



Ministério da Educação  
Instituto Benjamin Constant  
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

**RELATÓRIO DE MONITORAMENTO - PEI/IBC**  
3° Trimestre de 2021

**Equipe de elaboração - Comissão Permanente de Gestão Estratégica, instituída por meio da Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021, e designada pela Portaria IBC nº 150, de 12 de maio de 2021.**

Érica Deslandes Magno Oliveira (Presidente)

Hylea de Camargo Vale Fernandes Lima

Jeane Gameiro Miragaya

Jessica Mauch Almeida Rossoni<sup>1</sup>

Thaís Gabriel Pincigher Silva

Thalita Helena Nilander Lima

---

<sup>1</sup> Por motivo de afastamento da servidora Jessica Mauch Almeida Rossoni, o DMR indicou o servidor Victor Miranda Elias para substituí-la no mês de dezembro de 2021.

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

BNCC	Base Nacional Comum Curricular	FNDE	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
CAEE	Centro de Atendimento Educacional Especializado	GAB	Gabinete
CBDV	Confederação Brasileira de Desportos de Deficientes Visuais	IBC	Instituto Benjamin Constant
CCMI	Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional	IQCD	Índice de Qualificação do Corpo Docente
CEaD	Coordenação de Educação a Distância	IQCTA	Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo
CGI	Coordenação Geral de Informática	ISBN	<i>International Standard Book Number</i>
CIG	Comitê Interno de Governança	LAI	Lei de Acesso à Informação
CNE	Conselho Nacional de Educação	MCASP	Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público
CODIC	Coordenação de Organização de Dados, Informação e Conhecimento	MEC	Ministério da Educação
CCPG	Coordenação de Cursos de Pós-Graduação	N/A	Não apurado
CPD	Centro de Processamento de Dados	PCASP	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
CPGE	Comissão Permanente de Gestão Estratégica	PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
DEA	Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento	PEI	Plano Estratégico Institucional
DED	Departamento de Educação	PL	Projeto de Lei
DIB	Divisão de Imprensa Braille	PNA	Política Nacional de Alfabetização
DMP	Divisão de Material e Patrimônio	PNLD	Programa Nacional do Livro Didático
DMR	Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação	PPA	Plano Plurianual
DOE	Divisão de Orientação Educacional, Fonoaudiológica e Psicológica	PPC	Projeto Pedagógico de Curso
DOF	Divisão de Planejamento e Execução Orçamentária e Financeira	PPP	Projeto Político Pedagógico
DP	Divisão de Pessoal	PPPI	Projeto Político Pedagógico Institucional
DPA	Departamento de Planejamento e Administração	PSLT	Promoção de Saúde no Local de Trabalho

DPME	Divisão de Desenvolvimento e Produção de Material Especializado	QVT	Qualidade de Vida no Trabalho
DPMO	Divisão de Pesquisas Médicas, Oftalmológicas e de Nutrição	RAE	Reunião de Avaliação da Estratégia
DPP	Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa	RI	Regimento Interno
DPPE	Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão	SAEE	Serviço de Atendimento Educacional Especializado
DRT	Divisão de Reabilitação, Preparação para o Trabalho e Encaminhamento Profissional	SEMESP	Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação
DSG	Divisão de Serviços Gerais	SIADS	Sistema Integrado de Administração de Serviços
DTE	Departamento Técnico-Especializado	SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
EdIBC	Editora Instituto Benjamin Constant	SISG	Sistema de Serviços Gerais
EJA	Educação de Jovens e Adultos	SPO	Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
EVA	Etil Vinil Acetato	SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública
FACO	Facectomia por emulsificação ultrassônica	TI	Tecnologia da Informação
FEC	Facectomia extracapsular	UGE	Unidade de Gestão Estratégica

## **APRESENTAÇÃO**

A Comissão Permanente de Gestão Estratégica (CPGE) do Instituto Benjamin Constant (IBC), instituída pela Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021, tem, entre outras, a competência de monitorar e avaliar a execução do Plano Estratégico Institucional (PEI), produzindo, inclusive, relatórios.

O presente documento sistematiza os dados referentes ao terceiro trimestre de 2021 (julho a setembro), que constam dos relatórios elaborados e encaminhados à CPGE pelo Gabinete (GAB) da Direção-Geral (DG) e pelos departamentos: Departamento de Educação (DED), Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR), Departamento de Planejamento e Administração (DPA), Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE) e Departamento Técnico-Especializado (DTE).

A seguir, apresentamos, portanto, um quadro comparativo entre as metas realizadas e as estimadas, com base nos indicadores propostos no documento de revisão do PEI/IBC, após aprovação pelo Comitê Interno de Governança (CIG) em reunião realizada em 14 de outubro de 2021, que permitem a aferição do alcance dos objetivos estratégicos, as informações prestadas pelos próprios departamentos/gabinete sobre os resultados dos indicadores, além da situação atual de cada um dos projetos propostos no Plano. Ao final do relatório, os membros da CPGE registram as suas considerações sobre a execução realizada no período. Os relatórios elaborados pelos departamentos e pelo gabinete encontram-se à disposição para consulta.

A revisão do PEI/IBC, ano 2021, sistematizada pela CPGE com base em indicações e justificativas feitas pelos departamentos e pelo gabinete da Direção-Geral, tem como previsão legal o artigo 5º da Instrução Normativa nº 24, de 18 de março de 2020, a saber: “O plano estratégico institucional deverá ser revisado pelo menos uma vez por ano, a partir de 2021, e, se for necessário, atualizado.”

## **INTRODUÇÃO**

O IBC, na elaboração do PEI, estabeleceu como missão “Promover educação pública na área da deficiência visual, por meio do ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a acessibilidade e a formação de cidadãos atuantes” e como visão “Ser uma instituição pública de excelência, com atuação local, nacional e internacional, nas questões relacionadas à deficiência visual”.

Com base nesses referenciais estratégicos, inicialmente foram apresentados 24 objetivos estratégicos e 66 indicadores (um indicador foi excluído na revisão do PEI e, a partir de 2021, são 65 indicadores) para aferição de suas metas, além de 29 projetos que contribuirão para o alcance dos objetivos relacionados, todos mencionados no presente relatório. Os objetivos se dividem em quatro perspectivas: resultados, processos internos, pessoas e infraestrutura e orçamento. Essas informações encontram-se no quadro de indicadores.

Complementando os referenciais estratégicos, a instituição delimitou ainda os valores institucionais que devem inspirar o comportamento e a atuação dos funcionários, assim como sua relação

com a sociedade com a qual interagem. São eles: ética, acessibilidade, transparência, efetividade, inovação, cooperação e compromisso social.

Para a coleta de dados do presente relatório, os departamentos e gabinete aplicaram metodologias próprias, desde o uso da planilha google até a pesquisa direta com o responsável pelo setor, passando por trocas de mensagens por *e-mail* e *WhatsApp*.

## DOS INDICADORES

Objetivo estratégico	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unidade Administrativa	2021					
						Meta estimada anual	Meta realizada				Percentual
							Primeiro trimestre	Segundo trimestre	Terceiro trimestre	Quarto trimestre	
<b>PERSPECTIVA: RESULTADOS</b>											
Ampliar a oferta da educação básica	Número de alunos matriculados	Número de alunos	Número	Anual	DED/ Secretaria Geral	225	-	-	223		99,11%
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino fundamental / Número de alunos do último ano do ensino fundamental) X 100	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	100%	-	-	-		-
Garantir a oferta de atendimentos especializados	Alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual	Número de alunos	Número	Anual	DED	330	-	-	46		55,15%
					DMR		-	-	136		
	Ingresso no Programa de Reabilitação	Número de matrículas novas	Número	Anual	DMR	20	0	0	-		-
	Atendimentos na Área Multiprofissional e em Saúde	Número de Atendimentos	Número	Anual	DED	5.600	-	-	1394		54,75%
DMR					528		573	571			
Participação em Competições Esportivas	Número de competições com participação de atletas	Número	Anual	DMR	10	-	-	-		-	

	Premiações Recebidas em Competições Esportivas	Número de premiações recebidas	Número	Anual	DMR	35	-	-	-	-
Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica	Número de atendimentos no Ambulatório Oftalmológico (Geral e subespecialidades)	Número de atendimentos no Ambulatório Oftalmológico (Geral e subespecialidades) (50 por residente)	Número	Anual	DMR	10.800 (18R)	1.737	2970	3.152	73%
	Número de cirurgias realizadas no Centro Cirúrgico	Número de cirurgias realizadas no Centro Cirúrgico (50/R2, R3 e R4)	Número	Anual	DMR	700 (14R)	208	121	104	62%
Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio	Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio	Número de cursos	Número	Anual	DED	5	-	-	4	80%
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino profissional / Número de alunos do último ano do ensino profissional) X 100	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	100%	-	-	-	-
Oferecer cursos de educação superior	Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação	Número de vagas ofertadas	Número	Semestral	DMR	25	-	-	-	-
	Ingresso no Curso Tecnólogo em Massoterapia	Número de matrículas novas	Número	Semestral	DMR	25	-	-	-	-
	Ingresso no Curso de Graduação em Ciências da Acupuntura	Número de matrículas novas	Número	Semestral	DMR	ND	-	-	-	-
	Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	Número de alunos matriculados	Número	Anual	DPPE	21	-	25	-	119,04%
DMR					18	13	-	-	72%	

	Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	Número de alunos formados no ano	Número	Anual	DPPE	-	-	-	-	-	-
					DMR	8	6	-	-	-	75%
	Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Anual	DPPE	80%	-	-	-	-	-
					DMR	80%	-	-	-	-	
Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento	Número de participantes certificados nos cursos de extensão e de aperfeiçoamento	Número de participantes certificados no ano	Número	Trimestral	DPPE	586	137	233	198	96,92%	
	Grau de satisfação dos participantes dos cursos de extensão e aperfeiçoamento	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE	85%	100%	98,57%	98,25%	-	
Promover e apoiar eventos	Número de participantes em eventos	Número de Participantes	Número	Trimestral	DPPE	430	90	551	314	222%	
	Grau de satisfação dos participantes dos eventos	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE	80%	100%	100%	96,87%	-	
Fomentar publicações	Número de publicações na área da deficiência visual	Número de publicações	Número	Semestral	DPPE	8	2	3	2	87,5%	
Distribuir materiais especializados para pessoas com	Número de materiais especializados distribuídos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE	69.793	13.855	14.816	16.917	65,3%	

deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira	Percentual de pedidos atendidos	(Pedidos atendidos / Número de pedidos recebidos) X 100	Percentual	Anual	DTE	95%	98,52%	98,85%	97,36%		-
Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção	Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas	Número de materiais especializados ou tecnologias	Número	Anual	DTE	180	30	220	19		138,88%
<b>PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS</b>											
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	DED	70%	-	-	-		-
	Índice de abandono escolar	(Número de matrículas de alunos da educação básica que deixaram de frequentar a escola (abandono escolar) / Número de matrículas de alunos da educação básica) x100	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	0%	-	-	-		-
	Índice de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano	(Número de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano (último ano do ciclo de alfabetização) / Número de alunos matriculados no terceiro ano) X 100	Percentual	Anual	DED	100%	-	-	-		-
	Índice de alunos reprovados por falta	(Número de alunos matriculados reprovados por	Percentual	Anual	DED	10%	-	-	-		-

		falta / Número de alunos matriculados) X 100									
	Índice de alunos reprovados por rendimento	(Número de alunos matriculados reprovados por rendimento / Número de alunos matriculados a partir do terceiro ano) X 100	Percentual	Anual	DED	5%	-	-	-	-	-
	Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	(Número de matrículas de alunos que deixaram de frequentar os cursos / número de matrículas nos cursos) x 100	Percentual	Anual	DPPE	-	-	-	-	-	-
DMR					10%	0%	7,69%	0	76,9%		
	Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento	(Número de participantes que deixaram de frequentar os cursos de extensão e de aperfeiçoamento/número de inscrições nos cursos de extensão e aperfeiçoamento) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE	23%	24,31%	32,27%	38,22%	-	
Oportunizar a realização de pesquisas	Número de pesquisas na área da deficiência visual cadastradas	Número de pesquisas cadastradas	Número	Anual	DPPE	15	3	7	4	93,3%	
Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual	Número de materiais especializados desenvolvidos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE	320	95	72	116	88,4%	
	Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos	(Avaliações com pontuação >= 7 / Número de avaliações recebidas) X 100	Percentual	Anual	DTE	95%	100%	100%	100%	-	
Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual	Número de páginas/unidades de materiais especializados produzidas	Número de páginas/unidades de materiais especializados	Número	Anual	DTE	3.667.123	930.834	506.466	794.923	60,8%	
Implantar a gestão estratégica	Número de projetos estratégicos propostos	Número de projetos estratégicos propostos para o período	Número	Anual	GAB	16	14	2	2	100%	

	Taxa de projetos estratégicos iniciados	(Número de projetos iniciados/ Total de projetos propostos para o período) X 100	Percentual	Trimes-tral	GAB	100%	100%	100%	100%		-
	Número de reuniões do CIG realizadas	Número de reuniões realizadas	Número	Trimes-tral	GAB	3	0	0	0		0%
	Taxa de indicadores mensurados	(Número de indicadores mensurados / Número de indicadores propostos) x 100	Percentual	Trimes-tral	GAB	60%	78,78%	90,9%	95,38%		-
	Número de divulgação de resultados institucionais	Número de divulgação de resultados institucionais	Número	Trimes-tral	GAB	3	0	0	0		0%
Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços	Taxa de processos redesenhados	(Número de processos redesenhados / Total de processos mapeados) x 100	Percentual	Trimes-tral	DPA	-	0	100%	78%		-
	Taxa de serviços digitalizados	(Número de serviços digitalizados / Total de serviços planejados) x 100	Percentual	Trimes-tral	GAB	-	-	100%	10%		-
	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número	Anual	GAB	1	0	0	2		200%
Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta	Número	Anual	GAB	10	0	12	0		120%
	Taxa de demandas do e-sic, do fale conosco e da CCMI respondidas	(Número de demandas respondidas / número total de demandas) X 100	Percentual	Anual	GAB	100%	87,43%	96,42%	98,96%		-
	Grau de satisfação de atendimento ao público	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	70%	100%	99,25%	98,26%		-

Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas	Número de instituições parceiras <sup>2</sup>	Número de instituições públicas e privadas parceiras do IBC	Número	Anual	GAB	34	30	29	27		-
	Índice de efetividade das parcerias estabelecidas	(Somatório das parcerias estabelecidas pelo IBC com produtos ou serviços concretizados / Somatório das parcerias estabelecidas pelo IBC) x 100	Percentual	Anual	GAB	74%	N/A	N/A	0		-
Desenvolver a política de comunicação	Grau de satisfação quanto à comunicação interna	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	60%	N/A	N/A	N/A		-
	Grau de satisfação quanto à comunicação externa	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	60%	N/A	N/A	N/A		-
<b>PERSPECTIVA: PESSOAS E INFRAESTRUTURA</b>											
Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências	Taxa de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)	(Volume de capacitações realizadas / volume de capacitações propostas) x 100	Percentual	Anual	DPA	-	-	-	-		-
	Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual	(5 x quantidade de docentes com carga horária acima de 641 horas) + (4 x quantidade de docentes com carga horária de 481 até 640 horas) + (3 x quantidade de docentes com carga horária de 321 até 480 horas) + (2 x quantidade de docentes com carga horária de 161 até 320 horas)	Número	Anual	DPA	2,07	-	N/A	1,87		-

<sup>2</sup> A meta desse indicador não é aferida pelo somatório dos trimestres.

		+ (1 x quantidade de docentes com carga horária de 0 até 160 horas) / (Quantidade total de docentes)									
	IQCD (Índice de Qualificação do Corpo Docente)	(5 x quantidade de docentes com doutorado) + (3 x quantidade de docentes com mestrado) + (2 x quantidade de docentes com especialização) + (1 x quantidade de docentes com graduação) / (Quantidade total de docentes)	Número	Anual	DPA	3,05	3,45	3,42	3,41		-
	IQCTA (Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo)	(5 x quantidade de técnicos com doutorado) + (3 x quantidade de técnicos com mestrado) + (2 x quantidade de técnicos com especialização) + (1 x quantidade de técnicos com graduação) + (0,75 x quantidade de técnicos com ensino médio) + (0,5 x quantidade de técnicos com ensino fundamental) / (Quantidade total de técnicos)	Número	Anual	DPA	1,65	1,44	1,43	1,44		-
Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores	Índice de clima organizacional	Resultado da pesquisa de clima organizacional (trabalho em equipe, motivação, relacionamento interpessoal, infraestrutura, valorização, percepção sobre gestão participativa)	Número	Anual	DPA	-	-	N/A	N/A		-
Otimizar estruturas físicas visando a sustentabilidade e acessibilidade	Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade	5 x quantidades de obras construtivas concluídas acima de 101m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 4 x quantidades de obras	Número	Anual	DPA	15	4	8	9		140%

		construtivas concluídas até 100m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 3 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas acima de 101m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 2 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas até 100m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 1 x quantidades de ações concluídas que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível									
Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação	Atualização tecnológica do parque de TI	Estações de trabalho substituídas	Número	Anual	GAB	-	N/A	46	22		-
	Reformulação do CPD	Número de servidores instalados	Número	Anual	GAB	-	N/A	0	0		-
	Adequação da rede cabeada	Número de switches gerenciáveis instalados ou substituídos	Número	Anual	GAB	-	N/A	0	0		-
	Ampliação da rede sem fio	Número de roteadores wi-fi instalados	Número	Anual	GAB	-	N/A	0	3		-
	Suporte ao usuário da rede	Número de atendimentos / Total de demandas) x 100	Percentual	Anual	GAB	100%	N/A	100%	100%		-
<b>PERSPECTIVA: ORÇAMENTO</b>											
Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia	Variação do volume orçamentário	[(Volume orçamentário do ano atual - Volume orçamentário do ano anterior) / Volume orçamentário do ano anterior] x 100	Percentual	Anual	DPA	Volume definido pela SPO	-43,05%	-10,59%	-8,781%		-

	Taxa de execução orçamentária	(Volume de recursos orçamentários executados / Volume orçamentário do ano atual) x 100	Percentual	Anual	DPA	100%	86,27%	24,71%	16,856%		-
	Índice de execução orçamentária com ações estratégicas	(Valor do orçamento executado com projetos estratégicos / Volume orçamentário do ano atual) x 100	Percentual	Anual	DPA	-	-	N/A	-		-

## INFORMAÇÕES SOBRE OS INDICADORES

### I. Ampliar a oferta da Educação Básica

1. Número de alunos matriculados (DED / Secretaria Geral) - para ingresso de alunos no ano letivo de 2021, a partir de 12 de julho, o edital de matrícula ofertou 9 vagas para a educação infantil (pré-escola), 47 para o ensino fundamental (primeiro ao nono ano) e 52 novas vagas para os cursos técnicos, assim distribuídas: 12 vagas (4 para violão, 4 para guitarra e 4 para piano) para o curso técnico de instrumento musical integrado ao ensino médio; 12 vagas (4 para cerâmica, 4 para escultura e 4 para serigrafia) para o curso técnico de artesanato integrado ao Programa de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA); 12 vagas para o curso técnico de revisão de textos no Sistema Braille concomitante ou subsequente ao ensino médio e 16 vagas para o curso técnico de massoterapia concomitante ou subsequente ao ensino médio.

Das vagas ofertadas ingressaram apenas 21 novos alunos (6 na Pré-Escola, 8 no Ensino Fundamental e 7 na Educação Profissional, sendo 3 alunos no curso técnico de massoterapia e 4 para o curso técnico de instrumento musical integrado ao ensino médio) e 202 fizeram a renovação, totalizando 223 estudantes matriculados no ano letivo de 2021. Ressalta-se que a meta prevista não foi alcançada, porém o período da pandemia e o formato de biênio podem ter contribuído para a baixa procura.

2. Índice de alunos formados (DED / Secretaria Geral) - a meta prevista será informada ao término do ano letivo de 2021 e registrada no quarto relatório trimestral de monitoramento do PEI/IBC.

## **II. Garantir a oferta de atendimentos especializados**

3. Alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual (DED) - no terceiro trimestre de 2021 foram matriculados 46 alunos nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual, sendo 37 na educação precoce e 09 nos demais serviços ofertados pela DOE. Quanto ao DMR, nesse trimestre 136 alunos mantiveram os atendimentos nas atividades complementares.
4. Ingresso no Programa de Reabilitação (DMR) - não houve a abertura para novas matrículas no período.
5. Atendimento na Área Multiprofissional e em saúde (DED/DMR) - A DOE/DED informou o quantitativo de 1394 atendimentos na Área Multiprofissional, referente aos seguintes serviços: fonoaudiologia, psicologia, orientação educacional, educação precoce, sistema braille, práticas educativas para a vida independente, sala de recursos, orientação e mobilidade, psicomotricidade e atendimento especializado em deficiência múltipla. Nesse trimestre, o DMR realizou 95 atendimentos na Fisioterapia, 250 na Psicologia e 226 no Serviço Social, totalizando 571 atendimentos. O número foi inferior ao trimestre anterior, pois o fisioterapeuta e a psicóloga estavam de férias no mês de agosto. As atividades presenciais da Terapia Ocupacional, Odontologia e Massoterapia estão suspensas por motivo da pandemia causada pelo coronavírus, por isso, não houve atendimento no período.  

Cabe ressaltar que, no PEI, a meta anual deste indicador foi fixada em um total de 5.600 atendimentos para os departamentos DED e DMR, porém, já durante a elaboração do relatório do primeiro trimestre de 2021, constatou-se a necessidade de separar a meta em dois valores: um correspondendo a meta de atendimentos no DED e outro correspondendo a meta de atendimentos no DMR. Essa separação objetiva mensurar o real alcance da meta total em cada um dos departamentos envolvidos.
6. Participação em competições esportivas (DMR) - não foram realizadas participações em competições esportivas no período, pois o calendário de competições esportivas da CBDV está suspenso.

7. Premiações recebidas em competições esportivas (DMR) - não foram recebidas premiações em competições esportivas no período, pois o calendário de competições esportivas da CBDV está suspenso.

### **III. Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica**

8. Ambulatório Oftalmológico (Geral e subespecialidades) (DMR) - O número de atendimentos do Ambulatório Oftalmológico corresponde ao somatório do número de pacientes atendidos no Ambulatório Geral, número de pacientes atendidos nos setores de subespecialidades (córnea, catarata, glaucoma, oculoplástica, retina e vsn), número de consultas realizadas aos alunos e ex-alunos, número de exames por departamentos (angiografia, US, campo visual, OCT, yaglaser, topografia), número de atendimentos de retorno e número de laudos médicos emitidos no período.
9. Centro Cirúrgico Oftalmológico (DMR) - o indicador apresenta resultado satisfatório. O resultado das cirurgias oftalmológicas corresponde ao somatório do número de cirurgias FACO (Catarata), FEC (Catarata), Catarata e Glaucoma associados (FACO/TREC), TREC (Glaucoma), Injeção Intravítrea, Fixação Escleral, Pterígio, Implante secundário de LIO, Sutura/Re-Sutura, Colocação de Anel Corneano, Vitrectomia, Drenagem Hemorrágica, Aspiração de Massas, Exérese de Hidrocistoma, Cross Link, Extracapsular, Retirada de Calázio e Reposicionamento de LIO, realizadas no período.

### **IV. Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio**

10. Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio (DED) - não houve abertura de novos cursos para o ano letivo de 2021, no edital de matrícula publicado no mês de junho ofertou-se vagas para os cursos já existentes.

O Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas foi aprovado pelo Conselho Diretor e aguarda parecer do Ministério da Educação.

11. Índice de alunos formados (DED) - a meta ainda não pode ser informada porque a previsão de alunos concluintes dos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio está prevista para o término do ano letivo de 2021.

## V. Oferecer cursos de educação superior

12. Vagas ofertadas em Curso Tecnólogo e de Graduação (DMR) - não foram abertas vagas no período e o diretor do DMR informou que houve um equívoco do departamento quando propôs o início do curso em 2021. O ingresso está previsto para acontecer a partir do segundo semestre de 2022.
13. Ingresso no Curso Tecnólogo em Massoterapia (DMR) - não foram abertas vagas no período e o diretor do DMR informou que houve um equívoco do departamento quando propôs o início do curso em 2021. O ingresso está previsto para acontecer a partir do segundo semestre de 2022.
14. Ingresso no Curso de Graduação em Ciências da Acupuntura (DMR) - a meta de ingressantes no curso em 2021 não foi estabelecida. O diretor do DMR informa que a previsão para o início do curso é no segundo semestre de 2023 e não a partir do primeiro semestre de 2022. Houve um equívoco na informação disponibilizada pelo departamento à época da elaboração do PEI.
15. Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a Residência Médica (DPPE/DMR) - o processo para matrícula na primeira turma de pós-graduação *stricto sensu* ocorreu no segundo trimestre (junho de 2021), observando-se que houve uma ampliação da oferta de vagas. Não haverá outro processo seletivo para ingresso de novos alunos este ano. Quanto à pós-graduação *lato sensu*, o IBC continua aguardando autorização para a abertura da primeira turma. Em relação à Residência Médica, não houve novas matrículas, pois estas ocorrem sempre no primeiro trimestre do ano, em fevereiro.
16. Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a Residência Médica (DPPE/DMR) - não há previsão de alunos formados nos cursos de pós-graduação *lato sensu*, para 2021, pois as turmas ainda não iniciaram (ver item anterior). Quanto aos alunos do curso de mestrado (*stricto sensu*), com duração de 24 meses, a previsão de formatura da primeira turma, com aulas iniciadas em agosto, é em 2023. Quanto ao programa de residência médica, não houve formatura no período, pois esta ocorre no primeiro trimestre do ano, em fevereiro.
17. Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica (DPPE/DMR) - o diretor do DMR informou que por problemas técnicos no departamento a pesquisa de satisfação não foi realizada em 2021 com os alunos da residência médica. O grau de satisfação será avaliado no primeiro trimestre de 2022 em relação ao ano de 2021.

## **VI. Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento**

18. Número de participantes certificados (DPPE) - a meta é aferida com o somatório dos participantes certificados nos cursos e oficinas oferecidos nas modalidades presencial (não oferecida em 2021 em razão da pandemia de Covid-19) e a distância, além do formato remoto. O IBC estabelece ainda parcerias com outras instituições (sob demanda) para realização de cursos e oficinas nos três formatos citados anteriormente em turmas exclusivas, cujo resultado também é contabilizado neste indicador.

O somatório dos resultados dos três primeiros trimestres corresponde a 568 participantes certificados, ou seja, a 96,92% da meta estimada revisada. Registre-se a aceitação do público aos cursos oferecidos no formato remoto, com um impacto positivo neste indicador. Segue análise de cada uma das ações separadamente:

- a. Oficinas e cursos remotos – foram realizados três cursos/oficinas no período, com 69 inscrições e 50 participantes certificados. Ressalte-se ainda a procura pelos cursos, que foram lançados com o objetivo de substituir os presenciais em razão da pandemia: 313 pessoas fizeram sua pré-inscrição nos cursos/oficinas.
- b. Oficinas e cursos sob demanda – o atendimento às demandas institucionais, mediante turmas exclusivas, em 2021, está sendo realizado por meio de programação oferecida na modalidade a distância, diferente de 2020, em que a programação era integralmente presencial. No trimestre, de quatro cursos/oficinas oferecidos (12 turmas), quatro foram realizados (sete turmas), com o atendimento de sete diferentes instituições (duas federais, duas estaduais e três municipais) entre 12 interessadas, distribuídas no país. As sete turmas realizadas contaram com 101 inscrições indicadas pelas instituições. Importante fazer dois registros: o primeiro consiste na alta taxa de abandono dos participantes dos cursos na modalidade a distância, diferentemente do que ocorria na oferta presencial. O segundo é a alteração da programação com a inclusão de alguns cursos no formato remoto no quarto trimestre, o que poderá impactar positivamente o resultado anual da ação.
- c. Oficinas e cursos a distância – neste trimestre, foram realizados três cursos que disponibilizaram 150 vagas, que receberam 281 pré-inscrições e contabilizaram o total de 151 inscritos.

19. Grau de satisfação dos participantes (DPPE) - o indicador, aferido com base em pesquisa realizada por meio do google formulários, apresenta um resultado acima do esperado, demonstrando que os participantes estão satisfeitos com os cursos/oficinas realizados e que estes teriam, portanto, atingido os objetivos aos quais se propõem.

Abaixo, segue o resultado por ação do DPPE:

- a. Oficinas e cursos remotos – nesse formato, todos os formulários recebidos (34) registraram conceito maior ou igual a sete.
- b. Oficinas e cursos sob demanda – essa ação registrou 33 formulários com conceito maior ou igual a sete de 36 recebidos.
- c. Oficinas e cursos a distância – essa modalidade registrou 101 formulários com conceito maior ou igual a sete de 101 recebidos.

## **VII. Promover e apoiar eventos**

20. Número de participantes em evento (DPPE) - o somatório das metas realizadas até o momento (três trimestres) totaliza 955 participantes nos eventos, representando 222% da meta estimada, número significativamente superior à meta revisada. Analisando cada um dos setores, verifica-se:
- a. DEA – o setor executa a ação em parceria com outras instituições, mediante solicitação externa, não tendo recebido nenhum pedido no primeiro trimestre.
  - b. DPP – o setor realizou um evento, alcançando 126 participantes, superando a meta estimada para esta ação.
  - c. CEaD – com a realização de três eventos (*live*), a coordenação alcançou 188 participantes no trimestre. Assim como a DPP, a meta estimada para a coordenação no ano já foi superada.

Observações:

- Mantém-se a sugestão dos relatórios anteriores para que a DEA continue a reforçar a divulgação desse serviço oferecido às organizações públicas, privadas e do terceiro setor, mediante parcerias institucionais, ressaltando que, em 2021, os eventos ainda estão sendo realizados nos formatos a distância ou remoto.
  - A DPP registra a necessidade de ampliar o quadro de intérpretes de LIBRAS para um número adequado, permitindo que os eventos remotos sejam realizados com os padrões de acessibilidade esperados. Atualmente os setores dependem da disponibilidade de voluntários e de outras instituições, que nem sempre conseguem atender às solicitações do IBC.
21. Grau de satisfação dos participantes em eventos (DPPE) - o indicador, aferido com base em pesquisa realizada por meio do google formulários pela DPP, apresenta um resultado acima do esperado, demonstrando que os participantes estão satisfeitos com os eventos realizados e que estes teriam, portanto, atingido os objetivos ao qual se propõem. Foram recebidos 32 formulários, sendo que 31 indicaram conceito maior ou igual a sete.

#### **VIII. Fomentar publicações**

22. Número de publicações na área da deficiência visual (DPPE) - foram realizadas duas publicações no trimestre, totalizando no ano sete publicações de oito estimadas. Mantida a estabilidade do trabalho realizado pela divisão, ao final do ano, a meta será atingida e, provavelmente, superada.

#### **IX. Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira**

23. Número de materiais especializados distribuídos (DTE) - a meta é formada pelo somatório dos materiais especializados distribuídos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis.
- a. Livros/revistas em braille e ampliados - o papel off-set 120g empenhado foi entregue pela empresa no fim de julho, afetando a distribuição em braille neste trimestre. Além disso, as metas de distribuição em braille e distribuição no formato ampliado ficaram abaixo do esperado, visto que, com a pandemia, muitas escolas e instituições que atendem pessoas com deficiência visual ainda estão em trabalho remoto. Em relação à

distribuição de materiais ampliados, com o acréscimo da quantidade de pedidos recebidos via site do IBC e com as avaliações positivas dos arquivos distribuídos, a equipe ampliou o limite para 20 títulos por pedido.

- b. Livros falados - foram recebidas solicitações externas de 10 instituições até o fim do mês de setembro. Com o compartilhamento digital dos títulos via *drive*, as solicitações são atendidas mais rapidamente. Como o acervo atual contém 364 títulos gravados, o número de títulos distribuídos corresponde a 3640.
  - c. Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados - todas as solicitações de materiais grafotáteis, ampliados e tridimensionais do primeiro trimestre de 2021 foram atendidas, tanto internas quanto externas. Com a pandemia, muitas instituições de ensino fecharam e/ou atuaram de forma remota, o que incidiu diretamente na redução da quantidade de solicitações de materiais didáticos especializados à DPME.
  - d. Audiodescrições – dezoito roteiros foram elaborados, atendendo solicitações internas e externas; onze roteiros foram gravados para os vídeos do planetário da UNIPAMPA, cada vídeo possuía em torno de 3 a 5 minutos; foram realizadas quatro audiodescrições ao vivo em eventos internos.
  - e. Livros táteis - devido à pandemia, ficou inviável a realização da meta traçada para o período, como consequência do afastamento dos profissionais desta coordenação das atividades presenciais, impossibilitando o desenvolvimento de livros táteis. No terceiro trimestre, foi realizada a avaliação dos livros encaminhados ao III Concurso Nacional do Livro Tátil, com onze trabalhos inscritos.
24. Percentual de pedidos atendidos (DTE) - os reflexos da pandemia permanecem impactando o terceiro trimestre, haja vista a quantidade ainda reduzida de pedidos recebidos, pois muitas instituições solicitantes ainda estão fechadas ou encerraram suas atividades. As duas divisões (DIB e DPME) receberam 152 pedidos, dos quais 148 foram atendidos. Os pedidos não atendidos se relacionam a atividades que não estão entre as atribuições institucionais do DTE.

**X. Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção**

25. Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas (DTE) - foi recebida, no início do ano de 2021, demanda do FNDE/SEMESP para avaliação de 250 livros didáticos do primeiro ao quinto ano do ensino fundamental, integrantes do PNLD 2019/BNCC. Neste terceiro trimestre, a equipe de adaptação,

transcrição e revisão realizou mais 19 avaliações dos livros do PNLD 2019 - Atualização BNCC, sendo 11 reavaliações e 8 avaliações que eram destinadas aos CAPs, totalizando 950 páginas avaliadas.

#### **XI. Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos**

26. Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis (DED) - devido à necessidade de reestruturação do ensino em decorrência da pandemia, os serviços prestados pelo DED não foram submetidos a avaliação dos alunos e responsáveis.
27. Índice de abandono escolar (DED) - não houve registro de abandono escolar em nenhuma etapa da educação básica.
28. Índice de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano (DED) – devido a necessidade de reestruturação do ensino em decorrência da pandemia, o DED realizará um plano de ação para complementar o processo de ensino-aprendizagem dos alunos do ciclo de alfabetização.
29. Índice de alunos reprovados por falta (DED) – o índice só poderá ser mensurado ao término do ano letivo de 2021.
30. Índice de alunos reprovados por rendimento (DED) – o índice só poderá ser mensurado ao término do ano letivo de 2021.
31. Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica (DPPE/DMR) – as aulas do primeiro curso de pós-graduação stricto sensu tiveram início em agosto e não houve registro de abandono até o momento.
32. Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento (DPPE) – o indicador aqui apresentado considera três ações desenvolvidas pelo departamento, que serão objeto de análise a seguir:
  - a. Oficinas e cursos remotos – com uma grande procura, os cursos oferecidos nesta modalidade também tiveram a menor taxa de abandono das três ações realizadas: 19 pessoas, de 69 inscritos, deixaram de frequentar os cursos.
  - b. Oficinas e cursos sob demanda – o atendimento às demandas institucionais, mediante turmas exclusivas, em 2021, está sendo realizado por meio de programação oferecida na modalidade a distância, diferente de 2020, em que a programação era integralmente presencial. Talvez por esta

razão essa nova modalidade esteja apresentando uma maior taxa de abandono, o que pode ser revertido com a iniciativa da inclusão de cursos no formato remoto na programação para as instituições. Neste trimestre, 56 pessoas, de 101 inscritas, abandonaram os cursos.

- c. Oficinas e cursos a distância – nesta modalidade, 48 pessoas, de 151 inscritas, abandonaram os cursos.

Observação: Tendo em vista a elevada taxa de abandono dos cursos sob demanda na modalidade a distância, foi sugerido em relatório anterior que a DEA ampliasse a divulgação dos cursos, assim como intensificasse o contato com as instituições participantes do processo seletivo. A divisão informa que as pendências que ocorrem estão sinalizadas nas orientações gerais, divulgadas no site do IBC, e são, basicamente, a não observação quanto à quantidade mínima de participantes estabelecida para a realização da turma e o descumprimento do prazo para apresentação dos documentos indicados. A DEA informa ainda que, várias vezes, o contato com as organizações é feito inclusive por telefone.

## **XII. Oportunizar a realização de pesquisas**

- 33. Número de pesquisas na área da deficiência visual cadastradas (DPPE) - no terceiro trimestre, foram cadastradas quatro pesquisas, totalizando, até o momento, 93,3% da meta estimada para o ano. Mantido o trabalho realizado pelo setor, a meta estimada será alcançada ou até superada.

## **XIII. Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual**

- 34. Número de materiais especializados desenvolvidos (DTE) – a meta é formada pelo somatório dos materiais especializados desenvolvidos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis.
  - a. Livros/revistas em braille e ampliados - no trimestre, a Coordenação de Adaptação deu início ao curso a distância: Produção de Textos em Braille - Adaptação e Transcrição, oferecido para a comunidade interna do IBC. Ainda assim, as metas de desenvolvimento de materiais em braille e no formato ampliado foram atendidas.
  - b. Livros falados - embora a meta estimada do trimestre não tenha sido alcançada, todas as solicitações feitas ao setor foram atendidas.

- c. Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados - dois materiais tridimensionais foram registrados em setembro na CBL: a Tabela Periódica Tridimensional e Estação de Água Tridimensional, produzidos pelos professores de Química do grupo de pesquisas Ciência ao alcance das mãos.
  - d. Audiodescrições - vide justificativa do item 23 (d).
  - e. Livros táteis - vide justificativa do item 23 (e).
35. Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos (DTE) - foram recebidas, no terceiro trimestre, 28 avaliações, que são encaminhadas pelas instituições solicitantes através de formulário eletrônico das divisões. Em todas, o conceito indicado foi excelente ou bom. O retorno das avaliações foi pequeno, se comparado à quantidade de pedidos atendidos. Essa é uma dificuldade apresentada pelas divisões, de receber a devolução dos formulários pelas instituições.

#### **XIV. Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual**

36. Número de páginas/idades de materiais especializados produzidas (DTE) – a meta é o somatório dos materiais especializados produzidos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis.
- a. Livros/revistas em braille e ampliados - o papel off-set 120g empenhado foi entregue pela empresa no fim de julho, quando pudemos dar andamento à produção dos impressos em braille. Além disso, a pandemia afetou a quantidade de pedidos de materiais em braille e ampliados.
  - b. Livros falados - 502 páginas foram gravadas. Devido a pandemia, os voluntários para gravação de audiolivros continuaram afastados. Dos três estúdios, apenas um é utilizado pela radialista. Há uma previsão de retorno gradual dos voluntários a partir de outubro, considerando o avanço da vacinação.
  - c. Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados - no terceiro trimestre, destacam-se os materiais Evolução dos Modelos Atômicos – Parte 2, em elaboração e parte 1 finalizada, além de oito pranchas de mapas (Geografia). Foram desenvolvidos materiais tridimensionais, para impressão em

3D (Diplococos, cocos, estafilococos, piolho, barbeiro e pulga). Entretanto, para a distribuição dos materiais, é necessário que haja um funcionário específico para operacionalizar o equipamento.

- d. Audiodescrições - vide justificativa do item 23 (d).
- e. Livros táteis - vide justificativa do item 23 (e).

#### **XV. Implantar a gestão estratégica**

- 37. Número de projetos estratégicos propostos (GAB) – como este indicador sistematiza todos os projetos do PEI e, de acordo com a revisão do PEI, aprovada pelo CIG em 14/10/2021, houve a solicitação de alteração da data de início de dois projetos, um do GAB e outro do DPA. Portanto, no terceiro trimestre tivemos dois projetos estratégicos propostos.
- 38. Taxa de projetos estratégicos iniciados (GAB) - no segundo trimestre a meta realizada foi 100%, pois os dois projetos propostos do GAB e do DPA foram iniciados.
- 39. Número de reuniões do CIG - Comitê Interno de Governança realizadas (GAB) - não há meta realizada no terceiro trimestre. No entanto, a primeira reunião do CIG ocorreu em 14/10/2021, em que analisaram os relatórios do primeiro e segundo trimestre, além do documento de revisão do PEI.
- 40. Taxa de indicadores mensurados (GAB) - após lançamento no quadro acima dos dados apresentados no relatório dos departamentos e do gabinete, verificou-se que dos 65 indicadores do PEI, três não foram apurados. A justificativa foi apresentada no indicador correspondente.
- 41. Número de divulgação de resultados institucionais (GAB) – não há meta realizada no terceiro trimestre, pois a divulgação ocorre após a reunião do CIG. A meta deste indicador depende do indicador 39.

#### **XVI. Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços**

- 42. Taxa de processos redesenhados (DPA) - foram identificados nove processos durante o terceiro trimestre de 2021 e optou-se por manter dois deles (solicitação de serviço e de material) externos ao SUAP. Desta forma, sete processos foram redesenhados e inseridos no SUAP, de um total de nove

processos identificados. Não será possível informar a meta para 2021, em virtude da finalização do mapeamento e redesenho dos processos do DPA. A meta será estabelecida na revisão do PEI em 2022.

43. Taxa de serviços digitalizados (GAB) - o Coordenador substituto da CGI informou que a taxa de 10%, alcançada no trimestre, se refere aos serviços digitalizados do DPA com a implantação dos dois módulos do SUAP.
44. Número de funcionalidades do SUAP implantadas (GAB) - no final do segundo trimestre e início do terceiro trimestre foi implantado o módulo Documentos e processos eletrônicos. No terceiro trimestre foi implantado o módulo Gestão de Pessoas.

#### **XVII. Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público**

45. Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC (GAB) - nesse trimestre não foram abertas novas bases de dados da instituição, uma vez que o cronograma do Plano de Dados Abertos 2020–2021 (PDA) previsto para este ano foi inteiramente executado nos trimestres anteriores.
46. Taxa de demandas do e-sic, do fale conosco e da CCMI respondidas (GAB) – os seguintes dados contribuíram para a meta realizada: Fale Conosco – 277 demandas respondidas de 279 recebidas (a assessoria responsável pelo Fale Conosco informou que é possível que as respostas tenham sido efetuadas diretamente ao demandante pelos setores do IBC sem que tenham copiado a assessoria para o acompanhamento); Fala.Br - 6 pedidos recebidos e respondidos e CCMI – 100 pedidos recebidos, dos quais 98 foram respondidos. Conforme informado pela CCMI, nem todas as demandas recebidas são pedidos de informação. A maior parte das atividades da coordenação é o atendimento a demandas de comunicação ativa (publicação de notícias, arquivos, assessorias de imprensa, produção de vídeos, divulgação e organização de eventos, etc). No terceiro trimestre, além dos pedidos de informação pelo canal do Fala Br, a CCMI recebeu mais 345 demandas de serviços diversos que geraram ações de informações: publicação de 157 documentos/arquivos no site; 52 matérias; 73 postagens no Facebook; 55 postagens do Instagram; produção de 5 vídeos; organização e apresentação de 3 eventos online e 3 presenciais;

assessoria de imprensa e cobertura jornalística para a audiência pública na Câmara sobre a transformação do IBC em instituto federal e assessoria de imprensa e cobertura do Projeto Enxerga IFF.

Diante das inúmeras ações da CCMI, voltadas ao direito da informação, transparência e a comunicação efetiva com a sociedade, a CCMI vai propor na próxima revisão do PEI a mudança na redação do indicador e na fórmula.

47. Grau de satisfação de atendimento ao público (GAB) – os dados utilizados para o cálculo deste indicador foram os formulários de pesquisa aplicados pelo DPPE ( 98,25% e 96,87%) e DTE (100%). A meta realizada foi de 98,26% (total de formulários recebidos = 231; total de formulários com grau de satisfação maior ou igual a 7 = 227).

#### **XVIII. Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas**

48. Número de instituições parceiras (GAB) – esse indicador não é cumulativo, pois cada trimestre representa a quantidade de instituições parceiras do IBC ao final desse período. No terceiro trimestre a meta realizada foi de 27 instituições parceiras. A direção do IBC continuará a contatar instituições para formalização de acordos de cooperação que proporcionem benefícios mútuos às organizações envolvidas e ao público-alvo atendido. A pandemia prejudicou bastante a continuidade e a formalização dessas parcerias.
49. Índice de Efetividade das Parcerias Estabelecidas (GAB) – por conta da pandemia não houve o cumprimento do objeto das parcerias.

#### **XIX. Desenvolver a política de comunicação**

50. Grau de satisfação quanto à comunicação interna (GAB) – a meta não foi apurada neste trimestre. A CCMI informou que a pesquisa foi realizada no mês de outubro e será apresentada no relatório do quarto trimestre.
51. Grau de satisfação quanto à comunicação externa (GAB) – a meta não foi apurada neste trimestre. A CCMI informou que a pesquisa foi realizada no mês de outubro e será apresentada no relatório do quarto trimestre.

**XX. Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências**

52. Índice de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP (DPA) - quanto ao PDP de 2021, a instituição reconhece que o desenvolvimento das ações constantes neste Plano de Desenvolvimento de Pessoas não foi incentivado durante o ano de 2021. Até 07/12 a DP fará um levantamento das ações de desenvolvimento que foram realizadas pelos servidores da instituição, informações estas que irão compor o Índice de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas anual de 2021. Em janeiro será realizado outro levantamento para incluir as ações desenvolvidas durante o mês de dezembro. Quanto ao andamento do PDP 2022, as necessidades em ações de desenvolvimento da instituição durante o ano de 2022 já foram recolhidas e remetidas ao Ministério da Economia no dia 28/09. Atualmente, aguarda-se a devolutiva da ENAP com a tabulação dos cursos que eles oferecem e que estão dentro das nossas necessidades institucionais. Em paralelo, está sendo elaborada a normativa de afastamento dos servidores do IBC pela Comissão de Estruturação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas do Instituto Benjamin Constant, instituída pela Portaria de Pessoal IBC nº 164/2021, com previsão de entrega da minuta ao Conselho Diretor em 26/11. Até lá, permanecem suspensos os afastamentos para estudos na instituição, de acordo com o Ofício nº 141/2021/GAB/IBC/MEC.
53. Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual (DPA) - ao analisar os indicadores 2,04 do final de 2020 e 1,87 do terceiro trimestre de 2021, observa-se uma queda, que se deve ao fato da constância do numerador e do aumento do denominador (o quantitativo de docentes na instituição subiu de 135 para 166 durante este período). Com relação a constância do numerador, que equivale a carga horária de capacitação, qualificação e atualização dos docentes na área da deficiência visual (DV), a Divisão de Pessoal observou que poucos docentes respondem ao e-mail que solicita suas certificações. Ao refletir sobre o motivo, a equipe chegou ao consenso de que há uma falha na comunicação da DP com a comunidade. Assim, a DP se comprometeu a fazer uma comunicação mais efetiva com os docentes, explicando os motivos dessa solicitação e o quanto isso contribuirá para a comunidade do IBC, pois os dados serão usados como base para promover eventos de capacitação na área de deficiência visual para os docentes em 2022. Outro ponto analisado que contribui para a constância desse indicador é que os novos professores da instituição não estão podendo

se capacitar nos cursos oferecidos pelo IBC na temática da deficiência visual, pois os cursos presenciais estão suspensos desde março de 2020, devido à pandemia provocada pela Covid-19.

54. IQCD - Índice de Qualificação do Corpo Docente (DPA) - o índice foi aferido referente ao quantitativo de docentes ativos na instituição no dia 30/09/2021, de acordo com relatório extraído do SIAPE DW. O índice de 3,409639 foi referente a 33 docentes com doutorado, 80 com mestrado, 36 com especialização, 17 com graduação, de um total de 166 docentes. Atualmente, os afastamentos para estudos na instituição estão suspensos, de acordo com o Ofício nº 141/2021/GAB/IBC/MEC, por falta de normativa interna. A DP trabalhou em prol da conclusão desta minuta em conjunto com a Comissão de Estruturação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, entregando-a ao Conselho Diretor em 26/11. Acredita-se que a autorização de afastamentos para estudo auxilie na aferição do referido indicador.
55. IQCTA - Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo (DPA) – o índice foi aferido referente ao quantitativo de docentes ativos na instituição no dia 30/09/2021, de acordo com relatório extraído do SIAPE DW. O índice de 1,439076 foi referente a 2 técnicos com doutorado, 18 com mestrado, 18 com especialização, 45 com graduação, 33 com ensino médio e 3 com ensino fundamental, de um total de 119 técnicos. Atualmente, os afastamentos para estudos na instituição estão suspensos, de acordo com o Ofício nº 141/2021/GAB/IBC/MEC, por falta de normativa interna. A DP trabalhou em prol da conclusão desta minuta em conjunto com a Comissão de Estruturação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, entregando-a ao Conselho Diretor em 26/11. Acredita-se que a autorização de afastamentos para estudo auxilie na aferição do referido indicador.

## **XXI. Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores**

56. Índice de clima organizacional (DPA) - devido à escassez de servidor dentro da área da Divisão de Pessoal, a entrega da pesquisa de clima organizacional planejada para este terceiro trimestre não pode ser realizada. Por não haver concurso, a DP informou que está utilizando o instituto da redistribuição e, em 22 de setembro, houve a redistribuição de uma servidora para atuar na divisão de pessoal, possibilitando o andamento dos trabalhos, incluindo esta

pesquisa. Atualmente, a DP encontra-se procurando e avaliando as melhores práticas realizadas na administração pública federal quanto às pesquisas de clima organizacional, a fim de adaptá-las para a realidade da instituição.

## **XXII. Otimizar estruturas físicas visando à sustentabilidade e à acessibilidade**

57. Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade (DPA) - o número 9 foi alcançado com 2 ações, 1 obra de restauro e reforma acima de 101 m<sup>2</sup> e 1 obra construtiva até 100 m<sup>2</sup> concluídas de julho a setembro de 2021 que tornam a estrutura mais acessível e/ou sustentável.

## **XXIII. Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação**

O coordenador substituto da CGI informou que as metas dos quatro indicadores serão propostas para o próximo PEI.

58. Atualização tecnológica do parque de TI (GAB/CGI) – embora não seja possível realizar comparação com a meta anual (não estabelecida), a atividade foi executada e mensurada.
59. Reformulação do CPD (GAB/CGI) – embora não seja possível realizar comparação com a meta anual (não estabelecida), a atividade foi executada e mensurada.
60. Adequação da rede cabeada (GAB/CGI) – embora não seja possível realizar comparação com a meta anual (não estabelecida), a atividade foi executada e mensurada.
61. Ampliação da rede sem fio (GAB/CGI) – embora não seja possível realizar comparação com a meta anual (não estabelecida), a atividade foi executada e mensurada.
62. Suporte ao usuário da rede (GAB/CGI) – a meta foi apurada e apresenta-se satisfatória.

#### **XXIV. Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia**

63. Variação do volume orçamentário (DPA) - no terceiro trimestre, houve acréscimo de R\$ 1.731.079,00 no orçamento, totalizando um volume orçamentário anual de R\$ 85.744.396,00 (trimestre passado) + R\$ 1.731.079,00 = R\$ 87.475.475,00. Assim, a variação do volume orçamentário anual atualizada neste trimestre é: R\$ 95.896.391,00 (volume orçamentário do ano passado) / R\$ 87.475.475,00 (volume orçamentário deste ano atualizado) = (-) 8,781%.
64. Taxa de execução orçamentária (DPA) - o volume empenhado no terceiro trimestre de 2021 foi R\$ 14.744.568,76 de um orçamento anual atualizado de R\$ 87.475.475,00, resultando em uma taxa de execução de 16,856% do orçamento anual no terceiro trimestre.
65. Índice de execução orçamentária com ações estratégicas (DPA) - não havia uma sistematização para que os setores informassem nas solicitações que incidem em custo se ela é destinada a atender às ações estratégicas ou não. O DPA tornou obrigatória essa identificação a partir de 1º de julho de 2021. No entanto, nenhum processo licitatório destinado a ações estratégicas iniciado a partir de 01/07 foi finalizado e empenhado até 30/09.

## DOS PROJETOS

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	PRINCIPAIS ENTREGAS	UNIDADE RESPON-SÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	STATUS DO PROJETO NO TERCEIRO TRIMESTRE
Formação continuada de profissionais na área da deficiência visual	<p>Ampliar, em parceria com outras instituições, a oferta de capacitação/formação continuada a profissionais que atuam ou venham a atuar na área da deficiência visual, com abrangência nacional.</p> <p>O projeto busca a formação e a valorização dos profissionais da educação, atuando em regime de colaboração com os sistemas de ensino e contribuindo para a meta 16 do Plano Nacional de Educação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendário aprovado e divulgado;</li> <li>- Regulamento aprovado e divulgado;</li> <li>- Parcerias firmadas;</li> <li>- Cursos realizados;</li> <li>- Participantes certificados.</li> </ul>	DPPE	Dez/19	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento</b>, com previsão de término no PEI/IBC em dezembro de 2023, o projeto precisa ser reapresentado e aprovado com os ajustes que se fizerem necessários, após a conclusão e avaliação do piloto. Uma das questões a ser analisada é a retirada da modalidade a distância (para 2022) da programação, tendo em vista a alta taxa de abandono apresentada e a entrada de outras modalidades na programação, como cursos remotos (previsão de início no segundo semestre de 2021) e a possibilidade de retorno dos cursos presenciais (em 2022).</p> <p>Alguns indicadores:</p> <p>Número de concluintes: 45 concluintes de 76 estimados para o ano, obtendo índice anual de 106,57%. (observação: a meta foi reduzida em função da pandemia de COVID-19, que retirou da programação os cursos presenciais e da alta taxa de abandono dos cursos na modalidade a distância)</p> <p>Grau de satisfação dos participantes: 91,67% dos formulários recebidos apresentaram conceito maior ou igual a sete.</p> <p>O indicador “taxa de abandono” não integra o rol de indicadores do projeto, mas compõe os do PEI/IBC: 55,45%, bastante superior</p>

						<p>à meta estimada no Plano, representando o alto índice de abandono dos participantes. Na tentativa de reduzir o impacto negativo na meta estabelecida e aumentar o alcance desta ação de formação, o IBC incluiu na programação a oferta de cursos no formato remoto e a DEA intensificou o contato com as instituições parceiras.</p> <p>Índice de instituições parceiras (número de instituições selecionadas(parceiras) / quantidade de instituições inscritas) x 100: no trimestre, sete de 12 instituições inscritas foram atendidas (58,33%), observando-se que dois cursos apresentaram maior procura do que a quantidade de turmas ofertada.</p> <p>Índice de turmas realizadas: no trimestre, o indicador alcançou 58,33%. Foram realizadas sete turmas de 12 oferecidas, observando-se que cinco turmas de dois cursos não foram formadas (não houve procura ou as instituições interessadas não atenderam aos requisitos estabelecidos).</p> <p>Índice de satisfação das instituições parceiras com os cursos/oficinas realizados: não pôde ser aferido porque nenhuma instituição respondeu ao formulário de pesquisa de satisfação.</p> <p>Observação: quanto ao último indicador, foi sugerido à DEA que faça contato com as instituições atendidas e as oriente a preencher e enviar o formulário de pesquisa de satisfação, observando-se a relevância da informação para a continuidade e aperfeiçoamento do serviço oferecido.</p>
Programa de Extensão do IBC	Elaborar e implantar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Extensão do IBC.	- Programa de extensão elaborado, aprovado e divulgado.	DPPE	Set/20	Dez/21	<b>Projeto concluído.</b> A política de extensão do IBC foi publicada por meio da portaria nº 6 de 28 de abril de 2021.

<p>Consolidação da Editora Instituto Benjamin Constant (EdIBC)</p>	<p>Ampliar e sistematizar o processo de publicação da DPP de livros e de outros formatos, periódicos e não-periódicos, de caráter técnico-científico.</p> <p>O projeto visa aumentar o número de títulos publicados, promover uma regularidade nos lançamentos e oportunizar que os servidores do IBC possam se tornar autores publicados pela instituição. Espera-se que haja uma melhora na qualidade dos originais publicados, tanto na forma, como no conteúdo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação da Política de publicação da DPP;</li> <li>- Aumento do volume de originais publicados;</li> <li>- Promoção da regularidade das publicações;</li> <li>- Melhoria da qualidade de originais publicados.</li> </ul>	<p>DPPE</p>	<p>Abr/19</p>	<p>Dez/23</p>	<p><b>Projeto em andamento</b>, com previsão de conclusão em dezembro de 2023. No trimestre, foram realizadas seis iniciativas, apresentadas no relatório do DPPE, disponível para consulta.</p> <p>Registre-se que o desenvolvimento do projeto está comprometido devido à ausência, desde julho de 2021, de profissionais responsáveis pela etapa de revisão das publicações. A empresa terceirizada interrompeu a prestação do serviço e, até agora, o processo de licitação para contratação de uma nova empresa não foi concluído, sendo que há cinco publicações “no prelo” aguardando que a situação seja resolvida e a preparação dos originais retomada.</p>
<p>Estágio discente</p>	<p>Elaborar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Estágio Discente.</p> <p>O programa abrange a normatização da atividade de estágio para os alunos da instituição, tendo como campo de atuação instituições/empresas conveniadas, como setores do próprio instituto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de estágio elaborado, aprovado e divulgado.</li> </ul>	<p>DPPE</p>	<p>Dez/20</p>	<p>Jun/21</p>	<p><b>Projeto concluído</b> e aprovado pelo Conselho Diretor. Aguardando publicação e divulgação no site do IBC.</p>
<p>Desenvolvimento e distribuição de materiais especializa-</p>	<p>Desenvolver, produzir e distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuição de materiais especializados para o público do IBC, escolas da rede pública, em especial os centros de apoio educacional especializado (CAEE), bibliotecas públicas e</li> </ul>	<p>DTE</p>	<p>Jan/20</p>	<p>Dez/23</p>	<p><b>Projeto em andamento</b>, com previsão de término em dezembro de 2023.</p>

dos para o IBC e instituições públicas ou sem fins lucrativos		instituições sem fins lucrativos que atendam pessoas com deficiência visual.				
Avaliação de materiais especializados e tecnologias empregadas na sua produção	Auxiliar no desenvolvimento de tecnologias assistivas e a difusão do Sistema Braille, contribuindo para a inclusão da pessoa com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação de livros do PNLD acessível (braille, tinta e livros digitais);</li> <li>- Avaliação de tecnologias empregadas na produção;</li> <li>- Avaliação de outros materiais especializados.</li> </ul>	DTE	Jan/20	Dez/23	<b>Projeto em andamento</b> , com previsão de término em dezembro de 2023.
Esporte de Alto Rendimento	Promover o treinamento desportivo e dar suporte aos atletas paralímpicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treinamento de alto rendimento;</li> <li>- Atendimento fisioterapêutico;</li> <li>- Participação de competições oficiais, nacionais e internacionais.</li> </ul>	DMR	Mar/21	Dez/23	<b>Projeto em andamento.</b> O número de atletas treinando presencialmente no IBC aumentou para 22 atletas. Os demais atletas continuam realizando treinamentos em suas residências. O retorno presencial deste maior contingente de atletas se deve às competições que o IBC participará ou enviará atletas para representar o Estado do Rio, no caso das paraolimpíadas escolares 2021. Estes eventos esportivos acontecerão no quarto trimestre de 2021.
Saúde e Oftalmologia	Atuar na promoção à saúde, prevenção, assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimentos a alunos e pacientes externos.</li> </ul>	DMR	Mar/21	Dez/23	<b>Projeto em andamento.</b> As atividades de promoção à saúde e prevenção à saúde estão em fase de elaboração no período e as atividades de assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual estão em andamento e os resultados do período estão apresentados no Quadro 1.

Práticas de Alfabetização	Institucionalizar a discussão e formação de professores e pais acerca da alfabetização na deficiência visual. Fomentar a elaboração de material pedagógico de alfabetização, apoio pedagógico, aprimoramento das avaliações e valorização dos profissionais da alfabetização.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilização de famílias;</li> <li>- Entrega de kits de incentivo à leitura e à escrita.</li> </ul>	DED	Mar/21	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>No mês de agosto o DED criou uma comissão para estruturar o projeto e a primeira ação consistiu na análise dos materiais já existentes sobre alfabetização para alunos com deficiência visual. Como são extensos, cada membro ficou responsável por avaliar um conjunto de material.</p>
Educação interdisciplinar e transversal	Fomentar ações e divulgação de projetos educacionais. Estimular a participação dos professores da Educação Básica como sujeitos ativos na implementação do Plano Nacional de Educação e da Base Nacional Comum Curricular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoção e participação de olimpíadas e outras atividades em diferentes áreas de conhecimento;</li> <li>- Sistematização e divulgação de experiências educacionais.</li> </ul>	DED	Mar/21	Dez/23	<p><b>Projeto não iniciado.</b></p> <p>Aguardando a homologação do PPP do DED para dar continuidade ao projeto.</p>
Avaliação da Aprendizagem	Aprimorar o sistema de avaliação da educação básica, com o objetivo de fomentar ações voltadas à qualidade de atendimento aos alunos com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperfeiçoar a avaliação em cada nível de ensino, de acordo com as especificidades.</li> </ul>	DED	Mar/21	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>No mês de agosto o DED criou uma comissão para executar o projeto, a qual se reúne semanalmente. Os membros já executaram as seguintes ações: estudo de referências bibliográficas na área de Plano Educacional Individualizado; análise de documento que orientam o Plano Educacional Individualizado em outras instituições, tanto os modelos quanto os documentos normativos; processo de escrita do documento que orientará o preenchimento do Plano Educacional Individualizado, bem como a elaboração do modelo de Plano Educacional Individualizado e relatório.</p> <p>Os membros da comissão participaram de uma formação com a professora Cláudia Paz, responsável pela institucionalização do Plano Educacional Individualizado no Instituto Federal do Rio</p>

						Grande do Sul e pelo desenvolvimento do Plano Educacional Individualizado no Instituto Federal de Santa Catarina – Campus Tubarão.
Novo PPPI	Elaborar e executar o novo Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI).	- Elaboração e execução do PPPI.	GAB	Out/21	Out/22	<b>Projeto não iniciado.</b> O DED ainda não concluiu o Projeto Político Pedagógico (PPP). O PPP fará parte do PPPI.
Elaboração de Material Especializado	Elaborar materiais didáticos e literários alinhados à especificidade de nosso aluno de acordo com a necessidade escolar.	- Material didático especializado elaborado para o público interno.	DED	Mar/21	Dez/23	<b>Projeto não iniciado.</b> Com o retorno presencial o DED vai propor um plano de ação para iniciar o projeto.
Aceleração e EJA	Desenvolver e aprimorar os programas de aceleração para alunos com defasagem ano/nível escolar e as classes da Educação de Jovens e Adultos articulada com a Educação Profissional.	- Mitigação da defasagem idade/ano escolar.	DED	Mar/20	Dez/23	<b>Projeto em andamento.</b> Conforme regimento, o IBC não pode ofertar EJA para o Ensino Médio, apenas para o Ensino Fundamental (EF). No mês de agosto o DED criou uma comissão para elaborar e executar o projeto, com vista a implementar o EJA no IBC para alunos do EF. Durante o terceiro trimestre de 2021 os membros da comissão fizeram pesquisas referentes à implementação de EJA em outras instituições federais.
Educação Conectada	Fornecer acesso à internet cabeada e wi-fi de alta velocidade para todas as salas de aula; fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica.	- Acesso à internet em todas as salas de aulas; - Orientação e formação envolvendo tecnologias educacionais e assistivas.	DED/CGI	Ago/19	Dez/23	<b>Projeto em andamento.</b> Foi oferecido suporte no uso de tecnologias digitais, na perspectiva pedagógica, para os estudantes, seus responsáveis e docentes do DED.

<p>Implantação do SIADS</p>	<p>Promover a sistematização dos registros contábeis, de acordo com os procedimentos do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP);</p> <p>Realizar o reconhecimento periódico da depreciação e amortização;</p> <p>Ampliar a automação do registro contábil, possibilitando que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), de forma on-line;</p> <p>Sistematizar os procedimentos normatizados pelo Sistema de Serviços Gerais (Sisg);</p> <p>Subsidiar a geração de informações de custos;</p> <p>Proporcionar conteúdo informacional para apoiar as decisões de alocação mais eficiente de recursos e gerar as condições para a melhoria da qualidade do gasto público;</p>	<p>- Gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos;</p> <p>- Reconhecimento, mensuração e evidência do acervo em consonância com as normas do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), e do Sistema de Serviços Gerais (Sisg)</p>	<p>DPA</p>	<p>Abr/21</p>	<p>Dez/21</p>	<p><b>Projeto em andamento.</b> Foram inseridas as UORGs (Unidades Organizacionais) do IBC no SIADS WEB; está sendo criado o Arquivo CSV de nosso Material Permanente com vistas à Implantação Automatizada no SIADS, este arquivo é derivado da Planilha de Material Permanente obtida a partir do Sistema de Controle Interno da DMP e os testes preliminares de conversão da planilha no arquivo CSV foram realizados com sucesso; ainda estão sendo solucionados problemas relacionados à baixa de materiais no Sistema SIAFI, para assegurar uma melhor correspondência com o nosso Sistema de Controle Interno e com o próprio SIADS - espera-se que até o fim de outubro estes problemas sejam solucionados para dar-se início à implantação de nosso material permanente no SIADS a partir do arquivo CSV; ainda em outubro será iniciada a criação do arquivo CSV do material de consumo também visando a implantação automatizada; dúvidas acerca do processo de implantação deverão ser solucionadas nas Oficinas idealizadas pela equipe do SIADS IMPLANTA, a se realizarem nos dias 13/10, 27/10, 10/11 e 24/11.</p>
-----------------------------	--	--	------------	---------------	---------------	---

<p>Implantar metodologia de dimensionamento da força de trabalho</p>	<p>Aperfeiçoar as atividades desempenhadas nos diversos setores do IBC;</p> <p>Identificar o perfil das pessoas que compõem a instituição, considerando-se as atribuições dos diversos cargos existentes, bem como as características comportamentais necessárias, viabilizando a integração desses aspectos com as exigências institucionais;</p> <p>Formar uma base de sustentação técnica para as políticas e ações de gestão de pessoas, associadas às definições do Planejamento Estratégico Institucional (PEI/IBC 2020-2023), tais como: valorização, capacitação e qualificação da força de trabalho; incentivo à integração dos esforços de cada pessoa aos objetivos institucionais e o comprometimento da força de trabalho da instituição com o seu respectivo desempenho organizacional (Mapeamento por Competências)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alocação de pessoas com base em perfis estabelecidos a partir do mapeamento das competências (Programa de Gestão de Desempenho);</li> <li>- Promover a capacitação do quadro de pessoal a partir dos conceitos da gestão por competências;</li> <li>- Pesquisa de Clima Organizacional.</li> </ul>	<p>DPA</p>	<p>Mar/22</p>	<p>Dez/23</p>	<p><b>Projeto não iniciado.</b></p>
--	--	---	------------	---------------	---------------	-------------------------------------

<p>Adotar solução de Protocolo Digital utilizando a solução Gov.br</p>	<p>Oferecer visão integrada do trâmite dos documentos e processos com maior transparência e facilidade de acesso;</p> <p>Reduzir o tempo de atendimento;</p> <p>Minimizar os deslocamentos para o acompanhamento de processos e documentos;</p> <p>Manter os usuários informados eletronicamente sobre a movimentação do seu processo ou documento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulta integrada de protocolos e recebimento de informes de tramitação eletronicamente;</li> <li>- Transparência ativa, garantindo aos usuários o que determina a Lei de Acesso à Informação (LAI);</li> <li>- Simplificação no atendimento, possibilitando a ampliação dos serviços digitais prestados;</li> <li>- Diminuição dos custos por meio da redução da demanda de atendimento presencial;</li> <li>- Padronização das informações sobre protocolo;</li> <li>- Consultas gerenciais sobre processos e documentos.</li> </ul>	<p>GAB</p>	<p>Mar/22</p>	<p>Dez/23</p>	<p><b>Projeto não iniciado.</b></p> <p>Conforme proposta de revisão do PEI, como este projeto tem relação direta com a implantação do SUAP e a integração do módulo de Processos Eletrônicos com o Protocolo Digital, que faz parte do TransformaGOV, este projeto passará a ser de responsabilidade do Gabinete/CGI.</p>
--	---	--	------------	---------------	---------------	---

<p>Criar e implantar política de Gestão de Documentos e Arquivos</p>	<p>Instituir a Política de Gestão de Documentos e Arquivos conforme as boas práticas difundidas pelo Arquivo Nacional; e Padronizar e integrar as ações para a melhoria das práticas de gestão de documentos e arquivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilização de instrumentos para que todas as unidades da instituição façam a correta classificação, descarte e digitalização de documentos;</li> <li>- Preservação do patrimônio arquivístico;</li> <li>- Redução significativa dos custos de armazenagem de arquivos;</li> <li>- Criação de um curso que capacite os servidores nas boas práticas de Gestão da Informação.</li> </ul>	<p>DPA</p>	<p>Jul/21</p>	<p>Dez/23</p>	<p><b>Projeto em andamento.</b> Foi realizado o levantamento e atualização das normas vigentes e desenhado o programa de apresentação para o futuro grupo de trabalho (GT), que foi solicitado. Foi indicado que o GT deve replicar a estrutura da comissão do SUAP, uma vez que é necessário o envolvimento dos diversos setores do IBC.</p>
<p>Saúde e Qualidade de Vida do Servidor</p>	<p>Desenvolver, no IBC, ações nas áreas da promoção da saúde e da qualidade de vida no trabalho, com vistas a um ambiente organizacional de bem estar individual e coletivo, voltadas para a valorização do servidor e a prevenção de riscos para saúde e segurança.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de diagnóstico sobre a percepção dos servidores sobre saúde e qualidade de vida no trabalho;</li> <li>- Sensibilização dos servidores sobre a importância de projetos nessa área para o bem estar, saúde e qualidade de vida no ambiente do trabalho;</li> <li>- Implantação de ações nas áreas de Promoção da Saúde no</li> </ul>	<p>DPA</p>	<p>Mar/22</p>	<p>Dez/23</p>	<p><b>Projeto não iniciado.</b></p>

		<p>Local de Trabalho (PSLT) e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoção de palestras sobre temas relacionados ao programa;</li> <li>- Atendimentos individualizados;</li> <li>- Atendimentos em grupos;</li> <li>- Incentivo a pesquisas sobre saúde do servidor e qualidade de vida no trabalho.</li> </ul>				
Política de Segurança da Informação	Estabelecer critérios e normas para utilização dos recursos de TI visando a integridade, confiabilidade e confidencialidade dos dados produzidos e/ou tratados pelo IBC.	- Política de Segurança da Informação elaborada, aprovada e publicada.	GAB/CGI	Mar/22	Ago/23	<b>Projeto não iniciado.</b>
Política de governança	Elaborar e implantar política de governança no IBC, visando articular mecanismos de liderança, de estratégia e de controle que possibilitem a avaliação, o direcionamento e o monitoramento da atuação da gestão.	- Política de governança estabelecida.	GAB	Nov/21	Nov/22	<p><b>Projeto não iniciado.</b></p> <p>Tendo em vista outros encaminhamentos prioritários da CPGE, este assunto ainda não entrou em pauta. Posteriormente, a CPGE poderá propor ao Gabinete sugestões para elaboração do projeto.</p>

Política de gestão de riscos	Elaborar e implantar a política de gestão de riscos, estabelecendo controles internos adequados à mitigação de seus efeitos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Política de gestão de riscos elaborada, aprovada e divulgada;</li> <li>- Equipes capacitadas;</li> <li>- Processos prioritários definidos;</li> <li>- Controles internos estabelecidos.</li> </ul>	GAB	Nov/21	Nov/22	<p><b>Projeto não iniciado.</b></p> <p>Tendo em vista outros encaminhamentos prioritários da CPGE, este assunto ainda não entrou em pauta. Posteriormente, a CPGE poderá propor ao Gabinete sugestões para elaboração do projeto.</p>
Atualização da identidade visual do sítio eletrônico do IBC	Adequar a identidade visual do Site Institucional ao padrão dos sites da Administração Pública Federal.	- Site institucional atualizado.	GAB/CCMI	Jun/21	Ago/21	<p><b>Projeto concluído.</b></p> <p>Segundo informação da CCMI, o projeto teve início em 24/junho/2021 e término em 29/11/21.</p>
Transformação digital	Disponibilizar serviços do IBC ao cidadão através do Portal Gov.br.	- Serviços transformados ou padronizados.	GAB	Fev/22	Dez/22	<p><b>Projeto não iniciado.</b></p> <p>Este projeto ficará sob a responsabilidade da Assessoria do gabinete da Direção-Geral.</p>
Implantação de módulos do SUAP	Realizar a implantação de diversos módulos do SUAP, que possibilitará maior agilidade e transparência aos processos de trabalho da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulos implantados;</li> <li>- Equipes capacitadas.</li> </ul>	GAB	Mar/20	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>No final do segundo trimestre e início do terceiro trimestre foi implantado o módulo Documentos e processos eletrônicos. No terceiro trimestre foi implantado o módulo Gestão de Pessoas, com os serviços oferecidos/realizados pelo DPA.</p>
Dimensionamento das unidades administrativas	Avaliar o dimensionamento das unidades administrativas, em relação às competências e macroprocessos.	- Relatório técnico.	GAB			<p>Conforme mencionado nos relatórios de monitoramento, este projeto aguarda aprovação do Projeto de Lei nº 1992 de 2021, cuja tramitação está sendo acompanhada pelo Gabinete.</p>

Novo regimento interno	Elaborar novo regimento interno (RI) para a instituição, com propostas de novas atribuições tanto para as atividades meio quanto finalísticas.	- Regimento interno elaborado.	GAB			<b>Este projeto foi iniciado.</b> Houve a criação de uma comissão, mas no momento o projeto encontra-se suspenso enquanto aguarda a tramitação e aprovação do Projeto de Lei nº 1992 de 2021, para a retomada da elaboração do novo RI.
Política de sustentabilidade	Elaborar uma política de sustentabilidade, que vise a obtenção da eficiência nas atividades do IBC, associadas à preservação do meio ambiente.	- Política de sustentabilidade elaborada.	GAB	Fev/22	Dez/22	<b>Projeto não iniciado.</b> Assim que houver disponibilidade, tendo em vista prioridades estabelecidas, a CPGE poderá propor ao Gabinete sugestões para elaboração do projeto.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Inicialmente, registre-se que o atraso na elaboração e no conseqüente envio do presente relatório ao CIG ocorreu devido à entrega, fora do prazo, do relatório do gabinete, que ficou aguardando informações a serem prestadas por uma das assessorias, envolvida em outras atividades institucionais. Embora a justificativa seja compreensível, a CPGE entende que, para não haver atraso nos trabalhos da comissão, os próximos relatórios deverão ser encaminhados no prazo acordado entre seus membros. Se algum setor não apresentar o relatório, a CPGE fará esse registro no seu documento, incluindo a justificativa, cabendo ao CIG deliberar sobre o encaminhamento a ser adotado posteriormente.

É relevante mencionar que permanece o impacto da pandemia de Covid-19 nas ações do IBC neste segundo semestre de 2021, em especial nas ações finalísticas de ensino, pesquisa e extensão. O DED iniciou o ano letivo de 2021 em julho, após encerrar o ano de 2020 no mês anterior. Somente a partir deste relatório, foi possível o departamento computar as metas realizadas para o presente exercício.

Três indicadores, todos de periodicidade anual, não foram aferidos. O gabinete, responsável por dois desses indicadores (grau de satisfação quanto à comunicação interna e grau de satisfação quanto à comunicação externa), informou que lançará os dados no próximo relatório (quarto trimestre), o que, se de fato ocorrer, atenderá ao disposto no PEI, já que a periodicidade do indicador é anual.

O DPA, responsável pelo terceiro indicador não apurado (índice de clima organizacional), registrou que, por escassez de pessoal, ainda não foi possível realizar a pesquisa e acrescentou que, no final do terceiro trimestre, ingressou uma nova servidora no setor, tendo sido iniciados os estudos para a realização da atividade. No entanto, não informou se concluirá a ação e aferirá o indicador ainda em 2021.

Dois indicadores do DMR, “vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação” e “ingresso no Curso Tecnólogo em Massoterapia” apresentaram a mesma justificativa: “não foram abertas vagas no período e o diretor do DMR informou que houve um equívoco do departamento quando propôs o início do curso em 2021. O ingresso está previsto para acontecer a partir do segundo semestre de 2022.” A justificativa do indicador “ingresso no Curso de Graduação em Ciências da Acupuntura” é “a meta de ingressantes no curso em 2021 não foi estabelecida. O diretor do DMR informa que a previsão para o início do curso é no segundo semestre de 2023 e não a partir do primeiro semestre de 2022. Houve um equívoco na informação disponibilizada pelo departamento à época da elaboração do PEI.” No caso desses três indicadores, a CPGE recomenda que o departamento lembre-se de incluir as propostas de alteração quando for iniciado o próximo processo de revisão do PEI/IBC em 2022 e observa que, quanto aos dois primeiros, por haver sido estabelecida meta para este ano, e não ter sido solicitado/aprovado no processo de revisão do PEI/2021 o adiamento da ação agora informado, deverão, no relatório do próximo trimestre, ser apresentadas as devidas justificativas para a não realização dos cursos e, conseqüentemente, o não cumprimento das metas deste ano.

Em relação ao indicador “grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica”, o diretor do DMR informou que por problemas técnicos no departamento a pesquisa de satisfação não foi realizada em 2021 com os alunos da residência médica. O grau de satisfação será avaliado no primeiro trimestre de 2022 em relação ao ano de 2021.” Por ser um indicador anual, o departamento poderá apresentar a meta realizada no relatório do quarto trimestre, sendo esta a recomendação desta comissão. O prazo previsto para envio do último relatório deste ano é 14/01/2022. Ao mesmo tempo, a CPGE entende que a proposta do departamento de aferir em 2022 meta referente ao ano anterior não faz sentido, compreendendo que os dados apurados para aferição da meta do indicador devem ser compatíveis com o exercício.

A CPGE entende que, por esse trabalho estar em seu primeiro ano de implantação na instituição (2021), os servidores, que estão também envolvidos em ações e tarefas de seus setores, ainda não assimilaram plenamente a atividade, que demanda dedicação e aprendizagem para sua implementação, além de disponibilidade de tempo. Ao mesmo tempo, esta comissão tem a expectativa que os setores assumam para o ano de 2022, permitindo que todos os indicadores sejam devidamente apurados.

Alguns setores não estabeleceram, no processo de elaboração do PEI, as suas metas para 2021, com a expectativa de que o fariam no início do ano corrente, o que não aconteceu, afetando a possibilidade de comparação entre a meta realizada e a estimada. Os indicadores e setores responsáveis estão descritos a seguir:

- taxa de processos redesenhados - DPA
- taxa de processos digitalizados - GAB
- taxa de realização do PDP - DPA
- índice de clima organizacional - DPA
- atualização do parque tecnológico - GAB
- reformulação do CPD - GAB
- adequação da rede cabeada - GAB
- ampliação da rede sem fio - GAB
- índice de execução orçamentária com ações estratégicas - DPA

Os setores acima sinalizados também não estabeleceram as suas metas para o próximo ano. Indica-se, portanto, a necessidade dessas unidades se mobilizarem para que possam estimá-las, apresentando-as à CPGE até o final de janeiro de 2022, para que sejam incluídas na próxima proposta de revisão do PEI/IBC, com previsão de entrega à direção geral até fevereiro.

Os setores que já têm metas/2022 estabelecidas poderão apresentar, no mesmo prazo citado no parágrafo anterior, nova proposta de meta, levando em consideração a execução do presente exercício.

Considera-se o prazo indicado (31/01/2022) adequado em razão de a direção-geral ter estabelecido a data de 15/01/2022 para entrega do relatório anual dos departamentos, sendo que as informações contidas neste último documento poderão contribuir para a estimativa das metas do próximo ano. Além disso, é importante que a revisão do PEI seja aprovada antes do término do primeiro trimestre, antes da apresentação do primeiro relatório, evitando o que aconteceu este ano.

O DPPE sinalizou algumas observações, que são merecedoras de registro pela comissão. A primeira refere-se ao objetivo estratégico “promover e apoiar eventos”, tendo sido sinalizado à DEA que continue a reforçar a divulgação desse serviço, referente à ação que lhe couber, às organizações públicas, privadas e do terceiro setor. Quanto à DPP, foi registrada a necessidade de ampliação do quadro de intérpretes de LIBRAS para um número adequado, que atendesse os diversos serviços oferecidos, com o padrão de acessibilidade esperado. Como esta questão afeta tanto a qualidade dos serviços prestados quanto um dos valores estratégicos (acessibilidade), é indicado que o IBC estude a possibilidade de sanar o problema institucionalmente, já que hoje “os setores dependem da disponibilidade de voluntários e de outras instituições, que nem sempre conseguem atender às solicitações do IBC”.

A segunda observação do departamento refere-se ao indicador “taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento”. O texto apresentado, salvo engano, parece não trazer a devida coerência entre a sugestão apresentada e a justificativa. Tendo em vista que os relatórios do primeiro e do segundo trimestre foram aprovados em outubro pelo CIG, a comissão verificará junto ao setor se os encaminhamentos registrados nos documentos já estão sendo adotados e solicitará, a todos os envolvidos, que a informação seja prestada, com maior clareza, no próximo relatório (quarto trimestre).

Quanto ao indicador do gabinete “taxa de demandas do e-sic, do fale conosco e da CCMI respondidas”, registre-se que, até o momento, foram contabilizados nos relatórios anteriores tão somente as três ações envolvidas na descrição do próprio indicador, observando-se que se referem à transparência passiva (respostas diretas ao interessado). A comissão entende que não é adequado incluir dados que alterem o resultado do indicador, durante o processo (de um relatório para o outro, no mesmo ano). Por esta razão, a meta realizada foi recalculada, com pequena variação no resultado, com base na informação a seguir, que faz parte da justificativa apresentada pelo setor: “Fale Conosco – 277 demandas respondidas de 279 recebidas (a assessoria responsável pelo Fale Conosco informou que é possível que as respostas tenham sido efetuadas diretamente ao demandante pelos setores do IBC sem que tenham copiado a assessoria para o acompanhamento); Fala.Br - 6 pedidos recebidos e respondidos e CCMI – 100 pedidos recebidos, dos quais 98 foram respondidos.”

Importante ressaltar que o objetivo estratégico referente a esse indicador é “aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público” e, no PEI, foram propostos três indicadores para aferir o alcance desse objetivo, registrados neste relatório com a numeração a seguir: o 45, que pretende medir, por meio da divulgação do Plano de Dados Abertos (PDA), a transparência ativa; o 46, voltado à aferição da transparência passiva e o 47, com a proposta de verificar a satisfação do público / usuário com os serviços prestados pela instituição.

Com base no exposto no parágrafo anterior, e tendo em vista a proposta apresentada pelo gabinete na justificativa do indicador número 46, é importante que o gabinete faça uma análise junto ao setor responsável pela prestação das informações, antes de propor novo(s) indicador(es), de quais outras ações, além do PDA (indicador 45), seriam consideradas para a transparência ativa e se há outras ações realizadas que seriam classificadas em transparência passiva, atendendo ao disposto no objetivo estratégico e na legislação que trata do acesso à informação e da transparência pública. Ações e atividades atribuídas tão somente à comunicação institucional, que não sejam voltadas à transparência pública, observada a legislação vigente, não devem, no entendimento desta comissão, ser contabilizadas nos indicadores desse objetivo.

Relevante esclarecer que o PEI não tem como objetivo registrar todas as ações institucionais desenvolvidas pelas diversas unidades da instituição; certamente todos os setores executam outras atividades além das descritas no presente relatório e nos dois anteriores. Entende-se que o instrumento adequado

para a prestação dessas informações adicionais é o relatório anual, apresentado por todos os departamentos e pelo gabinete, cujas informações compõem o relatório de gestão do IBC.

Quanto a dois projetos ainda não iniciados - “política de governança” e “política de gestão de riscos”, a comissão está, conforme competência “apoiar ações e projetos que promovam o aperfeiçoamento dos processos de trabalho, buscando a excelência na gestão administrativa”, à disposição do gabinete para conversar sobre as possíveis estratégias para sua elaboração, observando que a responsabilidade por ambos projetos, segundo estabelecido no PEI, é do gabinete.

A comissão recomenda que os departamentos e o gabinete, ao elaborarem seus relatórios trimestrais, verifiquem se suas metas parciais estão sendo cumpridas conforme previsto / esperado, de tal forma que, ao final do período, a meta estimada anual possa ser atingida. Sugere ainda que, ao detectar dificuldades na execução das ações de seus setores, apresentem propostas que possam auxiliar as equipes da linha de frente na consecução dos objetivos.

Mantém-se, como sugestão à Direção-Geral, a divulgação da estratégia organizacional em todos os níveis institucionais – estratégico, tático e, principalmente, operacional, para que os servidores se sintam parte integrante da estratégia, tendo como consequência sua maior adesão e compromisso para que as metas institucionais sejam alcançadas. Recomenda-se que nessa divulgação sejam apresentados aos funcionários, pelo menos, os referenciais estratégicos, o mapa estratégico, a cadeia de valor e os quadros de indicadores e de projetos para que possam compreender o Plano como instrumento de gestão, que também contribui para as metas do PEI/MEC, do PPA 2020-2023 e do Plano Nacional de Educação. Importante ainda apresentar as competências da CPGE, como unidade de apoio à direção na gestão estratégica do IBC.

A elaboração, implementação e acompanhamento do PEI/IBC, bem como a instituição da CPGE, constituem um grande passo na busca de uma gestão mais eficiente e moderna, tendo como foco a melhoria do serviço prestado ao cidadão e, conseqüentemente, à sociedade.

Em, 07 de dezembro de 2021