14.822/2024), houve uma pequena elevação absoluta de valores, em média, de R\$500mil. No entanto, ao considerar que na PLOA não se contemplam as emendas parlamentares, entende-se que, na verdade, houve uma redução, tendo em vista os valores das emendas parlamentares destinadas ao IBC, que são de R\$ 1.400.000,00. Ou seja, infere-se que, entre a PLOA e a LOA, houve efetivamente uma redução de R\$ 1.000.000,00.

Nesse sentido, a Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2024 designou ao IBC uma dotação inicial no valor de R\$ 107.703.633,00, com a qual foram contempladas as áreas essenciais para a manutenção e desenvolvimento das atividades da instituição. Este valor foi distribuído para garantir a execução dos programas e serviços oferecidos pelo IBC, visando o cumprimento de sua missão institucional, que engloba o ensino e os serviços voltados à inclusão e acessibilidade. A seguir, detalharemos a distribuição dessa dotação orçamentária.

Tabela 4.10 - Orçamento por grupo de despesa (2024)

Tabela 01: Orçamento por grupo de despesa (2024)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO SUPLEMENTAR	DOTAÇÃO ATUALIZADA
1 – Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 81.415.048,00	R\$ 3.282.920,00	R\$ 84.697.968,00
2 – Outras Despesas Correntes	R\$ 23.409.720,00	R\$ 5.055.089,00	R\$ 28.464.809,00
3 - Investimento	R\$ 2.878.865,00	(R\$1.530.000,00)	R\$ 1.348.865,00
Total	R\$ 107.703.633,00	R\$ 6.808.009,00	R\$ 114.511.642,00

Fonte: SIOP - Painel Orçamentário (2024)

Tabela 4.11 - Orçamento por grupo de despesa (2023)

GRUPO DE DESPESA LOA/2023	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO SUPLEMENTAR	DOTAÇÃO ATUALIZADA
1 – Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 74.004.671,00	R\$ 6.582.579,00	R\$ 80.587.250,00
2 – Outras Despesas Correntes	R\$ 16.023.934,00	R\$ 6.752.650,00	R\$ 22.776.584,00
3 - Investimento	R\$ 6.157.062,00	(R\$ 2.752.000,00)	R\$ 3.405.062,00
Total	R\$ 96.185.667,00	R\$ 10.583.229,00	R\$ 106.768.896,00

Fonte: SIOP - Painel Orçamentário (2024)

O orçamento destinado ao IBC segue as diretrizes estabelecidas nos Programas de Governo, que resultam da interação entre o Plano Plurianual (PPA) – responsável pela definição das metas e objetivos para as despesas de capital – e a Lei Orçamentária Anual (LOA), que prevê os recursos necessários para a execução desses programas no respectivo ano.

Em 2024, o orçamento totalizou R\$ 114.511.642,00 (cento e quatorze milhões, quinhentos e onze mil, seiscentos e quarenta e dois reais), considerando a dotação inicial e os créditos suplementares, o que representa um aumento em relação a 2023, cujo orçamento foi de R\$ 106.768.896,00 (cento e seis milhões, setecentos e sessenta e oito mil, oitocentos e noventa e seis reais). Esse crescimento de aproximadamente 7,25% refletiu um incremento nos recursos disponíveis para o ano de 2024.

É importante destacar que, em ambos os anos, houve remanejamento de recursos de investimentos para cobrir as despesas correntes. Os valores estabelecidos na LOA de 2023 e 2024 para essas despesas não se mostraram suficientes, o que gerou a necessidade de realocar recursos destinados a investimentos para custeio. Em 2023, essa transferência foi de aproximadamente 45%, enquanto em 2024 alcançou 53%. Esse movimento comprometeu a expansão dos serviços prestados pela instituição, pois os recursos voltados a investimentos e aquisições de material permanente foram priorizados para garantir a manutenção das atividades em andamento.

#### 4.4.2 Principais Ações do IBC estabelecidas na programação orçamentária

- **Ação: 21CO - Funcionamento das Instituições Federais de Educação Especial:** Esta ação tem como objetivo assegurar o custeio necessário para o pleno funcionamento das instituições federais que oferecem educação especial, incluindo o IBC. Ela contempla as despesas operacionais essenciais, como a aquisição de materiais didáticos, a manutenção e reforma das instalações, a contratação de serviços por pessoas jurídicas e físicas, além de outras atividades indispensáveis para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços educacionais especializados. Todas as ações são realizadas em conformidade com os limites estabelecidos pela legislação vigente, visando atender às necessidades da instituição e ao aprimoramento do atendimento educacional.

Tabela 4.12 - Principais despesas de Custeio realizadas na ação 21 CO (R\$ empenhos acima de R\$ 50.000,00)

Ações/Natureza da Despesa	Dotação Atual	Empenhado	Liquidado	Pago
21CO - FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	R\$ 22.949.278,00	R\$ 22.947.148,00	R\$ 16.461.543,00	R\$ 16.157.077,00
339000000 - APLICAÇÕES DIRETAS	R\$ 22.949.278,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
33901414 - DIÁRIAS NO PAÍS		R\$ 118.486,73	R\$ 118.486,73	R\$ 118.486,73
33903004 - GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS		R\$ 59.998,81	R\$ 30.942,81	R\$ 30.830,46
33903007 - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO		R\$ 329.681,15	R\$ 122.285,61	R\$ 122.198,37
33903009 - MATERIAL FARMACOLÓGICO		R\$ 128.666,77	R\$ 70.497,37	R\$ 70.497,37
33903017 - MATERIAL DE TIC - MATERIAL DE CONSUMO		R\$ 95.057,01	R\$ 54.063,48	R\$ 54.063,48
33903041 - MATERIAL P/ UTILIZAÇÃO EM GRÁFICA		R\$ 279.585,79	R\$ 255.557,11	R\$ 255.557,11
33903043 - MATERIAL P/ REABILITAÇÃO PROFISSIONAL		R\$ 56.070,00	R\$ 56.070,00	R\$ 56.070,00
33903301 - PASSAGENS PARA O PAÍS		R\$ 388.039,74	R\$ 288.037,94	R\$ 285.410,49
33903501 - ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA OU JURÍDICA		R\$ 141.717,56	R\$ 96.758,86	R\$ 96.758,86
33903607 - ESTÁGIÁRIOS		R\$ 188.208,44	R\$ 188.208,44	R\$ 174.065,77

33903701 - APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL		R\$ 7.937.123,26	R\$ 6.199.872,29	R\$ 6.051.723,11
33903702 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO		R\$ 3.456.846,78	R\$ 2.720.119,69	R\$ 2.659.131,82
33903703 - VIGILÂNCIA OSTENSIVA		R\$ 98.501,00	R\$ 32.833,34	R\$ 29.221,67
33903704 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMÓVEIS		R\$ 2.658.327,49	R\$ 1.894.282,79	R\$ 1.864.481,95
33903705 - SERVICOS DE COPA E COZINHA		R\$ 872.676,92	R\$ 737.312,70	R\$ 711.580,75
33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMÓVEIS		R\$ 1.408.279,61	R\$ 9.864,43	R\$ 9.864,43
33903917 - MANUT. E CONSERV.DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS		R\$ 102.934,45	R\$ 62.024,78	R\$ 62.024,78
33903925 - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO		R\$ 65.223,32	R\$ 46.319,18	R\$ 46.251,62
33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELÉTRICA		R\$ 808.198,56	R\$ 651.571,29	R\$ 646.733,16
33903944 - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO		R\$ 329.068,20	R\$ 263.900,32	R\$ 257.930,78
33903948 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO		R\$ 221.195,60	R\$ 24.631,00	R\$ 24.069,83
33903950 - SERV. MEDICO-HOSPITAL,, O DONTOL. E LABORATORIAIS		R\$ 246.700,00	R\$ 148.400,00	R\$ 147.130,55
33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO		R\$ 91.399,66	R\$ 62.676,90	R\$ 62.676,90
33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL		R\$ 2.400.000,00	R\$ 2.000.000,00	R\$ 2.000.000,00

**Fonte: SIOP - Painel Orçamentário (2024)**

A tabela apresentada reflete as principais despesas de custeio realizadas na Ação 21CO - Funcionamento das Instituições Federais de Educação Especial, com ênfase nos empenhos superiores a R\$ 50.000,00 no exercício de 2024. O total empenhado para esta ação foi de R\$ 22.947.148,00, com um montante liquidado de R\$ 16.461.543,00 e um valor pago de R\$ 16.157.077,00. Neste montante, estão incluídas as despesas destinadas à área de assistência, reabilitação e ensino.

A natureza de despesa predominante para a execução da Ação 21CO é a **Locação de Mão de Obra** (339037), que abrange a prestação de serviços por pessoas jurídicas, como serviços de limpeza, vigilância, apoio administrativo e operacional, entre outros. Esse subelemento representou 65,47% do total empenhado, sendo um dos maiores gastos dentro da programação orçamentária. Dentro dessa categoria, destaca-se o **subelemento 01 - Apoio administrativo, técnico e operacional**, com 34,58% do orçamento total. Este subelemento é fundamental para garantir a execução das atividades diárias do IBC, incluindo serviços auxiliares, como, jardinagem, motoristas, secretários e recepcionistas.

Outra área relevante de gasto está relacionada à **Imprensa Braille**, um serviço essencial do Departamento Técnico Especializado (DTE) que se dedica à produção de materiais especializados para atividades pedagógicas e para a vida diária dos alunos. Esse departamento desempenha um papel importante no cenário educacional, tanto nacional quanto internacional, proporcionando a inclusão e acessibilidade ao conteúdo educacional.

Em suma, os recursos são alocados de maneira estratégica, garantindo a continuidade dos serviços essenciais para o funcionamento do IBC. A **Locação de Mão de Obra** e os serviços especializados, como a produção de material Braille e o apoio administrativo, seguem como elementos essenciais para as atividades institucionais. A gestão eficiente desses recursos, embora desafiadora, reflete a constante necessidade de adequação entre a disponibilidade orçamentária e as demandas operacionais da instituição.



Tabela 4.13 - Despesas de Investimentos realizadas na ação 21 CO

Ações / Natureza da Despesa	Dotação Inicial	Empenhado	Liquidado	Pago
21 CO - FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	R\$ 2.878.865,00	R\$ 1.342.472,00	R\$ 510.558,00	R\$ 500.438,00
44905180- ESTUDOS E PROJETOS		R\$ 116.833,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
44905191 - OBRAS EM ANDAMENTO		R\$ 469.396,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
44905204 - APARELHOS DE MEDICAÇÃO E ORIENTAÇÃO		R\$ 1.660,00	R\$ 1.660,00	R\$ 1.660,00
44905206 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO		R\$ 27.210,00	R\$ 210,00	R\$ 210,00
44905212 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS		R\$ 5.587,00	R\$ 5.587,00	R\$ 5.587,00
44905226 - INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTÍSTICOS		R\$ 4.760,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
44905233 - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO		R\$ 4.521,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
44905234 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS		R\$ 5.840,00	R\$ 5.840,00	R\$ 5.840,00
44905239 - EQUIP. E UTENSÍLIOS HIDRAULICOS E ELETRICOS		R\$ 18.271,00	R\$ 18.271,00	R\$ 18.271,00
44905245 - EQUIPAMENTOS DE TIC / IMPRESSORAS		R\$ 688.394,00	R\$ 478.990,00	R\$ 468.870,00

Fonte: SIOP - Painel Orçamentário (2024)

A tabela apresentada refere-se às despesas de investimentos realizadas na Ação 21CO, destacando as alocações orçamentárias, empenhos, valores liquidados e pagos no exercício de 2024. A dotação inicial para investimentos foi de R\$ 2.878.865,00, com R\$ 1.342.472,00 empenhados, sendo R\$ 510.558,00 liquidados e R\$ 500.438,00 pagos. Contudo, houve necessidade de remanejamento de R\$ 1.530.000,00 para cobrir despesas de manutenção da instituição, o que corresponde a 53,14% do orçamento aprovado. Assim, o valor de R\$ 1.342.472,00 foi utilizado para a aquisição de equipamentos e despesas com obras e projetos voltados à expansão das atividades institucionais. Em termos de execução, apenas, cerca de 0,48% do orçamento não foi utilizado.

Entre os itens destacados, os três de maior valor são:

- **Equipamentos de TIC/Impressoras (44905245)**

Com um empenho de R\$ 688.394,00, este item foi o de maior movimentação. Foram liquidados R\$ 478.990,00, dos quais R\$ 468.870,00 foram pagos. Esses investimentos são direcionados para a compra de equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação, especialmente impressoras, para o funcionamento do parque gráfico e pedagógico da instituição, sendo de grande importância para a produção de material didático e a execução das atividades internas.

- **Obras em Andamento (44905191)**

Com um empenho de R\$ 469.396,00, ainda não houve liquidação até o momento, tendo em vista serem obras em execução e que aguardam suas medições para liquidação e pagamento. Essa categoria é importante para a manutenção e melhorias na infraestrutura física do Instituto Benjamin Constant. Destacam-se a obra do pavimento do 3º andar, a nova construção do espaço do almoxarifado e a adequação do saguão principal onde ficará a exposição do acervo histórico do Instituto.

- **Estudos e Projetos (44905180)**

Com o empenho de R\$ 116.833,00, não houve movimentação de liquidação até o momento, o que sugere que este investimento ainda não teve sua entrega concluída. Este tipo de despesa é relevante para a realização de estudos, pesquisas e o planejamento de futuros projetos estruturais ou pedagógicos dentro da instituição. Em 2024, destacam-se o anteprojeto do prédio administrativo, o estudo de implementação de recursos de acessibilidade (elevador, rampa) e demais configurações do espaço interno do IBC para garantir que todo o espaço torna-se acessível, de acordo com as exigências vigentes.

Esses três itens são os de maior destaque, seja pela relevância de sua execução, seja pelo impacto que sua utilização pode ter na melhoria da infraestrutura e no processo pedagógico do IBC. Em resumo, os investimentos realizados no ano de 2024 evidenciam a priorização de itens necessários para a manutenção e modernização da infraestrutura da instituição, como equipamentos de TIC, máquinas e equipamentos diversos. A gestão dos investimentos deve continuar a ser monitorada para assegurar que os recursos sejam utilizados de maneira eficiente, atendendo às necessidades institucionais e aos objetivos estabelecidos no planejamento orçamentário e no plano de contratação anual.

#### 4.4.3 Emendas Parlamentares

Em 2024, o Instituto Benjamin Constant recebeu créditos orçamentários provenientes de emendas parlamentares de deputados federais e senadores. A seguir, destacam-se as emendas recebidas:

- **Benedita da Silva - Emenda: 202413100016** - Valor: R\$200.000,00 (GND 3) para a contratação da Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte (FUNCERN) para gerenciamento e execução do projeto de implementação do Núcleo de Inovação Tecnológica do IBC (NITIBC), incluindo o subprojeto de desenvolvimento e manutenção do NITIBC.
- **Reimont - Emenda: 202444560021** - Valor: R\$200.000,00 (GND 3) para a contratação de empresa especializada em manutenção de piscinas.
- **Carlos Portinho - Emenda: 202442100013** - Valor: R\$200.000,00 (GND 3) e R\$800.000,00 (GND 4). No entanto, em 05/12/2024, fomos informados que essa emenda estava com impedimento técnico e indicação de remanejamento orçamentário pelo parlamentar, impossibilitando sua execução.

As três emendas parlamentares recebidas foram alocadas na ação 21CO, proporcionando apoio aos projetos pedagógicos, institucionais, de extensão e desenvolvimento do Instituto Benjamin Constant. Este ano, destacamos um marco importante em relação à captação de emendas, que se apresentou como um dos períodos de maior expressão nesse sentido. Esse avanço reforça a necessidade de criar estratégias mais eficazes, estruturando projetos e capacitando o quadro gestor, de modo que o Instituto se torne cada vez mais preparado para captar e executar recursos. Dessa forma, podemos promover ações que impulsionam o desenvolvimento institucional e aprimoram as atividades educacionais e operacionais da instituição.

**Ação 00P1 - Apoio à Residência em Saúde:** A Ação 00P1 tem como objetivo o pagamento de bolsas para a Residência Médica, cujos candidatos devem ser aprovados pelas respectivas Comissões Nacionais de Residência Médica (CNRM) e Multifuncional em Saúde (CNRMS), e avaliados pelo Programa de Residência Médica do Instituto Benjamin Constant (IBC). Essa ação abrange tanto o atendimento aos alunos como aos pacientes externos da comunidade, incluindo a realização de operações de catarata e o tratamento de glaucomas. Vale ressaltar que a Ação 001 destina-se exclusivamente ao pagamento de bolsas para a Residência Médica e seus encargos sociais, não contemplando insumos ou serviços relacionados.

Tabela 4.14 - Despesas realizadas na ação 00P1 - anos de 2024 e 2023

Ações / Natureza da Despesa - 2024	Dotação Inicial	Empenhado	Liquidado	Pago
00P1 - Apoio à Residência Médica em Saúde	R\$ 781.473,00	R\$ 486.943,00	R\$ 486.943,00	R\$ 451.877,00
33904806 - Residência Médica		R\$ 399.118,00	R\$ 399.118,00	R\$ 370.376,00
33914718 - Contribuição Previdenciária		R\$ 87.825,00	R\$ 87.825,00	R\$ 81.501,00

Ações / Natureza da Despesa - 2023	Dotação Inicial	Empenhado	Liquidado	Pago
00P1 - Apoio à Residência Médica em Saúde	R\$844.614,00	R\$ 727.024,00	R\$ 727.024,00	R\$ 668.248,00
33904806 - Residência Médica		R\$ 595.921,00	R\$ 595.921,00	R\$ 547.744,00
33914718 - Contribuição Previdenciária		R\$ 131.103,00	R\$ 131.103,00	R\$ 120.504,00

Fonte: SIOP - Painel Orçamentário (2024)

Analisando os dados apresentados nas tabelas de 2023 e 2024, observamos uma variação na execução dos recursos da Ação 00P1 - Apoio à Residência Médica em Saúde. Em 2024, a dotação inicial para essa ação foi de R\$ 781.473,00, e o valor empenhado foi de R\$ 486.943,00, representando aproximadamente 62,31% da dotação inicial. Esse percentual é inferior ao registrado em 2023, onde a dotação inicial foi de R\$ 844.614,00, e a execução foi de 86,07%, com o valor empenhado de R\$ 727.024,00.

Apesar disso, o pagamento das despesas, em 2024, foi realizado de forma adequada, com um total de R\$ 451.877,00 pagos. A principal natureza da despesa, a "Residência Médica" (33904806), teve uma execução de R\$ 399.118,00, o que corresponde à maior parte dos recursos empenhados nesta rubrica. Portanto, a análise mostra que, embora o valor empenhado em 2024 tenha sido menor em relação ao ano anterior, a execução financeira ainda foi realizada dentro de um contexto orçamentário eficiente e de acordo com os princípios orçamentários.

#### **4.4.4 Despesas com Pessoal e Encargos Sociais**

Embora as despesas com pessoal e encargos sociais sejam de natureza obrigatória, sem margem para discricionariedade em sua execução, elas representam, em média, 75% do orçamento global do Instituto. Essas despesas são imprescindíveis para garantir o cumprimento das obrigações do Instituto com seu quadro de pessoal, abrangendo tanto servidores ativos quanto inativos, incluindo pensionistas.

Essas despesas incluem, entre outras, os vencimentos, proventos, reformas, pensões, gratificações, horas extras, vantagens pessoais, bem como os encargos sociais relacionados, como as contribuições de previdência obrigatórias. Tais custos estão alinhados com as determinações da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), especialmente no que diz respeito às disposições do artigo 18.

Além disso, os destaques apresentados complementam a análise anterior do item de Gestão de Pessoas deste RGI, oferecendo uma visão mais detalhada das despesas relacionadas ao pessoal e seus encargos. Segue, abaixo, a tabela com as ações utilizadas para essa categoria de despesa.

Tabela 4.15 - Despesas de pessoal realizadas no ano de 2024

Ação governo		Dotação Inicial	Dotação Final	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Paga
00S6	Benefício especial- lei n. 12.618, de 2012	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00			
0181	Aposentado rias e pensões civis da união	R\$ 37.709.217,00	R\$ 37.771.896,00	R\$ 37.239.245,33	R\$ 37.239.245,33	R\$ 34.084.528,96
09H B	Contribuição da união, de suas autarquias e fundações	R\$ 6.386.341,00	R\$ 6.824.469,00	R\$ 6.569.707,72	R\$ 6.569.707,72	R\$ 6.569.707,72
20TP	Ativos civis da união	R\$ 37.306.490,00	R\$ 40.088.603,00	R\$ 39.174.993,10	R\$ 39.174.993,10	R\$ 33.945.746,86

Fonte: SIOP - Painel Orçamentário (2024)

**Receitas Próprias:** A dotação da receita própria na LOA é alocada na ação orçamentária de Funcionamento das Instituições Federais de Educação Especial. Os recursos próprios são aqueles que têm sua origem no esforço próprio de arrecadação da Instituição, compostos, predominantemente, por receitas educacionais, administrativas, contratos e outros instrumentos de prestação de serviços. Em 2024, não houve estimativa de receita, nem arrecadação de receita no decorrer do exercício, o que, caso ocorresse, demandaria alteração orçamentária na fonte 1050 (que representa as receitas próprias). No entanto, para o ano de 2025, houve estimativa referente à realização de concurso público, que, ao ser realizado, demonstrará impacto no RGI de 2025.

**Termo de Execução Descentralizada (TED):** De acordo com o Decreto 10.426/2020, é o instrumento por meio do qual a descentralização de créditos entre órgãos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União é ajustada, com o objetivo de executar programas, projetos e atividades, conforme estabelecido no plano de trabalho e observada a classificação funcional-programática.

No exercício de 2024, o IBC recebeu, através de TED, o montante de R\$ 1.227.040,00. Esses recursos foram descentralizados ao IBC por órgãos não subordinados ao MEC, com destaque para o MCTI (Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação), que realizou um repasse no valor de R\$ 1.000.000,00 para a criação e estruturação do Centro de Acesso, Pesquisa e Inovação em Tecnologia Assistiva (CAPTA). Além disso, a Secretaria Nacional de Paradesporto (SNPAR) destinou R\$ 227.040,00 para o desenvolvimento do paradesporto para pessoas com deficiência visual no Instituto Benjamin Constant.

**Restos a pagar:** Conforme o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) - 11ª edição, restos a pagar referem-se a despesas que foram empenhadas dentro de um exercício financeiro, mas que, por diversos motivos, não foram pagas ou canceladas até 31 de dezembro daquele exercício. Essas despesas ficam registradas para pagamento no exercício seguinte. Existem dois tipos de restos a pagar: processados e não processados.

- Restos a pagar não processados: São despesas empenhadas, mas não liquidadas. Elas são inscritas como restos a pagar não processados nas seguintes condições:
- serviço ou material contratado foi prestado ou entregue, mas a despesa ainda está em processo de verificação do direito adquirido pelo credor, ou seja, está em fase de liquidação.

O prazo para o cumprimento da obrigação assumida pelo credor ainda está vigente, e a despesa está a liquidar.

Essas despesas representam um compromisso do órgão público que, embora já tenha sido empenhado, não foi totalmente liquidado até o final do exercício financeiro.

- Restos a pagar processados: Referem-se a despesas que já passaram pelas fases de empenho e liquidação, restando apenas o pagamento a ser efetuado. Ou seja, são compromissos que já foram totalmente formalizados e cujas obrigações estão praticamente concluídas, faltando apenas o pagamento final.

A gestão de restos a pagar tem grande importância para o controle orçamentário, pois garante que os recursos previstos para o pagamento de despesas estejam vigentes e que as obrigações do exercício anterior sejam devidamente quitadas no exercício subsequente.

**Tabela 4.16 - Restos a pagar inscritos/reinscritos em 2024 e 2023**

Restos a pagar	Ano 2024	Ano 2023
Processados	R\$ 9.128.268,39	R\$ 8.084.039,12
Não processados	R\$ 8.535.887,50	R\$ 8.774.348,07
<b>Total</b>	<b>R\$ 17.664.155,89</b>	<b>R\$ 16.858.387,19</b>

**Fonte: SIOP - Painel Orçamentário (2024)**

Em 2024, os restos a pagar processados apresentaram um aumento de R\$ 1.044.229,27, o que representa um crescimento de aproximadamente 12,9% em relação ao ano de 2023. Já os restos a pagar não processados mostraram uma redução de R\$ 238.460,57, o que corresponde a uma diminuição de cerca de 2,7% em comparação ao ano anterior. Essa redução nos restos a pagar não processados pode ser interpretada como uma melhoria no processo de verificação e liquidação das despesas ao longo de 2024. Apesar do aumento no valor total de restos a pagar, o crescimento foi relativamente pequeno, cerca de 0,048% em relação a 2023.

No contexto macro, é relevante destacar que os valores absolutos incluem não apenas os restos a pagar do exercício de 2024, mas também os reinscritos de exercícios anteriores, os quais ainda precisam ser liquidados e/ou pagos. Portanto, é essencial que a gestão orçamentária continue a monitorar de perto esses restos a pagar para garantir que o volume de despesas processadas e não processadas não cresça de maneira excessiva nos próximos anos, garantindo a sustentabilidade financeira do Instituto.

#### **4.4.5 Análise orçamentária e financeira**

Destarte, a presente análise da seção 4 ressalta que as despesas apresentadas são essenciais para a manutenção e o funcionamento do Instituto, considerando sua natureza multifacetada, que inclui atendimentos à comunidade local, estadual, nacional e internacional, manutenção de sua estrutura física e a qualidade do ensino e atendimento especializado aos alunos, tanto da educação precoce quanto da reabilitação, no Departamento Médico, além da produção de materiais especializados para diversas regiões do Brasil e exterior. A tabela de custeio, por meio da Ação 21CO – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Especial, detalha claramente os custos com o funcionamento da instituição.



Além disso, é importante destacar que a inflação oficial do Brasil fechou 2024 com um índice de 4,83% (Fonte: IBGE), o que elevou os custos de operação de toda a instituição, impactando diretamente no orçamento. Durante o mesmo período, o crescimento orçamentário foi de, apenas, 4,60%, o que representa um aumento inferior ao da inflação. Essa discrepância entre o aumento da inflação e o crescimento do orçamento resulta em uma perda de capacidade aquisitiva, dificultando a manutenção dos mesmos produtos e serviços de anos anteriores, o que pode comprometer tanto a qualidade quanto a quantidade dos serviços prestados pela instituição.

Em relação aos investimentos realizados pela instituição, observou-se uma queda de 46,75% no percentual de investimentos comparado ao ano de 2023. Além disso, 53,14% do orçamento destinado ao capital foi remanejado para atender despesas de custeio. Vale ressaltar que esse ajuste orçamentário foi essencial para manter o funcionamento da instituição, que, como já mencionado, sofre com perdas inflacionárias recorrentes ao longo dos anos.

Por fim, em relação aos Restos a Pagar, houve um aumento nos valores de 2024 em comparação a 2023, conforme apresentado na tabela anterior. Em cumprimento ao Decreto nº 93.872, de 1986, que estabelece diretrizes para a análise dos Restos a Pagar, a Secretaria de Tesouro Nacional (STN) determinou um prazo para análise de tais despesas. Como medida para diminuir os valores de restos a pagar no ano de 2025, a Divisão de Planejamento Orçamento e Finanças iniciou uma série de ações, incluindo o envio de e-mails para os diretores de departamentos e fiscais, com o objetivo de realizar uma verificação dos restos a pagar não processados. Essa iniciativa visa otimizar a gestão financeira da instituição e garantir uma maior eficiência no uso dos recursos públicos.

Em resumo, a gestão orçamentária da instituição enfrenta desafios consideráveis, com impactos significativos provenientes da inflação e da necessidade de realocar recursos para garantir o funcionamento contínuo. A estratégia de monitoramento e reavaliação das despesas, incluindo o foco nos Restos a Pagar, é fundamental para garantir a sustentabilidade financeira e a qualidade dos serviços prestados pelo Instituto.

#### 4.4.6 **Notas explicativas das demonstrações contábeis** Demonstrações Contábeis - 2024

Este relatório apresenta as Demonstrações Contábeis consolidadas do Instituto Benjamin Constant - administração direta. As Demonstrações Contábeis e as Notas Explicativas do IBC encontram-se disponíveis por meio do link ( [Demonstrações Contábeis - 2024](#) ). As demonstrações contábeis são extraídas do SIAFI e apresentadas de forma consolidada, abrangendo a unidade orçamentária 26105 – IBC, e são elaboradas observando as normas contábeis vigentes, tais como: Lei nº 4.320/64; Lei Complementar nº 101/2000 (LRF); Normas Brasileiras de Contabilidade do Setor Público (NBC TSP); Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), entre outras.

##### **Demonstrações Contábeis**

Balanço patrimonial (em reais) Situação patrimonial (em reais) Contas de compensação (em reais)  
Superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial (em reais) Demonstração das  
variações patrimoniais (em reais)  
Demonstração do fluxo de caixa (em reais) Balanço orçamentário (em reais)  
Restos a pagar não processados (em reais)  
Restos a pagar processados e não processados liquidados (em reais) Balanço financeiro (em reais)  
Demonstração das mutações do patrimônio líquido (em reais)

## CAPÍTULO 5: CONSIDERAÇÕES FINAIS

---

O Relatório de Gestão Integrada 2024 do Instituto Benjamin Constant apresenta, em suas páginas, não apenas a prestação de contas de um ciclo anual de atividades, mas sobretudo o retrato fiel de uma instituição que, ao completar 170 anos de existência, reafirma seu compromisso histórico com a promoção da cidadania, da acessibilidade e da dignidade das pessoas com deficiência visual no Brasil.

O ano de 2024 foi marcado por importantes desafios e transformações no cenário institucional. A transição de gestão ocorrida no início do exercício exigiu a reorganização de processos, o fortalecimento de estruturas administrativas e a rearticulação das estratégias internas, sem prejuízo da continuidade dos serviços prestados à população. Apesar das limitações orçamentárias, da carência de pessoal técnico-administrativo e das demandas urgentes de reestruturação, o Instituto manteve seu funcionamento regular, com avanços significativos em todas as suas frentes de atuação.

O planejamento estratégico institucional, ainda baseado no ciclo 2020–2023, guiou as ações desenvolvidas ao longo do ano, garantindo coerência entre metas, programas e objetivos. Embora não tenha sido possível concluir o novo Plano Estratégico 2024–2027 dentro do exercício, destaca-se que o processo de contratação de empresa especializada para apoiar sua formulação encontra-se em fase avançada, o que demonstra a responsabilidade e o compromisso da atual gestão com a sustentabilidade e a governança da instituição.

No campo da educação, o IBC ampliou sua oferta de cursos de formação básica, técnica e superior, promoveu atividades culturais, formativas e pedagógicas, além de assegurar atendimentos especializados aos estudantes com deficiência visual e outras deficiências associadas. O Departamento de Educação (DED) desempenhou papel essencial na manutenção de um ensino humanizado, inclusivo e de excelência.

No âmbito da reabilitação e da saúde, os esforços do Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR) garantiram a continuidade de atendimentos oftalmológicos, clínicos e terapêuticos, reforçando o papel do Instituto como espaço de cuidado integral à pessoa com deficiência visual. Destaca-se, ainda, o funcionamento do Programa de Residência Médica em Oftalmologia, essencial à formação de novos especialistas e à prevenção da cegueira no país.

A produção de materiais didáticos acessíveis manteve-se como um dos pilares da atuação institucional, com o Departamento Técnico Especializado (DTE) promovendo a confecção, avaliação e distribuição de livros em braille, livros falados, audiodescrições e recursos tridimensionais, destinados a instituições e estudantes de todo o Brasil. Essa ação reafirma o protagonismo do IBC como centro de referência nacional em tecnologia assistiva e inclusão educacional.

Na esfera da pesquisa, extensão e formação continuada, o Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE) impulsionou projetos inovadores, cursos de capacitação e parcerias com outras instituições públicas e privadas, consolidando o papel do Instituto como polo de geração de conhecimento aplicado à área da deficiência visual.

No campo da gestão institucional, o Departamento de Planejamento e Administração (DPA) teve papel decisivo na manutenção da infraestrutura, na execução orçamentária, na gestão de contratos e na superação dos entraves operacionais, garantindo suporte administrativo aos demais setores e segurança nas decisões estratégicas.

Ao longo do ano, o Instituto também fortaleceu suas práticas de comunicação institucional, participação social e relacionamento com a sociedade. A Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional (CCMI) deu visibilidade às ações desenvolvidas, por meio de campanhas, canais de atendimento e parcerias com o MEC e a mídia nacional, promovendo a transparência, a escuta ativa e o reconhecimento social da missão institucional.

Diante de um cenário desafiador, marcado por limitações estruturais, disputas orçamentárias e altos níveis de demanda, o Instituto Benjamin Constant reafirmou sua capacidade de resposta, sua eficiência administrativa e, sobretudo, sua relevância social. As realizações descritas neste relatório são fruto da dedicação de seus servidores, da atuação colaborativa entre os departamentos e da clareza de sua missão pública.

Em síntese, o exercício de 2024 reafirma o papel do Instituto como instrumento de transformação social, democratização do conhecimento e consolidação dos direitos das pessoas com deficiência visual. Ao reconhecer seus avanços, desafios e compromissos, o IBC projeta um futuro ainda mais inclusivo, inovador e comprometido com a construção de uma sociedade acessível para todos.

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

BNCC	Base Nacional Comum Curricular	FNDE	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
CAEE	Centro de Atendimento Educacional Especializado	GAB	Gabinete
CBDV	Confederação Brasileira de Desportos de Deficientes Visuais	IBC	Instituto Benjamin Constant
CCMI	Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional	IQCD	Índice de Qualificação do Corpo Docente
CEaD	Coordenação de Educação a Distância	IQCTA	Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo
CGI	Coordenação Geral de Informática	ISBN	International Standard Book Number
CIG	Comitê Interno de Governança	LAI	Lei de Acesso à Informação
CNE	Conselho Nacional de Educação	MCASP	Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público
CODIC	Coordenação de Organização de Dados, Informação e conhecimento	MEC	Ministério da Educação
CCPG	Coordenação de Cursos de Pós-Graduação	N/A	Não apurado
CPD	Centro de Processamento de Dados	PCASP	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
CPGE	Comissão Permanente de Gestão Estratégica	PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
DEA	Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento	PEI	Plano Estratégico Institucional
DED	Departamento de Educação	PL	Projeto de Lei
DIB	Divisão de Imprensa Braille	PNA	Política Nacional de Alfabetização
DMP	Divisão de Material e Patrimônio	PNLD	Programa Nacional do Livro Didático
DMR	Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação	PPA	Plano Plurianual
DOE	Divisão de Orientação Educacional, Fonoaudiológica e Psicológica	PPC	Projeto Pedagógico de Curso
DOF	Divisão de Planejamento e Execução Orçamentária e Financeira	PPP	Projeto Político Pedagógico
DP	Divisão de Pessoal	PPPI	Projeto Político Pedagógico Institucional
		PRMO	Programa de Residência Médica em Oftalmologia

DPA	Departamento de Planejamento e Administração	PSLT	Promoção de Saúde no Local de Trabalho
DPME	Divisão de Desenvolvimento e Produção de Material Especializado	QVT	Qualidade de Vida no Trabalho
DPMO	Divisão de Pesquisas Médicas, Oftalmológicas e de Nutrição	RAE	Reunião de Avaliação da Estratégia
DPP	Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa	RI	Regimento Interno
DPPE	Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão	SAEE	Serviço de Atendimento Educacional Especializado
DRT	Divisão de Reabilitação, Preparação para o Trabalho e Encaminhamento Profissional	SEMESP	Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação
CIG	Comitê Interno de Governança	LAI	Lei de Acesso à Informação
DSG	Divisão de Serviços Gerais	SIADS	Sistema Integrado de Administração de Serviços
DTE	Departamento Técnico-Especializado	SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
EdIB	Editora Instituto Benjamin Constant de Cursos de Pós-Graduação	SISG	Sistema de Serviços Gerais
EJA	Educação de Jovens e Adultos	SPO	Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
EVA	Etil Vinil Acetato	SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública
FACO	Facetomia por emulsificação ultrassônica	TI	Tecnologia da Informação
FEC	Facetomia extracapsular	UGE	Unidade de Gestão Estratégica

## LISTA DE FIGURAS

---

FIGURA 1.1 - ORGANOGRAMA DO IBC.....	13
FIGURA 1.2 - CADEIA DE VALOR INTEGRADO.....	15
FIGURA 4.1 - QUADRO DEMONSTRATIVO PLOA 2024.....	111

## LISTA DE GRÁFICOS

---

GRÁFICO 4.1 - EVOLUÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO.....	82
GRÁFICO 4.2 - DISTRIBUIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO.....	82
GRÁFICO 4.3 - DISTRIBUIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO.....	83
GRÁFICO 4.4 - DISTRIBUIÇÃO DOS CARGOS DE CHEFIA POR GÊNERO.....	84
GRÁFICO 4.5 - SERVIDORES EM CONDIÇÕES DE APOSENTADORIA.....	85
GRÁFICO 4.6 - DISTRIBUIÇÃO POR SITUAÇÃO FUNCIONAL.....	86
GRÁFICO 4.7 - PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO CLASSIFICADOS POR MODALIDADES.....	90
GRÁFICO 4.8 - PRINCIPAIS CONTRATAÇÕES POR TIPO DE DESPESA.....	91



## LISTA DE QUADROS

---

QUADRO 1.1 - FUNÇÃO MACRO, PROCESSOS FINALÍSTICOS, PROCESSOS, INSUMOS E USUÁRIOS/ BENEFICIÁRIOS.....	16
QUADRO 2.1 - DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO IBC.....	30
QUADRO 2.2 - DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO IBC.....	33
QUADRO 2.3 - DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO IBC.....	35
QUADRO 2.4 - DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO IBC.....	36
QUADRO 2.5 - OBJETIVO ESTRATÉGICO DO GABINETE.....	37
QUADRO 2.6 - OBJETIVO ESTRATÉGICO DO DPPE.....	38
QUADRO 2.7 - OBJETIVO ESTRATÉGICO DO DTE.....	40
QUADRO 4.1 - DILIGÊNCIAS ANALISADAS EM 2024.....	77
QUADRO 4.2 - VARIÁVEIS DE FISCALIZAÇÃO DO TCU.....	78
QUADRO 4.3 - DILIGÊNCIAS ESPECIFICADAS POR CATEGORIAS EM 2024 .....	79
QUADRO 4.4 - CONTRATAÇÕES DIRETAS POR DISPENSA DE LICITAÇÃO E LICITAÇÕES MAIS RELEVANTES- (JANEIRO/2024 A DEZEMBRO/2024).....	92
QUADRO 4.5 - CONTRATAÇÕES VIGENTES – (JANEIRO/2024 A DEZEMBRO/2024).....	97

## LISTA DE TABELAS

---

TABELA 2.1 - APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES, DESEMPENHOS E METAS.....	42
TABELA 2.2 - APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES, DESEMPENHOS E METAS.....	51
TABELA 2.3 - APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES, DESEMPENHOS E METAS.....	54
TABELA 2.4 - APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES, DESEMPENHOS E METAS.....	56
TABELA 2.5 - APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES, DESEMPENHOS E METAS.....	62
TABELA 4.1 - DISTRIBUIÇÃO POR SITUAÇÃO FUNCIONAL.....	81
TABELA 4.2 - DISTRIBUIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO DE ACORDO COM O NÍVEL DE ESCOLARIDADE.....	84
TABELA 4.3 - EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS.....	86
TABELA 4.4 - BAIXA DE MATERIAL.....	107
TABELA 4.5 - REQUISIÇÕES DE MATERIAL.....	108
TABELA 4.6 - REQUISIÇÕES DE MATERIAL.....	108
TABELA 4.7 - COMPRA DE MATERIAL (PROCESSOS ABERTOS EM 2023 E 2024).....	109
TABELA 4.8 - SERVIÇOS.....	109
TABELA 4.9 - COMPRA DE MATERIAL (PROCESSOS ABERTOS EM 2023 E 2024).....	110
TABELA 4.10 - ORÇAMENTO POR GRUPO DE DESPESA (2024).....	112
TABELA 4.11 - ORÇAMENTO POR GRUPO DE DESPESA (2023).....	112
TABELA 4.12 - PRINCIPAIS DESPESAS DE CUSTEIO REALIZADAS NA AÇÃO 21 CO (R\$ EMPENHOS ACIMA DE R\$ 50.000,00).....	114
TABELA 4.13 - DESPESAS DE INVESTIMENTOS REALIZADAS NA AÇÃO 21 CO.....	117
TABELA 4.14 - DESPESAS REALIZADAS NA AÇÃO 00P1 - ANOS DE 2024 E 2023.....	120
TABELA 4.15 - DESPESAS DE PESSOAL REALIZADAS NO ANO DE 2024.....	122
TABELA 4.16 - RESTOS A PAGAR INSCRITOS/REINSCRITOS EM 2024 E 2023.....	124