

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO - PEI/IBC

2º Trimestre de 2021



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Equipe de elaboração - Comissão Permanente de Gestão Estratégica, instituída por meio da Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021, e designada pela Portaria IBC nº 150, de 12 de maio de 2021.

Érica Deslandes Magno Oliveira (Presidente)

Hylea de Camargo Vale Fernandes Lima

Jeane Gameiro Miragaya

Jessica Mauch Almeida Rossoni

Thaís Gabriel Pincigher Silva

Thalita Helena Nilander Lima



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

BNCC	Base Nacional Comum Curricular	FNDE	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
CAEE	Centro de Atendimento Educacional Especializado	GAB	Gabinete
CBDV	Confederação Brasileira de Desportos de Deficientes Visuais	IBC	Instituto Benjamin Constant
CCMI	Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional	IQCD	Índice de Qualificação do Corpo Docente
CEaD	Coordenação de Educação a Distância	IQCTA	Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo
CGI	Coordenação Geral de Informática	ISBN	<i>International Standard Book Number</i>
CIG	Comitê Interno de Governança	LAI	Lei de Acesso à Informação
CNE	Conselho Nacional de Educação	MCASP	Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público
CODI C	Coordenação de Organização de Dados, Informação e Conhecimento	MEC	Ministério da Educação
Coord . Pós	Coordenação de Pós-Graduação	N/A	Não apurado
CPD	Centro de Processamento de Dados	PCASP	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
CPGE	Comissão Permanente de Gestão Estratégica	PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
DEA	Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento	PEI	Plano Estratégico Institucional
DED	Departamento de Educação	PL	Projeto de Lei
DIB	Divisão de Imprensa Braille	PNA	Política Nacional de Alfabetização
DMP	Divisão de Material e Patrimônio	PNLD	Programa Nacional do Livro Didático
DMR	Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação	PPA	Plano Plurianual
DOE	Divisão de Orientação Educacional, Fonoaudiológica e Psicológica	PPC	Projeto Pedagógico de Curso
DOF	Divisão de Planejamento e Execução Orçamentária e Financeira	PPP	Projeto Político Pedagógico
DP	Divisão de Pessoal	PPPI	Projeto Político Pedagógico Institucional



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

DPA	Departamento de Planejamento e Administração	PSLT	Promoção de Saúde no Local de Trabalho
DPME	Divisão de Desenvolvimento e Produção de Material Especializado	QVT	Qualidade de Vida no Trabalho
DPM O	Divisão de Pesquisas Médicas, Oftalmológicas e de Nutrição	RAE	Reunião de Avaliação da Estratégia
DPP	Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa	RI	Regimento Interno
DPPE	Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão	SAEE	Serviço de Atendimento Educacional Especializado
DRT	Divisão de Reabilitação, Preparação para o Trabalho e Encaminhamento Profissional	SEMESP	Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação
DSG	Divisão de Serviços Gerais	SIADS	Sistema Integrado de Administração de Serviços
DTE	Departamento Técnico-Especializado	SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
EdIBC	Editora Instituto Benjamin Constant	SISG	Sistema de Serviços Gerais
EJA	Educação de Jovens e Adultos	SPO	Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
EVA	Etil Vinil Acetato	SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública
FACO	Facectomia por emulsificação ultrassônica	TI	Tecnologia da Informação
FEC	Facectomia extracapsular	UGE	Unidade de Gestão Estratégica



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

APRESENTAÇÃO

A Comissão Permanente de Gestão Estratégica (CPGE) do Instituto Benjamin Constant (IBC), instituída pela Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021, tem, entre outras, a competência de monitorar e avaliar a execução do Plano Estratégico Institucional (PEI), produzindo, inclusive, relatórios.

O presente documento sistematiza os dados referentes ao segundo trimestre de 2021, que constam dos relatórios elaborados e encaminhados à CPGE pelo Gabinete (GAB) da Direção-Geral (DG) e pelos departamentos: Departamento de Educação (DED), Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR), Departamento de Planejamento e Administração (DPA), Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE) e Departamento Técnico-Especializado (DTE).

A seguir, apresentamos, portanto, um quadro comparativo entre as metas realizadas e as estimadas, com base nos indicadores propostos no PEI/IBC, que permitem a aferição do alcance dos objetivos estratégicos, informações prestadas pelos próprios departamentos/gabinete sobre os resultados dos indicadores, além da situação atual de cada um dos projetos propostos no Plano. Ao final do relatório, os membros da CPGE registram as suas considerações sobre a execução realizada no período. Os relatórios elaborados pelos departamentos e pelo gabinete encontram-se à disposição para consulta nos respectivos setores.

INTRODUÇÃO

O IBC, na elaboração do PEI, estabeleceu como missão “Promover educação pública na área da deficiência visual, por meio do ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a acessibilidade e a formação de cidadãos atuantes” e como visão “Ser uma instituição pública de excelência, com atuação local, nacional e internacional, nas questões relacionadas à deficiência visual”. Com base nesses referenciais estratégicos, foram apresentados 24 objetivos estratégicos e 66 indicadores para aferição de suas metas, além de 29 projetos que contribuirão para o alcance dos objetivos relacionados, todos mencionados no presente relatório. Os objetivos se dividem em quatro perspectivas: resultados, processos internos, pessoas e infraestrutura e orçamento. Essas informações encontram-se no quadro de indicadores.

Complementando os referenciais estratégicos, a instituição delimitou ainda os valores institucionais que devem inspirar o comportamento e a atuação dos funcionários, assim como sua relação com a sociedade com a qual interagem. São eles: ética, acessibilidade, transparência, efetividade, inovação, cooperação e compromisso social.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Para a coleta de dados do presente relatório, os departamentos e gabinete aplicaram metodologias próprias, desde o uso da planilha google até a pesquisa direta com o responsável pelo setor, passando por trocas de mensagens por *e-mail* e *WhatsApp*.

Os quadros – indicadores e projetos – apresentam propostas de revisão do PEI/IBC para o ano de 2021, todas registradas em notas de rodapé. As justificativas para essas propostas de revisão do Plano seguirão em um documento específico.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

DOS INDICADORES

Objetivo estratégico	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unid. Adm. Resp.	2021					
						Meta estimada anual	Meta realizada				
							1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	Percentual
PERSPECTIVA: RESULTADOS											
Ampliar a oferta da educação básica	Número de alunos matriculados	Número de alunos	Número	Anual	DED/ Secretaria Geral	225	-	-			-
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino fundamental / Número de alunos do último ano do ensino fundamental) X 100	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	100%	-	-			-
Garantir a oferta de atendimentos especializados	Número de alunos matriculados no SAEE	Número de alunos	Número	Anual	DED	330	-	-			-
					DMR		-	-			-
	Ingresso no Programa de Reabilitação	Número de matrículas novas	Número	Anual	DMR	20	0	0			-
		Número de Atendimentos	Número	Anual	DED	5.600	-	-			-



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

	Atendimentos na Área Multiprofissional ¹ e em Saúde				DMR		528	573			19,66%
	Participação em Competições Esportivas	Número de competições com participação de atletas	Número	Anual	DMR	10	0	0			0%
	Premiações Recebidas em Competições Esportivas	Número de premiações recebidas	Número	Anual	DMR	35	0	0			0%
Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica	Ambulatório Oftalmológico (geral e subespecialidades) ¹ Número de atendimentos no Ambulatório Oftalmológico (Geral e subespecialidades)	Número de Atendimentos Oftalmológicos Ambulatoriais ² Número de atendimentos no Ambulatório Oftalmológico (Geral e subespecialidades) (50 por residente)	Número	Anual	DMR	10.800 (18R)	1.737	2970			43%
	Centro Cirúrgico Oftalmológico ³ Número de cirurgias realizadas no Centro Cirúrgico	Número de Cirurgias Oftalmológicas Número de cirurgias realizadas no Centro Cirúrgico (50/R2, R3 e R4)	Número	Anual	DMR	700 (14R)	208	121			47%
Ampliar a oferta de cursos de educação	Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio	Número de cursos	Número	Anual	DED	5	4	4			-

¹ Proposta de revisão do PEI/IBC, com ajuste na redação do indicador.

² Proposta de revisão do PEI/IBC, com alteração da redação da fórmula do indicador.

³ Proposta de revisão do PEI/IBC, com ajuste na redação do indicador.

⁴ Proposta de revisão do PEI/IBC, com alteração da redação da fórmula do indicador.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

profissional técnica de nível médio	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino profissional / Número de alunos do último ano do ensino profissional) X 100	Percentual	Anual	DED/Secretaria Geral	100%	-	-			-
Oferecer cursos de educação superior	Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação	Número de vagas ofertadas	Número	Semestral	DMR	25	0	0			-
	Ingresso no Curso Tecnólogo em Massoterapia	Número de matrículas novas	Número	Semestral	DMR	25	0	0			-
	Ingresso no Curso de Graduação em Ciências da Acupuntura	Número de matrículas novas	Número	Semestral	DMR	ND	-	-			-
	Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica ³	Número de alunos matriculados	Número	Anual	DPPE	21	-	25			-
					DMR	18	13	-			72%
	Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	Número de alunos formados no ano	Número	Anual	DPPE	-	-	-			-
					DMR	8	6	0			75%
	Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 /	Percentual	Anual	DPPE	80%	-	-			-

³ A meta desse indicador não é aferida pelo somatório dos trimestres.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

	graduação ⁴ , incluindo a residência médica	número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100			DMR	80% ⁵	-	-			-
Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento	Número de participantes certificados nos cursos de extensão e de aperfeiçoamento	Número de participantes certificados no ano	Número	Trimestral	DPPE	1.200 586 ⁶	43 137	233			63,13%
	Grau de satisfação dos participantes dos cursos de extensão e aperfeiçoamento	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE	85%	100%	98,57%			-
Promover e apoiar eventos	Número de participantes em eventos	Número de Participantes	Número	Trimestral	DPPE	2960 430 ⁷	90	551			149,06%
	Grau de satisfação dos participantes dos eventos	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE	80%	100%	100%			-
Fomentar publicações	Número de publicações na área da deficiência visual	Número de publicações	Número	Semestral	DPPE	8	2	3			62,5%

⁴ Proposta de revisão do PEI/IBC, com a inclusão da residência médica no indicador.

⁵ Proposta de revisão do PEI/IBC, com a inclusão da meta estimada da residência médica.

⁶ Proposta de revisão do PEI/IBC, com redução de meta para 586 participantes certificados no ano de 2021.

⁷ Proposta de revisão do PEI/IBC, com redução de meta para 430 participantes no ano de 2021.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira	Número de materiais especializados distribuídos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE	69.793	13.855	14.816			41,08%
	Percentual de pedidos atendidos	(Pedidos atendidos / Número de pedidos recebidos) X 100	Percentual	Anual	DTE	95%	98,52%	98,85%			-
Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção	Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas	Número de materiais especializados ou tecnologias	Número	Anual	DTE	180	30	220			138,88%
PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS											
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	DED	70%	-	-			-
	Índice de abandono escolar	(Número de matrículas de alunos da educação básica que deixaram de frequentar a escola (abandono escolar) / Número de matrículas de alunos da educação básica) x100	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	0%	-	-			-



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

	Índice de alunos matriculados alfabetizados no 3º ano	(Número de alunos matriculados alfabetizados no 3º ano (último ano do ciclo de alfabetização) / Número de alunos matriculados no 3º ano) X 100	Percentual	Anual	DED	100%	-	-			-
	Índice de alunos reprovados por falta	(Número de alunos matriculados reprovados por falta / Número de alunos matriculados) X 100	Percentual	Anual	DED	10%	-	-			-
	Índice de alunos reprovados por rendimento	(Número de alunos matriculados reprovados por rendimento / Número de alunos matriculados a partir do 3º ano) X 100	Percentual	Anual	DED	5%	-	-			-
	Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação ⁸ , incluindo a residência médica	(Número de matrículas de alunos que deixaram de frequentar os cursos / número de matrículas nos cursos) x 100	Percentual	Anual	DPPE	-	-	-			-
					DMR	10%	0%	7,69%			76,9%
	Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento	(Número de participantes que deixaram de frequentar os cursos de extensão e de aperfeiçoamento/número de inscrições nos cursos de extensão e aperfeiçoamento) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE	23%	23,1% 24,31%	32,27%			-
Oportunizar a realização de pesquisas	Número de pesquisas na área da deficiência visual concluídas ⁹	Número de pesquisas cadastradas	Número	Anual	DPPE	15	3	7			66,6%

⁸ Proposta de revisão do PEI/IBC, com a inclusão da residência médica no indicador.

⁹ Proposta de revisão do PEI/IBC, com ajuste de redação do indicador à fórmula apresentada.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

	cadastradas										
Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual	Número de materiais especializados desenvolvidos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE	320	95	72			52,18%
	Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos	(Avaliações com pontuação >= 7 / Número de avaliações recebidas) X 100	Percentual	Anual	DTE	95%	100%	100%			-
Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual	Número de páginas/unidades de materiais especializados produzidas	Número de páginas/unidades de materiais especializados	Número	Anual	DTE	3.667.123	930.834	506.466			39,19%
Implantar a gestão estratégica	Número de projetos estratégicos propostos	Número de projetos estratégicos propostos para o período	Número	Anual	GAB	16	14	2			100%
	Taxa de projetos estratégicos iniciados	(Número de projetos iniciados/ Total de projetos propostos para o período) X 100	Percentual	Trimestral	GAB	100%	100%	100%			-
	Número de reuniões do CIG realizadas	Número de reuniões realizadas	Número	Trimestral	GAB	04 ¹⁰ 3	0	0			0%
	Taxa de indicadores mensurados	(Número de indicadores mensurados / Número de indicadores propostos) x 100	Percentual	Trimestral	GAB	60%	80,3% 78,78%	90,9%			-
	Número de divulgação de resultados institucionais	Número de divulgação de resultados institucionais	Número	Trimestral	GAB	4 ¹¹ 3	0	0			0

¹⁰ Proposta de revisão do PEI/IBC, com redução para três reuniões neste ano.

¹¹ Proposta de revisão do PEI/IBC, redução para três divulgações, pois depende de aprovação em reunião do CIG/Conselho Diretor.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços	Taxa de processos redesenhados	(Número de processos redesenhados / Total de processos mapeados) x 100	Percentual	Trimestral	GAB ¹² DPA	¹³	0	100%			-
	Taxa de serviços digitalizados	(Número de serviços digitalizados / Total de serviços planejados) x 100	Percentual	Trimestral	GAB	¹⁴	-	100%			-
	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número	Anual	GAB	7 ¹⁵ 1	0	0			0
Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta	Número	Anual	GAB	10	10 0	12			-
	Taxa de demandas do e-sic, do fale conosco e da CCMI respondidas	(Número de demandas respondidas / número total de demandas) X 100	Percentual	Anual	GAB	100%	87,43%	96,42%			-
	Grau de satisfação de atendimento ao público	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	70%	100%	99,25%			-

¹² Proposta de revisão do PEI/IBC, com a alteração da unidade responsável para DPA.

¹³ A meta estimada não foi estabelecida no PEI/IBC.

¹⁴ A meta estimada não foi estabelecida no PEI/IBC.

¹⁵ Proposta de revisão do PEI, com redução da meta para 1.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas	Número de instituições parceiras ¹⁶	Número de instituições públicas e privadas parceiras do IBC	Número	Anual	GAB	34	28 30	29			-
	Índice de Efetividade das Parcerias Estabelecidas	(Somatório das Parcerias estabelecidas pelo IBC com produtos ou serviços concretizados / Somatório das Parcerias estabelecidas pelo IBC) x 100	Percentual	Anual	GAB	74%	N/A	N/A			-
Desenvolver a política de comunicação	Grau de satisfação quanto à comunicação interna	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	60%	N/A	N/A			-
	Grau de satisfação quanto à comunicação externa	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	60%	N/A	N/A			-
PERSPECTIVA: PESSOAS E INFRAESTRUTURA											
Dimensionar o quadro de servidores,	Índice Taxa ¹⁷ de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)	(Volume de capacitações realizadas / volume de capacitações propostas) x 100	Percentual	Anual	DPA	-	-	-			-

¹⁶ A meta desse indicador não é aferida pelo somatório dos trimestres.

¹⁷ Proposta de revisão do PEI/IBC, com alteração de nomenclatura devido à unidade do indicador.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

qualificar e capacitar por competências	Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual ¹⁸	(5 x quantidade de docentes com carga horária acima de 641 até 800 horas) ¹⁹ + (4 x quantidade de docentes com carga horária de 481 até 640 horas) + (3 x quantidade de docentes com carga horária de 321 até 480 horas) + (2 x quantidade de docentes com carga horária de 161 até 320 horas) + (1 x quantidade de docentes com carga horária de 0 até 160 horas) / (Quantidade total de docentes)	Número	Anual	DPA	2,07 ²⁰	-	N/A			-
	IQCD (Índice de Qualificação do Corpo Docente)	(5 x quantidade de docentes com doutorado) + (3 x quantidade de docentes com mestrado) + (2 x quantidade de docentes com especialização) + (1 x quantidade de docentes com graduação) / (Quantidade total de docentes)	Número	Anual	DPA	3,05	3,45	3,42			-
	IQCTA (Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo)	(5 x quantidade de técnicos com doutorado) + (3 x quantidade de técnicos com mestrado) +	Número	Anual	DPA	1,65	1,44	1,43			-

¹⁸ Proposta de revisão do PEI/IBC, com ajuste de redação do indicador à fórmula apresentada.

¹⁹ Proposta de revisão do PEI/IBC, com ajuste de redação da fórmula para não limitar o cálculo.

²⁰ Proposta de revisão do PEI/IBC, com inclusão da meta anual.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

		(2 x quantidade de técnicos com especialização) + (1 x quantidade de técnicos com graduação) + (0,75 x quantidade de técnicos com ensino médio) + (0,5 x quantidade de técnicos com ensino fundamental) / (Quantidade total de técnicos)									
	Índice de adequação de competências ²¹	(Número de servidores nas competências adequadas / Total de servidores) x 100	Percentual	Anual	DPA	-	-	-			-
Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores	Índice de clima organizacional	Resultado da pesquisa de clima organizacional (trabalho em equipe, motivação, relacionamento interpessoal, infraestrutura, valorização, percepção sobre gestão participativa)	Número	Anual	DPA	-	-	N/A			-
Redimensionar e ampliar a infraestrutura física com foco na sustentabilidade e acessibilidade Otimizar estruturas físicas visando a	Taxa da infraestrutura física implementada Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade ²³	(Total de demandas executadas no período / Total de demandas aprovadas no período) x 100 5 x quantidades de obras construtivas concluídas acima de 101m² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 4 x	Percentual Número ²⁵	Anual	DPA	15 ²⁶	4	8			-

²¹ Proposta de revisão do PEI/IBC, com a exclusão deste indicador.

²³ Proposta de revisão do PEI/IBC, com alteração na redação do indicador para se adequar ao objetivo estratégico que tem foco na sustentabilidade e acessibilidade..

²⁵ Proposta de revisão do PEI/IBC, com alteração na unidade do indicador.

²⁶ Proposta de revisão do PEI/IBC, com inclusão de meta.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

sustentabilidade e acessibilidade ²²		quantidades de obras construtivas concluídas até 100m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 3 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas acima de 101m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 2 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas até 100m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 1 x quantidades de ações concluídas que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível ²⁴									
Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação	Atualização tecnológica do parque de TI	Estações de trabalho substituídas	Número	Anual	GAB	-	N/A	46			-
	Reformulação do CPD	Número de servidores instalados	Número	Anual	GAB	-	N/A	0			-
	Adequação da rede cabeada	Número de switches gerenciáveis instalados ou substituídos	Número	Anual	GAB	-	N/A	0			-
	Ampliação da rede sem fio	Número de roteadores wi-fi instalados	Número	Anual	GAB	-	N/A	0			-

²² Proposta de revisão do PEI/IBC, com alteração na redação do objetivo estratégico para se adequar à sua descrição.

²⁴ Proposta de revisão do PEI/IBC, com alteração na fórmula do indicador para se adequar ao objetivo estratégico que tem foco na sustentabilidade e acessibilidade.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

	Suporte ao usuário da rede	Número de atendimentos / Total de demandas) x 100	Percentual	Anual	GAB	100%	N/A	100%			-
PERSPECTIVA: ORÇAMENTO											
Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia	Variação do volume orçamentário	[(Volume orçamentário do ano atual - Volume orçamentário do ano anterior) / Volume orçamentário do ano anterior] x 100	Percentual	Anual	DPA	Volume definido pela SPO	-1,42% -43,05% ²⁷	-10,59%			-
	Taxa de execução orçamentária	(Volume de recursos orçamentários executados / Volume total de recursos orçamentários Volume orçamentário do ano atual ²⁸) x 100	Percentual	Anual	DPA	100%	49,84% 86,27% ²⁹	24,71%			-
	Índice de execução orçamentária com ações estratégicas	(Valor do orçamento executado com projetos estratégicos / Total de orçamento disponibilizado para instituição Volume orçamentário do ano atual ³⁰) x 100	Percentual	Anual	DPA	-	-	N/A			-

²⁷ Retificação do relatório do primeiro trimestre.

²⁸ Proposta de revisão do PEI/IBC, com alteração na redação do indicador para melhor compreensão do leitor.

²⁹ Retificação do relatório do primeiro trimestre.

³⁰ Proposta de revisão do PEI/IBC, com alteração na redação do indicador para melhor compreensão do leitor.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

INFORMAÇÕES SOBRE OS INDICADORES

I. Ampliar a oferta da Educação Básica

1. Número de alunos matriculados (DED) - No segundo trimestre, o DED teve 211 alunos matriculados, também referente ao ano letivo de 2020, e esse quantitativo foi menor do que o do primeiro trimestre (213 alunos matriculados), pois 02 alunos evadiram. O edital de matrícula para ingresso de alunos no ano letivo de 2021 foi publicado no Diário Oficial no mês de junho, e a efetivação de matrícula ocorreu no mês de julho. O edital oferece 9 vagas para a educação infantil (pré-escola), 47 para o ensino fundamental e 52 novas vagas para os cursos técnicos.

Ressalta-se que a meta prevista quanto ao número de alunos matriculados no DED em 2021 será computada no próximo relatório de monitoramento do PEI.

2. Índice de alunos formados (DED) - A meta prevista para o ano letivo de 2020 foi alcançada, pois todos os 27 alunos matriculados no 9º ano do Ensino Fundamental e os 06 alunos com idade para concluir a pré-escola foram formados.

II. Garantir a oferta de atendimentos especializados

3. Número de alunos matriculados no SAEE-Serviço de Atendimento Educacional Especializado (DED/DMR) – o ano letivo de 2021 inicia-se em julho. Por essa razão, no segundo trimestre, o DED permaneceu com 31 matrículas e o DMR com 263, referentes ao ano letivo de 2020. Observe-se que as matrículas do DMR levam em conta os alunos do Programa de Reabilitação e do Projeto de Convivência.
4. Ingresso no Programa de Reabilitação (DMR) - não houve novas matrículas no período. As atividades presenciais estão suspensas por motivo da pandemia causada pelo coronavírus.
5. Atendimento na Área Multiprofissional em saúde (DED/DMR) - foram realizados 1110 atendimentos na Área Multiprofissional pela Divisão de Orientação Educacional, Fonoaudiológica e Psicológica (DOE) do DED, referentes ao ano letivo de 2020. Por ser um dado referente a 2020, optamos por não lançar no quadro acima, já que a meta estimada se refere ao exercício de 2021. Neste trimestre, o



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

DMR realizou 168 atendimentos na Fisioterapia e 405 na Psicologia. As atividades presenciais da Terapia Ocupacional, Odontologia e Massoterapia estão suspensas por motivo da pandemia causada pelo coronavírus, por isso, não houve atendimento no período. Cabe ressaltar que, no PEI, a meta anual deste indicador foi fixada em um total de 5.600 atendimentos para os departamentos DED e DMR, porém, durante a elaboração do relatório do 1º trimestre de 2021, constatou-se a necessidade de separar a meta em dois valores: um correspondendo a meta de atendimentos no DED e outro correspondendo a meta de atendimentos no DMR. Essa separação objetiva mensurar o real alcance da meta total em cada um dos departamentos envolvidos. Neste relatório do 2º trimestre, a meta permanecerá em 5.600 para ambos departamentos, pois, até o momento, somente o DMR tem realizado atendimentos referentes ao ano letivo de 2021. O DED iniciou o ano letivo de 2021 em julho, logo, os resultados de atendimentos constarão no relatório do 3º trimestre, onde constará também a separação da meta para cada departamento.

6. Participação em competições esportivas (DMR) - não foram realizadas participações em competições esportivas no período, pois o calendário de competições esportivas da CBDV está suspenso.
7. Premiações recebidas em competições esportivas (DMR) - não foram recebidas premiações em competições esportivas no período, pois o calendário de competições esportivas da CBDV está suspenso.

III. Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica

8. Ambulatório Oftalmológico (Geral e subespecialidades) (DMR) - o indicador apresenta resultado satisfatório. O resultado dos atendimentos do Ambulatório Oftalmológico corresponde ao somatório do número de pacientes atendidos no Ambulatório Geral, número de pacientes atendidos nos setores de subespecialidades (córnea, catarata, glaucoma, oculoplástica, retina e vsn), número de consultas realizadas aos alunos e ex-alunos, número de exames por departamentos (angiografia, US, campo visual, OCT, yaglaser, topografia), número de atendimentos de retorno e número de laudos médicos emitidos no período.
9. Centro Cirúrgico Oftalmológico (DMR) - o indicador apresenta resultado satisfatório. O resultado das cirurgias oftalmológicas corresponde ao somatório do número de cirurgias FACO (Catarata), FEC (Catarata), Catarata e Glaucoma associados (FACO/TREC), TREC (Glaucoma), Injeção Intravítrea,



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Fixação Escleral, Pterígio, Implante secundário de LIO, Sutura/Re-Sutura, Colocação de Anel Corneano, Vitrectomia, Drenagem Hemorrágica, Aspiração de Massas, Exérese de Hidrocistoma, Cross Link, Extracapsular, Retirada de Calázio e Reposicionamento de LIO, realizadas no período.

IV. Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio

10. Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio (DED) - não houve a oferta de novos cursos no segundo trimestre de 2021. No edital de matrícula aberto no mês de junho houve a oferta de vagas para os cursos já existentes.

O Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Informática ainda não passou pela avaliação do Conselho Diretor.

11. Índice de alunos formados (DED) - não havia previsão de alunos formados nos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio para o ano de 2020, portanto a meta constará em aberto até o final de 2021.

V. Oferecer cursos de educação superior

12. Vagas ofertadas em Curso Tecnólogo e de Graduação (DMR) - não foram ofertadas vagas no período, pois, segundo o PEI, o ingresso está previsto para acontecer a partir do 2º semestre de 2021.
13. Ingresso no Curso Tecnólogo em Massoterapia (DMR) - não houve ingressos no período, pois segundo o PEI, o ingresso está previsto para acontecer a partir do 2º semestre de 2021.
14. Ingresso no Curso de Graduação em Ciências da Acupuntura (DMR) - a meta de ingressantes no curso em 2021 não foi estabelecida pois o ingresso está previsto para acontecer somente a partir do 1º semestre de 2022.
15. Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a Residência Médica (DPPE/DMR) - o processo para matrícula na primeira turma de pós-graduação stricto sensu ocorreu no segundo trimestre, observando-se que houve uma ampliação da oferta de vagas. Registre-se que não haverá outro processo seletivo para ingresso de novos alunos este ano. Quanto à pós-graduação *lato sensu*, o IBC continua aguardando autorização para a abertura da primeira turma. Em relação à



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Residência Médica, não houve novas matrículas, pois estas ocorrem sempre no primeiro trimestre do ano, em fevereiro.

16. Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a Residência Médica (DPPE/DMR) - não há previsão de alunos formados nos cursos de pós-graduação *lato e stricto sensu*, em 2021, pois as turmas ainda não iniciaram. Quanto ao programa de residência médica, não houve formatura no período, pois esta ocorre no primeiro trimestre do ano, em fevereiro.
17. Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica (DPPE/DMR) - a pesquisa de satisfação será realizada no final do primeiro semestre letivo com a turma de pós-graduação *stricto sensu*, que terá início em agosto próximo. Quanto ao Programa de Residência Médica, o grau de satisfação será avaliado semestralmente, nos meses de agosto e fevereiro de cada ano. A primeira avaliação ocorrerá em agosto de 2021.

VI. Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento

18. Número de participantes certificados (DPPE) - a meta é aferida com o somatório dos participantes certificados nos cursos e oficinas oferecidos nas modalidades presencial (não oferecida em 2021 em razão da pandemia de Covid-19) e a distância, além do formato remoto. O IBC estabelece ainda parcerias com outras instituições (sob demanda) para realização de cursos e oficinas nos três formatos citados anteriormente em turmas exclusivas, cujo resultado também é contabilizado neste indicador.

Registre-se a grande aceitação do público aos cursos oferecidos no formato remoto, com um impacto bastante positivo no indicador neste trimestre. Para fins de acompanhamento das ações pelo departamento, vale a pena analisarmos cada uma das ações separadamente:

- a) Oficinas e cursos remotos – foram realizados seis cursos/oficinas no período, com 135 inscrições e 108 participantes certificados. Ressalte-se neste caso a grande procura pelos cursos, que foram lançados com o objetivo de substituir os presenciais em razão da pandemia: 869 pessoas fizeram sua pré-inscrição nos cursos/oficinas.
- b) Oficinas e cursos sob demanda – o atendimento às demandas institucionais, mediante turmas exclusivas, em 2021, está sendo realizado por meio de programação oferecida na



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

modalidade a distância, diferente de 2020, em que a programação era integralmente presencial.

No trimestre, dos três cursos/oficinas oferecidos, dois foram realizados, com o atendimento de quatro instituições (duas federais, uma estadual e uma municipal) entre 17 interessadas. Um dos cursos, com 90 vagas (6 turmas), foi cancelado em razão de as instituições não terem atendido aos requisitos solicitados. Um dos requisitos é a quantidade mínima de participantes para a formação da turma para o atendimento pelo IBC.

Os dois cursos realizados contaram com 58 inscritos em quatro turmas que disponibilizaram 60 vagas.

Importante fazer dois registros: o primeiro consiste na alta taxa de abandono dos participantes dos cursos na modalidade a distância, diferentemente do que ocorria na oferta presencial. O segundo é a alteração da programação com a inclusão de alguns cursos no formato remoto no segundo semestre, o que poderá impactar positivamente o resultado da ação.

- c) Oficinas e cursos a distância – neste trimestre, foram realizados dois cursos que disponibilizaram 150 vagas, que receberam 374 pré-inscrições e contabilizaram o total de 151 inscritos. No relatório do primeiro trimestre, um dos cursos realizados não foi lançado, razão pela qual apresentamos a retificação no quadro acima.

Observação: No relatório anterior, foi sugerida a intensificação da divulgação da programação dos cursos e oficinas. A supervisora da DEA informa que a divulgação continua sendo realizada e que utilizam diversos canais, entre eles o e-mail e a página da divisão, bem como grupos específicos do *Facebook*.

19. Grau de satisfação dos participantes (DPPE) - o indicador, aferido com base em pesquisa realizada por meio do google formulários, apresenta um resultado acima do esperado, demonstrando que os participantes estão satisfeitos com os cursos/oficinas realizados e que estes teriam, portanto, atingido os objetivos aos quais se propõem.

Abaixo, segue o resultado por ação do DPPE:



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

- a) Oficinas e cursos remotos – nesse formato, 81, de 82 formulários recebidos, registraram conceito maior ou igual a sete.
- b) Oficinas e cursos sob demanda – essa ação registrou 26 formulários com conceito maior ou igual a sete de 27 recebidos.
- c) Oficinas e cursos a distância – essa modalidade registrou 100 formulários com conceito maior ou igual a sete de 101 recebidos.

VII. Promover e apoiar eventos

20. Número de participantes em evento (DPPE) - a meta estimada inicial lançada no PEI/IBC – 2960 participantes – foi objeto de revisão pela equipe do DPPE que propôs redução para 430 participantes, apresentando, em documentação específica, a devida justificativa para essa alteração, na expectativa de ser acatada pelo Conselho Diretor.

O somatório das metas realizadas até o momento totaliza 551 participantes nos eventos, representando 149,06% da meta estimada. Analisando cada um dos setores, verifica-se:

- a) DEA – o setor executa a ação em parceria com outras instituições, mediante solicitação externa, não tendo recebido nenhum pedido no primeiro trimestre.
- b) DPP – o setor realizou três eventos, alcançando 386 participantes, superando expressivamente, ainda no primeiro semestre, a meta estimada para esta ação.
- c) CEaD – com a realização de três eventos (live), a coordenação alcançou 165 participantes no trimestre. Assim como a DPP, a meta estimada para o ano foi superada.

Observação: Mantém-se a sugestão do relatório anterior para que a DEA reforce a divulgação desse serviço oferecido às instituições, ressaltando que, em 2021, os eventos serão realizados *on-line*.

21. Grau de satisfação dos participantes em eventos (DPPE) - o indicador, aferido com base em pesquisa realizada por meio do google formulários pela DPP, apresenta um resultado acima do esperado, demonstrando que os participantes estão satisfeitos com os eventos realizados e que estes teriam, portanto, atingido os objetivos ao qual se propõem. Todos os formulários recebidos – 171, indicaram conceito maior ou igual a sete.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

VIII. Fomentar publicações

22. Número de publicações na área da deficiência visual (DPPE) - mantida a estabilidade do trabalho realizado pelo setor, ao final do ano, a meta será atingida e, provavelmente, superada.

IX. Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira

23. Número de materiais especializados distribuídos (DTE) - a meta é formada pelo somatório dos materiais especializados distribuídos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis.

- a) Livros/revistas em braille e ampliados - o processo de compra do papel de gramatura 120 afetou a distribuição braille neste trimestre. Em relação à distribuição de materiais ampliados, há dificuldade, também, pelo alto custo de produção. Desde o início do ano a equipe vem atendendo as escolas e instituições que atendam pessoas com baixa visão com os arquivos em *pdf* dos livros ampliados, reduzindo custos com a produção e distribuição dos materiais impressos.
- b) Livros falados - com o compartilhamento digital dos títulos via *drive*, as solicitações recebidas são prontamente atendidas. A disponibilização integral do acervo digital de 364 títulos gravados para as instituições solicitantes possibilitou a distribuição de 5460 livros falados no trimestre.
- c) Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados - todas as solicitações de materiais grafotáteis, ampliados e tridimensionais do primeiro trimestre de 2021 foram atendidas, tanto internas quanto externas. Com a pandemia, muitas instituições de ensino fecharam e/ou atuaram de forma remota, o que incidiu diretamente na redução da quantidade de solicitações de materiais didáticos especializados à DPME.
- d) Audiodescrições - Cinco roteiros foram elaborados atendendo demandas interna e externa. Além disso, dois roteiros de audiodescrição foram gravados. Vale ressaltar que, com as demandas tecnológicas advindas da pandemia, ocorreu um aumento de eventos *on-line* e, consequentemente, a necessidade de salas de audiodescrição ao vivo a fim de promover



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

acessibilidade para todos. No 2º trimestre, a Coordenação de Audiodescrição participou de seis eventos internos e três externos.

- e) Livros táteis - neste 2º trimestre foi lançado o edital do III Concurso Nacional do Livro Tátil, com onze trabalhos inscritos.

24. Percentual de pedidos (de materiais especializados) atendidos (DTE) - Os reflexos da pandemia permanecem impactando o 2º trimestre, haja vista a quantidade ainda reduzida de pedidos recebidos, pois muitas instituições solicitantes ainda estão fechadas ou encerraram suas atividades. As duas divisões (DIB e DPME) receberam 174 pedidos, dos quais 172 foram atendidos. Os pedidos não atendidos se relacionam a atividades que não estão entre as atribuições institucionais do DTE.

X. Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção

25. Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas (DTE) - recebemos, no início do ano de 2021, demanda do FNDE/SEMESP para avaliação de 250 livros didáticos do 1º ao 5º ano do ensino fundamental, integrantes do PNLD 2019/BNCC. Encerramos o 1º trimestre com 30 livros entregues, e concluímos a avaliação dos 220 livros restantes no fim do 2º trimestre.

XI. Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos

26. Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis (DED) - devido à necessidade de reestruturação do ensino em decorrência da pandemia, os serviços prestados pelo DED não foram submetidos a avaliação dos alunos e responsáveis.

27. Índice de abandono escolar (DED) - o percentual 0,9% de abandono escolar é referente a evasão de 02 alunos que estavam matriculados no curso técnico no ano letivo de 2020, não houve abandono nas demais etapas da educação básica.

28. Índice de alunos matriculados alfabetizados no 3º ano (DED) – devido a necessidade de reestruturação do ensino em decorrência da pandemia, o DED realizará um plano de ação para complementar o processo de ensino-aprendizagem dos alunos do ciclo de alfabetização.

29. Índice de alunos reprovados por falta (DED) – devido a necessidade de reestruturação do ensino em decorrência da pandemia, o registro de frequência dos alunos foi alterado para atender às especificidades da situação emergencial, não havendo, assim, reprovação por falta.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

30. Índice de alunos reprovados por rendimento (DED) – devido a necessidade de reestruturação do ensino em decorrência da pandemia, o DED realizará um plano de ação para complementar o processo de ensino-aprendizagem dos alunos a partir do 3º ano.
31. Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica (DPPE/DMR) – as aulas do primeiro curso de pós-graduação stricto sensu terão início em agosto, razão pela qual não há meta a ser aferida no momento. Quanto à residência médica, foi constatado 1 (um) abandono no segundo trimestre de 2021. A residente que abandonou o curso decidiu migrar para outra especialidade médica.
32. Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento (DPPE) – o indicador aqui apresentado considera três ações desenvolvidas pelo departamento, que serão objeto de análise a seguir:
- a) Oficinas e cursos remotos – com uma grande procura, os cursos oferecidos nesta modalidade também tiveram a menor taxa de abandono das três ações realizadas: 27 pessoas, de 135 inscritos, deixaram de frequentar os cursos.
 - b) Oficinas e cursos sob demanda – o atendimento às demandas institucionais, mediante turmas exclusivas, em 2021, está sendo realizado por meio de programação oferecida na modalidade a distância, diferente de 2020, em que a programação era integralmente presencial. Talvez por esta razão essa nova modalidade esteja apresentando uma maior taxa de abandono, o que pode ser revertido com a iniciativa da inclusão de cursos no formato remoto na programação para as instituições. Neste trimestre, 35 pessoas, de 58 inscritas, abandonaram os cursos.
- A supervisora da DEA informa ainda que “... algumas instituições mandam listagens com poucos profissionais e, ao serem informadas disso, reenviam a lista com mais pessoas. Isso pode ser uma estratégia para não perderem a capacitação e fechar uma turma, sendo que na verdade apenas 4 ou 5 podem realmente estar interessados em fazer o curso.” Importante registrar que um dos requisitos para atendimento às instituições é que a turma tenha o mínimo de 10 inscritos.
- c) Oficinas e cursos a distância – nesta modalidade, 49 pessoas, de 151 inscritas, abandonaram os cursos. Registre-se o ajuste no resultado referente ao primeiro trimestre, pois um curso realizado não foi lançado no relatório anterior.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Observação: Tendo em vista a elevada taxa de abandono dos cursos sob demanda na modalidade a distância, sugere-se que a DEA faça previamente contato com as instituições alertando-as de que devem fazer a inscrição apenas dos colaboradores que realmente tiverem disponibilidade para fazer o curso, além de indicarem à instituição que seja realizado o acompanhamento dos participantes durante o processo, ratificando o seu compromisso com a formação.

XII. Oportunizar a realização de pesquisas

33. Número de pesquisas na área da deficiência visual cadastradas (DPPE) – mantido o trabalho realizado pelo setor, até o final do ano a meta estimada será alcançada ou superada.

XIII. Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual

34. Número de materiais especializados desenvolvidos (DTE) – a meta é formada pelo somatório dos materiais especializados desenvolvidos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis.

- a) Livros/revistas em braille e ampliados – a adaptação e transcrição de novos títulos em braille e no formato ampliado foi reduzida, pois no 2º trimestre a equipe de adaptação, transcrição e revisão da DIB avaliou 220 livros em braille do PNLD 2019 – Atualização do BNCC, em parceria com a SEMESP.
- b) Livros falados - a coordenação possui três estúdios, porém no momento, apenas um é utilizado pela radialista. Os servidores do setor atuaram na revisão dos livros falados de forma remota.
- c) Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados - no segundo trimestre de 2021, mesmo com a continuidade da pandemia, o trabalho desenvolvido pelos professores continuou remotamente, e o contato com os designers sobre a elaboração dos materiais tem sido realizada por *e-mail* ou por aplicativos de troca de mensagens.
- d) Audiodescrições - vide justificativa do item 2.2.1 (d).
- e) Livros táteis - vide justificativa do item 2.2.1 (e).

35. Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos (DTE) – no 2º trimestre, foram recebidas 24 avaliações, que são encaminhadas pelas instituições solicitantes através de formulário



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

eletrônico das divisões. Em todas, o conceito indicado foi excelente ou bom. O retorno das avaliações foi pequeno, se comparado à quantidade de pedidos atendidos. Essa é uma dificuldade apresentada pelas divisões, de receber a devolução dos formulários pelas instituições.

XIV. Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual

36. Número de páginas/unidades de materiais especializados produzidas (DTE) – a meta é o somatório dos materiais especializados produzidos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis.

- a) Livros/revistas em braille e ampliados - a meta de impressão em braille não foi atingida, pois durante os meses de abril a junho esperamos a aquisição do Papel Offset 120g e do Formulário Contínuo, pedidos no início do ano. Adquirimos 100 caixas de formulário contínuo que permitiram, em junho, dar andamento a produção dos pedidos das instituições via site do IBC.
- b) Livros falados - neste trimestre apenas 142 páginas foram gravadas e dois fatores contribuíram para isso: um foi a troca de computadores do setor e demais ajustes, que levou quase três semanas e no setor; o outro, as obras realizadas no Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão para receber a turma do Mestrado no IBC, devido à proximidade de localização.
- c) Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados - neste trimestre, foram impressos os seguintes materiais tridimensionais: 4 Sarcinas. 4 diplococos, 4 cocos, 5 Estafilococos, 5 Espiroqueta, 8 Bacteriófago, 4 Adenovírus e 4 Diplobacilos. Todos em fase final de avaliação. No formato ampliado, destacam-se os materiais intitulados Evolução dos Modelos Atômicos – Parte 1 (36 páginas) e duas pranchas: Pilha de Daniel (2 páginas) e Condutibilidade elétrica (2 páginas).
- d) Audiodescrições - vide justificativa do item 2.2.1 (d).
- e) Livros táteis - vide justificativa do item 2.2.1 (e).

XV. Implantar a gestão estratégica



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

37. Número de projetos estratégicos propostos (GAB) – Como este indicador sistematiza todos os projetos do PEI, é possível, portanto, informar que, no segundo trimestre, dois projetos foram iniciados e estão em andamento.
38. Taxa de projetos estratégicos iniciados (GAB) -. Na revisão do PEI/IBC, há solicitação de alteração da data de início de dois projetos (ver quadro projetos). Portanto, no segundo trimestre a meta realizada foi 100%, pois houve dois projetos iniciados em dois previstos para o período.
39. Número de reuniões do CIG - Comitê Interno de Governança realizadas (GAB) - não há meta realizada no segundo trimestre, pois a portaria que instituiu o CIG e suas competências foi publicada pela Portaria IBC, nº 8, de 11 de maio de 2021 no site do IBC.
40. Taxa de indicadores mensurados (GAB) - Após lançamento no quadro acima dos dados apresentados no relatório dos departamentos e do gabinete, verificou-se que dos 66 indicadores do PEI, 06 não foram apurados. A justificativa foi apresentada no indicador correspondente. Registre-se que, entre os 6 indicadores citados, não se encontram os do DED/DMR, pois, tendo em vista o calendário escolar estabelecido em função da pandemia, a ação de 2021 ainda não teve início. Houve necessidade de correção na meta do primeiro trimestre em razão de serem 14, e não 13, os indicadores não apurados.
41. Número de divulgação de resultados institucionais (GAB) – não há meta realizada no primeiro trimestre, pois a divulgação ocorre após a reunião do CIG.

XVI. Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços

42. Taxa de processos redesenhados (GAB) - foram redesenhados trinta e cinco processos da Divisão de Pessoal e quatro processos de Compras/Contratação/Licitação, perfazendo 39 processos. Os processos mencionados encontram-se no Guia Básico de Fluxo de Processos Eletrônicos no Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP. Todos os processos mapeados para o período foram redesenhados. Na proposta de revisão do PEI a unidade responsável por esse indicador será o DPA. Conforme informações do DPA, não será possível informar a meta para 2021, em virtude da finalização do mapeamento e redesenho dos processos do DPA. A meta será estabelecida na revisão do PEI em 2022.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

43. Taxa de serviços digitalizados (GAB) - A quantidade de serviços digitalizados (serviços = processos) é a mesma dos redesenhados, tendo sido digitalizados todos os previstos para o período.
44. Número de funcionalidades do SUAP implantadas (GAB) - no segundo trimestre de 2021 nenhuma funcionalidade do SUAP foi implantada, pois o módulo documentos/processos eletrônicos continua sendo objeto de análise para a inclusão de novos tipos de documentos eletrônicos.

XVII. Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público

45. Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC (GAB) - a meta realizada informada no primeiro trimestre refere-se a base de dados atualizada, tendo sido lançada equivocadamente, porque consideramos neste indicador a disponibilização de novas bases, o que foi efetuado no segundo trimestre, em conformidade com o Plano de Dados Abertos 2020-2022 do IBC, que previa a abertura de 12 novas bases até o mês de junho de 2021.
46. Taxa de demandas do e-sic, do fale conosco e da CCMI respondidas (GAB) – os seguintes dados contribuíram para a meta realizada: Fale Conosco – 280 demandas respondidas de 286 recebidas (a assessoria responsável pelo Fale Conosco informou que é possível que as respostas tenham sido efetuadas diretamente ao demandante pelos setores do IBC sem que tenham copiado a assessoria para o acompanhamento); Fala.Br - 3 pedidos recebidos e respondidos e CCMI – 47 pedidos recebidos, dos quais 41 foram respondidos (os outros 6 foram respondidos no mês de julho). *

*OBS: Conforme informado pela CCMI, nem todas as demandas recebidas são pedidos de informação. A maior parte das atividades da coordenação é o atendimento a demandas de comunicação ativa (publicação de notícias, arquivos, assessorias de imprensa, produção de vídeos, divulgação e organização de eventos, etc). No 2º trimestre, foram encaminhadas à CCMI 212 demandas de serviços diversos — dentre elas, os 47 pedidos de informação citados acima.

47. Grau de satisfação de atendimento ao público (GAB) – os dados utilizados para o cálculo deste indicador foram os indicadores de grau de satisfação do DPPE e do DTE. Os demais indicadores referentes ao grau de satisfação não foram considerados porque não houve ainda a apuração. A meta realizada foi de 99,25%.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

XVIII. Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas

48. Número de instituições parceiras (GAB) – esse indicador não é cumulativo, pois cada trimestre representa a quantidade de instituições parceiras do IBC ao final desse período. Houve necessidade de correção da meta realizada no primeiro trimestre em razão de ser 30 e não 28, como informado. No segundo trimestre a meta realizada foi de 29 instituições parceiras. A Direção do IBC continuará a buscar as instituições para a formalização dos acordos de cooperação.
49. Índice de Efetividade das Parcerias Estabelecidas (GAB) – como informado no relatório de monitoramento do primeiro trimestre, estão sendo estruturados os procedimentos para apuração desse indicador. Como a maioria das parcerias é de estágio obrigatório, é possível adiantar que quase não houve serviço efetuado por conta da pandemia.

XIX. Desenvolver a política de comunicação

50. Grau de satisfação quanto à comunicação interna (GAB) – a meta não foi apurada. A CCMI informa que apresentará a informação a partir do segundo semestre e esclarece que esta pesquisa terá escopo horizontal, ou seja, entre os setores da instituição, e escopo vertical, da alta gestão da instituição para os departamentos.
51. Grau de satisfação quanto à comunicação externa (GAB) – a meta não foi apurada. Em princípio a apresentação do resultado está mantida para o segundo semestre, a depender do ritmo do processo de migração do atual site. A CCMI esclarece que a comunicação externa é aquela que tem como público a sociedade de uma forma ampla, geral e o menos restrita possível, compreendendo as atividades.
- de transparência ativa, realizadas pela própria CCMI (publicação e atualização de dados da aba Acesso à Informação e publicação de notícias de interesse público no site institucional, além da mediação entre a Instituição e os veículos de comunicação de massa e mídias sociais quando necessário para ampliar o alcance dos fatos relevantes para a população).
 - de transparência passiva, realizadas pela própria CCMI (atendimento às demandas do público externo que chegam pelos canais de comunicação do Instituto (telefone, mídias sociais, e-mail) e pelo próprio cidadão, presencialmente).
 - de transparência passiva, realizadas pelas assessorias responsáveis pelo atendimento às solicitações de informação, críticas e sugestões registradas na plataforma FalaBr e no Fale Conosco do IBC.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

- de transparência passiva, realizadas por todos os departamentos, na comunicação direta com seus respectivos públicos pessoalmente ou pelos canais de comunicação disponíveis.

XX. Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências

52. Índice de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP (DPA) - o PDP 2021 não está sendo utilizado na instituição até a presente data. A Comissão de Estruturação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas do Instituto Benjamin Constant, instituída pela Portaria de Pessoal IBC nº 164/2021, será responsável pela elaboração do PDP no âmbito do IBC, bem como terá a atribuição de normatizar os afastamentos para estudo na instituição. Até os resultados apresentados por esta Comissão, os afastamentos para estudos estão suspensos, de acordo com o Ofício nº 141/2021/GAB/IBC/MEC. Sendo assim, não há como aferir este indicador até a conclusão dos trabalhos da Comissão..
53. Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização na área da deficiência visual (DPA) - a Divisão de Pessoal, responsável pelo levantamento deste indicador, teve mudança em sua gestão, e os indicadores do PEI foram discutidos e orquestrados com outro supervisor. A Comissão Permanente de Gestão Estratégica foi instituída em 12 de maio de 2021 e, a partir deste momento, o supervisor tomou ciência dos indicadores estratégicos. A DP priorizou, neste mês de junho, em levantar a linha de base deste indicador até 2020, para que as metas deste indicador – que ainda estavam a definir – fossem propostas e entregues na revisão do PEI de 2021. No próximo trimestre, a DP irá entregar o levantamento dos três trimestres de 2021.
54. IQCD - Índice de Qualificação do Corpo Docente (DPA) - o índice foi aferido referente ao quantitativo de docentes ativos na instituição no dia 30/06/2021, de acordo com relatório extraído do SIAPE DW. O índice de 3,424242 foi referente a 33 docentes com doutorado, 77 com mestrado, 38 com especialização, 17 com graduação, de um total de 165 docentes.
55. IQCTA - Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo (DPA) – O índice foi aferido referente ao quantitativo de docentes ativos na instituição no dia 30/06/2021, de acordo com relatório extraído do SIAPE DW. O índice de 1,431624 foi referente a 2 técnicos com doutorado, 17 com mestrado, 18 com especialização, 45 com graduação, 32 com ensino médio e 3 com ensino fundamental, de um



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

total de 117 técnicos. Retificação: havia 39 técnicos com graduação no primeiro trimestre, ao invés de 29. O índice de 1,440909 informado está correto.

56. Índice de adequação de competências (DPA) - é proposto para a revisão do PEI a retirada deste indicador do PEI 2020-2023, com previsão de inclusão no próximo PEI. A justificativa se deve ao fato do projeto estratégico de “Implantar metodologia de dimensionamento da força de trabalho” ter como principal entrega a “Alocação de pessoas com base em perfis estabelecidos a partir do mapeamento das competências (Programa de Gestão de Desempenho)” e previsão de conclusão em dezembro de 2023. Para medir o índice de adequação de competências, é necessário ter o mapeamento das competências, que é parte deste projeto. Assim, sugere-se que esse indicador seja considerado para o próximo PEI.

XXI. Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores

57. Índice de clima organizacional (DPA) - a DP, responsável pelo levantamento deste indicador, teve mudança em sua gestão, e os indicadores do PEI foram discutidos e orquestrados com outro supervisor. A Comissão Permanente de Gestão Estratégica foi instituída em 12 de maio de 2021 e, a partir deste momento, o supervisor tomou ciência dos indicadores estratégicos. Como próximas providências para a aferição desse indicador estratégico, a Divisão de Pessoal irá elaborar um formulário para avaliar o índice de clima organizacional entre os servidores para o próximo trimestre.

XXII. Otimizar estruturas físicas visando à sustentabilidade e à acessibilidade

58. Taxa da infraestrutura física implementada (DPA) - índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade - foi proposta uma revisão do PEI quanto a este índice, pois o objetivo estratégico visa à sustentabilidade e à acessibilidade, enquanto o índice proposto no PEI não media com foco nesses dois aspectos. A meta 8 aferida neste trimestre refere-se à: substituição de 90 unidades de lâmpadas tubulares de 120cm e 18w, instalação de 4 unidades de válvulas para vaso sanitário projetados para economia de até 30% de água, instalação de 4 unidades de dispositivo fotocélula para economia de energia elétrica, instalação de 11 unidades de torneiras com desligamento automático e construção concluída do novo banheiro para atendimento a alunos e servidores do IBC.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

XXIII. Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação

O coordenador da CGI informou que não foi possível propor metas para os quatro indicadores, pois a CGI está totalmente envolvida na liberação para uso do módulo documentos e processos eletrônicos do projeto SUAP, além de ter assumido recentemente a coordenação. As metas serão propostas para o próximo PEI.

- 59. Atualização tecnológica do parque de TI (GAB/CGI) – embora não seja possível realizar comparação com a meta anual (não estabelecida), a atividade foi executada e mensurada.
- 60. Reformulação do CPD (GAB/CGI)— embora não seja possível realizar comparação com a meta anual (não estabelecida), a atividade foi executada e mensurada.
- 61. Adequação da rede cabeada (GAB/CGI) –embora não seja possível realizar comparação com a meta anual (não estabelecida), a atividade foi executada e mensurada.
- 62. Ampliação da rede sem fio (GAB/CGI) – embora não seja possível realizar comparação com a meta anual (não estabelecida), a atividade foi executada e mensurada.
- 63. Suporte ao usuário da rede (GAB/CGI) – a meta foi apurada e apresenta-se satisfatória.

XXIV. Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia

- 64. Variação do volume orçamentário (DPA) - o orçamento é disponibilizado anualmente pela SPO/MEC, ou seja, a informação do volume orçamentário anual é conhecida desde o início do ano, e não há como o IBC interferir nessa medida para justificar um acompanhamento trimestral. Logo, o indicador permanecerá apresentando o comparativo anual do volume orçamentário de 2020 e 2021. Porém, o Governo Federal pode complementar ou reduzir o orçamento ao longo do ano e esta informação será atualizada trimestralmente nos relatórios. Retificação no volume orçamentário anual de 2021 e no indicador informado no primeiro trimestre: foi liberado no início do ano R\$ 55.160.344,00 e teve redução de R\$ 548.729,00, totalizando um volume orçamentário anual liberado no primeiro trimestre de R\$ 54.611.615,00. Como o volume orçamentário anual de 2020 foi R\$ 95.896.391,00, informado corretamente no relatório anterior, a variação do volume orçamentário anual aferida no primeiro trimestre foi de (-) 43,051%. No segundo trimestre, houve acréscimo de R\$ 31.132.781,00 no orçamento, totalizando um volume orçamentário anual de R\$ 54.611.615,00 + R\$ 31.132.781,00 = R\$ 85.744.396,00. Assim, a variação do volume orçamentário anual atualizada é (-) 10,586%.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

65. Taxa de execução orçamentária (DPA) - retificação no volume orçamentário anual de 2021 e no indicador informado no primeiro trimestre foi liberado no início do ano R\$ 55.160.344,00 e teve redução de R\$ 548.729,00, totalizando um volume orçamentário anual liberado no primeiro trimestre de R\$ 54.611.615,00. Como o valor empenhado no primeiro trimestre foi R\$ R\$ 47.116.206,22, informado corretamente no relatório anterior, a taxa de execução orçamentária no primeiro trimestre foi de 86,275%. O volume empenhado no segundo trimestre de 2021 foi R\$ 21.188.974,04 de um orçamento anual atualizado de R\$ 85.744.296,00, resultando em uma taxa de execução de 24,712% do orçamento anual no segundo trimestre.
66. Índice de execução orçamentária com ações estratégicas (DPA) - atualmente, não é informado pelos setores solicitantes se o serviço ou material será destinado a projetos estratégicos. A CPGE foi instituída em 12 de maio de 2021 e, a partir desse momento, foi proposta uma nova rotina nos setores para aferir essas informações, que inclui a notificação pelo DPA da obrigatoriedade dessa informação a partir de julho/2021 no momento da solicitação. Sendo assim, esse indicador só poderá ser aferido a partir do terceiro trimestre de 2021.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

DOS PROJETOS

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	PRINCIPAIS ENTREGAS	UNIDADE RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	STATUS DO PROJETO NO 2º TRIMESTRE
Formação continuada de profissionais na área da deficiência visual	<p>Ampliar, em parceria com outras instituições, a oferta de capacitação/formação continuada a profissionais que atuam ou venham a atuar na área da deficiência visual, com abrangência nacional.</p> <p>O projeto busca a formação e a valorização dos profissionais da educação, atuando em regime de colaboração com os sistemas de ensino e contribuindo para a meta 16 do Plano Nacional de Educação.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Calendário aprovado e divulgado;- Regulamento aprovado e divulgado;- Parcerias firmadas;- Cursos realizados;- Participantes certificados.	DPPE	Dez/19	Dez/23	<p>Projeto em andamento, com previsão de término no PEI/IBC em dezembro de 2023, o projeto precisa ser reapresentado e aprovado com os ajustes que se fizerem necessários, após a conclusão e avaliação do piloto. Uma das questões a ser analisada é a retirada da modalidade a distância (para 2022) da programação, tendo em vista a alta taxa de abandono apresentada e a entrada de outras modalidades na programação, como cursos remotos (previsão de início no segundo semestre de 2021) e a possibilidade de retorno dos cursos presenciais (em 2022).</p> <p>Alguns indicadores do projeto – número de concluintes e grau de satisfação dos participantes, estão apresentados, em separado, no quadro do item I (sob demanda). O indicador “taxa de abandono” não integra o rol de indicadores do projeto, mas compõe os do PEI/IBC e está igualmente indicado no quadro do item I.</p> <p>Informações complementares poderão ser apresentadas, caso se faça necessário, sendo possível antecipar que, apesar de as instituições terem demonstrado interesse na oferta de cursos na modalidade a distância, a taxa de abandono dos participantes tem</p>



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

						<p>sido elevada. Na tentativa de reduzir o impacto negativo na meta estabelecida e aumentar o alcance desta ação de formação, o IBC incluiu na programação a oferta de cursos no formato remoto. Abaixo seguem os demais indicadores do projeto no trimestre:</p> <p>a) Entendendo que o indicador “índice de instituições parceiras” não agregou informação relevante ao projeto, sugere-se alteração na sua fórmula de cálculo para (número de instituições selecionadas(parceiras) / quantidade de instituições inscritas) x 100, que representa o atendimento realizado frente à demanda. Tendo em vista a alteração da fórmula de cálculo e o projeto apresentar-se próximo à data de término, não foi estimada a meta anual. Neste trimestre, quatro de 17 instituições foram atendidas (23,53%), observando-se que, entre as 17, encontram-se quatro que não foram contempladas por não terem atendido aos requisitos estabelecidos. Um dos requisitos é a quantidade mínima de participantes para a formação da turma para o atendimento pelo IBC.</p> <p>b) No último trimestre, o indicador “índice de turmas realizadas” foi de 40%. Foram realizadas quatro turmas de 10 oferecidas, observando-se que seis turmas de um dos cursos não foram executadas em razão de as quatro instituições interessadas não terem cumprido todos os requisitos solicitados.</p> <p>c) O terceiro indicador “índice de satisfação das instituições parceiras com os cursos/oficinas realizados” obteve resultado de 100%, sendo que duas das quatro instituições atendidas responderam à pesquisa.</p>
Programa de Extensão do IBC	Elaborar e implantar, em articulação com os demais setores	- Programa de extensão elaborado, aprovado e divulgado.	DPPE	Set/20	Dez/21	Projeto concluído. A política de extensão do IBC foi publicada por meio da portaria nº 6 de 28 de abril de 2021.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

	da instituição, o Programa de Extensão do IBC.					
Consolidação da Editora Instituto Benjamin Constant (EdIBC)	<p>Ampliar e sistematizar o processo de publicação da DPP de livros e de outros formatos, periódicos e não-periódicos, de caráter técnico-científico.</p> <p>O projeto visa aumentar o número de títulos publicados, promover uma regularidade nos lançamentos e oportunizar que os servidores do IBC possam se tornar autores publicados pela instituição.</p> <p>Espera-se que haja uma melhora na qualidade dos originais publicados, tanto na forma, como no conteúdo.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação da Política de publicação da DPP;- Aumento do volume de originais publicados;- Promoção da regularidade das publicações;- Melhoria da qualidade de originais publicados.	DPPE/DTE ³¹	Abr/19	Dez/23	<p>Projeto em andamento, com previsão de conclusão em dezembro de 2023. Foram realizadas nove iniciativas, apresentadas no relatório do DPPE, disponível para consulta.</p> <p>DTE - indicou, no documento de revisão do PEI, que conste apenas uma unidade administrativa responsável.</p>
Estágio discente	<p>Elaborar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Estágio Discente.</p> <p>O programa abrange a normatização da atividade de estágio para os alunos da instituição, tendo como campo de</p>	<ul style="list-style-type: none">- Programa de estágio elaborado, aprovado e divulgado.	DPPE	Dez/20	Jun/21	<p>Projeto entregue no período previsto. A comissão responsável pela elaboração do programa de estágio discente da instituição entregou a minuta do documento ao DPPE, que o encaminhou à Direção Geral e, no momento, aguarda-se apreciação pelo Conselho Diretor.</p>

³¹ Proposta de revisão do PEI/IBC, com a definição de apenas uma unidade responsável pelo projeto, que deverá articular-se com as demais unidades.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

	atuação instituições/empresas conveniadas, como setores do próprio instituto.					
Desenvolvimento e distribuição de materiais especializados para o IBC e instituições públicas ou sem fins lucrativos	Desenvolver, produzir e distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	- Distribuição de materiais especializados para o público do IBC, escolas da rede pública, em especial os centros de apoio educacional especializado (CAEE), bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam pessoas com deficiência visual.	DTE	Jan/20	Dez/23	Projeto em andamento , com previsão de término em dezembro de 2023.
Avaliação de materiais especializados e tecnologias empregadas na sua produção.	Auxiliar no desenvolvimento de tecnologias assistivas e a difusão do Sistema Braille, contribuindo para a inclusão da pessoa com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	- Avaliação de livros do PNLD acessível (braille, tinta e livros digitais); - Avaliação de tecnologias empregadas na produção; - Avaliação de outros materiais especializados.	DTE	Jan/20	Dez/23	Projeto em andamento , com previsão de término em dezembro de 2023.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Esporte de Alto Rendimento	Promover o treinamento desportivo e dar suporte aos atletas paralímpicos.	<ul style="list-style-type: none">- Treinamento de alto rendimento;- Atendimento fisioterapêutico;- Participação de competições oficiais, nacionais e internacionais.	DMR	Mar/21	Dez/23	Projeto em andamento. O treinamento no IBC permaneceu presencial para 08 atletas. Os demais continuaram realizando treinamentos em suas residências. O IBC não participou de competições pois o calendário esportivo nacional da CBDV só retornará no segundo semestre de 2021.
Oftalmologia ³² Saúde e Oftalmologia	Atuar na promoção à saúde, prevenção e assistência à deficiência visual. Atuar na promoção à saúde, prevenção, assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual	<ul style="list-style-type: none">- Atendimentos a alunos e pacientes externos.	DMR	Mar/21	Dez/23	Projeto em andamento. O projeto atua em 4 frentes: promoção à saúde, prevenção, assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual. As atividades de promoção à saúde e prevenção à saúde estão em fase de elaboração no período e os resultados serão contemplados somente no relatório do 2º semestre do ano. Já as atividades de assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual estão em andamento e os resultados do período estão apresentados no Quadro 1.
Práticas de Alfabetização	Institucionalizar a discussão e formação de professores e pais acerca da alfabetização na deficiência visual. Fomentar a elaboração de material pedagógico de alfabetização, apoio pedagógico, aprimoramento das avaliações e	<ul style="list-style-type: none">- Sensibilização de famílias;- Entrega de kits de incentivo à leitura e à escrita.	DED, DPPE, DTE ³³	Mar/21	Dez/23	Projeto não iniciado. A equipe gestora do DED decidiu que a organização do grupo de trabalho para o projeto será definida no início do ano letivo de 2021.

³² Proposta de revisão do PEI/IBC, com alteração do nome do projeto e de sua descrição.

³³ Proposta de revisão do PEI/IBC, com a definição de uma única unidade responsável pelo projeto, a saber DED, que deverá articular-se com as demais unidades.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

	valorização dos profissionais da alfabetização.					
Educação interdisciplinar e transversal	Fomentar ações e divulgação de projetos educacionais. Estimular a participação dos professores da Educação Básica como sujeitos ativos na implementação do Plano Nacional de Educação e da Base Nacional Comum Curricular.	<ul style="list-style-type: none"> - Promoção e participação de olimpíadas e outras atividades em diferentes áreas de conhecimento; - Sistematização e divulgação de experiências educacionais. 	DED	Mar/21	Dez/23	Projeto em andamento.
Avaliação da Aprendizagem	Aprimorar o sistema de avaliação da educação básica, com o objetivo de fomentar ações voltadas à qualidade de atendimento aos alunos com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	<ul style="list-style-type: none"> - Aperfeiçoar a avaliação em cada nível de ensino, de acordo com as especificidades. 	DED	Mar/21	Dez/23	Projeto não iniciado. A equipe gestora do DED determinou que a organização do grupo de trabalho para o projeto será definida no início do ano letivo de 2021.
Novo PPPI	Elaborar e executar o novo Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI).	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração e execução do PPPI. 	GAB	Mar/21 ³⁴	Dez/21	Projeto não iniciado. O DED ainda não concluiu o Projeto Político Pedagógico (PPP). O PPP fará parte do PPPI.

³⁴ Proposta de revisão do PEI/IBC, com data de início em outubro/2021 e término em outubro/2022.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Elaboração de Material Especializado	Elaborar materiais didáticos e literários alinhados à especificidade de nosso aluno de acordo com a necessidade escolar.	- Material didático especializado elaborado para o público interno.	DED/DTE ³⁵	Mar/21	Dez/23	DED - Projeto em andamento. No aguardo do retorno presencial para dar continuidade ao projeto. DTE - Segundo informado pelo DED, unidade responsável, no relatório do primeiro trimestre, aguarda-se o retorno às atividades presenciais para dar andamento ao projeto. O DTE indicou, no documento de revisão do PEI, que conste apenas uma unidade administrativa responsável.
Aceleração e EJA	Desenvolver e aprimorar os programas de aceleração para alunos com defasagem ano/nível escolar e as classes da Educação de Jovens e Adultos articulada com a Educação Profissional.	- Mitigação da defasagem idade/ano escolar.	DED	Mar/20	Dez/23	Projeto em andamento.
Educação Conectada	Fornecer acesso à internet cabeada e wi-fi de alta velocidade para todas as salas de aula; fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica.	- Acesso à internet em todas as salas de aulas; - Orientação e formação envolvendo tecnologias educacionais e assistivas.	DED/CGI	Ago/19	Dez/23	Projeto em andamento. Foi oferecido suporte no uso de tecnologias digitais, na perspectiva pedagógica, para os estudantes, seus responsáveis e docentes do DED.

³⁵ Proposta de revisão do PEI/IBC, com a definição de uma única unidade responsável pelo projeto, que deverá articular-se com as demais unidades.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Implantação do SIADS	<p>Promover a sistematização dos registros contábeis, de acordo com os procedimentos do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP);</p> <p>Realizar o reconhecimento periódico da depreciação e amortização;</p> <p>Ampliar a automação do registro contábil, possibilitando que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), de forma on-line;</p> <p>Sistematizar os procedimentos normatizados pelo Sistema de Serviços Gerais (Sisg);</p> <p>Subsidiar a geração de informações de custos;</p> <p>Proporcionar conteúdo informacional para apoiar as decisões de alocação mais eficiente de recursos e gerar as condições para a melhoria da qualidade do gasto público;</p>	<p>- Gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos;</p> <p>- Reconhecimento, mensuração e evidência do acervo em consonância com as normas do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), e do Sistema de Serviços Gerais (Sisg)</p>	DPA	<p>Out/20 Abr/21 36</p>	<p>Dez/20 Dez/21</p>	<p>Projeto em andamento. Conforme relatório trimestral anterior, em 13/04/2021 foi constatado que o módulo de Almoxarifado e Patrimônio do SUAP e o SIADS são incompatíveis, iniciando então a implantação do SIADS sem a implantação do SUAP como pré-requisito. O IBC foi autorizado a tratar da implantação diretamente com a equipe do SIADS, tendo em vista que o órgão superior, MEC, já fez a adesão ao SIADS referente aos órgãos da administração direta de sua respectiva estrutura organizacional. Em 14/06/2021 foi preenchido pelo IBC o FORMULÁRIO DE CADASTRO DE ÓRGÃO/UNIDADES GESTORAS E ROL DE RESPONSÁVEIS NO SISTEMA SIADS e em 15/06/2021 foram criados os Ambientes de Produção e Treinamento do SIADS para o IBC. Em 16/06/2021 foi constatado o problema de acesso ao Sistema SIADS do supervisor do DPA, responsável pela DMP e líder deste projeto. Em agosto ocorrerá a 9ª Oficina do SIADS IMPLANTA, na qual os servidores do IBC estão inscritos.</p>
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Implantar metodologia de dimensionamento da força de trabalho	<p>Aperfeiçoar as atividades desempenhadas nos diversos setores do IBC;</p> <p>Identificar o perfil das pessoas que compõem a instituição, considerando-se as atribuições dos diversos cargos existentes, bem como as características comportamentais necessárias, viabilizando a integração desses aspectos com as exigências institucionais;</p> <p>Formar uma base de sustentação técnica para as políticas e ações de gestão de pessoas, associadas às definições do Planejamento Estratégico Institucional (PEI/IBC 2020-2023), tais como: valorização, capacitação e qualificação da força de trabalho; incentivo à integração dos esforços de cada pessoa aos objetivos institucionais e o comprometimento da força de trabalho da instituição com o seu respectivo desempenho organizacional (Mapeamento por Competências)</p>	<p>- Alocação de pessoas com base em perfis estabelecidos a partir do mapeamento das competências (Programa de Gestão de Desempenho);</p> <p>- Promover a capacitação do quadro de pessoal a partir dos conceitos da gestão por competências;</p> <p>- Pesquisa de Clima Organizacional.</p>	DPA	Mar/22	Dez/23	Projeto não iniciado.
---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	--------	------------------------------

³⁶ Proposta de revisão do PEI/IBC, com data de início em abril/2021 e conclusão em dezembro/2021.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Adotar solução de Protocolo Digital utilizando a solução Gov.br	Oferecer visão integrada do trâmite dos documentos e processos com maior transparência e facilidade de acesso; Reduzir o tempo de atendimento; Minimizar os deslocamentos para o acompanhamento de processos e documentos; Manter os usuários informados eletronicamente sobre a movimentação do seu processo ou documento.	<ul style="list-style-type: none">- Consulta integrada de protocolos e recebimento de informes de tramitação eletronicamente;- Transparência ativa, garantindo aos usuários o que determina a Lei de Acesso à Informação (LAI);- Simplificação no atendimento, possibilitando a ampliação dos serviços digitais prestados;- Diminuição dos custos por meio da redução da demanda de atendimento presencial;- Padronização das informações sobre protocolo;- Consultas gerenciais sobre processos e documentos.	DPA GAB ³⁷	Jan/21	Dez/23	<p>Projeto não iniciado.</p> <p>O projeto tem como pré-requisito a implantação do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) no IBC, que teve o início de seu primeiro módulo de Processos e Documentos Eletrônicos implantado em junho de 2021. A CGI está buscando orientações para esse cumprimento.</p> <p>Conforme proposta de revisão do PEI, como este projeto tem relação direta com a implantação do SUAP e a integração do módulo de Processos Eletrônicos com o Protocolo Digital, que faz parte do TransformaGOV, este projeto passará a ser de responsabilidade do Gabinete/CGI</p>
-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------	--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

³⁷ Proposta de revisão do PEI/IBC, com alteração da unidade responsável e com data de início em março/2022 e término em dezembro/2023.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

<p>Implantar módulo de gestão documental aderente aos normativos do Arquivo Nacional</p> <p>Criar e implantar política de Gestão de Documentos e Arquivos³⁸</p>	<p>Estabelecer parceria com o Arquivo Nacional para implantar a Política de Gestão de Documentos e Arquivos;</p> <p>Instituir a Política de Gestão de Documentos e Arquivos;</p> <p>Instituir a Política de Gestão de Documentos e Arquivos conforme as boas práticas difundidas pelo Arquivo Nacional; e ³⁹</p> <p>Padronizar e integrar as ações para a melhoria das práticas de gestão de documentos e arquivos.</p>	<p>- Disponibilização de instrumentos para que todas as unidades da instituição façam a correta classificação, descarte e digitalização de documentos;</p> <p>- Preservação do patrimônio arquivístico;</p> <p>- Redução significativa dos custos de armazenagem de arquivos;</p> <p>Elaboração de Termo de Referência para contratação de serviços de apoio à gestão documental de acordo com as normas arquivísticas.</p> <p>- Criação de um curso que capacite os servidores nas boas práticas de Gestão da Informação.⁴⁰</p>	DPA	Jan/21 ⁴¹	Dez/23	<p>Projeto não iniciado. A nova data de início, julho / 2021, foi proposta na revisão no PEI/IBC.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

³⁸ Proposta de revisão do PEI/IBC, com alteração do nome do projeto.

³⁹ Proposta de revisão do PEI/IBC, com alteração do objetivo do projeto, pois o arquivo nacional não estabelece parcerias.

⁴⁰ Proposta de revisão do PEI/IBC, com alteração de uma das entregas.

⁴¹ Proposta de revisão do PEI/IBC, com data de início em julho/2021.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Saúde e Qualidade de Vida do Servidor	Desenvolver, no IBC, ações nas áreas da promoção da saúde e da qualidade de vida no trabalho, com vistas a um ambiente organizacional de bem estar individual e coletivo, voltadas para a valorização do servidor e a prevenção de riscos para saúde e segurança.	<ul style="list-style-type: none">- Realização de diagnóstico sobre a percepção dos servidores sobre saúde e qualidade de vida no trabalho;- Sensibilização dos servidores sobre a importância de projetos nessa área para o bem estar, saúde e qualidade de vida no ambiente do trabalho;- Implantação de ações nas áreas de Promoção da Saúde no Local de Trabalho (PSLT) e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT);- Promoção de palestras sobre temas relacionados ao programa;- Atendimentos individualizados;- Atendimentos em grupos;- Incentivo a pesquisas sobre saúde do servidor e qualidade de vida no trabalho.	DPA	Mar/22	Dez/23	Projeto não iniciado.
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------	--------	------------------------------



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Política de Segurança da Informação	Estabelecer critérios e normas para utilização dos recursos de TI visando a integridade, confiabilidade e confidencialidade dos dados produzidos e/ou tratados pelo IBC.	- Política de Segurança da Informação elaborada, aprovada e publicada.	GAB/CGI	Mar/21 ⁴²	Ago/22	Projeto não iniciado. A proposta foi anterior à nomeação do atual coordenador da CGI e há outros projetos em curso ou previstos para o ano de 2021 que precisará da atuação da coordenação, tais como: Implantação do SIADS, Atualização da identidade visual do sítio eletrônico do IBC e a Implantação de módulos do SUAP.
Política de governança	Elaborar e implantar política de governança no IBC, visando articular mecanismos de liderança, de estratégia e de controle que possibilitem a avaliação, o direcionamento e o monitoramento da atuação da gestão.	- Política de governança estabelecida.	GAB/CIG ⁴³	Ago/21 ⁴⁴	Set/22	Projeto não iniciado. Este projeto tem previsão de início em agosto de 2021. Porém, tendo em vista outros encaminhamentos prioritários da CPGE, este assunto ainda não entrou em pauta
Política de gestão de riscos	Elaborar e implantar a política de gestão de riscos, estabelecendo controles internos adequados à mitigação de seus efeitos.	- Política de gestão de riscos elaborada, aprovada e divulgada; - Equipes capacitadas; - Processos prioritários definidos;	GAB/CIG ⁴⁵	Mar/21 ⁴⁶	Dez/21	Projeto não iniciado. A CPGE, que foi instituída através da Portaria de Pessoal nº 150, de 12 de maio de 2021 e da Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021, fará apresentação de proposta para a elaboração deste projeto.

⁴² Proposta de revisão do PEI/IBC, com data de início em março/ 2022 e término em agosto de 2023.

⁴³ Proposta de revisão do PEI/IBC, com a exclusão do CIG como unidade responsável pelo projeto.

⁴⁴ Proposta de revisão do PEI/IBC, com data de início em novembro/2021 e término em novembro de 2022.

⁴⁵ Proposta de revisão do PEI/IBC, com a exclusão do CIG como unidade responsável pelo projeto.

⁴⁶ Proposta de revisão do PEI/IBC, com data de início em novembro/2021 e término em novembro/2022.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

		- Controles internos estabelecidos.				
Atualização da identidade visual do sítio eletrônico do IBC	Adequar a identidade visual do Site Institucional ao padrão dos sites da Administração Pública Federal.	- Site institucional atualizado.	GAB/CGI ⁴⁷	Jan/21 ⁴⁸	Dez/21	Projeto iniciado. Segundo informado pela CCMI, o projeto teve início em 24/junho/2021, com previsão de término em 20/agosto/2021.
Transformação digital	Disponibilizar serviços do IBC ao cidadão através do Portal Gov.br.	- Serviços transformados ou padronizados.	GAB	Jan/21 ⁴⁹	Dez/21	Projeto não iniciado. Este projeto ficará sob a responsabilidade da Assessoria do gabinete da Direção-Geral
Implantação de módulos do SUAP	Realizar a implantação de diversos módulos do SUAP, que possibilitarão maior agilidade e transparência aos processos de trabalho da instituição.	- Módulos implantados; - Equipes capacitadas.	GAB	Mar/20	Dez/23	Este projeto está em andamento. Foi lançado o módulo documentos e processos eletrônicos em junho de 2021 com os serviços oferecidos/realizados pelo DPA.

⁴⁷ Proposta de revisão do PEI/IBC, com alteração da CGI para CCMI como unidade responsável pelo projeto.

⁴⁸ Proposta de revisão do PEI/IBC, com data de junho/2021 e término em agosto/2021.

⁴⁹ Proposta de revisão do PEI/IBC, com data de início em fevereiro/2022 e término em dezembro/2022.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

Dimensionamento das unidades administrativas	Avaliar o dimensionamento das unidades administrativas, em relação às competências e macroprocessos.	- Relatório técnico.	GAB	Ago/21 ⁵⁰	Mar/22	Conforme mencionado nos relatórios de monitoramento, este projeto aguarda aprovação do Projeto de Lei nº 1992 de 2021, cuja tramitação está sendo acompanhada pelo Gabinete..
Novo regimento interno	Elaborar novo regimento interno (RI) para a instituição, com propostas de novas atribuições tanto para as atividades meio quanto finalísticas.	- Regimento interno elaborado.	GAB	Set/20 ⁵¹	Dez/21	Este projeto foi iniciado , com a criação de uma comissão, mas no momento encontra-se suspenso enquanto aguarda a tramitação e aprovação do Projeto de Lei nº 1992 de 2021, para a retomada da elaboração do novo RI.
Política de sustentabilidade	Elaborar uma política de sustentabilidade, que vise a obtenção da eficiência nas atividades do IBC, associadas à preservação do meio ambiente.	- Política de sustentabilidade elaborada.	GAB	Mar/21 ⁵²	Dez/23	Projeto não iniciado. A CPGE, que foi instituída através da Portaria de Pessoal nº 150, de 12 de maio de 2021, e da Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021. Porém, tendo em vista outros encaminhamentos prioritários da CPGE, este assunto ainda não entrou em pauta. Posteriormente apresentará proposta para a elaboração deste projeto.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

⁵⁰ Proposta de revisão do PEI/IBC, com a retirada das datas de início e de término.

⁵¹ Proposta de revisão do PEI/IBC, com a retirada das datas de início e de término.

⁵² Proposta de revisão do PEI/IBC, com data de início em fevereiro/2022 e término em dezembro/2022.



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

É relevante mencionar o impacto da pandemia de Covid-19 nas ações do IBC nos anos de 2020 e 2021, em especial nas ações finalísticas de ensino, pesquisa e extensão. O ensino no DED e DMR permanece impactado, e o ano letivo de 2020 encerrou-se em junho de 2021. Por essa razão, vários indicadores não foram apurados nem lançados no quadro acima: as ações correspondentes, realizadas no primeiro e no segundo trimestre, não se referem ao presente ano, mas ao anterior. Em julho, teve início o ano letivo de 2021 e, a partir desse mês, será possível computar as metas realizadas para o exercício.

Por outro lado, alguns indicadores não foram aferidos porque não foram estudados procedimentos que permitissem a apuração dos dados. Como esse trabalho está em fase inicial na instituição, os servidores, envolvidos em ações e tarefas de seus setores, estão assimilando essa nova atividade, o que demanda dedicação e aprendizagem para sua implementação. Dessa forma, há a expectativa de que os setores estudem seus indicadores e busquem procedimentos que permitam a aferição de suas metas até o final do presente ano (observe-se que, como o PEI/IBC foi aprovado em dezembro/2020, este é na realidade o primeiro ano de acompanhamento trimestral). Registre-se ainda a necessidade de os setores estabelecerem as metas estimadas para 2022 que não foram indicadas no PEI/IBC.

Sugere-se à Direção-Geral a divulgação da estratégia organizacional em todos os níveis institucionais – estratégico, tático e, principalmente, operacional, para que os servidores se sintam parte integrante da estratégia, tendo como consequência sua maior adesão e compromisso para que as metas institucionais sejam alcançadas. Recomenda-se que nessa divulgação sejam apresentados aos funcionários, pelo menos, o mapa estratégico, a cadeia de valor, os quadros de indicadores e de projetos para que possam compreender o Plano como instrumento que também contribui para as metas do PEI/MEC, do PPA 2020-2023 e do Plano Nacional de Educação. Importante ainda apresentar as competências da CPGE, como unidade de apoio à direção na gestão estratégica do IBC.

A elaboração, implementação e acompanhamento do PEI/IBC, bem como a instituição da CPGE, constituem um grande passo na busca de uma gestão mais eficiente e moderna, tendo como foco a melhoria do serviço prestado ao cidadão e, consequentemente, à sociedade.