



Ministério da Educação  
Instituto Benjamin Constant  
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

**REVISÃO DO PEI 2020-2023/IBC**

2022

**Equipe de elaboração - Comissão Permanente de Gestão Estratégica, instituída por meio da Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021, e designada pela Portaria IBC nº 150, de 12 de maio de 2021 e pela Portaria IBC nº 41, de 23 de fevereiro de 2022.**

Érica Deslandes Magno Oliveira (Presidente)

Hylea de Camargo Vale Fernandes Lima

Jeane Gameiro Miragaya

Marcia Lins Abade

Thaís Gabriel Pincigher Silva

Thalita Helena Nilander Lima

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

BNCC	Base Nacional Comum Curricular	FNDE	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
CAEE	Centro de Atendimento Educacional Especializado	GAB	Gabinete
CBDV	Confederação Brasileira de Desportos de Deficientes Visuais	IBC	Instituto Benjamin Constant
CCMI	Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional	IQCD	Índice de Qualificação do Corpo Docente
CEaD	Coordenação de Educação a Distância	IQCTA	Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo
CGI	Coordenação Geral de Informática	ISBN	<i>International Standard Book Number</i>
CIG	Comitê Interno de Governança	LAI	Lei de Acesso à Informação
CNE	Conselho Nacional de Educação	MCASP	Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público
CODIC	Coordenação de Organização de Dados, Informação e Conhecimento	MEC	Ministério da Educação
Coord . Pós	Coordenação de Pós-Graduação	N/A	Não apurado
CPD	Centro de Processamento de Dados	PCASP	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
CPGE	Comissão Permanente de Gestão Estratégica	PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
DEA	Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento	PEI	Plano Estratégico Institucional
DED	Departamento de Educação	PL	Projeto de Lei
DIB	Divisão de Imprensa Braille	PNA	Política Nacional de Alfabetização
DMP	Divisão de Material e Patrimônio	PNLD	Programa Nacional do Livro Didático
DMR	Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação	PPA	Plano Plurianual
DOE	Divisão de Orientação Educacional, Fonoaudiológica e Psicológica	PPC	Projeto Pedagógico de Curso

DOF	Divisão de Planejamento e Execução Orçamentária e Financeira	PPP	Projeto Político Pedagógico
DP	Divisão de Pessoal	PPPI	Projeto Político Pedagógico Institucional
DPA	Departamento de Planejamento e Administração	PSLT	Promoção de Saúde no Local de Trabalho
DPME	Divisão de Desenvolvimento e Produção de Material Especializado	QVT	Qualidade de Vida no Trabalho
DPMO	Divisão de Pesquisa e Atendimento Médico, Odontológico e Nutricional	RAE	Reunião de Avaliação da Estratégia
DPP	Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa	RI	Regimento Interno
DPPE	Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão	SAEE	Serviço de Atendimento Educacional Especializado
DRT	Divisão de Reabilitação, Preparação para o Trabalho e Encaminhamento Profissional	SEMESP	Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação
DSG	Divisão de Serviços Gerais	SIADS	Sistema Integrado de Administração de Serviços
DTE	Departamento Técnico-Especializado	SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
EdIBC	Editores Instituto Benjamin Constant	SISG	Sistema de Serviços Gerais
EJA	Educação de Jovens e Adultos	SPO	Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
VA	Etil Vinil Acetato	SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública
FACO	Facetomia por emulsificação ultrassônica	TI	Tecnologia da Informação
FEC	Facetomia extracapsular	UGE	Unidade de Gestão Estratégica

## APRESENTAÇÃO

A Comissão Permanente de Gestão Estratégica (CGPE) do Instituto Benjamin Constant (IBC), instituída pela Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021, tem, entre outras, a competência de assessorar a administração na elaboração e revisão do Plano Estratégico Institucional (PEI).

De acordo com o Parágrafo Único do Art. 4º da IN nº 24, de 18 de março de 2020, “Durante o processo de elaboração e atualização do plano estratégico, os órgãos e as entidades de que trata o caput promoverão o alinhamento contínuo entre os instrumentos de planejamento sob sua responsabilidade, com vistas ao fortalecimento da governança pública”.

O presente documento apresenta a proposta de revisão do PEI 2020-2023, referente ao ano de 2022, que constam dos relatórios elaborados e encaminhados à CPGE pelo Gabinete (GAB) da Direção-Geral (DG) e pelos departamentos: Departamento de Educação (DED), Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR), Departamento de Planejamento e Administração (DPA), Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE) e Departamento Técnico-Especializado (DTE).

## INTRODUÇÃO

Com o passar do tempo, mudanças de cenários interno e externo trazem novas perspectivas para os rumos da administração. A fim de acompanhar essas transformações, é necessário realizar ajustes no planejamento estratégico da instituição. Através de revisões do Plano Estratégico Institucional, é possível promover a atualização dos objetivos, indicadores, metas e projetos nele inseridos para os anos vindouros e garantir a continuidade das ações e a qualidade de sua execução.

Conforme art. 5º da Instrução Normativa nº 24/2020, "o plano estratégico institucional deverá ser revisado pelo menos uma vez por ano, a partir de 2021, e, se for necessário, atualizado". Neste prisma de melhoria contínua, chegou-se à conclusão da necessidade de apresentação de propostas para revisão e atualização do PEI 2020-2023.

Para a coleta de dados do presente documento, os departamentos e gabinete aplicaram metodologias próprias, desde o uso da planilha google até a pesquisa direta com o responsável pelo setor, passando por trocas de mensagens por *e-mail* e *WhatsApp*.

A seguir, serão apresentados os quadros de indicadores e de projetos do PEI 2020-2023/IBC. No quadro constarão as propostas e, em nota de rodapé, dados da versão anterior do PEI (2021), para facilitar a visualização comparativa. Ao final de cada quadro, constarão os tipos de alterações e as respectivas justificativas.

## I. DOS INDICADORES

Objetivo estratégico	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unid. Adm. Resp.	Linha de base			Metas estimadas			
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PERSPECTIVA: RESULTADOS</b>												
Ampliar a oferta da educação básica	Número de alunos matriculados	Número de alunos matriculados <sup>1</sup>	Número	Anual	DED/Secretaria Geral	214	212	253	213	225	240	255
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino fundamental / Número de alunos do último ano do ensino fundamental) X 100	Percentual	Anual	DED/Secretaria Geral	ND	88%	100%	100%	100%	100%	100%
Garantir a oferta de atendimentos especializados	Alunos matriculados nas atividades	Número de alunos	Número	Anual	DMR/DED	338	343	355	313	330	330 <sup>2</sup>	355 <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Antes: número de alunos

<sup>2</sup> Antes: 350

<sup>3</sup> Antes: 370

	complementar es educacionais na área da deficiência visual											
	Ingresso no Programa de Reabilitação	Número de matrículas novas	Número	Anual	DMR/ DRT	49	127	91	20	20	20	20
	Atendimentos na Área Multiprofission al e em Saúde	Número de Atendimentos	Número	Anual	DMR/ DED	4.124	4.537	7.458	5.400	5.600	12.700 <sup>4</sup>	13.300 <sup>5</sup>
	Participação em Competições Esportivas	Número de competições com participação de atletas	Número	Anual	DMR	ND	15	9	10	10	10	10
	Premiações Recebidas em Competições Esportivas	Número de premiações recebidas	Número	Anual	DMR	ND	85	33	35	35	35	35

<sup>4</sup> Antes: 5.800

<sup>5</sup> Antes: 6.000

Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica	Atendimentos Oftalmológicos Ambulatoriais (geral e subespecialidades)	Número de Atendimentos (50 por residente)	Número	Anual	DMR/ DPMO	11.001	9.482	16.513	9.600 (16R)	10.800 (18R)	7.200 <sup>6</sup> (12R)	9.600 (16R)
	Cirurgias oftalmológicas realizadas no Centro Cirúrgico	Número de Cirurgias (50/R2, R3 e R4)	Número	Anual	DMR/ DPMO	13.036	954	1.001	600 (12R)	700 (14R)	400 <sup>7</sup> (8R)	600 (12R)
Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio	Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio	Número de cursos	Número	Anual	DED	ND	ND	4	4	5	5	6
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino profissional / Número de alunos do último ano do	Percentual (%)	Anual	DED/ Secretari a Geral	ND	88%	100%	100%	100%	100%	100%

<sup>6</sup> Antes: 10.800

<sup>7</sup> Antes: 600



		ensino profissional) X 100											
Oferecer cursos de educação superior	Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação	Número de vagas ofertadas	Número	Anual <sup>8</sup>	DMR/ DRT	ND	ND	ND	ND	25	25 <sup>9</sup>	50 <sup>10</sup>	
	indicador excluído <sup>11</sup>												
	indicador excluído <sup>12</sup>												
	Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	Número de alunos matriculados	Número	Anual	DPPE (Coord. Pós)/ DMR	15	13	16	16	39	95	149	

<sup>8</sup> Antes: Semestral

<sup>9</sup> Antes: 100

<sup>10</sup> Antes: 100

<sup>11</sup> Antes: Ingresso no Curso Tecnólogo em Massoterapia

<sup>12</sup> Antes: Ingresso no Curso de Graduação em Ciências da Acupuntura

	Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	Número de alunos formados no ano	Número	Anual	DPPE (Coord. Pós)/ DMR	9	9	8	6	8	4 <sup>13</sup>	47 <sup>14</sup>
	Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Anual	DPPE (Coord. Pós)	ND	ND	ND	-	80%	80%	80%
DMR (Residência Médica)					ND	ND	ND	-	80%	80%	80%	
Ampliar a oferta de cursos de extensão e de	Número de participantes certificados nos	Número de participantes	Número	Trimestral	DPPE (DEA/ CEaD)	1.316	1.169	1.189	893	586	853 <sup>15</sup>	1.200

<sup>13</sup> Antes: 10

<sup>14</sup> Antes: 51

<sup>15</sup> Antes: 1200

aperfeiçoamen- to	curso de extensão e de aperfeiçoamento	certificados no ano											
	Grau de satisfação dos participantes dos cursos de extensão e aperfeiçoamento	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE (DEA/CEaD)	85,97%	91,83 %	97,04 %	85%	85%	85%	85%	
Promover e apoiar eventos	Número de participantes em eventos	Número de participantes	Número	Trimestral	DPPE (DEA/DPP/CEaD)	2408	656	1385	2400	430	300 <sup>16</sup>	4200	
	Grau de satisfação dos participantes dos eventos	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >=	Percentual	Trimestral	DPPE (DPP)	96%	100%	100%	80%	80%	85%	90%	

<sup>16</sup> Antes: 3600

		7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100											
Fomentar publicações	Número de publicações na área da deficiência visual	Número de publicações	Número	Semestral	DPPE (DPP/Coord. Pós)	2	1	7	7	8	9	10	
Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira	Número de materiais especializados distribuídos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE (DIB/DPME)	67.148	61.501	85.165	66.738	69.793	71.851	74.406	
	Percentual de pedidos atendidos	(Pedidos atendidos / Número de pedidos recebidos) X 100	Percentual	Anual	DTE (DIB/DPME)	97,45%	91,79 %	98,19 %	95%	95%	95%	95%	
Promover a avaliação de materiais especializados e	Número de materiais especializados	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE (DIB/DPME)	ND	ND	ND	180	180	180	180	

de tecnologias empregadas na sua produção	ou tecnologias avaliadas	dos ou tecnologias											
<b>PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS</b>													
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	DED	ND	ND	ND	70%	70%	70%	70%	
	Índice de abandono escolar	(Número de matrículas de alunos da educação básica que deixaram de frequentar a escola (abandono escolar) /	Percentual	Anual	DED/ Secretari a Geral	6,90%	1,50%	4,63%	0%	0%	0%	0%	

	Número de matrículas de alunos da educação básica) x100												
Índice de alunos matriculados alfabetizados no 3º ano	(Número de alunos matriculados alfabetizados no 3º ano (último ano do ciclo de alfabetização) / Número de alunos matriculados no 3º ano) X 100	Percentual	Anual	DED	ND	ND	ND	100%	100%	100%	100%		
Índice de alunos reprovados por falta	(Número de alunos matriculados reprovados por falta / Número de alunos matriculados) X 100	Percentual	Anual	DED	ND	ND	ND	15%	10%	5%	0%		

	Índice de alunos reprovados por rendimento	(Número de alunos matriculados reprovados por rendimento / Número de alunos matriculados a partir do 3º ano) X 100	Percentual	Anual	DED	ND	ND	ND	5%	5%	5%	5%
	Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	(Número de matrículas de alunos que deixaram de frequentar os cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica / número de matrículas nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica) x 100	Percentual	Anual	DPPE (Coord. Pós)	-	-	-	-	-	5%	22%
					DMR (Residência Médica)	-	-	-	-	10%	10%	10%

	Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento	(Número de participantes que deixaram de frequentar os cursos de extensão e de aperfeiçoamento/número de inscrições nos cursos de extensão e aperfeiçoamento) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE (DEA/CEaD)	32,36%	26,65%	37,07%	25%	23%	46,63% <sup>17</sup>	20%
Oportunizar a realização de pesquisas	Número de pesquisas na área da deficiência visual cadastradas	Número de pesquisas cadastradas	Número	Anual	DPPE (DPP)	31	19	30	10	15	20	30
Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual	Número de materiais especializados desenvolvidos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE (DIB e DPME)	301	224	280	308	320	335	347
	Grau de satisfação dos	(Avaliações com	Percentual	Anual	DTE	92,39%	100%	100%	95%	95%	95%	95%

<sup>17</sup> Antes: 21%



	materiais especializados desenvolvidos	pontuação >= 7 / Número de avaliações recebidas) X 100			(DIB/DPME)								
Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual	Número de páginas/unidades de materiais especializados produzidas	Número de páginas/unidades de materiais especializados	Número	Anual	DTE (DIB/DPME)	4.439.269	3.106.966	3.483.901	3.562.038	3.667.123	3.772.321	3.877.506	
Implantar a gestão estratégica	Número de projetos estratégicos propostos	Número de projetos estratégicos propostos para o período	Número	Anual	GAB	ND	ND	ND	9	12	8 <sup>18</sup>	3 <sup>19</sup>	
	Taxa de projetos estratégicos iniciados	(Número de projetos iniciados/ Total de projetos propostos para o período) X 100	Percentual	Trimestral	GAB	ND	ND	ND	100%	100%	100%	100% <sup>20</sup>	

<sup>18</sup> Antes: 5

<sup>19</sup> Antes: 0

<sup>20</sup> Antes: Sem meta

	Número de reuniões do CIG realizadas	Número de reuniões realizadas	Número	Trimestral	GAB	ND	ND	ND	-	03	04	04
	Taxa de indicadores mensurados	(Número de indicadores mensurados / Número de indicadores propostos) x 100	Percentual	Trimestral	GAB	ND	ND	ND	-	60%	80%	100%
	Número de divulgação de resultados institucionais	Número de divulgação de resultados institucionais	Número	Trimestral	GAB	ND	ND	ND	1	3	4	4
Sistematizar processos institucionais e promover a	Quantidade de processos redesenhados <sup>21</sup>	Número de processos redesenhados <sup>22</sup>	Número <sup>23</sup>	Trimestral	DPA	ND	ND	ND	-	-	50 <sup>24</sup>	50 <sup>25</sup>

<sup>21</sup> Antes: taxa de processos redesenhados

<sup>22</sup> Antes: (número de processos redesenhados / total de processos mapeados) x 100

<sup>23</sup> Antes: percentual

<sup>24</sup> Antes: a definir

<sup>25</sup> Antes: a definir

transformação digital dos serviços	Quantidade de serviços digitalizados <sup>26</sup>	Número de serviços digitalizados <sup>27</sup>	Número <sup>28</sup>	Trimestral	GAB	ND	ND	ND	-	-	60 <sup>29</sup>	60 <sup>30</sup>
	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número	Anual	GAB	ND	ND	ND	3	1	2	2
Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta	Número	Anual	GAB	ND	ND	11	6	10	2 <sup>31</sup>	a definir
	Taxa de demanda dos pedidos de informação por meio do Fale Conosco, Fala Br, e-mail da CCMI e mídias	(Número de demandas atendidas / número total de demandas) X 100 <sup>33</sup>	Percentual	Anual	GAB	ND	ND	ND	100%	100%	100%	100%

<sup>26</sup> Antes: taxa de serviços digitalizados

<sup>27</sup> Antes: (número de serviços digitalizados / total de serviços planejados) x 100

<sup>28</sup> Antes: percentual

<sup>29</sup> Antes: meta a definir

<sup>30</sup> Antes: meta a definir

<sup>31</sup> Antes: 1

<sup>33</sup> Antes: (Número de demandas respondidas / número total de demandas) X 100

	sociais; eventos organizados; documentos publicados no site; conteúdos próprios publicados no site; conteúdos publicados nas mídias sociais <sup>32</sup>												
	Grau de satisfação de atendimento ao público	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	ND	ND	ND	70%	70%	70%	70%	

<sup>32</sup> Antes: Taxa de demandas do e-sic, do fale conosco e da CCMI respondidas; eventos organizados; vídeos produzidos; documentos publicados no site; cerimoniais elaborados; matérias produzidas e publicadas no site; publicações nas redes sociais.

	Número de instituições parceiras	Número de instituições públicas e privadas parceiras do IBC	Número	Anual	GAB	ND	ND	31	31	34	30 <sup>34</sup>	33 <sup>35</sup>
Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas	Índice de Efetividade das Parcerias Estabelecidas	(Somatório das parcerias estabelecidas pelo IBC com produtos ou serviços concretizados / Somatório das parcerias estabelecidas pelo IBC) x 100	Percentual	Anual	GAB	ND	ND	ND	70%	74%	77%	80%
Desenvolver a política de comunicação	Grau de satisfação quanto à comunicação interna	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de	Percentual	Anual	GAB	ND	ND	ND	50%	60%	70%	80%

<sup>34</sup> Antes: 37

<sup>35</sup> Antes: 40

		formulários de pesquisa recebidos) x 100											
	Grau de satisfação quanto à comunicação externa	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	ND	ND	ND	-	60%	70%	80%	
<b>PERSPECTIVA: PESSOAS E INFRAESTRUTURA</b>													
Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências	Taxa de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)	(Volume de capacitações realizadas / volume de capacitações propostas) x 100	Percentual	Anual	DPA	-	-	-	-	-	a definir	a definir	
	Índice de qualificação, capacitação,	(5 x quantidade de docentes com											

	e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual	carga horária acima de 641 horas) + (4 x quantidade de docentes com carga horária de 481 até 640 horas) + (3 x quantidade de docentes com carga horária de 321 até 480 horas) + (2 x quantidade de docentes com carga horária de 161 até 320 horas) + (1 x quantidade de docentes com carga horária de 0 até 160 horas) / (Quantidade total de docentes)	Número	Anual	DPA	1,61	1,85	1,99	2,03	2,07	2,20	2,40
--	---	---	--------	-------	-----	------	------	------	------	------	------	------

	IQCD (Índice de Qualificação do Corpo Docente)	(5 x quantidade de docentes com doutorado) + (3 x quantidade de docentes com mestrado) + (2 x quantidade de docentes com especialização) + (1 x quantidade de docentes com graduação) / (Quantidade total de docentes)	Número	Anual	DPA	2,63	2,72	2,96	3,00	3,05	3,10	3,15
	IQCTA (Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo)	(5 x quantidade de técnicos com doutorado) + (3 x quantidade de técnicos com mestrado) +	Número	Anual	DPA	1,15	1,34	1,48	1,50	1,65	1,80	2,00



		(2 x quantidade de técnicos com especialização) + (1 x quantidade de técnicos com graduação) + (0,75 x quantidade de técnicos com ensino médio) + (0,5 x quantidade de técnicos com ensino fundamental) / (Quantidade total de técnicos)											
Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores	Índice de clima organizacional	Resultado da pesquisa de clima organizacional (trabalho em equipe,	Número	Anual	DPA	-	-	-	-	-	4 <sup>36</sup>	4 <sup>37</sup>	

<sup>36</sup> Antes: a definir.

<sup>37</sup> Antes: a definir.

		motivação, relacionament o interpessoal, infraestrutura, valorização, percepção sobre gestão participativa)											
Otimizar estruturas físicas visando a sustentabilidade e acessibilidade	Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidad e e acessibilidade	5 x quantidades de obras construtivas concluídas acima de 101m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 4 x quantidades de obras construtivas concluídas até 100m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 3 x	Número	Anual	DPA	-	-	21	4	15	18	20	

		quantidades de obras de restauro e reforma concluídas acima de 101m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 2 x											
		quantidades de obras de restauro e reforma concluídas até 100m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 1 x											
		quantidades de ações concluídas que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível											

Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação	Atualização tecnológica do parque de TI	Estações de trabalho substituídas	Número	Anual	GAB	71	8	87	-	-	70 <sup>38</sup>	a definir
	Reorganização da infraestrutura de rede e racks do CPD <sup>39</sup>	Número de novos servidores instalados <sup>40</sup>	Número	Anual	GAB	ND	2	1	-	-	6 <sup>41</sup>	a definir
	Adequação e documentação da rede cabeada <sup>42</sup>	Número de pontos de rede revisados e documentados <sup>43</sup>	Número	Anual	GAB	ND	ND	10	-	-	250 <sup>44</sup>	a definir
	Ampliação da rede sem fio	Número de novos pontos	Número	Anual	GAB	ND	3	4	-	-	30 <sup>46</sup>	a definir

<sup>38</sup> Antes: a definir

<sup>39</sup> Antes: reformulação do CPD

<sup>40</sup> Antes: número de servidores instalados

<sup>41</sup> Antes: a definir

<sup>42</sup> Antes: adequação da rede cabeada

<sup>43</sup> Antes: número de switches gerenciáveis instalados ou substituídos

<sup>44</sup> Antes: a definir

<sup>46</sup> Antes: a definir

		de acesso sem fio instalados <sup>45</sup>											
	Suporte ao usuário da rede	Número de demandas respondidas / Total de demandas) x 100	Percentual	Anual	GAB	83,69%	93,57 %	89,13 %	-	100%	100%	100%	
<b>PERSPECTIVA: ORÇAMENTO</b>													
Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia	Variação do volume orçamentário	[(Volume orçamentário do ano atual - Volume orçamentário do ano anterior) / Volume orçamentário do ano anterior] x 100	Percentual	Anual	DPA	17,23%	-4,01%	5,87%	- 18,49 %	volume orçamentário definido pela SPO/MEC			
	Taxa de execução orçamentária	(Volume de recursos orçamentários executados /	Percentual	Anual	DPA	95,46%	98,18 %	97,46 %	100%	100%	100%	100%	

<sup>45</sup> Antes: número de roteadores wi-fi instalados

		Volume orçamentário do ano atual) x 100										
	Índice de execução orçamentária com ações e projetos estratégicos <sup>47</sup>	(Valor do orçamento executado com ações e projetos estratégicos / Volume orçamentário do ano atual) x 100 <sup>48</sup>	Percentual	Anual	DPA	-	-	-	-	-	a definir	

<sup>47</sup> Antes: índice de execução orçamentária com ações estratégicas

<sup>48</sup> Antes: (valor do orçamento executado com projetos estratégicos / volume orçamentário do ano atual) x 100

## II. JUSTIFICATIVA SOBRE A PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DE OBJETIVOS, INDICADORES E METAS DO PEI

### **Objetivo estratégico: Ampliar a oferta da educação básica**

Indicador: Número de alunos matriculados

Tipo de alteração: Fórmula de cálculo.

Proposta de alteração: De “Número de alunos” para “Número de alunos matriculados”.

Justificativa(s) da alteração: A base de cálculo sempre será calculada com base no número de alunos matriculados no ano letivo.

### **Objetivo estratégico: Garantir a oferta de atendimentos especializados**

Indicador: Alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual.

Tipo de alteração: Metas estimadas.

Proposta de alteração: Meta estimada de 330 para o ano de 2022, sendo 50 do DED e 280 do DMR.

Justificativa(s) da alteração: Os departamentos ajustaram suas metas conforme o executado em 2021.

Indicador: Alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual.

Tipo de alteração: Metas estimadas.

Proposta de alteração: Meta estimada de 355 para o ano de 2023, sendo 55 do DED e 300 do DMR.

Justificativa(s) da alteração: Os departamentos propõem um acréscimo à meta prevista de 2022 para 2023.

Indicador: Atendimentos na Área Multiprofissional e em Saúde.

Tipo de alteração: Metas estimadas.

Proposta de alteração: Meta estimada de 12.700, sendo 9.500 do DED e 3.200 para o DMR para o ano de 2022.

Justificativa(s) da alteração: Com o retorno das atividades presenciais os departamentos realizarão mais atendimentos aos alunos internos e externos. Por isso, o valor da meta anual foi alterado e o quantitativo dividido para cada departamento, pois o valor geral dificultava identificar se o objetivo por departamento foi alcançado.

Indicador: Atendimentos na Área Multiprofissional e em Saúde.

Tipo de alteração: Metas estimadas.

Proposta de alteração: Meta estimada de 13.300, sendo 10.000 do DED e 3.300 para o DMR para o ano de 2023.

Justificativa(s) da alteração: Com o retorno das atividades presenciais os departamentos realizarão mais atendimentos aos alunos internos e externos. Por isso, o valor da meta anual foi alterado e o quantitativo dividido para cada departamento, pois o valor geral dificultava identificar se o objetivo por departamento foi alcançado.

### **Objetivo estratégico: Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica**

Indicador: Atendimentos Oftalmológicos Ambulatoriais (Geral e subespecialidades)

Tipo de alteração: Meta estimada.

Proposta de alteração: A meta para 2022 será de 7.200 atendimentos.

Justificativa(s) da alteração: O número de atendimentos é diretamente proporcional ao número de residentes no ano.

Indicador: Centro Cirúrgico Oftalmológico.

Tipo de alteração: Meta estimada.

Proposta de alteração: A meta para 2022 é de 400 cirurgias.

Justificativa(s) da alteração: O número de atendimentos é diretamente proporcional ao número de R2, R3 e R4 no ano.

### **Objetivo estratégico: Oferecer cursos de educação superior**

Indicador: Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação

Tipo de alteração: Periodicidade.

Proposta de alteração: A periodicidade passará a ser anual.

Justificativa(s) da alteração: A proposta é que o ingresso em cada curso de graduação seja anual.

Indicador: Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação

Tipo de alteração: Meta estimada.

Proposta de alteração: A meta estimada é de 25 alunos para 2022.

Justificativa(s) da alteração: Ajuste devido ao início do curso que foi adiado.

Indicador: Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação

Tipo de alteração: Meta estimada.

Proposta de alteração: A meta estimada é de 50 alunos para 2023.

Justificativa(s) da alteração: Ajuste devido ao início do curso que foi adiado.

Indicador: Ingresso no Curso Tecnólogo em Massoterapia

Tipo de alteração: Indicador.

Proposta de alteração: Retirada do indicador.

Justificativa(s) da alteração: Este indicador é bastante específico ao ingresso em um único curso e está sendo aferido no indicador Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação.

Indicador: Ingresso no Curso de Graduação em Ciências da Acupuntura

Tipo de alteração: Indicador.

Proposta de alteração: Retirada do indicador.

Justificativa(s) da alteração: Este indicador é bastante específico ao ingresso em um único curso e está sendo aferido no indicador Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação.

Indicador: Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica

Tipo de alteração: Meta estimada.

Proposta de alteração: quatro alunos residentes formados em 2022.



Justificativa(s) da alteração: O IBC pode ofertar seis vagas de residência em cada ano letivo e quatro vagas de residência em sub-áreas da oftalmologia, por isso a meta foi projetada para 10. Porém, em virtude do baixo número de Staffs médicos, não há condições de receber tantos residentes. Seria necessário concurso para o cargo de Médico.

Indicador: Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica

Tipo de alteração: Ajuste na Meta.

Proposta de alteração: 47 alunos formados em 2023.

Justificativa(s) da alteração: O IBC pode ofertar 6 vagas de residência em cada ano letivo e 4 vagas de residência em sub-áreas da oftalmologia, por isso a meta foi projetada para 10. Porém, em virtude do baixo número de Staffs médicos, não há condições de receber tantos residentes. Seria necessário concurso para o cargo de Médico.

### **Objetivo estratégico: Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento**

Indicador: Número de participantes certificados nos cursos de extensão e de aperfeiçoamento.

Tipo de alteração: Redução na meta estimada de 2022.

Proposta de alteração: Meta estimada ser 853.

Justificativa(s) da alteração: O indicador atualmente é aferido por ações desenvolvidas em dois setores do DPPE:

- A DEA aplicou uma taxa de conclusão de 85% em relação à quantidade de vagas disponibilizadas para os cursos presenciais, nos formatos remoto e híbrido, além das parcerias institucionais. Em 2022, será retomada a oferta gradativa dos cursos presenciais, suspensos em função da pandemia de covid-19. Os cursos programados para as parcerias institucionais serão oferecidos na modalidade presencial e no formato remoto.
- CEaD - para os cursos na modalidade a distância, a taxa de conclusão aplicada pela CEaD foi de 25% em relação às vagas disponibilizadas. Importante observar que este ano a CEaD oferecerá vários cursos de até 40h sem tutoria no formato Massive Open Online Course (MOOC). Neste formato, o candidato realiza, a qualquer tempo, sua autoinscrição no curso desejado, interage com os recursos didáticos e emite seu certificado após cumprir os critérios de certificação. Esse formato dispensa o processo de pré-inscrição realizado pelos servidores do DPPE/CEaD e flexibiliza o calendário. Por outro lado, a literatura relata uma taxa de conclusão muito baixa para os cursos MOOC, variando entre 7,5% e 15%. Como base para a estimativa do número de vagas no formato MOOC, foi considerado o número de vagas disponibilizadas nos mesmos cursos de 2021 que mudaram de formato. A coordenação tem a expectativa de que a quantidade de certificados seja superior à estimada.

### **Objetivo estratégico: Promover e apoiar eventos**

Indicador: Número de participantes em eventos.

Tipo de alteração: Redução na meta estimada de 2022.

Proposta de alteração: Meta estimada ser 300.

Justificativa(s) da alteração: O indicador atualmente é aferido por ações desenvolvidas em três setores do DPPE:

- DPP, que manteve os 250 participantes inicialmente previstos.
- DEA, cuja ação é executada mediante convite de outras instituições, o que não ocorreu no ano de 2021. Por esta razão, está sendo novamente solicitada a redução da meta estimada para 50 participantes, observando-se o retorno gradativo às atividades presenciais.
- CEaD, que, tendo em vista a indisponibilidade de horários da equipe da coordenação, não executará a ação em 2022.

**Objetivo estratégico: promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos**

Indicador: Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento

Tipo de alteração: Aumento da meta estimada de 2022.

Proposta de alteração: Meta estimada ser 46,63%

Justificativa(s) da alteração: O indicador atualmente é aferido por ações desenvolvidas em dois setores do DPPE:

- DEA - no caso dos cursos presenciais e dos remotos, a equipe da divisão verificou que, em anos anteriores, havia aproximadamente três ausentes em cada curso, levando à estimativa de 15% de taxa de abandono. A DEA acredita que essa taxa permanecerá este ano, pois os cursos presenciais sempre tiveram grande procura e baixa taxa de abandono, assim como verificado com os cursos remotos em 2021. Quanto aos cursos realizados mediante parceria institucional, observou-se que os cursos presenciais de 2020 apresentaram taxa de 15%. Fez-se a opção de aplicar a taxa dos cursos remotos também para as parcerias.
- CEAD - a coordenação propõe revisão na taxa de abandono para 75%, tendo em vista a entrada na programação de 2022 de cursos no formato MOOC, com estimativa de taxa de abandono de 85%. O número proposto (75%) levou em consideração a previsão que os demais cursos na modalidade a distância (com pré-inscrição) têm estimativa de taxa de abandono de 35%. (ver também justificativa sobre o número de participantes certificados no ano, taxa de conclusão)

**Objetivo estratégico: Implantar a gestão estratégica**

Indicador: Número de projetos estratégicos propostos

Tipo de alteração: Meta estimada.

Proposta de alteração: Meta estimada ser cinco para 2022.

Justificativa(s) da alteração: O projeto de sustentabilidade terá início em 2023 em vez de 2022, justificando a redução da meta.

Indicador: Número de projetos estratégicos propostos

Tipo de alteração: Meta estimada.

Proposta de alteração: Meta estimada ser três para 2023.

Justificativa(s) da alteração: Terão início em 2023 dois projetos que estão aguardando autorização da reestruturação do IBC e o projeto de sustentabilidade.

Indicador: Taxa de projetos estratégicos iniciados

Tipo de alteração: Meta estimada.

Proposta de alteração: Inclusão da meta estimada para 2023.

Justificativa(s) da alteração: Apurar com maior eficiência o indicador.

**Objetivo estratégico: Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços**

Indicador: Taxa de processos redesenhados

Tipo de alteração: Redação do indicador.

Proposta de alteração: De “taxa de processos redesenhados” para “quantidade de processos redesenhados”

Justificativa(s) da alteração: Atualmente, a instituição não possui conhecimento sobre a totalidade de seus processos para compor o denominador da taxa e, por isso, sugere-se a alteração para quantidade, a fim de mensurar e acompanhar o quantitativo de processos redesenhados durante o ano.

Indicador: Taxa de processos redesenhados (proposta atual: quantidade de processos redesenhados)

Tipo de alteração: Unidade de medida.

Proposta de alteração: De “percentual” para “número”

Justificativa(s) da alteração: Conforme justificado acima, não há o quantitativo do total de processos existentes na instituição para compor o denominador da taxa e mensurar o indicador em termos percentuais. A proposta é que o indicador passe a ser mensurado em número.

Indicador: Taxa de processos redesenhados (proposta atual: quantidade de processos redesenhados)

Tipo de alteração: Redação da fórmula de cálculo.

Proposta de alteração: De “(Número de processos redesenhados / Total de processos mapeados) x 100” para “número de processos redesenhados”

Justificativa(s) da alteração: Conforme justificado acima, não há o quantitativo do total de processos existentes na instituição para compor o denominador da taxa. A proposta é que o indicador passe a ser mensurado em número.

Indicador: Taxa de processos redesenhados (proposta atual: quantidade de processos mapeados)

Tipo de alteração: Inclusão de meta estimada

Proposta de alteração: 50 em 2022 e 50 em 2023

Justificativa(s) da alteração: Embora em 2021 tenham sido redesenhados 111 processos, sugere-se que a meta seja 50 para cada ano, devido a dois fatores: (i) destes 111, alguns são redesenhos de processos já redesenhados, então o processo é contabilizado duas vezes; e (ii) iniciou-se o redesenho dos processos pelos setores que estavam mais avançado nas reflexões quanto ao fluxo de seus processos, gerando um quantitativo maior no ano. Entende-se que não será mantida a mesma frequência nos anos posteriores.

Indicador: Taxa de serviços digitalizados.

Tipo de alteração: Redação do indicador.

Proposta de alteração: De “taxa de processos digitalizados para “quantidade de processos digitalizados”

Justificativa(s) da alteração: Atualmente, a instituição não possui conhecimento sobre a totalidade de seus processos para compor o denominador da taxa e, por isso, sugere-se a alteração de taxa para quantidade, a fim de mensurar e acompanhar o quantitativo de processos digitalizados durante o ano.

Indicador: Taxa de serviços digitalizados.

Tipo de alteração: Redação da fórmula de cálculo

Proposta de alteração: De  $(\text{Número de serviços digitalizados} / \text{Total de serviços planejados}) \times 100$  para “número de processos digitalizados”

Justificativa(s) da alteração: Conforme justificado acima, não há o quantitativo do total de processos existentes na instituição para compor o denominador da taxa. A proposta é que o indicador passe a ser mensurado em número.

Indicador: Taxa de serviços digitalizados.

Tipo de alteração: Unidade de medida

Proposta de alteração: De “percentual” para “número”

Justificativa(s) da alteração: Conforme justificado acima, não há o quantitativo do total de processos existentes na instituição para compor o denominador da taxa e mensurar o indicador em termos percentuais. A proposta é que o indicador passe a ser mensurado em número.

Indicador: Taxa de serviços digitalizados.

Tipo de alteração: Inclusão de meta para 2022 e 2023

Proposta de alteração: Meta de 60 em 2022 e 60 em 2023

Justificativa(s) da alteração: Em decorrência do número de processos digitalizados em 2021, tanto no SUAP quanto pelos departamentos, a CGI propôs as metas para 2022 e 2023.

### **Objetivo estratégico: Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público**

Indicador: Taxa de demandas do e-sic, do fale conosco e da CCMI respondidas.

Tipo de alteração: Redação do indicador

Proposta de alteração: “Taxa de demandas do e-sic, do fale conosco e da CCMI respondidas” para: “Taxa de demandas do e-sic, do fale conosco e da CCMI respondidas; eventos organizados; vídeos produzidos; documentos publicados no site; cerimoniais elaborados; matérias produzidas e publicadas no site; publicações nas redes sociais”.

Justificativa(s) da alteração: Melhoria do indicador, visando uma comunicação mais efetiva com a sociedade.

### **Objetivo estratégico: Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas**

Indicador: Número de instituições parceiras

Tipo de alteração: Metas estimadas.

Proposta de alteração: Redução da meta para 30 instituições em 2022 e para 33 em 2023.

Justificativa(s) da alteração: Em virtude da pandemia esse indicador ficou prejudicado, pois as parcerias ficaram suspensas.

**Objetivo estratégico: Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores**

Indicador: Índice de clima organizacional

Tipo de alteração: Meta estimada.

Proposta de alteração: Incluir a meta quatro para 2022 e quatro para 2023.

Justificativa(s) da alteração: Não havia meta estabelecida no PEI para os próximos anos. A proposta de índice quatro em 2022 e 2023 advém dos primeiros resultados da pesquisa de clima organizacional, com participação de 15 servidores e índice de 3,69. Considera-se que, com o retorno ao trabalho presencial e o contato diário com o ambiente organizacional, os próximos resultados da pesquisa poderão refletir outros pontos de vista. A Divisão de Pessoal entende que o desafio quanto ao clima organizacional neste primeiro momento é alcançar o índice 4 e conseguir mantê-lo.

**Objetivo estratégico: Ampliar e adequar a Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação**

Indicador: Atualização tecnológica do parque de TI

Tipo de alteração: Meta estimada.

Proposta de alteração: Meta de 70 em 2022

Justificativa(s) da alteração: Em decorrência das informações do indicador em 2021, a CGI propôs a meta para 2022.

Indicador: Reformulação da CPD

Tipo de alteração: Redação do indicador

Proposta de alteração: De reformulação na CPD para Reorganização da infraestrutura de rede e racks do CPD.

Justificativa(s) da alteração: Apurar com maior eficiência o indicador.

Indicador: Reformulação da CPD

Tipo de alteração: Redação da fórmula de cálculo,

Proposta de alteração: De Número de servidores instalados para Número de novos servidores instalados.

Justificativa(s) da alteração: Apurar com maior eficiência o indicador.

Indicador: Reformulação da CPD

Tipo de alteração: Meta estimada.

Proposta de alteração: Meta de seis em 2022.

Justificativa(s) da alteração: Apurar com maior eficiência o indicador.

Indicador: Adequação da rede cabeada

Tipo de alteração: Redação do indicador.

Proposta de alteração: De Adequação da rede cabeada para Adequação e documentação da rede cabeada.

Justificativa(s) da alteração: Apurar com maior eficiência o indicador.

Indicador: Adequação da rede cabeada

Tipo de alteração: Redação da fórmula de cálculo.

Proposta de alteração: De Número de switches gerenciáveis instalados ou substituídos para Número de pontos de rede revisados e documentados.

Justificativa(s) da alteração: Apurar com maior eficiência o indicador.

Indicador: Adequação da rede cabeada

Tipo de alteração: Meta estimada.

Proposta de alteração: Meta de 250 em 2022.

Justificativa(s) da alteração: Apurar com maior eficiência o indicador.

Indicador: Ampliação da rede sem fio

Tipo de alteração: Redação da fórmula de cálculo.

Proposta de alteração: De Número de roteadores wi-fi instalados para Número de novos pontos de acesso sem fio instalados.

Justificativa(s) da alteração: Apurar com maior eficiência o indicador.

Indicador: Ampliação da rede sem fio

Tipo de alteração: Meta estimada.

Proposta de alteração: Meta de 30 em 2022.

Justificativa(s) da alteração: Apurar com maior eficiência o indicador.

### **Objetivo estratégico: Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia**

Indicador: Índice de execução orçamentária com ações estratégicas

Tipo de alteração: Redação do indicador

Proposta de alteração: De “índice de execução orçamentária com ações estratégicas” para “índice de execução orçamentária com ações e projetos estratégicos”

Justificativa(s) da alteração: Atualmente, o indicador refere-se às ações estratégicas, enquanto a fórmula de cálculo refere-se aos projetos. De acordo com a descrição do objetivo estratégico “assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia”, ele se relaciona tanto com a execução de projetos estratégicos, quanto de ações estratégicas da instituição. Os demais indicadores constantes neste objetivo não aferem ações ou projetos estratégicos. Portanto, sugere-se a alteração da redação deste indicador para esclarecer que ele irá abarcar tanto as ações quanto os projetos.

Indicador: Índice de execução orçamentária com ações estratégicas

Tipo de alteração: Redação da fórmula de cálculo

Proposta de alteração: De “(Valor do orçamento executado com projetos estratégicos / Total de orçamento disponibilizado para instituição) x 100” para “(Valor do orçamento executado com ações e projetos estratégicos / Total de orçamento disponibilizado para instituição) x 100”

Justificativa(s) da alteração: Atualmente, o indicador refere-se às ações estratégicas, enquanto a fórmula de cálculo refere-se aos projetos. De acordo com a descrição do objetivo estratégico “assegurar recursos

financeiros para implantação da estratégia”, ele se relaciona tanto com a execução de projetos estratégicos, quanto de ações estratégicas da instituição. Os demais indicadores constantes neste objetivo não aferem ações ou projetos estratégicos. Portanto, sugere-se a alteração da fórmula de cálculo deste indicador para esclarecer que ele irá abarcar tanto as ações quanto os projetos.

### III. DOS PROJETOS

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	PRINCIPAIS ENTREGAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO
Apoio a instituições para a formação continuada na temática da deficiência visual <sup>49</sup>	<p>Ampliar, em parceria com outras instituições, a oferta de capacitação/formação continuada a profissionais que atuam ou venham a atuar na área da deficiência visual, com abrangência nacional.</p> <p>O projeto busca a formação e a valorização dos profissionais da educação, atuando em regime de colaboração com os sistemas de ensino e contribuindo para a meta 16 do Plano Nacional de Educação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendário aprovado e divulgado;</li> <li>- Regulamento aprovado e divulgado;</li> <li>- Parcerias firmadas;</li> <li>- Cursos realizados;</li> <li>- Participantes certificados.</li> </ul>	DPPE	Dezembro/2019	Dezembro/2023
Programa de Extensão do IBC	Elaborar e implantar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Extensão do IBC.	- Programa de extensão elaborado, aprovado e divulgado.	DPPE	Setembro/2020	Dezembro/2021
Consolidação da Editora Instituto Benjamin Constant (EdIBC)	<p>Ampliar e sistematizar o processo de publicação da DPP de livros e de outros formatos, periódicos e não-periódicos, de carácter técnico-científico.</p> <p>O projeto visa aumentar o número de títulos publicados, promover uma regularidade nos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação da Política de publicação da DPP;</li> <li>- Aumento do volume de originais publicados;</li> <li>- Promoção da regularidade das publicações;</li> </ul>	DPPE	Abril/2019	Dezembro/2023

<sup>49</sup> Antes: Formação continuada de profissionais na área da deficiência visual



	<p>lançamentos e oportunizar que os servidores do IBC possam se tornar autores publicados pela instituição.</p> <p>Espera-se que haja uma melhora na qualidade dos originais publicados, tanto na forma, como no conteúdo.</p>	- Melhoria da qualidade de originais publicados.			
Estágio discente	<p>Elaborar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Estágio Discente.</p> <p>O programa abrange a normatização da atividade de estágio para os alunos da instituição, tendo como campo de atuação instituições/empresas conveniadas, como setores do próprio instituto.</p>	- Programa de estágio elaborado, aprovado e divulgado.	DPPE	Dezembro/2020	Junho/2021
Desenvolvimento e distribuição de materiais especializados para o IBC e instituições públicas ou sem fins lucrativos	Desenvolver, produzir e distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	- Distribuição de materiais especializados para o público do IBC, escolas da rede pública, em especial os centros de apoio educacional especializado (CAEE), bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam pessoas com deficiência visual.	DTE	Janeiro/2020	Dezembro/2023

<p>Avaliação de materiais especializados e tecnologias empregadas na sua produção.</p>	<p>Auxiliar no desenvolvimento de tecnologias assistivas e a difusão do Sistema Braille, contribuindo para a inclusão da pessoa com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação de livros do PNLD acessível (braille, tinta e livros digitais);</li> <li>- Avaliação de tecnologias empregadas na produção;</li> <li>- Avaliação de outros materiais especializados.</li>   <li>- Treinamento de alto rendimento;</li> <li>- Atendimento fisioterapêutico;</li> <li>- Participação de competições oficiais, nacionais e internacionais.</li> </ul>	<p>DTE</p>	<p>Janeiro/2020</p>	<p>Dezembro/2023</p>
<p>Esporte de Alto Rendimento</p>	<p>Promover o treinamento desportivo e dar suporte aos atletas paralímpicos.</p>	<p>DMR</p>	<p>DMR</p>	<p>Março/2021</p>	<p>Dezembro/2023</p>
<p>Saúde e Oftalmologia</p>	<p>Atuar na promoção à saúde, prevenção, assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual.</p>	<p>- Atendimentos a alunos e pacientes externos.</p>	<p>DMR</p>	<p>Março/2021</p>	<p>Dezembro/2023</p>
<p>Práticas de Alfabetização</p>	<p>Institucionalizar a discussão e formação de professores e pais acerca da alfabetização na deficiência visual. Fomentar a elaboração de material pedagógico de alfabetização, apoio pedagógico, aprimoramento das avaliações e valorização dos profissionais da alfabetização.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilização de famílias;</li> <li>- Entrega de kits de incentivo à leitura e à escrita.</li> </ul>	<p>DED</p>	<p>Março/2021</p>	<p>Dezembro/2023</p>

Educação interdisciplinar e transversal	Fomentar ações e divulgação de projetos educacionais. Estimular a participação dos professores da Educação Básica como sujeitos ativos na implementação do Plano Nacional de Educação e da Base Nacional Comum Curricular.	- Promoção e participação de olimpíadas e outras atividades em diferentes áreas de conhecimento; - Sistematização e divulgação de experiências educacionais.	DED	Março/2021	Dezembro/2023
Avaliação da Aprendizagem	Aprimorar o sistema de avaliação da educação básica, com o objetivo de fomentar ações voltadas à qualidade de atendimento aos alunos com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	- Aperfeiçoar a avaliação em cada nível de ensino, de acordo com as especificidades.	DED	Março/2021	Dezembro/2023
Novo PPPI	Elaborar e executar o novo Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI).	- Elaboração e execução do PPPI.	GAB	Outubro/2022 <sup>50</sup>	Outubro/2023 <sup>51</sup>
Elaboração de Material Especializado	Elaborar materiais didáticos e literários alinhados à especificidade de nosso aluno de acordo com a necessidade escolar.	- Material didático especializado elaborado para o público interno.	DED	Março/2021	Dezembro/2023
Aceleração e EJA	Desenvolver e aprimorar os programas de aceleração para alunos com defasagem ano/nível escolar e as classes da Educação de Jovens e Adultos articulada com a Educação Profissional.	- Mitigação da defasagem idade/ano escolar.	DED	Março/2020	Dezembro/2023

<sup>50</sup> Antes: outubro/2021

<sup>51</sup> Antes: outubro/2022

Educação Conectada	Fornecer acesso à internet cabeada e wi-fi de alta velocidade para todas as salas de aula; fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acesso à internet em todas as salas de aulas;</li> <li>- Orientação e formação envolvendo tecnologias educacionais e assistivas.</li> </ul>	DED/CGI	Agosto/2019	Dezembro/2023
Implantação do SIADS	<p>Promover a sistematização dos registros contábeis, de acordo com os procedimentos do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP);</p> <p>Realizar o reconhecimento periódico da depreciação e amortização;</p> <p>Ampliar a automação do registro contábil, possibilitando que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), de forma on-line;</p> <p>Sistematizar os procedimentos normatizados pelo Sistema de Serviços Gerais (Sisg);</p> <p>Subsidiar a geração de informações de custos;</p> <p>Proporcionar conteúdo informacional para apoiar as decisões de alocação mais eficiente de recursos e gerar as condições para a melhoria da qualidade do gasto público;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos;</li> <li>- Reconhecimento, mensuração e evidenciação do acervo em consonância com as normas do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), e do Sistema de Serviços Gerais (Sisg)</li> </ul>	DPA	Abril/2021	Dezembro/2022 <sup>52</sup>

<sup>52</sup> Antes: dezembro/2021

<p>Implantar metodologia de dimensionamento da força de trabalho</p>	<p>Aperfeiçoar as atividades desempenhadas nos diversos setores do IBC;</p> <p>Identificar o perfil das pessoas que compõem a instituição, considerando-se as atribuições dos diversos cargos existentes, bem como as características comportamentais necessárias, viabilizando a integração desses aspectos com as exigências institucionais;</p> <p>Formar uma base de sustentação técnica para as políticas e ações de gestão de pessoas, associadas às definições do Planejamento Estratégico Institucional (PEI/IBC 2020-2023), tais como: valorização, capacitação e qualificação da força de trabalho; incentivo à integração dos esforços de cada pessoa aos objetivos institucionais e o comprometimento da força de trabalho da instituição com o seu respectivo desempenho organizacional (Mapeamento por Competências);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alocação de pessoas com base em perfis estabelecidos a partir do mapeamento das competências (Programa de Gestão de Desempenho);</li> <li>- Promover a capacitação do quadro de pessoal a partir dos conceitos da gestão por competências;</li> <li>- Pesquisa de Clima Organizacional.</li> </ul>	<p>DPA</p>	<p>Junho/2022<sup>53</sup></p>	<p>Dezembro/2023</p>
--	---	---	------------	--------------------------------	----------------------

---

<sup>53</sup> Antes: março/2022

<p>Adotar solução de Protocolo Digital utilizando a solução Gov.br</p>	<p>Oferecer visão integrada do trâmite dos documentos e processos com maior transparência e facilidade de acesso;</p> <p>Reduzir o tempo de atendimento;</p> <p>Minimizar os deslocamentos para o acompanhamento de processos e documentos;</p> <p>Manter os usuários informados eletronicamente sobre a movimentação do seu processo ou documento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulta integrada de protocolos e recebimento de informes de tramitação eletronicamente;</li> <li>- Transparência ativa, garantindo aos usuários o que determina a Lei de Acesso à Informação (LAI);</li> <li>- Simplificação no atendimento, possibilitando a ampliação dos serviços digitais prestados;</li> <li>- Diminuição dos custos por meio da redução da demanda de atendimento presencial;</li> <li>- Padronização das informações sobre protocolo;</li> <li>- Consultas gerenciais sobre processos e documentos.</li> </ul>	<p>GAB/CGI</p>	<p>Março/2022</p>	<p>Dezembro/2023</p>
--	---	--	----------------	-------------------	----------------------

<p>Criar e implantar política de Gestão de Documentos e Arquivos</p>	<p>Instituir a Política de Gestão de Documentos e Arquivos conforme as boas práticas difundidas pelo Arquivo Nacional; e</p> <p>Padronizar e integrar as ações para a melhoria das práticas de gestão de documentos e arquivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilização de instrumentos para que todas as unidades da instituição façam a correta classificação, descarte e digitalização de documentos;</li> <li>- Preservação do patrimônio arquivístico;</li> <li>- Redução significativa dos custos de armazenagem de arquivos;</li> <li>- Criação de um curso que capacite os servidores nas boas práticas de Gestão da Informação.</li> </ul>	<p>DPA</p>	<p>Julho/2021</p>	<p>Dezembro/2023</p>
<p>Saúde e Qualidade de Vida do Servidor</p>	<p>Desenvolver, no IBC, ações nas áreas da promoção da saúde e da qualidade de vida no trabalho, com vistas a um ambiente organizacional de bem estar individual e coletivo, voltadas para a valorização do servidor e a prevenção de riscos para saúde e segurança.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de diagnóstico sobre a percepção dos servidores sobre saúde e qualidade de vida no trabalho;</li> <li>- Sensibilização dos servidores sobre a importância de projetos nessa área para o bem estar, saúde e qualidade de vida no ambiente do trabalho;</li> </ul>	<p>DPA</p>	<p>Março/2022</p>	<p>Dezembro/2023</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação de ações nas áreas de Promoção da Saúde no Local de Trabalho (PSLT) e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT);</li> <li>- Promoção de palestras sobre temas relacionados ao programa;</li> <li>- Atendimentos individualizados;</li> <li>- Atendimentos em grupos;</li> <li>- Incentivo a pesquisas sobre saúde do servidor e qualidade de vida no trabalho.</li> </ul>			
Política de Segurança da Informação	Estabelecer critérios e normas para utilização dos recursos de TI visando a integridade, confiabilidade e confidencialidade dos dados produzidos e/ou tratados pelo IBC.	- Política de Segurança da Informação elaborada, aprovada e publicada.	GAB/CGI	Março/2022	Agosto/2023
Política de governança	Elaborar e implantar política de governança no IBC, visando articular mecanismos de liderança, de estratégia e de controle que possibilitem a avaliação, o direcionamento e o monitoramento da atuação da gestão.	- Política de governança estabelecida.	GAB	Maió/2022 <sup>54</sup>	Maió/2023 <sup>55</sup>

<sup>54</sup> Antes: novembro/2021

<sup>55</sup> Antes: novembro/2022



Política de gestão de riscos	Elaborar e implantar a política de gestão de riscos, estabelecendo controles internos adequados à mitigação de seus efeitos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Política de gestão de riscos elaborada, aprovada e divulgada;</li> <li>- Equipes capacitadas;</li> <li>- Processos prioritários definidos;</li> <li>- Controles internos estabelecidos.</li> </ul>	GAB	Maio/2022 <sup>56</sup>	Maio/2023 <sup>57</sup>
Atualização da identidade visual do sítio eletrônico do IBC	Adequar a identidade visual do Site Institucional ao padrão dos sites da Administração Pública Federal.	- Site institucional atualizado.	GAB/CCMI	Junho/2021	Agosto/2021
Transformação digital	Disponibilizar serviços do IBC ao cidadão através do Portal Gov.br.	- Serviços transformados ou padronizados.	GAB/Assessoria/ CGI <sub>58</sub>	Fevereiro/2022	Dezembro/2022
Implantação de módulos do SUAP	Realizar a implantação de diversos módulos do SUAP, que possibilita maior agilidade e transparência aos processos de trabalho da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulos implantados;</li> <li>- Equipes capacitadas.</li> </ul>	GAB	Março/2020	Dezembro/2023
Dimensionamento das unidades administrativas	Avaliar o dimensionamento das unidades administrativas, em relação às competências e macroprocessos.	- Relatório técnico.	GAB	Março/2023 <sup>59</sup>	Março/2024 <sup>60</sup>

<sup>56</sup> Antes: novembro/2021

<sup>57</sup> Antes: novembro/2022

<sup>58</sup> Antes: GAB/Assessoria do Gabinete

<sup>59</sup> Antes: projeto suspenso aguardando autorização de reestruturação IBC- data início agosto de 2021

<sup>60</sup> Antes: projeto suspenso aguardando autorização de reestruturação IBC- data término março de 2022

Novo regimento interno	Elaborar novo regimento interno para a instituição, com propostas de novas atribuições tanto para as atividades meio quanto finalísticas.	- Regimento interno elaborado.	GAB	Março de 2023 <sup>61</sup>	Março/2024 <sup>62</sup>
Política de sustentabilidade	Elaborar uma política de sustentabilidade, que vise à obtenção da eficiência nas atividades do IBC, associadas à preservação do meio ambiente.	- Política de sustentabilidade elaborada.	GAB	Março/2023 <sup>63</sup>	Março/2024 <sup>64</sup>

---

<sup>61</sup> Antes: Projeto Suspenso aguardando autorização de reestruturação IBC- data início setembro de 2020

<sup>62</sup> Antes: Projeto Suspenso aguardando autorização de reestruturação IBC- data término dezembro/2021

<sup>63</sup> Antes: Fevereiro/2022

<sup>64</sup> Antes: Dezembro/2023

#### IV. JUSTIFICATIVA SOBRE AS PROPOSTAS DE ALTERAÇÃO NOS PROJETOS DO PEI

##### **Projeto: Formação continuada de profissionais na área da deficiência visual**

Tipo de alteração: Alteração do nome do projeto.

Proposta de alteração: Novo nome - Apoio a instituições para a formação continuada na temática da deficiência visual

Justificativa(s) da alteração: Com a publicação da política de extensão (portaria nº 6/2021), o DPPE propõe a mudança do nome do projeto estratégico. Esta mudança justifica-se em função de, na política, haver a previsão de programas de extensão, cuja definição é “conjunto articulado de projetos ou outras ações de extensão, preferencialmente de caráter continuado, multidisciplinar e integrado às atividades de pesquisa e/ou ensino”.

O DPPE entende que a formação continuada na temática da deficiência visual pode ser um programa desenvolvido no âmbito do departamento, composto por ações (cursos nas modalidades presencial e a distância e nos formatos remoto e híbrido) e por projetos (no momento, o apresentado no PEI), cuja diferença encontra-se nos procedimentos/etapas de cada atividade para o alcance dos resultados. Para evitar confusão, já que o programa teria o mesmo nome do projeto, optou-se por solicitar alteração do nome do projeto.

##### **Projeto: Novo PPPI**

Tipo de alteração: Data de início e término.

Proposta de alteração: Data de início em outubro/2022 e término em outubro/2023.

Justificativa(s) da alteração: O Gabinete propõe novo período para elaboração do projeto e a justificativa consiste na razão de o Projeto Político Pedagógico (PPP), em elaboração pelo DED, ainda não ter sido apresentado, o que deverá ocorrer no início deste semestre.

##### **Projeto: Implantação do SIADS**

Tipo de alteração: Data de término.

Proposta de alteração: De dezembro/2021 para dezembro/2022.

Justificativa(s) da alteração: Não obstante a conclusão do arquivo CSV para implantação automatizada de material permanente no SIADS, foi encontrado um problema na validação deste arquivo pelo SIADS, que foi encaminhado à nossa equipe de TI, que recomendou a abertura de chamado junto ao SERPRO, o que foi feito. O setor aguarda resposta do SERPRO para que possa dar continuidade ao processo.

É importante ressaltar que ambas as implantações somente poderão ser finalizadas após o batimento, pela equipe do Tesouro Nacional, das informações com aquelas que constam do Sistema SIAFI, sendo altamente recomendável que haja correspondência entre os saldos das contas contábeis nos dois sistemas. Neste sentido, o trabalho de adequação das informações àquelas que constam do SIAFI tem tomado tempo considerável, ainda havendo mais trabalho a ser feito.

Diante do exposto, tornou-se impraticável a conclusão dos trabalhos na data inicialmente prevista e, tendo em vista a existência de problemas que não dependem exclusivamente das ações da DMP/DPA/IBC, propõe-se a extensão do prazo de implantação do SIADS para a data de 22 de dezembro de 2022, prazo considerado hábil para a solução dos problemas elencados acima.

**Projeto: Implantar metodologia de dimensionamento da força de trabalho**

Tipo de alteração: Data de início

Proposta de alteração: De março/2022 para junho/2022.

Justificativa(s) da alteração: A Divisão de Pessoal iniciaria o projeto de Qualidade de Vida do Servidor em março/2022. Tendo em vista as demandas diárias e o baixo quantitativo de servidores para atendê-las, propõe-se que o projeto se inicie em junho/2022. Este prazo possibilitará que um servidor da Divisão de Pessoal capacite-se em gestão por competências para elaborar o plano deste projeto e dar prosseguimento a ele.

**Projeto: Política de governança**

Tipo de alteração: Data de início e de término.

Proposta de alteração: Data de início em maio/2022 e término em maio/2023.

Justificativa(s) da alteração: Como não houve tempo hábil de apresentação de proposta, o Gabinete indica o adiamento da data de início e de conclusão.

**Projeto: Política de gestão de riscos**

Tipo de alteração: Data de início e de término.

Proposta de alteração: Data de início em maio/2022 e término em maio/2023..

Justificativa(s) da alteração: Como não houve tempo hábil de apresentação de proposta, o Gabinete indica o adiamento da data de início e de conclusão.

**Projeto: Transformação digital**

Tipo de alteração: Unidade responsável.

Proposta de alteração: Inclusão da CGI no projeto junto a Assessoria da Direção-Geral.

Justificativa(s) da alteração: Melhor funcionamento do projeto.

**Projeto: Dimensionamento das unidades administrativas**

Tipo de alteração: Data de início e de término

Proposta de alteração: Início em março/2023 e término em março/ 2024.

Justificativa(s) da alteração: Este projeto aguarda tramitação e aprovação do Projeto de Lei nº 1992 de 2021.

**Projeto: Novo regimento interno**

Tipo de alteração: Data de início e de término.

Proposta de alteração: Início em março/2023 e término em março/ 2024

Justificativa(s) da alteração: O projeto foi iniciado, com a criação de uma comissão, mas no momento aguarda a tramitação e aprovação do Projeto de Lei nº 1992 de 2021, para a retomada da elaboração do novo RI.

**Projeto: Política de sustentabilidade**

Tipo de alteração: Data de início e término

Proposta de alteração: Data de início em março/2022 e término em março/2023

Justificativa(s) da alteração: Como não houve tempo hábil de apresentação de proposta, o Gabinete indica o adiamento da data de início e de conclusão.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O Plano Estratégico Institucional trata-se de um documento que deve ser assertivo e, ao mesmo tempo, flexível, sujeito ao permanente aprimoramento das suas concepções e práticas a fim de expressar as orientações estratégicas da instituição e sinalizar o futuro a ser construído. Nesta jornada, o PEI necessita ser periodicamente submetido a um processo de discussão e revisão do seu conteúdo, com o objetivo de alinhar seus objetivos, indicadores, metas e projetos às constantes mudanças ao seu redor.

Desta forma, o presente documento apresenta a proposta de revisão do PEI IBC 2020-2023, cujo processo deu-se através de reuniões e discussões dos membros da CPGE com seus diretores de departamento e demais representantes dos diferentes setores do IBC.

Ressalta-se que dois indicadores permanecem com metas a definir para 2022: taxa de realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) e índice de execução orçamentária com ações estratégicas. Quanto à taxa de realização do PDP, o desafio atual da Divisão de Pessoal é envolver e conscientizar os agentes públicos para obter números que traduzam de fato a realidade e necessidade da instituição, tanto de estimativa quanto de execução e, após essa linha de base realista, elaborar a meta quantitativa. Quanto ao índice de execução orçamentária, nenhum setor do IBC afirmou que o recurso solicitado seria utilizado para ações estratégicas até o final de 2021, resultando em um índice 0. Em 2022 foram providenciados novos ajustes no processo para evitar que os setores esqueçam esta obrigatoriedade e propõe-se a aferição durante o ano de 2022 para subsidiar a elaboração da meta para 2023.

Esta proposta de revisão do PEI será submetida à apreciação do Conselho Diretor, que assumiu institucionalmente as competências do Comitê Interno de Governança do Instituto Benjamin Constant (CIG-IBC) e, ao ser aprovada, será realizada a retificação do PEI 2020-2023, o qual será novamente publicado na íntegra no site para ciência da sociedade.