

**RELATÓRIO DE GESTÃO INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
EXERCÍCIO 2023**



RIO DE JANEIRO

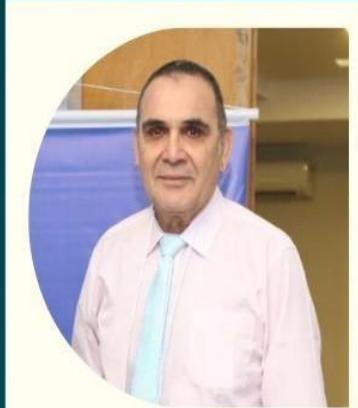
SUMÁRIO

1. GOVERNANÇA DO INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT	2
1.1 Apresentação	3
1.2 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	13
1.2.1 Identificação da unidade, missão, visão e valores	13
1.2.2 Finalidade e competência	15
1.2.3 Normas de regulamento e criação e funcionalidade da unidade	15
1.2.4 Estrutura organizacional e de governança	16
1.2.5 Cadeia de valor integrado	19
1.2.6 Função macroprocessos finalísticos, processos, insumos e usuários/beneficiários	20
1.2.7 Programas em que atua	29
1.2.8 Principais canais de comunicação com a sociedade e entes interessados	31
1.3 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	32
1.4 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	33
1.4.1 Planejamento estratégico organizacional	33
1.4.2 Descrição dos objetivos estratégicos do ibc	34
1.5 AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O ALCANCE DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EM 2022_32	39
1.5.1 Apresentação dos indicadores, desempenhos, metas	48
1.5.2 Projetos	67
1.6 DESEMPENHO DE GESTÃO	88
1.6.1 Gestão empresarial e infraestrutura	92
1.6.2 Processos: gerir patrimônio	104
1.6.3 Informações orçamentária, financeiras e contábeis	105
1.6.4 Divisão de material e patrimônio	116
1.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS	119

1. GOVERNANÇA DO INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT

1.1 APRESENTAÇÃO

EQUIPE GESTORA



Mauro Marcos Farias da Conceição
Diretor-Geral do IBC



Carla Maria Araujo dos Santos Alves
Chefe de Gabinete



Ana Maria Nobrega Pereira
Assessora



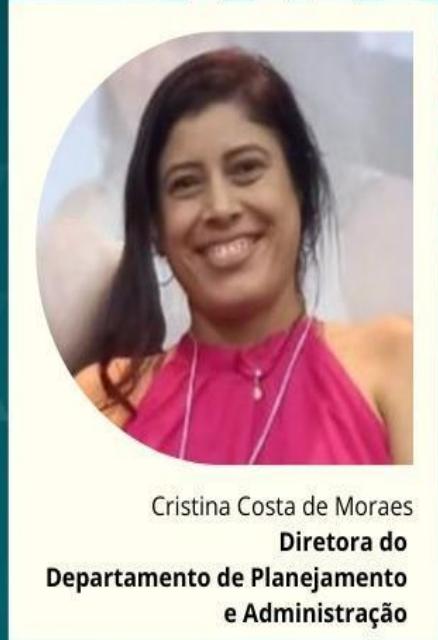
Eduardo Moniz Vianna Nobre
Assessor



Karine Vieira Pereira
Diretora do
Departamento de Educação



Marcelo Bustamante Chilingue
Diretor do
Departamento de Estudos
Pesquisas Médicas e de Reabilitação



Cristina Costa de Moraes
Diretora do
Departamento de Planejamento
e Administração



Angélica Ferreira Beta Monteiro
Diretora (interina) do
Departamento de Pós-Graduação,
Pesquisa e Extensão



Alessandro Luiz Xavier Borges Pereira
Diretor do
Departamento Técnico-Especializado

As informações para a constituição do Relatório de Gestão, exercício 2023 fornecidas aqui pelo Instituto Benjamin Constant - IBC, estão de acordo com os normativos expedidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

O Instituto Benjamin Constant - IBC prosseguiu no cumprimento de sua missão institucional e regimental, continuando com suas ações finalísticas tais como: educar, reabilitar, promover a prevenção da cegueira, produzir e disseminar conhecimento, criar e distribuir impressos em Braille e material didático especializado em diferentes mídias e áreas, preparar a pessoa com deficiência visual para sua inserção e/ou reinserção no mundo do trabalho, preparar atletas de alto rendimento, qualificar docentes e profissionais técnicos na área da deficiência visual, incrementar pesquisas no campo da cegueira e da baixa visão e promover a ascensão social e humana de grupos de alunos com deficiências múltiplas, dificuldades de aprendizagem e surdocegueira.

A assessoria do gabinete tem a atribuição de prestar assistência ao Diretor-Geral em sua representação social, política e administrativa, servindo de consultoria social, administrativa, e pedagógica para as decisões envolvendo o instituto, além de atendimento personalizado junto à população do IBC, para solicitações e questionamentos diversos. No momento, a assessoria também acumula a função de ouvidoria.

A Comissão de Acessibilidade atuou junto à Coordenação de Manutenção do IBC na adequação dos espaços institucionais; prestou assessoria e orientou às instituições públicas e privadas que nos procuram, totalizando 12 atendimentos. Educação, arte, cultura, o mundo digital, o mobiliário urbano, os aspectos arquitetônicos, enfim, toda sorte de demanda chegam-nos para que possamos discutir e orientar os assuntos que suscitam dúvidas e outros que buscam a inovação através de projetos e ações, tanto na esfera pública, quanto na esfera privada ou empresarial.

O Departamento Técnico-Especializado do IBC possui uma longa trajetória na educação da pessoa com deficiência visual. Suas origens remontam à oficina tipográfica do Imperial Instituto dos Meninos Cegos (1857), responsável pela produção dos primeiros impressos em Braille em território nacional. Ao longo das décadas, a pequena produção ganhou volume e alcance, como na produção das revistas RBC (1942) e Pontinhos (1959), publicações em Braille distribuídas até hoje para milhares de assinantes.

Atualmente, o DTE produz, além dos impressos em Braille, materiais no formato ampliado para pessoas com baixa visão, materiais grafotáteis e tridimensionais, audiolivros e audiodescrições, recursos indispensáveis ao processo de ensino- aprendizagem da pessoa com deficiência visual. De acordo com o regimento interno do IBC (Portaria 310 de 03 de abril de 2018), art. 18, “Ao Departamento Técnico- Especializado compete planejar, coordenar, orientar, supervisionar e avaliar a execução das atividades técnicas de desenvolvimento e produção de materiais e impressos especializados”.

A equipe de Tecnologia da Informação substituiu computadores antigos, por novos adquiridos no exercício anterior, dando continuidade aos projetos de TI. Solicitada ao máximo, durante a pandemia, aportaram com soluções tecnológicas para que a instituição continuasse funcionando de forma remota e em alguns momentos híbrida. Investiu-se na configuração do processo eletrônico, por meio do SUAP, que vai ser entregue no início de 2021, e fez-se adesão ao sistema Google for Education, permitindo que os servidores e alunos passassem a utilizar os recursos da empresa para o trabalho remoto e para as aulas pela web. Destaca-se ainda que entrou em operação a plataforma EAD do IBC, totalmente acessível, já em pleno funcionamento, assim como a emissão de certificados de cursos em formato digital.

O canal de atendimento Fale Conosco converteu-se em instrumento de esclarecimento à sociedade. Transformou-se em via de busca para soluções em diferentes níveis e graus de complexidade. O Instituto Benjamin Constant, nos últimos anos, recebeu um volume extraordinário de demandas, cobrindo vários assuntos. Entretanto, no período de 2020/2021, motivada pela pandemia provocada pela COVID-19, nos dois últimos anos, vimos as solicitações sofrerem considerável queda. Com a retomada dos nossos serviços e atendimentos em 2022, percebemos ainda uma retomada lenta à normalidade. Contudo, buscamos atender a todos aqueles que acessaram essa via de prestação de serviços. Nossa responsabilidade social nos impõe tal procedimento.

A primeira menção à Equipe de Planejamento da Contratação no ordenamento jurídico brasileiro foi realizada através da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, a qual trouxe em seu artigo 22, parágrafo 1º, o seguinte conceito: “A equipe de Planejamento da Contratação é o conjunto de servidores, que reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de Planejamento da Contratação, o que inclui conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, dentre outros”.

No âmbito do Instituto Benjamin Constant, em uma primeira tentativa de se adequar à IN SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, foi publicada a Portaria IBC nº 440, de 28 de fevereiro de 2018, que instituiu a Comissão para Elaboração de Estudos Preliminares e Gerenciamento de Risco de Contratos, a qual passou a ser responsável pelos procedimentos iniciais do planejamento da contratação de todos os serviços realizados por empresas terceirizadas no Instituto. Em seguida, com o advento da Instrução Normativa SEGES/ME nº 40, de 22 de maio de 2020, a Portaria IBC nº 440 de 2018 foi revogada, dando lugar à Portaria IBC nº 20, de 26 de outubro de 2021, que instituiu a Equipe de Planejamento de Contratações do Instituto Benjamin Constant, vinculada ao Departamento de Planejamento e Administração, para atuar no planejamento das contratações de obras, bens e serviços do Instituto Benjamin Constant. Os membros da equipe foram designados pela Portaria de Pessoal IBC nº 306, de 26 de outubro de 2021.

Posteriormente, com o advento da Nova Lei de Licitações, a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e consequentemente, o fim do prazo para se adequar a ela, o ano de 2023, foi necessário atualizar a Portaria até então vigente. Essa medida foi realizada através da Portaria IBC nº 77, de 31 de maio de 2023, que instituiu a Equipe de Planejamento de Contratação Anual, os Agentes de Contratação, a Equipe de Apoio Técnico, a Comissão de Contratação, e deu outras providências. A composição da nova equipe foi publicada pelas Portarias IBC nº 299, de 1º de junho de 2023; nº 350, de 3 de julho de 2023; nº 433, de 15 de agosto de 2023; e nº 454, de 31 de agosto de 2023.

Recentemente, a forma de designação dos membros e as atribuições da EPC foram regulamentadas pela Portaria IBC nº 97, de 7 de fevereiro de 2024, bem como foi atualizada a nomenclatura da equipe para Equipe de Planejamento da Contratação - EPC, seguindo a mesma nomenclatura utilizada nos demais órgãos públicos e autarquias federais.

Isso posto, a finalidade da EPC é promover o planejamento das contratações no âmbito do IBC através da elaboração do Plano Anual de Contratações (PCA) e documentos específicos da fase preparatória da contratação como: Documento de Formalização de Demanda (DFD); Estudo Técnico Preliminar (ETP); Termo de Referência (TR); Mapa de Riscos (MP); Matriz de Riscos (MR); e Instrumento de Medição de Resultados (IMR). Além disso, a EPC também atua orientando e auxiliando todos os agentes públicos envolvidos nas contratações do IBC no que tange a esclarecimentos sobre o objeto a ser contratado e suas especificações técnicas e procedimentos gerais envolvendo as contratações. Os indicadores são medidos através das demandas que chegam e das respostas a elas concretizadas.

RELATÓRIO - FALE CONOSCO 2023

1º trimestre: janeiro/fevereiro/março

Demandas recebidas e atendidas

JANEIRO		
	e-mails recebidos	e-mails respondidos
DED	05	05
DMR	15	15
DPA	08	08
DPPE	10	10
DTE	06	06
GAB	11	11
TOTAL	55	55

FEVEREIRO

	e-mails recebidos	e-mails respondidos
DED	03	03
DMR	10	10
DPA	03	03
DPPE	06	06
DTE	05	05
GAB	15	15
TOTAL	42	42

MARÇO		
	e-mails recebidos	e-mails respondidos
DED	01	01
DMR	13	13
DPA	02	02
DPPE	04	04
DTE	12	12
GAB	04	04
TOTAL	36	36

RELATÓRIO - FALE CONOSCO 2023
2º trimestre: abril/maio/junho
Demandas recebidas e atendidas

ABRIL		
	e-mails recebidos	e-mails respondidos
DED	02	02
DMR	11	11
DPA	03	03
DPPE	02	02
DTE	04	04
GAB	42	42
TOTAL	64	64

MAIO		
	e-mails recebidos	e-mails respondidos
DED	05	05
DMR	15	15
DPA	05	05
DPPE	7	7
DTE	11	11
GAB	69	69
TOTAL	112	112

JUNHO

	e-mails recebidos	e-mails respondidos
DED	08	08
DMR	11	11
DPA	06	06
DPPE	08	08
DTE	10	10
GAB	56	56
TOTAL	99	99

RELATÓRIO - FALE CONOSCO 2023
3º trimestre: julho/agosto/setembro
Demandas recebidas e atendidas

JULHO		
	e-mails recebidos	e-mails respondidos
DED	02	02
DMR	08	08
DPA	05	05
DPPE	09	09
DTE	02	02
GAB	47	47
TOTAL	73	73

AGOSTO		
	e-mails recebidos	e-mails respondidos
DED	07	07
DMR	18	18
DPA	04	04
DPPE	06	06
DTE	05	05
GAB	66	66
TOTAL	106	106

SETEMBRO		
	e-mails recebidos	e-mails respondidos
DED	03	03
DMR	23	23
DPA	04	04
DPPE	01	01
DTE	05	05
GAB	36	36
TOTAL	72	72

RELATÓRIO - FALE CONOSCO 2023
4º trimestre: outubro/novembro/dezembro
Demandas recebidas e atendidas

OUTUBRO		
	e-mails recebidos	e-mails respondidos
DED	02	02
DMR	25	25
DPA	03	03
DPPE	08	08
DTE	11	11
GAB	44	44
TOTAL	93	93

NOVEMBRO		
	e-mails recebidos	e-mails respondidos
DED	04	04
DMR	14	14
DPA	01	01
DPPE	02	02
DTE	07	07
GAB	45	45
TOTAL	73	73

DEZEMBRO		
	e-mails recebidos	e-mails respondidos
DED	01	01
DMR	08	08
DPA	03	03
DPPE	03	03
DTE	08	08
GAB	57	57
TOTAL	80	80

O Instituto Benjamin Constant procura sempre estar na vanguarda da educação, procurando ofertar para os alunos e para os profissionais da educação oportunidades de crescimento. Assim, conforme já apontado no Planejamento Estratégico, estamos desenvolvendo o projeto de uma licenciatura em Educação Especial, para que possamos, cada vez mais, apoiar os processos pedagógicos, não apenas na educação continuada, mas também na educação inicial.

O quadro de pessoal ainda merece destaque neste ponto, principalmente a partir de um paradigma de desenvolvimento institucional, com a criação de novas competências regimentais. Precisamos realizar um novo concurso público para preenchimento de cargos não contemplados. Acrescenta-se, ainda que nos últimos anos houve um crescimento no número de matrículas de crianças que apresentam síndromes diversas, aliadas à deficiência da visão, que necessitam de atendimento altamente especializado. Recorreu-se à terceirização, que precisou ser diminuída em 2017 para reorganização das contas. São carreiras que não compõem o quadro efetivo, mas são fundamentais para o desenvolvimento dos alunos. Portanto, é urgente a criação de novos cargos para o IBC e a realização de concurso público, o que temos reiterado frequentemente em nossos pedidos para o MEC, que contemple o atendimento aos alunos, o crescimento das competências advindo da alteração regimental e servidores administrativos para darem suporte ao desenvolvimento e visível crescimento de uma UJ que atende seu público na Urca, no Rio de Janeiro, mas que irradia, como Centro de Referência do Ministério da Educação, para todas as regiões do Brasil, mitigando, muitas vezes, um processo de inclusão que nada favorece o aluno, nem o professor. A inclusão do aluno na escola só acontece quando este ser em desenvolvimento pode viver a escola e não ser apenas um rótulo estatístico. Com esta finalidade, o Instituto

Benjamin Constant atua, há 168 anos, garantindo a educação para a pessoa cega e de baixa visão, e a formação para aqueles que com estes alunos trabalham.

1.2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.2.1 Identificação da Unidade, Missão, Visão e Valores

Poder: Órgão da Administração Direta do Poder Executivo

Órgão de Vinculação: Ministério da Educação Código SIORG: 00244

Identificação da Unidade Jurisdicionada

Denominação completa: Instituto Benjamin Constant Denominação abreviada: IBC

Código SIORG: 00251 Código LOA 26105 Código SIAFI 152004 Natureza Jurídica: Órgão

Público Principal Atividade: Educação Básica, técnica e tecnológica/Especializada

Código CNAE: Grupo 8513 CNPJ: 00394.445/0272-12-9 /00

Telefones/Fax de contato: (021) 3478-4440 (021) 3478-4442 (021) 3478-4438

Fax :(021) 3478-4444 Endereço eletrônico: dirgeral@ibc.gov.br

Página da Internet: <http://www.ibc.gov.br> Endereço Postal: Avenida Pasteur, N° 350/368 - Botafogo - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 22290-250

Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada

Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada

Decreto Imperial nº 1428 de 12 de setembro de 1854, com denominação dada pelo Decreto nº 1320 de 24 de janeiro de 1891.

Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada:

Portaria nº 325 de 17 de abril de 1998 - Regimento Interno do Instituto Benjamin Constant alterado pela Portaria nº 310 de 3 de abril de 2018, retificada no Diário Oficial da União de 26 de dezembro de 2018, seção I página 23.

Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada - Não houve Referenciais Estratégicos

São referenciais estratégicos de uma organização: a missão, a visão e os valores.

Missão – Promover educação pública na área da deficiência visual, por meio do ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a acessibilidade e a formação de cidadãos atuantes.

Visão - Ser uma instituição pública de excelência, com atuação local, nacional e internacional, nas questões relacionadas à deficiência visual

Valores –

Ética: Conduzir as atividades institucionais de forma íntegra, tendo como princípios a honestidade, respeito e a colaboração entre os envolvidos, observando-se a legislação vigente, de forma a alcançar os objetivos propostos.

Acessibilidade: Proporcionar condições para utilização, com segurança e autonomia, de espaços, mobiliários, edificações, informação e comunicação, sistemas e tecnologias, e de outros serviços e instalações, melhorando o atendimento à sociedade.

Transparência: Aperfeiçoar a disponibilização dos dados produzidos pela instituição à sociedade, possibilitando a participação e o controle social.

Efetividade: Contribuir ativamente com ações que promovam a eficácia dos objetivos e a eficiência na gestão, atendendo às demandas e necessidades da sociedade com qualidade.

Inovação: Primar pela trajetória de aprendizagem, proporcionando um ambiente de criatividade e participação, com espaços para propostas de mudanças e adequações que favoreçam o ambiente organizacional e atendam às demandas da sociedade

Cooperação: Ter em foco a importância da colaboração e da integração entre indivíduos e instituições com vistas à promoção do desenvolvimento da instituição e ao atendimento às demandas da sociedade.

Compromisso Social: Possuir liberdade e autonomia acadêmica, fomentando a consciência coletiva de responsabilidade com o bem-estar social.

1.2.2 – Finalidade e Competência

O Instituto Benjamin Constant tem por finalidades essenciais: a educação e a reabilitação das pessoas com deficiência visual (cegos e baixa visão), a criação e a distribuição de impressos em Braille e de Baixa visão e de material didático especializado em diferentes áreas, a capacitação de recursos humanos nas áreas: pedagógica, reabilitacional e médico-oftalmológica, o desenvolvimento de estudos e pesquisas na área da deficiência visual, a construção e a difusão do conhecimento, o apoio técnico aos sistemas de ensino em âmbito nacional, a preparação de atletas de alto rendimento, a preparação da pessoa cega ou com baixa visão para a inserção ou reinserção no mundo do trabalho, a qualificação docentes e de profissionais técnicos na área da deficiência visual em todo o país, a prevenção às causas da cegueira, a promoção e ascensão social e humana de grupos de alunos com deficiências múltiplas, dificuldades de aprendizagem e surdocegueira.

1.2.3 – Normas e Regulamentos de Criação e Funcionalidade da Unidade

A partir do Regimento Interno do Instituto Benjamin Constant, publicado através da Portaria nº 325 de 17 de setembro de 1998, alterado pela Portaria nº 310 de 3 de abril de 2018, retificada no DOU de 26 de dezembro de 2018 seção I página 23, o IBC passou a funcionar de acordo com as normas criadas e regulamentadas por seu Regimento Interno.

Em 12 de setembro de 1854, o Imperador D. Pedro II criou através do Decreto 1428 o Imperial Instituto dos Meninos Cegos, primeira Instituição Educacional para cegos na América Latina. Cinco dias após, em 17 de setembro, realiza-se a inauguração solene do Órgão. A partir dessa data, o cego brasileiro vê iniciada sua trajetória nas esferas educacional, social e cultural. O pioneirismo sempre foi a marca que conferiu e ainda confere a esta Instituição, seu poder de crescimento e permanência.

Em 1889, com a Proclamação da República em 15 de novembro, o Imperial Instituto passa a chamar-se Instituto Nacional dos Cegos. Em janeiro de 1891 com a morte de Benjamin Constant Botelho de Magalhães, uma das figuras mais importantes de sua história, já que por oito anos foi Professor de Matemática e por 20 anos seu Diretor-Geral, o antigo Instituto ganha seu nome: Instituto Benjamin Constant.

O velho prédio da Praia Vermelha nasce pela força do ideal de um jovem cego: José Álvares de Azevedo, primeiro cego brasileiro a estudar no Instituto dos Jovens Cegos de Paris e de lá, traz as ideias revolucionárias que forjam o primeiro núcleo de inclusão e cidadania do Brasil - A Educação Especial.

O Instituto Benjamin Constant é uma instituição especializada na educação global da pessoa com deficiência visual (pessoas cegas ou com baixa visão). Atua num ambiente eminentemente educacional, assim, não tem como interlocutores empresas. Possui interfaces com secretarias de educação, escolas públicas e privadas no âmbito da acessibilidade, presta assessoramento a escolas, empresas de diferentes naturezas, ampliando e favorecendo o acesso da pessoa cega ou com baixa visão em ambientes educativos, bem como em ambientes ligados ao mundo do trabalho. A abrangência de atuação é única dentro do cenário da educação brasileira.

Em parceria com o Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro oferece formação técnica em massoterapia para pessoas cegas e com baixa visão, o que passou a ofertar com autonomia em 2019, conforme a ampliação de competência conquistada em sua alteração regimental.

Os produtos do IBC referem-se à produção e disseminação do conhecimento. Publicam-se livros e revistas; realizam-se pesquisas e são confeccionados materiais didáticos especializados que possibilitam o acesso de crianças e jovens a diferentes saberes. A capacitação de docentes e técnicos através dos cursos ofertados pelo IBC são vias de acesso para esses profissionais que, em cadeia, abrem caminhos para o acesso de crianças e jovens em todo território nacional. O IBC, através de um Programa de Residência Médica em Oftalmologia, atua nas causas da prevenção à cegueira e na formação de médicos especialistas na área oftalmológica.

A Instituição não milita no campo dos negócios, uma vez que é uma entidade pública educacional. Suas iniciativas e ações visam ao desenvolvimento intelectual, social e humano do indivíduo com deficiência visual.

Avançou, nos últimos anos, graças ao amparo dado pelas Leis 13.146/2015, Lei 10.098/2000, pelo Decreto 5.296/2004 e as normas técnicas da ABNT. Tal aporte legal e humanístico abriu novas perspectivas embora tenha-se plena consciência de que ainda há muito a fazer.

O Instituto Benjamin Constant encontra-se no Rio de Janeiro; busca cumprir seu papel, ampliando seu raio de ação. Entretanto, o Brasil revela pontos nevrálgicos a serem atacados. A acessibilidade não pode ser vista apenas pelo ângulo da Lei, mas dentro de uma visão humanística que revele a verdadeira essência do direito.

1.2.4 – Estrutura Organizacional e de Governança

Na estrutura regimental do Ministério da Educação, Decreto nº 10.195/19, Anexo I, capítulo II, art. 2º, inciso I, letra g, o Instituto Benjamin Constant é definido como órgão de assistência direta e imediata ao Ministro de Estado da Educação. O Regimento Interno do IBC, no Capítulo VI, artigos 29, 30, 31, 32 e 33 define a composição e regulamenta as atribuições do

Conselho Diretor, sendo o colegiado máximo da Instituição. O Conselho Diretor tem a seguinte composição: Diretor-Geral do IBC (presidente); Diretores dos departamentos ou seus substitutos legais, 1 representante dos servidores docentes ou o seu suplente, eleitos por seus pares, 1 representante dos servidores técnico- administrativos ou o seu suplente, eleito por seus pares e 1 representante da APAR - Associação de Pais, Amigos e Reabilitandos do IBC ou seu suplente, na qualidade de pai de aluno efetivo, eleito por seus pares.

O Conselho diretor também participa da elaboração do planejamento global da Instituição, acompanhando sua execução; opina sobre a proposta orçamentária a ser encaminhada à autoridade competente; normatiza a criação da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação de Pessoal Técnico-Administrativo (CIS-IBC) , aprovando seus regimentos internos e suas deliberações; e estabelece critérios para a realização de concursos públicos para o IBC, dentre outras atribuições.

O Instituto Benjamin Constant será dirigido pelo Diretor-Geral, os Departamentos por Diretor, as Divisões por Chefe, cujos cargos e funções serão providos na forma da legislação vigente. Cabe mencionar que segundo o Decreto nº 9.725 de 12 de março de 2019, foram extintos todos os cargos de chefia de divisão do IBC. As divisões, regimentalmente estabelecidas, passaram a ser de responsabilidade de ocupantes de cargos de FG1 e FG2, funções recebidas aleatoriamente nos últimos anos, que não ocupavam lugar no regimento da instituição. Com esta reorganização a DAL, Divisão de Atividades Culturais e de Lazer, ficou fora da conta das gratificações existentes, tendo suas atribuições diluídas na DEN, Divisão de Ensino, gerando um descompasso entre a estrutura regimental e o quadro de funções gratificadas disponíveis no IBC. Este fato foi devidamente relatado ao MEC, sem nenhum posicionamento até o momento, com ações na justiça tendo sido abertas em diversos estados da federação, inclusive no Rio de Janeiro, por conta das perdas nas organizações das instituições federais de ensino.

O Diretor-Geral do Instituto Benjamin Constant será nomeado pelo Ministro de Estado da Educação, escolhido dentre os servidores do quadro do Instituto que possuam título de graduação superior e que estejam em efetivo exercício há, no mínimo, cinco anos.

Os ocupantes dos cargos e funções previstos no Regimento Interno poderão ser substituídos, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares, por servidores por eles indicados e previamente designados, na forma da legislação específica.

Ao Diretor-Geral do Instituto Benjamin Constant incumbe: dirigir, orientar, coordenar e supervisionar a execução das atividades do Instituto, decidir, após discussão no Conselho Diretor, sobre planos, programas, projetos e atividades do Instituto, gerir, coordenar e controlar a utilização dos recursos do Instituto, assinar, em conjunto com o Diretor do Departamento de Planejamento e Administração empenhos, ordens de pagamento e outros documentos correlatos, celebrar acordos, contratos, convênios e outras formas de ajustes com entidades públicas ou privadas, tendo em vista a consecução das finalidades do Instituto, ouvido o Conselho Diretor, controlar, designar, movimentar, promover e dispensar pessoal, de acordo com a legislação vigente, baixar portarias, instruções, ordens de serviço e demais

atos necessários à execução das atividades do Instituto e representar o órgão na forma da legislação em vigor.

Ao Chefe de Gabinete incumbe: substituir o Diretor-Geral nos seus impedimentos legais, assistir ao Diretor-Geral em todas as questões que envolvam tomada de decisão sobre assuntos pertinentes à área de atuação do Instituto, controlar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos do Instituto, compatibilizar e coordenar a elaboração da programação anual do Instituto, propor, com base na avaliação dos resultados, a adoção de providências relativas à reformulação ou adequação de planos, programas e projetos e desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Diretor-Geral do Instituto. O Diretor-Geral conta ainda com os Órgãos de Assessoramento:

CPPD - A CPPD tem como função assessorar o colegiado competente e os dirigentes das instituições federais de ensino na formulação e acompanhamento da execução da política de pessoal voltada para os professores.

CIS - À Comissão Interna de Supervisão do Pessoal Técnico-Administrativo em Educação - CIS tem como competência acompanhar a execução e fiscalização do Plano de Carreira dos Servidores Técnico- Administrativos em todas as suas etapas, propondo alterações para aprimorá-lo e orientando a área de pessoal da Instituição. A CIS também acompanha o processo de identificação dos ambientes organizacionais da IFE proposto pela área de pessoal, bem como os cargos que os integram, dentre outras atribuições.

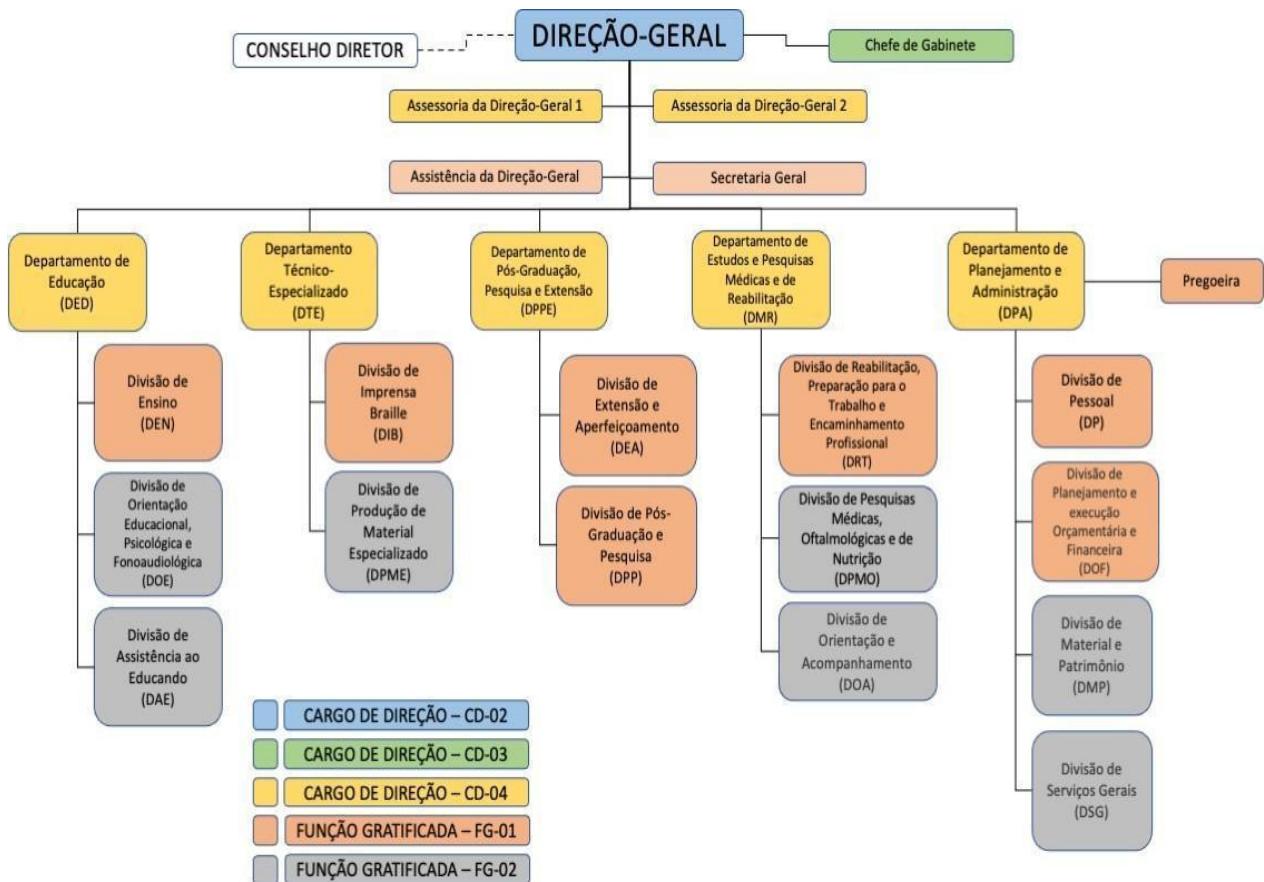
Comissão Técnico Científica - A Comissão Técnico Científica tem como competência: avaliar os trabalhos técnico-científicos dos profissionais do Instituto Benjamin Constant com vistas a apresentações em eventos; estabelecer critérios e elaborar instrumentos de avaliação com o objetivo de padronizar o processo de análise e classificação dos trabalhos encaminhados à Comissão, além de registrar e arquivar os pareceres emitidos sobre eles.

Comitê de TI - O Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) tem por finalidade o alinhamento das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) ao disposto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O Instituto Benjamin Constant é uma Instituição Federal de Ensino, voltada para educação da pessoa com deficiência visual, regimentalmente de autonomia limitada, ligada diretamente ao Ministro de Estado da Educação.

A seguir, pode-se ter uma visão global da instituição, por meio da observação de seu organograma.

ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL



1.2.5 – Cadeia de Valor Integrado

A cadeia de valor apresentada segue definição conceitual, organizando as funções da instituição em finalísticas, governança e suporte, subdividindo-se em macroprocessos e processos.



1.2.6 - Funções, macroprocessos finalísticos, processos, produtos, insumos e usuários/beneficiários

FUNÇÕES	MACROPROCESSOS	PROCESSOS	PRODUTOS	INSUMOS	USUÁRIOS BENEFICIÁRIOS
FINALÍSTICAS (Macroprocessos associados às atividades-fim do IBC, agregando valor diretamente para os beneficiários do ensino, da pesquisa e da extensão)	Ensino	Fazer a gestão pedagógica Acompanhar o processo ensino-aprendizagem Selecionar novos alunos Prestar assistência ao educando Prover suporte pedagógico Ofertar cursos e programas	. Atendimento na Educação Precoce . Programa de reabilitação . Formação no Ensino Básico . Programa de reabilitação . Formação no Ensino Profissional Atendimentos: . Programa de reabilitação . PEAR . Surdocegueira . NUCAPE . Programa de convivência . Atendimento individualizado . Multidisciplinar . Deficiência múltipla . Surdocegueira Encaminhamento de pessoas com deficiência visual ao mercado de trabalho Atendimento médico oftalmológico Formação no Ensino Superior: . Graduação . Bacharelado . Licenciatura; . Tecnologia. - Pós - graduação: - Residência médica em oftalmologia; . Lato sensu e stricto sensu na área da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da Surdocegueira;	Crianças, jovens e adultos interessados no processo de ensino; Estudantes e profissionais interessados em desenvolver pesquisa; Material didático especializado; Material hospitalar; Recursos ópticos; Tecnologia assistiva; Equipe docente; Equipe técnica; Voluntários	Aluno; Cursista; Estagiário; Instituições parceiras (públicas e privadas); Sociedade.

Pesquisa	<p>Fomentar programas de pesquisas e inovação</p> <p>Ofertar programas de pós-graduação</p> <p>Fomentar a qualificação acadêmica</p>	<p>Pesquisas desenvolvidas; Publicações técnico-científicas produzidas;</p> <p>Profissionais qualificados em nível de pós-graduação;</p> <p>Profissionais e estudantes qualificados nos eventos realizados; Acervo técnico-científico disponibilizado</p>	<p>Equipe técnica e pedagógica;</p> <p>Estudantes e profissionais interessados em desenvolver pesquisa;</p> <p>Profissionais interessados nos cursos de pós-graduação;</p> <p>Propostas de estudo/pesquisa;</p> <p>Submissão de artigos/livros; Propostas de eventos; Recursos tecnológicos.</p>	<p>Professores; Pesquisadores; Estudantes; Profissionais de diversas áreas; Sociedade.</p>	
Extensão	<p>Fomentar ações de extensão</p> <p>Fazer acompanhamento dos egressos</p>	<p>Profissionais capacitados/qualificados na área;</p> <p>Cidadãos com conhecimentos diversos na área da deficiência visual;</p> <p>Instituições parceiras atendidas;</p> <p>Estudantes encaminhados para estágio;</p> <p>Cidadãos encaminhados para atuação como voluntário;</p> <p>Atividades extensionistas realizadas;</p> <p>Dados dos alunos egressos levantados</p>	<p>Equipe técnica e pedagógica;</p> <p>Professores e técnicos que ministrarão os cursos e as oficinas;</p> <p>Programas de oficinas e cursos elaborados;</p> <p>Estudantes, profissionais e cidadãos interessados nas oficinas e/ou nos cursos;</p> <p>Instituições parceiras interessadas;</p> <p>Atividades extensionistas apresentadas;</p> <p>Estudantes do</p>	<p>Profissionais da educação;</p> <p>Profissionais de diversas áreas; Estudantes;</p> <p>Sociedade; Instituições parceiras (públicas e privadas).</p>	

				IBC; Alunos egressos; Cidadãos interessados em atuar como voluntários; Recursos tecnológicos; Materiais didáticos.	
	Produção Técnico-Especializada	Producir e distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual (livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrição e livros táteis) Atuar na avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção	Livros e revistas em braille; Livros e revistas ampliados; Livros falados; Materiais grafotáteis e tridimensionais; Audiodescrições; Livros táteis. Materiais especializados e tecnologias avaliadas	Equipe técnica e docente; Funcionários terceirizados; Impressoras braille e 3D; Thermoform; Papéis; Películas de PVC; Cds; Outros.	Alunos do IBC; Cursistas; Estagiários; Servidores; Funcionários terceirizados; Alunos da rede pública regular de ensino com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira; Usuários do Sistema Braille de todo o Brasil; CAPs, Bibliotecas, Instituições e Associações de Apoio a pessoa com deficiência visual e demais instituições públicas.

Gestão de Registros Acadêmicos	Administrar registros escolares Gerir informações acadêmicas	Atendimento ao público via protocolos e processos eficientes; Sistema de gestão informatizado com acesso online à comunidade acadêmica; Produção documental (históricos escolares, certificados, diplomas, extratos escolares, requerimentos, declarações, dentre outros); Relatório Anual; Censo Escolar.	Equipe técnica; Equipamentos ; Sistemas informatizados de registros acadêmicos.	Alunos; Cursistas; País e/ou responsáveis legais; Servidores; Egressos; Ministério da Educação;
Planejamento e Orçamento	Gerir o plano plurianual Gerir o orçamento	Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Plano Plurianual (PPA); Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); Relatório de Gestão; Quadro de Detalhamento da Despesa; Proposta Orçamentária Anual; Modelo de Distribuição de Recursos de Outros Custeios e Capital (OCC).	Equipe técnica; Sistemas de informação; Lei Orçamentária Anual (LOA); Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Plano Plurianual (PPA); Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	Alunos; Cursistas; Estagiários; Voluntários; Servidores; Funcionário terceirizados; Pacientes; Instituições parceiras (públicas e privadas); Ministério da Educação; Ministério da Economia;

FUNÇÕES	MACROPROCESSOS	PROCESSOS	PRODUTOS	INSUMOS	USUÁRIOS BENEFICIÁRIOS
GOVERNANÇA (Macroprocesso direcionado ao desenvolvimento e à gestão institucional por meio de planejamento, gestão e controle)	Gestão Estratégica	Elaborar o planejamento da instituição Gerir o portfólio de produtos e serviços Gerir o portfólio de projetos e processos Monitorar e avaliar a estratégia Gerir as prestações de contas Gerir o desempenho e a contratualização de resultados Gerir a transformação digital dos serviços Implementar a gestão de riscos	Plano da instituição alinhado ao Plano Plurianual, com objetivos estratégicos definidos; Desempenho e resultados (produtos e serviços) monitorados; Atividades, processos e projetos institucionais estruturados e integrados; Relatório de prestação de contas elaborado.	Equipe técnica; Sistemas de informação; Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Plano Plurianual (PPA); Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	Alunos; Cursistas; Estagiários; Voluntários; Servidores; Funcionários terceirizados; Pacientes; Instituições parceiras (públicas e privadas); Ministério da Educação; Ministério da Economia; Órgãos de Controle; Sociedade.
		Gestão do Conhecimento	Gerir documentos Gerir dados Gerir informações Gerir a segurança da informação e comunicações	Desenvolvimento e estabelecimento: Política de gestão de documentos e informações; Política de sistematização de processos internos; Política da segurança da informação e comunicação.	Equipe técnica; Sistemas de informação; Planejamento Estratégico Institucional (PEI).

					Órgãos de Controle; Sociedade.
	Participação Controle Social	Gerir o atendimento ao público Gerir a transparência ativa Gerir o acesso à informação Gerir os dados abertos	Partes interessadas atendidas por meio dos diversos canais de comunicação disponibilizados pela instituição; Plano de Dados Abertos elaborado e divulgado no site da instituição; Dados institucionais periodicamente divulgados e atualizados nos canais competentes	Equipe técnica; Sistemas de informação; Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Plano de Dados Abertos (PDA); Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	Alunos; Cursistas; Estagiários; Voluntários; Servidores; Funcionários terceirizados; Pacientes; Instituições parceiras (públicas e privadas); Ministério da Educação; Ministério da Economia; Órgãos de Controle; Sociedade.

FUNÇÕES	MACROPROCESSOS	PROCESSOS	PRODUTOS	INSUMOS	USUÁRIOS BENEFICIÁRIOS
DE SUPORTE (Macroprocessos associados às atividades de suporte e apoio, tais como tecnologia da informação e comunicação, recursos humanos, infraestrutura, bens e contratos, orçamento e outras)	Comunicação e Relações Institucionais	Estabelecer e fortalecer relações institucionais Aprimorar a articulação institucional Realizar articulação com a AGU (CJU/RJ) para assessoria jurídica Promover a comunicação institucional	Plano de Comunicação; Acordos de Cooperação; Convênios; Eventos.	Equipe técnica; Sistemas informatizados; Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); Plano de Comunicação	Alunos; Cursistas; Estagiários; Voluntários; Servidores; Funcionários terceirizados; Pacientes; Instituições parceiras (públicas e privadas);

					Ministério da Economia; Órgãos de Controle; Sociedade.
Controles	Atender demandas da CGU e do TCU Gerir atividades de correição Realizar controle interno	Demandas da CGU e do TCU atendidas no prazo; normativas elaboradas divulgadas; Controle interno realizado periodicamente.	Equipe técnica; Sistemas de informação; Plano Plurianual (PPA); Lei Orçamentária Anual (LOA); Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	Alunos; Cursistas; Estagiários; Voluntários; Servidores; Funcionários terceirizados; Pacientes; Instituições parceiras (públicas e privadas); Ministério da Educação; Ministério da Economia; Órgãos de Controle; Sociedade.	
Gestão de Logística e Infraestrutura	Manter a infraestrutura física Prover serviços de apoio operacional Fomentar práticas sustentáveis Gerir contratações e aquisições de bens e serviços Gerir patrimônio	Contratações relativas ao funcionamento do IBC, especialmente serviços de vigilância, limpeza, apoio administrativo e manutenção predial. Reestruturação do IBC considerando a necessidade de adequação dos espaços e a segurança dos alunos, servidores, funcionários e usuários atendidos pela instituição	Equipe técnica; Tombamento por volumetria do IBC pelo Instituto Estadual do Patrimônio Cultural (INEPAC); Regimento Interno; Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); Planos Operacionais,	Alunos; Cursistas; Estagiários Voluntários; Servidores Funcionários terceirizados; Pacientes; Instituições parceiras (público e privadas); Fornecedores; Sociedade.	

				setoriais; Editais; Sistemas informatizados.	
	Gestão de Pessoa	Administrar cargos vagos Registrar e administrar informações de pessoal Desenvolver pessoas Promover a gestão de desempenho Promover a qualidade de vida no trabalho Atender demandas trabalhistas	Processos Administrativos; Despachos; Ofícios; Manuais;	Equipe técnica; Sistemas (Siape, Siapenet, e-siape, Extrator Siape, DW Siape, Sigepe Gestor, Sigac, Siafi, Siorg, Eorg, Senha Serpro, Sefip, Conectividade Social, E-pessoal, AFD, Siass, SCDP, e-PROC, Apolo, Consultas Processuais do TJ); Processos Administrativos	Servidores; Aposentados; Pensionistas; Professores Substitutos; Médicos Residentes; Estagiários; Ocupantes de Cargo Comissionado Advocacia Geral da União; Ministério da Educação Controladoria Geral da União; Tribunal de Contas da União; Ministério da Economia; Defensoria Pública da União; Justiças Federal Estadual; Sociedade;
	Gestão de TIC	Suporstar a infraestrutura de TIC Dar suporte técnico Prover soluções informatizadas Promover a governança da TIC	Governança de TIC; Contratação de bens e serviços de TIC; Desenvolvimento de sistemas de informação e automatização de processos; Gestão de infraestruturas e	Equipe técnica; Hardwares e Softwares Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).	Alunos; Cursistas; Estagiários; Servidores; Funcionários terceirizados; Voluntários; Pacientes;

			redes de TIC; Suporte e atendimento ao usuário		Sociedade.
	Gestão Financeira, Contábil e de Custos	Elaborar planejamento orçamentário Fazer a gestão de recursos financeiros Elaborar demonstrativos contábeis	Sustentabilidade e Financeira; Execução Orçamentária; Execução Financeira; Demonstrações Contábeis	Equipe Técnica; Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Plano Plurianual (PPA); Lei Orçamentária Anual (LOA); Sistemas Informatizados.	Servidores; Estagiários; Funcionários Terceirizados; Fornecedores; Instituições Parceiras; Governo Federal.

1.2.7 – Programas em que atua

Plano Plurianual do IBC 2020-2023

Programa Finalístico do MEC

→Programa 5011 - Educação Básica de Qualidade

Diretriz: Dedicação prioritária à qualidade da educação básica, especialmente à educação infantil, e à preparação para o mercado de trabalho.

Objetivo: Elevar a qualidade de Educação Básica, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade.

Ação: Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica- No Estado do Rio de Janeiro. Produto: Aluno Matriculado

Objetivos estratégicos do PEI/IBC alinhados a esse Programa:

Ampliar a oferta da educação básica

Garantir a oferta de atendimentos especializados

Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica

Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio Oferecer cursos de educação superior

- Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento Promover e apoiar eventos
- Fomentar publicações
- Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira
- Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção

- Oportunizar a realização de pesquisa
- Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual

→ Programa 5013- Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Diretriz: Dedicação prioritária à qualidade da educação básica, especialmente a educação infantil, e à preparação para o mercado de trabalho.

Objetivo: Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.

Ação: Apoio à Residência em Saúde - Nacional Produto: Bolsa concedida

Objetivos estratégicos do PEI/IBC alinhados a esse Programa:

- Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica
- Oferecer cursos de educação superior

Programa de Gestão do MEC

→ Programa 2109- Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Objetivo:

Pagamento de Pessoal

Ação: Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação- No Rio de Janeiro

Produto: servidor capacitado

Objetivo estratégico do PEI/IBC alinhado a esse Programa:

- Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências

O Instituto Benjamin Constant – IBC, fundado em 1854, instituição pioneira nas Américas na educação de pessoas com deficiência visual, constitui-se em um marco histórico na luta pelos direitos da pessoa com deficiência. Foi através dele que milhares de pessoas cegas, ao longo de 165 anos de existência, tiveram garantido o direito à educação, direito social indispensável ao exercício da cidadania plena. Seu papel na sociedade brasileira hoje é fundamental para, em parceria com o Ministério da Educação, fomentar políticas públicas que possam ultrapassar as barreiras impostas pela deficiência, conforme preconiza a Lei 1.3146, de 6 de julho de 2015.

Com este raio de ação, o IBC atua efetivamente na educação especial de forma inclusiva, equitativa e ao longo da vida. Seus modelos de atendimento, forjados em 165 anos de história, constituem muito do que temos hoje de educação para pessoas cegas e com baixa visão no Brasil. A maior missão da instituição, como órgão central do Ministério da Educação é formar, dar condições para que os profissionais da educação possam ter o conhecimento para trabalharem com alunos com deficiência visual em suas localidades, o que ainda é uma grande necessidade em nosso país.

Assim, o IBC está alinhado com o Ministério da Educação por duas vias: primeiramente está de acordo com a nova política de educação especial, inclusiva, equitativa e ao longo da vida, que será lançada pelo Ministério, provavelmente em agosto de 2020, a qual prevê uma escola

especial como local de experimentação e aplicação de pesquisa e extensão, voltadas para o incremento de ações de fortalecimento do atendimento do aluno com deficiência visual.

Desta forma, a unidade busca o alinhamento com a Política Nacional de Educação Especial e o Planejamento Estratégico do Ministério da Educação, consequentemente, alinhando-se também ao Plano Nacional de Educação. Sua vinculação, sempre que possível, aos Programa Educacionais existentes é bem-vinda, como o Programa Nacional do Livro Didático e a Merenda na Escola. Buscando a entrada em outros programas com o firme propósito de desenvolvemos a instituição e alcançarmos uma educação mais justa para todos.

1.2.8 - Principais canais de comunicação com a sociedade e entes interessados

A informação é um direito do cidadão. O Instituto Benjamin Constant, cada vez mais, estreita suas relações com a sociedade, disponibilizando canais de comunicação onde seus serviços e atendimentos podem ser acessados, dúvidas podem ser esclarecidas e questionamentos podem ser feitos.

O Instituto Benjamin Constant possui um setor responsável pela divulgação das informações e documentos de interesse dos públicos interno e externo da Instituição - a Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional (CCMI). A comunicação com a sociedade se processa da forma ativa (disponibilizando esses dados através do site institucional e nas mídias sociais), e da forma passiva (atendendo às demandas específicas que chegam ao setor da população em geral, de seus servidores, funcionários terceirizados, alunos e responsáveis, assim como de organizações públicas e privadas e dos veículos de comunicação de massa).

Canais de comunicação de acesso ao Cidadão – 2023

1) Comunicação Ativa:

Site Institucional: www.ibc.gov.br

Canal no Youtube: <https://www.youtube.com/@InstitutoBenjaminConstant>

Mídias Sociais:

Facebook: <https://www.facebook.com/IBenjaminConstant>

Instagram: <https://www.instagram.com/ibenjaminconstant/>

2) Comunicação passiva através do site do IBC:

Fale Conosco

Fala.BR (e-Ouv e e-SIC)

O Fala.BR (e-Ouv e e-SIC) obteve 127 solicitações de informações, com 115 respondidas. Através do Fale Conosco foram 905 solicitações que foram todas respondidas.

No âmbito da Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional foram executadas as seguintes ações no ano de 2023:

notícias publicadas no site institucional: 315

postagens no Instagram: 468

1. postagens no Facebook: 590

2. atendimentos a demandas internas e externas de publicação de

3. arquivos, atualização de áreas do site, publicação de documentos etc.: 185 (jan a mar)
4. atendimentos a demandas externas (jornalistas e público de uma forma geral): 757 (400 por e-mail / 357 por redes sociais)
5. apresentação de cerimoniais: 1 (aniversário de 169 anos do IBC)
6. divulgação de eventos: 83
7. lançamento do Informe IBC – com envio semanal por e-mail institucional
8. padronização dos cards e assinaturas das logomarcas institucionais nas peças de divulgação do IBC
9. adoção da audiodescrição nas imagens (fotos e cards) divulgadas no site e redes sociais do IBC
10. elaboração de Plano de Comunicação para o aniversário de 169 anos do IBC
11. elaboração de campanha de divulgação dos cursos da Educação Profissional de Nível Médio do IBC com apresentação de cada curso, fotos de alunos, ementa e
12. processo seletivo resultando em aumento significativo no número de inscritos (outubro, novembro e dezembro)
13. produção de portfólio institucional do IBC
14. produção de apresentação da Retrospectiva 2023 – com visibilidade das ações do Instituto, em formato dinâmico e acessível.

Aferição do Grau de satisfação do Cidadão Usuário

A partir de formulários enviados após atendimentos da CCM, o resultado foi de 96% de satisfação (entre os 251 formulários respondidos). A Pesquisa de Comunicação resultou em 88% dos participantes satisfeitos e muitos satisfeitos com os canais e fluxos de comunicação do IBC.

1.3 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A gestão de riscos no IBC permite identificar os controles que devem ser implantados com o objetivo de mitigar os riscos que podem surgir ou até mesmo diminuir seus impactos.

O Instituto Benjamin Constant, no momento, pratica o seu controle interno através de reuniões semanais com Diretores dos Departamentos e mensalmente convoca o Conselho Diretor que a partir deste ano passa a ser aberto ao público, o que estimula a participação democrática e a transparéncia dos atos da gestão, assegurando a todos técnicos, docentes, estudantes e responsáveis o espaço e o direito de se expressar sobre questões ligadas ao bom desempenho da Instituição.

A Comissão Permanente de Pessoal Docente assessorá o Diretor-Geral nas questões ligadas ao corpo docente enquanto à Comissão Interna de Supervisão da Carreiras dos Técnicos Administrativos em Educação o faz em relação à carreira do corpo técnico-administrativo do IBC, conforme as respectivas normativas legais.

Contamos também com a Comissão de Ética que promove reuniões periódicas e ações de caráter educativo com os servidores do IBC e funcionários terceirizados. Com o objetivo de prevenir ou minimizar os riscos, contamos, ainda, com a gestão dos fiscais dos contratos de serviços e de terceirização.

O IBC, por ser um Órgão da Administração Direta do MEC, não tem Comissão de Auditoria Interna.

Um grande risco para as atividades do IBC hoje é a falta de pessoal, tanto para os cargos da área técnico-administrativa quanto para a área docente. A Instituição conquistou sua ampliação em 2018 em duas grandes frentes, mas não teve ainda o suporte necessário de pessoal para dar conta destes processos, o que tem feito com que as atividades fiquem estranguladas e não tenhamos o desenvolvimento de atendimento nacional como o esperado pela gestão e previsto em seu planejamento estratégico. A administração tem sinalizado para o Ministério da Educação esta dificuldade, por meio de ofícios solicitando reforço na força de trabalho, contratação emergencial e mesmo o aumento, dentro dos parâmetros da legislação vigente de vagas para professores substitutos. Tal risco tem se tornado mais efetivo com a corrida para aposentadoria que sofremos por conta da reforma previdenciária aprovada pelo governo federal.

A utilização de mão-de-obra terceirizada também pode ser um dos riscos para a instituição, pois com isto, não garantimos a construção da cultura de um “fazer institucional” já que contratamos empresas para fazê-lo. Para uma instituição que se irradia para todos os estados da federação, tal perspectiva não colabora para o desenvolvimento de ações e de uma política institucional, enfraquecendo os processos de ensino, pesquisa e extensão, que necessitam ser fortalecidos para a construção da identidade institucional. A terceirização deve ser substituída por servidores de carreira da instituição.

Em tempos de pandemia, com os enormes riscos que esta realidade poderia trazer para os processos institucionais, foi criado, logo em março de 2020 o COE – Comitê Operativo de Emergência. Composto pelo grupo da alta gestão, por profissional médico e de comunicação, o COE reúne-se regularmente para avaliar todo o funcionamento do IBC, os impactos para os servidores e colaboradores e para acompanhar todos os processos institucionais. Todas as decisões de gestão, sobre os processos institucionais, durante a pandemia, passam pelo COE.

1.4- GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

1.4.1 – Planejamento Estratégico Organizacional

Com a modernização da gestão e a constituição de Planejamento Estratégico Institucional, construído a partir da prática da instituição e da realidade de desenvolvimento e crescimento de cada setor, chegou-se a constituição de uma Cadeia de Valores. Nela, a instituição é percebida e organizada a partir de suas funções finalísticas, de governança e de suporte.

Os macroprocessos finalísticos englobam: ensino, pesquisa, extensão, produção técnico-especializada e gestão de registros acadêmicos. Os macroprocessos de governança englobam: planejamento e orçamento, gestão estratégica, gestão do conhecimento, comunicação e relações institucionais e controle. Os macroprocessos de suporte, por sua vez, englobam: gestão da logística e infraestrutura, gestão de pessoas, gestão de TIC e gestão financeira, contábil e de custos.

A organização do fazer institucional fica assim apresentada, auxiliando o processo de realização das funções finalísticas, da governança e do suporte. Cada macroprocesso apresenta ações a serem desenvolvidas e metas a serem atingidas, como pode ser demonstrado no decorrer deste texto.

O Instituto Benjamin Constant guarda em si a história da Educação Especial não só do Brasil, mas da América Latina. Sua relevância não está circunscrita ao município do Rio de Janeiro, mas tem reconhecimento nacional e internacional.

1.4.2 - Descrição dos Objetivos Estratégicos do IBC

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESCRÍÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Perspectiva: Resultados	
Descrição da perspectiva: o alcance desses objetivos acontece a partir da superação dos desafios traduzidos nas perspectivas anteriores, portanto são considerados consequência ou efeitos que são atingidos a partir do sucesso das ações e projetos relacionados aos objetivos de processos internos, pessoas e infraestrutura e orçamento.	
Ampliar a oferta da educação básica Programa PPA: 5011 Metas PNE: 3, 4, 6, 7, 8	Aumentar o quantitativo de matrículas novas.
Garantir a oferta de atendimentos especializados Programa PPA: 5011 Metas PNE: 3, 4, 6, 7, 8	Oferecer atendimentos especializados a todos os alunos com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira, de acordo com as especificidades individuais, além de realizar treinamento em diversas modalidades do paradesporto para pessoa com deficiência visual, incluindo formação esportiva e esporte de alto rendimento.
Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica Programa PPA: 5011, 5013 Metas PNE: Não se aplica	Oferecer atendimento médico, ambulatorial e cirúrgico, na área de oftalmologia para a comunidade interna e externa, a fim de garantir a formação profissional dos alunos do Curso de Residência Médica.
Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio Programa PPA: 5011 Metas PNE: 8, 10, 11	Aumentar a variedade de cursos de educação profissional técnica de nível médio, buscando oferecer diversidade de formação para o mercado de trabalho.

<p>Oferecer cursos de educação superior</p> <p>Programa PPA: 5011, 5013</p> <p>Metas PNE: 12, 13, 14, 16</p>	<p>Promover a formação inicial e continuada na área da deficiência visual, por meio da oferta de cursos de graduação, de tecnologia e de pós-graduação <i>lato sensu</i> e <i>stricto sensu</i>, além de curso de residência médica em oftalmologia, estimulando a qualificação acadêmica, a produção científica e, consequentemente, a ampliação de conhecimentos para melhor atuação dos profissionais na área, com vistas à inclusão das pessoas com deficiência visual.</p>
<p>Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 16</p>	<p>Promover a formação continuada de profissionais nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira, em especial, profissionais da área da educação, por meio da oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento, nas modalidades presencial e a distância, proporcionando melhores condições para a inclusão das pessoas com deficiência visual.</p>
<p>Promover e apoiar eventos</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 16</p>	<p>Realizar congressos, colóquios, seminários, palestras e outros eventos presenciais ou online nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira, assim como apoiar a participação dos profissionais da instituição em eventos diversos na área, contribuindo com a disseminação desse conhecimento à sociedade.</p>
<p>Fomentar publicações</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 16</p>	<p>Realizar ações com vistas à produção acadêmica e técnico-científica nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira, promovendo a disseminação de conhecimentos na área.</p>

<p>Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 4</p>	<p>Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira (Livros e revistas em braille, ampliados, Livros falados, Materiais grafotáteis e tridimensionais, Audiodescrições, Livros táteis e outros), promovendo sua inclusão na sociedade, contribuindo para o processo de ensino-aprendizagem e difusão do Sistema Braille.</p>
<p>Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 4</p>	<p>Avaliar novos materiais especializados e técnicas empregadas na sua produção, contribuindo para o desenvolvimento de tecnologias assistivas.</p>

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Perspectiva: Processos Internos	
<p>Descrição da perspectiva: os objetivos estão organizados no mapa do IBC em duas linhas - na superior, os que trazem contribuição aos objetivos finalísticos (perspectiva resultados); na inferior, os objetivos relacionados à área meio (perspectivas pessoas e infraestrutura; orçamento).</p>	
<p>Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 4, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 16</p>	<p>Realizar ações que estimulem o ingresso e a permanência dos alunos da instituição, reduzindo o abandono e a evasão, e possibilitando a plena formação do educando.</p>
<p>Oportunizar a realização de pesquisas</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 12, 13, 14, 16</p>	<p>Viabilizar o desenvolvimento de pesquisas na instituição nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira.</p>
<p>Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 4</p>	<p>Elaborar novos materiais especializados e aprimorar os já existentes.</p>

<p>Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 4</p>	<p>Confeccionar, imprimir, encadernar e expedir materiais especializados.</p> <p>Incrementar a produtividade qualitativa e quantitativamente, com a aquisição de novas tecnologias, além de atualizar as já existentes.</p>
<p>Sistematizar a gestão estratégica</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>Gerir o desempenho da instituição, por meio do alinhamento entre planejamento, execução, monitoramento e avaliação, visando à efetividade dos resultados institucionais.</p>
<p>Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>Promover a simplificação, a integração e a padronização dos processos institucionais, com vistas a maior eficiência de sua execução, assim como utilizar a Tecnologia da Informação e Comunicação, de forma sistêmica, para racionalizar, aperfeiçoar e dar celeridade e transparência aos processos de trabalho.</p>
<p>Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>Tornar disponíveis, nos canais apropriados, dados e informações acerca da gestão pública e dos resultados da instituição, promovendo ações voltadas ao direito à informação, à transparência e ao controle social, assim como à comunicação efetiva com a sociedade.</p>
<p>Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>Ampliar e intensificar parcerias e trabalho em rede de cooperação com outras instituições. Estabelecer, consolidar e aprimorar parcerias estratégicas, por meio de convênios, acordos e outros mecanismos, e promover um relacionamento integrado, harmônico e sincronizado com entidades e organismos que atuem em atividades afins.</p>
<p>Desenvolver a política de comunicação</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>Promover comunicação clara, direta, objetiva, tempestiva, ágil, oportuna, consistente e acessível, que transmita as informações necessárias que sejam de interesse dos públicos interno e externo, fluindo de maneira harmônica no sentido vertical e horizontal da estrutura organizacional.</p>

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Perspectiva: Pessoas e Infraestrutura	
Descrição da perspectiva: contribuição direta das áreas de gestão de pessoas, de tecnologia da informação e comunicação e de infraestrutura.	

<p>Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências</p> <p>Programa PPA: 2109</p> <p>Metas PNE: 13, 16</p>	<p>Estruturar o quadro de pessoal para o bom desempenho de seu papel institucional, tendo presença efetiva e distribuída adequadamente em todas as áreas, segundo as características e necessidades de cada local.</p> <p>Gerir competências, possibilitando o contínuo e gradativo desenvolvimento técnico, gerencial e pessoal de todo o corpo funcional, capacitando-o para a utilização de novas tecnologias, ferramentas, métodos e técnicas de trabalho, fomentando o comprometimento, a cooperação e a proatividade.</p>
<p>Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores</p>	<p>Implementar gestão de pessoas com mecanismos claros e objetivos de reconhecimento, de incentivos e de valorização, conciliando as necessidades da instituição e as expectativas de todos os servidores, para promover um clima harmonioso, integrado e construtivo. Investir</p>
<p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>no potencial humano, reconhecendo-o como o recurso estratégico mais importante para o desenvolvimento e sucesso institucional. Criar ações que oportunizem o envolvimento e o comprometimento de todos, de modo coerente e convergente com os objetivos estratégicos da instituição</p>
<p>Redimensionar e ampliar a infraestrutura física com foco na sustentabilidade e acessibilidade</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>Otimizar os espaços existentes e ampliar a área construída observando- se a sustentabilidade, acessibilidade, mobiliário, iluminação, instalações hidráulicas, elétricas e lógicas.</p>
<p>Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>Disponibilizar a infraestrutura de equipamentos de informática, redes de computadores, sistemas de informação, bem como ferramentas de comunicação apropriadas às tarefas a serem desempenhadas.</p>

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Perspectiva: Orçamento	
Descrição da perspectiva: contribuir para a gestão orçamentária e financeira da instituição.	
Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia Programa PPA: não se aplica Metas PNE: não se aplica	Assegurar o orçamento adequado para que o IBC possa executar os projetos e ações estratégicas da instituição, observando o interesse público. Elevar a eficiência da gestão e alocação dos recursos, buscando o alinhamento entre estratégia, orçamento e execução, com foco nas prioridades da instituição.

1.5 – AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O ALCANCE DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EM 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO GABINETE

Objetivo estratégico	Setor	Ações desenvolvidas
Implantar a gestão estratégica	GAB	<ul style="list-style-type: none"> Realizações de reuniões para o monitoramento das ações institucionais e avaliações dos resultados apresentados para possíveis incrementos antes da finalização do exercício visando melhores resultados.
Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços	GAB	<ul style="list-style-type: none"> As ações para o cumprimento desse objetivo já estão sendo feitas com a implantação do SUAP pela CGI.
Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público	GAB	<ul style="list-style-type: none"> Este objetivo está sendo atendido através do PDA, Fale conosco, FALA-BR (SIC e Ouvidoria)
Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas	GAB	<ul style="list-style-type: none"> O Gabinete tem dialogado com instituições públicas e privadas com o objetivo de fortalecer as ações institucionais
Desenvolver a política de comunicação	GAB	<ul style="list-style-type: none"> A CCMI está trabalhando no desenvolvimento da política de comunicação do IBC

Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação	GAB	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciou a substituição de 206 Estações de Trabalho, já obsoletas, nos diversos setores do IBC, por máquinas novas, já adquiridas; • Iniciou o processo de aperfeiçoamento da Rede cabeada do IBC, com a inclusão das novas Switches Gerenciáveis, já adquiridas; • Iniciou o Projeto de Ampliação da Rede Wi-Fi no IBC; • Iniciou processo Para a implantação do Processo Eletrônico do Sistema SUAP; • Iniciou o Processo de Padronização dos Softwares em uso no IBC; • Continuidade ao Projeto de Reestruturação de nosso CPD; • Suporte às atividades de ensino remoto no Instituto Benjamin Constant.
--	-----	--

OBJETIVO ESTRATÉGICO DO DPA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	SETOR	AÇÕES DESENVOLVIDAS
<p>Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências</p> <p>Programa PPA: 2109 Metas PNE: 13, 16</p>	DP	<p>Foi instituída a Comissão de Estruturação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.</p> <p>Realizou-se o levantamento de todos os cursos de capacitação, aperfeiçoamento, especialização e qualificação dos docentes, com o intuito de aferir a carga horária total de estudos de cada docente</p> <p>na área da deficiência visual para, a partir daí, propor novas capacitações de docentes voltados para a atividade-fim da instituição</p>
<p>Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores</p> <p>Programa PPA: não se aplica Metas PNE: não se aplica</p>	DP	<p>Foi elaborada uma pesquisa para avaliar o índice de clima organizacional entre os servidores no IBC. A pesquisa abrange quatro perspectivas: trabalho em equipe, ambiente de trabalho, reconhecimento e gestão participativa. Ela estará sempre disponível no site institucional para os servidores do IBC expressarem suas percepções e será analisado pela Divisão de Pessoal a cada três meses, a fim de propor ações institucionais que elevem o clima organizacional da instituição.</p>
<p>Otimizar estruturas físicas visando a sustentabilidade e acessibilidade</p> <p>Programa PPA: não se aplica Metas PNE: não se aplica</p>	DSG	<p>Ao longo de 2022, foram concluídas as seguintes obras para tornar a estrutura mais sustentável e/ou acessível:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construção do novo banheiro para atendimento a alunos e servidores do IBC; • Restauro da cobertura e forros de todo terceiro andar do prédio principal, bastante danificada pela ação do tempo que, por conta da pandemia, só começou em abril de 2021 e terminou em julho de 2022. <p>Além dessas obras, foram concluídas ações que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível, tais como: substituição de lâmpadas, instalação de válvulas para economia de água, instalação de fotocélula para economia de energia elétrica.</p>

<p>Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>DOF</p>	<p>Quanto ao orçamento, o volume orçamentário de 2023, que é disponibilizado pela SPO (sem interferência do IBC), foi de R\$99.664.431,00. Foi executado 96,853% desse orçamento anual. O DPA solicitou aos departamentos que informassem, no momento de encaminhar seus pedidos para a direção-geral autorizar o processo licitatório, informar se ele é destinado para ações estratégicas da instituição ou não, a fim de possibilitar a aferição do que foi executado com relação às ações estratégicas. Esta informação consta no modelo de solicitação de recursos do SUAP.</p>
<p>Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>CODIC</p>	<p>A CODIC continua responsável pelo Módulo de Processos Eletrônicos do SUAP.</p> <p>No ano de 2022 foram redesenhados 57 processos.</p>

OBJETIVO ESTRATÉGICO DO DMR

OBJETIVO ESTRATÉGICO	SETOR	AÇÕES DESENVOLVIDAS
Garantir a oferta de atendimentos especializados Metas PNE: 4, 6, 7, 8	DRT	<ul style="list-style-type: none"> ● Promover atividades / aulas no Programa de Reabilitação ● Promover treinamento para atletas paralímpicos (PEAR) ● Promover atendimento individualizado multidisciplinar (Psicologia) ● Promover atendimento em Surdocegueira
	DPMO	<p>Promover atendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fisioterapêutico ● Terapia ocupacional ● Odontológico ● Enfermagem ● Nutricional ● Massoterápico
	DOA	<ul style="list-style-type: none"> ● Promover atendimento e orientação em assistência Social ● Promover atividades / aulas no Programa de Convivência

	DOA	<ul style="list-style-type: none"> • Promover atendimento e orientação em assistência Social • Promover atividades / aulas no Programa de Convivência
Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica Metas PNE: Não se aplica	DPMO	<p>Promover atendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Médico Oftalmológico Clínico • Médico Oftalmológico Cirúrgico <p>Garantir a formação profissional dos alunos do Curso de Residência Médica</p>
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos Metas PNE: 4, 7, 10, 11	DRT/DO A	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir a oferta de vagas no Programa de Reabilitação, no PEAR, na Surdocegueira, no Programa de Convivência e NAIT • Promover novas atividades / aulas no Programa de Reabilitação • Incentivar os atletas paralímpicos (PEAR) • Garantir a oferta de atividades de forma a promover a conclusão do programa de reabilitação

OBJETIVO ESTRATÉGICO DO DED

OBJETIVO ESTRATÉGICO	SETOR	AÇÕES DESENVOLVIDAS
Ampliar a oferta da educação básica	SECRETARIA GERAL/ DED	<p>Foi realizada a abertura de editais de matrícula para Educação Infantil (pré-escola), Ensino Fundamental e Educação Profissional Técnica de Nível Médio.</p> <p>Todos os estudantes passaram a estudar de segunda a sexta, respeitando os 200 dias letivos e as 4h diárias de ensino.</p> <p>Foram convocados professores substitutos para ampliação da carga horária de ensino.</p>
Garantir a oferta de atendimentos especializados	DED/DMR	<p>Foi realizada a abertura de chamada pública para a Educação Precoce. Também ocorreu a ampliação da oferta de atendimentos especializados para os alunos matriculados, tanto na escola do IBC, como em outras redes de ensino. Além disso, houve aumento da variedade de atendimentos profissionais.</p> <p>Cursos de palestras para formação de professores, profissionais técnicos, voluntários e familiares.</p>

Ampliar a oferta de cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio	DED	Revisão de PPC de cursos técnicos e abertura de processos seletivos;
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	SECRETARIA GERAL/ DED	Acompanhamento de frequência e permanência dos estudantes na escola; Formação e acolhimento das famílias dos estudantes; Formação de rede de apoios; Realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão para as famílias; Organização de representantes e grêmio estudantil;
Fomentar atividades culturais e de lazer		Diversos eventos, passeios, oficinas, semana de ciência e tecnologia, eventos esportivos, eventos de leitura, cursos, capacitações, torneios, etc.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DTE

OBJETIVO ESTRATÉGICO	SETOR	AÇÕES DESENVOLVIDAS
<p>Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 4</p>	DTE (DIB/DPME)	<ul style="list-style-type: none"> ● Ampliação das listagens de materiais especializados, com novos títulos, disponibilizados no site do IBC, para atendimento às instituições solicitantes; ● Elaboração de 130 roteiros de audiodescrição e participação em 8 eventos com a realização de audiodescrição ao vivo e 9 roteiros gravados. ● Finalização de 18 livros falados; ● 7 pesquisas de novos materiais didáticos especializados desenvolvidas; ● 170 novos livros em braille transcritos e revisados; ● Desenvolvimento e distribuição de novos materiais didáticos com a utilização da impressora 3D; ● Novas histórias da revista em quadrinhos Superbraille, pioneira ao narrar as aventuras de um super-herói cego, impressa em braille e no formato ampliado para centros, bibliotecas e alunos do Departamento de Educação do IBC.

<p>Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 4</p>	DTE (DIB/DPME)	<ul style="list-style-type: none"> ● Impressão de 3.188.642 páginas em Braille de livros didáticos, paradidáticos, revistas e outros materiais em braille para atendimento a escolas da rede pública, bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam a pessoas com deficiência visual; ● Produção e distribuição de 8.331 materiais didáticos especializados; ● Produção de 481 recursos didáticos para pessoas cegas e de baixa visão.
<p>Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 4</p>	DTE (DIB/DPME)	<ul style="list-style-type: none"> ● Distribuição de 40.495 cópias de livros didáticos, paradidáticos, revistas e outros materiais em braille para atendimento a escolas da rede pública, bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam a pessoas com deficiência visual; ● Produção e distribuição de 8.331 materiais didáticos especializados; ● Distribuição digital de todo o acervo de títulos da Coordenação do Livro Falado pela plataforma Google for Education, disponibilizada pelo IBC, agilizando o atendimento das solicitações; ● Distribuição digital de livros e materiais especializados no formato ampliado pela plataforma google for education;

<p>Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 4</p>	<p>DTE (DIB/DPME)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analisamos em 2023, avaliamos 484 livros didáticos do ensino fundamental I (1º ao 5º ano), produzidos pelos editores no PNLD 2023-26.
---	-----------------------	---

OBJETIVO ESTRATÉGICO DPPE

Objetivo estratégico	Setor	Ações desenvolvidas
Oferecer cursos de educação superior Metas PNE: 13, 14 e 16	DPP/Coord. Pós	Oferecer educação superior stricto e lato sensu.
Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento Meta PNE:16	DEA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar cursos de extensão na modalidade presencial na temática da deficiência visual. 2. Realizar cursos de extensão na modalidade a distância na temática da deficiência visual. 3. Realizar cursos de extensão no formato remoto na temática da deficiência visual. 4. Realizar cursos de extensão no formato híbrido na temática da deficiência visual. 5. Firmar parceria com outras instituições para a realização de cursos de extensão na temática da deficiência visual na modalidade presencial e nos formatos remoto e híbrido (Projeto estratégico “Apoio a instituições para formação continuada na temática da deficiência visual”).

Objetivo estratégico	Setor	Ações desenvolvidas
Fomentar publicações Meta PNE:16	DPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Editar, organizar e publicar livros e recursos pedagógicos/manuais técnicos de interesse institucional. 2. Realizar chamadas para submissão de originais por parte da comunidade do IBC. 3. Editar a revista Benjamin Constant.
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos Metas PNE: 13, 14, 16	DEA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgar por meio do site e redes sociais do IBC e da DEA, além do envio de e-mails, os cursos da programação anual. 2. Realizar pesquisas de satisfação com os cursistas com vistas à redução do abandono e à melhora de sua formação.
Oportunizar a realização de pesquisas Metas PNE: 13, 14, 16	DPP/Coord. Pós	Promover turmas de mestrado e de pós-graduação lato sensu.

1.5.1 - APRESENTAÇÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO DE METAS

1 – GABINETE - GAB

Objetivos estratégicos	indicador	fórmula de cálculo	unidade de medida	periodicidade	unid. adm. resp.	meta estimada anual (PEI)	meta realizada no 1º trimestre	meta realizada no 2º trimestre	meta realizada no 3º trimestre	meta realizada no 4º trimestre
	Número de projetos estratégicos propostos	Número de projetos estratégicos propostos para o período	Número	Anual	GAB	3	1	0	0	0
	Taxa de projetos estratégicos iniciados	(Número de projetos iniciados/ Total de projetos propostos para o período) X 100	Percentual	Trimestral	GAB	100%	75%	33,33%	0	0
	Número de reuniões do CIG realizadas	Número de reuniões realizadas	Número	Trimestral	GAB	4	0	1	1	1
	Taxa de indicadores mensurados	(Número de indicadores mensurados / Número de indicadores propostos) x 100	Percentual	Trimestral	GAB	80%	100%	100%	100%	
	Número de divulgação de resultados institucionais	Número de divulgação de resultados institucionais	Número	Trimestral	GAB	4	0	1	0	1
Sistematizar processos institucionais e promover a transformação	Quantidade de serviços digitalizados	Número de serviços digitalizados	Percentual	Trimestral	GAB	60	20	17	9	

digital dos serviços										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número	Anual	GAB	2	0	1	1	3
--	---	---	--------	-------	-----	---	---	---	---	---

Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta	Número	Anual	GAB	2	1	0	0	
					GAB	100%	100%	90,57%	87,09%	93,18%
					Fale Conosco		130/130	275/275	251/251	246/246
					E-sic (Fala Br)		0/0	53/48	31/27	44/41
					E-mails CCMI		54/54	19/19	122/122	164/164
					Mídias sociais		146/146	80/80	124/124	18/16
					Eventos organizados		25	2	9	
					Documentos publicados no site		46	182	152	281
					Conteúdos próprios		59	61	200	256

					publicados no site					
					Conteúdos publicados nas mídias sociais		178	103	322	328
	Grau de satisfação de atendimento ao público	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) $\times 100$	Percentual	Anual	GAB	70%	95%	99,37%	100%	98%
Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas	Número de instituições parceiras ₁	Número de instituições públicas e privadas parceiras do IBC	Número	Anual	GAB	30	25	29	29	28
	Índice de Efetividade das Parcerias Estabelecidas	(Somatório das Parcerias estabelecidas pelo IBC com produtos ou serviços concretizados / Somatório das Parcerias estabelecidas pelo IBC) $\times 100$	Percentual	Anual	GAB	77%	-	100%	100%	100%

Desenvolver a política de comunicação	Grau de satisfação quanto à comunicação interna	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	70%	100%	100%	100 %	-
	Grau de satisfação quanto à comunicação externa	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	70%	80%	-	-	-
Ampliação e adequação da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação	Atualização tecnológica do parque de TI	Estações de trabalho substituídas	Número	Anual	GAB	70	-	8	3	0
	Reorganização da infraestrutura de rede e racks do CPD	Número de novos servidores instalados	Número	Anual	GAB	6	2	0	1	1
	Adequação e documentação da rede cabeada	Número de pontos de rede revisados e documentados	Número	Anual	GAB	250	20	60	30	22

Ampliação da rede sem fio	Número de novos Pontos de Acesso sem fio instalados	Número	Anual	GAB	30	1	0	0	0
Suporte ao usuário da rede	Número de demandas respondidas / Total de demandas) x 100	Percentual	Anual	GAB	100%	100%	100%	100%	100%

2 – DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – DPA

Objetivo estratégico	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unid. Adm.	Meta estimada	Meta realizada
Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências	Taxa de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)	(Volume de capacitações realizadas / volume de capacitações propostas) x 100	%	Anual	DP	-	31,11%
	Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual	(5 x quantidade de docentes com carga horária acima de 641 horas) + (4 x quantidade de docentes com carga horária de 481 até 640 horas) + (3 x quantidade de docentes com carga horária de 321 até 480 horas) + (2 x quantidade de docentes com carga horária de 161 até 320 horas) + (1 x quantidade de docentes com carga horária de 0 até 160 horas) / (Quantidade total de docentes)	Nº	Anual	DP	2,2	1,91
	IQCD (Índice de	(5 x quantidade de docentes com	Nº	Anual	DP	3,1	3,50

	Qualificação do Corpo Docente	$\text{doutorado}) + (3 \times \text{quantidade de docentes com mestrado}) + (2 \times \text{quantidade de docentes com especialização}) + (1 \times \text{quantidade de docentes com graduação}) / (\text{Quantidade total de docentes})$					
	IQCTA (Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo)	$(5 \times \text{quantidade de técnicos com doutorado}) + (3 \times \text{quantidade de técnicos com mestrado}) + (2 \times \text{quantidade de técnicos com especialização}) + (1 \times \text{quantidade de técnicos com graduação}) + (0,75 \times \text{quantidade de técnicos com ensino médio}) + (0,5 \times \text{quantidade de técnicos com ensino fundamental}) / (\text{Quantidade total de técnicos})$	Nº	Anual	DP	1,8	1,72
	Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores	Índice de clima organizacional	Resultado da pesquisa de clima organizacional (trabalho em equipe, motivação, relacionamento interpessoal, infraestrutura, valorização, percepção sobre gestão participativa)	Nº	Anual	DP	4

Otimizar estruturas físicas visando a sustentabilidade e acessibilidade	Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade	5 x quantidades de obras construtivas concluídas acima de 101m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 4 x quantidades de obras construtivas concluídas até 100m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 3 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas acima de 101m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 2 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas até 100m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 1 x quantidades de ações concluídas que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível	Nº	Anual	DSG	18	3
Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia	Variação do volume orçamentário	$[(\text{Volume orçamentário do ano atual} - \text{Volume orçamentário do ano anterior}) / \text{Volume orçamentário do ano anterior}] \times 100$	%	Anual	DOF	Volume definido pela SPO	1,986%

	Taxa de execução orçamentária	(Volume de recursos orçamentários executados / Volume orçamentário do ano atual) x 100	%	Anual	DOF	100%	96,853%
	Índice de execução orçamentária com ações estratégicas	(Valor do orçamento executado com projetos estratégicos / Volume orçamentário do ano atual) x 100	%	Anual	DOF	-	0
Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços	Número de processos redesenhados	(Número de processos redesenhados / Total de processos mapeados) x 100	Nº	Trimestral	CODIC	50	57

3 – DEPARTAMENTO DE PESQUISAS MÉDICAS E REABILITAÇÃO - DMR

Objetivo estratégico	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unid. Adm. Resp.	Meta		
						Estimada 2023	Realizada 2023	%
Garantir a oferta de atendimentos especializados	Alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual	Número de alunos	Número	Anual	DMR/ DED	355	255	71,83%
	Ingresso no Programa de Reabilitação	Número de matrículas novas	Número	Anual	DMR/ DRT	20	80	400%
	Atendimentos na Área Multiprofissional e em Saúde	Número de Atendimentos	Número	Anual	DMR/ DED	13.300	15.977	120.13%

	Participação em Competições Esportivas	Número de competições com participação de atletas	Número	Anual	DMR	10	6	60%
	Premiações Recebidas em Competições Esportivas	Número de premiações recebidas	Número	Anual	DMR	35	21	60%
Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica	Ambulatório Oftalmológico (geral e subespecialidade)	Número de Atendimentos Oftalmológicos Ambulatoriais (50 por residente)	Número	Anual	DMR/ DPMO	9.600	7.250	75,52%
	Centro Cirúrgico Oftalmológico	Número de Cirurgias Oftalmológicas (50/R2, R3 e R4)	Número	Anual	DMR/DP MO	600	228	38%

	Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação	Número de vagas ofertadas	Número	Semestral	DMR/ DRT	25	-	-
	Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	Número de alunos matriculados	Número	Anual	DMR	12	12	100%
	Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	Número de alunos formados no ano	Número	Anual	DPPE (Coord. Pós) / DMR	4	4	100%
		(Número de						

	Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação	formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Anual	DPPE (Coord. Pós) / DMR	0,8	-	-
--	---	---	------------	-------	-------------------------	-----	---	---

4 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – DED

2 3 Objetivo estratégico	Indicador	Fórmula de cálculo	Fórmula de cálculo	Periodici dade	Unid. Adm.	Meta estimula da	Meta realizad a
Ampliar a oferta da Educação Básica	Número de alunos matriculados	Número de alunos	Número	Anual DED	Secretaria Geral	240	148
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino fundamental / Número de alunos do último ano do ensino fundamental) x 100	Percentual	Anual DED	Secretaria Geral	100%	100%
Garantir a oferta de atendimentos especializados	Número de alunos matriculados no SAEE	Número de alunos	Número	Anual DED DMR	50	12	
	Atendimentos na Área Multiprofissional em Saúde	Número de Atendimentos	Número	Anual DED DMR	9.500	6.552	
	Número de cursos de educação	Número de cursos	Número	Anual DED	5	5	

Ampliar a oferta de cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio	Profissional técnica de nível médio							
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino profissional / Número de alunos do último ano do ensino profissional) x 100	percentual (%)	Anual	/ Secretaria Geral	100%	100%	
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	DED	-	-	
	Índice de abandono escolar	(Número de matrículas de alunos da educação básica que deixaram de frequentar a escola (abandono escolar) / Número de matrículas de alunos da educação básica) x 100	Percentual	Anual DED	Secretaria Geral	0%	1,48%	

Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	Índice de alunos matriculados alfabetizados no 3º ano	(Número de alunos matriculados alfabetizados no 3º ano (último ano do ciclo de alfabetização) / Número de alunos matriculados no 3º ano) x 100	Percentual	Anual	DED	100%	81,8%
	Índice de alunos reprovados por falta	(Número de alunos matriculados reprovados por falta / Número de alunos matriculados) x 100	Percentual	Anual	DED	5%	0%

	Índice de alunos reprovados por rendimento	(Número de alunos matriculados reprovados por rendimento / Número de alunos matriculados a partir do 3º ano) x 100	Percentual	Anual	DED	5%	16,28 %
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos							

5 – DEPARTAMENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO - DTE

Objetivo estratégico	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unid. Adm. Resp.	Metas	
						2023 (Prevista)	2023 (Realizada)
Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira	Número de materiais especializados distribuídos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE (DIB/ DPME)	74.406	64.821
	Percentual de pedidos atendidos	(Pedidos atendidos / Número de pedidos recebidos) X 100	Percentual	Anual	DTE (DIB/ DPME)	95%	99,56%
Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção	Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas	Número de materiais especializados ou tecnologias	Número	Anual	DTE (DIB/ DPME)	180	484

6 -
6-

DEPARTAMENTO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO ESPECIALIZADO – DPPE

Objetivo estratégico	Setor	Ações desenvolvidas
Oferecer cursos de educação superior Metas PNE: 13, 14 e 16	DPP/Coord. Pós	1. Oferecer educação superior stricto e lato sensu.
Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento	DEA	1. Realizar cursos de extensão na modalidade presencial na temática da deficiência visual.

Meta PNE:16	<p>2. Realizar cursos de extensão na modalidade a distância na temática da deficiência visual.</p> <p>3. Realizar cursos de extensão no formato remoto na temática da deficiência visual.</p> <p>4. Realizar cursos de extensão no formato híbrido na temática da deficiência visual.</p> <p>5. Firmar parceria com outras instituições para a realização de cursos de extensão na temática da deficiência visual na modalidade presencial e no formato remoto (o Projeto estratégico “Apoio a instituições para formação continuada na temática da deficiência visual” é voltado para cursos de capacitação).</p>
-------------	--

Promover e apoiar eventos	DEA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atender solicitações de organizações diversas para a realização de eventos de extensão (seminários, palestras, simpósios, etc.) na temática da deficiência visual, mediante articulação para participação (presencial ou on-line) de profissionais da instituição. 2. Cadastrar eventos de extensão encaminhados pelos demais setores e os realizados pelo DPPE.
Meta PNE:16	DPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Articular-se com os grupos de pesquisas para o planejamento e a execução de eventos. 2. Realizar as edições semestrais do Conectando Conhecimentos

Objetivo estratégico	Setor	Ações desenvolvidas
Fomentar publicações Meta PNE:16	DPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Editar, organizar e publicar livros e recursos pedagógicos/manuais técnicos de interesse institucional. 2. Realizar chamadas para submissão de originais por parte da comunidade do IBC. 3. Editar a revista Benjamin Constant.

<p>Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos</p> <p>Metas PNE: 13, 14, 16</p>	<p>DEA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgar os cursos da programação anual, por meio do site e das redes sociais do IBC e da DEA, além do envio de e-mails. 2. Realizar pesquisas de satisfação com os cursistas com vistas a reduzir o abandono e melhorar o serviço e a formação oferecidos pela DEA/IBC.
<p>Oportunizar a realização de pesquisas</p>	<p>DPP/Coord. Pós</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover turmas de mestrado e de pós-graduação lato sensu.
	<p>DPP</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Receber, analisar e encaminhar as solicitações para pesquisa de grupos de pesquisa, de pesquisadores autônomos do IBC e de pesquisadores de diferentes instituições de ensino e de pesquisa do Brasil e do exterior.

3.5.2 – Projetos 2023

1 - GABINETE

O Gabinete é responsável por onze projetos no PEI/IBC 2020-2023, sendo três compartilhados.

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	PRINCIPAIS ENTREGAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	STATUS DO PROJETO NO 2º TRIMESTRE
Novo PPPI	Elaborar e executar o novo Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI).	- Elaboração e execução do PPPI.	GAB	Out/22	Out/23	<p>Projeto não iniciado.</p> <p>Para elaboração do PPPI precisava ter a aprovação do PPP que ocorreu na reunião extraordinária do Conselho Diretor no dia 22/12/2022.</p>
Adotar solução de Protocolo Digital utilizando a solução Gov.	Oferecer visão integrada do trâmite dos documentos e processos com maior transparência e facilidade de acesso; Reduzir o tempo de atendimento; Minimizar os deslocamentos para o acompanhamento de processos e documentos; Manter os usuários informados eletronicamente sobre a movimentação do seu processo ou documento	Consulta integrada de protocolos e recebimento de informes de tramitação eletronicamente; - Transparência ativa ,garantindo aos usuários o que determina a Lei de Acesso à Informação (LAI); - Simplificação no atendimento, possibilitando a ampliação dos serviços digitais prestados; - Diminuição dos custos por meio da redução da demanda de atendimento	GAB/CGI	Mar/22	Dez/23	<p>Projeto em andamento</p> <p>Fase 3: Fase final da estruturação interna para a formação do Comitê Gestor de Protocolo.</p>

		<p>presencial;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Padronização das informações sobre protocolo; - Consultas gerenciais sobre processos e 			
--	--	--	--	--	--

Política de Segurança da Informação	Estabelecer critérios e normas para utilização dos recursos de TI visando a integridade, confiabilidade e confidencialidade dos dados produzidos e/ou tratados pelo IBC.	- Política de Segurança da Informação elaborada, aprovada e publicada.	GAB/CGI	Mar/22	Ago/23	<p>Projeto em andamento Fase 3: elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação-PDTI</p>
Política de governança	Elaborar e implantar política de governança no IBC, visando articular mecanismos de liderança, de estratégia e de controle que possibilitem a avaliação, o direcionamento e o monitoramento da atuação da gestão.	- Política de governança estabelecida.	GAB	Maio/22	Maio/23	<p>Projeto não iniciado. O Gabinete estará trabalhando na elaboração da minuta do documento, em virtude da dificuldade no momento de ter uma comissão.</p>

Política de gestão de riscos	Elaborar e implantar a política de gestão de riscos, estabelecendo controles internos adequados à mitigação de seus efeitos.	<ul style="list-style-type: none"> -Política de gestão de riscos elaborada, aprovada e divulgada; - Equipes capacitadas; - Processos prioritários definidos; - Controles internos estabelecidos. 	GAB	Maio/22	Maio/23	<p>Projeto não iniciado. O Gabinete estará trabalhando na elaboração da minuta do documento, em virtude da dificuldade no momento de ter uma comissão.</p>
Atualização da identidade visual do sítio eletrônico do IBC	Adequar a identidade visual do Site Institucional ao padrão dos sites da Administração Pública Federal.	<ul style="list-style-type: none"> - Site institucional atualizado. 	GAB/CCMI	Jun/21	Ago/21	<p>Projeto concluído. Segundo informação da CCMI, o projeto teve início em 24/06/21 e término em 29/11/2021.</p>
Transformação digital	Disponibilizar serviços do IBC ao cidadão através do Portal Gov.br.	<ul style="list-style-type: none"> - Serviços transformados ou padronizados. 	GAB	Fev/22	Dez/22	<p>Projeto em andamento. Fase 1- Credenciamento no Portal de serviços Tramita. GOV.BR</p>

Implantação de módulos do SUAP	Realizar a implantação de diversos módulos do SUAP, que possibilitarão maior agilidade e transparência aos processos de trabalho da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> - Módulos implantados; - Equipes capacitadas. 	GAB	Mar/20	Dez/23	<p>Projeto em andamento.</p> <p>Módulos implantados e operacionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módulo de Ensino - Módulo de extensão - Módulo do Programa de Gestão
--------------------------------	--	--	-----	--------	--------	---

Dimensionamento das unidades administrativas	Avaliar o dimensionamento das unidades administrativas, em relação às competências e macroprocessos.	- Relatório técnico.	GAB	Mar/23	Mar/24	Projeto não iniciado.
Novo regimento interno	Elaborar novo regimento interno (RI) para a instituição, com propostas de novas atribuições tanto para as atividades meio quanto finalísticas.	- Regimento interno elaborado.	GAB	Mar/23	Mar/24	Projeto não iniciado.
Política de sustentabilidade	Elaborar uma política de sustentabilidade, que vise a obtenção da eficiência nas atividades do IBC, associadas à preservação do meio ambiente.	- Política de sustentabilidade elaborada.	GAB	Mar/23	Mar/24	Projeto não iniciado.

2 – DMR

Nome do Projeto	Data de Início	Data de Conclusão	Descrição	Responsável	Status do Projeto
Esporte de Alto Rendimento	03/2021	12/2023	Promover o treinamento desportivo e dar suporte aos atletas paraolímpicos.	Fábio Brandolin	Em andamento. O projeto está com 36 atletas. Os atletas realizam treinamento presencial no IBC. Neste ano, participaram de 4 competições e receberam 15 medalhas.
Esporte de Alto Rendimento	03/2021	12/2023	Promover o treinamento desportivo e dar suporte aos atletas paraolímpicos.	Fábio Brandolin	Em andamento. O projeto está com 36 atletas. Os atletas realizam treinamento presencial no IBC. Neste ano, participaram de 4 competições e receberam 15 medalhas.
Oftalmologia	03/2021	12/2023	Atuar na promoção à saúde, prevenção e assistência à deficiência visual.	José Tadeu Madeira; Márcia Lins; Fábio Brandolin; Jessica Rossoni; Victor Miranda; Felipe Tudesco	Em andamento. O projeto atua em 4 frentes: promoção à saúde, prevenção à cegueira, assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual. Neste ano foram realizados atendimentos ambulatoriais na área de córnea, catarata, glaucoma, oculoplástica, retina e VSN, além de exames de angiografia, US, campo visual, OCT, topografia. No atendimento cirúrgico foram realizadas cirurgias de Faco (Catarata), FEC (Catarata), Faco/TREC (catarata e glaucoma associada), TREC/RETREC (glaucoma), Ceratectomia, Pterígio, sutura/ressutura, exérese de hidrocistoma, cross link e reposicionamento de LIO.

3 - DPA

O DPA é responsável por quatro projetos no PEI/IBC 2020-2023.

1 - Projeto de implantação do SIADS – **projeto iniciado** em abril de 2021, com previsão de término prorrogada para dezembro de 2022, conforme revisão de 2022 do PEI.

No quarto trimestre, ainda permaneceu o problema na implantação do Módulo de Almoxarifado, não obstante os sucessivos repasses de pedidos de solução feitos à Equipe do Tesouro Nacional. Apesar do sucesso na implantação das personalizações feitas pela DMP, não conseguimos efetivar a implantação no SIADS GRANDE PORTE. Até o momento, estamos aguardando pronunciamento da Equipe do SIADS IMPLANTA para que possamos concluir a implantação.

2 - Projeto para criar e implantar política de Gestão de Documentos e Arquivos – **projeto iniciado** em julho de 2021.

Tendo em vista a finalização da comissão presidida pela CODIC, que tinha o objetivo de criar a Política de Arquivos do IBC, o representante da CODIC escreveu uma minuta da portaria para a criação e funcionamento da CPAD-IBC (Comissão Permanente de Avaliação de Documentos), que foi apresentada ao Conselho Diretor e aprovada. Foram realizadas reuniões e debates com o MEC e o Arquivo Nacional para entender e estabelecer se o IBC faria parte da CPAD MEC (a CODIC, através do seu Coordenador, já tinha representado o IBC em reunião no MEC) ou se teria uma CPAD própria. Permaneceu o entendimento do documento apresentado pelo Coordenador da CODIC, de que o IBC pode ter uma CPAD própria. Como pendência desta etapa ficou estabelecido que o Diretor-Geral do IBC deve realizar uma consulta, apenas para que o MEC possa formalizar em resposta que o IBC terá esta autonomia. Com a resposta desta consulta do Diretor-Geral, espera-se a posterior criação da CPAD no IBC.

3 - Projeto para implantar metodologia de dimensionamento da força de trabalho **não iniciado**.

Considerando as especificidades da Dimensão da Força de Trabalho, a Divisão de Pessoal acertou a estrutura organizacional do IBC por meio do SIORG que pode ser consultado no processo nº 23119.000479.2022-76. Ainda nessa questão fizemos reuniões com o Programa TransformaGov (Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado) sobre a possibilidade de realizarmos treinamentos nesta área. Em 18/10/2022 foi encaminhado um email para a gestora do Programa TransformaGov Marina Rebuá sobre a possibilidade de capacitação na área, porém não havia nenhum servidor disponível na DP para iniciar a capacitação de 10 semanas. Quanto ao Programa de Gestão de Desempenho (processo SUAP nº 23119.000758.2022- 30), ele foi implementado no IBC com a publicação da Portaria IBC nº 48, de 12 de dezembro de 2022 e do Edital nº 40, de 12 de dezembro de 2022, estabelecendo orientações, critérios e procedimentos gerais para seleção de servidores do IBC, para adesão ao Programa de Gestão na Instituição.

4 - Projeto de Saúde e Qualidade de Vida do Servidor **não iniciado**.

Objetivando o projeto de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) a ser implementado no IBC, foram realizadas pesquisas que identificaram atividades de interesses, conforme relatórios dos trimestres anteriores. Porém o projeto não pode ser iniciado por não haver servidores para implementar tal projeto.

4 – DED

I - Práticas de Alfabetização

Institucionalizar a discussão e formação de professores e pais acerca da alfabetização na deficiência visual. Fomentar a elaboração de material pedagógico de alfabetização, apoio pedagógico, aprimoramento das avaliações e valorização dos profissionais da alfabetização.

No ano de 2023 a Comissão deu continuidade ao providenciamento dos materiais para a confecção de kits de incentivo à leitura e à escrita, com capacitação aos responsáveis. Também foram organizados no decorrer do ano de 2023 eventos literários e capacitações.

II - Educação interdisciplinar e transversal

Fomentar ações e divulgação de projetos educacionais. Estimular a participação dos professores da Educação Básica como sujeitos ativos na

implementação do Plano Nacional de Educação e da Base Nacional Comum Curricular. Diversas ações transdisciplinares foram realizadas no decorrer do ano letivo.

III - Avaliação da Aprendizagem

Aprimorar o sistema de avaliação da Educação Básica, com o objetivo de fomentar ações voltadas à qualidade de atendimento aos alunos com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.

No ano de 2023 foram realizadas discussões e capacitações sobre a educação de estudantes com deficiência múltipla sensorial visual, além de outras temáticas que auxiliam no processo de avaliação. Um documento foi construído coletivamente para continuidade no ano de 2024.

IV - Aceleração e EJA

Desenvolver e aprimorar os programas de aceleração para alunos com defasagem ano/nível escolar e as classes da Educação de Jovens e Adultos articulada com a Educação Profissional.

A comissão entregou no de 2023 o projeto com texto para discussão e aprovação finalizado.

V - Educação Conectada

Fornecer acesso à internet cabeada e wi-fi de alta velocidade para todas as salas de aula; fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica.

Não houve ações deste projeto no período de outubro a dezembro de 2022.

O projeto prevê disponibilidade de acesso à internet em todas as salas de aula, por wi-fi. Já tem os equipamentos e só faltam os cabos de rede para instalar os access points. Esta verba para compra dos cabos foi cortada pelo governo federal, não sendo possível dar continuidade aos trabalhos.

VI - Produção de Material Especializado

Elaborar materiais didáticos e literários alinhados à especificidade de nosso aluno de acordo com a necessidade escolar.

Foi criada em 2023 a oficina de máquinas de datilografia braille, que consertou mais de 30 máquinas no decorrer do ano e evitou que estudantes ficassem sem máquina para escrever.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

FORMAÇÃO CONTINUADA PARA A COMUNIDADE DO DED

Aula Magna do início do ano letivo com professor Zacarias Jaegger Gama (UERJ);
Informática Educativa: Configuração e Uso de Recursos de Acessibilidade em Aparelho Celular – Alunos do Ensino Fundamental de 12 a 15 anos – Quintas – das 13h30min às 14h20min – Professora Bianca Della Líbera;
Informática Educativa: Configuração e Uso de Recursos de Acessibilidade em Aparelho Celular – Alunos do Ensino Fundamental a partir dos 16 anos – Quintas – das 14h20min às 15h10min – Professora Bianca Della Líbera;
Informática Básica: Recursos de Acessibilidade para Iniciantes – Pais e Responsáveis do DED – Quintas – das 8h às 9h40min – Professor Vitor Padilha Gonçalves;
Informática Básica: Uso do Windows com Recursos de Acessibilidade – Alunos do Ensino Médio Técnico - Segundas – das 13h30min às 15h10min – Professor Edilson da Silva;

Informática Básica: Elaboração do Documentos no Word – Alunos do Ensino Médio Técnico – Quintas – das 13h30min às 15h10min – Professor Anderson de Oliveira Vallejo;

DOSVOX – Alunos da Reabilitação (DMR) – Quinta-feira - dia 29/06 – das 13h30min às 16h30min – Laboratório 200A – Alunos do Curso de Desenvolvimento de Sistemas com a Supervisão da Professora Maria Luciene de Oliveira Lucas;

Roda de conversa: Diálogos sobre Audiodescrição para alunos do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas - quarta-feira - dia 17/05 - das 13h30 às 15h30 - Professoras Nadir e Carla da Ré;

Oficina: Formação para Práticas de Preenchimento de Diário Online - Servidores DED com Deficiência Visual - Quarta-feira, das 13h30 às 15h10 - 22/11 à 13/12/2023 – Professor Vitor Padilha Gonçalves;

Oficina: Treinamento de Ferramentas (Ampliador de Tela Compact Optelec e Máquina de Escrever Mountbatten Writer) – das 13h30min às 15h30min - dia 19/04/2023 – Transcritora Daniela;

Oficina: Uso de Tecnologias como Suporte para Acessibilidade – DOSVOX E NVDA – Quartas – das 13h30min às 15h30min – de 21/06/2023 à 06/09/2023 –

Laboratório 200B – Carga Horária: 20 horas – Professor Vitor Padilha Gonçalves;

Oficina: Introdução ao Sistema Braille – Segundas – das 13h às 17h – de 05/06/2023 à 03/07/2023 - Sala 245 – Carga Horária: 20 horas – Professora Maria da Penha Tavares Vestes;

Oficina: Práticas Pedagógicas Junto a Estudantes com Deficiência Múltipla Sensorial Visual – de 01/06/2023 à 02/06/2023 – das 08h às 17h – Carga Horária: 16 horas – Professora Elizabeth Ferreira de Jesus;

Palestra: Primeiros Socorros para Profissionais da Educação – das 13h30min às 17h30min – dia 06/07/2023 – Enfermeira Teresa Regina de Aquino do Hospital Gaffrée Guinle;

Oficina: Orientação e Mobilidade – de 17/07/2023 à 21/07/2023 – das 08h30min às 11h30min – Carga Horária: 15 horas – Professoras Regina Kátia Cerqueira Ribeiro e Vanessa Rocha Zardini Nakajima;

Oficina: Compreendendo a Baixa Visão e Auxiliando a Superar Barreiras – de 24/07/2023 à 28/07/2023 – das 08h às 12h – Carga Horária: 20 horas – Professora Mara Cristina de Souza;

Oficina: Escrita Cursiva – dia 25/07/2023 – das 13h às 17h – Carga Horária: 04 horas – Professora Thalita Helena Nilander Lima;

Projeto de Extensão Universitária (IBC/UFRJ) - Curso As pessoas com albinismo e a escola: tópicos essenciais - de 02 à 31/10 - 20 horas - Coordenadores:

Nereida Palko e Arlindo Fernando Paiva de Carvalho Junior;

Oficina: Soroban para Servidores - Quinta-feira - dia 26/10 - das 13h30 às 15h30 - Ministrante: Professora Tânia Maria Moratelli;

Oficina: LIBRAS - Quinta-feira - dias 09, 16, 23 e 30/11 e 07 e 14/12 - das 13h30 às 17h - Ministrante: Professor Ivan Finamore;

Oficina: Formação para Práticas do Diário Online - dias 22 e 29/11 e 06 e 13/12 - das 13h30 às 15h10 - Ministrante: Professor Vitor Padilha;

Oficina: Baixa Visão - dia 28/11 - das 13h30 às 16h30 - Ministrante: Professora Eliana Figueiredo;

Palestra: Mapas 3D Artesanais - dia 25/10 - das 13h30 às 16h30 - Palestrante: Manoel Ricardo Simões.

Oficina Prática: Linha Braille - dias 31/11 e 07/12 - das 13h30 às 15h10 - Ministrante: Professor Vitor Padilha;

Palestra: A Crise da Falta de Professores - dia 06/12/2023 - das 14h às 16h - Palestrante: Clare Brooks - Faculty Education University of Cambridge;

Oficina: Ensino para Estudantes com Deficiência Múltipla Sensorial Visual- dia 12/12 - das 13h30 às 17h - Ministrante: Professora Elizabeth Ferreira;

Oficina Prática: Primeiros Socorros - dia 04/12/2023 - das 13h30 às 17h - Ministrante: Professora Yole Matias;

Oficina: PEVI para estudantes com DMSV - dia 14/12 - das 13h30 às 17h - Ministrante: Professora Elizabeth Ferreira;

Oficina: Sensibilização de Práticas Educativas para uma Vida Independente – Quartas – das 08h às 11h30min – de 22/04/2023 à 05/04/2023 – Carga

Horária: 10 horas - Professora Raffaela de Menezes Lupetina;

Oficina: Escrita e Leitura Braille com Reglete – Quartas – das 09h30min às 11h30min - de 17/05/2023 à 12/07/2023 – Sala 245 – Carga Horária: 18 horas – Professora Ana Cristina Zenun Hildebrandt;

Oficina: Introdução ao Sistema Braille – Terças e Quintas – das 08h30min às 11h30min – de 06/06/2023 à 29/06/2023 – Sala 245 – Carga Horária: 21 horas – Professora Maria da Penha Tavares Vestes;

Oficina: Arteterapia – Quintas – das 09h às 11h – de 15/06/2023 à 21/12/2023 – Sala 248 – Facilitadoras: Nereida Palko e Jaqueline Zetune;

Oficina: Soroban - Terça-feira - dias 07 e 14/11 - das 09h às 11h - Ministrante: Professora Tânia Maria Moratelli;

Oficina: Soroban - Terças e quintas - dias 09, 14, 16, 21, 23, 28 e 30/11 - das 08h30 às 11h30 - Ministrante: Professora Maria da Penha Tavares;

Oficina: Ledores de Provas para Pessoas com Deficiência Visual - dia 27/11/2023 - das 13h às 17h - Ministrantes: Professoras Margareth Olegário e

Marcele Lopes;

Oficina: Ledores de Provas para Pessoas com Deficiência Visual - dia 28/11/2023 - das 08h às 12h - Ministrantes: Professoras Margareth Olegário e

Marcele Lopes;

Oficina de Livro Tátil - Quinta-feira, 07/12 das 13h30 às 16h - Ministrantes: Patrícia Rosa, Patrícia Pinho e Luciana Arruda, Luciana Bernardo, Mara Cristina e Tânia Moratelli.

FORMAÇÃO PARA PROFISSIONAIS EXTERNOS

Oficina: Orientação e Mobilidade para profissionais do Pedro II – dias 17/07/2023 e 19/07/2023 – das 13h às 17h – Carga Horária: 08 horas - Professoras

Regina Kátia Cerqueira Ribeiro e Vanessa Rocha Zardini Nakajima;

Visita e Ambientação de Professoras de Bom Jardim no DED para Finalização do Curso de Aperfeiçoamento na Deficiência Visual - Parceria IBC e do

Município de Bom Jardim - 23/11/2023 - das 9h às 15h - Coordenação da Professora Mariana Lopes.

EVENTOS

Comemoração ao Dia Nacional do Sistema Braille – dia 10/04/2023 – das 13h30min às 16h30min – Mesa Redonda: Conhecendo o Brinca Braille - Profa.

Rachel Maria Campos Menezes de Moraes; Produção de livros em braille no IBC - Profa.

Geni Pinto de Abreu Ensino de Braille no Instituto Benjamin

Constant - Profa. Ana Cristina Zenun Hildebrandt; - Ação Curso Técnico em Revisor de Textos no Sistema Braille.

Palestra: Conceitos teóricos e práticos sobre um sistema educativo desenvolvido para o ensino do Braille – dia 24/04/2023 – das 13h30min às 16h –

Professor Leonardo Luís da Silva Nardi, do Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ), Campus Nilópolis; - Ação Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas.

Comemoração ao Dia do Ceramista – dia 24/05/2023 – das 08h às 12h – Exposição das peças confeccionadas pelos alunos do Curso Técnico em

Artesanato e Mesa Redonda: Da oficina de cerâmica até a profissionalização do artesão ceramista; - Ação Curso Técnico em Artesanato.

Comemoração ao Dia do Massoterapeuta – dia 25/05/2023 – das 08h às 11h30min – Massagem na cadeira com os estagiários e Palestra: A medicina tradicional chinesa e a relação com os chakras e as glândulas; - Ação Curso Técnico em Massoterapia.

Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla - de 21 a 27/08/2023 - Massagem para os responsáveis; Oficina de PEVI; Piquenique

com os alunos e responsáveis.

Palestra: Empreendedorismo Digital - SEBRAE - dia 05/10/2023 - Palestrante: Luana Fiuza Freire.

Comemoração do Dia das Crianças: atividades na parede de escalada, na piscina, no campo de futebol, na sala de xadrez, contação de história,

brinquedoteca, slackline e baile no salão da Educação Infantil - dia 11/10 - das 8h às 12h.

Confraternização do Dia dos Professores - dia 11/10 - das 12h às 17h.

I Semana de Ciência e Tecnologia do IBC - dias 17, 18 e 19 de outubro - das 08h às 17h.

Link para atividades realizadas: <https://www.even3.com.br/snct-ibc-2023>

Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência em parceria com a secretaria municipal de assistência social do município do Rio de Janeiro - dia 21/09 - das 8h às 16h - Organização: Assistente Social Ricardo Ribeiro.

Comemoração do Halloween com atividades para o primeiro e segundo segmento, com brindes, doces e travessuras por meio de gincana - dia 31/10/2023 - das 13h às 15h - Coordenação de Inglês.

Confraternização da Escola Perkins com os responsáveis - Ninguém solta a mão de ninguém, rede de apoio entre as famílias - 30/11/2023 - das 9h às 12h.

Visita do Papai Noel com ceia de Natal e brindes aos estudantes do 1.º ao 3.º ano do Ensino Fundamental- 01/12/2023 - das 8h30 às 12h.

Torneio de Futebol de cegos para os estudantes do DED, com professor Higor Cruz, no dia

Gincana de finalização da escolinha de natação com atividades variadas, com professores Alan França e Arlindo Fernando, no dia 1 de dezembro de 2023;

Confraternização dos responsáveis do DED e participantes das oficinas de esporte e lazer - Dia 7 de dezembro às 12h;

Semana em comemoração do dia das mães com eventos variados destinados aos responsáveis de nossos estudantes no DED - 08/05 à 12/05 -

Coordenação: Educação Infantil;

Exposição MOVIMENTARTE - Dias 6, 7 e 8 de dezembro. Apresentação e organização das responsáveis de estudantes do DED, participantes da oficina de

Arte Terapia, com a coordenação da professora Nereida Palko e Jaqueline Zetune;

Eleições da representação estudantil e organização para grêmio estudantil;

Contação de História para o primeiro segmento com o Instituto Incluir, com distribuição de 50 exemplares de livros acessíveis - Dia 6 de dezembro às 10h.

DEMAIS EVENTOS

Evento "Em casa também se aprende a ler"

Oficina Dia do Índio

Sarau Olhos da Alma

Homenagem ao escritor Gonçalves Dias

Cinema na Escola - Cine Pipoca

Dia Nacional do Estudante

Aula experimental de capoeira

Exposição sobre folclore

Aula passeio da Educação Infantil

Ida ao cinema - Telecine - Ensino Fundamental I
Contação de histórias - grupo Os Tapetes contadores de histórias
Palestra sobre empreendedorismo digital
Sessão de cinema - filme Tarsilinha
Confraternização - Dia dos Professores
Dia das Crianças
Semana Nacional de Ciência e Tecnologia
Sarau Olhos da Alma
Concerto educativo - Fuzibossa - Banda de fuzileiros navais
Palestra sobre produção de maquetes
Sessão de cinema - filme Os aventureiros: a origem
Show dos Alunos
Apresentação dos estudantes do Técnico em Instrumento Musical
Aula aberta de capoeira e maculelê
Recital de Música
Apresentação Corpo, Movimento e Expressão - alunos do Técnico em Instrumento Musical
Apresentação musical dos estudantes do Técnico em Instrumento Musical
Visita ao Laboratório de Anatomia da UNIRIO
Formatura da Educação Infantil
Formatura do 9.º ano do Ensino Fundamental, do Técnico em Instrumento Musical e do Técnico em Massoterapia

ATIVIDADES DE ESPORTE E LAZER PARA A COMUNIDADE

NATAÇÃO – Quartas e Sextas – das 13h30min às 14h20min e 14h20min às 15h10min - Para estudantes do DED;
GOALBALL – Terças e Quintas – das 13h às 14h - Para estudantes do DED;
FUTEBOL DE CEGOS – Quarta – das 13h30min às 14h30min - Para estudantes do DED;
XADREZ – Quintas – das 13h30min às 15h10min - Para estudantes do DED;
JUDÔ – Terças e Quintas – das 13h às 14h e 14h às 15h - Para estudantes do DED;
YOGA – Segundas – das 9h às 10h – Pais e Responsáveis;
YOGA – Quintas – das 12h às 13h – Profissionais Terceirizados;
ESCALADA – Quartas – das 13h30 às 15h - Para estudantes e responsáveis do DED;
TREINO DE MUSCULAÇÃO - Terças e Quintas - das 10h às 12h - Para comunidade do IBC;
HIDROGINÁSTICA - segundas e quintas - das 11h30 às 12h30 Para comunidade do IBC;
OFICINA DE ARTE TERAPIA - quintas das 9h às 12h - Para as responsáveis de estudantes do DED;
NADO LIVRE - dias e horários diversos - Para comunidade do IBC.

VISITA GUIADA PARA PAIS, RESPONSÁVEIS E ESTUDANTES

Visita Interna com a Professora Márcia de Lourdes Carvalho de Oliveira com os pais e responsáveis dos alunos do DED – dia 13/04/2023;
Visita Interna com a Professora Márcia de Lourdes Carvalho de Oliveira com os alunos dos Cursos Técnicos do DED – dia 26/06/2023.

VISITAS E PASSEIOS PEDAGÓGICOS REALIZADOS PELO DED

Museu Louis Braille - visitação. 10 a 14/04
Visita ao Memorial às Vítimas do Holocausto 20 e 28/04
Visita ao museu – CPRM 14/06
Exposição 50 anos do celular 14/06
Exposição Diálogo no Escuro 16/06
Visita ao museu – CPRM 21/06/2023
Visita ao Pão de Açúcar 23/06
Visita ao Pão de Açúcar 29/06
Anatomia para todos 07/07
Ação Telecine 14/07
Cachoeira do Horto 10/08
Bienal do Livro Rio 2023 4, 5 e 6/09
EcoVilla Ri Happy 21/9
Cachoeira do Horto 22/9
Aula passeio da Educação Infantil 27/9
Ida ao cinema - Telecine - Ensino Fundamental I 04/10
Concerto educativo - Fuzibossa - Banda de fuzileiros navais 24/10
Visita ao Museu de Ciências Da Terra 25/10
Visita ao Clube de Regatas do Flamengo 26/10
Visita so grafite em braile 7 e 8/10
Passeio ao Clube de Regatas do Flamengo 14/11
Visita ao Museu de Ciências Da Terra 23/11
Passeio na Pista Claudio Coutinho e na Praia da Urca 1/12

Visita à exposição Arte Cidade Mulher 5/12
Visita à Casa da Ciência da UFRJ 6/12
Visita ao Laboratório de Anatomia da UNI-RIO 12/12
Participação docentes e alunos bolsistas dos Cursos Técnicos -
Jornada Jovens Talentos da Faperj 12/12
Show do Paul McCartney com estudantes do DED/IBC no dia; 16/12
Passeio à Praia Vermelha 21/12
Passeio de caiaque na praia da Urca 20/12

REPRESENTAÇÕES INSTITUCIONAIS PELO DED/IBC

Terceiro Encontro Dialógico - Teatro Acessível, em 19 de setembro de 2023, professor Leonardo de Carvalho;
Reabertura do Museu Casa de Benjamin Constant (MCBC/IBRAM), em 17 de novembro de 2023, professor Leonardo de Carvalho;
Visita à Larama, Dorina Nowil e Fundação Padre Chico, em 5 de junho de 2023, professora Mariana Lopes;
Visita ao MEC em Brasília e reunião com Ministro da Educação, em 16 de março de 2023, Professor Arlindo Fernando, juntamente com diretor-geral Mauro Marcos, diretor Marcelo Bustamente, e ex-diretor Luis Fernando;
Visita ao Consulado Americano com equipe gestora, professor Arlindo Fernando;
Visita e reunião com presidente da Fundação CECIERJ, professor Arlindo Fernando junto ao Diretor Marcelo Bustamante e Jorge Fiore;

Reuniões para elaboração da minuta de cooperação técnica entre CPII e IBC, professor Arlindo Fernando;

Representação no Encontro Nacional de Popularização da Ciência 2023 - Ministério de Ciência e Tecnologia - Brasília - 12 a 13 de dezembro de 2023,

Profa. Joyce Miranda dos Santos.

6 – DPPE

A Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento (DEA) implementou várias ações de extensão referentes ao macroprocesso de extensão:

o Na ação de extensão, referente a oferta de cursos na temática da deficiência visual, a meta foi alcançada.

Para o público em geral do IBC, com inscrições individuais, foram oferecidos cursos em quatro modalidades/formatos: os presenciais e os nos formatos remoto e híbrido não alcançaram as metas estimadas. Os cursos oferecidos pela Coordenação de Educação a Distância - CEaD ultrapassaram a meta prevista.

Os cursos, realizados na modalidade presencial e no formato remoto, mediante parcerias institucionais, por meio do projeto Apoio a instituições para formação continuada na temática da deficiência visual, superaram os resultados esperados.

Foram cadastrados, mediante planilha compartilhada no âmbito do departamento, 04 eventos de extensão.

Apresentação do IBC e fala sobre divulgação, acessibilidade em sites e mídias sociais do IBC para alunos da turma de Comunicação da UFRJ

07/06/2023 CEaD

Apresentação "O Instituto Benjamin Constant e suas Atividades Finalísticas" para os alunos da disciplina de Acessibilidade do Bacharelado em Sistemas de Informação da UNIRIO

31/10/2023 CEaD

Palestra Acessibilidade Web para o Grupo de Pesquisa Museologia Virtual Lab da UNIRIO

24/11/2023 CEaD

Oficina Audiodescrição de imagens estáticas para o Instagram

02/05/2023 DEA

Em 2023, 17 alunos foram cadastrados no programa de estágio discente do IBC, todos do curso Técnico em Massoterapia.

Em prestação de serviços, foi cadastrada uma ação.

Cinco projetos foram cadastrados.

Em relação ao programa de voluntariado, a DEA enviou, através do SUAP, um processo aos departamentos, solicitando o número de vagas disponíveis para o ano de 2023.

Apesar de nenhum departamento ter disponibilizado vagas, a DEA cadastrou, mediante envio pelos setores, 66 voluntários, conforme quadro abaixo:

Número de voluntários cadastrados:

Departamento Técnico-Especializado (DTE) 15

Departamento de Estudos, Pesquisas Médicas e Reabilitação (DMR) 30 Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE) 1

Departamento de Educação (DED) 20

Processo 3.2.2: Fazer acompanhamento dos egressos

Há uma minuta de normativa sobre esse assunto, elaborada em 2022, aguardando encaminhamento.

Processo 3.2.3: Fomentar programas de pesquisas e inovação Pesquisas

26 novas pesquisas foram cadastradas.

Em relação aos grupos de pesquisa vinculados ao IBC, foram cadastrados três novos grupos em 2023, totalizando 19 grupos de pesquisa regularmente instituídos no IBC.

As apresentações na VIII Jornada Científica do Cepeq (5 e 7 de dezembro) mostraram que a maior parte dos grupos permaneceu buscando formas de continuar produzindo e de contornar as dificuldades que se apresentaram ao longo do ano. O Cepeq manteve o acompanhamento dos grupos – especialmente por contato via e-mail com seus líderes – de modo a prestar o apoio administrativo necessário, e possível, e mantê-los engajados dentro das possibilidades. As principais queixas dos pesquisadores, que se apresentaram na jornada, em relação ao desenvolvimento de pesquisa no IBC, são relativas à falta de orçamento e à falta de profissionais para as tarefas, especialmente a baixa de transcritores, revisores e web designers nos últimos meses.

Publicações de livros

A atual gestão da DPP, quando assumiu no início de 2023, se deparou com uma situação de atrasos das publicações, por questões ligadas à falta de profissional copidesque. O

O trabalho seguiu a fim de cumprir essas demandas atrasadas, porém houve nova baixa nos últimos meses, desta vez dos transcritores, revisores e web designers.

Em janeiro, foram lançadas duas obras didáticas, ainda na gestão anterior: “Estimulação precoce na temática da deficiência visual”, autoria de Maria Rita Campello (IBC), Gabrielle Camacho (IBC), Luciana Teixeira (IBC), Márcia de Lourdes Carvalho (IBC) e Patrícia de Pinho (IBC). Publicação on-line da Coleção Caminhos e Saberes (no 7). “Rompendo barreiras: guia prático de Orientação e Mobilidade do Instituto Benjamin Constant”, de autoria do Grupo de Estudos e Pesquisa em Orientação e Mobilidade (GEPOM) do IBC. Publicação on-line da Coleção Caminhos e Saberes (no 8).

Em maio, foi publicado o livro “Conectando Conhecimentos Vol. 3: Textos referentes às palestras e trabalhos apresentados nas edições de X a XII do Seminário”, com organização de Carla Regina da Ré Amâncio, Fernando da Costa Ferreira e Luiz Paulo da Silva Braga. O livro estava em processo de revisão na posse da nova gestão da DPP.

Ainda em maio, foi lançada a coleção O Pequeno Benjamin, que estava em processo de diagramação na posse da nova gestão da DPP. Foram lançados cinco livros: “Visita”, autoria de Arheta Andrade e ilustração de Gabi Macena; “Cordel de São João”, autoria de Morgana Ribeiro e ilustração de Marco Monte; “Eu, o punção”, autoria de Carla Maria de Souza e ilustração de Cristina S. R. de Souza; “O rato alfaiate”, autoria de Marcia

Gomes e ilustração de Roberta Rodrigues; “Minha porquinha é Filomena”, autoria de Fabiana Alvarenga Rangel e ilustração de Anna Nentzinsky.

Em outubro foi lançado o gibi “Um Rolé Sobre o Piso Tátil”, de autoria de Regina Kátia Cerqueira Ribeiro, Lisânia Cardoso Tederixe, Marcelo Miranda Petini e Adávia Fernanda Corrêa D. da Silva, integrantes do GEPOM. O grupo trouxe a proposta para a DPP praticamente pronta, e tem a intenção de publicar outros gibis na mesma linha, fazendo uma coleção.

Em novembro foi lançado o livro “O chão de terra firme em que nos movemos: a teoria histórico-cultural e a cegueira”, uma coletânea de textos organizados por Fabiana R. Alvarenga, Zoia Prestes e Elizabeth Tunes aprovada no edital de 2021. O livro estava em processo de revisão na posse da nova gestão da DPP.

Existe ainda um livro a ser publicado do edital de 2021. “O uso de tecnologias na educação não presencial de pessoas com deficiência visual” é uma coletânea de textos organizados pelo Grupo de Pesquisa Tecnologia Educacional e Deficiência Visual do IBC, aprovada no edital de 2021. O livro já passou pela revisão e está aguardando a contratação do webdesigner para a diagramação.

Com o fim do mandato da Comissão Editorial da DPP anterior, foi realizado um processo seletivo com edital público para composição de nova comissão em outubro de 2023. A comissão preparou um edital para a seleção de até cinco livros para publicação em 2024/2025.

Revista Benjamin Constant

O volume 28, número 65 foi publicado em 30 de janeiro de 2023, ainda na gestão anterior da divisão.

O Dossiê Temático “Estudos sobre educação matemática e deficiência visual”, cuja submissão se iniciou também na gestão anterior, foi dividido em duas partes, devido ao alto número de submissões (em torno de 40), totalizando assim três números publicados em 2023:

“Educação de pessoas com deficiência visual em Ciências da Natureza na perspectiva inclusiva: possibilidades e desafios”, v. 28 n. 65, com 12 artigos.

“Estudos sobre educação matemática e deficiência visual - parte I”, v. 29 n. 66, publicado em 30 de junho de 2023.

“Estudos sobre educação matemática e deficiência visual - parte II”, v. 29 n. 67, publicado em 11 de agosto de 2023.

Foi instituída uma parceria com a Coordenação de Audiodescrição do IBC, e assim os números do volume 29 contêm audiodescrição em todas as imagens. Espera-se continuar a parceria para os próximos números.

A nova Comissão Editorial se reuniu ordinariamente na primeira sexta-feira de cada mês a partir de maio, e algumas outras vezes extraordinariamente para dar conta de todas as demandas, totalizando 11 reuniões. Algumas ações da comissão foram: revisar as normas de publicação da revista e revisar o regimento .

Processo: Ofertar programas de pós-graduação

Observação: o desenvolvimento das atividades relativas da Pós-Graduação ocorre no âmbito do DPPE e sem participação ativa da DPP. As informações contidas neste relatório a respeito da pós-graduação foram prestadas pelas coordenações dos cursos de pós-graduação, professora Márcia de Oliveira Gomes, professor Robson Lopes de Freitas Júnior e professora Angélica Ferreira Bêta Monteiro.

Stricto Sensu

Matrícula dos alunos aprovados e classificados no processo seletivo para o curso de Mestrado Profissional em Ensino na Temática da Deficiência Visual – turma 2023.

Aula inaugural com a palestra da professora Dra. Patrícia Silva Ferreira do Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ) com participação dos alunos das turmas de 2021, 2022 e 2023.

Participação dos mestrados e egressos na Semana de Ciência e Tecnologia com apresentação de pôster em outubro.

Realização da III Jornada Científica da Pós-Graduação em dezembro de 2023, com a apresentação dos projetos de pesquisa dos 17 alunos da turma 2023.

Realização do processo seletivo - turma 2024. Houve 64 inscrições, sendo 50 homologadas. Ao final do processo, 31 candidatos foram considerados aprovados e 29 classificados, sendo sete para linha 1 e 22 para a linha 2. A matrícula dos alunos ocorrerá em fevereiro de 2024.

Exame de qualificação de oito alunos das turmas de 2021 e 11 alunos da turma 2022, totalizando 19 qualificações.

Defesa de dissertação de mestrado de 19 alunos da turma de 2021 e de dois 2 alunos da turma de 2022, totalizando 21 alunos que obtiveram aprovação e conquistaram o título de mestre em ensino na temática da deficiência visual.

Lato Sensu

Aula inaugural dos cursos de especialização com a palestra do professor pós doutor Jader Janer Moreira Lopes com a participação da Direção-Geral, dos professores e alunos dos cursos de especialização em metodologias do ensino de Geografia e do curso de especialização em teorias e métodos de alfabetização e letramento.

Criação do PPC e aprovação do curso de Especialização em Metodologias do Ensino com ênfase na deficiência visual (Presencial).

Instauração da Comissão do PPC do curso de pós-graduação lato sensu em sistema de leitura e escrita em Braille.

Instauração da Comissão do PPC do curso de pós-graduação lato sensu em Informática Educativa.

Instauração da Comissão do PPC do curso de especialização em educação especial com ênfase na deficiência visual.

Instauração da Comissão do PPC do curso de especialização em educação física, jogos e atividades físicas para pessoas com deficiência.

Uma defesa de TCC em especialização em metodologias no ensino de Geografia. Realização do processo seletivo – turma 2024 para o curso de Especialização em Metodologias do Ensino com ênfase na deficiência visual, com 13 alunos aprovados .

Processo: Fomentar a qualificação acadêmica Eventos

Foram realizados pela DPP, em 2023, nove eventos. São eles:

II Seminário do Grupo de Pesquisa sobre o Sistema Braille (GPESBRA), realizado on-line em 14/04/2023, com carga horária total de 3 horas (sendo duas horas de mesa-redonda e uma hora de oficina), com um total de 120 certificações.

XIII Conectando Conhecimentos: O lúdico na educação de pessoas com deficiência visual, realizado on-line no dia 16/05/2023, com carga horária de 3,5 horas (sendo 1,5 hora de mesa redonda e duas horas de comunicações orais) e 78 certificações. O evento foi realizado com a comissão científica e organizadora ainda em mandato da antiga gestão. Foram selecionados seis trabalhos para apresentação. Com mais um trabalho referente a uma das palestras, sete textos estão em processo de revisão para compor o vol. 4 da coleção Conectando Conhecimentos.

Lançamento da coleção O Pequeno Benjamin, realizado de forma presencial em 21/06/2023, com um total de 40 participantes. Não houve certificação. O evento foi realizado pela organização da coleção O Pequeno Benjamin, para lançar os 5 livros da coleção.

I Encontro dialógico do grupo de pesquisa trabalho, arte, educação: formação de professores em serviços de atendimento educacional especializado (AEE) das salas de recursos das escolas municipais do Rio de Janeiro, realizado de forma presencial em 16/08/2023, com carga horária de 5 horas e 40 certificações.

Braillongando no IBC, realizado de forma presencial no dia 20/08/2023, e carga horária de 2 horas. A mesa foi proposta pelo GPESBRA como parte da programação dos festejos de 169 anos do IBC. Não houve certificação.

I Workshop de Produção de Textos em Braille, realizado de forma on-line nos dias 7 e 8 de novembro, com carga horária de 16 horas e 40 certificações. O workshop foi realizado pelo GEPA (Grupo de Estudos e Pesquisas em Adaptação), contendo palestras, mesas-redondas e oficinas. O grupo pretende realizar uma segunda edição do workshop.

1o Seminário do Grupo de Pesquisas Linguísticas e Literárias no contexto da Deficiência Visual (GPeLLDV), realizado de forma presencial (também foi filmado e posteriormente depositado na conta da DPP no YouTube) no dia 9/11/2023, com carga horária de 4 horas e 25 certificações. O grupo pretende continuar realizando o seminário anualmente.

XIV Seminário Conectando Conhecimentos: Deficiência Visual e suas intersecções na contemporaneidade, realizado de forma on-line nos dias 13 e 14 de novembro de 2023, com carga horária de 6 horas (sendo duas horas de mesa-redonda e quatro horas de comunicações orais) e 35 certificações. Para essa nova edição, foi composta nova Comissão Organizadora (com servidores do DPPE) e Comissão Científica (composta após seleção via

edital público). Foram selecionados 7 trabalhos, mas apenas 6 se apresentaram. A comissão aguarda o retorno dos 6 textos até o dia 2 de fevereiro de 2024, para iniciar o processo de avaliação para a publicação vol. 4 da coleção Conectando Conhecimentos.

VIII Jornada Científica CEPEQ/DPP 2023, realizada de forma on-line nos dias 5 e 7 de dezembro de 2023, com carga horária de 6 horas e 45 certificações. A ideia é continuar oferecendo a jornada no final do ano, como evento parte do calendário oficial da instituição.

Em junho de 2023 foi instituída uma comissão para preparar um projeto para o II CONIN. Porém, em reunião com a direção-geral, os trabalhos foram transferidos para 2025/2026, devido a falta de recursos financeiros.

A DPP continua com dificuldades de acessibilizar seus eventos em relação à Libras. A maioria dos eventos foi realizada sem intérpretes, devido à falta de disponibilidade. Para XIV Conectando Conhecimentos, foi feita uma parceria com a Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência, que cedeu intérpretes para um dos dias. É necessário e urgente o aumento de intérpretes no quadro funcional do IBC. Um dos produtos esperados desse processo é “Profissionais e estudantes qualificados nos eventos realizados”, o que leva a fazer o registro de eventos institucionais que tenham o público citado.

Importante observar que o item 3.2.1, que trata do processo fomentar ações de extensão, registra o produto “Atividades extensionistas realizadas”. Com a publicação da política de extensão do IBC, Portaria no 6/2021, uma das ações é a realização de eventos de extensão. Desta forma, é importante observar que há eventos que podem atender ao disposto nos dois processos.

Biblioteca Especializada José Álvares de Azevedo (BEJAA)

A Biblioteca Especializada José Álvares de Azevedo destina-se a atender pesquisadores que se debruçam sobre a temática da deficiência visual, e/ou outra temática que atravesse a deficiência visual. Neste caso, o público que vai buscar informações na BEJAA é um público mais restrito, e por consequência mais exigente. Trata-se de pessoas que, se não estão na pós-graduação, logo estarão.

Visando o melhor atendimento ao público que, diante da temática da biblioteca, também ele é especializado, o processo de organização dos acervos que compõem a BEJAA é dividido por diferentes etapas. Para essas etapas, torna-se necessário conhecimento dos processos técnicos da biblioteconomia, bem como experiência em administração de bibliotecas, formação e desenvolvimento de coleções, dentre outros procedimentos que são do labor bibliotecário. Na sequência, exponho os dados coletados das atividades desenvolvidas na Biblioteca Especializada José Álvares de Azevedo, no exercício 2023.

Atendimentos e consultas	
Presencial	54
E-mail	60
Terminal web - Sophia	1.079
Empréstimos	134
Total de atendimentos no período	1327
Números do acervo da Biblioteca	
Número de Títulos (obras)	1.894
Número de exemplares	2.331
Aquisição, catalogação, indexação, inserção no sistema	85
Total	4.310
Solicitação de ISBN e ficha catalográfica	

Solicitação de ISBN junto à Câmara Brasileira do Livro	43
Elaboração de ficha catalográfica (bibliotecário)	44

Solicitação de ISBN junto à Câmara Brasileira do Livro	43
Total	87

1.6 - DESEMPENHO DA GESTÃO

Gestão de Pessoas

Conformidade Legal

Legislação, normas e mecanismos de controle adotados na gestão de folha de pagamentos e na gestão de pessoas

- Lei nº 8.112/1990;
- Normativas do Ministério da Economia;
- Normativas do Ministério da Educação e;
- Normas de Auditoria do TCU e da CGU.

Força de Trabalho

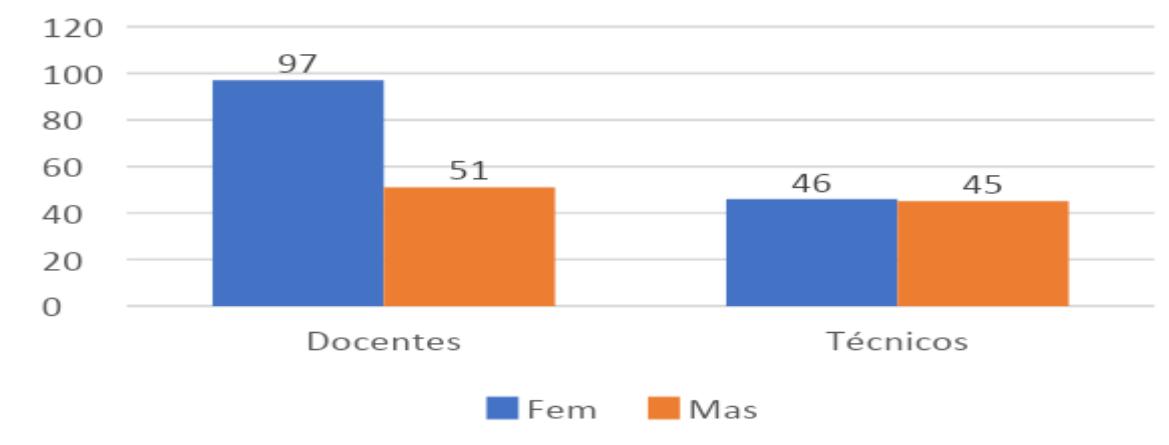
O quadro de pessoal do IBC conta com diversos cargos de Técnico-Administrativos em Educação

–TAEs e Docentes, que totalizaram em 2023, 239 servidores. Contudo, à força de trabalho do instituto se somam mais 24 agentes públicos distribuídos em outros regimes de trabalho

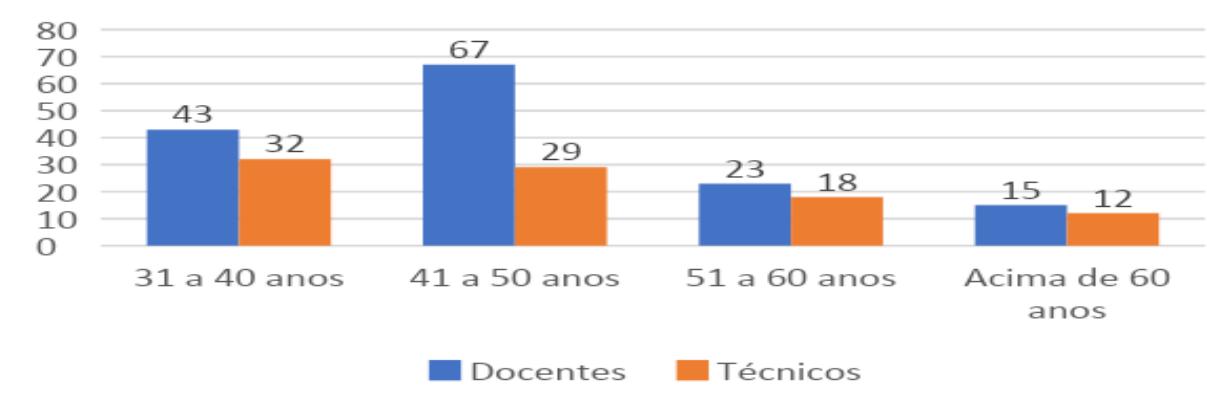
	TOTAL
Ativo Permanente	239
Ativo em Outro Órgão	2
Exercício Descentralizado	1
Exercício Provisório	1
CLT	2
Professores Substitutos	14
Estagiário	17
TOTAL	276

As análises a seguir são restritas aos 239 servidores ativos permanentes do órgão, devido ao vínculo intrínseco e permanente no IBC.

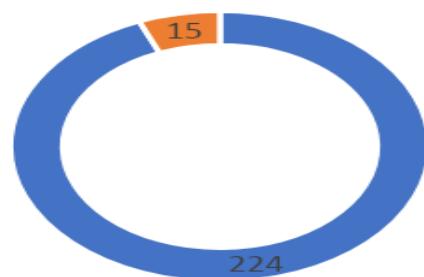
Servidores por gênero

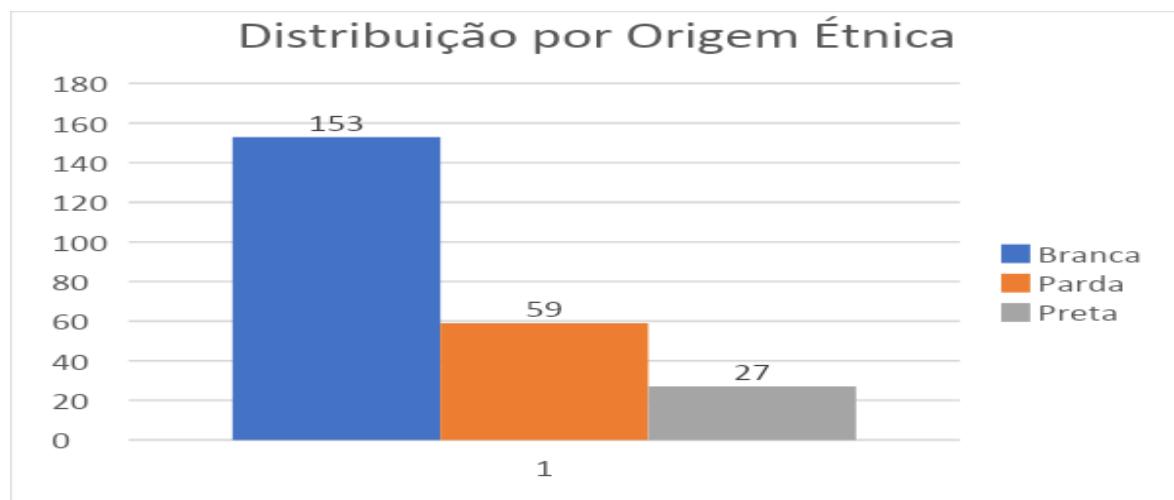
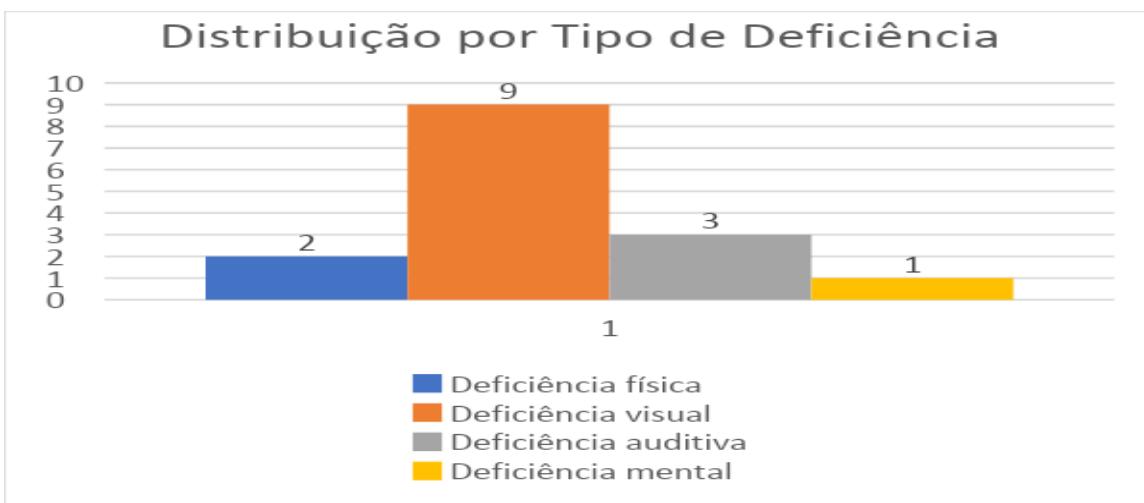


Distribuição de Faixa Etária por Carreira



Distribuição por deficiência





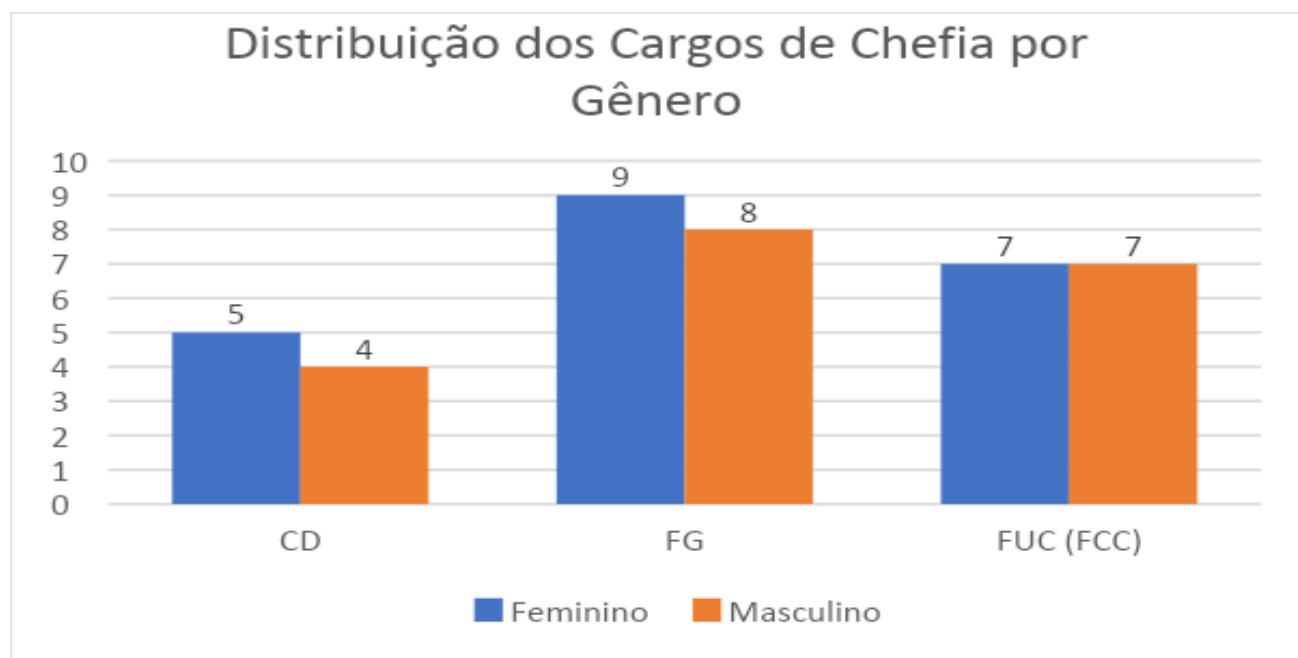
Distribuição da Força de Trabalho de acordo com o nível de escolaridade

	Docentes	Técnicos	TOTAL
Doutorado	40	5	45
Mestrado	77	17	94
Especialização	29	26	55
Superior	2	24	26
Ensino Médio	0	17	17
Ensino Fundamental	0	2	2
TOTAL	148	91	239

Distribuição relativa da força de trabalho de acordo com o nível de

escolaridade

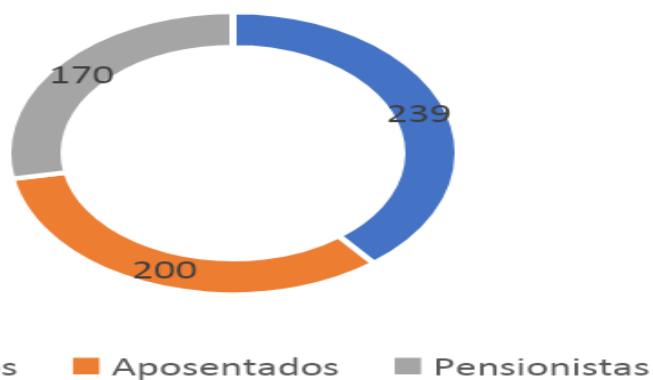
	Docentes	Técnicos
Doutorado	27,02%	5,49%
Mestrado	52,02%	18,68%
Especialização	19,59%	28,57%
Superior	1,35%	26,37%
Ensino Médio	0%	18,68%
Ensino Fundamental	0%	2,19%
TOTAL	100%	100%



Detalhamento das despesas de pessoal

As despesas de pessoal levam em consideração as rubricas incidentes no contracheque de servidores (Ativos, Aposentados e Pensionistas) relativas a rendimentos recebidos.

Distribuição por Situação Funcional



O Gasto com a Folha de Pagamento de servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas do IBC em 2023 totalizou o valor de R\$ 77.719.445,58, sendo distribuído trimestralmente conforme o quadro a seguir:

	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Ativo	R\$ 8.020.481,58	R\$ 9.374.806,59	R\$ 8.933.012,87	R\$ 12.923.010,98
Aposentado	R\$ 5.569.124,26	R\$ 6.877.200,36	R\$ 6.047.842,92	R\$ 8.076.064,55
Pensionista	R\$ 2.664.775,61	R\$ 3.122.315,30	R\$ 2.655.254,76	R\$ 3.455.555,80
TOTAL	R\$ 16.254.381,45	R\$ 19.374.322,25	R\$ 17.636.110,55	R\$ 24.454.631,33

1.6.1 - Gestão patrimonial e infraestrutura

No exercício de 2023, priorizamos as obras que se faziam urgentes, com a equipe de manutenção. Outra obra de grande porte e necessária foi o restauro da cobertura e forros de todo terceiro andar do prédio principal, bastante danificada pela ação do tempo que, por conta da pandemia, só começou em abril de 2021 e terminou em julho de 2022. Outra obra importante e que só conseguimos licitar em dezembro foi a adequação de todo o terceiro pavimento para atender aos cursos e administração do Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE) e aos cursos profissionalizantes do Departamento de Educação (DED). A Tomada de Preços foi realizada no dia 28/12/2022.

Processo: prover serviços de apoio operacional

VEÍCULOS	ANO DE FABRICAÇÃO	QUILOMETRAGEM RODADA NO ANO
ÔNIBUS - LLA 5462	2009	390
ÔNIBUS - KNV 9703	2009	00
LOGAN - LKP 2814	2008	9.600
LOGAN - KPQ 9741	2013	3.800
BESTA - KZY 0659	2005	2.450
PARATI - KMY 6420	2001	00
KOMBI - LKZ 3745	2009	4.150

A equipe de manutenção concluiu em março de 2022 a construção dos banheiros feminino, masculino e de deficiente físico próximo às salas de aula dos alunos do ensino médio e das salas de aulas que atendem aos cursos de capacitação da Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento do DPPE.

Nossos veículos são para uso institucional. Os ônibus atendem nossos alunos em suas atividades culturais. Os demais veículos atendem à Instituição em suas demandas, tanto pedagógicas quanto administrativas. A seguir quadro demonstrativo do uso dos veículos:

Processo: fomentar práticas sustentáveis

Criamos, através da Portaria nº 33 de 06 de fevereiro de 2018, a Comissão de Avaliação e Desfazimento de Bens, cujas atribuições são:

- classificar os bens inservíveis como ociosos, recuperáveis, antieconômicos e irrecuperáveis;
- formar lotes de bens conforme a sua classificação e características patrimoniais;
- Instruir os processos de desfazimento conforme a classificação de bens inservíveis. Foram realizados o desfazimento de bens considerados inservíveis pela comissão, sendo beneficiadas as cooperativas de coleta seletiva solidária: Tá limpo; Coopama e Cooperecologica. Continuamos empenhados em atender.

O Instituto Benjamin Constant conta com a assessoria da Consultoria Jurídica no Rio de Janeiro – CJU/RJ, da Advocacia Geral da União, para análise dos processos o que garante a conformidade das contratações, de acordo com a Lei nº 8.666/93 e a Lei nº 10.520/02 e demais Instruções Normativas do Ministério da Economia.

A seguir detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo:

PROCESSO	TIPO PROCESSO	ASSUNTO	CRÉDITO	DATA ABERTURA
23119.004460.20 23-80	Acréscimos ou Supressões – Contratação De Serviços	Solicitação do Serviço de Registro	DPPE	12/12/2023 14:28:12
23119.001837.20 23-49	Acréscimos ou Supressões – Contratação De Serviços	Contratação Emergencial de empresa especializada na prestação de serviço de coleta, transporte, transbordo, tratamento e disposição final adequada de resíduos sólidos.	DSG	22/05/2023 11:46:43
23119.001233.20 23-01	Acréscimos ou Supressões – Contratação De Serviços	Contratação emergencial de serviços em anestesiologia	DMR	08/04/2023 13:29:23
23119.001197.20 23-77	Acréscimos ou Supressões – Contratação De Serviços	Contrato emergencial para prestação de serviço em Anestesiologia	DMR	04/04/2023 17:45:48
23119.004619.20 23-66	Gestão de Contrato: Processo de Pagamento	Capacitação na nova lei de licitações e contratos (fluxo financeiro)	CPL	28/12/2023 12:17:36
23119.004613.20 23-99	Gestão de Materiais - Movimentação de material	Aquisição de bengallas	COM-DOE	28/12/2023 09:23:53
23119.004466.20 23-57	Licitação: Adesão a Ata de RP-Não Participante	Aquisição de materiais de TIC	CGI	12/12/2023 15:41:12
23119.003078.20 23-59	Licitação: Concorrência-Registro de Preço	Contratação de serviços em anestesiologia.	DPMO	23/08/2023 11:11:01
23119.004621.20 23-35	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Aquisição de linhas braille	DRT	28/12/2023 16:44:34
23119.004037.20 23-80	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	MANUTENCAO, MANUTENCAO PREVENTIVA E REPARO DE EQUIPAMENTOS E PERIFERICOS DO CONSULTORIO ODONTOLOGICO DO IBC	CODONTO	08/11/2023 17:46:03
23119.004035.20 23-91	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Aquisição de cadeira elevatória para acesso à piscina e cadeira de rodas (flutuante) para utilização na piscina.	ADM-DED	08/11/2023 16:04:17
23119.003770.20 23-87	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Compra de material hospitalar em caráter EMERGENCIAL.	FARM	17/10/2023 10:18:23
23119.003252.20 23-63	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Solicitação de lâmpadas de fenda e Dicroica para microscópio.	FARM	01/09/2023 12:08:12
23119.003151.20 23-92	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Prestação de serviço continuado com disponibilização de mão de obra exclusiva / Guardião de Piscina	PCA	25/08/2023 16:37:55
23119.002997.20 23-13	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Prestação de serviço continuado com disponibilização de mão de obra exclusiva /Cuidadores	PCA	17/08/2023 13:12:58
23119.002930.20 23-71	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Contratação em caráter emergencial de serviço de condução de veículo com o fornecimento de profissionais habilitados com CNH categoria D	EAT	14/08/2023 14:36:23
23119.002468.20 23-10	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Solicitação de compra de Colírios (modalidade compra direta)	FARM	06/07/2023 09:46:42
23119.002457.20 23-21	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Aquisição de longarinas, NA COR PRETA.	DPMO	05/07/2023 08:04:07
23119.002186.20 23-12	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Contratação de empresa de manutenção de autoclaves	CENF	15/06/2023 16:01:27
23119.001756.20 23-49	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Aquisição de insumos de impressão	CGI	16/05/2023 12:06:39
23119.001555.20 23-41	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	compra de insumos hospitalares para 2023	CENF	02/05/2023 14:39:21
23119.001148.20 23-34	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Aquisição de Galões de Água Mineral de 20 Litros.	DSG	01/04/2023 06:31:00
23119.001058.20 23-43	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	compra de medicamentos controlados	DPMO	28/03/2023 11:37:56
23119.001057.20 23-07	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	compra de soros	DPMO	28/03/2023 11:21:53
23119.000544.20 23-44	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	compra de medicamentos do tipo ampolas	DPMO	28/02/2023 12:38:54
23119.000542.20 23-55	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Compra de colírios (modalidade pregão), para 2023	DPMO	28/02/2023 12:23:26
23119.000541.20 23-19	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	compra de material farmacêutico (comprimidos)	DPMO	28/02/2023 12:02:36
23119.000379.20 23-21	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Contrato Emergencial Guardião de Piscina	ADM-DED	10/02/2023 16:30:34
23119.000316.20 23-74	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Contratação Emergencial de Cuidadores	ADM-DED	07/02/2023 15:14:31
23119.000243.20 23-11	Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 17.600 mil	Contratação em caráter emergencial de serviço de condução de veículo com o fornecimento de profissionais habilitados com CNH categoria D	DSG	31/01/2023 16:20:12
23119.004387.20 23-46	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Contratação de empresa especializada em manutenção de equipamentos de combate a incêndio (Extintores)	DSG	06/12/2023 19:03:00
23119.004124.20 23-37	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Contratação emergencial de empresa prestadora de serviço de anestesiologia	DPMO	16/11/2023 11:06:08
23119.003851.20 23-87	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra de paletes de plástico.	FARM	23/10/2023 13:49:12
23119.003758.20 23-72	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra de Medicação em caráter EMERGENCIAL.	FARM	16/10/2023 13:21:30
23119.003717.20 23-86	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição de elemento filtrante - Coordenação de Nutrição	CNUTRI	10/10/2023 15:11:18
23119.003678.20 23-17	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Contratação de agente de integração para estágio não obrigatório	DP	09/10/2023 10:49:36
23119.003610.20 23-38	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição de injetores para lentes intraoculares dobráveis	CENF	03/10/2023 15:19:44
23119.003366.20 23-11	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Contratação de empresa para manutenção preventiva em microscópios Carl Zeiss	CENF	13/09/2023 12:02:23
23119.003346.20 23-32	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	~Manutenção preventiva em Facoemulsificadores Pulsar II	CENF	12/09/2023 14:55:46
23119.003234.20 23-81	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra emergencial de agulhas de acupuntura	CFTO	31/08/2023 10:01:35
23119.003178.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição emergencial de leite em pó	CNUTRI	28/08/2023

23-85				15:39:36
23119.003036.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Contratação de empresa para manutenção de macas operatórias	CENF	21/08/2023 14:35:22
23-18				
23119.002495.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Pedidos essenciais da Equipe de Música	PCA	07/07/2023 17:59:32
23-84				
23119.002463.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Solicitação de compra de material especializado (Cubo Mágico Adaptado 3X3X3 BLIND CUBE TOUCH) para atividades com alunos cegos ou com baixa visão.	ADAPTAÇÃO OLIV ROS	05/07/2023 19:09:05
23-89				
23119.002407.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Solicitação de compra de material permanente e de consumo	CENF	30/06/2023 12:46:35
23-44				
23119.002348.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Serviço de confecção de Capa / Película Plástica em PVC transparente de proteção para o Curso Técnico em Massoterapia.	ADM-DED	27/06/2023 17:50:36
23-12				
23119.002251.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição emergencial de gêneros alimentícios	CNUTRI	20/06/2023 15:17:17
23-00				
23119.001792.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição de lentes intraoculares, em caráter emergencial.	DPMO	18/05/2023 07:35:37
23-11				
23119.001750.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição, em caráter emergencial, de Carbacol e Fluoresceína.	DPMO	16/05/2023 09:33:36
23-71				
23119.001706.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra de luvas para a DAE	ADM-DED	12/05/2023 17:59:41
23-61				
23119.001703.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra de materiais para produção na DPME	DPME	12/05/2023 13:58:12
23-28				
23119.001569.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Troca de Estofado das macas e rolos de massoterapia	ADM-DED	03/05/2023 15:10:46
23-65				
23119.001550.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	compra de material hospitalar	CENF	02/05/2023 13:17:05
23-19				
23119.001548.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	compra de materiais consumíveis	CENF	02/05/2023 11:47:21
23-40				
23119.001381.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de Seladora Automática.	CENF	19/04/2023 19:15:02
23-17				
23119.001325.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição de cordão para crachá funcional	DPA	14/04/2023 15:50:56
23-82				
23119.001315.20	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra de papel filme	DIB	14/04/2023 11:53:51
23-47				

23119.001221.20 23-78	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra de tabuleiros de xadrez.	DED	05/04/2023 21:45:51
23119.001161.20 23-93	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	compra de suportes	CENF	03/04/2023 12:13:52
23119.001059.20 23-98	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	compra de suporte para coletor de material perfuro-cortante	DPMO	28/03/2023 11:52:59
23119.000983.20 23-57	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra de papel cartão triplex	DIB	24/03/2023 09:34:35
23119.000923.20 23-34	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição de material descartável	CNUTRI	21/03/2023 14:34:33
23119.000844.20 23-23	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição de Material de Limpeza	CNUTRI	16/03/2023 11:00:19
23119.000772.20 23-14	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra de material laboratorial	DPMO	13/03/2023 12:03:11
23119.000753.20 23-98	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra de Pomada para o Curso Técnico	ADM-DED	10/03/2023 15:25:01
23119.000640.20 23-92	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra de Equipamentos para as Aulas de Natação	ADM-DED	05/03/2023 14:47:02
23119.000634.20 23-35	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra de materiais necessários para funcionamento do curso técnico.	DED	04/03/2023 08:18:15
23119.000629.20 23-22	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra de Materiais para o Curso Técnico em Massoterapia	ADM-DED	03/03/2023 16:12:52
23119.000619.20 23-97	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição de suprimentos para as impressoras xerox	DPME	03/03/2023 09:24:57
23119.000598.20 23-18	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	contratação de empresa especializada em fornecimento de galões de água mineral com capacidade de 20 litros na modalidade de fornecimento dos vasilhames no formato de comodato.	DSG	02/03/2023 12:46:56
23119.000519.20 23-61	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	compra emergencial de medicamentos	DPMO	27/02/2023 16:35:20
23119.000518.20 23-16	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra emergencial de material hospitalar	DPMO	27/02/2023 16:24:25
23119.000471.20 23-91	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição emergencial de gêneros alimentícios	CNUTRI	16/02/2023 11:18:10
23119.000311.20 23-41	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição de Acessórios de Cozinha	CNUTRI	07/02/2023 12:56:01
23119.000310.20 23-05	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição de Equipamentos de Cozinha	CNUTRI	07/02/2023 12:51:22
23119.000267.20 23-70	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra de papel couché, FOSCO, cor branca, gramatura 170g/m2	DIB	02/02/2023 11:31:32
23119.000206.20 23-11	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Compra de papel couchê, na cor branca, gramatura 170 G/M2	DIB	30/01/2023 11:24:03
23119.000115.20 23-77	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição de película de PVC em bobina	DPME	19/01/2023 18:45:11
23119.000103.20 23-42	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição de peças para impressora Catú e Guihotina Melmaq	DTE	18/01/2023 11:52:50
23119.000080.20 23-76	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Manutenção preventiva e corretiva de impressoras Heidelberg	DTE	13/01/2023 11:39:07
23119.000066.20 23-72	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Contratação de empresa para confecção de carimbos e cópia de chaves	DSG	11/01/2023 18:25:40
23119.000065.20 23-28	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Solicitação de autorização para a contratação de empresa especializada em manutenção de sistema de telefonia fixa/PABX.	DSG	11/01/2023 18:18:15
23119.000045.20 23-57	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição de peças para as impressoras xerox	DTE	09/01/2023 11:50:15
23119.000030.20 23-99	Licitação: Dispensa - Até R\$ 17.600 mil	Aquisição de chapas offset positivas	DTE	06/01/2023 12:06:26
23119.004150.20 23-65	Licitação: Inexigibilidade	Contratação de empresa especializada em realização de pesquisas de preços com o objetivo de proporcionar contratações mais econômicas	CPL	17/11/2023 13:49:27
23119.003609.20 23-11	Licitação: Inexigibilidade	Compra de material para facoemulsificação	CENF	03/10/2023 15:08:28
23119.000537.20 23-42	Licitação: Inexigibilidade	Compra de consumíveis para aparelho Pulsar II	DPMO	28/02/2023 11:10:48
23119.004467.20 23-00	Licitação: Plano de Aquisições	Solicitação de material permanente - estantes	DPPE	12/12/2023 16:01:44
23119.004424.20 23-16	Licitação: Plano de Aquisições	Refrigeração e climatização de espaços	DPA	08/12/2023 19:23:59
23119.000344.20 23-91	Licitação: Plano de Aquisições	Aquisição de capotes cirúrgicos	DPMO	09/02/2023 12:36:12
23119.000238.20 23-16	Licitação: Plano de Aquisições	Aquisição de material hospitalar, de forma parcelada, para atendimento das necessidades da Divisão de Pesquisas Médicas, Oftalmológicas e de Nutrição (DPMO), do Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR).	DPMO	31/01/2023 15:10:52
23119.000237.20 23-63	Licitação: Plano de Aquisições	Aquisição de consumíveis para o equipamento Facoemulsificador Pulsar II, visando o atendimento das necessidades da Divisão de Pesquisas Médicas, Oftalmológicas e de Nutrição (DPMO), do Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR)	DPMO	31/01/2023 14:59:20
23119.000236.20 23-19	Licitação: Plano de Aquisições	Aquisição de material farmacêutico, de forma parcelada, para atendimento das necessidades da Divisão de Pesquisas Médicas, Oftalmológicas e de Nutrição (DPMO), do Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR), conforme condições	DPMO	31/01/2023 14:42:54
23119.000234.20 23-20	Licitação: Plano de Aquisições	Aquisição de lentes intraoculares	DPMO	31/01/2023 14:08:00
23119.004559.20 23-81	Licitação: Pregão Eletrônico	Aquisição de Acessórios 2024	CNUTRI	20/12/2023 10:58:58
23119.004546.20	Licitação: Pregão Eletrônico	Aquisição de mesas para reuniões	DRT	19/12/2023

23-11					16:13:24
23119.004469.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-91	Requisição de Lousa interativa	DRT	12/12/2023 17:58:45	
23119.004468.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-46	Aquisição de impressora 3D	DRT	12/12/2023 17:19:55	
23119.004425.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-61	AQUISIÇÃO DE APARELHO LASER TERAPÉUTICO DE USO ODONTOLÓGICO	CODONTO	08/12/2023 23:15:54	
23119.004230.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-11	Contratação de fisioterapeuta, massoterapeuta e terapeuta ocupacional	DRT	24/11/2023 20:25:29	
23119.004207.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-26	Aquisição de Máquinas de Escrever em Braille Perkins	ADM-DED	23/11/2023 14:08:42	
23119.003938.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-54	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço continuo de coleta, transporte externo, tratamento e destinação final adequada de Resíduos dos Grupos A, B, D e E.	PCA	30/10/2023 23:08:45	
23119.003937.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-18	Licitação - Agenciamento para emissão de bilhetes de passagens aéreas	DP	30/10/2023 22:36:31	
23119.003557.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-75	Contratação de empresa de mão de obra especializada profissionais de apoio escolar/cuidador	ADM-DED	28/09/2023 16:12:44	
23119.003516.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-89	Contratação de empresa especializada em serviços de vigilância patrimonial desarmada e monitoramento em Sistema de Segurança Eletrônica CFTV Digital.	PCA	27/09/2023 10:13:29	
23119.003495.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-00	Aquisição de equipamentos oftalmológicos (através de Emenda Parlamentar)	DPMO	25/09/2023 16:09:31	
23119.002941.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-51	Aquisição de gêneros alimentícios - pães e laticínios	CNUTRI	15/08/2023 09:24:21	
23119.002939.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-81	Aquisição de gêneros alimentícios - Hortifrutri	CNUTRI	15/08/2023 09:14:52	
23119.002927.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-57	Aquisição de gêneros alimentícios - carnes	CNUTRI	14/08/2023 12:46:47	
23119.002916.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-77	Aquisição de gêneros não perecíveis	CNUTRI	14/08/2023 09:41:55	
23119.002409.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-33	Aquisição de equipamentos oftalmológicos (através de Emenda Parlamentar)	DPMO	30/06/2023 14:02:03	
23119.001839.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-38	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE FARMACÉUTICO NO IBC	CODONTO	22/05/2023 14:02:48	
23119.001094.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-15	Licitação Guardião de Piscina	ADM-DED	29/03/2023 16:28:59	
23119.000820.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-74	Manutenção de equipamentos de cozinha	CNUTRI	15/03/2023 15:24:03	
23119.000805.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-26	compra de material hospitalar	DPMO	14/03/2023 14:33:13	
23119.000803.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-37	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços médicos	DPMO	14/03/2023 13:59:33	
23119.000606.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-18	Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva com o fornecimento integral de todos os insumos necessários ao perfeito funcionamento de três elevadores da Marca Atlas Schindler.	DSG	02/03/2023 18:01:50	
23119.000167.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-43	Contratação de serviços de Agente de Integração com vistas ao preenchimento de vagas de bolsas estágio não obrigatório.	ADM	26/01/2023 10:09:54	
23119.000117.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-66	Contratação de serviço: Manutenção da máquina xerox	DPME	20/01/2023 11:00:46	
23119.000102.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-06	Solicitação de contratação de serviço de afiação de facas e lâminas	DTE	18/01/2023 10:58:22	
23119.000084.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-54	Contratação de empresa especializada em fornecimento de mão de obra para o serviço de Motorista	ADM	16/01/2023 10:59:51	
23119.000029.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-64	Contratação de serviço (Guilhotina Melmaq)	DTE	06/01/2023 11:03:50	
23119.000028.20	Llicitação: Pregão Eletrônico 23-10	Contratação de serviço (Offset CATU)	DTE	06/01/2023 10:56:38	
23119.002469.20	Patrimônio: Cobrança de Acervo Bibliográfico	Pagamento de boleto de ISBN	DPME	06/07/2023 10:07:12	
23119.004618.20	Pessoal: Curso Promovido por outra Instituição 23-11	Curso de Gestão e fiscalização contratual e Revisão, reajuste e repactuação de Contratos Públicos	CPL	28/12/2023 12:00:07	
23119.003828.20	Pessoal: Curso Promovido por outra Instituição 23-92	Curso da fase preparatória na nova lei de licitações e contratos administrativos (Lei nº 14.133/21)	CPL	20/10/2023 06:49:40	
23119.002230.20	Pessoal: Curso Promovido por outra Instituição 23-86	Curso de aposentadorias e pensões - Supreme capacitação e treinamento	DP	19/06/2023 16:19:40	

Contrato	Empresa	CNPJ/CPF	Objeto	Data inicial	Valor do contrato	Vencimento
23/2017	TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	03.506.307/0001-57	Serviços de gerenciamento, controle e aquisição de combustíveis	01/09/2017	R\$ 55.310,90	31/08/2023
25/2017	G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	07.094.346/0001-45	Prestação de serviços de Informática (12 postos)	16/10/2017	R\$ 890.345,04	15/10/2023
26/2017	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de suporte operacional às atividades desenvolvidas no setor gráfico	09/10/2017	R\$ 2.909.618,04	08/10/2023

			(DIB) do Instituto Benjamin Constant – IBC (36 postos)			
05/2018	SUPER ESTÁGIOS LTDA – EPP	11.320.576/0001-52	Serviços de Agente Integração para preenchimento de vagas de bolsas de estágio não obrigatório, remunerado, no IBC. (quantitativo: 20 estagiários)	06/03/2018	R\$ 7.396,80	05/03/2024
06/2018	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Fisioterapeutas, Massoterapeutas e Terapeutas Ocupacionais (10 postos)	26/03/2018	R\$ 754.808,16	25/03/2024
30/2018	SANSIM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	73.887.424/0004-36	Prestação de serviços de Farmacêuticas (2 Postos)	03/12/2018	R\$ 157.652,64	02/12/2024
31/2018	CVAS REFRIGERAÇÃO LTDA	26.669.875/0001-74	Serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva das câmaras frigoríficas	10/12/2018	R\$ 18.300,00	09/12/2024
02/2019	R MORAES AGÊNCIA DE TURISMO EIRELI	06.955.770/0001-74	Serviços de emissão e reserva de passagens aéreas de âmbito nacional e internacional e emissão de seguro viagem	20/02/2019	R\$ 901.123,00	19/02/2024
16/2019	CARDEAL GESTÃO EMPRESARIAL E SERVIÇOS LTDA	05.703.030/0001-88	Serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, jardinagem e supervisão administrativa, com fornecimento de materiais (36 postos)	11/09/2019	R\$ 2.860.468,68	10/09/2024
01/2020	KANTRO EMPREENDIMENTOS APOIO E SERVIÇOS LTDA	40.282.584/0001-50	Prestação de serviços de mão de obra de encarregado de firma, almoxarifes, cozinheiros, auxiliar de cozinheiro, copeiros e ajudantes de cozinha. (15 postos)	10/02/2020	R\$ 769.331,88	09/02/2024
02/2020	ATLÂNTICA SERVIÇOS GERAIS LTDA	12.104.972/0001-05	Prestação de serviços de apoio administrativo (44 postos)	02/03/2020	R\$ 2.377.077,32	01/03/2024
04/2020	LAVANDERIA MILÊNIO LTDA	03.794.974/0001-82	Serviços de lavagem, higienização e passagem de roupas, no âmbito do DPMO/DMR e DSG/DPA	15/01/2020	R\$ 91.800,00	14/01/2024
07/2020	CMMS CONSTRUÇÕES EIRELI	17.653.082/0001-76	Prestação de serviços de manutenção predial (20 postos)	15/06/2020	R\$ 2.582.140,68	14/06/2024
08/2020	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA	00.482.840/0001-38	Prestação de serviços de Radialista com função de locução (1 posto)	01/07/2020	R\$ 60.730,32	30/06/2024
02/2021	GMB COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	28.834.487/0001-27	Serviços de fornecimento de gases medicinais e locação de cilindros, no DPMO/DMR	19/05/2021	R\$ 110.526,00	19/05/2024
04/2021	SIMPLESAÚDE08 CONSULTORIA EM SERVIÇOS DE SAÚDE – EIRELI	07.607.703/0001-21	Prestação de serviços de consultoria e assessoria na área de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde e Gerenciamento de Resíduos – Plano de Prevenção e Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (PCIRAS), do Plano de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) e do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS)	01/07/2021	R\$ 103.440,06	01/07/2024
01/2022	MSX COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA	13.649.788/0001-03	Serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina Impressora Offset bicolor - CATU	17/01/2022	R\$ 14.400,00	17/01/2023
02/2022	MSX COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA	13.649.788/0001-03	Manutenção preventiva e corretiva de 2 (duas) máquinas de guilhotina marca Melmaq	17/01/2022	R\$ 16.800,00	17/01/2023
03/2022	PRESSIGRAF COMERCIO E SERVICOS LTDA	01.812.762/0001-55	Serviços de afiação de facas e lâminas de equipamentos na DIB e no DPME – DTE	01/02/2022	R\$ 13.728,00	01/02/2023

04/2022	ECOSERVICE MANUTENÇÃO E MEIO AMBIENTE EIRELI	04.610.121/ 0001-06	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras Heidelberg	01/02/ 2022	R\$ 17.520,00	01/02/ 2023
05/2022	NEWBUSINESS SERVICOS DE TELEINFORMATICA LTDA	11.155.169/ 0001-37	Prestação de serviços de manutenção do PABX	01/02/ 2022	R\$ 16.488,00	01/02/ 2023
06/2022	TA-KELL SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL EIRELI	25.032.042/ 0001-35	Confecção de carimbos e cópias de chaves	11/02/ 2022	R\$ 12.650,00	11/02/ 2023
08/2022	CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/ 0001-05	Prestação de serviços de Recreadores (2 Postos) e Musicoterapeutas (2 Postos)	07/03/ 2022	R\$ 225.608,64	07/03/ 2024
11/2022	LCV PINHEIRO COMÉRCIO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	40.336.507/ 0001-35	Fornecimento parcelado de água mineral sem gás	21/03/ 2022	R\$ 9.000,00	21/02/ 2023
12/2022	EYENEST ASSISTÊNCIA MÉDICA ANESTESIOLÓGICA	23.153.578/ 0001-83	Serviços especializados de anestesiologia	04/04/ 2022	R\$ 936.000,00	04/04/ 2023
14/2022	ELEVADORES ATLAS SCHINDLER LTDA	00.028.986/ 0020-70	Serviços de conservação e manutenção preventiva e corretiva de elevadores	03/06/ 2022	R\$ 45.000,00	03/06/ 2023
15/2022	MBM SEGURADORA S.A	87.883.807/ 0001-06	Serviços de plano coletivo de seguro contra acidentes pessoais, morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente, despesas médicas hospitalares e odontológicas para os estagiários	01/08/ 2022	R\$ 1.812,00	01/08/ 2024
16/2022	CLARO S.A.	40.432.544/ 0001-47	Serviço de Telefonia Fixa Comutada (STFC) de Serviço Local e Serviço de Longa Distância Nacional (LDN)	02/08/ 2022	R\$ 33.739,26	02/08/ 2024
17/2022	A&C EVENTOS E PROMOÇÕES EIRELI	26.497.800/ 0001-53	Serviços de organização e execução do I Congresso Internacional do Instituto Benjamin Constant (I CONIN-IBC)	12/08/ 2022	R\$ 1.300.000,00	12/08/ 2023
18/2022 (Emergen- cial)	CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/ 0001-05	Prestação de serviços de Motoristas (2 postos)	21/08/ 2022	R\$ 86.982,00	16/02/ 2023
19/2022	MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	19.088.605/ 0001-04	Prestação de serviços de Bibliotecário (1 posto)	12/09/ 2022	R\$ 77.487,24	12/09/ 2024
20/2022 (Emergen- cial)	CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/ 0001-05	Prestação de serviços de Cuidador (12 postos)	10/09/ 2022	R\$ 267.548,40	08/03/ 2023
21/2022	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	34.028.316/ 0002-94	Produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS	06/10/ 2022	R\$ 50.000,00	06/10/ 2027
22/2022	RIO MINAS - TERCEIRIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA	08.491.163/ 0001-26	Prestação de serviços de Copidesque (1 posto)	24/10/ 2022	R\$ 66.295,54	24/10/ 2024
23/2022 (Emergen- cial)	MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	19.088.605/ 0001-04	Prestação de serviços de Guardião de Piscina (1 Posto)	22/10/ 2022	R\$ 22.912,20	19/04/ 2023
24/2022 (emergen- cial)	SERVIOESTE SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA	03.392.348/ 0009-17	Prestação de serviço, em caráter emergencial, de coleta, transporte externo, tratamento e destinação final adequada de Resíduos de Serviços de Saúde dos Grupos A (Infectante), B (Químico) e E	21/11/ 2022	R\$ 39.513,77	18/05/ 2023

			(Perfurocortante) e Resíduos Sólidos do Grupo D (Comum)			
01/2023 (Emergencial)	CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/0001-05	Prestação de serviços de Motoristas (2 postos)	17/02/2023	R\$ 92.017,20	15/08/2023
02/2023	PRIMASOFT INFORMÁTICA LTDA	69.112.514/0001-35	Serviço de manutenção do software Sophia	01/03/2023	R\$ 11.665,56	02/03/2024
03/2023 (Emergencial)	CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/0001-05	Prestação de serviços de Cuidador (12 postos)	09/03/2023	R\$ 289.036,80	04/09/2023
04/2023	NEWBUSINESS SERVIÇOS DE TELEINFORMÁTICA LTDA	11.155.169/0001-37	Prestação de serviços de manutenção do PABX	17/04/2023	R\$ 164.88,00	17/04/2024
05/2023	MSX COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA	13.649.788/0001-03	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras Heidelberg	17/04/2023	R\$ 15.000,00	17/04/2024
06/2023	INT PRINT SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA	11.013.199/0001-09	Manutenção preventiva e corretiva da máquina 1 Impressora Xerox Workcentre 5230 (DSG); 2 Impressora Xerox Workcentre 7835 (DIB e DPME)	17/04/2023	R\$ 7.200,00	17/04/2024
07/2023	49.459.103 FRANCISCO JOSÉ NOBRE DE OLIVEIRA	49.459.103/0001-03	Serviços de afiação de facas e lâminas de equipamentos na DIB e no DPME – DTE	17/04/2023	R\$ 14.844,00	17/04/2024
08/2023 (Emergencial)	MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	19.088.605/0001-04	Prestação de serviços de Guardião de Piscina (1 Posto)	20/04/2023	R\$ 26.368,50	16/10/2023
09/2023	48.381.475 ANSELMO XAVIER	48.381.475/0001-00	Fornecimento parcelado de água mineral sem gás	02/05/2023	R\$ 14.076,00	02/05/2024
10/2023 (Emergencial)	NAC - NÚCLEO DE ANESTESIA E SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	47.478.609/0001-34	Serviços especializados de anestesiologia	29/05/2023	R\$ 420.000,00	24/11/2023
11/2023	ELEVADORES ATLAS SCHINDLER LTDA	00.028.986/0020-70	Serviços de conservação e manutenção preventiva e corretiva de elevadores	28/06/2023	R\$ 45.000,00	28/06/2024
12/2023 (Emergencial)	SERVIOESTE RIO DE JANEIRO LTDA	14.470.588/0001-51	Prestação de serviço, em caráter emergencial, de coleta, transporte externo, tratamento e destinação final adequada de Resíduos de Serviços de Saúde dos Grupos A (Infectante), B (Químico) e E (Perfurocortante) e Resíduos Sólidos do Grupo D (Comum)	29/06/2023	R\$ 20.991,01	25/12/2023
13/2023 (Emergencial)	CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/0001-05	Prestação de serviços de Motoristas (2 postos)	16/08/2023	R\$ 93.407,28	11/02/2024
14/2023 (Emergencial)	MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	19.088.605/0001-04	Prestação de serviços de Cuidador (12 postos)	05/09/2023	R\$ 259.014,24	02/03/2024
15/2023	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	05.340.639/0001-30	Prestação de serviços de gerenciamento de frota, controle e fornecimento de combustíveis	20/11/2023	R\$ 53.550,00	20/11/2024
16/2023 (Emergencial)	MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	19.088.605/0001-04	Prestação de serviços de Guardião de Piscina (1 Posto)	17/10/2023	R\$ 26.842,50	13/04/2024

17/2023	DEDETEC SERVIÇOS DE IMUNIZAÇÃO LTDA	07.834.090/0001-65	Prestação de serviços de desinsetização, desratização e descupinização	16/11/2023	R\$ 38.800,00	16/11/2024
18/2023	NANO BITS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	27.819.676/0001-68	Prestação de serviços de reforma e ampliação de espaços através de método construtivo em drywall (3º andar)	08/12/2023	R\$ 938.792,26	08/12/2024
19/2023	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – SERPRO	33.683.111/0001-07	Prestação de serviços de emissão de Certificado Digital	28/02/2023	R\$ 2.278,00	27/02/2024
2023NE 400043	MEDIPHACOS INDÚSTRIAS MÉDICAS S/A	21.998.885/0001-30	Prestação de serviços de manutenção preventiva em aparelhos de facoemulsificação	21/11/2023	R\$ 44.000,00	21/11/2024
2023NE 400045	ACS REFRIGERAÇÃO ELÉTRICA E AUTOMAÇÃO LTDA	40.374.224/0001-88	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das autoclaves	21/11/2023	R\$ 6.881,98	21/11/2024
Contrato	Empresa	CNPJ/CPF	Objeto	Data inicial	Valor do contrato	Vencimento
25/2017	G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	07.094.346/0001-45	Prestação de serviços de Informática (12 postos)	16/10/2017	R\$ 890.345,04	15/10/2023
26/2017	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de suporte operacional às atividades desenvolvidas no setor gráfico (DIB) do Instituto Benjamin Constant – IBC (36 postos)	09/10/2017	R\$ 2.909.618,04	08/10/2023
06/2018	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Fisioterapeutas, Massoterapeutas e Terapeutas Ocupacionais (10 postos)	26/03/2018	R\$ 754.808,16	25/03/2024
30/2018	SANSIM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	73.887.424/0004-36	Prestação de serviços de Farmacêuticas (2 Postos)	03/12/2018	R\$ 157.652,64	02/12/2024
16/2019	CARDEAL GESTÃO EMPRESARIAL E SERVIÇOS LTDA	05.703.030/0001-88	Serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, jardinagem e supervisão administrativa, com fornecimento de materiais (36 postos)	11/09/2019	R\$ 2.860.468,68	10/09/2024
01/2020	KANTRO EMPREENDIMENTOS APOIO E SERVIÇOS LTDA	40.282.584/0001-50	Prestação de serviços de mão de obra de encarregado de firma, almoxarifes, cozinheiros, auxiliar de cozinheiro, copeiros e ajudantes de cozinha (15 postos)	10/02/2020	R\$ 769.331,88	09/02/2024
02/2020	ATLÂNTICA SERVIÇOS GERAIS LTDA	12.104.972/0001-05	Prestação de serviços de apoio administrativo (44 postos)	02/03/2020	R\$ 2.377.077,32	01/03/2024
07/2020	CMMS CONSTRUÇÕES EIRELI	17.653.082/0001-76	Prestação de serviços de manutenção predial (20 postos)	15/06/2020	R\$ 2.582.140,68	14/06/2024
08/2020	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA	00.482.840/0001-38	Prestação de serviços de Radialista com função de locução (1 posto)	01/07/2020	R\$ 60.730,32	30/06/2024
08/2022	CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/0001-05	Prestação de serviços de Recreadores (2 PostoS) e Musicoterapeutas (2 Postos)	07/03/2022	R\$ 225.608,64	07/03/2024
18/2022 (Emergencial)	CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/0001-05	Prestação de serviços de Motoristas (2 postos)	21/08/2022	R\$ 86.982,00	16/02/2023
19/2022	MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	19.088.605/0001-04	Prestação de serviços de Bibliotecário (1 posto)	12/09/2022	R\$ 77.487,24	12/09/2024
20/2022 (Emergencial)	CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/0001-05	Prestação de serviços de Cuidador (12 postos)	10/09/2022	R\$ 267.548,40	08/03/2023

22/2022	RIO MINAS - TERCEIRIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA	08.491.163/0001-26	Prestação de serviços de Copidesque (1 posto)	24/10/2022	R\$ 66.295,54	24/10/2024
23/2022 (Emergencial)	MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	19.088.605/0001-04	Prestação de serviços de Guardião de Piscina (1 Posto)	22/10/2022	R\$ 22.912,20	19/04/2023
01/2023 (Emergencial)	CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/0001-05	Prestação de serviços de Motoristas (2 postos)	17/02/2023	R\$ 92.017,20	15/08/2023
03/2023 (Emergencial)	CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/0001-05	Prestação de serviços de Cuidador (12 postos)	09/03/2023	R\$ 289.036,80	04/09/2023
08/2023 (Emergencial)	MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	19.088.605/0001-04	Prestação de serviços de Guardião de Piscina (1 Posto)	20/04/2023	R\$ 263.68,50	16/10/2023
13/2023 (Emergencial)	CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LIMITADA	33.285.255/0001-05	Prestação de serviços de Motoristas (2 postos)	16/08/2023	R\$ 93.407,28	11/02/2024
14/2023 (Emergencial)	MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	19.088.605/0001-04	Prestação de serviços de Cuidador (12 postos)	05/09/2023	R\$ 259.014,24	02/03/2024
16/2023 (Emergencial)	MGS CLEAN SOLUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	19.088.605/0001-04	Prestação de serviços de Guardião de Piscina (1 Posto)	17/10/2023	R\$ 26.842,50	13/04/2024

Gestão de Licitação e Contratos

3.1 Conformidade legal:

O Instituto Benjamin Constant conta com a assessoria da Consultoria Jurídica no Rio de Janeiro – CJU/RJ, da Advocacia Geral da União, para análise dos processos o que garante a conformidade das contratações, de acordo com a Lei nº 8.666/93 e a Lei nº 10.520/02 e demais Instruções Normativas do Ministério do Planejamento.

Durante o ano de 2018 foram executados 248 processos licitatórios, assim distribuídos: cotação eletrônica – 170; dispensa de licitação – 51 e pregão eletrônico – 27.

3.2 Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo:

3.3. Justificam-se as contratações pela necessidade de promover a eficiência e o uso dos espaços físicos com segurança e integração tanto dos nossos alunos, reabilitandos, servidores, funcionários como da comunidade em geral.

3.4. Contratações diretas: As modalidades de dispensa são referentes aos contratos firmados com valor inferior a R\$ 17.600,00, conforme art. 24 da Lei n. 8.666/93. As modalidades de inexigibilidade são respaldadas pelo art. 25 da Lei n. 8.666/93 e representam nossos pagamentos com serviços realizados exclusivamente por uma empresa, como luz (Light), água/esgoto (Cedae), gás (CEG), publicações oficiais (imprensa nacional), Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos e outros com firmas que detém exclusividade, como manutenção das máquinas impressoras braile e aparelhos oftalmológicos.

3.5. O principal desafio é melhorar a integração do processo de licitação com os demais setores do IBC, de acordo com a especificidade de cada solicitação. A falta de pessoal qualificado, o contingenciamento dos recursos durante o ano de 2018 e as recorrentes mudanças na legislação foram as dificuldades encontradas na gestão de licitações e contratos.

AÇÕES GERAIS E ENTREGAS REALIZADAS PELA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Em um panorama geral, ao longo do ano de 2023, a EPC sofreu diversas modificações na sua composição, principalmente em razão da desistência de alguns membros por motivo de receio em assumir atribuições complexas sem a devida capacitação na área e/ou de incompatibilidade entre os trabalhos da equipe e as demais atividades que os mesmos desempenhavam no momento em seus setores. Até a metade do ano de 2023, não havia coordenação na equipe, e cada representante de departamento atuava de forma individual e empírica.

Com o intuito de promover o controle, a organização, a padronização e a distribuição das tarefas da equipe, foi criada a coordenação da EPC, através da designação da coordenadora titular e da coordenadora substituta pelas respectivas Portarias IBC nº 299, de 1º de junho de 2023 e nº 373, de 28 de julho de 2023. Apesar dos desafios iniciais, a coordenação da equipe tem realizado desde então diversas ações com o intuito de instruir os membros representantes de cada departamento e do gabinete, bem como os servidores das áreas requisitantes, quanto aos procedimentos, documentos da fase preparatória e atribuições básicas da EPC. Dentre essas ações, estão: auxílio e esclarecimento de dúvidas na sala da coordenação, no DPA, ou através de e-mail, telefone ou mensagens de whatsapp; criação de documentos modelo com notas explicativas para facilitar o entendimento sobre as informações necessárias a serem preenchidas (como o modelo de DFD e o modelo de ETP); pareceres técnicos nos processos de contratação a fim de instruir os membros da equipe e os servidores/setores requisitantes quanto aos documentos necessários à instrução processual na fase preparatória; e reuniões para alinhamento das atividades e esclarecimento de dúvidas. Cabe salientar que, devido às constantes mudanças na composição da equipe ao longo do ano, foram realizadas somente duas reuniões com todos os membros no segundo semestre de 2023. A expectativa para o próximo ano é aumentar o número de reuniões assim que os membros da equipe se estabilizarem. No que tange às atividades específicas realizadas pelos membros da equipe, incluindo a coordenadora e a coordenadora substituta, é possível consultar as entregas na tabela abaixo:

Tabela - Entregas realizadas em 2023.

Entregas da equipe	Total
Número de DFD elaborados	6
Número de TR elaborados	74

Número de ETP elaborados	67
Número de MP elaborados	37
Número de IMR elaborados	2
Respostas à pareceres da CJU	1
Reunião geral da equipe	2
Elaboração do PCA 2024	-
Entregas da Coordenação	Total
Parecer da EPC nos processos do IBC	22
Criação de minuta de portaria	1
Criação de modelos de documentos (DFD e ETP)	2
Reunião entre as coordenadoras	6

Importa ressaltar que a única atividade que não foi finalizada pela EPC em 2023 foi a elaboração do Plano Anual de Contratações (PCA) do exercício 2024, em virtude de um problema técnico no momento de registrar as demandas de contratações do IBC no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC. Ocorre que, para registrar tais demandas, era necessário antes efetuar o cadastramento das áreas requisitantes do IBC, o que a equipe pensou ser de responsabilidade do cadastrador da UASG. Posteriormente, com o auxílio da servidora Thaís Cristina Cunha e Silva, de Brasília, descobriu-se que tal função não necessitava ser realizada pelo cadastrador da UASG, mas sim que era possível cadastrar as áreas manualmente nas configurações do PGC. Todavia, o prazo para registrar as demandas referente ao exercício de 2024 já havia se exaurido. Mister informar que o problema já foi resolvido e as demandas de contratação do exercício 2025 serão devidamente registradas no tempo oportuno.

1.6.2 - Processo: gerir patrimônio

Continuamos as tratativas para implantar o SIADS. Foi criado arquivo permanente.csv e estamos no aguardo de esclarecimentos do Tesouro Nacional e SERPRO quanto a carga desse arquivo no SIADS.

Quanto ao patrimônio imobiliário nossa meta é continuar com o restauro e readequação dos nossos prédios. A seguir informações sobre a infraestrutura física dos prédios 350 e 368:

ÁREA DO IBC N° 368	m ²
ÁREA TOTAL DO TERRENO	2.869,70
Prédio Gabinete	266,77
Prédio Deptº Adm.	1.117,66
Guarita I	20,01
Subestação	30,09
ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA	1.434,53

ÁREA DO IBC N° 350	m ²
ÁREA TOTAL DO TERRENO	34.329,17
ÁREA LIVRE	
Piscina	350,00
Piscina Fisioterápica	112,00
Campo de Futebol	1.413,49
Estacionamento 1	2.915,45
Estacionamento 2	3.496,09
Estacionamento 3	5.552,47
Playground	5.097,03
Pátio Interno	3.703,16
ÁREA TOTAL LIVRE	22.639,67

ÁREA CONSTRUÍDA N° 350	m ²
Prédio Principal	9.895,10
Cantina	1.296,27
Educ. Física e Cozinha Industrial.	571,43
Biblioteca	413,96
Prédio Imp. Braille	1.565,06
Ginásio M. Gonçalves	859,48
Garagem	202,50
Lavanderia	76,23
Lixeira	30,24
Casas de AVD	255,10
Vestiário	60,24
Casa de Bombas/1º socorro	47,64
Guarita 3	4,00

1.6.3 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

DADOS PARA O RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2024-2023

Programa: 6016 – Educação Especial

Ação: 20CO – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Especial

- 12.367.6016.20CO.0033 – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Especial

- Outras Despesas Correntes:

- Dotação inicial-LDO/LOA: R\$ 12.847.733,00

Contingenciamento por parte da SPO/MEC (-) R\$ 427.356,00

Sado do Crédito Recebido – LDO/LOA Menos Contingenciamento R\$ 12.420.377,00

Dotação Suplementar Remanejada:

Do Investimento (+) R\$ 2.752.000,00

Dotação Suplementar Solicitada (+) R\$ 3.600.000,00 R\$ 6.352.000,00

- Total Geral dos Créditos Recebidos: R\$ 18.772.377,00

Dotação Executada:

- Inicial – LDO R\$ 12.420.377,00

- Suplementar Solicitada – LDO/LOA R\$ 3.600.000,00

- Dotação Suplementar Remanejada R\$ 2.014.345,03 R\$ 18.034.722,03

- Saldo: R\$ 737.654,97

Percentual executado: 96,07% - Percentual não executado: 03,93%

TOTAL GERAL: OUTRAS DESPESAS CORRENTES

CUSTEIO (-) CONTINGENCIAMENTO (+) SUPLEMENTAÇÃO SOLICITADA (+) SUPLEMENTAÇÃO REMANEJADA (INVESTIMENTO PARA CUSTEIO).

- LDO/LOA – Lei- 14.436-09/08/2022 R\$ 12.847.733,00

- Contingenciamento feito pela SPO/MEC: 17/01/2023 (-) R\$ 427.356,00

- Subtotal do Orçamento Recebido: R\$12.420.377,00

- Solicitação do IBC para Suplementação: 17/07/2023 R\$ 3.600.000,00

- Remanejamento Efetuado: 08/11/2023 (do Investimento para Custo) R\$ 2.752.000,00

- Subtotal Recebido de Créditos Suplementares: R\$ 6.352.000,00

- Total Geral de Créditos Orçamentários em Custo/2023 R\$18.772.377,00

OBS.: O orçamento recebido no exercício de 2023, conforme se pode verificar, já não atendia todas as despesas, pré – existentes, que são nossos contratos que somados todos dão o total de R\$15.003.938,51 que somados com as despesas de luz, gás, água/esgoto, e despesas com manutenção dão o total de R\$ 955.892,43, que totalizam o valor de R\$15.959.830,94, e que nos deixa já no início do ano com um déficit de (-) R\$ 3.112.097,94, e que se não fosse os créditos suplementares no valor de R\$6.352.000,00 esta unidade não poderia manter o compromisso,bem como efetuar ações propostas pela Direção, nem muito menos manter os alunos na Instituição, a Residência Médica, no qual os médicos ficariam sem poder terminar os Cursos e se formarem deixando de atender não só os alunos, como toda a comunidade, já que somos uma Referência na Pesquisa da Cegueira, e a de Imprensa Braille não poderia editar seus livros que atende todo o território nacional e nem poder atender as pessoas que estão fazendo Mestrados e Doutorados, ou seja, resumindo, toda a Instituição

iria parar, pois, essa ação é que comporta todo o crédito necessário para aquisições de serviços para a manutenção da Unidade.

Ainda quanto ao contingenciamento, feito ao crédito inicial de R\$427.356,00, que somados ao Contingenciamento, feito ao Investimento de R\$189.610,00, temos um total contingenciado de R\$616.966,00, que se observado é quase o mesmo valor no qual recebemos a Emenda Parlamentar de R\$651.683,00, ou seja, nos deram e tiraram ao mesmo tempo.

Devo acrescentar ainda que logo após a liberação dos Recursos pela LDO/LOA, realizada no dia 17/01/2023, assim que saiu o Decreto 11.415, de 16/02/2023, foi feito um bloqueio em todo Orçamento, tanto destinado a Custo como Investimento, sendo precisamente no dia 05/04/2023, liberado para custeio o valor de R\$8.473.648,50 e para Investimento o valor total de R\$5.505.3789,00, onde o governo entende que se deve fazer mais Investimentos do que Despesas com compras de consumo e serviços, porém, deveriam entender que, a necessidade cabe a decisão de seus Ordenadores de Despesas.

Os contratos da Instituição, tem suprido geralmente, a falta de servidores, que na grande maioria estão aposentados, bem como outros servidores, estão aguardando tempo para se aposentar, enquanto é aguardado novo concurso, e que desde 2016, não havia vistos para que isso pudesse acontecer.

Observamos que esses contingenciamentos, tanto orçamentários como financeiros, estão tornando a Unidade, precariamente, muito difícil de trabalhar e cumprir todas metas, o qual é ampliar as matrículas de alunos, na escola, bem como poder proporcionar aos Médicos que aqui fazem a Residência Médica, atendendo as consultas, bem como operando catarata e glaucoma, para poderem se formar com mais tranquilidade.

Incentivar a Imprensa Braille, a poder divulgar as suas Revistas, voltadas ao desenvolvimento da Cegueira em todo o Território Nacional, bem como desenvolver novos projetos para atender aos alunos.

E principalmente propiciar ao Departamento de Educação, e seus professores, melhores condições, e desenvolvimento de novos métodos para poder ensinar não só os alunos com problemas de visão, como o surdo cego, e no jardim de infância poder iniciar as crianças que já estão com problemas de visão a ter esperança em futuro mais próximo, poder aprender com mais rapidez e destreza.

Investimentos:

Dotação Inicial – LDO/LOA R\$ 5.694.989,00

- Contingenciamento por parte da SPO/MEC (-) R\$ 189.610,00

Saldo Orçamentário Recebido LDO/LOA – Contingenciamento R\$ 5.505.379,00

Dotação Suplementar Remanejada:

- Dotação Remanejada para Custo (-) R\$ 2.752.000,00

Subtotal após Remanejamento Realizado para Custo R\$ 2.753.379,00

Emenda Parlamentar Recebida – 277660023:

Emenda Parlamentar Recebida – Alessandro Molon ... (+) R\$ 651.683,00

Total Geral após Recebimento da Emenda (vide observação abaixo) R\$ 3.405.062,00

Dotação Executada:

- Dotação Inicial – LDO/LOA R\$ 2.752.643,14 Saldo: R\$ 735,86

- Emenda Parlamentar R\$ 647.328,00 Saldo: R\$ 4.355,00

- Totais dos saldos LDO/LOA + Emenda: R\$ 5.090,86

Percentual realizado – LDO/LOA: 99,97% - Percentual realizado Emenda: 99,33% Percentual não realizado-LDO/LOA: 00,03% - Percentual não realizado Emenda: 00,67%

TOTAL GERAL: INVESTIMENTOS

INVESTIMENTO (-) CONTINGENCIAMENTO (+) EMENDA

DOTAÇÃO - LDO/LOA –Lei 14.436-09/08/2023 R\$5.694.989,00

Contingenciamento feito pela SPO/MEC-17/01/2023 (-) R\$ 189.610,00

Subtotal após contingenciamento da LDO/LOA-17/01/2023 R\$ 5.505.379,00

Emenda Parlamentar Recebida – 18/01/2023 (+) R\$651.683,00

Remanejamento Realizado (Investimento para Custo – 08/11/2023) (-) ...

R\$2.752.000,00

-Total dos Créditos em Investimentos Recebidos: R\$ 3.405.062,00

Pode-se observar que o Investimento, como o custo, sofreu contingenciamento, porém, devido a Emenda Parlamentar, recebida pelo Deputado Alessandro Molon, podemos cumprir algumas metas às quais a Instituição havia se comprometido.

Devo esclarecer que a Emenda Parlamentar, quando encaminhada, e ou, seja, por Deputado (Estadual e ou Federal), e ou, Senador, previamente já vem destinada, ou seja, vem numerada e descrita em que será utilizada, e para que, no caso, quem a pediu, já deverá estar com a sua destinação pronta, sabendo onde irá investir, e ou, matérias de consumo, necessários, e ou serviços.

Sendo assim, nem todos da Instituição poderão, no caso, se beneficiar de tais emendas.

Torno acrescentar, porém, que o contingenciamento, feito ao crédito inicial no valor de R\$.. 427.356,00 (Custo), que somados ao Contingenciamento, feito ao Investimento de R\$.....

R\$189.610,00, temos um total contingenciado de R\$616.966,00, que se observado é quase o mesmo valor no qual recebemos de Emenda Parlamentar o valor R\$651.683,00, ou seja, nos deram e tiraram ao mesmo tempo.

E, por esse motivo, deixamos de Investir na Instituição, onde como já diversas vezes ditas, anteriormente, o orçamento está ficando cada vez menor, e a inflação corroendo assim, os pacos orçamentos destinados às Instituições, e principalmente as de Ensino, no qual temos que cortar na própria carne, para que possamos continuar em atividade, motivo esse, no qual fizemos o remanejamento do Investimento para Custo, para que pudéssemos empenhar e pagar nossos contratos, bem como luz, água/esgoto, e gás, e manutenção predial.

Apesar dos pagos recursos recebidos pela LDO/LOA – 2022-2023, recebida, ainda podemos cumprir e investir na Unidade, para setores e Divisões, possam exercer suas atividades, claro, não foram algumas contempladas, em sua totalidade, como deveriam, porém, na medida do possível foram cumpridas as metas, tanto quanto do Orçamento/2023, quanto a Emenda Parlamentar recebida.

Programa: 5013 – Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão Ação: 00P1 – Apoio à Residência Em Saúde

- 12.364.2080.00P1.0001 – Apoio à Residência Em Saúde

- Outras Despesas Correntes:

- Dotação inicial – LDO/LOA R\$ 844.614,00

Dotação Executada:

- Dotação Inicial – LDO/LOA R\$ 727.023,62 Saldo: R\$ 117.590,38

Percentual realizado - LDO: 86,07% - Percentual não realizado-LDO: 13,93%

TOTAL GERAL: OUTRAS DESPESAS CORRENTES

DOTAÇÃO - LDO/LOA –Lei 14.436-09/08/2023 R\$ 844.614,00

Esta ação se destina ao pagamento de Bolsas para Residência Médica – onde todos devem a aprovação das Respectivas Comissões Nacionais de Residência Médica – CNRM e Multifuncional em Saúde – CNRMS, bem como avaliados pelo Programa de Residência Médica do IBC, e que atendem aos alunos, pacientes externos (comunidade), bem como a realização de Operações de cataratas e tratamento de glaucomas.

Infelizmente, devido a diversos problemas, principalmente, com as aquisições de insumos, que são necessárias, tanto para atendimentos aos alunos, bem como a pessoas de todas as comunidades, que nos procuram, devido como já expostos, em diversas situações, anteriores, e acima, nosso orçamento nos tem contido de podermos executar todas as atividades, e que devido a justamente esse problema, tem causado às vezes tanto por falta de podermos adquirir os insumos, necessários, para que os médicos possam processar seus atendimentos, e em consequência, causando atrasos no cronogramas, para que possam fazer as operações, já citadas, bem como prestar atendimentos, que são necessários para suas capacitações, e formação.

Como o problema, acima, relacionado, houve uma baixa bem sucinta na quantidade ideal, que seria de médicos, onde eram 17 médicos residentes, hoje há somente 12, causando assim um déficit de 05 médicos, e onde, conforme previsto, não há como espartir, como já pretendido pelo Serviço Médico, e que no momento se encontram trabalhando no limite, onde se esforçam para poderem atender a todos.

Faltou dizer que as aquisições de insumos, tão importantes, para que os Médicos Residentes, se formem, isto posto, dentro de um cronograma, como dito, é que muitas vezes, se veem com atrasos, é justamente devido a Ação de Manutenção da Unidade, e que, como já relatado, não atende a todos os setores, e como deveria a própria Unidade com sua Manutenção e Ações e Projetos, devido a cada ano que passa ser menor, do que deveria, para atender às suas necessidades.

Pois esta Ação, somente contempla o Pagamento de Bolsa para Residência Médica, e seus Encargos Sociais, não contemplando portanto, insumos e ou serviços.

Programa: 0032 – Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação Ação: 20TP – Ativos Civis da União

12.368.0032.20TP.0033 – Pagamento de Pessoal Ativo da União

Pessoal: docentes e técnicos administrativos

- Dotação inicial: LDO/LOA R\$ 32.965.504,00
- Dotação Suplementar Recebida (+) R\$ 3.908.154,00
- Total Recebido da LDO/LOA + Suplementação: R\$ 36.873.658,00

Dotação Executada:

- Dotação Inicial – LDO/LOA R\$ 36.241.018,94 Saldo: R\$ 632.639,06

Percentual realizado: 98,28% - Percentual não realizado: 01,72%

TOTAL GERAL – PESSOAL – DOCENTES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

PESSOAL ATIVO + SUPLEMENTAÇÃO:

DOTAÇÃO - LDO/LOA –Lei 14.436-09/08/2023 R\$ 36.873.658,00

DOTAÇÃO SUPLEMENTAR – LDO/LOA – RECEBIDAS (+) R\$ 3.908.154,00

Total de Dotação Recebida: LDO/ LOA + Suplementação: R\$ 36.873.658,00

Ação que permite o pagamento de Pessoal – Ativo – Técnicos Administrativos e Docentes, esta ação, só nos é permitido, em caso extremo, que não possua saldo para pagamento, solicitar o crédito suplementar.

Pois o controle de seus saldos, bem como o controle financeiro, o qual, esta unidade, pede, para pagamento da folha é restrito a aprovação da SPO/MEC que detém o controle sobre a folha de pagamento.

Sendo assim, somente ela pode negociar, apesar de quase todas as ações, sendo exclusividade da SPO/MEC a negociação com a Secretaria de Orçamento Federal – SOF, cabendo assim em outras ações, apenas sua execução.

Devo acrescentar que nossos vencimentos estão defasados em 217,26%, uma vez que entre governos e presidentes que contingenciaram nossos vencimentos se vão 21 (vinte e um anos), sem que houvesse tal correção.

Ação: 09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

12.846.0032.09HB.0033 – Contribuição de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

Encargos Sociais:

Dotação inicial – LDO/LOA R\$ 5.706.051,00

- Dotação Suplementar Recebida (+) R\$ 583.881,00

- Total Recebido da LDO/LOA + Suplementação: R\$ 6.289.932,00

Dotação Executada:

- Dotação Inicial – LDO/LOA R\$ 6.267.325,71 Saldo: R\$ 22.606,29

Percentual realizado: 99,64% - Percentual não realizado: 00,36%

TOTAL GERAL – CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO PREVIDÊNCIA - PCSS

PREVIDÊNCIA + SUPLEMENTAÇÃO:

DOTAÇÃO - LDO/LOA –Lei 14.436-09/08/2023 R\$ 5.706.051,00

DOTAÇÃO SUPLEMENTAR – LDO/LOA – RECEBIDAS (+) R\$ 583.881,00

Total de Dotação Recebida: LDO/ LOA + Suplementação: R\$ 6.289.932,00

Esta ação, tanto quanto a de pessoal acima, está sobre gerencia da SPO/MEC com a SOF/MP, e

sendo destinada ao Plano de Recolhimento de Previdência Social do Servidor – PCSS, sobre o pagamento realizado sobre a folha, a título de vencimentos e vantagens fixas, não havendo gerência desta Instituição sobre a mesma, apenas restando a sua execução, de acordo com a Lei.

Ação: 0909 – Operações Especiais, Outros Encargos Especiais

28.846.0909.00S6.0033 – Benefícios Especiais e Demais Complementações de Aposentadorias

Outras Despesas Correntes:

- Dotação inicial – LDO/LOA R\$ 13.000,00

Dotação Executada:

- - Dotação Inicial – LDO/LOA R\$ 00,00 Saldo: R\$ 13.000,00

Percentual realizado: 00,00% - Percentual não realizado: 100,00%

TOTAL GERAL – PARA OPERAÇÕES ESPECIAIS

DOTAÇÃO - LDO/LOA –Lei 14.436-09/08/2023 R\$ 13.000,00

Esta ação foi incluída para atender ao pessoal que optar pela migração do regime próprio da Previdência Social – RPPS para o Regime Próprio Complementar – RPC, não havendo neste órgão tal situação.

Ação: 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados Militares e seus Dependentes

12.301.0032.2004.0033 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes

Plano Orçamentário: 001 – Assistência Médica e Odontológica de Civis.

Outras Despesas Correntes:

Dotação inicial – LDO/LOA R\$ 445.104,00

Dotação Executada:

- Dotação Inicial LDO/LOA: R\$ 380.874,92 Saldo: R\$ 64.229,08

Percentual realizado: 85,56% - Percentual não realizado: 14,44%

TOTAL GERAL – ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA

DOTAÇÃO - LDO/LOA –Lei 14.436-09/08/2023 R\$ 5.706.051,00

Ação se destina ao pagamento e ou indenizações de plano de saúde dos servidores, contudo, devido

a edição da Portaria Normativa nº 05-SRH, de 11/10/2010 – onde nós servidores públicos federais, pagamos nossos planos de saúde, e somos apenas reembolsados per capita conforme portaria mencionada. O que não acontece nos outros órgãos, como Legislativo e Judiciário, onde são pagos integralmente seus planos de saúde pelo governo, e sendo inclusive estendido a família e familiares, e se tornando inclusive vitalícios.

E, deixamos de usar o plano todo, ou, per capita todo, tendo em vista, se tornado oneroso, uma vez que, estamos sem reajuste de vencimentos há 08 (anos) anos, o que não acontece aos planos, no qual o governo todo ano concede reajustes, e muitos acima da inflação, impondo ao servidor, que como dito, não recebe reajustes de seus vencimentos, a abandonar os planos de saúde, por não poder arcar

com tais despesas, que acaba sendo mais uma, pois, os aumentos e inflação continua, menos para os servidores., que se formos colocar ao pé da letra, somam mais de 21 anos sem os devidos reajustes, tendo apenas, alguns percentuais, que porém, não atualizam os vencimentos corroídos pela inflação sendo o índice acumulado concedido aos planos de saúde foram de 88,01%, sobre uma inflação acumulada de 2016 a 2022 de 88,17%, enquanto o servidor nesse período teve 00,00% reajuste. E, se somados aos vinte e um anos sem reajustes, e não corrigidos pela inflação são ao todo mais de 217,26% não corrigidos até a presente data.

Ação: 212B – Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes

12.331.0032.212B.0033 – Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes

Plano Orçamentário: 0001 - Assistência Pré – Escolar aos Dependentes de Servidores

Outras Despesas Correntes:

Dotação inicial – LDO/LOA R\$ 169.224,00

Dotação Executada:

- Dotação Inicial LDO/LOA: R\$ 141.304,20 Saldo: R\$ 27.919,80

Percentual realizado: 83,50% - Percentual não realizado: 16,50%

TOTAL GERAL – BENEFÍCIOS ASSISTÊNCIAS – AUXÍLIO – CRECHE

DOTAÇÃO - LDO/LOA –Lei 14.436-09/08/2023 R\$ 169.224,00

Ação depende da idade de atendimento que é de 0 (zero) a 07 (anos) anos, atende tanto os servidores como Professores Contratados, pela Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, com filhos entre as idades pré-escolar, porém, ao completarem exatamente 06(seis) é suspenso automaticamente, sem que porém, cheguem aos 07(anos) de idade, sendo esta ação, passível da gerência da SPO/MEC e a SOF, cabendo apenas a essa Instituição sua execução.

Plano Orçamentário: 0003 – Auxílio – Transporte de Civis

Outras Despesas Correntes:

Dotação inicial – LDO/LOA R\$ 505.840,00

Dotação Executada:

- Dotação Inicial LDO/LOA: R\$ 500.239,64 Saldo: R\$ 5.600,36

Percentual realizado: 98,89% - Percentual não realizado: 01,11%

Ação que atende ao pagamento de servidores e professores contratados, Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, no deslocamento de suas residências aos locais de trabalho, sendo esta ação, passível da gerência da SPO/MEC e a SOF, cabendo apenas a essa Instituição sua execução.

Plano Orçamentário: 0005 – Auxílio – Alimentação de Civis

Outras Despesas Correntes:

- Dotação inicial – LDO/LOA R\$ 1.464.614,00

DOTAÇÃO SUPLEMENTAR – LDO/LOA – RECEBIDA (+) R\$ 396.531,00

- Total Recebido da LDO/LOA + Suplementação: R\$ 1.861.145,00

Dotação Executada:

- Dotação Inicial LDO/LOA: R\$ 1.860.937,01 Saldo: R\$ 207,99

Percentual realizado: 99,99% - Percentual não realizado: 00,01%

TOTAL GERAL – BENEFÍCIOS AUXÍLIO – ALIMENTAÇÃO

DOTAÇÃO - LDO/LOA –Lei 14.436-09/08/2023 R\$ 1.464.614,00

DOTAÇÃO SUPLEMENTAR – LDO/LOA – RECEBIDAS (+) R\$ 396.531,00

Total de Dotação Recebida: LDO/ LOA + Suplementação: R\$ 1.861.145,00

Este benefício atende tanto os servidores como os professores contratados, pela Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, que também poderá ser utilizado na manutenção dos refeitórios, caso, este sirva refeições, e ou, no caso, para alimentação fora, em restaurantes, sendo esta ação, passível da gerência da SPO/MEC e a SOF, cabendo apenas a essa Instituição sua execução.

- Plano Orçamentário: 0009 – Auxílio – Funeral e Natalidade de Civis

- Outras Despesas Correntes:

-Dotação Inicial – LDO/LOA R\$ 51.032,00

Dotação Executada:

- Dotação Inicial LDO/LOA: R\$ 26.491,66 Saldo: R\$ 24.540,34

Percentual realizado: 51,91% - Percentual não realizado: 48,09%

DOTAÇÃO - LDO/LOA –Lei 14.436-09/08/2023 R\$ 51.032,00

Como o próprio nome diz, serve tanto para pagamento de auxílio-funeral como de auxílio-natalidade, dos servidores, ativos, inativos e pensionistas, sendo esta ação, passível da gerência da SPO/MEC e a SOF, cabendo apenas a essa Instituição sua execução.

Ação: 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

12.128.0032.4572.0033 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Outras Despesas Correntes:

Dotação inicial – LDO/LOA R\$ 73.000,00

Dotação Executada

Dotação Inicial LDO/LOA:

- Destaque Concedido: R\$ 3.574,88 Saldo: R\$ 69.425,12

Percentual realizado: 04,89% - Percentual não realizado: 95,11%

TOTAL GERAL - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

DOTAÇÃO - LDO/LOA –Lei 14.436-09/08/2023 R\$ 73.000,00

Ação destinada ao custeio de cursos, eventos, inscrições, pagamento de diárias e passagens, estas se destinam a viagens de capacitação.

Pagamento também de Encargos de Curso e Concurso – GECC e de seminários e congressos para todos os servidores ativos.

Ação: 0181 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis

09.272.0032.0181.0033 – Aposentadorias e Pensões Civis da União

Pessoal:

Dotação inicial – LDO/LOA R\$ 35.320.116,00

DOTAÇÃO SUPLEMENTAR – LDO/LOA – RECEBIDA (+) R\$ 2.090.544,00

- Total Recebido da LDO/LOA + Suplementação: R\$ 37.410.660,00

Dotação Executada:

- Dotação Inicial LDO/LOA: R\$ 37.385.724,88 Saldo: R\$ 24.935,12

Percentual realizado: 99,93% - Percentual não realizado: 00,07%

TOTAL GERAL – APOSENTADORIAS E PENSÕES CIVIS

DOTAÇÃO - LDO/LOA –Lei 14.436-09/08/2023 R\$ 35.320.116,00

DOTAÇÃO SUPLEMENTAR – LDO/LOA – RECEBIDA (+) R\$ 2.090.544,00

Total de Dotação Recebida: LDO/ LOA + Suplementação: R\$ 37.410.660,00

Esta Ação se destina ao pagamento de proventos e pensões, a servidores aposentados e ou, falecido a título de pensão devidas ao cônjuge e ou, filhos menores de 21 anos, e ou, outra pessoa que viva a sua dispensa, comprovadamente, e como mencionado acima, tal ação fica a responsabilidade da SPO/MEC e a SOF diretamente, cabendo a essa Instituição apenas sua execução.

Orçamento + Suplementação dividido entre Inativo e Pensionista

- Inativo:

Dotação inicial – LDO/LOA R\$ 24.328.494,00

DOTAÇÃO SUPLEMENTAR – LDO/LOA – RECEBIDA (+) R\$ 1.676.423,67

Total de Dotação Recebida: LDO/ LOA + Suplementação: R\$ 26.004.917,67

Dotação Executada:

- Dotação Inicial LDO/LOA: R\$ 25.983.407,41 Saldo: R\$ 21.510,26

Percentual realizado: 99,92% - Percentual não realizado: 00,08%

-Pensionistas:

Dotação inicial – LDO/LOA R\$ 11.049.463,59

DOTAÇÃO SUPLEMENTAR – LDO/LOA – RECEBIDA (+) R\$ 356.278,74

Total de Dotação Recebida: LDO/ LOA + Suplementação: R\$ 11.405.742,33

Dotação Executada:

- Dotação Inicial LDO/LOA: R\$ 11.402.317,47 Saldo: R\$ 3.424,86

Percentual realizado: 99,97% - Percentual não realizado: 00,03%

Programa: 0909 – Operações Especiais: Outros Encargos Especiais

Ação: 0536 – Benefícios e Pensões Indenizatórias

Decorrentes de Legislação Especial e ou/ Decisões Judiciais

28.846.0909.0536.0033 – Benefícios e Pensões Indenizatórias

Decorrentes de Legislação Especial e ou/ Decisões Judiciais

- Outras Despesas Correntes:

- Dotação inicial – LDO/LOA R\$ 28.129,00

DOTAÇÃO SUPLEMENTAR – LDO/LOA – RECEBIDA (+) R\$ 4.119,00

Total de Dotação Recebida: LDO/ LOA + Suplementação: R\$ 32.248,00

Dotação Executada:

- Dotação Inicial LDO/LOA: R\$ 31.536,00 Saldo: R\$ 712,00

Percentual realizado: 97,79% - Percentual não realizado: 02,21%

- Dotação inicial – LDO/LOA R\$ 28.129,00

- DOTAÇÃO SUPLEMENTAR – LDO/LOA – RECEBIDA (+) R\$ 4.119,00

- Total de Dotação Recebida: LDO/ LOA + Suplementação: R\$ 32.248,00

Ação que privilegia o pagamento de benefícios especiais e pensões em caráter

obrigatório decorrente de legislação especial, e ou, de sentenças judiciais, em parcelas mensais e recorrentes, e sendo esta indenizatória conforme processo:

00201555020034025101, devido a Sra. Lucia de Oliveira Lima, conforme ação movida contra esta Instituição.

Crédito Recebido por Descentralização do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE:

Programa: 5011 – Educação Básica de Qualidade

-Ação: 00PI – Apoio a Alimentação Escolar na Educação Básica

12.306.5011.00PI.0001 – Apoio à Alimentação Escolar na Educação Básica - PNAE

Atender ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE – créditos recebidos através da Notas de Créditos n. 2023NC400048, de 10/02/2023 – R\$35.738,00 e 2023NC4000122 de 10/04/2023

– R\$9.018,00, conforme abaixo:

- Outras Despesas Correntes:

Créditos recebidos totais: R\$ 44.756,00

Crédito Executado:

- Crédito utilizado: R\$ 43.553,58 Saldo devolvido: R\$ 1.202,42 Percentual realizado: 97,31% - Percentual não realizado: 02,69%

OBS.: devolvido ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE através das Notas de Créditos: 2023NC000013, de 28/12/2023 no valor de R\$ 570,59

2023NC000014, de 28/12/2023 no valor de R\$ 540,00 R\$1.110,59

2023NC000015, de 28/12/2023, nos valores de R\$ 47,28;, R\$ 44,55 e R\$ 91,83

Total devolvido ao FNDE/MEC:R\$ 1.202,42

Créditos Recebidos por Descentralização

Universidade Federal de Juiz de Fora – UFSJ

Programa: 5013 – Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Ação: 20RK – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior – no Estado de Minas Gerais

12.364.5013.20RK.0031 – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

Descentralização de Recursos visando ao Pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso – GECC – para servidora Luciana Maria Santos de Arruda – CPF.: 012.177.737-54 – matrícula SIAPE: 1329978 – Recebido através da Nota de Crédito número 2021NC000339, de 28/12/2021, nos seguintes:

“DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO PARA PAGAMENTO DE GECC PARA SERVIDORA LUCIANA MARI A SANTOS DE ARRUDA, SIAPE 1329978 PELA PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DE PROVAS DO PISM 2024”

Outras Despesas Correntes:

Crédito recebido por descentralização – 28/12/2023 R\$ 6.249,60

Crédito Não Utilizado:

- R\$ 6.249,60

- Saldo..... R\$ 6.249,60

Fundação Universidade Federal de Sergipe – FUFS

Programa: 0032 – PROGRAMA DE GESTÃO E MANUTENÇÃO DO PODER EXECUTIVO

Ação: 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

12.128.0032.4572.0028 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação – no Estado de Sergipe

Descentralização de Crédito Orçamentário a fim de viabilizar o pagamento de Gratificação de Curso ou Concurso – GCC para servidora Fernanda Gurgel Raposo – CPF: 008.859.475-97 – matrícula SIAPE: 1835261 – Conforme as 2023NC000005, de 12/05/2023 e 2023NC000012 de 13/06/2023, conforme abaixo:

“DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO A INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT, EM FAVOR DA SERVIDORA FERNANDA GURGEL RAPOSO – MATRÍCULA 1835261 COMO FACILITADORA NO EVENTO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2023 OF. Nº 03/2021 DIDEP/DDRH/PROGEP – PROCESSO 017611/2023-10”

Outras Despesas Correntes:

Crédito Recebido R\$ 2.020,40 e

DESCENTRALIZAÇÃO DE CREDITO AO INST.BENJAMIN CONSTANT EM FAVOR DA SERVIDORA FERNANDA GURGEL RAPOSO MAT SIAPE 1835261 COMO FACILITADORA EM EVENTO DO PLANO DE

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2023 – OF Nº 04/2023/DIDEP/DDRH/PROGEP – PROCESSO SEI

21576/2023-33 – DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO AO INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT EM FAVOR DA SERVIDORA FERNANDA GURGEL RAPOSO, MATRÍCULA SIAPE 1835261 COMO FACILITADORA EM EVENTO DO PLANO DE
DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – 2023 – OFÍCIO Nº 04/2023/ DIDEP/DDRH/PROGEP
PROC SEI 21576/2023-33

Outras Despesas Correntes:

Crédito Recebido R\$ 595,80

Totais dos créditos recebidos R\$ 2.616,20

crédito Executado:

Pago em Folha de pagamento no dia 31 de julho de 2023 R\$ 2.616,20

percentual realizado: 100,00% - Percentual não realizado: 00,00%

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnológico do Maranhão-IFAMA

Programa: 20RL – Funcionamento das Intuições da Rede Federal de Educação no Maranhão

ÇÂO: 12.363.5012.20RL.0021 – Funcionamento da Rede Federal de Educação Profissional científica e Tecnológica no Maranhão

descentralizações recebidas através das Notas de Créditos para pagamento de diversos servidores conforme transrito abaixo:

ATA EMISSAO : 17Abr23 VALORIZACAO : 17Abr23 NUMERO : 2023NC000726

DESTAQUE P/PAGAMENTO DE GECC A AVALIADORES EXTERNOS PARTICIPANTES DE BANCAS XAMINADORAS DE PROC.DE RSC DE SERVIDORES DO IFMA. PROC.: 23249.009691.2023-02 VALIADOR: HIGOR CRUZ DA SILVA . SIAPE: 2341078

V. ESF PTRES FONTE ND SB UGR PI VALOR

00300 1 170817 1000000000 339092 158128 L2992P01RSN 204,80

ATA EMISSAO : 17Abr23 VALORIZACAO : 17Abr23 NUMERO : 2023NC000727

DESTAQUE P/PAGAMENTO DE GECC A AVALIADORES EXTERNOS PARTICIPANTES DE BANCAS EXAMINADORAS DE PROC.DE RSC DE SERVIDORES DO IFMA. PROC.: 23249.009691.2023-02 AVALIADOR: NAIARA MIRANDA RUST . SIAPE: 1925431

00300 1 170817 1000000000 339092 158128 L2992P01RSN 204,80

ATA EMISSAO : 17Abr23 VALORIZACAO : 17Abr23 NUMERO : 2023NC000728

DESTAQUE P/PAGAMENTO DE GECC A AVALIADORES EXTERNOS PARTICIPANTES DE BANCAS EXAMINADORAS DE PROC.DE RSC DE SERVIDORES DO IFMA. PROC.: 23249.009691.2023-02 AVALIADOR: VANESSA FRANÇA DA SILVA . SIAPE: 2177660

00300 1 170817 1000000000 339092 158128 L2992P01RSN 204,80

Rendo sido pago através das ordens bancárias:

Sr. Higor Cruz da Silva – quitado em 24/01/2024 – 2024OB00000110 S

Sra. Naira Miranda Rust – quitada em 24/01/2024 – 2024OB0000109

OBS. Quanto a Sra. Vanessa França da Silva se encontra pendente, conta bancária.

1.6.4 - DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

2 – SISTEMAS EXTERNOS

2.1 – Sistema SIADS

No primeiro trimestre, foi iniciada a criação do arquivo de carga do Módulo Almoxarifado. Durante a criação do arquivo, foram encontradas divergências entre o saldo das contas de material de consumo registrado no Sistema SIAFI e aquele registrado nos instrumentos de controle interno da DMP, o que geraria problema quando da implantação do módulo, em razão da necessidade de batimento entre os sistemas SIADS e SIAFI.

Essas divergências foram de dois tipos: contas com saldo SIAFI a maior e contas com saldo SIAFI a menor. Ajustes foram feitos no arquivo de carga, e este arquivo foi submetido à equipe do Tesouro Nacional.

No segundo trimestre, foram feitas as correlações 'DE > PARA' no Módulo Almoxarifado. Durante este processo, foram correlacionados, ao Sistema SIADS, aqueles itens em nosso Almoxarifado. Destes:

- 490 itens foram correlacionados pela DMP;
- 64 itens foram criados pela Equipe de Implantação do SIADS.

No terceiro trimestre, foi dado início ao 'Batimento SIADS x SIAFI'. Não obstante ter sido observada a paridade entre os dois Sistemas, pela Equipe da DMP no que se refere às contas de Material de Consumo, o batimento não pode ser concluído pela Equipe do Tesouro Nacional. A razão do problema com nosso Batimento não foi detectada pela Equipe do SIADS IMPLANTA, a qual informou que todos os procedimentos adotados por nós, do IBC, estavam corretos.

O problema foi encaminhado à Equipe do SERPRO, que constatou pendências no nosso levantamento SIADS, sugerindo que nós cancelássemos o Batimento atual a fim de resolver essas pendências.

As pendências apresentadas pelo SERPRO foram corrigidas por nós e, conforme solicitado por eles, um novo batimento foi solicitado à Equipe do Tesouro Nacional.

O novo Batimento foi validado, mas foi observado novo problema na implantação do Módulo de Almoxarifado, o qual foi repassado ao SERPRO.

No quarto trimestre, permaneceu o problema na implantação do Módulo de Almoxarifado, apesar dos sucessivos repasses de pedidos de solução feitos à Equipe do Tesouro Nacional. Não obstante o sucesso na implantação das personalizações feitas pela DMP, nós não conseguimos efetivar a implantação no SIADS GRANDE PORTE.

No momento, estamos preparando um novo arquivo de carga do Módulo Almoxarifado, com dados atualizados de nosso estoque, no qual procuramos resolver todos os problemas apontados pela equipe do SIADS IMPLANTA.

Quanto ao Módulo de Patrimônio, não obstante o seu arquivo de carga já ter sido criado a partir dos registros que constam de nosso controle interno, ainda permanece a necessidade de conciliação dos saldos de nossas contas patrimoniais com aqueles que constam do Sistema SIAFI. Sob esse aspecto, os seguintes desafios ainda se colocam diante de nós:

- Atualização de nosso Inventário, o qual se encontra bastante defasado, não refletindo, os nossos registros, a realidade existente no IBC como um todo;
- Agilização dos procedimentos de baixa daqueles bens permanentes para os quais existe pedido de desfazimento desde 2017.

2.2 – Almoxarifado Virtual Nacional (AVN)

Em julho, o Instituto Benjamin Constant recebeu um comunicado do Ministério da Economia atentando para a exclusividade do AVN no que tange à aquisição de material de consumo administrativo, desde 2021.

Nossa Instituição não havia conseguido aderir à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2020 (AVN - Almoxarifado Virtual Nacional) até dezembro de 2021, razão pela qual não foi possível celebrar contrato de adesão diretamente com a AUTOPEL, empresa que ficou com o lote correspondente à Região Sudeste.

Tendo sido informado anteriormente de que o IBC, sendo membro da Administração Pública Direta subordinado ao Ministério da Educação (MEC), não necessitaria do referido contrato, podendo fazer a adesão ao AVN como uma subunidade desse Ministério, solicitei ao MEC os seguintes esclarecimentos:

- 1º) Orientação sobre como proceder para a adesão do IBC ao AVN;
- 2º) Como se dará a disponibilização do acesso à plataforma web para efetivação dos pedidos?

Como resposta, o MEC, informou que os procedimentos referentes ao IBC deveriam ser realizados de forma análoga à dos Institutos Federais, uma vez que o IBC possuía UG própria e gestão própria, devendo, portanto, o cadastramento ser realizado diretamente com o Ministério da Economia.

Para definir a quem caberia o cadastramento do IBC no AVN foi solicitada, pela Central de Serviços do Ministério da Economia, em agosto, uma reunião entre o IBC, o MEC e a Central de Compras no sentido de se viabilizar a entrada deste Instituto no AVN. Nesse encontro, ocorrido no início de setembro, ficou estabelecido que o IBC deveria ser cadastrado no Almoxarifado Virtual através da estrutura do MEC.

Ainda no mês de setembro, foi informado por mim, ao Sr. Robson Batista, do MEC, que conforme entendimento com a Alta Direção do Instituto Benjamin Constant, o valor previsto para compras no Almoxarifado Virtual Nacional, referente aos gastos com materiais de consumo no exercício de 2023 seria de R\$50.000,00 (Cinquenta Mil Reais). Também foi recebida, por e-mail, a planilha de cadastro das unidades do IBC, cujo preenchimento foi finalizado em outubro.

No fim de 2022, ainda estava pendente o aporte financeiro de R\$50.000,00 (Cinquenta Mil Reais) do IBC para o MEC.

3 – NÚMEROS DO EXPEDIENTE INTERNO (Processos Que Passaram pela DMP)

3.1 – Baixa de Material

- 3.1.1 – Processos Finalizados: 18
- 3.1.2 – Processos a Concluir: 06
- 3.1.3 – Processos Cancelados: 15

3.1 – Requisição de Material

- 3.2.1 – Galões de Água: 525 Requisições
- 3.2.2 – Materiais Diversos: 259 Requisições

3.3 – Transferência de Carga

- 3.3.1 – Solicitações Encaminhadas: 17

3.4 – Compra de Material

3.4.1 – Material de Consumo

- 3.4.1.1 – Processos Finalizados: 12
- 3.4.1.2 – Processos a Concluir: 14
- 3.4.1.3 – Processos Cancelados: 07

3.4.2 – Material Permanente

- 3.4.2.1 – Processos Finalizados: 05
- 3.4.2.2 – Processos a Concluir: 08
- 3.4.2.3 – Processos Cancelados: 02

3.5 – Serviços

- 3.5.1 – Documentos Requisitados: 02 Solicitações

- 3.5.2 – Parecer quanto a Tombamento: 02 Solicitações

- 3.5.3 – Substituição de Material Defeituoso: 02 Solicitações

3.5.4 – Manutenção

- 3.5.4.1 – Processos Finalizados: 05 Solicitações
- 3.5.4.2 – Processos a Concluir: 01 Solicitação
- 3.5.4.3 – Processos Cancelados: 06 Solicitações

1.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2023 nos permitiu apresentar ao público um IBC mais democrático e participativo, a nova gestão prioriza o diálogo, a transparência e a participação de toda comunidade, como o Conselho Diretor Público. Novas parcerias foram estabelecidas com o objetivo de expandir e trazer benefícios a instituição, ao público cego e com baixa visão, além de promover e realizar, às pessoas com Deficiência Visual, a Cidadania, a Acessibilidade, a Igualdade de Condições, a Pluralidade, a Perspectiva e Olhar de Alteridade, além da busca por oferecer e ampliar a imprescindível formação social/cultural/educacional. Estes constituem-se o pilar a ser realizado por toda nossa gestão. retornamos às atividades totalmente presenciais.

Algumas ações desenvolvidas pelo gabinete da Direção-Geral para o ano de 2024:

- Regulamentar a ouvidoria de acordo com a legislação pertinente
- Elaboração de normativas e regimentos internos:
 - Comitê Interno de Governança
 - Ouvidoria
- Sugerir a criação das comissões/comitês, assim como os seus respectivos regimentos internos:
 - Gestão de Risco
 - Conflito de interesses
- Há a necessidade de um sistema de banco de dados, para melhor controle de cadastramento de informações.
- As planilhas Excel, com os dados base para a elaboração deste relatório, estão à disposição para consulta em meio eletrônico.

Para o ano de 2024, seguem os desafios de organização escolar, garantia de acesso e permanência dos alunos na Instituição, bem como a continuidade de ações voltadas às necessidades específicas de cada um de nossos estudantes, entre as ações está o aumento da oferta de vagas para nossos alunos.

Implementação de ações referentes ao planejamento e apoio à gestão do departamento

Supervisão, e execução, do projeto estratégico Apoio a instituições para formação continuada na temática da deficiência visual.

Acompanhamento, junto às divisões, da execução das ações, mediante monitoramento dos indicadores/metas estabelecidos conjuntamente.

Participação na Comissão de Elaboração e Acompanhamento do Plano de Dados Abertos do IBC, realizando, entre outras, as seguintes atividades:

Levantamento de dados de 2023, para divulgação no site do IBC e no Portal de Dados Abertos, relativos ao PDA 2023/2024.

Elaboração do PDA para o biênio 2025/2026.

Elaboração de um guia/manual técnico sobre a implementação do PDA na instituição.

Participação na Comissão Permanente do Programa de Gestão e Desempenho da instituição.

Participação na Comissão Permanente de Gestão Estratégica.

Participação em grupo de pesquisa, com o objetivo de, conjuntamente, elaborar um projeto de extensão institucional.

Analizar e propor Acordos de Cooperação Técnica que contribuam para as ações desenvolvidas no departamento que venham também fortalecer a realização de ações de extensão do IBC.

Coordenação de Cursos de Pós-Graduação

Abrir novas turmas da pós-graduação lato sensu e stricto sensu.

Coordenação de Educação a Distância (CEaD)

Disponibilizar quatro novos cursos EAD na programação de 2024: na área de matemática para pessoa com deficiência visual; na área de Deficiência Visual associada à outra deficiência; na área de Inglês Instrumental para pessoa com deficiência visual e manutenção básica de máquina Perkins.

1.1.1 Equipamentos e materiais necessários para 2024

Coordenação de Educação a Distância (CEaD)

Para elaboração de material audiovisual acessível, assim como para o desenvolvimento de conteúdo relacionado a ferramentas digitais, seria importante contar com um programa de edição de áudio e vídeo.

Filtro de linha para os refletores do estúdio de gravação da CEaD.

Teleprompter para câmera de gravação do CEaD.

1.1.2 Outros

Coordenação de Educação a Distância (CEaD)

Contratação de técnico em audiovisual para ser responsável pelo estúdio de gravação e fazer as gravações e edições dos vídeos para as pessoas que precisarem utilizar, ser responsável pelo agendamento e uso do estúdio etc.

Contratação de empresa especializada para isolamento e tratamento acústico do estúdio de gravação que será montado no terceiro andar.

Contratação de webdesign para criação de template para novo ambiente virtual de aprendizagem da CEaD IBC (em desenvolvimento).

Contratação de design instrucional ou professor formador para montagem e coordenação de mediação dos cursos EaD da CEaD.

1.2 DEA

Propostas para 2024

Incentivar, em parceria com o Departamento de Planejamento e Administração (DPA), atual responsável pela capacitação de servidores, o processo de formação de multiplicadores (servidores do IBC) para atuação nos cursos e nos eventos de extensão na temática da deficiência visual promovidos pela DEA.

Ampliação da programação de cursos de extensão com a elaboração e lançamento de novos cursos na temática da deficiência visual, nas modalidades presencial e a distância e nos formatos remoto e híbrido.

1.2.2 Equipamentos e materiais necessários para 2024

Materiais diversos de consumo para a realização de cursos presenciais de capacitação da programação de 2024.

Aquisição de uma Smart TV 65 polegadas, 4K, USB, HDMI, WIFI, conversor, tela LED para substituir o projetor multimídia existente na sala 31 (laboratório de informática). A TV permitirá acesso direto a internet e, portanto, aos diversos aplicativos e canais hoje utilizados no processo de ensino-aprendizagem, dispensando o uso do computador e do projetor multimídia, tendo em vista que já traz também entradas USB e HDMI.

Aquisição de quinze máquinas Perkins, visto que a Divisão só dispõe de 12 máquinas funcionando e 13 com defeito, deixando o número de vagas para os cursos de braille limitado, pois, ao longo dos cursos, duas ou três apresentam defeitos e a DEA não tem condições de suprir o conserto de imediato.

1.2.3 Outros

Permanece a necessidade, já apontada em relatórios anteriores, de um sistema de banco de dados para inscrição dos participantes nos cursos e outras funcionalidades ligadas à ação de formação na temática da deficiência visual.

As planilhas Excel, com os dados base para a elaboração deste relatório, estão à disposição para consulta em meio eletrônico.

1.3 DPP

1.3.1 Propostas para 2024

Para 2024, a coordenação do CEPEQ pretende chamar os líderes dos grupos de pesquisa para reformulação do Regimento do CEPEQ, com vias de regulamentar a questão da jornada e relatórios, além de atualizar as linhas de pesquisa e unificá-las com as da pós-graduação.

Existem ainda dois livros da coleção O Pequeno Benjamin a serem lançados, resultado do edital de 2021. Estão em processo de diagramação e foram afetados pela falta de webdesigner.

A Comissão Editorial da Benjamin Constant realizou um processo seletivo para submissão de propostas de Dossiês Temáticos, via edital público. Duas propostas foram selecionadas, “Educação física, jogos e atividades físicas para pessoas com deficiência visual” e “A produção científica voltada para à acessibilidade da pessoa com deficiência visual, no contexto escolar: um panorama brasileiro”. Ambas propostas receberão artigos até 1º de abril de 2024. Todos passarão por avaliação duplo-cega e comporão dois números previstos para a BC em 2024. O terceiro número previsto conterá artigos submetidos pelo fluxo contínuo (já existem quatro artigos destes na fila) ou será realizada nova seleção de dossiês temáticos.

Alguns seminários já confirmados de acontecer em 2024: III Seminário do Grupo de Pesquisa sobre o Sistema Braille (GPESBRA), a ser realizado em realizado on-line no primeiro semestre; XV Conectando Conhecimentos, no primeiro semestre, e XIV Conectando Conhecimentos, no segundo semestre.

1.3.2 Equipamentos e materiais necessários para 2024

Todos os equipamentos e materiais de consumo necessários ao desenvolvimento das atividades da divisão foram solicitados ao departamento ao longo do ano.

Em relação a serviços/produtos, permanece a sugestão de assinatura da versão paga da plataforma utilizada para realizar a transmissão dos eventos remotos da DPP: o Streamyard, além da solicitação de contratação, por meio de processo licitatório, de empresa que forneça número DOI para os artigos publicados na Benjamin Constant.

Na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, a Lei nº 14.133/21, a preocupação com o planejamento está envolta por todo o texto legal e o legislador destacou sua importância ao elevá-lo ao status de princípio, sendo que dedicou o artigo 18 inteiro à fase preparatória das licitações. Com base nisso, nota-se que o trabalho realizado pela Equipe de Planejamento da Contratação é crucial ao garantir que os processos de contratação sejam conduzidos de forma planejada, eficiente, transparente, e em conformidade com as leis e regulamentos pertinentes, principalmente no que tange à fase preparatória da contratação, considerada como o ponto de partida em que todas as decisões estratégicas são tomadas e todos os detalhes cuidadosamente planejados antes de se iniciar a fase de seleção do fornecedor. Em última análise, a atuação da EPC contribui para a eficiência, transparência e responsabilidade na utilização dos recursos públicos, beneficiando a sociedade como um todo.

Em razão da complexidade e dos diversos riscos envolvendo as contratações públicas, o trabalho executado pela EPC requer servidores comprometidos e capacitados para realizar as atividades inerentes à fase preparatória da licitação. No entanto, esses têm sido os maiores desafios que a equipe enfrenta atualmente: a escassez de recursos humanos e a ausência de capacitação na área. O baixo nível de interesse de servidores em participar da equipe e a rotatividade dos membros representantes de departamento também dificulta o treinamento e a distribuição de responsabilidades. Apesar desses desafios, a equipe segue realizando suas atribuições da melhor forma possível, sempre buscando observar os princípios da legalidade, da imparcialidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da celeridade, e demais correlatos. Espera-se que com a realização do curso de capacitação previsto para ocorrer em 2024, o qual objetiva preparar e capacitar todos os profissionais que atuam ou desejam atuar na área de contratações públicas do IBC, que isso atraia mais servidores (as) para participarem da equipe e atuarem na promoção de uma cultura de planejamento nas contratações da Instituição.

O DPA enfatiza a importância da conscientização dos Departamentos utilizarem os modelos de ofícios de compras e serviços disponíveis no SUAP para que os processos de aquisição de serviços e materiais tenham a informação das ações estratégicas as quais pertencem, para que haja um melhor acompanhamento do orçamento utilizado para esse fim.

O DPA, regimentalmente, continua com sua estrutura inalterada, trazendo muitas dificuldades na reestruturação das suas divisões, principalmente da Divisão de Pessoal, que precisa urgentemente ter seu quadro funcional aumentado e capacitado para dar conta das demandas inerentes a transformação para Gestão de Pessoas, como ocorreu com os outros órgãos da Administração Federal. Para isso é necessário que tenhamos um novo Regimento Interno.

O ano de 2023 foi muito desafiador para a Divisão de Pessoal, pois coincidiu com a mudança na gestão (Direção-Geral, Diretores e Chefias de Divisão). A DP também experimentou mudanças, com a troca de servidores e da supervisão. Durante grande parte do ano, atuamos com 3 servidores e dois contratados, sendo que dois desses servidores não possuíam experiência na área de gestão de pessoas. Foi um ano de muito aprendizado e desafios a serem superados. Esperamos, para o ano de 2024, continuar aprimorando nossos conhecimentos para proporcionar aos colegas servidores, aposentados e pensionistas o melhor atendimento possível.

Os principais destaques, em gestão de pessoas, do ano de 2023 são:

- Elaboração da NOTA TÉCNICA 1/2023 - DP/DPA/GAB/IBC para a realização de pedido de concurso público, para o provimento de cargos das carreiras técnico-administrativa (41 vagas) e docente (21 vagas).
- Elaboração da NOTA TÉCNICA 2/2023 - DP/DPA/GAB/IBC para a recomposição das funções (FG 5, 6 e 7 do IBC) extintas pelo do Decreto n.º 9.725, de 12 de março de 2019. Em 2023, o decreto foi considerado inconstitucional, por força da ADI 6186/DF. Com base nesse fundamento, solicitamos ao MEC a reativação das funções. Além disso, com a perspectiva de abertura dos núcleos avançados do IBC, em Pati do Alferes de Duque de Caxias, solicitamos mais dois cargos de direção.

- Celebração de Termo de Compromisso com o Ministério da Gestão e Inovação (MGI), para a realização gradativa do Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) do IBC. Esse dimensionamento é fundamental para a aferição dos índices de produtividade de cada servidor e setor, identificando demandas reprimidas/não atendidas por falta de recursos humanos, ensejadoras da ampliação do quadro de servidores. O DFT é um dos itens considerados pelo MGI em novos pedidos de concursos públicos.
- Realização da reforma administrativa do IBC, em conjunto com o MEC e o MGI. A reforma proporcionou a correção de distorção na estrutura da instituição, que se apresentava nos sistemas governamentais com a natureza jurídica de autarquia, embora seja um órgão público da administração direta, subordinado ao MEC. Essa inconformidade na estrutura acarretava problemas no funcionamento dos sistemas, em especial com o envio das informações dos servidores, aposentados e pensionistas ao e-social. Com a reforma, ocorrida em outubro, nosso código de órgão (26105) foi extinto, passando a estrutura do IBC a fazer parte da estrutura do MEC (15000). O processo de adequações ainda está em andamento. Esperamos que em 2024 seja concluído.
- Com a reforma administrativa, pudemos encaminhar as informações previdenciárias dos professores substitutos e médicos residentes ao e-social. Esse processo está em curso, sendo realizado, inicialmente, de forma manual, mês a mês. Esperamos, com a conclusão da reforma administrativa, que o envio desse evento, juntamente com os demais, seja feito de forma automatizada.
- Contratação de novos professores substitutos. Em 2023, foram cadastrados 9 novos profissionais pela DP, contratados por processos seletivos simplificados conduzido pelos departamentos (DED e DMR), além dos outros cinco professores substitutos que já atuavam na instituição. Ainda em 2023, houve a abertura de um novo concurso, para o preenchimento de mais 13 vagas no DED em 2024.

Política de capacitação e treinamento de pessoal

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP - tem por objetivo promover o desenvolvimento das competências necessárias aos servidores públicos para que possam atuar nos órgãos e nas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, prestando um serviço de excelência e qualidade ao cidadão, conforme disposto no Decreto nº 9.991/2019 (alterado pelo Decreto nº 10.506/2020) e na Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021.

Para a implementação da PNDP foram estabelecidos alguns instrumentos. De acordo com o Decreto nº 9.991/2019, são instrumentos da PNDP:

- I - o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP;
- II - o relatório anual de execução do PDP;
- III - o Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento;
- IV - o relatório consolidado de execução do PDP;

V – os modelos, as metodologias, as ferramentas informatizadas e as trilhas de desenvolvimento, conforme as diretrizes estabelecidas pelo órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC. O Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP - deverá ser elaborado anualmente com o registro das necessidades de desenvolvimento dos servidores e das respectivas ações planejadas para atendê-las. Essas

ações serão executadas no ano seguinte ao do Planejamento e devem estar alinhadas ao Plano de

Desenvolvimento Institucional do Instituto Benjamin Constant.

A legislação em vigor estabelece alguns critérios para a realização de atividades de capacitação e desenvolvimento dos servidores, bem como para a concessão de licenças e afastamentos que estejam relacionados a essas ações.

O IBC no ano de 2022 não concluiu a elaboração das normas de afastamento, porém seguiu as diretrizes estabelecidas no PNDP e no seu PDP.

Desafios e perspectivas

Decretos que extinguem cargos, impossibilitando novos preenchimentos para vagas que venham a desocupar;

Normativas que restringem e condicionam a abertura de novos concursos públicos, como o Decreto nº 9.739/2019 e a Instrução Normativa nº 2/2019 do Ministério da Economia, dificultando ou impedindo a gestão e reposição automática de vagas, já prevista em Decretos anteriores;

Limitação, pelo MEC, do provimento de cargos anuais, restringindo ainda mais o quantitativo de cargos que podem ser preenchidos;

Falta de códigos de vaga em diversos cargos, no MEC, inviabilizando a troca de cargos, o que dificulta a gestão e preenchimento das vagas de TAEs;

Alocação adequada do perfil do servidor TAE com as lotações disponíveis, viabilizando que seja explorado o melhor potencial do servidor, pensando no desenvolvimento institucional.

Mobilidade de servidores buscando oferecer oportunidades iguais a todos os interessados, adotando-se os seguintes instrumentos legais, a seguir, além de formar um banco com intenções de remoção, dando maior possibilidade às pessoas que desejam trocar de setor ou buscar uma oportunidade mais alinhada ao seu perfil e aos seus anseios, o que contribui diretamente para a eficiência do trabalho.

Elaboração de um Projeto de Gestão por Competências para usar as competências elencadas com o fim de elaborar a nova avaliação de desempenho. Essa avaliação de desempenho consiste no processo de mensuração e acompanhamento do servidor técnico-administrativo em educação no exercício do seu cargo, possibilitando o desencadeamento de ações que permitam o desenvolvimento e/ ou aprimoramento das competências necessárias ao bom desempenho de suas funções.

Mapeamento da qualificação do quadro de pessoal do Instituto Benjamin Constant para formar indicadores para contribuir para a multiplicação de conhecimento ocasionando efeitos positivos diretos nos serviços prestados e à toda comunidade do IBC

Elaboração de estratégias de recrutamento e alocação de pessoal através do gerenciamento de vagas para alavancar o desempenho e a eficiência dos servidores
Elaboração das normas e do edital de afastamentos.

O IBC criou novas frentes de trabalho, durante o ano de 2023, ampliou seu campo de atuação e, cada vez mais, se destacou na educação da pessoa com deficiência visual, mas o Departamento de Planejamento e Administração continuou com sua estrutura estrangulada, sem servidores administrativos para acompanhar as demandas desse crescimento.

Na área da saúde, os atendimentos foram realizados presencialmente, sendo atendimentos ambulatorial e cirúrgico na área de oftalmologia, e atendimentos de saúde mantiveram seu funcionamento ao longo de todo o ano.

Por fim, as atividades esportivas de 2023 foram executadas, com os atletas realizando treinamento no IBC, ao longo do ano, sob a orientação dos professores.

Espera-se que no ano de 2024, possamos implantar todos os projetos almejados, pelos departamentos sendo o mais importante realizar a oferta de ensino superior, que será complementar as atividades, projetos e ações realizados pelo DMR possam ser executadas de forma integral, eficiente, eficaz e segura, visando o atingimento dos objetivos propostos por este departamento e a oferta de um atendimento de excelência à comunidade interna e externa do IBC.