



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO - PEI/IBC
4º trimestre de 2022
(outubro a dezembro)

Equipe de elaboração: Comissão Permanente de Gestão Estratégica (CPGE), instituída por meio da Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021.

Carla Maria Araujo dos Santos Alves - presidente (Portaria 133/2023)

Alessandro Luiz Xavier Borges Pereira (Portaria 132/2023)

Jeane Gameiro Miragaya (Portaria 150/2021)

Marcelo Bustamante Chilingue (Portaria 118/2023)

Mariana Lopes da Silva (Portaria 137/2023)

Mayre Neide Gonçalves Lima (Portaria 127/2022)

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

| | | | |
|-------|--|-------|--|
| BNCC | Base Nacional Comum Curricular | FNDE | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação |
| CAEE | Centro de Atendimento Educacional Especializado | GAB | Gabinete |
| CBDV | Confederação Brasileira de Desportos de Deficientes Visuais | IBC | Instituto Benjamin Constant |
| CCMI | Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional | IQCD | Índice de Qualificação do Corpo Docente |
| CEaD | Coordenação de Educação a Distância | IQCTA | Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo |
| CGI | Coordenação Geral de Informática | ISBN | <i>International Standard Book Number</i> |
| CIG | Comitê Interno de Governança | LAI | Lei de Acesso à Informação |
| CNE | Conselho Nacional de Educação | MCASP | Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público |
| CODIC | Coordenação de Organização de Dados, Informação e Conhecimento | MEC | Ministério da Educação |
| CCPG | Coordenação de Cursos de Pós-Graduação | N/A | Não apurado |
| CPD | Centro de Processamento de Dados | PCASP | Plano de Contas Aplicado ao Setor Público |
| CPGE | Comissão Permanente de Gestão Estratégica | PDP | Plano de Desenvolvimento de Pessoas |
| DEA | Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento | PEI | Plano Estratégico Institucional |
| DED | Departamento de Educação | PL | Projeto de Lei |
| DIB | Divisão de Imprensa Braille | PNA | Política Nacional de Alfabetização |
| DMP | Divisão de Material e Patrimônio | PNLD | Programa Nacional do Livro Didático |
| DMR | Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação | PPA | Plano Plurianual |
| DOE | Divisão de Orientação Educacional, Fonoaudiológica e Psicológica | PPC | Projeto Pedagógico de Curso |

| | | | |
|-------|---|--------|--|
| DOF | Divisão de Planejamento e Execução Orçamentária e Financeira | PPP | Projeto Político Pedagógico |
| DP | Divisão de Pessoal | PPPI | Projeto Político Pedagógico Institucional |
| | | PRMO | Programa de Residência Médica em Oftalmologia |
| DPA | Departamento de Planejamento e Administração | PSLT | Promoção de Saúde no Local de Trabalho |
| DPME | Divisão de Desenvolvimento e Produção de Material Especializado | QVT | Qualidade de Vida no Trabalho |
| DPMO | Divisão de Pesquisas Médicas, Oftalmológicas e de Nutrição | RAE | Reunião de Avaliação da Estratégia |
| DPP | Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa | RI | Regimento Interno |
| DPPE | Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão | SAEE | Serviço de Atendimento Educacional Especializado |
| DRT | Divisão de Reabilitação, Preparação para o Trabalho e Encaminhamento Profissional | SEMESP | Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação |
| DSG | Divisão de Serviços Gerais | SIADS | Sistema Integrado de Administração de Serviços |
| DTE | Departamento Técnico-Especializado | SIAFI | Sistema Integrado de Administração Financeira |
| EdIBC | Editora Instituto Benjamin Constant | SISG | Sistema de Serviços Gerais |
| EJA | Educação de Jovens e Adultos | SPO | Subsecretaria de Planejamento e Orçamento |
| EVA | Etil Vinil Acetato | SUAP | Sistema Unificado de Administração Pública |
| FACO | Facectomia por emulsificação ultrassônica | TI | Tecnologia da Informação |
| FEC | Facectomia extracapsular | UGE | Unidade de Gestão Estratégica |

APRESENTAÇÃO

A Comissão Permanente de Gestão Estratégica (CPGE) do Instituto Benjamin Constant (IBC) foi instituída pela Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021. Entre outras, tem a competência de monitorar e avaliar a execução do Plano Estratégico Institucional (PEI), produzindo, inclusive, relatórios.

O presente documento sistematiza os dados referentes ao quarto trimestre de 2022 (outubro a dezembro), que constam dos relatórios elaborados e encaminhados à CPGE pelo Gabinete (GAB) da Direção-Geral (DG) e pelos departamentos: Departamento de Educação (DED), Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR), Departamento de Planejamento e Administração (DPA), Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE) e Departamento Técnico-Especializado (DTE).

Abaixo consta quadro comparativo entre as metas realizadas e as estimadas, com base nos indicadores propostos no PEI/IBC revisados em 2022. Na sequência, encontram-se informações apresentadas pelos setores e, depois, quadro com a situação atual dos projetos estratégicos. Ao final do relatório, os membros da CPGE registram as suas considerações sobre a execução realizada no período. Os relatórios elaborados pelos departamentos e pelo gabinete encontram-se à disposição para consulta.

INTRODUÇÃO

O IBC, na elaboração do PEI, estabeleceu como missão “Promover educação pública na área da deficiência visual, por meio do ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a acessibilidade e a formação de cidadãos atuantes”. A visão: “Ser uma instituição pública de excelência, com atuação local, nacional e internacional, nas questões relacionadas à deficiência visual”.

Com base nesses referenciais estratégicos, foram apresentados 24 objetivos estratégicos e 63 indicadores para aferição de suas metas, além de 29 projetos que contribuirão para o alcance dos objetivos relacionados. Os objetivos se dividem em quatro perspectivas: resultados, processos internos, pessoas e infraestrutura e orçamento. Essas informações encontram-se no quadro de indicadores.

No PEI, a instituição delimitou ainda os valores institucionais que devem inspirar o comportamento e a atuação dos funcionários, assim como sua relação com a sociedade. São eles: ética, acessibilidade, transparência, efetividade, inovação, cooperação e compromisso social.

Para a coleta de dados do presente relatório, os departamentos e gabinete utilizaram metodologias próprias, desde o uso da planilha google até a consulta direta com o responsável pelo setor, passando por trocas de mensagens por *e-mail* e *WhatsApp*.

DOS INDICADORES

| Objetivo estratégico | Indicador | Fórmula de cálculo | Unidade de medida | Periodicidade | Unidade Administrativa | 2022 | | | | | |
|--|--|---|-------------------|---------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|------------|
| | | | | | | Meta estimada anual | Meta realizada | | | | |
| | | | | | | | Primeiro trimestre | Segundo trimestre | Terceiro trimestre | Quarto trimestre | Percentual |
| PERSPECTIVA: RESULTADOS | | | | | | | | | | | |
| Ampliar a oferta da educação básica | Número de alunos matriculados | Número de alunos matriculados | Número | Anual | DED/ Secretaria Geral | 240 | 203 | 194 | 192 | 188 | 78,33% |
| | Índice de alunos formados | (Número de formados do ensino fundamental / Número de alunos do último ano do ensino fundamental) X 100 | Percentual | Anual | DED/ Secretaria Geral | 100% | - | - | - | 17 | 100% |
| Garantir a oferta de atendimentos especializados | Alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual | Número de alunos | Número | Anual | DED/DMR | 330 | 227 | 275 | 296 | 306 | 92,72% |
| | Ingresso no Programa de Reabilitação | Número de matrículas novas | Número | Anual | DMR | 20 | - | 36 | 45 | 50 | 250% |
| | Atendimentos na Área Multiprofissional e em Saúde | Número de Atendimentos | Número | Anual | DED/DMR | 12.700 | 1.254 | 3.359 | 6.208 | 4171 | 118,04% |
| | Participação em Competições Esportivas | Número de competições com participação de atletas | Número | Anual | DMR | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40% |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|------------|-------|-----------------------|-------------|-------|-------|-------|------|---------|
| | Premiações Recebidas em Competições Esportivas | Número de premiações recebidas | Número | Anual | DMR | 35 | 8 | 0 | 6 | 1 | 42,85% |
| Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica | Atendimentos Oftalmológicos Ambulatoriais (Geral e subespecialidades) | Número de Atendimentos Oftalmológicos Ambulatoriais (Geral e subespecialidades) (50 por residente) | Número | Anual | DMR | 7.200 (12R) | 1.126 | 2.964 | 2.253 | 2282 | 119,79% |
| | Cirurgias oftalmológicas realizadas no Centro Cirúrgico | Número de cirurgias (50/R2, R3 e R4) | Número | Anual | DMR | 400 (8R) | 44 | 128 | 117 | 81 | 92,5% |
| Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio | Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio | Número de cursos | Número | Anual | DED | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 80% |
| | Índice de alunos formados | (Número de formados do ensino profissional / Número de alunos do último ano do ensino profissional) X 100 | Percentual | Anual | DED/ Secretaria Geral | 100% | - | - | - | 14 | 100% |
| Oferecer cursos de educação superior | Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação | Número de vagas ofertadas | Número | Anual | DMR | 25 | - | - | - | - | - |
| | Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica ¹ | Número de alunos matriculados | Número | Anual | DPPE | 77 | 39 | 38 | 58 | 53 | 68,83% |
| | | | | | DMR | 12 | 11 | 12 | 12 | 12 | 100% |

¹ A meta do indicador não é aferida pelo somatório dos trimestres. A última coluna (percentual) considera o resultado do trimestre atual.

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|------------|------|-----|------|--------|------|--------|---------|
| | Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica | Número de alunos formados no ano | Número | Anual | DPPE | - | - | - | - | 2 | - |
| | | | | | DMR | 4 | 4 | - | - | - | 100% |
| | Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica | (Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100 | Percentual | Anual | DPPE | 80% | - | - | - | 97,05% | - |
| Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento | Grau de satisfação dos participantes dos cursos de extensão e aperfeiçoamento | (Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100 | | | DMR | 80% | - | - | - | 83,3% | - |
| | Número de participantes certificados nos cursos de extensão e de aperfeiçoamento | Número de participantes certificados no ano | Número | Trimestral | DPPE | 853 | 16 | 291 | 245 | 261 | 96,01% |
| Promover e apoiar eventos | Número de participantes em eventos | Número de Participantes | Número | Trimestral | DPPE | 85% | 100% | 98,98% | 100% | 98,56% | - |
| | Grau de satisfação dos participantes dos eventos | (Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100 | Percentual | Trimestral | DPPE | 300 | - | 197 | - | 993 | 396,66% |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------|-----------|-----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| Fomentar publicações | Número de publicações na área da deficiência visual | Número de publicações | Número | Semestral | DPPE | 9 | 1 | 0 | 1 | 1 | 33,33% |
| Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira | Número de materiais especializados distribuídos | Número de materiais especializados | Número | Anual | DTE | 71.851 | 14.527 | 20.708 | 32.344 | 25.991 | 130,22% |
| | Percentual de pedidos atendidos | (Pedidos atendidos / Número de pedidos recebidos) X 100 | Percentual | Anual | DTE | 95% | 99,31% | 99,62% | 99,62% | 99,56% | - |
| Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção | Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas | Número de materiais especializados ou tecnologias | Número | Anual | DTE | 180 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS | | | | | | | | | | | |
| Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos | Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis | (Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100 | Percentual | Anual | DED | 70% | - | - | - | - | - |
| | Índice de abandono escolar | (Número de matrículas de alunos da educação básica que deixaram de frequentar a | Percentual | Anual | DED/ Secretaria Geral | 0% | - | 4,43% | 1,03% | 2,08% | 7,54% |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|------|--------|----|--------|--------|--------|-------|
| | | (Número de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano (último ano do ciclo de alfabetização) / Número de alunos matriculados no terceiro ano) X 100 | | | | | | | | |
| Índice de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano | (Número de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano (último ano do ciclo de alfabetização) / Número de alunos matriculados no terceiro ano) X 100 | Percentual | Anual | DED | 100% | - | - | - | 81,8% | 81,8% |
| Índice de alunos reprovados por falta | (Número de alunos matriculados reprovados por falta / Número de alunos matriculados) X 100 | Percentual | Anual | DED | 10% | - | - | - | 0% | 0% |
| Índice de alunos reprovados por rendimento | (Número de alunos matriculados reprovados por rendimento / Número de alunos matriculados a partir do terceiro ano) X 100 | Percentual | Anual | DED | 5% | - | - | - | 8,5% | 8,5% |
| Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica | (Número de matrículas de alunos que deixaram de frequentar os cursos / número de matrículas nos cursos) X 100 | Percentual | Anual | DPPE | 5% | 0% | 2,56% | - | 5,17% | - |
| | | | | DMR | 10% | 0% | - | - | 0% | - |
| Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento | (Número de participantes que deixaram de frequentar os cursos de extensão e de aperfeiçoamento/número de inscrições nos cursos de | Percentual | Trimestral | DPPE | 46,63% | - | 20,82% | 25,77% | 50,06% | - |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------|------------|------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|---------|
| | | extensão e aperfeiçoamento) x 100 | | | | | | | | | |
| Oportunizar a realização de pesquisas | Número de pesquisas na área da deficiência visual cadastradas | Número de pesquisas cadastradas | Número | Anual | DPPE | 20 | 3 | 8 | 7 | 3 | 105% |
| Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual | Número de materiais especializados desenvolvidos | Número de materiais especializados | Número | Anual | DTE | 335 | 106 | 72 | 71 | 86 | 100% |
| | Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos | (Avaliações com pontuação >= 7 / Número de avaliações recebidas) X 100 | Percentual | Anual | DTE | 95% | 100% | 100% | 100% | 100% | - |
| Producir materiais especializados para pessoas com deficiência visual | Número de páginas/unidades de materiais especializados produzidas | Número de páginas/unidades de materiais especializados | Número | Anual | DTE | 3.772.321 | 538.198 | 1.191.807 | 1.337.366 | 1.018.743 | 108,31% |
| Implantar a gestão estratégica | Número de projetos estratégicos propostos | Número de projetos estratégicos propostos para o período | Número | Anual | GAB | 8 | 4 | 3 | 0 | 0 | 87,5% |
| | Taxa de projetos estratégicos iniciados | (Número de projetos iniciados/ Total de projetos propostos para o período) X 100 | Percentual | Trimestral | GAB | 100% | 75% | 33,33% | 0 | 0 | - |
| | Número de reuniões do CIG realizadas | Número de reuniões realizadas | Número | Trimestral | GAB | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 75% |
| | Taxa de indicadores mensurados | (Número de indicadores mensurados / Número de indicadores propostos) x 100 | Percentual | Trimestral | GAB | 80% | 100% | 100% | 100% | 100% | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|------------|-----|------|------|--------|------|--------|------|
| | Número de divulgação de resultados institucionais | Número de divulgação de resultados institucionais | Número | Trimestral | GAB | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 | 50% |
| Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços | Quantidade de processos redesenhados | Número de processos redesenhados | Número | Trimestral | DPA | 50 | 20 | 17 | 9 | 11 | 114% |
| | Quantidade de serviços digitalizados | Número de serviços digitalizados | Número | Trimestral | GAB | 60 | 20 | 17 | 9 | 11 | 95% |
| | Número de funcionalidades do SUAP implantadas | Número de funcionalidades do SUAP implantadas | Número | Anual | GAB | 2 | 0 | 1 | 1 | 3 | 250% |
| Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público | Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC | Número de base de dados disponibilizada de forma aberta | Número | Anual | GAB | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 50% |
| | Taxa de demanda dos pedidos de informação por meio do Fale Conosco, Fala Br, e-mail da CCMI e mídias sociais; eventos organizados; documentos publicados no site; conteúdos próprios publicados no site; conteúdos publicados nas mídias sociais | (Número de demandas atendidas / número total de demandas) X 100 | Percentual | Anual | GAB | 100% | 100% | 99,84% | 100% | 100% | - |
| | Grau de satisfação de atendimento ao público | (Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100 | Percentual | Anual | GAB | 70% | 95% | 99,37% | 100% | 98,29% | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------|-------|-----|-----|-------|--------|--------|--------|--------|
| Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas | Número de instituições parceiras ² | Número de instituições públicas e privadas parceiras do IBC | Número | Anual | GAB | 30 | 25 | 29 | 29 | 26 | 86,66% |
| | Índice de efetividade das parcerias estabelecidas | (Somatório das parcerias estabelecidas pelo IBC com produtos ou serviços concretizados / Somatório das parcerias estabelecidas pelo IBC) x 100 | Percentual | Anual | GAB | 77% | - | 100% | 100% | 100% | - |
| Desenvolver a política de comunicação | Grau de satisfação quanto à comunicação interna | (Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100 | Percentual | Anual | GAB | 70% | 100% | - | - | 96% | - |
| | Grau de satisfação quanto à comunicação externa | (Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100 | Percentual | Anual | GAB | 70% | 80% | - | - | - | - |
| PERSPECTIVA: PESSOAS E INFRAESTRUTURA | | | | | | | | | | | |
| Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências | Taxa de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) | (Volume de capacitações realizadas / volume de capacitações previstas) x 100 | Percentual | Anual | DPA | - | 12,5% | 19,10% | 16,67% | 31,11% | - |
| | Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual | (5 x quantidade de docentes com carga horária acima de 641 horas) | Número | Anual | DPA | 2,2 | 1,92 | 1,89 | 1,90 | 1,91 | - |

² A meta do indicador não é aferida pelo somatório dos trimestres. A última coluna (percentual) considera o resultado do trimestre atual.

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|-------|-----|-----|------|------|------|------|---|
| | | + (4 x quantidade de docentes com carga horária de 481 até 640 horas) + (3 x quantidade de docentes com carga horária de 321 até 480 horas) + (2 x quantidade de docentes com carga horária de 161 até 320 horas) + (1 x quantidade de docentes com carga horária de 0 até 160 horas) / (Quantidade total de docentes) | | | | | | | | | |
| | IQCD (Índice de Qualificação do Corpo Docente) | (5 x quantidade de docentes com doutorado) + (3 x quantidade de docentes com mestrado) + (2 x quantidade de docentes com especialização) + (1 x quantidade de docentes com graduação) / (Quantidade total de docentes) | Número | Anual | DPA | 3,1 | 3,46 | 3,48 | 3,48 | 3,50 | - |
| | IQCTA (Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo) | (5 x quantidade de técnicos com doutorado) + (3 x quantidade de técnicos com mestrado) + (2 x quantidade de técnicos com especialização) + (1 x quantidade de técnicos com graduação) + (0,75 x quantidade de técnicos com ensino médio) + (0,5 x | Número | Anual | DPA | 1,8 | 1,48 | 1,57 | 1,61 | 1,72 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------|-------|-----|----|------|------|------|------|---|
| | | quantidade de técnicos com ensino fundamental) / (Quantidade total de técnicos) | | | | | | | | | |
| Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores | Índice de clima organizacional | Resultado da pesquisa de clima organizacional (trabalho em equipe, motivação, relacionamento interpessoal, infraestrutura, valorização, percepção sobre gestão participativa) | Número | Anual | DPA | 4 | 3,83 | 3,82 | 3,44 | 3,85 | - |
| Otimizar estruturas físicas visando a sustentabilidade e acessibilidade | Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade | 5 x quantidades de obras construtivas concluídas acima de 101m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 4 x quantidades de obras construtivas concluídas até 100m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 3 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas acima de 101m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 2 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas até 100m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 1 x quantidades de ações concluídas que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível | Número | Anual | DPA | 18 | 1 | 3 | 3 | 3 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------|-------|-----|--------------------------|---------|---------|---------|---------|--------|
| Ampliação e adequação da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação | Atualização tecnológica do parque de TI | Estações de trabalho substituídas | Número | Anual | GAB | 70 | - | 8 | 3 | 0 | 15,71% |
| | Reorganização da infraestrutura de rede e racks do CPD | Número de novos servidores instalados | Número | Anual | GAB | 6 | 2 | 0 | 1 | 1 | 66,6% |
| | Adequação e documentação da rede cabeada | Número de pontos de rede revisados e documentados | Número | Anual | GAB | 250 | 20 | 60 | 30 | 22 | 52,8% |
| | Ampliação da rede sem fio | Número de novos Pontos de Acesso sem fio instalados | Número | Anual | GAB | 30 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3,33% |
| | Suporte ao usuário da rede | Número de demandas respondidas/ Total de demandas) x 100 | Percentual | Anual | GAB | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | - |
| | PERSPECTIVA: ORÇAMENTO | | | | | | | | | | |
| Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia | Variação do volume orçamentário | [(Volume orçamentário do ano atual - Volume orçamentário do ano anterior) / Volume orçamentário do ano anterior] x 100 | Percentual | Anual | DPA | Volume definido pela SPO | -3,074% | -1,850% | 0,197% | 1,986% | - |
| | Taxa de execução orçamentária | (Volume de recursos orçamentários executados / Volume orçamentário do ano atual) x 100 | Percentual | Anual | DPA | 100% | 83,04% | 88,607% | 95,003% | 96,853% | - |
| | Índice de execução orçamentária com ações e projetos estratégicos | (Valor do orçamento executado com ações e projetos estratégicos / Volume | Percentual | Anual | DPA | - | 0 | 0 | 0 | 0 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | orçamento do ano atual) x 100 | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

INFORMAÇÕES SOBRE OS INDICADORES

PERSPECTIVA: RESULTADOS

I. Ampliar a oferta da Educação Básica

O novo edital de matrícula foi divulgado no 4º trimestre de 2022, para ingresso dos alunos no ano letivo de 2023, com as seguintes ofertas de vagas: a) 11 vagas para a pré-escola; b) 38 vagas para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental, sendo 9 vagas para o 1º ano, quatro vagas para o 2º ano, 11 vagas para o 3º ano, quatro vagas para o 4º ano e 10 vagas para o 5º ano; c) 16 vagas para os Anos Finais do Ensino Fundamental, sendo 02 vagas para o 6º ano, 04 vagas para o 7º ano, seis vagas para o 8º ano e quatro vagas para o 9º ano.

Para o ingresso de alunos na Educação Profissional foram oferecidas: a) 12 vagas para o Curso Técnico em Instrumento Musical Integrado ao Ensino Médio, sendo quatro vagas para a habilitação em Guitarra Elétrica, quatro vagas para a habilitação em Piano e quatro vagas para a habilitação em Violão; b) 12 vagas para o Curso Técnico em Artesanato Integrado à Educação de Jovens e Adultos – PROEJA, sendo quatro vagas para a habilitação em Cerâmica, quatro vagas para a habilitação em Escultura e quatro vagas para a habilitação em Serigrafia; c) 12 vagas para o Curso Técnico em Revisão de Textos no Sistema Braille, na modalidade concomitante/subsequente ao Ensino Médio; d) 16 vagas para o Curso Técnico em Massoterapia; e) 12 vagas para o Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, na modalidade concomitante/subsequente ao Ensino Médio.

1. Número de alunos matriculados - A meta para o ano de 2022 não foi alcançada, porém, com a ampliação da oferta de vagas, espera-se alcançar a meta prevista no PEI/IBC - 2020/2023 quanto ao número de alunos matriculados no próximo ano letivo.
2. Índice de alunos formados - A meta prevista foi alcançada, houve o registro de 100% de alunos formados nas seguintes etapas da Educação Básica: Pré-Escola e 9º ano do Ensino Fundamental.

II. Garantir a oferta de atendimentos especializados

3. Alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual - no âmbito do DED, há 51 alunos matriculados nas atividades complementares na área da deficiência visual, dois alunos a mais em relação ao trimestre passado. Registra-se, assim, que a meta prevista para o ano de 2022 foi alcançada, pois estimava-se o ingresso de 50 alunos. Portanto, houve o alcance de 102% da meta anual. No âmbito do DMR, o cálculo levou em conta os alunos matriculados do Programa de Reabilitação, do PEAR, NAEPS, NAIT, do Grupo Ponto de Vista e do Projeto de Convivência. No decorrer de 2022, as atividades presenciais foram retomadas e o DMR alcançou 91% da meta anual estimada, o que pode ser justificado em razão de muitos alunos, idosos e/ou com

comorbidades, não terem se sentido seguros para retornar às atividades após a pandemia.

4. Ingresso no Programa de Reabilitação (DMR) - de acordo com a disponibilidade de horários no Programa de Reabilitação e com a entrega dos exames médicos solicitados, foram realizadas novas matrículas. A meta alcançada no ano (50) superou significativamente a inicialmente estimada (20), com o aumento de alunos matriculados no decorrer do ano.
5. Atendimentos na área multiprofissional e em saúde (DED/DMR) - a DOE/DED informou o quantitativo de 1.227 atendimentos no 4º trimestre na Área Multiprofissional, referente aos seguintes serviços: fonoaudiologia, psicologia, orientação educacional, educação precoce, sistema braille, práticas educativas para a vida independente, SAAP, orientação e mobilidade, psicomotricidade, atendimento especializado em deficiência múltipla, comunicação alternativa, escrita cursiva/assinatura e Terapia Ocupacional. No ano de 2022 foi realizado o total de 6.552 atendimentos, a meta estimada para o ano era de 9.500 atendimentos, porém, alguns profissionais estiveram de licença médica ou licença capacitação, o atendimento com o profissional de terapia ocupacional só iniciou no 4º trimestre de 2022, e neste período do ano calendário escolar ficou prejudicado em decorrência de feriados, dos dias de interrupção de para a realização do 1º Congresso Internacional do IBC e dos dias de jogos do Brasil na Copa do Mundo. No DMR, foram realizados 2944 atendimentos, alcançando 275% da meta anual do departamento. O resultado atende e supera o esperado para o período, o que é positivo pois havia uma demanda reprimida por causa da redução de atendimentos em decorrência à pandemia.
6. Participação em competições esportivas (DMR) - os atletas participaram de uma competição de Judô do Grand Prix Paralímpico.
7. Premiações recebidas em competições esportivas (DMR) - os atletas receberam uma medalha de premiação.

III. Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica

8. Atendimentos Oftalmológicos Ambulatoriais (Geral e subespecialidades) (DMR) - o indicador apresentou excelente resultado. Foram realizadas 2.282 consultas em oftalmologia, que atingiram 119,7% da meta prevista para o ano de 2022. As atividades do Ambulatório Oftalmológico correspondem aos exames, consultas, emissão de laudos e atendimentos oftalmológicos ofertados à população e aos alunos no período.
9. Cirurgias oftalmológicas realizadas no Centro Cirúrgico (DMR) - o indicador apresenta resultado satisfatório, tendo sido realizadas cirurgias de Faco (Catarata), FEC (Catarata), Faco/TREC (catarata e glaucoma associada), TREC/RETREC (glaucoma), Ceratectomia, Pterígio, sutura/ressutura, exérese de hidrocistoma, cross link e reposicionamento de LIO.

IV. Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio

O PPC do curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas foi aprovado pelo MEC. O Edital do Processo Seletivo foi elaborado e aprovado pelo Conselho Diretor, e publicado em outubro de 2022. O curso iniciará em 2023, com a oferta de 12 vagas.

10. Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio (DED) - no quarto trimestre de 2022 a Educação Profissional Técnica de Nível Médio registrou o mesmo número de cursos referentes ao ano de 2021:
 - Curso Técnico em Artesanato Integrado à Educação de Jovens e Adultos – PROEJA (habilitação em Cerâmica, Escultura e Serigrafia);
 - Curso Técnico em Massoterapia na modalidade Concomitante/Subsequente;
 - Curso Técnico em Instrumento Musical Integrado ao Ensino Médio (habilitação em Guitarra Elétrica, Piano e Violão);
 - Curso Técnico em Revisão de Textos no Sistema Braille na Modalidade Concomitante/Subsequente.
11. Índice de alunos formados (DED) - Ao término do ano letivo de 2022, 14 alunos concluíram os Cursos Técnicos, sendo três formandos do Curso Técnico de Artesanato- PROEJA, dois formandos do Curso Técnico em Instrumento Musical, seis formandos do Curso Técnico em Massoterapia e três formandos do Curso Técnico em Revisão de Textos no Sistema Braille.

V. Oferecer cursos de educação superior

12. Vagas ofertadas em Curso Tecnólogo e de Graduação (DMR) - não foram ofertadas vagas no período; O PPC está sendo formulado.
13. Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a Residência Médica (DPPE/DMR) - no quarto trimestre, dois alunos da pós-graduação stricto sensu formaram antecipadamente, conforme observa-se no próximo indicador, o que justifica a redução de 38 para 36 alunos matriculados. No segundo semestre de 2022, foi aberto o processo seletivo para ingresso, em 2023, dos alunos da terceira turma de mestrado, a matrícula será realizada no final de fevereiro.
Em relação às turmas de lato sensu, houve desistência de três alunos no curso de Teorias e métodos sobre alfabetização de pessoas com deficiência visual, ficando oito alunos. Já o curso de Especialização em metodologias de ensino de geografia não sofreu alteração no número de alunos, permanecendo em nove. Assim, o total de alunos matriculados no quarto trimestre de 2022 foi de 17. Em relação à Residência Médica, havia 12 alunos matriculados (4 R1, 3 R2 e 5 R3) no período.
14. Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a Residência Médica (DPPE/DMR) - embora não tenha sido estimada meta de alunos formados nos cursos de pós-graduação lato ou stricto sensu para 2022, dois alunos concluíram antecipadamente o curso de mestrado no quarto trimestre. As aulas das duas turmas de pós-graduação lato sensu iniciaram no segundo semestre de 2022. Não houve formatura da Residência Médica neste período.
15. Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica (DPPE/DMR) - o grau de satisfação dos alunos era avaliado ao final de cada período.

Entretanto, após análise da coordenação de pós-graduação, foi decidido que essa pesquisa de satisfação deve ser realizada anualmente, uma vez que, ao término do segundo período letivo, os alunos finalizam as disciplinas obrigatórias. Assim, eles possuem mais vivências para avaliar o curso como um todo. Desta forma, no quarto trimestre de 2022, foi realizada a pesquisa de satisfação com os alunos da pós-graduação e o resultado alcançado, conforme verifica-se no quadro anterior, foi superior à meta estimada, ou seja, os alunos mostraram-se satisfeitos e avalia-se que está sendo trilhado um caminho consistente de formação continuada na temática da deficiência visual. O grau de satisfação dos alunos do Programa de Residência Médica é avaliado anualmente. No DMR, em relação ao programa de residência médica, o indicador, aferido com base em pesquisa realizada por meio do google formulários, apresenta um resultado dentro do esperado, demonstrando que os alunos estão satisfeitos com o Programa de Residência Médica em Oftalmologia (PRMO). Após a tabulação dos dados, pudemos verificar um grau de satisfação médio de 83%, atingindo a meta estimada para 2022.

VI. Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento

16. Número de participantes certificados (DPPE) - somando-se os resultados dos quatro trimestres, foram certificados 819 participantes dos cursos oferecidos pela DEA/CEaD, representando 96,01% da meta estabelecida para o ano.

Para o alcance da meta, são realizadas cinco ações pelo departamento, cujas análises seguem abaixo:

- a) Cursos presenciais - foram disponibilizados três cursos no período. Dois foram realizados e contaram com 48 pré-inscrições e 27 inscritos, para 32 vagas oferecidas. A taxa de demanda é de 150%.
- b) Cursos remotos - foram disponibilizados e realizados dois cursos, que contaram com 224 pré-inscrições e 65 inscritos, para 65 vagas oferecidas. A taxa de demanda é de 344,62%.
- c) Cursos híbridos - a programação oferecia dois cursos nesse formato. Um foi realizado e contou com 9 pré-inscrições e 9 inscritos, para 15 vagas oferecidas. A taxa de demanda é de 60%. O segundo curso oferecido não obteve quantidade mínima de pré-inscritos para formação da turma (2 pré-inscrições para 20 vagas).
- d) Cursos - parcerias institucionais - foram realizados cinco cursos, que contaram com 94 inscrições e 106 pré-inscrições, para 98 vagas. Dois cursos não ocorreram: um, na modalidade presencial, não obteve a quantidade mínima de inscritos e outro, no formato remoto, foi cancelado a pedido do ministrante. Foram atendidas quatro instituições federais - IFRJ, IFMA (2 cursos), UFS e IFG.
- e) Cursos a distância - foram realizados, de 14/03 a 11/11/2022, três cursos no formato MOOC. No quarto trimestre, 29 pessoas se inscreveram nesses cursos e 68 concluíram a formação. Importante observar que, entre os

concluintes, pode haver pessoas inscritas no trimestre e também nos anteriores. No MOOC, o cursista pode se inscrever a qualquer tempo, tendo até o final do período para concluir a formação. Foram concluídos ainda dois outros cursos: um de aperfeiçoamento - 90 vagas, 132 pré-inscrições e 90 inscritos. E outro de qualificação - 80 vagas, 284 pré-inscrições e 80 inscritos.

17. Grau de satisfação dos participantes (DPPE) - o indicador é aferido com base em pesquisa realizada com os participantes por meio do google formulários. No trimestre, 205 participantes, de 208 que responderam o formulário, indicaram conceito maior ou igual a sete.

Abaixo, segue o resultado por ação do DPPE:

- a) cursos presenciais - 16 participantes responderam o formulário e todos indicaram conceito maior ou igual a sete.
- b) cursos remotos - 37 participantes responderam o formulário e 36 indicaram conceito maior ou igual a sete.
- c) cursos híbridos - um participante respondeu o formulário e indicou conceito maior ou igual a sete.
- d) cursos - parcerias institucionais - 33 participantes responderam o formulário e todos indicaram conceito maior ou igual a sete.
- e) cursos a distância - 121 participantes responderam o formulário e 119 indicaram conceito maior ou igual a sete.

VII. Promover e apoiar eventos

18. Número de participantes em evento (DPPE) - abaixo, segue análise sobre as ações que contribuem para o alcance da meta:

- a) DEA – o setor executa a ação em parceria com outras instituições, mediante solicitação externa, não tendo recebido nenhum pedido no trimestre.
- b) DPP – foram realizados três eventos no quarto trimestre de 2022. São eles:
 - o III Webinário Cotidianos Escolares e Educação Especial: os cotidianos na educação de pessoas com deficiência visual - com 102 participantes
 - o I Congresso Internacional do Instituto Benjamin Constant (I CONIN-IBC): deficiência visual e suas interfaces: Educação, Saúde e Tecnologia - com 826 participantes
 - o VII Jornada Científica do Centro de Estudos e Pesquisas do IBC - com 65 participantes
- c) CEaD – não está prevista para este ano a realização de eventos pela CEAD.

19. Grau de satisfação dos participantes em eventos (DPPE) - o formulário de pesquisa de satisfação foi aplicado aos participantes somente no III Webinário Cotidianos Escolares e Educação Especial: os cotidianos na educação de pessoas com deficiência visual, tendo obtido resultado superior ao esperado: 19 participantes responderam o formulário e indicaram conceito maior ou igual a sete.

VIII. Fomentar publicações

20. Número de publicações na área da deficiência visual (DPPE) - conforme reforçado no relatório anterior, a ausência de contratação de copidesque afetaria o processo de publicações da DPP. No trimestre, foi publicado, no formato online, o livro Aprendendo a ser velho e deficiente visual, após finalmente o contrato de copidesque ter sido retomado no final de novembro de 2022. As demais publicações no prelo ficaram para publicação em 2023. Dessa forma, com mais de seis publicações em atraso, novas chamadas para publicação só poderão ser realizadas no segundo semestre de 2023, comprometendo a constância e a estabilidade do projeto, o que afeta consideravelmente o engajamento da comunidade do IBC com o processo de seleção, edição e publicação de originais.

IX. Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira

21. Número de materiais especializados distribuídos (DTE) – a meta é formada pelo somatório dos materiais especializados distribuídos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrição e livros táteis. A meta trimestral estabelecida (17.963) foi superada, pois foram distribuídos 25.991 materiais especializados.

- a. Livros/revistas em braille e ampliados – neste trimestre, a distribuição do Álbum da Copa do Mundo 2022 em braille, bem como da revista Pontinhos Edição Especial, com textos de alunos do IBC, contribuíram para a superação da meta. O modelo de disponibilização do acervo de livros ampliados de forma digital, via *link* no *Google Drive*, também contribuiu, visto que possibilita a distribuição de um quantitativo maior de títulos.
- b. Livros falados – foram recebidas solicitações externas de 11 instituições até o fim do mês de dezembro. Com o compartilhamento digital dos títulos, via *Google Drive*, as solicitações recebidas são atendidas com mais celeridade. Como o acervo atual contém 385 títulos gravados, o número de títulos distribuídos corresponde a 4.235 cópias.
- c. Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados – todas as solicitações de materiais grafotáteis, ampliados e tridimensionais do quarto trimestre de 2022 foram atendidas, tanto internas quanto externas. O número de materiais ampliados tem tido uma grande distribuição devido à modalidade de compartilhamento digital, via *Google Drive*, da pasta contendo todo o acervo de material didático ampliado do IBC.

- d. Audiodescrição – 16 roteiros foram elaborados e 2 eventos foram audiodescritos ao vivo, atendendo solicitações internas e externas..
 - e. Livros tátteis – neste quarto trimestre, a Coordenação do Livro Tátil conseguiu finalizar o livro *Os Animais* (volume I). Foram realizadas várias tentativas para o uso adequado da tinta *puff* até chegar na textura adequada ao tato da pessoa com deficiência visual. Também foi inserido no livro um *QR code* com uma pequena estória adequada para a faixa etária (0 a 3 anos) sobre os animais apresentados no livro de pano. O livro será entregue à biblioteca infantojuvenil do IBC no início do ano letivo de 2023.
22. Percentual de pedidos atendidos (DTE) – as duas divisões (DIB e DPME) receberam 228 pedidos, dos quais 227 foram atendidos (99,56%), superando a meta estabelecida. O pedido não atendido se relaciona à atividade que não está entre as atribuições institucionais do DTE.

X. Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção

23. Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas (DTE) – neste quarto trimestre, nenhum material ou tecnologia foi avaliado. O Departamento aguardava o envio dos livros do PNLD acessível em 2023 ainda no ano de 2022, o que não ocorreu. Espera-se receber um grande quantitativo de livros braille/tinta para avaliar em 2023.

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

XI. Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos

O edital do DED para o processo seletivo de matrículas na educação Infantil (pré-escola), nos Anos Iniciais e nos Anos Finais do Ensino Fundamental, e outro edital para o processo seletivo dos cursos técnicos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, foram publicado em outubro de 2022, o quantitativo de vagas está detalhado no item “I - Ampliar a oferta da Educação Básica” deste relatório. Ressalta-se que o ingresso dos novos alunos ocorrerá no ano letivo de 2023.

24. Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis (DED) - a pesquisa de satisfação com os alunos e responsáveis não foi aplicada ao término do ano letivo de 2022. Portanto, o dado ficou em aberto no relatório do 4º trimestre de 2022.
25. Índice de abandono escolar (DED) - houve o registro de quatro alunos evadidos que estavam matriculados nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental no ano de 2022. Ressalta-se que não houve registro de evasão ou cancelamento de matrícula no 4º trimestre na Pré-Escola, nos Anos Finais do Ensino Fundamental e na Educação Profissional Técnica de nível Médio.

26. Índice de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano (DED) – registrou-se o percentual de 81,8% de alunos matriculados alfabetizados no 3º ano do Ensino Fundamental.
27. Índice de alunos reprovados por falta (DED) – após decisões deliberadas nos Conselhos de Classe, não houve reprovação por falta no Ensino Fundamental e Educação Profissional Técnica de nível Médio no ano de 2022.
28. Índice de alunos reprovados por rendimento (DED) – após o término do ano letivo, registrou-se o total de 16 alunos reprovados por rendimento, sendo nove alunos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, quatro alunos dos Anos Finais do Ensino Fundamental e três alunos da Educação Profissional.
29. Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica (DPPE/DMR) – os cursos de lato sensu do IBC apenas obtiveram autorização do MEC para serem oferecidos no primeiro semestre de 2022, portanto, as turmas iniciaram em agosto de 2022 com o ano letivo já iniciado nas escolas. Como o público-alvo consiste em professores, principalmente os que atuam na educação básica, torna-se mais complexa a organização de carga horária de forma que permita a participação em cursos presenciais. Assim, além de não atingirmos a meta estabelecida para número de matriculados, tivemos a desistência de três alunos do curso de Teorias e métodos sobre alfabetização de pessoas com deficiência visual que não tiveram liberação das suas instituições.
30. Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento (DPPE) – a taxa de abandono alcançou 50,06% e foi calculada com base em todas as ações citadas abaixo. Seguem as ações desenvolvidas pelo departamento:
- cursos presenciais - foram realizados dois cursos e 10 dos 27 inscritos deixaram de frequentá-los.
 - cursos remotos - foram realizados dois cursos e 22 dos 65 inscritos deixaram de frequentar os cursos.
 - cursos híbridos - foi realizado um curso e sete de nove inscritos deixaram de frequentá-lo.
 - cursos - parcerias institucionais - foram realizados cinco cursos e 43 dos 94 inscritos deixaram de frequentá-los.
 - cursos a distância - conforme mencionado em relatórios anteriores, em função dos três cursos MOOC (14/03 a 11/11/2022), a taxa seria apresentada apenas no quarto trimestre: 283 de 544 inscritos deixaram de participar dos cursos no decorrer do período. Em outubro, foram concluídos dois outros cursos (de aperfeiçoamento e de qualificação profissional): 90 dos 170 inscritos deixaram de frequentá-los.

XII. Oportunizar a realização de pesquisas

31. Número de pesquisas na área da deficiência visual cadastradas (DPPE) - o setor cadastrou três pesquisas no quarto trimestre; todas de outras instituições.

XIII. Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual

32. Número de materiais especializados desenvolvidos (DTE) – a meta é formada pelo somatório dos materiais especializados desenvolvidos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, áudio descrições e livros táteis. A meta trimestral estabelecida (85) foi superada, pois foram desenvolvidos 86 materiais especializados.

- a. Livros/revistas em braille e ampliados – neste trimestre, a Coordenação de Adaptação finalizou a adaptação do último volume da coleção “Interação humanas: a formação das sociedades e das civilizações no Brasil e no mundo - Ensino Médio” e iniciou adaptações de livros paradidáticos voltados para a área de ciências humanas e sociais. A transcrição e revisão braille apresentaram um quantitativo de títulos menor que o esperado, pois foram recebidas solicitações de títulos didático-acadêmico-científicos, demandando mais tempo para todo o processo de produção de textos em braille. 16 títulos foram editorados em caracteres ampliados, quantitativo maior que o esperado.
- b. Livros falados – neste trimestre, 1.016 páginas foram gravadas, editadas e revisadas, um quantitativo menor em relação ao trimestre anterior. O software *Sound Forge* apresentou problemas técnicos, gerando perda de arquivos de áudio e atrasos nas gravações; a CGI diagnosticou o problema como incapacidade do *hardware* em processar os dados do *Sound Forge*, a solução seria substituir o HD por um SSD, para que suporte o *software* e rode sem mal funcionamento. Com esses problemas, a Coordenação do Livro Falado optou por usar o *Audacity* para efetuar edições e revisões. Além disso, uma das servidoras do setor está de licença para tratamento de saúde, o que diminuiu o número de pessoas disponíveis para efetuar as revisões. Quatro livros falados foram finalizados..
- c. Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados – os materiais didáticos impressos em braille estão sendo registrados na Câmara Brasileira do Livro e adquirem ISBN. Neste trimestre, três recursos didáticos táteis do professor Aires Silva (Química) foram finalizados e aprovados pelos revisores cegos e alunos da Educação Básica do IBC. São eles: Astronomia nas Culturas (ISBN 9786588612088); Ciclo da água (ISBN 9786500447262) e Mudanças de estado físico da água (ISBN 9786500447347). O caderno Astronomia nas Culturas tem 42 páginas no formato braille-tinta e foi feito em parceria, por meio do convênio firmado com o Observatório do Valongo da UFRJ.
- d. Audiodescrição – 16 roteiros foram elaborados e dois eventos foram audiodescritos ao vivo, atendendo solicitações internas e externas.
- e. Livros táteis – neste quarto trimestre, a Coordenação do Livro Tátil conseguiu finalizar o livro *Os Animais* (volume I). Foram realizadas várias tentativas para o uso adequado da tinta *puff* até chegar na textura adequada ao tato da pessoa com deficiência visual. Também foi inserido no livro um *QR code* com uma pequena

estória adequada para a faixa etária (0 a 3 anos) sobre os animais apresentados no livro de pano. O livro será entregue à biblioteca infantojuvenil do IBC no início do ano letivo de 2023.

33. Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos (DTE) – foram recebidas, no quarto trimestre, 17 avaliações encaminhadas pelas instituições solicitantes, por meio dos formulários eletrônicos de avaliação disponibilizados pelas divisões, após o envio dos materiais especializados. Em todas, o conceito indicado foi excelente ou bom, superando a meta estabelecida (95%). O retorno das avaliações foi pequeno, se comparado à quantidade de pedidos atendidos. Essa é uma dificuldade apresentada pelas divisões, de receber a devolução dos formulários pelas instituições.

XIV. Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual

34. Número de páginas/unidades de materiais especializados produzidas (DTE) – a meta é o somatório dos materiais especializados produzidos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrição e livros táteis. A meta trimestral (943.080) foi superada, pois foram produzidos 1.018.743 materiais especializados.

- a) Livros/revistas em braille e ampliados – neste trimestre, a produção de impressos em braille ficou abaixo da meta, apesar disso, destacam-se a produção do Álbum da Copa do Mundo 2022 em braille e da edição Especial da revista Pontinhos, com textos dos alunos do IBC. A impressão em caracteres ampliados superou as expectativas, devido ao modelo de disponibilização do acervo de livros ampliados em formato digital via link do *Google Drive*.
- b) Livros falados – neste trimestre, 1.016 páginas foram gravadas, editadas e revisadas, um quantitativo menor em relação ao trimestre anterior. O software *Sound Forge* apresentou problemas técnicos, gerando perda de arquivos de áudio e atrasos nas gravações; a CGI diagnosticou o problema como incapacidade do *hardware* em processar os dados do *Sound Forge*, a solução seria substituir o HD por um SSD, para que suporte o *software* e rode sem mal funcionamento. Com esses problemas, a Coordenação do Livro Falado optou por usar o *Audacity* para efetuar edições e revisões. Além disso, uma das servidoras do setor está de licença para tratamento de saúde, o que diminuiu o número de pessoas disponíveis para efetuar as revisões. Quatro livros falados foram finalizados..
- c) Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados – Em relação aos materiais tridimensionais, destaca-se a produção e distribuição das Celas Braille em EVA. Além disso, foram realizados testes de impressão de objetos feitos na impressora 3D nos softwares *Blender* e *Tinkercad* pelo designer Duílio Macedo. Os testes requerem tempo para manipulação 3D das peças com sua posterior impressão e avaliação pela revisora do setor. Há 13 materiais disponíveis na listagem: barbeiro, pulga, piolho e mosquito *Aedes aegypti*, carapato, girabraille (o mais solicitado), vírus do tabaco, cocos, diplococos, tétradas, sarcinas, estafilococos e

estreptococos, que podem ser baixados, via site do IBC, pelas instituições que atendem ao público com deficiência visual. Também pode ser solicitada a impressão dos materiais 3D. Nesse caso, os impressos devem ser retirados no IBC. No quarto trimestre de 2022, destacam-se os materiais intitulados: “Astronomia nas Culturas” (Aires Silva e colaboradores do Observatório do Valongo/UFRJ - 42 páginas), “Ciclo da água” (1 página) e “Mudanças de estado físico da água” (1 página).

- d) Audiodescrição – 16 roteiros foram elaborados e 2 eventos foram audiodescritos ao vivo, atendendo solicitações internas e externas.
- e) Livros táteis – neste quarto trimestre, a Coordenação do Livro Tátil conseguiu finalizar o livro *Os Animais* (volume I). Foram realizadas várias tentativas para o uso adequado da tinta *puff* até chegar na textura adequada ao tato da pessoa com deficiência visual. Também foi inserido no livro um *QR code* com uma pequena estória adequada para a faixa etária (0 a 3 anos) sobre os animais apresentados no livro de pano. O livro será entregue à Biblioteca Infantojuvenil do IBC no início do ano letivo de 2023.

XV. Implantar a gestão estratégica

- 35. Número de projetos estratégicos propostos (GAB) – não houve projetos estratégicos iniciados no trimestre.
- 36. Taxa de projetos estratégicos iniciados (GAB) - não houve projetos estratégicos iniciados no trimestre.
- 37. Número de reuniões do CIG - Comitê Interno de Governança realizadas (GAB) - no quarto trimestre houve uma reunião do CIG, no dia 19 de dezembro de 2022, para aprovar os relatórios do 3º trimestre de 2022 da CPGE.
- 38. Taxa de indicadores mensurados (GAB) - após o lançamento, no quadro acima, dos dados apresentados no relatório dos departamentos e do gabinete, verificou-se que os 63 indicadores do PEI foram apurados.
- 39. Número de divulgação de resultados institucionais (GAB) – no quarto trimestre houve a divulgação do relatório do 3º trimestre de 2022 da CPGE, referentes ao PEI-IBC, aprovados pelo CIG no dia 19 de dezembro. As publicações dos relatórios, no site do IBC, foram feitas no mês de dezembro de 2022.

XVI. Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços

- 40. Quantidade de processos redesenhados (DPA) - foram redesenhados 11 processos durante o quarto trimestre.
- 41. Quantidade de serviços digitalizados (GAB) - os onze processos que foram redesenhados pelo DPA foram digitalizados. Não houve demanda de digitalização pelos departamentos fora do SUAP.
- 42. Número de funcionalidades do SUAP implantadas (GAB) - no quarto trimestre foram implantados três módulos de serviços no SUAP.

XVII. Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público

43. Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC (GAB) - neste trimestre não foi aberta nova base de dados da instituição.
44. Taxa de demanda dos pedidos de informação por meio do Fale Conosco, Fala Br, e-mail da CCMI e mídias sociais; eventos organizados; documentos publicados no site; conteúdos próprios publicados no site; conteúdos publicados nas mídias sociais. (GAB) - os seguintes dados contribuíram para a meta realizada: Fale Conosco – 172 demandas recebidas e 172 respondidas; Fala.Br - 16 pedidos recebidos e respondidos; CCMI – 0 em virtude do período de defeso eleitoral; mídias sociais Instagram e Facebook- 0 em virtude do período de defeso eleitoral; eventos organizados - 9; documentos publicados no site - 140; conteúdos próprios publicados no site - 98; conteúdos publicados nas mídias sociais- 121. Total - 556 demandas atendidas de 556 demandas recebidas.
Desde janeiro de 2022, a CCMI está responsável pela gestão do Teatro e do Auditório Maestro Gurgulino de Souza (sala 251). A CCMI vai sugerir, na próxima revisão do PEI, a alteração do texto do indicador, para que essa demanda seja incluída. No quarto trimestre foram 469 atendimentos.
45. Grau de satisfação de atendimento ao público (GAB) – os dados utilizados para o cálculo deste indicador foram os formulários de pesquisa aplicados pelo DPPE, DTE e Gabinete . A meta realizada foi de 98,29% (total de formulários recebidos: DPPE - 227; DTE - 17; CCMI - 50= 294; total de formulários com grau de satisfação maior ou igual a sete: DPPE- 224, DTE- 17; CCMI- 48= 289).

XVIII. Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas

46. Número de instituições parceiras (GAB) – esse indicador não é cumulativo, pois cada trimestre representa a quantidade de instituições parceiras do IBC ao final do período. A meta realizada no quarto trimestre foi de 26 instituições parceiras. A direção do IBC continuará a contatar instituições para formalização de acordos de cooperação que proporcionem benefícios mútuos às organizações envolvidas e ao público-alvo atendido.
47. Índice de efetividade das parcerias estabelecidas (GAB) – as parcerias que já retomaram suas atividades junto ao IBC, atingiram satisfatoriamente o cumprimento do seu objeto.

XIX. Desenvolver a política de comunicação

Com o início da elaboração da política de comunicação pela CCMI, a coordenadora vai sugerir, na próxima revisão do PEI, que o objetivo estratégico e seus indicadores, abaixo indicados, sejam retirados do PEI e incluídos nos Projetos. A aferição dos indicadores já é feita anualmente pela CCMI, não ficando atrelada a política de comunicação.

48. Grau de satisfação quanto à comunicação interna (GAB) - a meta alcançada superou significativamente a esperada.
49. Grau de satisfação quanto à comunicação externa (GAB)

PERSPECTIVA: PESSOAS E INFRAESTRUTURA

XX. Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências

50. Taxa de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP (DPA) - o PDP 2022 é composto por 90 necessidades de capacitação, identificadas pelas diretorias. No quarto trimestre de 2022, foram contempladas 28 destas necessidades, através de 28 ações de capacitação. A taxa de realização do PDP no quarto trimestre é de 31,11%.
51. Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual (DPA) - o índice foi aferido através de certificados enviados pelos servidores docentes até 31/12/2022. Informa-se que houve um aumento de docentes neste trimestre, totalizando 167 docentes. O índice passou a ser de 1,91 no 4º trimestre.
52. IQCD - Índice de Qualificação do Corpo Docente (DPA) - o índice foi aferido referente ao quantitativo de docentes ativos na instituição no dia 31/12/2022, de acordo com relatório extraído do SIAPE DW. O índice de 3,503067485 foi referente a 36 docentes com doutorado, 81 com mestrado, 34 com especialização, 12 com graduação, de um total de 163 docentes.
53. IQCTA - Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo (DPA) – o índice foi aferido referente ao quantitativo de técnicos ativos na instituição no dia 31/12/2022, de acordo com relatório extraído do SIAPE DW. O índice de 1,719907407 foi referente a seis técnicos com doutorado, 20 com mestrado, 26 com especialização, 31 com graduação, 17 com ensino médio, de um total de 108 técnicos.

XXI. Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores

54. Índice de clima organizacional (DPA) - primeiramente, é necessário pontuar o alto fluxo de processos e demandas que a Divisão de Pessoal recebeu no último trimestre de 2022 alinhada a rotatividade no setor como cessão e requisição, fazendo com que a DP possua somente três servidores para as mais diversas tarefas. Dito isso, pouco foi feito em relação a estimular os servidores ao preenchimento e engajamento na pesquisa de clima organizacional, tendo como resposta no último trimestre as seguintes informações: dois servidores participantes o que demonstra a baixa adesão em consequência da pouca divulgação. Quanto aos índices, temos que no índice de clima organizacional que foi de 3,85 – composto pela média entre 4 (trabalho em equipe), 3,66 (ambiente de trabalho), 3,75 (reconhecimento) e 4 (gestão participativa). Os números foram expressivos, porém reflete a baixa adesão.

XXII. Otimizar estruturas físicas visando à sustentabilidade e à acessibilidade

55. Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade (DPA) - o número três foi alcançado com três ações na substituição de lâmpadas do tipo Fluorescentes e incandescentes por lâmpadas do tipo LED, até 70% mais econômicas, concluídas de outubro a dezembro de 2022 que torna a estrutura mais acessível e/ou

sustentável, a saber: substituição de 39 unidades de lâmpadas tubulares LED de 18W; substituição de 19 unidades de lâmpadas LED tubulares 9W; substituição de seis unidades de lâmpadas tipo LED, bulbo E27 de 9W.

XXIII. Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação

56. Atualização tecnológica do parque de TI (GAB/CGI) – não houve atualização.
57. Reorganização da infraestrutura de rede e racks do CPD (GAB/CGI) – no quarto trimestre houve um novo servidor instalado.
58. Adequação e documentação da rede cabeada (GAB/CGI) – no quarto trimestre houve vinte e dois pontos de rede revisados e documentados.
59. Ampliação da rede sem fio (GAB/CGI) – no quarto não houve ponto de acesso sem fio instalado.
60. Suporte ao usuário da rede (GAB/CGI) – no quarto trimestre a meta foi apurada, no quantitativo de 1.188 chamados abertos, sendo 100% atendidos.

PERSPECTIVA: ORÇAMENTO

XXIV. Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia

61. Variação do volume orçamentário (DPA) - no quarto trimestre, houve acréscimo de R\$ 1.748.641,00 no orçamento, totalizando um volume orçamentário anual de R\$ 97.915.790,00 (trimestre passado) + R\$ 1.748.641,00 = R\$ 99.664.431,00. Assim, a variação do volume orçamentário anual atualizada neste trimestre é de 1,986%. Retifica-se que no terceiro trimestre, sobre o total do volume orçamentário anual, onde se lê “R\$ 95.915.790,00 (trimestre passado) + R\$ 1.196.119,00 = R\$ 97.915.790,00”, leia-se “R\$ 95.915.790,00 (trimestre passado) + R\$ 2.000.000,00 = R\$ 97.915.790,00”.
62. Taxa de execução orçamentária (DPA) - o volume empenhado durante os quatro trimestres de 2022 foi de R\$ 96.528.168,68, de um orçamento anual atualizado de R\$ 99.664.431,00, resultando em uma taxa de execução de 96,853% do orçamento anual no quarto trimestre. Sendo que no quarto trimestre de 2022, o volume empenhado foi R\$ 3.476.011,05, resultando em uma taxa de execução de 3,488% do orçamento anual atualizado.
63. Índice de execução orçamentária com ações estratégicas (DPA) - apesar dos formulários e ofícios apresentados, conforme relatado nos relatórios anteriores, não há a informação de destinação ou não às ações estratégicas nos processos de aquisição de serviços e materiais. Sem a devida informação, não há como apurar o índice de execução orçamentária com ações estratégicas, mantendo-se zero neste quarto trimestre.

DOS PROJETOS

| PROJETO | OBJETIVO DO PROJETO | PRINCIPAIS ENTREGAS | UNIDADE RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | STATUS DO PROJETO NO QUARTO TRIMESTRE |
|---|--|---|---------------------|--------|---------|---|
| Apoio a instituições para a formação continuada na temática da deficiência visual | <p>Ampliar, em parceria com outras instituições, a oferta de capacitação/formação continuada a profissionais que atuam ou venham a atuar na área da deficiência visual, com abrangência nacional.</p> <p>O projeto busca a formação e a valorização dos profissionais da educação, atuando em regime de colaboração com os sistemas de ensino e contribuindo para a meta 16 do Plano Nacional de Educação.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Calendário aprovado e divulgado; - Regulamento aprovado e divulgado; - Parcerias firmadas; - Cursos realizados; - Participantes certificados. | DPPE | Dez/19 | Dez/23 | <p>Projeto em andamento.</p> <p>Foram realizados, no quarto trimestre, cinco cursos, dois da programação anual (instituições atendidas: IFRJ e IFG) e três, na modalidade a distância, mediante solicitação (IFMA - dois cursos e UFS). Foram cancelados dois cursos da programação anual: um presencial, que não apresentou a quantidade mínima de participantes; e o segundo, remoto, a pedido do ministrante.</p> <p>Um dos indicadores do projeto, instituições conveniadas, foi incluído em razão de o Plano Estratégico Institucional (PEI/IBC) apresentar esse dado, sob responsabilidade do Gabinete da Direção-Geral. Segundo documento recebido do Gabinete, atualizado em 26/12/2022, apenas o IFRJ tem convênio firmado/formalizado com o IBC. A taxa de cursos realizados é de 71,43% (cinco de sete cursos). O grau de satisfação das instituições não pôde ser aferido pois nenhuma respondeu o formulário.</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|------|--------|--------|---|
| Programa de Extensão do IBC | Elaborar e implantar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Extensão do IBC. | - Programa de extensão elaborado, aprovado e divulgado. | DPPE | Set/20 | Dez/21 | Projeto concluído. A política de extensão do IBC foi publicada por meio da portaria nº 6 de 28 de abril de 2021. |
| Consolidação da Editora Instituto Benjamin Constant (EdIBC) | <p>Ampliar e sistematizar o processo de publicação da DPP de livros e de outros formatos, periódicos e não-periódicos, de caráter técnico-científico.</p> <p>O projeto visa aumentar o número de títulos publicados, promover uma regularidade nos lançamentos e oportunizar que os servidores do IBC possam se tornar autores publicados pela instituição.</p> <p>Espera-se que haja uma melhora na qualidade dos originais publicados, tanto na forma, como no conteúdo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Avaliação da Política de publicação da DPP; - Aumento do volume de originais publicados; - Promoção da regularidade das publicações; - Melhoria da qualidade de originais publicados. | DPPE | Abr/19 | Dez/23 | Projeto em andamento. Por meio da parceria com a CEIBC foram revisados o número 64 da revista Benjamin Constant (publicado), o livro Aprendendo a Ser Velho e Deficiente Visual (selecionado na chamada de 2021.1 - publicado), dois números da Coleção Caminhos e Saberes (processo de diagramação só foi concluído em janeiro de 2023) e o livro Conectando Conhecimentos volume III (processo de diagramação iniciado somente em janeiro de 2023, pois foi priorizada a diagramação do número 65 da BC, já que o atraso na publicação da revista impacta em sua avaliação); o contrato de copidesque foi retomado no fim de novembro de 2022, sendo priorizada a revisão do número 65 da BC (publicado em janeiro de 2023, com atraso) e de um dos dois originais selecionados na chamada de 2021.2, a última realizada pela DPP. A contratação da copidesque resolve, em parte, o problema, pois, para garantir a qualidade da revisão, seria necessário que duas revisoras fossem contratadas, conforme previsto inicialmente no termo de referência do pregão, para garantir a revisão dupla, como acontece na maior parte das editoras (algumas editoras fazem 3, 4, 5 e até 8 revisões). Por outro lado, existe também um gargalo na diagramação dos originais, pois só temos um designer que atende a todas as demandas de diagramação do DTE e do DPPE e que está |

| | | | | | | |
|--|---|---|------|--------|--------|---|
| | | | | | | constantemente sobrecarregado. Em reunião realizada com a direção-geral e a direção do DTE em 2020, ficou decidido que o designer em questão treinaria outros designers do contrato para realizar esta atividade, ação que não aconteceu - tanto que, quando há férias, os processos de diagramação são interrompidos. Portanto hoje, para que a Editora IBC se consolide e continue crescendo, seria necessária a ampliação dos quadros de revisão e diagramação de originais, permitindo que mais livros possam ser selecionados e publicados, de maneira contínua. |
| Estágio discente | Elaborar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Estágio Discente. O programa abrange a normatização da atividade de estágio para os alunos da instituição, tendo como campo de atuação instituições/empresas conveniadas, como setores do próprio instituto. | - Programa de estágio elaborado, aprovado e divulgado. | DPPE | Dez/20 | Jun/21 | <p>Projeto concluído.</p> <p>Aprovado pelo Conselho Diretor e publicado por meio da portaria nº 21, de 05 de novembro de 2021.</p> |
| Desenvolvimento e distribuição de materiais especializados para o IBC e instituições | Desenvolver, produzir e distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira. | - Distribuição de materiais especializados para o público do IBC, escolas da rede pública, em especial os centros de apoio educacional especializado (CAEE), bibliotecas públicas e | DTE | Jan/20 | Dez/23 | <p>Projeto em andamento.</p> <p>Com previsão de término em dezembro de 2023.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----|--------|--------|--|
| públicas ou sem fins lucrativos | | instituições sem fins lucrativos que atendam pessoas com deficiência visual. | | | | |
| Avaliação de materiais especializados e tecnologias empregadas na sua produção | Auxiliar no desenvolvimento de tecnologias assistivas e a difusão do Sistema Braille, contribuindo para a inclusão da pessoa com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira. | <ul style="list-style-type: none"> - Avaliação de livros do PNLD acessível (braille, tinta e livros digitais); - Avaliação de tecnologias empregadas na produção; - Avaliação de outros materiais especializados. | DTE | Jan/20 | Dez/23 | <p>Projeto em andamento.</p> <p>Com previsão de término em dezembro de 2023.</p> |
| Esporte de Alto Rendimento | Promover o treinamento desportivo e dar suporte aos atletas paralímpicos. | <ul style="list-style-type: none"> - Treinamento de alto rendimento; - Atendimento fisioterapêutico; - Participação de competições oficiais, nacionais e internacionais. | DMR | Mar/21 | Dez/23 | <p>Projeto em andamento.</p> <p>O projeto está com 36 atletas neste trimestre. Os atletas realizam treinamento presencial no IBC. Participamos com a equipe de judô do Grand Prix Paralímpico conquistando um total de 1 medalha.</p> |
| Oftalmologia | Atuar na promoção à saúde, prevenção, assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual | <ul style="list-style-type: none"> - Atendimentos a alunos e pacientes externos. | DMR | Mar/21 | Dez/23 | <p>Projeto em andamento.</p> <p>O projeto atua em 4 frentes: promoção à saúde, prevenção à cegueira, assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual. No período foram realizados atendimentos ambulatoriais na área de córnea, catarata, glaucoma, oculoplástica, retina e VSN, além de exames de angiografia, US, campo visual, OCT e topografia. No atendimento cirúrgico</p> |

| | | | | | | |
|---------------------------|---|--|-----|--------|--|---|
| | | | | | foram realizadas cirurgias de Faco (Catarata), FEC (Catarata), Faco/TREC (catarata e glaucoma associada), TREC/RETREC (glaucoma), Ceratectomia, Pterígio, sutura/ressutura, exérese de hidrocistoma, cross link e reposicionamento de LIO. | |
| Práticas de Alfabetização | Institucionalizar a discussão e formação de professores e pais acerca da alfabetização na deficiência visual. Fomentar a elaboração de material pedagógico de alfabetização, apoio pedagógico, aprimoramento das avaliações e valorização dos profissionais da alfabetização. | - Sensibilização de famílias; - Entrega de kits de incentivo à leitura e à escrita. | DED | Mar/21 | Dez/23 | No último trimestre do corrente ano a Comissão deu continuidade ao providenciamento dos materiais para a confecção de kits de incentivo à leitura e à escrita. Avaliou os materiais disponíveis, se articulou com outros departamentos para o fornecimento do material desejado, elaborou relatório sobre o material e um folheto informativo contendo a descrição e utilização de cada material que compõem o kit. O trabalho da Comissão neste trimestre, além dos aspectos práticos da confecção do kit de alfabetização, promoveu um espaço de reflexão sobre a importância do processo de alfabetização na nossa Instituição e vem buscando formas de viabilizar um evento com os docentes a fim de promover discussões contínuas e articuladas que discutam o processo pelo qual o nosso público aprende a ler e a escrever, e a aquisição dessas habilidades para se comunicar, interpretar, compreender e participar socialmente. |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----|--------|--------|--|
| Educação interdisciplinar e transversal | Fomentar ações e divulgação de projetos educacionais. Estimular a participação dos professores da Educação Básica como sujeitos ativos na implementação do Plano Nacional de Educação e da Base Nacional Comum Curricular. | <ul style="list-style-type: none"> - Promoção e participação de olimpíadas e outras atividades em diferentes áreas de conhecimento; - Sistematização e divulgação de experiências educacionais. | DED | Mar/21 | Dez/23 | <p>Projeto não iniciado.</p> <p>Aguardando a homologação do PPP do DED para dar continuidade ao projeto.</p> |
| Avaliação da Aprendizagem | Aprimorar o sistema de avaliação da educação básica, com o objetivo de fomentar ações voltadas à qualidade de atendimento aos alunos com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira. | <ul style="list-style-type: none"> - Aperfeiçoar a avaliação em cada nível de ensino, de acordo com as especificidades. | DED | Mar/21 | Dez/23 | <p>Projeto em andamento.</p> <p>Neste último trimestre, o grupo deu continuidade às discussões sobre a elaboração do modelo de Plano Educacional Individualizado (PEI) e de relatório, bem como a construção de uma normativa que orienta o preenchimento do PEI.</p> |
| Novo PPPI | Elaborar e executar o novo Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI). | <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração e execução do PPPI. | GAB | Out/22 | Out/23 | <p>Projeto não iniciado.</p> |
| Elaboração de Material Especializado | Elaborar materiais didáticos e literários alinhados à especificidade de nosso aluno de acordo com a necessidade escolar. | <ul style="list-style-type: none"> - Material didático especializado elaborado para o público interno. | DED | Mar/21 | Dez/23 | <p>Projeto não iniciado.</p> <p>Não houve ações deste projeto no período de outubro a dezembro de 2022.</p> |

| | | | | | | |
|--------------------|---|--|---------|--------|--------|--|
| Aceleração e EJA | Desenvolver e aprimorar os programas de aceleração para alunos com defasagem ano/nível escolar e as classes da Educação de Jovens e Adultos articulada com a Educação Profissional. | - Mitigação da defasagem idade/ano escolar. | DED | Mar/20 | Dez/23 | <p>Projeto em andamento.</p> <p>A comissão se encontra semanalmente para discussão, debates e elaboração do projeto pedagógico para implementação da Educação de Jovens e Adultos (EJA) no IBC. No quarto trimestre a comissão desenvolveu as seguintes ações: elaboração do formato da diplomação na construção da Minuta; conclusão das referências bibliográficas; processo de elaboração da revisão do documento de forma individual; recebimento dos componentes curriculares das áreas.</p> |
| Educação Conectada | Fornecer acesso à internet cabeada e wi-fi de alta velocidade para todas as salas de aula; fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica. | - Acesso à internet em todas as salas de aulas; - Orientação e formação envolvendo tecnologias educacionais e assistivas. | DED/CGI | Ago/19 | Dez/23 | <p>Projeto em andamento.</p> <p>Não houve ações deste projeto no período de outubro a dezembro de 2022.</p> <p>O projeto prevê disponibilidade de acesso à internet em todas as salas de aula, por wi-fi. Já tem os equipamentos e só faltam os cabos de rede para instalar os access points. Esta verba para compra dos cabos foi cortada pelo governo federal, não sendo possível dar continuidade aos trabalhos.</p> |

| | | | | | | |
|----------------------|--|--|-----|--------|--------|--|
| Implantação do SIADS | <p>Promover a sistematização dos registros contábeis, de acordo com os procedimentos do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP);</p> <p>Realizar o reconhecimento periódico da depreciação e amortização;</p> <p>Ampliar a automação do registro contábil, possibilitando que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), de forma on-line;</p> <p>Sistematizar os procedimentos normatizados pelo Sistema de Serviços Gerais (Sisg);</p> <p>Subsidiar a geração de informações de custos;</p> <p>Proporcionar conteúdo informativo para apoiar as decisões de alocação mais eficiente de recursos e gerar as condições para a melhoria da qualidade do gasto público;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos; - Reconhecimento, mensuração e evidenciação do acervo em consonância com as normas do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), e do Sistema de Serviços Gerais (Sisg) | DPA | Abr/21 | Dez/22 | <p>Projeto em andamento.</p> <p>No quarto trimestre, ainda permaneceu o problema na implantação do Módulo de Almoxarifado, não obstante os sucessivos repasses de pedidos de solução feitos à Equipe do Tesouro Nacional.</p> <p>Apesar do sucesso na implantação das personalizações feitas pela DMP, não conseguimos efetivar a implantação no SIADS GRANDE PORTE. Até o momento, estamos aguardando pronunciamento da Equipe do SIADS IMPLANTA para que possamos concluir a implantação.</p> |
|----------------------|--|--|-----|--------|--------|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|-----|--------|--------|---|
| <p>Implantar metodologia de dimensionamento da força de trabalho</p> | <p>Aperfeiçoar as atividades desempenhadas nos diversos setores do IBC; Identificar o perfil das pessoas que compõem a instituição, considerando-se as atribuições dos diversos cargos existentes, bem como as características comportamentais necessárias, viabilizando a integração desses aspectos com as exigências institucionais; Formar uma base de sustentação técnica para as políticas e ações de gestão de pessoas, associadas às definições do Planejamento Estratégico Institucional (PEI/IBC 2020-2023), tais como: valorização, capacitação e qualificação da força de trabalho; incentivo à integração dos esforços de cada pessoa aos objetivos institucionais e o comprometimento da força de trabalho da instituição com o seu respectivo desempenho organizacional (Mapeamento por Competências)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Alocação de pessoas com base em perfis estabelecidos a partir do mapeamento das competências (Programa de Gestão de Desempenho); - Promover a capacitação do quadro de pessoal a partir dos conceitos da gestão por competências; - Pesquisa de Clima Organizacional. | DPA | Jun/22 | Dez/23 | <p>Projeto não iniciado. Considerando as especificidades da Dimensão da Força de Trabalho, a Divisão de Pessoal acertou a estrutura organizacional do IBC por meio do SIORG que pode ser consultado no processo nº 23119.000479.2022-76. Ainda nessa questão fizemos reuniões com o Programa Transforma Gov (Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado) sobre a possibilidade de realizarem treinamentos nesta área. Em 18/10/2022 foi encaminhado um email para a gestora do Programa Transforma Gov Marina Rebuá sobre a possibilidade de capacitação na área, porém não havia nenhum servidor disponível na DP para iniciar a capacitação de 10 semanas.</p> <p>Quanto ao Programa de Gestão de Desempenho (processo SUAP nº 23119.000758.2022-30), ele foi implementado no IBC com a publicação da Portaria IBC nº 48, de 12 de dezembro de 2022 e do Edital nº 40, de 12 de dezembro de 2022, estabelecendo orientações, critérios e procedimentos gerais para seleção de servidores do IBC, para adesão ao Programa de Gestão na Instituição.</p> |
|--|--|---|-----|--------|--------|---|

| | | | | | | |
|---|--|--|-----|--------|--------|---|
| Adotar solução de Protocolo Digital utilizando a solução Gov.br | Oferecer visão integrada do trâmite dos documentos e processos com maior transparência e facilidade de acesso; Reduzir o tempo de atendimento; Minimizar os deslocamentos para o acompanhamento de processos e documentos; Manter os usuários informados eletronicamente sobre a movimentação do seu processo ou documento. | - Consulta integrada de protocolos e recebimento de informes de tramitação eletronicamente; - Transparência ativa, garantindo aos usuários o que determina a Lei de Acesso à Informação (LAI); - Simplificação no atendimento, possibilitando a ampliação dos serviços digitais prestados; - Diminuição dos custos por meio da redução da demanda de atendimento presencial; - Padronização das informações sobre protocolo; - Consultas gerenciais sobre processos e documentos. | GAB | Mar/22 | Dez/23 | Projeto em andamento Fase 2 : Estruturação interna para a formação do Comitê Gestor de Protocolo e também aguardando a disponibilidade do Módulo de Autenticação de usuários na plataforma GOV.BR |
|---|--|--|-----|--------|--------|---|

| | | | | | | |
|--|--|---|-----|--------|--------|--|
| <p>Criar e implantar política de Gestão de Documentos e Arquivos</p> | <p>Instituir a Política de Gestão de Documentos e Arquivos conforme as boas práticas difundidas pelo Arquivo Nacional; e Padronizar e integrar as ações para a melhoria das práticas de gestão de documentos e arquivos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilização de instrumentos para que todas as unidades da instituição façam a correta classificação, descarte e digitalização de documentos; - Preservação do patrimônio arquivístico; - Redução significativa dos custos de armazenagem de arquivos; - Criação de um curso que capacite os servidores nas boas práticas de Gestão da Informação. | DPA | Jul/21 | Dez/23 | <p>Projeto em andamento. Tendo em vista a finalização da comissão presidida pela CODIC, que tinha o objetivo de criar a Política de Arquivos do IBC, o representante da CODIC escreveu uma minuta da portaria para a criação e funcionamento da CPAD-IBC (Comissão Permanente de Avaliação de Documentos), que foi apresentada ao Conselho Diretor e aprovada. Foram realizadas reuniões e debates com o MEC e o Arquivo Nacional para entender e estabelecer se o IBC faria parte da CPAD MEC (a CODIC, através do seu Coordenador, já tinha representado o IBC em reunião no MEC) ou se teria uma CPAD própria. Permaneceu o entendimento do documento apresentado pelo Coordenador da CODIC, de que o IBC pode ter uma CPAD própria. Como pendência desta etapa ficou estabelecido que o Diretor-Geral do IBC deve realizar uma consulta, apenas para que o MEC possa formalizar em resposta que o IBC terá esta autonomia. Com a resposta desta consulta do Diretor-Geral, espera-se a posterior criação da CPAD no IBC.</p> |
| <p>Saúde e Qualidade de Vida do Servidor</p> | <p>Desenvolver, no IBC, ações nas áreas da promoção da saúde e da qualidade de vida no trabalho, com vistas a um ambiente organizacional de bem estar individual e coletivo,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Realização de diagnóstico sobre a percepção dos servidores sobre saúde e qualidade de vida no trabalho; | DPA | Mar/22 | Dez/23 | <p>Projeto não iniciado. Objetivando o projeto de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) a ser implementado no IBC, foram realizadas pesquisas que identificaram atividades de interesses, conforme relatórios dos trimestres anteriores. Porém o</p> |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---------|--------|--------|--|
| | <p>voltadas para a valorização do servidor e a prevenção de riscos para saúde e segurança.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilização dos servidores sobre a importância de projetos nessa área para o bem estar, saúde e qualidade de vida no ambiente do trabalho; - Implantação de ações nas áreas de Promoção da Saúde no Local de Trabalho (PSLT) e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT); - Promoção de palestras sobre temas relacionados ao programa; - Atendimentos individualizados; - Atendimentos em grupos; - Incentivo a pesquisas sobre saúde do servidor e qualidade de vida no trabalho. | | | | <p>projeto não pode ser iniciado por não haver servidores para implementar tal projeto.</p> |
| Política de Segurança da Informação | <p>Estabelecer critérios e normas para utilização dos recursos de TI visando a integridade, confiabilidade e confidencialidade dos dados produzidos e/ou tratados pelo IBC.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Política de Segurança da Informação elaborada, aprovada e publicada. | GAB/CGI | Mar/22 | Ago/23 | <p>Projeto em andamento Fase 3: elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação- PDTI</p> |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------------|---------|---------|---|
| Política de governança | Elaborar e implantar política de governança no IBC, visando articular mecanismos de liderança, de estratégia e de controle que possibilitem a avaliação, o direcionamento e o monitoramento da atuação da gestão. | - Política de governança estabelecida. | GAB | Maio/22 | Maio/23 | <p>Projeto iniciado. O Gabinete continua trabalhando na elaboração da minuta do documento, em virtude da dificuldade no momento de ter uma comissão.</p> |
| Política de gestão de riscos | Elaborar e implantar a política de gestão de riscos, estabelecendo controles internos adequados à mitigação de seus efeitos. | <ul style="list-style-type: none"> - Política de gestão de riscos elaborada, aprovada e divulgada; - Equipes capacitadas; - Processos prioritários definidos; - Controles internos estabelecidos. | GAB | Maio/22 | Maio/23 | <p>Projeto não iniciado. O Gabinete estará trabalhando na elaboração da minuta do documento, em virtude da dificuldade no momento de ter uma comissão.</p> |
| Atualização da identidade visual do sítio eletrônico do IBC | Adequar a identidade visual do Site Institucional ao padrão dos sites da Administração Pública Federal. | - Site institucional atualizado. | GAB/CCMI | Jun/21 | Ago/21 | <p>Projeto concluído. Segundo informação da CCMI, o projeto teve início em 24/06/2021 e término em 29/11/21.</p> |
| Transformação digital | Disponibilizar serviços do IBC ao cidadão através do Portal Gov.br. | - Serviços transformados ou padronizados. | GAB/Assessoria/CGI | Fev/22 | Dez/22 | <p>Projeto em andamento. Fase 1- Credenciamento no Portal do Barramento de Serviços.</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----|----------|----------|---|
| Implantação de módulos do SUAP | Realizar a implantação de diversos módulos do SUAP, que possibilitará maior agilidade e transparência aos processos de trabalho da instituição. | - Módulos implantados; - Equipes capacitadas. | GAB | Mar/20 | Dez/23 | Projeto em andamento. Módulos implantados e operacionais: - Módulo de Ensino - Módulo de extensão - Módulo do Programa de Gestão |
| Dimensionamento das unidades administrativas | Avaliar o dimensionamento das unidades administrativas, em relação às competências e macroprocessos. | - Relatório técnico. | GAB | Mar/2023 | Mar/2024 | Projeto não iniciado. |
| Novo regimento interno | Elaborar novo regimento interno (RI) para a instituição, com propostas de novas atribuições tanto para as atividades meio quanto finalísticas. | - Regimento interno elaborado. | GAB | Mar/2023 | Mar/2024 | Projeto não iniciado. |
| Política de sustentabilidade | Elaborar uma política de sustentabilidade, que vise a obtenção da eficiência nas atividades do IBC, associadas à preservação do meio ambiente. | - Política de sustentabilidade elaborada. | GAB | Mar/2023 | Mar/2024 | Projeto não iniciado. |

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nestas considerações, a CPGE pretende destacar algumas questões apresentadas pelos departamentos/gabinete.

O Departamento de Educação (DED) possui quatro objetivos estratégicos no PEI/IBC - 2020/2023 e 11 indicadores, todos com metas anuais. No ano de 2022 o DED conseguiu alcançar as metas estimadas referentes aos seguintes indicadores: índice de alunos formados na Educação Básica; índice de alunos formados na Educação Profissional Técnica de nível Médio; índice de alunos reprovados por falta.

Destaca-se que a meta foi ultrapassada quanto ao número de alunos matriculados nas atividades educacionais na área da deficiência visual.

Como justificado no relatório, alguns indicadores não tiveram as metas alcançadas quanto ao: número de alunos matriculados; número de atendimentos na área multiprofissional; número de cursos de Educação Profissional Técnica de nível Médio; índice de abandono escolar; índice de alunos matriculados alfabetizados no 3º ano; índice de alunos reprovados por rendimento.

O departamento ressalta que o indicador quanto ao “grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis” não foi aferido no ano de 2022, porém, faz-se necessária a aplicação no ano de 2023, para que haja a melhoria dos serviços ofertados pelo DED.

Registra que os projetos “Educação Interdisciplinar e Transversal” e “Educação Conectada” ainda não iniciaram e precisam ser revistos no ano de 2023.

Em consideração ao índice de execução orçamentária com ações estratégicas, o DPA enfatiza a importância da conscientização dos Departamentos utilizarem os modelos de ofícios de compras e serviços disponíveis no SUAP para que os processos de aquisição de serviços e materiais tenham a informação das ações estratégicas as quais pertencem, para que haja um melhor acompanhamento do orçamento utilizado para esse fim.

O Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE) apresenta onze indicadores distribuídos em seis objetivos estratégicos.

A pós-graduação stricto sensu, embora não tenha cumprido a meta de alunos matriculados, conforme justificativa apresentada anteriormente, teve dois alunos formados antecipadamente. A pesquisa realizada com os alunos sinalizou conceito geral acima do esperado, indicando satisfação com o serviço prestado pelo DPPE/IBC, assim como as pesquisas realizadas com os participantes dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento e dos eventos. A meta de participantes em eventos foi superada, tendo sido realizado I CONIN-IBC. A meta dos cursos de extensão e aperfeiçoamento, embora não alcançada, teve um bom desempenho, se levado em consideração que 2022 foi o primeiro ano após a pandemia. Os indicadores referentes à taxa de abandono (pós-graduação e cursos de extensão e de aperfeiçoamento) estão próximos à meta estimada.

Com a contratação da Copidesque em novembro de 2022, o DPPE/DPP fez uma publicação no trimestre. No entanto, não foi possível alcançar a meta anual estimada. Relevante registrar a importância das publicações do instituto, assim como a sua regularidade. O objetivo estratégico “Fomentar publicações”, lançado na perspectiva - resultados, tem um único indicador: número de publicações. No escopo deste objetivo, foi desenhado e está em execução o projeto estratégico “Consolidação da Editora Instituto Benjamin Constant (EdIBC)”, corroborando a importância das publicações no âmbito desta instituição federal de ensino.

Em 2022, o DTE não recebeu novos materiais para avaliação. O envio dos livros do PNLD acessível 2023, que era aguardado, não ocorreu. Em razão da sazonalidade do envio dos livros do PNLD para avaliação, principal entrada do indicador “Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção”, será sugerida a mudança da periodicidade para bienal na próxima revisão do PEI.

O desenvolvimento de materiais especializados ficou dentro da meta estabelecida. O quantitativo de materiais especializados produzidos ficou acima da meta, com mais de 4 milhões de páginas/unidades de materiais especializados produzidos. Assim como a distribuição de materiais, a produção também foi impactada positivamente por fatores, tais como o retorno presencial das instituições, a edição especial da revista RBC (80 anos), a edição da revista Pontinhos (elaborada pelos alunos) e a edição da Superbraille, novo periódico em braille e no formato ampliado distribuído para os assinantes da Pontinhos. A superação da meta também se deve à distribuição digital dos arquivos dos livros ampliados, materiais didático-especializados e livros falados, ampliando a capacidade de atendimento com celeridade e economia de recursos.

Como mencionado no relatório anterior, a comissão reforça a recomendação para que os departamentos e o gabinete, ao elaborarem seus relatórios trimestrais, verifiquem se suas metas parciais estão sendo cumpridas conforme previsto/esperado, de tal forma que, ao final do período, a meta estimada anual possa ser atingida. Sugere ainda que, ao detectar dificuldades na execução das ações de seus setores, apresentem propostas que possam auxiliar as equipes da linha de frente na consecução dos objetivos.

Também é relevante esclarecer que o PEI não tem como objetivo registrar todas as ações institucionais desenvolvidas pelas diversas unidades da instituição; certamente todos os setores executam outras atividades além das descritas no presente relatório e nos anteriores. Entende-se que o instrumento adequado para a prestação dessas informações adicionais é o relatório anual, apresentado por todos os departamentos e pelo gabinete, cujas informações compõem o relatório de gestão do IBC.

A elaboração, implementação e acompanhamento do PEI/IBC, bem como a instituição da CPGE, constituem um passo significativo desta instituição na busca de uma gestão mais eficiente e moderna, tendo como foco a melhoria do serviço prestado ao cidadão e, consequentemente, à sociedade.

Por último, e mais uma vez, esta comissão reforça à Direção-Geral e também ao Comitê Interno de Governança (CIG), a necessidade da divulgação da estratégia organizacional em todos os níveis institucionais – estratégico, tático e operacional, conforme recomendado em relatórios anteriores aprovados pelo CIG.

Essa divulgação é importante para que os servidores se sintam parte integrante da estratégia, tendo como consequência sua maior adesão e compromisso para que as metas institucionais sejam alcançadas.

Sugere-se que nessa divulgação sejam apresentados a todos os colaboradores, pelo menos, os referenciais estratégicos, o mapa estratégico, a cadeia de valor e os quadros de indicadores e de projetos para que possam compreender o Plano como instrumento de gestão, que também contribui para as metas do PEI/MEC, do PPA 2020-2023 e do Plano Nacional de Educação. A divulgação deve apresentar ainda a CPGE e suas competências, como unidade de apoio à direção na gestão estratégica do IBC.

Em, 07 de julho de 2023.

Documento Digitalizado Público

RELATÓRIO - 4º TRIMESTRE2022

Assunto: RELATÓRIO - 4º TRIMESTRE2022

Assinado por: Carla Alves

Tipo do Documento: OUTROS

Síuação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Carla Maria Araujo dos Santos Alves, CHEFE DE GABINETE - CD0003 - GAB**, em 07/07/2023 12:48:44.

Este documento foi armazenado no SUAP em 07/07/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ibc.gov.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 22023

Código de Autenticação: 701c7975c3

