



Ministério da Educação  
Instituto Benjamin Constant  
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

**RELATÓRIO DE MONITORAMENTO - PEI/IBC**  
3º trimestre de 2022  
(julho a setembro)

**Equipe de elaboração - Comissão Permanente de Gestão Estratégica, instituída por meio da Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021, e designada pela Portaria IBC nº 150, de 12 de maio de 2021, pela Portaria IBC nº 41, de 23 de fevereiro de 2022 e pela Portaria IBC nº 127, de 10 de maio de 2022.**

Érica Deslandes Magno Oliveira (Presidente)

Daniele de Souza Pereira

Jeane Gameiro Miragaya

Marcia Lins Abade

Mayre Neide Gonçalves Lima

Thalita Helena Nilander Lima

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

BNCC	Base Nacional Comum Curricular	FNDE	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
CAEE	Centro de Atendimento Educacional Especializado	GAB	Gabinete
CBDV	Confederação Brasileira de Desportos de Deficientes Visuais	IBC	Instituto Benjamin Constant
CCMI	Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional	IQCD	Índice de Qualificação do Corpo Docente
CEaD	Coordenação de Educação a Distância	IQCTA	Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo
CGI	Coordenação Geral de Informática	ISBN	<i>International Standard Book Number</i>
CIG	Comitê Interno de Governança	LAI	Lei de Acesso à Informação
CNE	Conselho Nacional de Educação	MCASP	Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público
CODIC	Coordenação de Organização de Dados, Informação e Conhecimento	MEC	Ministério da Educação
CCPG	Coordenação de Cursos de Pós-Graduação	N/A	Não apurado
CPD	Centro de Processamento de Dados	PCASP	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
CPGE	Comissão Permanente de Gestão Estratégica	PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
DEA	Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento	PEI	Plano Estratégico Institucional
DED	Departamento de Educação	PL	Projeto de Lei
DIB	Divisão de Imprensa Braille	PNA	Política Nacional de Alfabetização
DMP	Divisão de Material e Patrimônio	PNLD	Programa Nacional do Livro Didático
DMR	Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação	PPA	Plano Plurianual
DOE	Divisão de Orientação Educacional, Fonoaudiológica e Psicológica	PPC	Projeto Pedagógico de Curso

DOF	Divisão de Planejamento e Execução Orçamentária e Financeira	PPP	Projeto Político Pedagógico
DP	Divisão de Pessoal	PPPI	Projeto Político Pedagógico Institucional
		PRMO	Programa de Residência Médica em Oftalmologia
DPA	Departamento de Planejamento e Administração	PSLT	Promoção de Saúde no Local de Trabalho
DPME	Divisão de Desenvolvimento e Produção de Material Especializado	QVT	Qualidade de Vida no Trabalho
DPMO	Divisão de Pesquisas Médicas, Oftalmológicas e de Nutrição	RAE	Reunião de Avaliação da Estratégia
DPP	Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa	RI	Regimento Interno
DPPE	Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão	SAEE	Serviço de Atendimento Educacional Especializado
DRT	Divisão de Reabilitação, Preparação para o Trabalho e Encaminhamento Profissional	SEMESP	Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação
DSG	Divisão de Serviços Gerais	SIADS	Sistema Integrado de Administração de Serviços
DTE	Departamento Técnico-Especializado	SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
EdIBC	Editora Instituto Benjamin Constant	SISG	Sistema de Serviços Gerais
EJA	Educação de Jovens e Adultos	SPO	Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
EVA	Etil Vinil Acetato	SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública
FACO	Facectomia por emulsificação ultrassônica	TI	Tecnologia da Informação
FEC	Facectomia extracapsular	UGE	Unidade de Gestão Estratégica

## APRESENTAÇÃO

A Comissão Permanente de Gestão Estratégica (CPGE) do Instituto Benjamin Constant (IBC) foi instituída pela Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021. Entre outras, tem a competência de monitorar e avaliar a execução do Plano Estratégico Institucional (PEI), produzindo, inclusive, relatórios.

O presente documento sistematiza os dados referentes ao terceiro trimestre de 2022 (julho a setembro), que constam dos relatórios elaborados e encaminhados à CPGE pelo Gabinete (GAB) da Direção-Geral (DG) e pelos departamentos: Departamento de Educação (DED), Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR), Departamento de Planejamento e Administração (DPA), Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE) e Departamento Técnico-Especializado (DTE).

Abaixo consta quadro comparativo entre as metas realizadas e as estimadas, com base nos indicadores propostos no PEI/IBC revisados em 2022. Na sequência, encontram-se informações apresentadas pelos setores e, depois, quadro com a situação atual dos projetos estratégicos. Ao final do relatório, os membros da CPGE registram as suas considerações sobre a execução realizada no período. Os relatórios elaborados pelos departamentos e pelo gabinete encontram-se à disposição para consulta.

## INTRODUÇÃO

O IBC, na elaboração do PEI, estabeleceu como missão “Promover educação pública na área da deficiência visual, por meio do ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a acessibilidade e a formação de cidadãos atuantes”. A visão: “Ser uma instituição pública de excelência, com atuação local, nacional e internacional, nas questões relacionadas à deficiência visual”.

Com base nesses referenciais estratégicos, foram apresentados 24 objetivos estratégicos e 63 indicadores para aferição de suas metas, além de 29 projetos que contribuirão para o alcance dos objetivos relacionados. Os objetivos se dividem em quatro perspectivas: resultados, processos internos, pessoas e infraestrutura e orçamento. Essas informações encontram-se no quadro de indicadores.

No PEI, a instituição delimitou ainda os valores institucionais que devem inspirar o comportamento e a atuação dos funcionários, assim como sua relação com a sociedade. São eles: ética, acessibilidade, transparência, efetividade, inovação, cooperação e compromisso social.

Para a coleta de dados do presente relatório, os departamentos e gabinete utilizaram metodologias próprias, desde o uso da planilha google até a consulta direta com o responsável pelo setor, passando por trocas de mensagens por *e-mail* e *WhatsApp*.

## DOS INDICADORES

Objetivo estratégico	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodi- cidade	Unidade Adminis- trativa	2022					
						Meta estimada anual	Meta realizada				
							Primeiro trimestre	Segundo trimestre	Terceiro trimestre	Quarto trimestre	Percentual
PERSPECTIVA: RESULTADOS											
Ampliar a oferta da educação básica	Número de alunos matriculados	Número de alunos matriculados	Número	Anual	DED/ Secretaria Geral	240	203	194	192		84,58%
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino fundamental / Número de alunos do último ano do ensino fundamental) X 100	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	100%	-	-	-		-
Garantir a oferta de atendimentos especializados	Alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual	Número de alunos	Número	Anual	DED/DMR	330	227	275	296		89,7%
	Ingresso no Programa de Reabilitação	Número de matrículas novas	Número	Anual	DMR	20	-	36	45		225%
	Atendimentos na Área Multiprofissional e em Saúde	Número de Atendimentos	Número	Anual	DED/DMR	12.700	1.254	3.359	6.208		48,8%
	Participação em Competições Esportivas	Número de competições com participação de atletas	Número	Anual	DMR	10	1	1	1		30%

	Premiações Recebidas em Competições Esportivas	Número de premiações recebidas	Número	Anual	DMR	35	8	0	6		40%
Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica	Atendimentos Oftalmológicos Ambulatoriais (Geral e subespecialidades)	Número de Atendimentos Oftalmológicos Ambulatoriais (Geral e subespecialidades) (50 por residente)	Número	Anual	DMR	7.200 (12R)	1.126	2.964	2.253		92,2%
	Cirurgias oftalmológicas realizadas no Centro Cirúrgico	Número de cirurgias (50/R2, R3 e R4)	Número	Anual	DMR	400 (8R)	44	128	117		72,2%
Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio	Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio	Número de cursos	Número	Anual	DED	5	4	4	4		80%
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino profissional / Número de alunos do último ano do ensino profissional) X 100	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	100%	-	-	-		-
Oferecer cursos de educação superior	Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação	Número de vagas ofertadas	Número	Anual	DMR	25	-	-	-		-
	Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica <sup>1</sup>	Número de alunos matriculados	Número	Anual	DPPE	77	39	38	58		75,32%
					DMR	12	11	12	12		100%

<sup>1</sup> A meta do indicador não é aferida pelo somatório dos trimestres. A última coluna (percentual) considera o resultado do trimestre atual.

	Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	Número de alunos formados no ano	Número	Anual	DPPE	-	-	-	-	-	-
					DMR	4	4	-	-		100%
	Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Anual	DPPE	80%	-	-	-		-
					DMR	80%	-	-	-		-
Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento	Número de participantes certificados nos cursos de extensão e de aperfeiçoamento	Número de participantes certificados no ano	Número	Trimestral	DPPE	853	16	291	245		64,71%
	Grau de satisfação dos participantes dos cursos de extensão e aperfeiçoamento	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE	85%	100%	98,98%	100%		-
Promover e apoiar eventos	Número de participantes em eventos	Número de Participantes	Número	Trimestral	DPPE	300	-	197	-		65,66%
	Grau de satisfação dos participantes dos eventos	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE	85%	-	100%	-		-



Fomentar publicações	Número de publicações na área da deficiência visual	Número de publicações	Número	Semes-tral	DPPE	9	1	0	1		22,22%
Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira	Número de materiais especializados distribuídos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE	71.851	14.527	20.708	32.344		94,05%
	Percentual de pedidos atendidos	(Pedidos atendidos / Número de pedidos recebidos) X 100	Percentual	Anual	DTE	95%	99,31%	99,62%	99,62%		-
Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção	Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas	Número de materiais especializados ou tecnologias	Número	Anual	DTE	180	0	0	0	-	0%
PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS											
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	DED	70%	-	-	-		-
	Índice de abandono escolar	(Número de matrículas de alunos da educação básica que deixaram de frequentar a	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	0%	-	4,43%	1,03%		-

		escola (abandono escolar) / Número de matrículas de alunos da educação básica) x100									
	Índice de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano	(Número de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano (último ano do ciclo de alfabetização) / Número de alunos matriculados no terceiro ano) X 100	Percentual	Anual	DED	100%	-	-	-		-
	Índice de alunos reprovados por falta	(Número de alunos matriculados reprovados por falta / Número de alunos matriculados) X 100	Percentual	Anual	DED	10%	-	-	-		-
	Índice de alunos reprovados por rendimento	(Número de alunos matriculados reprovados por rendimento / Número de alunos matriculados a partir do 0 terceiro ano) X 100	Percentual	Anual	DED	5%	-	-	-		-
	Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	(Número de matrículas de alunos que deixaram de frequentar os cursos / número de matrículas nos cursos) x 100	Percentual	Anual	DPPE	5%	0%	2,56%	-		-
					DMR	10%	0%	-	-		-
	Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento	(Número de participantes que deixaram de frequentar os cursos de extensão e de aperfeiçoamento/número de inscrições nos cursos de extensão e aperfeiçoamento) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE	46,63%	-	20,82%	25,77%		-

Oportunizar a realização de pesquisas	Número de pesquisas na área da deficiência visual cadastradas	Número de pesquisas cadastradas	Número	Anual	DPPE	20	3	8	7		90%
Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual	Número de materiais especializados desenvolvidos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE	335	106	72	71		74,32%
	Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos	(Avaliações com pontuação >= 7 / Número de avaliações recebidas) X 100	Percentual	Anual	DTE	95%	100%	100%	100%		-
Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual	Número de páginas/unidades de materiais especializados produzidas	Número de páginas/unidades de materiais especializados	Número	Anual	DTE	3.772.321	538.198	1.191.807	1.337.366		81,31%
Implantar a gestão estratégica	Número de projetos estratégicos propostos	Número de projetos estratégicos propostos para o período	Número	Anual	GAB	8	4	3	0		87,5%
	Taxa de projetos estratégicos iniciados	(Número de projetos iniciados/ Total de projetos propostos para o período) X 100	Percentual	Trimestral	GAB	100%	75%	33,33%	0		-
	Número de reuniões do CIG realizadas	Número de reuniões realizadas	Número	Trimestral	GAB	4	0	1	1		50%
	Taxa de indicadores mensurados	(Número de indicadores mensurados / Número de indicadores propostos) x 100	Percentual	Trimestral	GAB	80%	100%	100%	100%		-

	Número de divulgação de resultados institucionais	Número de divulgação de resultados institucionais	Número	Trimes-tral	GAB	4	0	1	0		25%
Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços	Quantidade de processos redesenhados	Número de processos redesenhados	Número	Trimes-tral	DPA	50	20	17	9		74%
	Quantidade de serviços digitalizados	Número de serviços digitalizados	Número	Trimes-tral	GAB	60	20	17	9		76,66%
	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número	Anual	GAB	2	0	1	1		50%
Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta	Número	Anual	GAB	2	1	0	0		-
	Taxa de demanda dos pedidos de informação por meio do Fale Conosco, Fala Br, e-mail da CCMI e mídias sociais; eventos organizados; documentos publicados no site; conteúdos próprios publicados no site; conteúdos publicados nas mídias sociais	(Número de demandas atendidas / número total de demandas) X 100	Percentual	Anual	GAB	100%	100%	99,84%	100%		-

	Grau de satisfação de atendimento ao público	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	70%	95%	99,37%	100%		-
Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas	Número de instituições parceiras <sup>2</sup>	Número de instituições públicas e privadas parceiras do IBC	Número	Anual	GAB	30	25	29	29		96,66%
	Índice de efetividade das parcerias estabelecidas	(Somatório das parcerias estabelecidas pelo IBC com produtos ou serviços concretizados / Somatório das parcerias estabelecidas pelo IBC) x 100	Percentual	Anual	GAB	77%	-	100%	100%		-
Desenvolver a política de comunicação	Grau de satisfação quanto à comunicação interna	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	70%	100%	-	-		-
	Grau de satisfação quanto à comunicação externa	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	70%	80%	-	-		-

<sup>2</sup> A meta do indicador não é aferida pelo somatório dos trimestres. A última coluna (percentual) considera o resultado do trimestre atual.

PERSPECTIVA: PESSOAS E INFRAESTRUTURA											
Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências	Taxa de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)	(Volume de capacitações realizadas / volume de capacitações propostas) x 100	Percentual	Anual	DPA	-	12,5%	19,10%	16,67%		-
	Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual	(5 x quantidade de docentes com carga horária acima de 641 horas) + (4 x quantidade de docentes com carga horária de 481 até 640 horas) + (3 x quantidade de docentes com carga horária de 321 até 480 horas) + (2 x quantidade de docentes com carga horária de 161 até 320 horas) + (1 x quantidade de docentes com carga horária de 0 até 160 horas) / (Quantidade total de docentes)	Número	Anual	DPA	2,2	1,92	1,89	1,90		-
	IQCD (Índice de Qualificação do Corpo Docente)	(5 x quantidade de docentes com doutorado) + (3 x quantidade de docentes com mestrado) + (2 x quantidade de docentes com especialização) + (1 x quantidade de docentes com graduação) / (Quantidade total de docentes)	Número	Anual	DPA	3,1	3,46	3,48	3,48		-

	IQCTA (Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo)	(5 x quantidade de técnicos com doutorado) + (3 x quantidade de técnicos com mestrado) + (2 x quantidade de técnicos com especialização) + (1 x quantidade de técnicos com graduação) + (0,75 x quantidade de técnicos com ensino médio) + (0,5 x quantidade de técnicos com ensino fundamental) / (Quantidade total de técnicos)	Número	Anual	DPA	1,8	1,48	1,57	1,61		-
Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores	Índice de clima organizacional	Resultado da pesquisa de clima organizacional (trabalho em equipe, motivação, relacionamento interpessoal, infraestrutura, valorização, percepção sobre gestão participativa)	Número	Anual	DPA	4	3,83	3,82	3,44		-
Otimizar estruturas físicas visando a sustentabilidade e acessibilidade	Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade	5 x quantidades de obras construtivas concluídas acima de 101m² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 4 x quantidades de obras construtivas concluídas até 100m² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 3 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas acima de 101m² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 2 x	Número	Anual	DPA	18	1	3	3		-

		quantidades de obras de restauro e reforma concluídas até 100m² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 1 x quantidades de ações concluídas que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível									
Ampliação e adequação da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação	Atualização tecnológica do parque de TI	Estações de trabalho substituídas	Número	Anual	GAB	70	-	8	3		15,71%
	Reorganização da infraestrutura de rede e racks do CPD	Número de novos servidores instalados	Número	Anual	GAB	6	2	0	1		50%
	Adequação e documentação da rede cabeada	Número de pontos de rede revisados e documentados	Número	Anual	GAB	250	20	60	30		44%
	Ampliação da rede sem fio	Número de novos Pontos de Acesso sem fio instalados	Número	Anual	GAB	30	1	0	0		3,33%
	Suporte ao usuário da rede	Número de demandas respondidas/ Total de demandas) x 100	Percentual	Anual	GAB	100%	100%	100%	100%		-
<b>PERSPECTIVA: ORÇAMENTO</b>											
Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia	Variação do volume orçamentário	[(Volume orçamentário do ano atual - Volume orçamentário do ano anterior) / Volume orçamentário do ano anterior] x 100	Percentual	Anual	DPA	Volume definido pela SPO	-3,074%	-1,850%	0,197%		-



	Taxa de execução orçamentária	(Volume de recursos orçamentários executados / Volume orçamentário do ano atual) x 100	Percentual	Anual	DPA	100%	83,04%	88,607%	95,003%		-
	Índice de execução orçamentária com ações e projetos estratégicos	(Valor do orçamento executado com ações e projetos estratégicos / Volume orçamentário do ano atual) x 100	Percentual	Anual	DPA	-	0	0	0		-

## **INFORMAÇÕES SOBRE OS INDICADORES**

### **PERSPECTIVA: RESULTADOS**

#### **I. Ampliar a oferta da Educação Básica**

O novo edital de matrícula está previsto para ser divulgado no 4º trimestre de 2022, para ingresso dos alunos no ano letivo de 2023.

1. Número de alunos matriculados - a meta ainda não foi alcançada, como já informado no relatório anterior, houve uma redução significativa no número de matrículas da educação básica pois o Departamento de Educação está passando por um processo de reformulação da sua organização, bem como uma nova estrutura de processo seletivo para ingresso de alunos na escolarização.
2. Índice de alunos formados - a meta prevista é o somatório dos alunos formados nas seguintes etapas da Educação Básica: Pré-Escola e 9º ano do Ensino Fundamental. Porém, o dado ficou em aberto no relatório do 3º trimestre do DED pois só haverá formatura no 4º trimestre de 2022. Portanto, o índice será informado no último relatório do ano.

#### **II. Garantir a oferta de atendimentos especializados**

3. Número de alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual - no âmbito do DED, há 49 alunos matriculados nas atividades complementares na área da deficiência visual, 12 alunos a mais em relação ao trimestre passado. Registra-se, assim, que a meta prevista para o 3º trimestre foi alcançada, pois estimava-se, nesse período, o ingresso de 12 a 13 alunos. Portanto, houve o alcance de 98% da meta anual. No âmbito do DMR, o cálculo levou em conta os alunos matriculados do Programa de Reabilitação, do PEAR, NAEPS, NAIT, do Grupo Ponto de Vista e do Projeto de Convivência. Já atingimos 88,2% da meta anual, os alunos estão retomando as atividades presenciais e novas matrículas estão sendo realizadas.
4. Ingresso no Programa de Reabilitação (DMR) - novas matrículas estão acontecendo, de acordo com a disponibilidade de horários no Programa de Reabilitação e com a entrega dos exames médicos solicitados para efetivar a matrícula. Matriculamos 225% da meta anual de alunos novos, em virtude da demanda reprimida dos anos anteriores.

A DOE/DED informou o quantitativo de 2.001 atendimentos na Área Multiprofissional, referente aos seguintes serviços: fonoaudiologia, psicologia, orientação educacional, educação precoce, sistema braille, práticas educativas para a vida independente, SAAP, orientação e mobilidade, psicomotricidade, atendimento especializado em deficiência múltipla, comunicação alternativa e escrita cursiva/assinatura. A meta estimada para o 3º trimestre era de 2.375 atendimentos da meta anual, porém alguns profissionais estavam de licença médica ou licença capacitação, e o atendimento com o profissional de terapia ocupacional só iniciará no 4º trimestre de 2022.

No DMR, foram realizados 4.207 atendimentos, alcançando 275% da meta anual do departamento. O resultado atende e supera o esperado para o período, o que é positivo pois havia uma demanda reprimida por causa da redução de atendimentos em decorrência à pandemia.

5. Participação em competições esportivas (DMR) - os atletas participaram de uma competição de Judô do Grand Prix Paralímpico.
6. Premiações recebidas em competições esportivas (DMR) - os atletas receberam 6 medalhas de premiação, sagrando-se como a melhor equipe da competição.

### **III. Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica**

7. Ambulatório Oftalmológico (Geral e subespecialidades) (DMR) - o indicador apresentou excelente resultado. Foram realizadas 2.253 consultas em oftalmologia, que atingiram 31% da meta prevista para o ano de 2022. As atividades do Ambulatório Oftalmológico correspondem aos exames, consultas, emissão de laudos e atendimentos oftalmológicos ofertados à população e aos alunos no período.
8. Centro Cirúrgico Oftalmológico (DMR) - o indicador apresenta resultado satisfatório. As 117 cirurgias realizadas no período corresponderam a 29% da previsão anual, e foram realizadas cirurgias de FACO (Catarata), FEC (Catarata), FACO/TREC (catarata e glaucoma associada), TREC/RETREC (glaucoma), Ceratectomia, Pterígio, sutura/ressutura, exérese de hidrocistoma, cross link e reposicionamento de LIO.

### **IV. Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio**

Não houve oferta de novos cursos no terceiro trimestre de 2022.

O PPC do curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas foi aprovado pelo MEC. O Edital do Processo Seletivo foi elaborado e aprovado pelo Conselho Diretor, e será publicado a partir de outubro. O início do curso está previsto para 2023.

9. Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio (DED) - no terceiro trimestre de 2022 a Educação Profissional Técnica de Nível Médio registrou o mesmo número de cursos referentes ao ano de 2021:
  - Curso Técnico em Artesanato Integrado à Educação de Jovens e Adultos – PROEJA (habilitação em Cerâmica, Escultura e Serigrafia);
  - Curso Técnico em Massoterapia na modalidade Concomitante/Subsequente;
  - Curso Técnico em Instrumento Musical Integrado ao Ensino Médio (habilitação em Guitarra Elétrica, Piano e Violão);
  - Curso Técnico em Revisão de Textos no Sistema Braille na Modalidade Concomitante/Subsequente.
10. Índice de alunos formados (DED) - o dado ficou em aberto no relatório do 3º trimestre do DED pois só haverá formatura no 4º trimestre de 2022. Portanto, o quantitativo será informado no último relatório do ano.

### **V. Oferecer cursos de educação superior**

11. Vagas ofertadas em Curso Tecnólogo e de Graduação (DMR) - não foram ofertadas vagas no período; O PPC está sendo formulado.
12. Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a Residência Médica (DPPE/DMR) - as duas turmas de mestrado mantiveram, no terceiro trimestre, o mesmo número de alunos matriculados, 38 alunos. Está aberto o processo seletivo para ingresso, em 2023, dos alunos da

terceira turma de mestrado. Iniciaram duas turmas de pós-graduação lato sensu dos cursos Teorias e métodos sobre alfabetização de pessoas com deficiência visual, com 11 alunos matriculados e Especialização em metodologias de ensino de geografia, com nove alunos matriculados. Em relação à Residência Médica, temos 12 alunos matriculados (4 R1, 3 R2 e 5 R3).

13. Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a Residência Médica (DPPE/DMR)  
- não há meta estimada de alunos formados nos cursos de pós-graduação lato ou stricto sensu para 2022, pois a primeira turma (stricto sensu) teve início no segundo semestre de 2021. As aulas das duas turmas de lato sensu iniciaram neste trimestre. Não houve formatura da Residência Médica neste período.
14. Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica (DPPE/DMR)  
- o grau de satisfação dos alunos era avaliado ao final de cada período. Entretanto, após análise da coordenação de pós-graduação, foi decidido que essa pesquisa de satisfação deve ser realizada anualmente, uma vez que, ao término do segundo período letivo, os alunos finalizam as disciplinas obrigatórias. Assim, eles possuem mais vivências para avaliar o curso como um todo. No DMR, o grau de satisfação dos alunos do Programa de Residência Médica é avaliado anualmente, não tendo sido realizado neste trimestre.

## **VI. Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento**

15. Número de participantes certificados (DPPE) - somando-se os resultados dos três trimestres, foram certificados 552 participantes dos cursos oferecidos pela DEA/CEaD, representando 64,71% da meta estabelecida para o ano.

Para o alcance da meta, são realizadas cinco ações pelo departamento, cujas análises seguem abaixo:

- a) Cursos presenciais - foram realizados quatro cursos presenciais no período, que contaram com 68 inscritos e 101 pré-inscrições. A taxa de demanda é de 153,03%.
  - b) Cursos remotos - foram realizados quatro cursos, que contaram com 94 inscritos e 256 pré-inscrições. A taxa de demanda é de 226,41%.
  - c) Cursos híbridos - a programação oferecia um curso nesse formato, porém, como não houve quantidade mínima de pré-inscritos para formação da turma, não foi realizado.
  - d) Cursos - parcerias institucionais - foram realizados cinco cursos, que contaram com 80 inscrições e 171 pré-inscrições. A taxa de demanda é de 118,75%.
  - e) Cursos a distância - estão sendo oferecidos, quatro cursos no formato MOOC, cujo período de realização é de 14/03 a 11/11/2022. No terceiro trimestre, 85 pessoas se inscreveram nesses cursos e 65 concluíram a formação. Importante observar que entre os concluintes pode haver pessoas inscritas neste trimestre e também nos anteriores. No MOOC, o cursista pode se inscrever a qualquer tempo, tendo até o final do período para concluir a formação. O setor espera que o número de concluintes aumente até o final do ano.
16. Grau de satisfação dos participantes (DPPE) - o indicador é aferido com base em pesquisa realizada com os participantes por meio do google formulários. No trimestre, a totalidade dos participantes que respondeu o formulário (145) demonstrou que os cursos realizados atenderam a sua expectativa.

Abaixo, segue o resultado por ação do DPPE:

- a) cursos presenciais - 40 participantes responderam o formulário e indicaram conceito maior ou igual a sete.
- b) cursos remotos - 42 participantes responderam o formulário e indicaram conceito maior ou igual a sete.
- c) cursos híbridos - a programação oferecia um curso nesse formato, porém, como não houve quantidade mínima de pré-inscritos para formação da turma, não foi realizado.
- d) cursos - parcerias institucionais - 18 participantes responderam o formulário e indicaram conceito maior ou igual a sete.
- e) cursos a distância - 45 participantes responderam o formulário e indicaram conceito maior ou igual a sete.

## **VII. Promover e apoiar eventos**

- 17. Número de participantes em evento (DPPE) - abaixo, segue análise sobre as ações que contribuem para o alcance da meta:
  - a) DEA – o setor executa a ação em parceria com outras instituições, mediante solicitação externa, não tendo recebido nenhum pedido no trimestre.
  - b) DPP – não foram realizados eventos pelo setor no trimestre.
  - c) CEaD – não está prevista para este ano a realização de eventos pela CEAD.
- 18. Grau de satisfação dos participantes em eventos (DPPE) - como não foram realizados eventos, não é possível calcular o indicador.

## **VIII. Fomentar publicações**

- 19. Número de publicações na área da deficiência visual (DPPE) - conforme indicado no relatório anterior, a ausência de contratação de copidesque afetaria o processo de publicações da DPP. No trimestre, foi publicada, no formato online, a revista Benjamin Constant - v. 28 n. 64 (2022), que contou com 13 trabalhos.

## **IX. Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira**

- 20. Número de materiais especializados distribuídos (DTE) – a meta é formada pelo somatório dos materiais especializados distribuídos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis. Foi possível superar a meta trimestral estabelecida, tendo em vista que, com a diminuição dos efeitos da pandemia, refletida no retorno presencial das instituições que solicitam nossos materiais, aumentou a procura pelos materiais especializados distribuídos pelas divisões do DTE.

- a. Livros/revistas em braille e ampliados – neste trimestre, contribuíram para a superação da meta a distribuição da revista Superbraille, da tabela da Copa do Mundo, do calendário 2023 e o aumento dos pedidos internos. A distribuição de livros ampliados também contribuiu, em função da elevação do número de pedidos internos e com o novo modelo de disponibilização do acervo de livros ampliados de forma digital, via link no *Google Drive*.
- b. Livros falados – foram recebidas solicitações externas de 11 instituições até o fim do mês de setembro. Com o compartilhamento digital dos títulos, via *Google Drive*, as solicitações recebidas são atendidas com maior celeridade. Como o acervo atual contém 385 títulos gravados, o número de títulos distribuídos corresponde a 4235 cópias.
- c. Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados – todas as solicitações de materiais grafotáteis, ampliados e tridimensionais do terceiro trimestre de 2022 foram atendidas, tanto internas quanto externas. O número de materiais ampliados tem tido uma grande distribuição devido à modalidade de compartilhamento digital, via *google drive*, da pasta contendo todo o acervo de material didático ampliado do IBC. No início de agosto de 2022 iniciamos a distribuição de materiais tridimensionais impressos na impressora 3D. As instituições públicas de ensino podem solicitar material impresso ou baixar os arquivos para impressão 3D, disponíveis no site do IBC. No mês agosto foram produzidos 9 girabrailes para o Divisão de Ensino do DED, assim como uma cópia de cada modelo de morfologia de bactérias, vírus e artrópodes para a Coordenação de Ciências.
- d. Audiodescrições – 4 roteiros foram elaborados e 2 eventos foram audiodescritos ao vivo, atendendo solicitações internas e externas.
- e. Livros táteis – neste terceiro trimestre, a Coordenação do Livro Tátil teve dificuldade para a produção do braille, com tinta puff aplicada em tecido, do livro Os Animais e os Opostos. O livro foi aprovado no final de setembro por uma revisora cega. Além disso, foram realizadas reuniões para a confecção do Edital do Concurso Nacional 2023. Também foram realizadas reuniões para a elaboração do protótipo do livro Os Animais (faixa etária de 0 a 4 anos), com confecção dos animais em feltro (aranha, baleia, cobra e sapo). Dessa forma, embora não tenha finalizado novos livros, a coordenação desenvolveu várias atividades.

21. Percentual de pedidos atendidos (DTE) – as duas divisões (DIB e DPME) receberam 299 pedidos, dos quais 298 foram atendidos (99,62%), superando a meta estabelecida. O pedido não atendido se relaciona à atividade que não está entre as atribuições institucionais do DTE.

#### **X. Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção**

22. Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas (DTE) – neste terceiro trimestre, nenhum material ou tecnologia foi avaliado. Estamos em tratativas com o FNDE e a Semesp para retornarmos ao PNLD 2023 (anos iniciais do ensino fundamental), como produtores de livros braille/tinta. Caso não ocorra a parceria para produção, receberemos no quarto trimestre de 2022 um quantitativo de livros produzidos pelos editores para o PNLD 2023 para avaliação, suficientes para o atingimento da meta anual.

## **PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS**

### **XI. Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos**

O próximo edital do DED para o processo seletivo de matrículas na educação Educação Infantil (pré-escola), nos Anos Iniciais e nos Anos Finais do Ensino Fundamental, e outro edital para o processo seletivo dos cursos técnicos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, estão previstos para serem publicados no 4º trimestre de 2022. Ressalta-se que o ingresso dos novos alunos será para o ano letivo de 2023.

23. Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis (DED) - a pesquisa de satisfação com os alunos e responsáveis será aplicada ao término do ano letivo de 2022. Assim, o dado será informado no relatório do 4º trimestre de 2022.
24. Índice de abandono escolar (DED) - houve o registro de 02 cancelamentos de matrícula no 3º trimestre de 2022, sendo 01 aluna do Curso Técnico em Massoterapia na modalidade Concomitante/Subsequente e 01 aluna Curso Técnico em Revisão de Textos no Sistema Braille na Modalidade Concomitante/Subsequente.
25. Índice de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano (DED) – o índice será informado no quadro de metas após o término do ano letivo. Portanto, o registro ocorrerá no relatório do 4º trimestre de 2022.
26. Índice de alunos reprovados por falta (DED) – o índice será informado no quadro de metas após o término do ano letivo. Os alunos dos cursos técnicos em Massoterapia e Revisor de Textos no Sistema Braille estão cumprindo o período de estágio obrigatório, e só concluirão o curso em dezembro de 2022. Portanto o índice de alunos reprovados por falta no ensino fundamental e no ensino médio, será registrado no relatório do 4º trimestre de 2022.  
Não houve reprovação por falta nos cursos de Educação Profissional Técnico de Nível Médio.
27. Índice de alunos reprovados por rendimento (DED) – o índice será informado no quadro de metas após o término do ano letivo. Os alunos dos cursos técnicos em Massoterapia e Revisor de Textos no Sistema Braille estão cumprindo o período de estágio obrigatório, e só concluirão o curso em dezembro de 2022. Portanto o índice de alunos reprovados por rendimento no ensino fundamental e no ensino médio, será registrado no relatório do 4º trimestre de 2022.
28. Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica (DPPE/DMR) – taxa de abandono é aferida ao final do semestre letivo e será lançada no relatório do quarto trimestre.
29. Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento (DPPE) – a taxa de abandono alcançou 25,77%, calculada com base nas ações em que está sendo possível aferir o indicador.  
Seguem as ações desenvolvidas pelo departamento:

- a) cursos presenciais - foram realizados quatro cursos e 16 dos 68 inscritos deixaram de frequentá-los.
- b) cursos remotos - foram realizados quatro cursos e 34 dos 94 participantes deixaram de frequentar os cursos.

- c) cursos híbridos - a programação oferecia um curso nesse formato, porém, como não houve quantidade mínima de pré-inscritos para formação da turma, não foi realizado.
- d) cursos - parcerias institucionais - foram realizados cinco cursos e 24 dos 80 participantes deixaram de frequentá-los.
- e) cursos a distância - o indicador não pôde ser aferido pois os cursos no formato MOOC, iniciados em 14/03, terminam em 11/11/2022. O cursista pode se inscrever a qualquer tempo, tendo até o final do período indicado para concluir o curso. Assim, é importante ressaltar que este indicador, referente aos cursos MOOC, somente será apurado no relatório do quarto trimestre.

## **XII. Oportunizar a realização de pesquisas**

- 30. Número de pesquisas na área da deficiência visual cadastradas (DPPE) - setor cadastrou sete pesquisas no terceiro trimestre; quatro delas são de alunos do Programa de Pós-Graduação do IBC e as demais de outras instituições.

## **XIII. Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual**

- 31. Número de materiais especializados desenvolvidos (DTE) – a meta é formada pelo somatório dos materiais especializados desenvolvidos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis. Neste trimestre, a meta não foi superada, em razão da complexidade dos materiais produzidos.
  - a. Livros/revistas em braille e ampliados – a adaptação de novos livros em braille/ampliados foi impactada, pois a Coordenação de Adaptação está envolvida com o curso a distância de Qualificação Profissional: Produção de Textos em Braille - Adaptação e Transcrição, com 90 (noventa) inscritos provenientes de vários estados do Brasil. O desenvolvimento de novos materiais na adaptação depende também da vinda de outros professores, pois hoje só há um docente lotado na adaptação e quatro complementando carga horária. A transcrição e revisão braille também apresentaram um quantitativo de títulos menor que o esperado, pois recebemos solicitações de títulos didático-acadêmico-científicos, demandando mais tempo para todo o processo de produção de textos em braille. A editoração em caracteres ampliados foi prejudicada pela ausência de copidesque para efetuar a revisão.
  - b. Livros falados – alguns locutores voluntários saíram do setor, com isso, neste trimestre, 1299 páginas foram gravadas, editadas e revisadas, um quantitativo menor em relação ao trimestre anterior. Além disso, a coordenação está finalizando a gravação de um título com 720 páginas, o que acaba demandando mais tempo. 10 livros falados foram finalizados.
  - c. Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados – os materiais com mais de cinco páginas impressas em braille são registrados na Câmara Brasileira do Livro e adquirem ISBN. As pranchas e matrizes, adquirem uma numeração de registro interna da Divisão. Dois mapas táteis do professor André Luiz (Geografia) foram finalizados e aprovados pelos alunos da Educação Básica do IBC. O Caderno de Evolução dos Modelos Atômicos: do modelo de Thomson ao modelo de



Bohr, no formato braille/tinta com relevo em thermoform, de autoria do professor Aires Silva e colaboradores também foi finalizado.

- d. Audiodescrições – 4 roteiros foram elaborados e 2 eventos foram audiodescritos ao vivo, atendendo solicitações internas e externas.
- e. Livros táteis – neste terceiro trimestre, a Coordenação do Livro Tátil teve dificuldade para a produção do braille, com tinta puff aplicada em tecido, do livro Os Animais e os Opostos. O livro foi aprovado no final de setembro por uma revisora cega. Além disso, foram realizadas reuniões para a confecção do Edital do Concurso Nacional 2023. Também foram realizadas reuniões para a elaboração do protótipo do livro Os Animais (faixa etária de 0 a 4 anos), com confecção dos animais em feltro (aranha, baleia, cobra e sapo). Dessa forma, embora não tenha finalizado novos livros, a coordenação desenvolveu várias atividades.

32. Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos (DTE) – foram recebidas, no terceiro trimestre, 18 avaliações, que são encaminhadas pelas instituições solicitantes através de formulário eletrônico das divisões. Em todas, o conceito indicado foi excelente ou bom, superando a meta estabelecida (95%). O retorno das avaliações foi pequeno, se comparado à quantidade de pedidos atendidos. Essa é uma dificuldade apresentada pelas divisões, de receber a devolução dos formulários pelas instituições.

#### **XIV. Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual**

33. Número de páginas/unidades de materiais especializados produzidas (DTE) – a meta é o somatório dos materiais especializados produzidos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis. A meta foi superada, uma vez que, com o retorno das instituições, o quantitativo de pedidos aumentou.

- a) Livros/revistas em braille e ampliados – neste trimestre, a produção do novo periódico (Superbraille) e a grande quantidade de pedidos externos e internos atendidos contribuíram para ultrapassarmos a meta. A impressão em caracteres ampliados também superou as expectativas, devido ao novo modelo de disponibilização do acervo de livros ampliados em formato digital via link do *Google Drive*.
- b) Livros falados – alguns locutores voluntários saíram do setor, com isso, neste trimestre, 1299 páginas foram gravadas, editadas e revisadas, um quantitativo menor em relação ao trimestre anterior. Além disso, a coordenação está finalizando a gravação de um título com 720 páginas, o que acaba demandando mais tempo. 10 livros falados foram finalizados.
- c) Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados – em relação aos materiais tridimensionais, destaca-se a produção e distribuição das Celas Braille em EVA. Além disso, foram realizados testes de impressão de objetos feitos na impressora 3D nos softwares Blender e Tinkercad, pelo designer Duílio Macedo. Temos 13 materiais disponíveis em nossa listagem: barbeiro, pulga, piolho e mosquito *Aedes aegypti*, carrapato, girabraille (o mais solicitado), vírus do tabaco, cocos, diplococos, tétradas, sarcinas, estafilococos e estreptococos, que podem ser baixados, via site

do IBC, pelas instituições que atendem ao público com deficiência visual. Além disso, pode ser solicitada a impressão dos materiais 3D. Nesse caso, os impressos devem ser retirados no IBC. No terceiro trimestre de 2022, destacam-se os materiais intitulados Caderno de Evolução dos Modelos Atômicos: do modelo de Thomson ao modelo de Bohr (Aires Silva e colaboradores - 38 páginas), e os mapas do professor André (Geografia): Continente Antártico (2 páginas) e Estado do Rio de Janeiro - Regiões de Governo (2 páginas).

- d) Audiodescrições – 4 roteiros foram elaborados e 2 eventos foram audiodescritos ao vivo, atendendo solicitações internas e externas.
- e) Livros táteis – neste terceiro trimestre, a Coordenação do Livro Tátil teve dificuldade para a produção do braille, com tinta puff aplicada em tecido, do livro Os Animais e os Opostos. O livro foi aprovado no final de setembro por uma revisora cega. Além disso, foram realizadas reuniões para a confecção do Edital do Concurso Nacional 2023. Também foram realizadas reuniões para a elaboração do protótipo do livro Os Animais (faixa etária de 0 a 4 anos), com confecção dos animais em feltro (aranha, baleia, cobra e sapo). Dessa forma, embora não tenha finalizado novos livros, a coordenação desenvolveu várias atividades.

#### **XV. Implantar a gestão estratégica**

- 34. Número de projetos estratégicos propostos (GAB) – para o terceiro trimestre não há previsão de projetos estratégicos a serem iniciados.
- 35. Taxa de projetos estratégicos iniciados (GAB) - não há previsão de início de projeto no trimestre.
- 36. Número de reuniões do CIG - Comitê Interno de Governança realizadas (GAB) - no terceiro trimestre houve uma reunião do CIG, no dia 29 de setembro de 2022, para aprovar os relatórios do 1º e 2º trimestres de 2022 da CPGE.
- 37. Taxa de indicadores mensurados (GAB) - após o lançamento, no quadro acima, dos dados apresentados no relatório dos departamentos e do gabinete, verificou-se que os 63 indicadores do PEI foram apurados.
- 38. Número de divulgação de resultados institucionais (GAB) – no terceiro trimestre não houve a divulgação dos relatórios do 1º e 2º trimestres de 2022 da CPGE, referentes ao PEI-IBC, aprovados pelo CIG no dia 29 de setembro. As publicações dos relatórios, no site do IBC, foram feitas no mês de outubro de 2022.

#### **XVI. Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços**

- 39. Quantidade de processos redesenhados (DPA) - foram redesenhados 9 processos durante o terceiro trimestre.
- 40. Taxa de serviços digitalizados (GAB) - os 9 processos que foram redesenhados pelo DPA foram digitalizados. Não houve demanda de digitalização pelos departamentos fora do SUAP.
- 41. Número de funcionalidades do SUAP implantadas (GAB) - no terceiro trimestre foi implantado o módulo de Serviços no SUAP.

#### **XVII. Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público**

42. Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC (GAB) - neste trimestre não foi aberta nova base de dados da instituição.

Taxa de demanda dos pedidos de informação por meio do Fale Conosco, Fala Br, e-mail da CCMI e mídias sociais; eventos organizados; documentos publicados no site; conteúdos próprios publicados no site; conteúdos publicados nas mídias sociais. (GAB) - os seguintes dados contribuíram para a meta realizada: Fale Conosco – 172 demandas recebidas e 172 respondidas; Fala.Br - 16 pedidos recebidos e respondidos; CCMI – 0 em virtude do período de defeso eleitoral; mídias sociais Instagram e Facebook- 0 em virtude do período de defeso eleitoral; eventos organizados - 9; documentos publicados no site - 140; conteúdos próprios publicados no site - 98; conteúdos publicados nas mídias sociais- 121. Total - 556 demandas atendidas de 556 demandas recebidas.

Desde janeiro de 2022, a CCMI está responsável pela gestão do Teatro e do Auditório Maestro Gurgulino de Souza (sala 251). A CCMI vai sugerir, na próxima revisão do PEI, a alteração do texto do indicador, para que essa demanda seja incluída. No terceiro trimestre foram 114 atendimentos.

43. Grau de satisfação de atendimento ao público (GAB) – os dados utilizados para o cálculo deste indicador foram os formulários de pesquisa aplicados pelo DPPE, DTE e Gabinete . A meta realizada foi de 100% (total de formulários recebidos: DPPE - 145; DTE - 18; CCMI - 49 = 212; total de formulários com grau de satisfação maior ou igual a sete: DPPE- 145, DTE- 18; CCMI- 49 = 212).

#### **XVIII. Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas**

44. Número de instituições parceiras (GAB) – esse indicador não é cumulativo, pois cada trimestre representa a quantidade de instituições parceiras do IBC ao final do período. A meta realizada no segundo trimestre foi de 29 instituições parceiras. A direção do IBC continuará a contatar instituições para formalização de acordos de cooperação que proporcionem benefícios mútuos às organizações envolvidas e ao público-alvo atendido. A pandemia prejudicou bastante a continuidade e a formalização das parcerias.

45. Índice de efetividade das parcerias estabelecidas (GAB) – as parcerias que já retomaram suas atividades junto ao IBC, atingiram satisfatoriamente o cumprimento do seu objeto.

#### **XIX. Desenvolver a política de comunicação**

Com o início da elaboração da política de comunicação pela CCMI, a coordenadora vai sugerir, na próxima revisão do PEI, que o objetivo estratégico e seus indicadores, abaixo indicados, sejam retirados do PEI e incluídos nos Projetos. A aferição dos indicadores já é feita anualmente pela CCMI, não ficando atrelada a política de comunicação.

46. Grau de satisfação quanto à comunicação interna (GAB)

47. Grau de satisfação quanto à comunicação externa (GAB)

#### **PERSPECTIVA: PESSOAS E INFRAESTRUTURA**

#### **XX. Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências**

48. Taxa de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP (DPA) - o PDP 2022 é composto por 90 necessidades de capacitação, identificadas pelas diretorias. No terceiro trimestre de 2022, foram contempladas 15 destas necessidades, através de 22 ações de capacitação. A taxa de realização do PDP no segundo trimestre é de 16,67%.
49. Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual (DPA) - o índice foi aferido através de certificados enviados pelos servidores docentes até 30/09/2022. Informa-se que houve um aumento de docentes neste trimestre, totalizando 167 docentes. O índice passou a ser de 1,90 no 3º trimestre.
50. IQCD - Índice de Qualificação do Corpo Docente (DPA) - o índice foi aferido referente ao quantitativo de docentes ativos na instituição no dia 30/09/2022, de acordo com relatório extraído do SIAPE DW. O índice de 3.481707317 foi referente a 35 docentes com doutorado, 81 com mestrado, 35 com especialização, 13 com graduação, de um total de 164 docentes.
51. IQCTA - Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo (DPA) – o índice foi aferido referente ao quantitativo de técnicos ativos na instituição no dia 30/09/2022, de acordo com relatório extraído do SIAPE DW. O índice de 1,612 foi referente a 7 técnicos com doutorado, 18 com mestrado, 22 com especialização, 43 com graduação, 32 com ensino médio e 3 com ensino fundamental, de um total de 125 técnicos.

#### **XXI. Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores**

52. Índice de clima organizacional (DPA) - a Divisão de Pessoal prossegue com a divulgação e estímulo ao preenchimento do formulário de pesquisa de clima organizacional com o objetivo de mensurar o clima organizacional nos setores do IBC. Foi comunicado novamente aos servidores a disponibilidade da pesquisa e sua continuidade. No primeiro trimestre aferido, foram 38 servidores participantes; já no segundo trimestre, 21 servidores participaram, enquanto que no terceiro trimestre foram 11 participantes. Quanto aos índices, também houve um decréscimo no índice de clima organizacional que foi de 3,44 – composto pela média entre 3,42 (trabalho em equipe), 3,64 (ambiente de trabalho), 3,33 (reconhecimento) e 3,36 (gestão participativa).

#### **XXII. Otimizar estruturas físicas visando à sustentabilidade e à acessibilidade**

53. Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade (DPA) - o número 3 foi alcançado com 3 ações na substituição de lâmpadas do tipo Fluorescentes e incandescentes por lâmpadas do tipo LED, até 70% mais econômicas, concluídas de julho a setembro de 2022 que torna a estrutura mais acessível e/ou sustentável, a saber: substituição de 69 unidades de lâmpadas tubulares LED de 18W; substituição de 23 unidades de lâmpadas tubulares LED de 9W; substituição de 09 unidades de lâmpadas tipo LED, bulbo E27 de 9W

#### **XXIII. Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação**

54. Atualização tecnológica do parque de TI (GAB/CGI) – no terceiro trimestre houve três estações de trabalhos substituídas.

- 55. Reorganização da infraestrutura de rede e racks do CPD (GAB/CGI) – no terceiro trimestre houve um novo servidor instalado.
- 56. Adequação e documentação da rede cabeada (GAB/CGI) – no terceiro trimestre houve trinta pontos de rede revisados e documentados.
- 57. Ampliação da rede sem fio (GAB/CGI) – – no terceiro trimestre não houve ponto de acesso sem fio instalado.
- 58. Suporte ao usuário da rede (GAB/CGI) – no terceiro trimestre a meta foi apurada, no quantitativo de 1.372 chamados abertos, sendo 100% atendidos.

## **PERSPECTIVA: ORÇAMENTO**

### **XXIV. Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia**

- 59. Variação do volume orçamentário (DPA) - no terceiro trimestre, houve acréscimo de R\$ 2.000.000,00 no orçamento, totalizando um volume orçamentário anual de R\$ 95.915.790,00 (trimestre passado) + R\$ 1.196.119,00 = R\$ 97.915.790,00. Assim, a variação do volume orçamentário anual atualizada neste trimestre é de 0,197%.
- 60. Taxa de execução orçamentária (DPA) - o volume empenhado durante os três primeiros trimestres de 2022 foi de R\$ 93.052.157,63, de um orçamento anual atualizado de R\$ 97.915.790,00, resultando em uma taxa de execução de 95,033% do orçamento anual no terceiro trimestre. Sendo que no terceiro trimestre de 2022, o volume empenhado foi R\$ 8.063.818,68, resultando em uma taxa de execução de 8,235% do orçamento anual atualizado.
- 61. Índice de execução orçamentária com ações estratégicas (DPA) - o índice neste trimestre permanece zero, pois, apesar dos formulários e ofícios apresentados, os processos de aquisição de serviços e materiais ainda continuam sem a informação de destinação ou não às ações estratégicas.

## DOS PROJETOS

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	PRINCIPAIS ENTREGAS	UNIDADE RESPON-SÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	STATUS DO PROJETO NO QUARTO TRIMESTRE
Apoio a instituições para a formação continuada na temática da deficiência visual	<p>Ampliar, em parceria com outras instituições, a oferta de capacitação/formação continuada a profissionais que atuam ou venham a atuar na área da deficiência visual, com abrangência nacional.</p> <p>O projeto busca a formação e a valorização dos profissionais da educação, atuando em regime de colaboração com os sistemas de ensino e contribuindo para a meta 16 do Plano Nacional de Educação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendário aprovado e divulgado;</li> <li>- Regulamento aprovado e divulgado;</li> <li>- Parcerias firmadas;</li> <li>- Cursos realizados;</li> <li>- Participantes certificados.</li> </ul>	DPPE	Dez/19	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>Foram realizados, no terceiro trimestre, cinco cursos, sendo três da programação anual (instituições atendidas: MAR, IFG e CREI Petrópolis) e dois mediante solicitação (IFMA e FIOCRUZ). Três cursos da programação anual, na modalidade presencial, foram cancelados: um deles pelas instituições não terem cumprido os requisitos, outro por não haver instituições interessadas e o terceiro por, segundo informado pela instituição selecionada, não dispor de recursos financeiros.</p> <p>Um dos indicadores do projeto, instituições conveniadas, foi incluído em razão de o Plano Estratégico Institucional (PEI/IBC) apresentar esse dado, sob responsabilidade do Gabinete da Direção-Geral. Neste trimestre, nenhuma das instituições atendidas tinha convênio ou acordo de cooperação técnica formalizado com o IBC. A taxa de cursos realizados é de 62,50% (cinco de oito cursos) e o grau de satisfação das instituições que responderam o formulário é de 100% (apenas uma das cinco instituições respondeu).</p>

Programa de Extensão do IBC	Elaborar e implantar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Extensão do IBC.	- Programa de extensão elaborado, aprovado e divulgado.	DPPE	Set/20	Dez/21	<p><b>Projeto concluído.</b></p> <p>A política de extensão do IBC foi publicada por meio da portaria nº 6 de 28 de abril de 2021.</p>
Consolidação da Editora Instituto Benjamin Constant (EdIBC)	<p>Ampliar e sistematizar o processo de publicação da DPP de livros e de outros formatos, periódicos e não-periódicos, de caráter técnico-científico.</p> <p>O projeto visa aumentar o número de títulos publicados, promover uma regularidade nos lançamentos e oportunizar que os servidores do IBC possam se tornar autores publicados pela instituição.</p> <p>Espera-se que haja uma melhora na qualidade dos originais publicados, tanto na forma, como no conteúdo.</p>	<p>- Avaliação da Política de publicação da DPP;</p> <p>- Aumento do volume de originais publicados;</p> <p>- Promoção da regularidade das publicações;</p> <p>- Melhoria da qualidade de originais publicados.</p>	DPPE	Abr/19	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>Foi firmada parceria com a Caixa Escolar do Instituto Benjamin Constant (CEIBC) para a publicação, no terceiro trimestre, do número 64 da revista Benjamin Constant. A parceria também possibilitará a revisão de outros originais que já estavam no prelo quando o contrato de copidesque foi encerrado: 3 livros e uma obra didática; o número 65 da revista Benjamin Constant também será publicado.</p> <p>Há uma expectativa de que o contrato de copidesque seja retomado em outubro, com 50% de sua capacidade. No entanto, dificilmente a meta de 2022 será alcançada, tendo em vista que a suspensão do contrato anterior impossibilitou a divulgação de editais para apresentação de novos originais no decorrer deste ano. É importante registrar ainda que o processo de publicação envolve várias etapas, como a editoração e a diagramação, além do trabalho da copidesque.</p>

Estágio discente	<p>Elaborar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Estágio Discente.</p> <p>O programa abrange a normatização da atividade de estágio para os alunos da instituição, tendo como campo de atuação instituições/empresas conveniadas, como setores do próprio instituto.</p>	- Programa de estágio elaborado, aprovado e divulgado.	DPPE	Dez/20	Jun/21	<p><b>Projeto concluído.</b></p> <p>Aprovado pelo Conselho Diretor e publicado por meio da portaria nº 21, de 05 de novembro de 2021.</p>
Desenvolvimento e distribuição de materiais especializados para o IBC e instituições públicas ou sem fins lucrativos	Desenvolver, produzir e distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	- Distribuição de materiais especializados para o público do IBC, escolas da rede pública, em especial os centros de apoio educacional especializado (CAEE), bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam pessoas com deficiência visual.	DTE	Jan/20	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>Com previsão de término em dezembro de 2023.</p>



Avaliação de materiais especializados e tecnologias empregadas na sua produção	Auxiliar no desenvolvimento de tecnologias assistivas e a difusão do Sistema Braille, contribuindo para a inclusão da pessoa com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação de livros do PNLD acessível (braille, tinta e livros digitais);</li> <li>- Avaliação de tecnologias empregadas na produção;</li> <li>- Avaliação de outros materiais especializados.</li> </ul>	DTE	Jan/20	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>Com previsão de término em dezembro de 2023.</p>
Esporte de Alto Rendimento	Promover o treinamento desportivo e dar suporte aos atletas paralímpicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treinamento de alto rendimento;</li> <li>- Atendimento fisioterapêutico;</li> <li>- Participação de competições oficiais, nacionais e internacionais.</li> </ul>	DMR	Mar/21	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>O projeto está com 36 atletas neste trimestre. Os atletas realizam treinamento presencial no IBC. Participamos com a equipe de judô do Grand Prix Paralímpico conquistando um total de 6 medalhas e sagrando-se a melhor equipe da competição.</p>
Oftalmologia	Atuar na promoção à saúde, prevenção, assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimentos a alunos e pacientes externos.</li> </ul>	DMR	Mar/21	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>O projeto atua em 4 frentes: promoção à saúde, prevenção à cegueira, assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual. No período foram realizados atendimentos ambulatoriais na área de córnea, catarata, glaucoma, oculoplástica, retina e VSN, além de exames de angiografia, US, campo visual, OCT, topografia. No atendimento cirúrgico foram realizadas cirurgias de FACO (Catarata), FEC (Catarata), FACO/TREC (catarata e glaucoma associada), TREC/RETREC (glaucoma), Ceratectomia,</p>

						Pterígio, sutura/ressutura, exérese de hidrocistoma, cross link e reposicionamento de LIO.
Práticas de Alfabetização	Institucionalizar a discussão e formação de professores e pais acerca da alfabetização na deficiência visual. Fomentar a elaboração de material pedagógico de alfabetização, apoio pedagógico, aprimoramento das avaliações e valorização dos profissionais da alfabetização.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilização de famílias;</li> <li>- Entrega de kits de incentivo à leitura e à escrita.</li> </ul>	DED	Mar/21	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>A Comissão de Alfabetização desenvolveu as seguintes ações a fim de alcançar os objetivos previstos no PEI: visita ao DTE para propor a realização de ações conjuntas, tais como a seleção de livros paradidáticos e estudo das adaptações necessárias e viáveis, além da solicitação de materiais para a confecção dos kits de alfabetização; estudo de viabilidade para a realização de um evento específico ao corpo docente da escola sobre a temática alfabetização e suas implicações no contexto do IBC; e, em andamento, a testagem com os alunos dos materiais solicitados. O trabalho de testagem do material foi iniciado no 3º trimestre, e continuará acontecendo, de modo a ressaltar a importância da sua funcionalidade, eficácia e atendimento ao objetivo proposto. A comissão está sistematizando um conhecimento teórico e prático sobre os materiais. Há de se ressaltar ainda, que todas as reuniões da comissão são abarcadas de contínuas discussões em grupo, com o propósito de cumprir o papel de articular os objetivos do projeto à realidade atual do instituto.</p>
Educação interdisciplinar e transversal	Fomentar ações e divulgação de projetos educacionais. Estimular a participação dos professores da Educação Básica como sujeitos ativos na implementação do Plano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoção e participação de olimpíadas e outras atividades em diferentes áreas de conhecimento;</li> </ul>	DED	Mar/21	Dez/23	<p><b>Projeto não iniciado.</b></p> <p>Aguardando a homologação do PPP do DED para dar continuidade ao projeto.</p>

	Nacional de Educação e da Base Nacional Comum Curricular.	- Sistematização e divulgação de experiências educacionais.				
Avaliação da Aprendizagem	Aprimorar o sistema de avaliação da educação básica, com o objetivo de fomentar ações voltadas à qualidade de atendimento aos alunos com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	- Aperfeiçoar a avaliação em cada nível de ensino, de acordo com as especificidades.	DED	Mar/21	Dez/23	<b>Projeto em andamento.</b> Encontros semanais para discussão e elaboração dos documentos do Plano Educacional Individualizado do IBC, incluindo reflexões e elaboração das perguntas norteadoras e a caracterização do PEI a partir dos objetivos delimitados em conjunto com os membros da comissão.
Novo PPPI	Elaborar e executar o novo Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI).	- Elaboração e execução do PPPI.	GAB	Out/22	Out/23	<b>Projeto não iniciado.</b>
Elaboração de Material Especializado	Elaborar materiais didáticos e literários alinhados à especificidade de nosso aluno de acordo com a necessidade escolar.	- Material didático especializado elaborado para o público interno.	DED	Mar/21	Dez/23	<b>Projeto não iniciado.</b> Não houve ações deste projeto no período de julho a setembro de 2022.
Aceleração e EJA	Desenvolver e aprimorar os programas de aceleração para alunos com defasagem ano/nível	- Mitigação da defasagem idade/ano escolar.	DED	Mar/20	Dez/23	<b>Projeto em andamento.</b> A comissão se encontra semanalmente para discussão, debates e elaboração do projeto pedagógico para

	escolar e as classes da Educação de Jovens e Adultos articulada com a Educação Profissional.					implementação da Educação de Jovens e Adultos (EJA) no IBC. No 3º trimestre a comissão realizou as seguintes ações: Análise dos dados da reabilitação fornecidos pela psicóloga do DMR, reanálise do público alvo e debate sobre a possibilidade de uma formação Inicial e Continuada (FIC); produção dos objetivos do curso e demanda da construção do componente Curricular; Conclusão dos Objetivos e debate sobre o Contexto do Curso; construção do relatório do PDP; Conclusão da ficha do contexto do curso e Organização Curricular; Envio de e-mail aos professores solicitando organização do componente curricular do curso; Produção dos Requisitos e Formas de Acesso; Elaboração dos Critérios e Procedimentos de Avaliação; Construção das Orientações Metodológicas e Práticas Pedagógicas Previstas.
Educação Conectada	Fornecer acesso à internet cabeada e wi-fi de alta velocidade para todas as salas de aula; fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acesso à internet em todas as salas de aulas;</li> <li>- Orientação e formação envolvendo tecnologias educacionais e assistivas.</li> </ul>	DED/CGI	Ago/19	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>Não houve ações deste projeto no período de julho a setembro 2022, pois a CGI está aguardando a aquisição dos materiais para a instalação dos pontos de acesso.</p>

Implantação do SIADS	<p>Promover a sistematização dos registros contábeis, de acordo com os procedimentos do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP);</p> <p>Realizar o reconhecimento periódico da depreciação e amortização;</p> <p>Ampliar a automação do registro contábil, possibilitando que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), de forma on-line;</p> <p>Sistematizar os procedimentos normatizados pelo Sistema de Serviços Gerais (Sisg);</p> <p>Subsidiar a geração de informações de custos;</p> <p>Proporcionar conteúdo informacional para apoiar as decisões de alocação mais eficiente de recursos e gerar as condições para a melhoria da qualidade do gasto público;</p>	<p>- Gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos;</p> <p>- Reconhecimento, mensuração e evidênciação do acervo em consonância com as normas do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), e do Sistema de Serviços Gerais (Sisg)</p>	DPA	Abr/21	Dez/22	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>No terceiro trimestre, foi dado início ao 'Batimento SIADS x SIAFI'. Não obstante ter sido observada a paridade entre os dois Sistemas, pela Equipe da DMP no que se refere às contas de Material de Consumo, o batimento não pode ser concluído pela Equipe do Tesouro Nacional. A razão do problema com nosso Batimento não foi detectada pela Equipe do Tesouro Nacional, a qual informou que todos os procedimentos adotados por nós, do IBC, estavam corretos. O problema foi encaminhado à Equipe do SERPRO, que constatou pendências no nosso levantamento SIADS, sugerindo que nós cancelássemos o Batimento atual a fim de que resolvêssemos essas pendências.</p> <p>As pendências apresentadas pelo SERPRO foram corrigidas por nós e, conforme solicitado por eles, um novo batimento foi solicitado à Equipe do Tesouro Nacional.</p> <p>O novo Batimento foi validado, mas foi observado novo problema na implantação do Módulo de Almoxarifado, o qual foi repassado pela Equipe do Tesouro Nacional ao SERPRO. Até o momento, estamos aguardando pronunciamento deste órgão para que possamos concluir a implantação.</p>
----------------------	--	---	-----	--------	--------	--

<p>Implantar metodologia de dimensionamento da força de trabalho</p>	<p>Aperfeiçoar as atividades desempenhadas nos diversos setores do IBC;</p> <p>Identificar o perfil das pessoas que compõem a instituição, considerando-se as atribuições dos diversos cargos existentes, bem como as características comportamentais necessárias, viabilizando a integração desses aspectos com as exigências institucionais;</p> <p>Formar uma base de sustentação técnica para as políticas e ações de gestão de pessoas, associadas às definições do Planejamento Estratégico Institucional (PEI/IBC 2020-2023), tais como: valorização, capacitação e qualificação da força de trabalho; incentivo à integração dos esforços de cada pessoa aos objetivos institucionais e o comprometimento da força de trabalho da instituição com o seu respectivo desempenho organizacional (Mapeamento por Competências)</p>	<p>- Alocação de pessoas com base em perfis estabelecidos a partir do mapeamento das competências (Programa de Gestão de Desempenho);</p> <p>- Promover a capacitação do quadro de pessoal a partir dos conceitos da gestão por competências;</p> <p>- Pesquisa de Clima Organizacional.</p>	<p>DPA</p>	<p>Jun/22</p>	<p>Dez/23</p>	<p><b>Projeto não iniciado.</b></p> <p>Considerando as especificidades da Dimensão da Força de Trabalho, a Divisão de Pessoal está acertando a estrutura organizacional do IBC (processo SUAP nº 23119.000479.2022-76) com o objetivo de alocar os recursos humanos nos setores adequados. Além disso, caminha em paralelo o processo de implementação do Programa de Gestão de Desempenho - normas de teletrabalho (processo SUAP nº 23119.000758.2022-30).</p> <p>No que tange à pesquisa de clima organizacional foi extraída do 3º trimestre de 2022 com a participação de 11 servidores. Na pesquisa foram solicitadas informações sobre trabalho em equipe, ambiente de trabalho, reconhecimento do servidor, gestão participativa e saúde e qualidade de vida no trabalho. Este último campo com a proposição de atividades que os servidores gostariam que a Instituição implementasse, tendo destaque respectivamente: massoterapia, ginástica laboral, academia, programa de gestão, arte e cultura.</p>
--	--	--	------------	---------------	---------------	--

Adotar solução de Protocolo Digital utilizando a solução Gov.br	<p>Oferecer visão integrada do trâmite dos documentos e processos com maior transparência e facilidade de acesso;</p> <p>Reduzir o tempo de atendimento;</p> <p>Minimizar os deslocamentos para o acompanhamento de processos e documentos;</p> <p>Manter os usuários informados eletronicamente sobre a movimentação do seu processo ou documento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulta integrada de protocolos e recebimento de informes de tramitação eletronicamente;</li> <li>- Transparência ativa, garantindo aos usuários o que determina a Lei de Acesso à Informação (LAI);</li> <li>- Simplificação no atendimento, possibilitando a ampliação dos serviços digitais prestados;</li> <li>- Diminuição dos custos por meio da redução da demanda de atendimento presencial;</li> <li>- Padronização das informações sobre protocolo;</li> <li>- Consultas gerenciais sobre processos e documentos.</li> </ul>	GAB	Mar/22	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento</b></p> <p>Fase 2 : Estruturação interna para a formação do Comitê Gestor de Protocolo e também aguardando a disponibilidade do Módulo de Autenticação de usuários na plataforma GOV.BR</p>
---	---	--	-----	--------	--------	--

Criar e implantar política de Gestão de Documentos e Arquivos	Instituir a Política de Gestão de Documentos e Arquivos conforme as boas práticas difundidas pelo Arquivo Nacional; e  Padronizar e integrar as ações para a melhoria das práticas de gestão de documentos e arquivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilização de instrumentos para que todas as unidades da instituição façam a correta classificação, descarte e digitalização de documentos;</li> <li>- Preservação do patrimônio arquivístico;</li> <li>- Redução significativa dos custos de armazenagem de arquivos;</li> <li>- Criação de um curso que capacite os servidores nas boas práticas de Gestão da Informação.</li> </ul>	DPA	Jul/21	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>O representante do DPA escreveu a minuta da Política do IBC e submeteu à Comissão. A maior parte dos integrantes não respondeu com sugestões e críticas, por isso a CODIC enviou para o Arquivo Nacional, que ao ler o documento gostou, porém convidou o IBC para fazer parte do seu programa de gestão. Como resultado destas tratativas, será publicada a normativa referente à Comissão de Avaliação de Documentos do IBC, que já é prevista no documento da Política.</p> <p>O Arquivo Nacional sugeriu que a CPAD publique as normas relacionadas à gestão, inclusive a Política de Arquivos. Sendo assim, no próximo semestre será encerrada a atividade da comissão presidida pela CODIC, que tinha o objetivo de criar a Política de Arquivos do IBC. Porém, já existe um produto, uma minuta a ser entregue à CPAD, quando a mesma for criada.</p>
Saúde e Qualidade de Vida do Servidor	Desenvolver, no IBC, ações nas áreas da promoção da saúde e da qualidade de vida no trabalho, com vistas a um ambiente organizacional de bem estar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de diagnóstico sobre a percepção dos servidores sobre saúde e qualidade de vida no trabalho;</li> </ul>	DPA	Mar/22	Dez/23	<p><b>Projeto não iniciado.</b></p> <p>Objetivando o projeto de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) a ser implementado no IBC, realizamos uma pesquisa de 01/07/2022 a 30/09/2022 com a coleta de dados referente aos itens: a) Como você considera a saúde e</p>



	individual e coletivo, voltadas para a valorização do servidor e a prevenção de riscos para saúde e segurança.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilização dos servidores sobre a importância de projetos nessa área para o bem estar, saúde e qualidade de vida no ambiente do trabalho;</li> <li>- Implantação de ações nas áreas de Promoção da Saúde no Local de Trabalho (PSLT) e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT);</li> <li>- Promoção de palestras sobre temas relacionados ao programa;</li> <li>- Atendimentos individualizados;</li> <li>- Atendimentos em grupos;</li> <li>- Incentivo a pesquisas sobre saúde do servidor e qualidade de vida no trabalho.</li> </ul>				<p>a qualidade de vida no IBC atualmente?; b) Qual(is) atividade(s) abaixo você gostaria que fosse implementada no IBC? Coloque o grau de interesse.</p> <p>O resultado apontou as cinco atividades mais solicitadas conforme grau de interesse respectivamente: massoterapia; ginástica laboral; academia; programa de gestão e arte e cultura.</p> <p>A Divisão de Pessoal possui 2 servidores a menos desde seu último relatório. Uma servidora requisitada pelo CADE - Ministério da Economia, o que se trata de requisição irrecusável e outra servidora que não quis mais trabalhar na Divisão de Pessoal. Portanto, os processos podem sofrer mais atrasos mediante os fatos. Aguardamos posteriormente ao processo eleitoral a redistribuição da servidora Gabriela Campos da UFPA que viria exclusivamente para trabalhar com a parte de dimensionamento de força de trabalho, saúde e qualidade de vida, avaliação de desempenho e mapeamento de competências conforme alinhado com a servidora pelo e-mail.</p>
Política de Segurança da Informação	Estabelecer critérios e normas para utilização dos recursos de TI visando a integridade, confiabilidade e confidencialidade dos dados produzidos e/ou tratados pelo IBC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Política de Segurança da Informação elaborada, aprovada e publicada.</li> </ul>	GAB/CGI	Mar/22	Ago/23	<p><b>Projeto em andamento</b></p> <p>Fase 3: elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação- PDTI</p>

Política de governança	Elaborar e implantar política de governança no IBC, visando articular mecanismos de liderança, de estratégia e de controle que possibilitem a avaliação, o direcionamento e o monitoramento da atuação da gestão.	- Política de governança estabelecida.	GAB	Maio/22	Maio/23	<b>Projeto iniciado.</b> O Gabinete continua trabalhando na elaboração da minuta do documento, em virtude da dificuldade no momento de ter uma comissão.
Política de gestão de riscos	Elaborar e implantar a política de gestão de riscos, estabelecendo controles internos adequados à mitigação de seus efeitos.	- Política de gestão de riscos elaborada, aprovada e divulgada; - Equipes capacitadas; - Processos prioritários definidos; - Controles internos estabelecidos.	GAB	Maio/22	Maio/23	<b>Projeto não iniciado.</b> O Gabinete estará trabalhando na elaboração da minuta do documento, em virtude da dificuldade no momento de ter uma comissão.
Atualização da identidade visual do sítio eletrônico do IBC	Adequar a identidade visual do Site Institucional ao padrão dos sites da Administração Pública Federal.	- Site institucional atualizado.	GAB/CCMI	Jun/21	Ago/21	<b>Projeto concluído.</b> Segundo informação da CCMI, o projeto teve início em 24/06/2021 e término em 29/11/21.
Transformação digital	Disponibilizar serviços do IBC ao cidadão através do Portal Gov.br.	- Serviços transformados ou padronizados.	GAB/Assessoria/CGI	Fev/22	Dez/22	<b>Projeto em andamento.</b> Fase 1- Credenciamento no Portal do Barramento de Serviços.

Implantação de módulos do SUAP	Realizar a implantação de diversos módulos do SUAP, que possibilitará maior agilidade e transparência aos processos de trabalho da instituição.	- Módulos implantados; - Equipes capacitadas.	GAB	Mar/20	Dez/23	<b>Projeto em andamento.</b>  Módulos implantados e operacionais: - Módulo de Serviços
Dimensionamento das unidades administrativas	Avaliar o dimensionamento das unidades administrativas, em relação às competências e macroprocessos.	- Relatório técnico.	GAB	Mar/2023	Mar/2024	<b>Projeto não iniciado.</b>
Novo regimento interno	Elaborar novo regimento interno (RI) para a instituição, com propostas de novas atribuições tanto para as atividades meio quanto finalísticas.	- Regimento interno elaborado.	GAB	Mar/2023	Mar/2024	<b>Projeto não iniciado.</b>
Política de sustentabilidade	Elaborar uma política de sustentabilidade, que vise a obtenção da eficiência nas atividades do IBC, associadas à preservação do meio ambiente.	- Política de sustentabilidade elaborada.	GAB	Mar/2023	Mar/2024	<b>Projeto não iniciado.</b>

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nestas considerações, a CPGE pretende destacar algumas questões apresentadas pelos departamentos/gabinete.

Em consideração ao índice de execução orçamentária com ações estratégicas, o DPA enfatiza a necessidade dos Departamentos informarem nos processos de aquisição de serviços e materiais a ação estratégica a que pertence aquela execução orçamentária, utilizando os modelos de ofícios de compras e serviços disponíveis no SUAP.

O DPPE indica que, apesar da recente informação de novo contrato de copidesque, a meta estimada para 2022 não será alcançada, pois não há prazo suficiente para executar todas as etapas necessárias ao processo de editoração e diagramação, além do lançamento de edital para apresentação de originais.

Como mencionado no relatório anterior, a comissão reforça a recomendação para que os departamentos e o gabinete, ao elaborarem seus relatórios trimestrais, verifiquem se suas metas parciais estão sendo cumpridas conforme previsto/esperado, de tal forma que, ao final do período, a meta estimada anual possa ser atingida. Sugere ainda que, ao detectar dificuldades na execução das ações de seus setores, apresentem propostas que possam auxiliar as equipes da linha de frente na consecução dos objetivos.

Também é relevante esclarecer que o PEI não tem como objetivo registrar todas as ações institucionais desenvolvidas pelas diversas unidades da instituição; certamente todos os setores executam outras atividades além das descritas no presente relatório e nos anteriores. Entende-se que o instrumento adequado para a prestação dessas informações adicionais é o relatório anual, apresentado por todos os departamentos e pelo gabinete, cujas informações compõem o relatório de gestão do IBC.

A elaboração, implementação e acompanhamento do PEI/IBC, bem como a instituição da CPGE, constituem um passo significativo desta instituição na busca de uma gestão mais eficiente e moderna, tendo como foco a melhoria do serviço prestado ao cidadão e, consequentemente, à sociedade.

Por último, e mais uma vez, esta comissão reforça à Direção-Geral e também ao Comitê Interno de Governança (CIG), a necessidade da divulgação da estratégia organizacional em todos os níveis institucionais – estratégico, tático e operacional, conforme recomendado em relatórios anteriores aprovados pelo CIG.

Essa divulgação é importante para que os servidores se sintam parte integrante da estratégia, tendo como consequência sua maior adesão e compromisso para que as metas institucionais sejam alcançadas.

Sugere-se que nessa divulgação sejam apresentados a todos os colaboradores, pelo menos, os referenciais estratégicos, o mapa estratégico, a cadeia de valor e os quadros de indicadores e de projetos para que possam compreender o Plano como instrumento de gestão, que também contribui para as metas do

PEI/MEC, do PPA 2020-2023 e do Plano Nacional de Educação. A divulgação deve apresentar ainda a CPGE e suas competências, como unidade de apoio à direção na gestão estratégica do IBC.

Em, 26 de outubro de 2022.