



Ministério da Educação  
Instituto Benjamin Constant  
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

**RELATÓRIO DE MONITORAMENTO - PEI/IBC**  
2º trimestre de 2022  
(abril a junho)

**Equipe de elaboração - Comissão Permanente de Gestão Estratégica, instituída por meio da Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021, e designada pela Portaria IBC nº 150, de 12 de maio de 2021, pela Portaria IBC nº 41, de 23 de fevereiro de 2022 e pela Portaria IBC nº 127, de 10 de maio de 2022.**

Érica Deslandes Magno Oliveira (Presidente)

Daniele de Souza Pereira<sup>1</sup>

Jeane Gameiro Miragaya

Marcia Lins Abade

Mayre Neide Gonçalves Lima<sup>2</sup>

Thalita Helena Nilander Lima

---

<sup>1</sup> A partir de 10/05/2022.

<sup>2</sup> A partir de 10/05/2022.

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

BNCC	Base Nacional Comum Curricular	FNDE	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
CAEE	Centro de Atendimento Educacional Especializado	GAB	Gabinete
CBDV	Confederação Brasileira de Desportos de Deficientes Visuais	IBC	Instituto Benjamin Constant
CCMI	Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional	IQCD	Índice de Qualificação do Corpo Docente
CEaD	Coordenação de Educação a Distância	IQCTA	Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo
CGI	Coordenação Geral de Informática	ISBN	<i>International Standard Book Number</i>
CIG	Comitê Interno de Governança	LAI	Lei de Acesso à Informação
CNE	Conselho Nacional de Educação	MCASP	Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público
CODIC	Coordenação de Organização de Dados, Informação e Conhecimento	MEC	Ministério da Educação
CCPG	Coordenação de Cursos de Pós-Graduação	N/A	Não apurado
CPD	Centro de Processamento de Dados	PCASP	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
CPGE	Comissão Permanente de Gestão Estratégica	PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
DEA	Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento	PEI	Plano Estratégico Institucional
DED	Departamento de Educação	PL	Projeto de Lei
DIB	Divisão de Imprensa Braille	PNA	Política Nacional de Alfabetização
DMP	Divisão de Material e Patrimônio	PNLD	Programa Nacional do Livro Didático
DMR	Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação	PPA	Plano Plurianual
DOE	Divisão de Orientação Educacional, Fonoaudiológica e Psicológica	PPC	Projeto Pedagógico de Curso
DOF	Divisão de Planejamento e Execução Orçamentária e Financeira	PPP	Projeto Político Pedagógico

DP	Divisão de Pessoal	PPPI	Projeto Político Pedagógico Institucional
		PRMO	Programa de Residência Médica em Oftalmologia
DPA	Departamento de Planejamento e Administração	PSLT	Promoção de Saúde no Local de Trabalho
DPME	Divisão de Desenvolvimento e Produção de Material Especializado	QVT	Qualidade de Vida no Trabalho
DPMO	Divisão de Pesquisas Médicas, Oftalmológicas e de Nutrição	RAE	Reunião de Avaliação da Estratégia
DPP	Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa	RI	Regimento Interno
DPPE	Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão	SAEE	Serviço de Atendimento Educacional Especializado
DRT	Divisão de Reabilitação, Preparação para o Trabalho e Encaminhamento Profissional	SEMESP	Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação
DSG	Divisão de Serviços Gerais	SIADS	Sistema Integrado de Administração de Serviços
DTE	Departamento Técnico-Especializado	SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
EdIBC	Editora Instituto Benjamin Constant	SISG	Sistema de Serviços Gerais
EJA	Educação de Jovens e Adultos	SPO	Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
EVA	Etil Vinil Acetato	SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública
FACO	Facectomia por emulsificação ultrassônica	TI	Tecnologia da Informação
FEC	Facectomia extracapsular	UGE	Unidade de Gestão Estratégica

## APRESENTAÇÃO

A Comissão Permanente de Gestão Estratégica (CPGE) do Instituto Benjamin Constant (IBC) foi instituída pela Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021. Entre outras, tem a competência de monitorar e avaliar a execução do Plano Estratégico Institucional (PEI), produzindo, inclusive, relatórios.

O presente documento sistematiza os dados referentes ao segundo trimestre de 2022 (abril a junho), que constam dos relatórios elaborados e encaminhados à CPGE pelo Gabinete (GAB) da Direção-Geral (DG) e pelos departamentos: Departamento de Educação (DED), Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR), Departamento de Planejamento e Administração (DPA), Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE) e Departamento Técnico-Especializado (DTE).

Abaixo consta quadro comparativo entre as metas realizadas e as estimadas, com base nos indicadores propostos no PEI/IBC revisados em 2022. Na sequência, encontram-se informações apresentadas pelos setores e, depois, quadro com a situação atual dos projetos estratégicos. Ao final do relatório, os membros da CPGE registram as suas considerações sobre a execução realizada no período. Os relatórios elaborados pelos departamentos e pelo gabinete encontram-se à disposição para consulta.

## INTRODUÇÃO

O IBC, na elaboração do PEI, estabeleceu como missão “Promover educação pública na área da deficiência visual, por meio do ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a acessibilidade e a formação de cidadãos atuantes”. A visão: “Ser uma instituição pública de excelência, com atuação local, nacional e internacional, nas questões relacionadas à deficiência visual”.

Com base nesses referenciais estratégicos, foram apresentados 24 objetivos estratégicos e 63 indicadores para aferição de suas metas, além de 29 projetos que contribuirão para o alcance dos objetivos relacionados. Os objetivos se dividem em quatro perspectivas: resultados, processos internos, pessoas e infraestrutura e orçamento. Essas informações encontram-se no quadro de indicadores.

No PEI, a instituição delimitou ainda os valores institucionais que devem inspirar o comportamento e a atuação dos funcionários, assim como sua relação com a sociedade. São eles: ética, acessibilidade, transparência, efetividade, inovação, cooperação e compromisso social.

Para a coleta de dados do presente relatório, os departamentos e gabinete utilizaram metodologias próprias, desde o uso da planilha google até a consulta direta com o responsável pelo setor, passando por trocas de mensagens por *e-mail* e *WhatsApp*.

## DOS INDICADORES

Objetivo estratégico	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unidade Administrativa	2022					
						Meta estimada anual	Meta realizada				
							Primeiro trimestre	Segundo trimestre	Terceiro trimestre	Quarto trimestre	Percentual
<b>PERSPECTIVA: RESULTADOS</b>											
Ampliar a oferta da educação básica	Número de alunos matriculados	Número de alunos matriculados	Número	Anual	DED/Secretaria Geral	240	203	194			84,58%
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino fundamental / Número de alunos do último ano do ensino fundamental) X 100	Percentual	Anual	DED/Secretaria Geral	100%	-	-			-
Garantir a oferta de atendimentos especializados	Alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual	Número de alunos	Número	Anual	DED/DMR	330	227	275			83,3%
	Ingresso no Programa de Reabilitação	Número de matrículas novas	Número	Anual	DMR	20	-	36			180%
	Atendimentos na Área Multiprofissional e em Saúde	Número de Atendimentos	Número	Anual	DED/DMR	12.700	1.254	3.359			26,4%
	Participação em Competições Esportivas	Número de competições com participação de atletas	Número	Anual	DMR	10	1	1			20%
	Premiações Recebidas em Competições Esportivas	Número de premiações recebidas	Número	Anual	DMR	35	8	0			22,8%

Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica	Atendimentos Oftalmológicos Ambulatoriais (Geral e subespecialidades)	Número de Atendimentos Oftalmológicos Ambulatoriais (Geral e subespecialidades) (50 por residente)	Número	Anual	DMR	7.200 (12R)	1.126	2.964			56,8%
	Cirurgias oftalmológicas realizadas no Centro Cirúrgico	Número de cirurgias (50/R2, R3 e R4)	Número	Anual	DMR	400 (8R)	44	128			43%
Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio	Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio	Número de cursos	Número	Anual	DED	5	4	4			80%
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino profissional / Número de alunos do último ano do ensino profissional) X 100	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	100%	-	-			-
Oferecer cursos de educação superior	Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação	Número de vagas ofertadas	Número	Anual	DMR	25	-	-			-
	Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica <sup>3</sup>	Número de alunos matriculados	Número	Anual	DPPE	77	39	38			49,35%
					DMR	12	11	12			100%
	Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	Número de alunos formados no ano	Número	Anual	DPPE	-	-	-	-	-	-
					DMR	4	4	-			100%
	Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de	Percentual	Anual	DPPE	80%	-	-			-
					DMR	80%	-	-			-

<sup>3</sup> A meta do indicador não é aferida pelo somatório dos trimestres. A última coluna (percentual) considera o resultado do trimestre atual.

		pesquisa de satisfação recebidos) x 100									
Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento	Número de participantes certificados nos cursos de extensão e de aperfeiçoamento	Número de participantes certificados no ano	Número	Trimes-tral	DPPE	853	16	291			35,99%
	Grau de satisfação dos participantes dos cursos de extensão e aperfeiçoamento	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Trimes-tral	DPPE	85%	100%	98,98%			-
Promover e apoiar eventos	Número de participantes em eventos	Número de Participantes	Número	Trimes-tral	DPPE	300	-	197			65,66%
	Grau de satisfação dos participantes dos eventos	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Trimes-tral	DPPE	85%	-	100%			-
Fomentar publicações	Número de publicações na área da deficiência visual	Número de publicações	Número	Semes-tral	DPPE	9	1	0			11,11%
Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira	Número de materiais especializados distribuídos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE	71.851	14.527	20.708			49,03%
	Percentual de pedidos atendidos	(Pedidos atendidos / Número de pedidos recebidos) X 100	Percentual	Anual	DTE	95%	99,31%	99,62%			-



Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção	Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas	Número de materiais especializados ou tecnologias	Número	Anual	DTE	180	0	0	-	-	0%
<b>PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS</b>											
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	DED	70%	-	-			-
	Índice de abandono escolar	(Número de matrículas de alunos da educação básica que deixaram de frequentar a escola (abandono escolar) / Número de matrículas de alunos da educação básica) x100	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	0%	-	4,43%			-
	Índice de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano	(Número de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano (último ano do ciclo de alfabetização) / Número de alunos matriculados no terceiro ano) X 100	Percentual	Anual	DED	100%	-	-			-
	Índice de alunos reprovados por falta	(Número de alunos matriculados reprovados por falta / Número de alunos matriculados) X 100	Percentual	Anual	DED	10%	-	-			-

	Índice de alunos reprovados por rendimento	(Número de alunos matriculados reprovados por rendimento / Número de alunos matriculados a partir do 0 terceiro ano) X 100	Percentual	Anual	DED	5%	-	-			-
	Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	(Número de matrículas de alunos que deixaram de frequentar os cursos / número de matrículas nos cursos) x 100	Percentual	Anual	DPPE	5%	0%	2,56%			-
					DMR	10%	0%	-			-
	Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento	(Número de participantes que deixaram de frequentar os cursos de extensão e de aperfeiçoamento/número de inscrições nos cursos de extensão e aperfeiçoamento) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE	46,63%	-	20,82%			-
Oportunizar a realização de pesquisas	Número de pesquisas na área da deficiência visual cadastradas	Número de pesquisas cadastradas	Número	Anual	DPPE	20	3	8			55%
Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual	Número de materiais especializados desenvolvidos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE	335	106	72			53,13%
	Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos	(Avaliações com pontuação >= 7 / Número de avaliações recebidas) X 100	Percentual	Anual	DTE	95%	100%	100%			-
Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual	Número de páginas/unidades de materiais especializados produzidas	Número de páginas/unidades de materiais especializados	Número	Anual	DTE	3.772.321	538.198	1.191.807			45,86%

Implantar a gestão estratégica	Número de projetos estratégicos propostos	Número de projetos estratégicos propostos para o período	Número	Anual	GAB	8	4	3			87,5%
	Taxa de projetos estratégicos iniciados	(Número de projetos iniciados/ Total de projetos propostos para o período) X 100	Percentual	Trimes-tral	GAB	100%	75%	33,33%			-
	Número de reuniões do CIG realizadas	Número de reuniões realizadas	Número	Trimes-tral	GAB	4	0	1			25%
	Taxa de indicadores mensurados	(Número de indicadores mensurados / Número de indicadores propostos) x 100	Percentual	Trimes-tral	GAB	80%	100%	100%			-
	Número de divulgação de resultados institucionais	Número de divulgação de resultados institucionais	Número	Trimes-tral	GAB	4	0	1			25%
Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços	Quantidade de processos redesenhados	Número de processos redesenhados	Número	Trimes-tral	DPA	50	20	17			74%
	Quantidade de serviços digitalizados	Número de serviços digitalizados	Número	Trimes-tral	GAB	60	20	17			61,66
	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número	Anual	GAB	2	0	1			50%
Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta	Número	Anual	GAB	2	1	0			50%
	Taxa de demanda dos pedidos de informação por meio do Fale Conosco, Fala Br, e-mail da CCMI e mídias sociais; eventos organizados; documentos publicados no site; conteúdos próprios	(Número de demandas atendidas / número total de demandas) X 100	Percentual	Anual	GAB	100%	100%	99,84%			-

	publicados no site; conteúdos publicados nas mídias sociais											
	Grau de satisfação de atendimento ao público	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	70%	95%	99,37%				-
Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas	Número de instituições parceiras <sup>4</sup>	Número de instituições públicas e privadas parceiras do IBC	Número	Anual	GAB	30	25	29				96,66%
	Índice de efetividade das parcerias estabelecidas	(Somatório das parcerias estabelecidas pelo IBC com produtos ou serviços concretizados / Somatório das parcerias estabelecidas pelo IBC) x 100	Percentual	Anual	GAB	77%	-	100%				-
Desenvolver a política de comunicação	Grau de satisfação quanto à comunicação interna	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	70%	100%	-				-
	Grau de satisfação quanto à comunicação externa	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	70%	80%	-				-
<b>PERSPECTIVA: PESSOAS E INFRAESTRUTURA</b>												

<sup>4</sup> A meta do indicador não é aferida pelo somatório dos trimestres. A última coluna (percentual) considera o resultado do trimestre atual.

Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências	Taxa de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)	(Volume de capacitações realizadas / volume de capacitações propostas) x 100	Percentual	Anual	DPA	-	12,5%	19,10%			-
	Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual	(5 x quantidade de docentes com carga horária acima de 641 horas) + (4 x quantidade de docentes com carga horária de 481 até 640 horas) + (3 x quantidade de docentes com carga horária de 321 até 480 horas) + (2 x quantidade de docentes com carga horária de 161 até 320 horas) + (1 x quantidade de docentes com carga horária de 0 até 160 horas) / (Quantidade total de docentes)	Número	Anual	DPA	2,2	1,92	1,89			-
	IQCD (Índice de Qualificação do Corpo Docente)	(5 x quantidade de docentes com doutorado) + (3 x quantidade de docentes com mestrado) + (2 x quantidade de docentes com especialização) + (1 x quantidade de docentes com graduação) / (Quantidade total de docentes)	Número	Anual	DPA	3,1	3,46	3,48			-
	IQCTA (Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo)	(5 x quantidade de técnicos com doutorado) + (3 x quantidade de técnicos com mestrado) + (2 x quantidade de técnicos com especialização) + (1 x quantidade de técnicos)	Número	Anual	DPA	1,8	1,48	1,57			-

		com graduação) + (0,75 x quantidade de técnicos com ensino médio) + (0,5 x quantidade de técnicos com ensino fundamental) / (Quantidade total de técnicos)									
Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores	Índice de clima organizacional	Resultado da pesquisa de clima organizacional (trabalho em equipe, motivação, relacionamento interpessoal, infraestrutura, valorização, percepção sobre gestão participativa)	Número	Anual	DPA	4	3,83	3,82			-
Otimizar estruturas físicas visando a sustentabilidade e acessibilidade	Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade	5 x quantidades de obras construtivas concluídas acima de 101m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 4 x quantidades de obras construtivas concluídas até 100m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 3 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas acima de 101m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 2 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas até 100m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 1 x quantidades de ações concluídas que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível	Número	Anual	DPA	18	1	3			-
Ampliação e adequação da	Atualização tecnológica do parque de TI	Estações de trabalho substituídas	Número	Anual	GAB	70	-	8			11,42%

infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação	Reorganização da infraestrutura de rede e racks do CPD	Número de novos servidores instalados	Número	Anual	GAB	6	2	0			33,33%
	Adequação e documentação da rede cabeada	Número de pontos de rede revisados e documentados	Número	Anual	GAB	250	20	60			32%
	Ampliação da rede sem fio	Número d novos Pontos de Acesso sem fio instalados	Número	Anual	GAB	30	1	0			3,33%
	Suporte ao usuário da rede	Número de demandas respondidas/ Total de demandas) x 100	Percentual	Anual	GAB	100%	100%	100%			-
<b>PERSPECTIVA: ORÇAMENTO</b>											
Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia	Varição do volume orçamentário	[(Volume orçamentário do ano atual - Volume orçamentário do ano anterior) / Volume orçamentário do ano anterior] x 100	Percentual	Anual	DPA	Volume definido pela SPO	-3,074%	-1,850%			-
	Taxa de execução orçamentária	(Volume de recursos orçamentários executados / Volume orçamentário do ano atual) x 100	Percentual	Anual	DPA	100%	83,04%	88,607%			-
	Índice de execução orçamentária com ações e projetos estratégicos	(Valor do orçamento executado com ações e projetos estratégicos / Volume orçamentário do ano atual) x 100	Percentual	Anual	DPA	-	0	0			-

## INFORMAÇÕES SOBRE OS INDICADORES

### PERSPECTIVA: RESULTADOS

#### I. Ampliar a oferta da Educação Básica

O novo edital de matrícula está previsto para ser divulgado no 4º trimestre de 2022, para ingresso dos alunos no ano letivo de 2023.

1. Número de alunos matriculados - a meta não foi alcançada no 2º trimestre e houve uma redução no número de alunos pois, dos 203 matriculados na Educação Básica, nove cancelaram a matrícula.
2. Índice de alunos formados - a meta prevista é o somatório dos alunos formados nas seguintes etapas da Educação Básica: Pré-Escola e 9º ano do Ensino Fundamental. Porém, o dado ficou em aberto no Relatório do 2º trimestre do DED pois só haverá formatura no 4º trimestre de 2022. Portanto, o dado só será informado no último relatório deste ano.

#### II. Garantir a oferta de atendimentos especializados

3. Número de alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual - no âmbito do DED, 37 alunos foram matriculados nas atividades complementares na área da deficiência visual, a meta prevista para o trimestre era de 12 a 13 alunos matriculados, portanto houve o alcance de 74% da meta anual. No âmbito do DMR, o cálculo levou em conta os alunos matriculados do Programa de Reabilitação, do PEAR, NAEPS, NAIT, do Grupo Ponto de Vista e do Projeto de Convivência. Com 85% da meta anual alcançada, os alunos estão retomando as atividades presenciais e novas matrículas estão sendo realizadas.
4. Ingresso no Programa de Reabilitação (DMR) - novas matrículas estão acontecendo, de acordo com a disponibilidade de horários no Programa de Reabilitação e com a entrega dos exames médicos solicitados para efetivar a matrícula. Foram matriculados 36 alunos novos, atingindo e superando a meta anual de 20 alunos.
5. Atendimento na Área Multiprofissional e em saúde (DED/DMR) - a DOE/DED informou o quantitativo de 1706 atendimentos na Área Multiprofissional, referente aos seguintes serviços: fonoaudiologia, psicologia, orientação educacional, educação precoce, sistema braille, práticas educativas para a vida independente, SAAP, orientação e mobilidade, psicomotricidade, atendimento especializado em deficiência múltipla, comunicação alternativa e escrita cursiva/assinatura. A meta estimada para o 2º trimestre era de 2.375 atendimentos da meta anual, porém alguns profissionais estavam de licença médica ou licença capacitação, e alguns horários de atendimento não foram realizados pelo conflito de horário com as aulas do currículo escolar.  
No DMR foram realizados 2.283 atendimentos, alcançando 71,3% da meta anual. O resultado atende e supera o esperado para o período, o que é positivo pois havia uma demanda reprimida por causa da redução de atendimentos em decorrência à pandemia.
6. Participação em competições esportivas (DMR) - os atletas participaram de uma competição de Goalball Masculino, o Regional Sudeste I de Goalball.
7. Premiações recebidas em competições esportivas (DMR) - os atletas não receberam medalhas de premiações neste trimestre.

#### III. Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica



8. Ambulatório Oftalmológico (Geral e subespecialidades) (DMR) - o indicador apresentou excelente resultado. Foram realizadas consultas em oftalmologia, que atingiram 41% da meta prevista para o ano de 2022. As atividades do Ambulatório Oftalmológico correspondem aos exames, consultas, emissão de laudos e atendimentos oftalmológicos ofertados à população e aos alunos no período.
9. Centro Cirúrgico Oftalmológico (DMR) - o indicador apresenta resultado satisfatório. As cirurgias realizadas no período corresponderam a 32% da previsão anual, e foram realizadas cirurgias de FACO (Catarata), FEC (Catarata), FACO/TREC (catarata e glaucoma associada), TREC/RETREC (glaucoma), Ceratectomia, Injeção Intravítrea e Pterígio.

#### **IV. Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio**

10. Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio (DED) - não houve oferta de novos cursos no segundo trimestre de 2022. O PPC do curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas foi aprovado pelo MEC. O Edital do Processo Seletivo está sendo elaborado e o início do curso está previsto para 2023. Os cursos oferecidos atualmente são:
  - Curso Técnico em Artesanato Integrado à Educação de Jovens e Adultos – PROEJA (habilitação em Cerâmica, Escultura e Serigrafia);
  - Curso Técnico em Massoterapia na modalidade Concomitante/Subsequente;
  - Curso Técnico em Instrumento Musical Integrado ao Ensino Médio (habilitação em Guitarra Elétrica, Piano e Violão);
  - Curso Técnico em Revisão de Textos no Sistema Braille na Modalidade Concomitante/Subsequente.
11. Índice de alunos formados (DED) - o dado ficou em aberto no Relatório do 2º trimestre do DED pois só haverá formatura no 4º trimestre de 2022. Portanto, o dado só será informado no último relatório de 2022.

#### **V. Oferecer cursos de educação superior**

12. Vagas ofertadas em Curso Tecnólogo e de Graduação (DMR) - não foram ofertadas vagas no período; o ingresso está previsto para acontecer no segundo semestre deste ano.
13. Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a Residência Médica (DPPE/DMR) - o segundo trimestre de 2022 teve início com 39 alunos matriculados, todos da pós-graduação stricto sensu, sendo 25 da primeira turma e 14 da segunda. No entanto, no final do trimestre, foi detectado que um aluno deixou de frequentar o curso; desta forma o período encerrou com 38 alunos. Em relação à Residência Médica, temos 12 alunos matriculados (4 R1, 3 R2 e 5 R3).
14. Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a Residência Médica (DPPE/DMR) - não há meta estimada de alunos formados nos cursos de pós-graduação lato ou stricto sensu para 2022, pois a primeira turma (stricto sensu) teve início no segundo semestre de 2021. Não houve formatura da Residência Médica neste período.
15. Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica (DPPE/DMR) - a pesquisa com os alunos é realizada ao final de cada período letivo. O resultado referente ao primeiro semestre de 2022 será lançado no relatório do terceiro trimestre. No DMR, o grau de satisfação dos alunos do Programa de Residência Médica é avaliado anualmente, não tendo sido realizado neste trimestre.

## VI. Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento

16. Número de participantes certificados (DPPE) - somando-se os resultados do primeiro e segundo trimestres, foram certificados 307 participantes dos cursos oferecidos pela DEA, representando 35,99% da meta estabelecida para o ano.

Para o alcance da meta, são realizadas cinco ações pelo departamento, cujas análises seguem abaixo:

- a) Cursos presenciais - foram realizados três cursos presenciais no período, que contaram com 38 inscritos e 53 pré-inscrições. A taxa de demanda é de 126,19%.
- b) Cursos remotos - foram realizados oito cursos que contaram com 198 inscritos. Registre-se a elevada taxa de demanda (1181 pré-inscrições no total para 205 vagas disponíveis), com destaque para os cursos “Introdução à Audiodescrição e Consultoria” e “Surdocegueira adquirida: formas de comunicação dos surdocegos e o papel do guia-intérprete”.
- c) Cursos híbridos - foi oferecido o curso Introdução ao Soroban - Metodologia: Menor Valor Relativo com início no primeiro trimestre. No entanto, não houve inscrições suficientes para a formação da turma.
- d) Cursos - parcerias institucionais - o curso “Introdução às tecnologias assistivas para alunos com deficiência visual”, realizado no formato remoto para turma exclusiva da Força Aérea Brasileira (FAB), contou com 39 inscritos. O curso “Vivências em tecnologias assistivas para alunos com deficiência visual”, também em parceria com a FAB, foi cancelado.
- e) Cursos a distância - para 2022, foram iniciados três cursos no formato MOOC, cujo período de realização é de 14/03 a 11/11/2022. No segundo trimestre, 186 pessoas se inscreveram nesses cursos e 112 concluíram a formação. Importante observar que entre os concluintes pode haver pessoas inscritas neste trimestre e também no anterior. No MOOC, o cursista pode se inscrever a qualquer tempo, tendo até o final do período para concluir a formação. O setor espera que o número de concluintes aumente até o final do ano.

17. Grau de satisfação dos participantes (DPPE) - o indicador é aferido com base em pesquisa realizada com os participantes por meio do google formulários. No trimestre, a maioria dos participantes que respondeu o formulário demonstrou que os cursos realizados atenderam a sua expectativa (98,98% registraram conceito maior ou igual a sete).

Abaixo, segue o resultado por ação do DPPE:

- a) cursos presenciais - 22 participantes responderam o formulário e indicaram conceito maior ou igual a sete.
- b) cursos remotos - 82 participantes responderam o formulário e 80 indicaram conceito maior ou igual a sete.
- c) cursos híbridos - a programação oferecia um curso nesse formato, porém, como não houve quantidade mínima de pré-inscritos para formação da turma, não foi realizado.

- d) cursos - parcerias institucionais - 10 participantes responderam o formulário e indicaram conceito maior ou igual a sete no curso "Introdução às tecnologias assistivas para alunos com deficiência visual".
- e) cursos a distância - 82 participantes responderam o formulário e indicaram conceito maior ou igual a sete.

## **VII. Promover e apoiar eventos**

- 18. Número de participantes em evento (DPPE) - abaixo, segue análise sobre as ações que contribuem para o alcance da meta:
  - a) DEA – o setor executa a ação em parceria com outras instituições, mediante solicitação externa, não tendo recebido nenhum pedido no trimestre.
  - b) DPP – foram realizados dois eventos online no segundo trimestre: Seminário Atualidade da Leitura Braille (120 participantes) e XII Seminário Conectando Conhecimentos: "Deficiência Visual e Inclusão: estudos sobre diversidade" (77 participantes).
  - c) CEaD – não está prevista para este ano a realização de eventos pela CEAD.
  - a) CEaD – não está prevista para este ano a realização de eventos pela CEAD.
- 19. Grau de satisfação dos participantes em eventos (DPPE) - todos os 45 formulários recebidos pelo setor registraram conceito maior ou igual a sete.

## **VIII. Fomentar publicações**

- 20. Número de publicações na área da deficiência visual (DPPE) - conforme indicado no relatório anterior, a ausência de contratação de copidesque afetaria o processo de publicações da DPP; por esta razão, não houve publicações no segundo trimestre.

## **IX. Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira**

- 21. Número de materiais especializados distribuídos (DTE) – a meta é formada pelo somatório dos materiais especializados distribuídos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis. Foi possível superar a meta trimestral estabelecida, tendo em vista que, com a diminuição dos efeitos da pandemia, refletida no retorno presencial das instituições que solicitam nossos materiais, aumentou a procura pelos materiais especializados distribuídos pelas divisões do DTE.
  - a. Livros/revistas em braille e ampliados – sobre a distribuição braille, a produção da revista comemorativa dos 80 anos da RBC e o aumento na quantidade de solicitações das instituições que retornaram presencialmente alavancaram a produção. Sobre os impressos ampliados, a equipe da DIB formulou uma nova proposta para que as escolas e instituições públicas que atendam pessoas com baixa visão e que solicitem os arquivos em pdf pudessem, a partir do mês de abril, receber a pasta compartilhada que contém todo o acervo de livros paradidáticos ampliados. O armazenamento digital de todo o acervo do Livro Ampliado no *Google Drive* tornou a distribuição mais célere e aumentou o número de materiais ampliados distribuídos para as instituições públicas que atendem pessoas com baixa visão em todo o Brasil.

- b. Livros falados – foram recebidas solicitações externas de 10 instituições até o fim do mês de junho. Com o compartilhamento digital dos títulos, via *Google Drive*, as solicitações recebidas são atendidas com maior celeridade. Como o acervo atual contém 385 títulos gravados, o número de títulos distribuídos corresponde a 3.850 cópias.
  - c. Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados – todas as solicitações de materiais grafotáteis, ampliados e tridimensionais do segundo trimestre de 2022 foram atendidas, tanto internas quanto externas. O número de materiais ampliados tem tido uma grande distribuição devido à modalidade de compartilhamento digital, via *google drive*, da pasta contendo todo o acervo de material didático ampliado do IBC.
  - d. Audiodescrições – 17 roteiros foram elaborados, um roteiro foi gravado e três eventos foram audiodescritos ao vivo, atendendo solicitações internas e externas.
  - e. Livros táteis – o livro “Poliedros de Platão” da professora Tania Morateli está pronto e será testado com os alunos, para depois ser enviado para a coordenação do Livro Tátil, com relatório e as adaptações necessárias.
22. Percentual de pedidos atendidos (DTE) - as duas divisões (DIB e DPME) receberam 269 pedidos, dos quais 268 foram atendidos (99,62%), superando a meta estabelecida. O pedido não atendido se relaciona à atividade que não está entre as atribuições institucionais do DTE.

#### **X. Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção**

23. Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas (DTE) – neste segundo trimestre, nenhum material ou tecnologia foi avaliado. O departamento está em tratativas com o FNDE e a Semesp para retornar ao PNLD 2023 (anos iniciais do ensino fundamental), como produtores de livros braille/tinta. Caso não ocorra a parceria para produção, o DTE receberá no terceiro trimestre um quantitativo de livros produzidos pelos editores para o PNLD 2023 para avaliação, suficientes para o atingimento da meta anual.

### **PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS**

#### **XI. Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos**

O próximo edital do DED para o processo seletivo de matrículas na educação Educação Infantil (pré-escola), nos Anos Iniciais e nos Anos Finais do Ensino Fundamental, e outro edital para o processo seletivo dos cursos técnicos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, estão previstos para serem publicados no 2º semestre de 2022. Ressalta-se que o ingresso dos novos alunos será para o ano letivo de 2023.

24. Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis (DED) - a previsão para aplicar a pesquisa de satisfação com os alunos e responsáveis está planejada para acontecer ao término do 1º semestre letivo de 2022. Assim, o dado será informado no relatório do 3º trimestre deste ano.
25. Índice de abandono escolar (DED) - houve o registro de nove cancelamentos de matrícula no 2º semestre de 2022, sendo: um aluno da Educação Infantil, um aluno dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, seis alunos dos Anos Finais do Ensino Fundamental e um aluno do Curso Técnico em Artesanato.

26. Índice de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano (DED) – o índice será informado no quadro de metas após o término do ano letivo. Portanto, o registro ocorrerá no relatório do 4º trimestre de 2022.
27. Índice de alunos reprovados por falta (DED) – o índice será informado no quadro de metas após o término do ano letivo, no 4º trimestre de 2022. Exceto os alunos dos cursos técnicos em Massoterapia e Revisor de Textos no Sistema Braille, que concluirão o curso em julho de 2022. Portanto o índice será registrado no relatório do 3º trimestre de 2022.  
Não houve reprovação por falta nos cursos de Educação Profissional Técnico de Nível Médio.
28. Índice de alunos reprovados por rendimento (DED) – o índice será informado no quadro de metas após o término do ano letivo, no 4º trimestre de 2022. Exceto os alunos dos cursos técnicos em Massoterapia e Revisor de Textos no Sistema Braille, que concluirão o curso em julho de 2022. Portanto o índice será registrado no relatório do 3º trimestre de 2022.
29. Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica (DPPE/DMR) – no final do segundo trimestre, foi detectado que um aluno da segunda turma deixou de frequentar o curso de pós-graduação stricto sensu e confirmado o seu desligamento.
30. Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento (DPPE) – a taxa de abandono alcançou 20,82%, calculada com base nas ações em que está sendo possível aferir o indicador.  
Seguem as ações desenvolvidas pelo departamento:
- a) cursos presenciais - foram realizados três cursos e 15 dos 38 inscritos deixaram de frequentá-los. Houve uma significativa taxa de abandono (73,33%) no curso “Introdução às Técnicas de Leitura e de Escrita no Sistema Braille”, que finalizou em abril.
  - b) cursos remotos - foram realizados oito cursos e 78 dos 198 participantes deixaram de frequentar os cursos. Somente um dos cursos teve taxa de abandono próximo à estimada, 15,38%. A maior taxa foi 72,22% no curso “Livro de Artista: experimentações dialógicas e coletivas”.
  - c) cursos híbridos - a programação oferecia um curso nesse formato, porém, como não houve quantidade mínima de pré-inscritos para formação da turma, não foi realizado.
  - d) cursos - parcerias institucionais - três participantes, de 39 inscritos no curso “Introdução às tecnologias assistivas para alunos com deficiência visual”, encerrado no segundo trimestre, abandonaram a formação.
  - e) cursos a distância - o indicador não pôde ser aferido pois os cursos no formato MOOC, iniciados em 14/03, terminam em 11/11/2022. O cursista pode se inscrever a qualquer tempo, tendo até o final do período indicado para concluir o curso. Assim, é importante ressaltar que este indicador, referente aos cursos MOOC, somente será apurado no relatório do quarto trimestre.

## **XII. Oportunizar a realização de pesquisas**

31. Número de pesquisas na área da deficiência visual cadastradas (DPPE) - o setor cadastrou oito pesquisas no segundo trimestre; quatro delas são de alunos do Programa de Pós-Graduação do IBC e as demais de outras instituições.

### **XIII. Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual**

32. Número de materiais especializados desenvolvidos (DTE) – a meta é formada pelo somatório dos materiais especializados desenvolvidos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis. Neste trimestre, a meta não foi superada, em razão da complexidade dos materiais produzidos.
- Livros/revistas em braille e ampliados – a adaptação de novos livros em braille/ampliados foi impactada, pois a Coordenação de Adaptação está envolvida com o curso a distância de Qualificação Profissional: “Produção de Textos em Braille - Adaptação e Transcrição”, com 90 (noventa) inscritos provenientes de vários estados do Brasil. O desenvolvimento de novos materiais na adaptação depende também da vinda de outros professores, pois hoje só há dois docentes lotados na adaptação e três complementando carga horária. A transcrição e revisão braille também apresentaram um quantitativo de títulos menor que o esperado, pois recebemos solicitações de títulos didático-acadêmico-científicos, demandando mais tempo para todo o processo de produção de textos em braille. A editoração em caracteres ampliados foi prejudicada pela ausência de copidesque para efetuar a revisão.
  - Livros falados – com o retorno presencial dos locutores voluntários ao setor e a contribuição de duas professoras, neste trimestre, 2251 páginas foram gravadas e 10 livros falados foram finalizados.
  - Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados – os materiais com mais de cinco páginas impressas em braille são registrados na Câmara Brasileira do Livro e adquirem ISBN. As pranchas e matrizes adquirem uma numeração de registro interna da Divisão. Três mapas táteis do professor André Luiz (Geografia) foram finalizados e aprovados pelos alunos da Educação Básica do IBC, com isso, eles obtiveram o registro interno da divisão. Foi finalizado também o “Caderno de Evolução dos Modelos Atômicos: do átomo filosófico ao modelo de Dalton”, de autoria do professor Aires Silva e colaboradores.
  - Audiodescrições – 17 roteiros foram elaborados, um roteiro foi gravado e três eventos foram audiodescritos ao vivo, atendendo solicitações internas e externas.
  - Livros táteis – o livro “Poliedros de Platão” da professora Tania Morateli está pronto e será testado com os alunos, para depois ser enviado para a coordenação do Livro Tátil, com relatório e as adaptações necessárias.
33. Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos (DTE) - foram recebidas, no 2º trimestre, 28 avaliações, que são encaminhadas pelas instituições solicitantes através de formulário eletrônico das divisões. Em todas, o conceito indicado foi excelente ou bom, superando a meta estabelecida (95%). O retorno das avaliações foi pequeno, se comparado à quantidade de pedidos atendidos. Essa é uma dificuldade apresentada pelas divisões, de receber a devolução dos formulários pelas instituições.

### **XIV. Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual**

34. Número de páginas/unidades de materiais especializados produzidas (DTE) – a meta é o somatório dos materiais especializados produzidos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis. A meta foi superada, uma vez que, com o retorno das instituições, o quantitativo de pedidos aumentou.

- a) Livros/revistas em braille e ampliados – neste trimestre, A RBC Especial 80 anos e a grande quantidade de pedidos externos e internos atendidos contribuíram para ultrapassar a meta. A impressão em caracteres ampliados também superou as expectativas, devido à grande quantidade de pedidos internos e ao novo modelo de disponibilização do acervo de livros ampliados em formato digital via link do *google drive*. Além disso, a DIB iniciou a produção de um novo periódico (Superbraille), a ser distribuído para pessoas físicas e instituições que recebem a revista Pontinhos, a ser contabilizado no próximo trimestre.
- b) Livros falados – com o retorno presencial de locutores voluntários ao setor e a contribuição de duas professoras, neste trimestre, 2251 páginas foram gravadas e 10 livros falados foram finalizados.
- c) Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados – em relação aos materiais tridimensionais, destaca-se a produção e distribuição das Celas Braille em EVA. Além disso, foram realizados testes de impressão de objetos feitos na impressora 3D nos *softwares Blender e Tinkercad*. Os testes requerem tempo para manipulação 3D das peças, com sua posterior impressão e avaliação pela revisora do setor. Destacam-se, no segundo trimestre, os materiais “Caderno de Evolução dos Modelos Atômicos: do átomo filosófico ao modelo de Dalton” (Aires Silva e colaboradores - 37 páginas), e os mapas do professor André (Geografia): “Oceania - Divisão Regional (2 páginas)” ; “Ásia - Divisão Regional” (2 páginas) e “Europa - Divisão Regional” (02 regiões) (2 páginas).
- d) Audiodescrições – 17 roteiros foram elaborados, um roteiro foi gravado e três eventos foram audiodescritos ao vivo, atendendo solicitações internas e externas.
- e) Livros táteis – o livro “Poliedros de Platão” da professora Tania Morateli está pronto e será testado com os alunos, para depois ser enviado para a coordenação do Livro Tátil, com relatório e as adaptações necessárias

## **XV. Implantar a gestão estratégica**

- 35. Número de projetos estratégicos propostos (GAB) – para o segundo trimestre de 2022 havia a previsão de três projetos estratégicos propostos, sendo dois de responsabilidade do Gabinete e um do DPA.
- 36. Taxa de projetos estratégicos iniciados (GAB) - a meta realizada no trimestre foi de 33,33%, pois apenas um projeto proposto pelo GAB foi iniciado. As justificativas estão no quadro de projetos.
- 37. Número de reuniões do CIG - Comitê Interno de Governança realizadas (GAB) - no segundo trimestre houve uma reunião do CIG para aprovar o relatório do 4º trimestre de 2021 da CPGE e a revisão 2022 do PEI-IBC.
- 38. Taxa de indicadores mensurados (GAB) - após o lançamento, no quadro acima, dos dados apresentados no relatório dos departamentos e do gabinete, verificou-se que os 63 indicadores do PEI foram apurados.
- 39. Número de divulgação de resultados institucionais (GAB) –no segundo trimestre houve a divulgação do relatório 4º trimestre da CPGE e o documento da revisão 2022 do PEI-IBC aprovados pelo CIG.

## **XVI. Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços**

- 40. Quantidade de processos redesenhados (DPA) - foram redesenhados 17 processos durante o segundo trimestre.



41. Taxa de serviços digitalizados (GAB) - os 17 processos que foram redesenhados pelo DPA foram digitalizados. Não houve demanda de digitalização pelos departamentos fora do SUAP.
42. Número de funcionalidades do SUAP implantadas (GAB) - no segundo trimestre foi implantado o módulo Reserva de Salas no SUAP.

#### **XVII. Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público**

43. Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC (GAB) - neste trimestre não foi aberta nova base de dados da instituição.
44. Taxa de demanda dos pedidos de informação por meio do Fale Conosco, Fala Br, e-mail da CCMI e mídias sociais; eventos organizados; documentos publicados no site; conteúdos próprios publicados no site; conteúdos publicados nas mídias sociais (GAB) - os seguintes dados contribuíram para a meta realizada: Fale Conosco – 205 demandas recebidas e 204 respondidas; Fala.Br - 10 pedidos recebidos e respondidos; CCMI – 19 pedidos recebidos e respondidos; mídias sociais Instagram e Facebook 80 recebidos e respondidos; eventos organizados - 2; documentos publicados no site - 182; conteúdos próprios publicados no site - 61; conteúdos publicados nas mídias sociais- 103. Total - 661 demandas atendidas de 662 demandas recebidas.  
Desde janeiro de 2022, a CCMI está responsável pela gestão do Teatro e do Auditório Maestro Gurgulino de Souza (sala 251). A CCMI vai sugerir, na próxima revisão do PEI, a alteração do texto do indicador, para que essa demanda seja incluída. No segundo trimestre foram 138 atendimentos.
45. Grau de satisfação de atendimento ao público (GAB) – os dados utilizados para o cálculo deste indicador foram os formulários de pesquisa aplicados pelo DPPE, DTE e Gabinete . A meta realizada foi de 99,37% (total de formulários recebidos: DPPE - 241; DTE - 28; CCMI - 49 = 318; total de formulários com grau de satisfação maior ou igual a sete: DPPE- 239, DTE- 28; CCMI- 49 = 316).

#### **XVIII. Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas**

46. Número de instituições parceiras (GAB) – esse indicador não é cumulativo, pois cada trimestre representa a quantidade de instituições parceiras do IBC ao final do período. A meta realizada no primeiro trimestre foi de 29 instituições parceiras. A direção do IBC continuará a contatar instituições para formalização de acordos de cooperação que proporcionem benefícios mútuos às organizações envolvidas e ao público-alvo atendido. A pandemia prejudicou bastante a continuidade e a formalização das parcerias.
47. Índice de efetividade das parcerias estabelecidas (GAB) – as parcerias que já retomaram suas atividades junto ao IBC, atingiram satisfatoriamente o cumprimento do seu objeto.

#### **XIX. Desenvolver a política de comunicação**

48. Grau de satisfação quanto à comunicação interna (GAB)
49. Grau de satisfação quanto à comunicação externa (GAB)

Com o início da elaboração da política de comunicação pela CCMI, a coordenadora sugeriu que o objetivo estratégico e seus indicadores sejam retirados do PEI e Desenvolver a política de comunicação



seja incluído nos Projetos na próxima revisão do PEI. A aferição dos indicadores já é feita anualmente pela CCMI, não ficando atrelada a política de comunicação.

## **PERSPECTIVA: PESSOAS E INFRAESTRUTURA**

### **XX. Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências**

50. Taxa de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP (DPA) - o PDP 2022 é composto por 89 necessidades de capacitação, identificadas pelas diretorias. No segundo trimestre de 2022, foram contempladas 17 destas necessidades, através de 35 ações de capacitação. A taxa de realização do PDP no segundo trimestre é de 19,1%. Informamos que foi inserida mais uma ação de capacitação nº 90 “ampliar e atualizar habilidades e conhecimentos relativos às atividades exercidas no dia a dia de trabalho do IBC”.
51. Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual (DPA) - o índice foi aferido através de certificados enviados pelos servidores docentes até 30/06/2022. Informa-se que houve um aumento de docentes neste trimestre, totalizando 167 docentes. O índice passou a ser de 1,89 no 2º trimestre.
52. IQCD - Índice de Qualificação do Corpo Docente (DPA) - o índice foi aferido referente ao quantitativo de docentes ativos na instituição no dia 30/06/2022, de acordo com relatório extraído do SIAPE DW. O índice de 3,475308642 foi referente a 34 docentes com doutorado, 80 com mestrado, 35 com especialização, 13 com graduação, de um total de 162 docentes.
53. IQCTA - Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo (DPA) – o índice foi aferido referente ao quantitativo de técnicos ativos na instituição no dia 30/06/2022, de acordo com relatório extraído do SIAPE DW. O índice de 1,57 foi referente a 6 técnicos com doutorado, 18 com mestrado, 21 com especialização, 44 com graduação, 33 com ensino médio e 3 com ensino fundamental, de um total de 125 técnicos.

### **XXI. Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores**

54. Índice de clima organizacional (DPA) - a Divisão de Pessoal prosseguiu com a divulgação e estímulo ao preenchimento do formulário de pesquisa de clima organizacional com o objetivo de mensurar o clima organizacional nos setores do IBC. Em junho foi disparado e-mail aos servidores dando feedback das ações realizadas até o momento referente à melhoria do clima organizacional. Foi comunicado novamente aos servidores a disponibilidade da pesquisa e sua continuidade. No primeiro trimestre aferido, foram 38 servidores participantes; já neste trimestre, 21 servidores participaram. Há discrepância no total de servidores avaliados, pois pelo relatório extraído foram 22. Foi observado que 2 (dois) distintos preencheram ao mesmo tempo referente à hora e minuto. Quanto aos índices, também houve um decréscimo no índice de clima organizacional que foi de 3,82 – composto pela média entre 4,08 (trabalho em equipe), 3,61 (ambiente de trabalho), 3,70 (reconhecimento) e 3,89 (gestão participativa).

### **XXII. Otimizar estruturas físicas visando à sustentabilidade e à acessibilidade**

55. Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade (DPA) - o número foi alcançado com três ações na substituição de lâmpadas do tipo fluorescentes e incandescentes por lâmpadas do tipo LED, até 70% mais econômicas, concluídas de abril a junho de 2022 que torna a estrutura mais acessível e/ou sustentável, a saber: substituição de 140 unidades de lâmpadas tubulares LED de 18W; substituição de 80 unidades de lâmpadas tubulares LED de 9W; substituição de 20 unidades de lâmpadas tipo LED, bulbo E27 de 9W.

### **XXIII. Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação**

- 56. Atualização tecnológica do parque de TI (GAB/CGI) – no segundo trimestre houve oito estações de trabalhos substituídas.
- 57. Reorganização da infraestrutura de rede e racks do CPD (GAB/CGI) – no segundo trimestre não houve novos servidores instalados.
- 58. Adequação e documentação da rede cabeada (GAB/CGI) – no segundo trimestre houve 60 pontos de rede revisados e documentados.
- 59. Ampliação da rede sem fio (GAB/CGI) – no segundo trimestre não houve ponto de acesso sem fio instalado.
- 60. Suporte ao usuário da rede (GAB/CGI) – no segundo trimestre a meta foi apurada, no quantitativo de 1.294 chamados abertos, sendo 100% atendidos.

### **PERSPECTIVA: ORÇAMENTO**

#### **XXIV. Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia**

- 61. Variação do volume orçamentário (DPA) - no segundo trimestre, houve acréscimo real de R\$ 1.196.119,00 no orçamento, totalizando um volume orçamentário anual de R\$ 94.719.671,00 (trimestre passado) + R\$ 1.196.119,00 = R\$ 95.915.790,00. Assim, a variação do volume orçamentário anual atualizada neste trimestre é de (-) 1,850%. O orçamento que recebeu um total de R\$ 2.597.368,00 de suplementação, sofreu um contingenciamento no valor de R\$ 1.401.249,00, resultando um orçamento de R\$ 95.915.790,00.
- 62. Taxa de execução orçamentária (DPA) - o volume empenhado durante os dois primeiros trimestres de 2022 foi de R\$ 84.988.338,95, de um orçamento anual atualizado de R\$ 95.915.790,00, resultando em uma taxa de execução de 88,60% do orçamento anual no segundo trimestre. O volume empenhado no segundo trimestre foi de R\$ 6.336.932,63, resultando em uma taxa de execução de 6,60% do orçamento anual atualizado.
- 63. Índice de execução orçamentária com ações estratégicas (DPA) - o índice neste trimestre permanece zero, pois, apesar dos formulários e ofícios apresentados, os processos de aquisição de serviços e materiais ainda continuam sem a informação de destinação ou não às ações estratégicas.

## DOS PROJETOS

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	PRINCIPAIS ENTREGAS	UNIDADE RESPON-SÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	STATUS DO PROJETO NO QUARTO TRIMESTRE
Apoio a instituições para a formação continuada na temática da deficiência visual	Ampliar, em parceria com outras instituições, a oferta de capacitação/formação continuada a profissionais que atuam ou venham a atuar na área da deficiência visual, com abrangência nacional. O projeto busca a formação e a valorização dos profissionais da educação, atuando em regime de colaboração com os sistemas de ensino e contribuindo para a meta 16 do Plano Nacional de Educação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendário aprovado e divulgado;</li> <li>- Regulamento aprovado e divulgado;</li> <li>- Parcerias firmadas;</li> <li>- Cursos realizados;</li> <li>- Participantes certificados.</li> </ul>	DPPE	Dez/19	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>Foi concluído, no segundo trimestre, o curso “ Introdução às tecnologias assistivas para alunos com deficiência visual”, realizado em parceria com a Força Aérea Brasileira (FAB). A formação contou com 39 inscritos, 36 participantes certificados e 3 desistentes (taxa de abandono = 7,69%). 100% dos participantes que responderam a pesquisa de satisfação (10 pessoas) demonstraram estar satisfeitos com o curso. A instituição não respondeu a pesquisa de satisfação. O segundo curso, “Vivências em tecnologias assistivas para alunos com deficiência visual”, programado para ser realizado com a FAB foi cancelado.</p>
Programa de Extensão do IBC	Elaborar e implantar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Extensão do IBC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de extensão elaborado, aprovado e divulgado.</li> </ul>	DPPE	Set/20	Dez/21	<p><b>Projeto concluído.</b></p> <p>A política de extensão do IBC foi publicada por meio da portaria nº 6 de 28 de abril de 2021.</p>
Consolidação da Editora Instituto	Ampliar e sistematizar o processo de publicação da DPP de livros e de outros formatos, periódicos e	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação da Política de publicação da DPP;</li> </ul>	DPPE	Abr/19	Dez/23	<p><b>Projeto suspenso.</b></p> <p>Permanece a situação crítica apresentada no relatório de monitoramento do primeiro trimestre deste ano, ou seja, a</p>

Benjamin Constant (EdIBC)	<p>não-periódicos, de caráter técnico-científico.</p> <p>O projeto visa aumentar o número de títulos publicados, promover uma regularidade nos lançamentos e oportunizar que os servidores do IBC possam se tornar autores publicados pela instituição.</p> <p>Espera-se que haja uma melhora na qualidade dos originais publicados, tanto na forma, como no conteúdo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento do volume de originais publicados;</li> <li>- Promoção da regularidade das publicações;</li> <li>- Melhoria da qualidade de originais publicados.</li> </ul>				<p>ausência de profissional de copidesque. Segundo informado pela direção do IBC ao DPPE/DPP, não há previsão de contratação, em razão do contingenciamento de recursos.</p> <p>Seguem atrasados no setor, aguardando publicação, os seguintes materiais:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2 livros com previsão de lançamento para 2021;</li> <li>2) 2 livros com previsão de lançamento até junho de 2022;</li> <li>3) 1 obra didática da coleção Caminhos e Saberes com previsão de lançamento para 2021;</li> <li>4) 2 livros infantojuvenis da coleção O Pequeno Benjamin com previsão de lançamento até junho de 2022;</li> <li>5) O volume 28, número 64 da Benjamin Constant com previsão de lançamento até junho de 2022.</li> </ol> <p>Além dos citados acima, juntam-se à relação a revista Benjamin Constant, número 65 e um livro, totalizando 10 originais que aguardam publicação. Abaixo algumas informações adicionais:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) O atraso mais preocupante é o da revista, já que descontinuidades da publicação comprometem a avaliação do periódico realizada pelos órgãos de fomento. Observe-se que os editores estão trabalhando para que a revista se recupere na próxima avaliação da Capes, já que, ao assumirem o periódico, a encontraram com extrato C na avaliação, a menor nota.</li> <li>2) O DPPE/DPP, em função dos atrasos nas publicações mencionadas, optou por não lançar as chamadas deste ano para apresentação de novos originais. A descontinuidade/interrupção para publicação de livros também prejudica o trabalho de formação de uma cultura de</li> </ol>
---------------------------	--	---	--	--	--	---

						<p>publicação entre a comunidade do IBC, além de atrapalhar o trabalho de sensibilização e de engajamento entre os pesquisadores da instituição, que vem sendo feito pela DPP, com êxito, desde 2018.</p> <p>3) A DPP busca alternativas para viabilizar a publicação do que já está no prelo, seja por meio do auxílio de servidores do IBC com formação em língua portuguesa (para a coleção O Pequeno Benjamin) ou pela parceria com a Caixa Escolar. A parceria está fechada para a publicação da revista n. 64, encontrando-se em estudo a sua extensão para as demais publicações em atraso ou previstas para 2022.</p> <p>4) A DPP, por meio do Centro de Estudos (Cepeq), realizou em parceria com a Divisão de Pessoal (DP), dos dias 23 de março a 4 de maio de 2022, o curso Escrita Acadêmica/Científica (30 horas). A formação, que visava estimular a produção científica e aprimorar a prática de escrita dos servidores, ofereceu 12 vagas e teve oito servidores inscritos (cinco professores e três técnicos).</p>
Estágio discente	<p>Elaborar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Estágio Discente.</p> <p>O programa abrange a normatização da atividade de estágio para os alunos da instituição, tendo como campo de atuação instituições/empresas</p>	- Programa de estágio elaborado, aprovado e divulgado.	DPPE	Dez/20	Jun/21	<p><b>Projeto concluído.</b></p> <p>Aprovado pelo Conselho Diretor e publicado por meio da portaria nº 21, de 05 de novembro de 2021.</p>

	conveniadas, como setores do próprio instituto.					
Desenvolvimento e distribuição de materiais especializados para o IBC e instituições públicas ou sem fins lucrativos	Desenvolver, produzir e distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	- Distribuição de materiais especializados para o público do IBC, escolas da rede pública, em especial os centros de apoio educacional especializado (CAEE), bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam pessoas com deficiência visual.	DTE	Jan/20	Dez/23	<b>Projeto em andamento.</b> Com previsão de término em dezembro de 2023.
Avaliação de materiais especializados e tecnologias empregadas na sua produção	Auxiliar no desenvolvimento de tecnologias assistivas e a difusão do Sistema Braille, contribuindo para a inclusão da pessoa com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	- Avaliação de livros do PNLD acessível (braille, tinta e livros digitais); - Avaliação de tecnologias empregadas na produção; - Avaliação de outros materiais especializados.	DTE	Jan/20	Dez/23	<b>Projeto em andamento.</b> Com previsão de término em dezembro de 2023.
Esporte de Alto Rendimento	Promover o treinamento desportivo e dar suporte aos atletas paralímpicos.	- Treinamento de alto rendimento; - Atendimento fisioterapêutico; - Participação de competições oficiais, nacionais e internacionais.	DMR	Mar/21	Dez/23	<b>Projeto em andamento.</b> O projeto está com 36 atletas ao final deste segundo trimestre. Os atletas realizam treinamento presencial no IBC.

Oftalmologia	Atuar na promoção à saúde, prevenção, assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual	- Atendimentos a alunos e pacientes externos.	DMR	Mar/21	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>O projeto atua em 4 frentes: promoção à saúde, prevenção à cegueira, assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual.</p> <p>No período foram realizados atendimentos ambulatoriais na área de córnea, catarata, glaucoma, oculoplástica, retina e VSN, além de exames de angiografia, US, campo visual, OCT, topografia. No atendimento cirúrgico foram realizadas cirurgias de FACO (Catarata), FEC (Catarata), FACO/TREC (catarata e glaucoma associada), TREC/RETREC (glaucoma), Ceratectomia, Injeção Intravítrea e Pterígio.</p>
Práticas de Alfabetização	Institucionalizar a discussão e formação de professores e pais acerca da alfabetização na deficiência visual. Fomentar a elaboração de material pedagógico de alfabetização, apoio pedagógico, aprimoramento das avaliações e valorização dos profissionais da alfabetização.	- Sensibilização de famílias; - Entrega de kits de incentivo à leitura e à escrita.	DED	Mar/21	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>No segundo trimestre do corrente ano a comissão revisou seu planejamento adaptando os objetivos à realidade presente. A partir do novo planejamento iniciou a confecção de um novo cronograma dando continuidade às finalidades pretendidas.</p> <p>O grupo pesquisou materiais para a confecção de kits de incentivo à leitura e à escrita e segue avaliando os materiais encontrados.</p> <p>O trabalho de pesquisa que foi iniciado neste trimestre pretende continuar acontecendo ressaltando a importância da correta seleção do material, favorecendo a funcionalidade e a viabilidade da gestão no oferecimento dos materiais.</p> <p>Ao longo desse período estamos sistematizando um conhecimento sobre os materiais existentes e a disponibilidade de oferecê-los de acordo com a demanda.</p>
Educação interdisciplinar e transversal	Fomentar ações e divulgação de projetos educacionais. Estimular a participação dos professores da Educação Básica como sujeitos	- Promoção e participação de olimpíadas e outras atividades em diferentes áreas de conhecimento;	DED	Mar/21	Dez/23	<p><b>Projeto não iniciado.</b></p> <p>Aguardando a homologação do PPP do DED para dar continuidade ao projeto.</p>

	ativos na implementação do Plano Nacional de Educação e da Base Nacional Comum Curricular.	- Sistematização e divulgação de experiências educacionais.				
Avaliação da Aprendizagem	Aprimorar o sistema de avaliação da educação básica, com o objetivo de fomentar ações voltadas à qualidade de atendimento aos alunos com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	- Aperfeiçoar a avaliação em cada nível de ensino, de acordo com as especificidades.	DED	Mar/21	Dez/23	<b>Projeto em andamento.</b> A comissão retomou os encontros semanais e houve considerável alteração dos seus membros. Estão sendo discutidos modelos de entrevista e avaliação que serão utilizados nas etapas de elaboração do Plano Educacional Individualizado.
Novo PPPI	Elaborar e executar o novo Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI).	- Elaboração e execução do PPPI.	GAB	Out/22	Out/23	<b>Projeto não iniciado.</b> O Gabinete propôs novo período para elaboração do projeto e a justificativa consiste na razão de o Projeto Político Pedagógico (PPP), em elaboração pelo DED, ainda não ter sido apresentado, o que deverá ocorrer no segundo semestre.
Elaboração de Material Especializado	Elaborar materiais didáticos e literários alinhados à especificidade de nosso aluno de acordo com a necessidade escolar.	- Material didático especializado elaborado para o público interno.	DED	Mar/21	Dez/23	<b>Projeto não iniciado.</b> Não houve ações deste projeto no período de abril a junho de 2022.
Aceleração e EJA	Desenvolver e aprimorar os programas de aceleração para alunos com defasagem ano/nível escolar e as classes da Educação de Jovens e Adultos articulada com a Educação Profissional.	- Mitigação da defasagem idade/ano escolar.	DED	Mar/20	Dez/23	<b>Projeto em andamento.</b> A comissão se encontra semanalmente para discussão, debates e elaboração do projeto pedagógico para implementação da Educação de Jovens e Adultos (EJA) no IBC. No 2º trimestre de 2022 a comissão desenvolveu as seguintes ações: Apresentação e debate para o corpo



						<p>docente em reunião geral sobre o andamento das discussões da comissão, encaminhamentos e planejamentos; Elaboração de um formulário de pesquisa sobre os principais pontos de debate: público alvo, horário do curso, formato do curso; Divulgação do formulário / questionário; Discussão sobre a resolução CNE/CBB no 1, de 28 de maio de 2021 – Documento Referencial para implementação das diretrizes operacionais de EJA nos Estados, Municípios e Distrito Federal; Discussão sobre o resultado do questionário; Reanálise de possíveis candidatos à EJA; Reanálise do formato, público alvo, horário e pontos da Resolução e encaminhamento de e-mail sobre a grade curricular do curso para as áreas; Análise dos dados da reabilitação fornecidos pela psicóloga do DMR, reanálise do público alvo e debate sobre a possibilidade de uma Formação Inicial e Continuada (FIC).</p>
Educação Conectada	<p>Fornecer acesso à internet cabeada e wi-fi de alta velocidade para todas as salas de aula; fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica.</p>	<p>- Acesso à internet em todas as salas de aulas; - Orientação e formação envolvendo tecnologias educacionais e assistivas.</p>	DED/CGI	Ago/19	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b> Não houve ações deste projeto no período de abril a junho de 2022.</p>

Implantação do SIADS	<p>Promover a sistematização dos registros contábeis, de acordo com os procedimentos do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP);</p> <p>Realizar o reconhecimento periódico da depreciação e amortização;</p> <p>Ampliar a automação do registro contábil, possibilitando que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), de forma on-line;</p> <p>Sistematizar os procedimentos normatizados pelo Sistema de Serviços Gerais (Sisg);</p> <p>Subsidiar a geração de informações de custos;</p> <p>Proporcionar conteúdo informacional para apoiar as decisões de alocação mais eficiente de recursos e gerar as condições para a melhoria da qualidade do gasto público;</p>	<p>- Gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos;</p> <p>- Reconhecimento, mensuração e evidenciação do acervo em consonância com as normas do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), e do Sistema de Serviços Gerais (Sisg)</p>	DPA	Abr/21	Dez/22	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>No segundo trimestre, foram feitas as correlações 'DE&gt;PARA' no Módulo Almoarifado. Durante este processo, foram correlacionados, ao Sistema SIADS, aqueles itens em nosso Almoarifado. Destes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 490 itens foram correlacionados pela DMP;</li> <li>● 64 itens foram criados pela Equipe de Implantação do SIADS;</li> </ul> <p>Ainda está pendente a criação de quatro itens pela equipe de implantação, com conclusão prevista para cinco de julho.</p> <p>Terminadas as correlações 'DE&gt;PARA', dar-se-á início ao 'Batimento SIADS x SIAFI'. Em simulações desse batimento feitas pela equipe da DMP, foi observada a paridade entre os dois sistemas no que se refere às contas de material de consumo, o que leva a crer que está próxima a conclusão do módulo almoarifado.</p>
----------------------	--	---	-----	--------	--------	---

<p>Implantar metodologia de dimensionamento da força de trabalho</p>	<p>Aperfeiçoar as atividades desempenhadas nos diversos setores do IBC;</p> <p>Identificar o perfil das pessoas que compõem a instituição, considerando-se as atribuições dos diversos cargos existentes, bem como as características comportamentais necessárias, viabilizando a integração desses aspectos com as exigências institucionais;</p> <p>Formar uma base de sustentação técnica para as políticas e ações de gestão de pessoas, associadas às definições do Planejamento Estratégico Institucional (PEI/IBC 2020-2023), tais como: valorização, capacitação e qualificação da força de trabalho; incentivo à integração dos esforços de cada pessoa aos objetivos institucionais e o comprometimento da força de trabalho da instituição com o seu respectivo desempenho organizacional (Mapeamento por Competências)</p>	<p>- Alocação de pessoas com base em perfis estabelecidos a partir do mapeamento das competências (Programa de Gestão de Desempenho);</p> <p>- Promover a capacitação do quadro de pessoal a partir dos conceitos da gestão por competências;</p> <p>- Pesquisa de Clima Organizacional.</p>	<p>DPA</p>	<p>Jun/22</p>	<p>Dez/23</p>	<p><b>Projeto não iniciado.</b></p> <p>Considerando as especificidades da dimensão da força de trabalho, a Divisão de Pessoal está acertando a estrutura organizacional do IBC (processo SUAP nº 23119.000479.2022-76) com o objetivo de alocar os recursos humanos nos setores adequados. Além disso, caminha em paralelo o processo de implementação do Programa de Gestão de Desempenho - normas de teletrabalho (processo SUAP nº 23119.000758.2022-30).</p> <p>No que tange à pesquisa de clima organizacional foi extraída do 2º trimestre de 2022 com a participação de 22 servidores. Na pesquisa foram solicitadas informações sobre trabalho em equipe, ambiente de trabalho, reconhecimento do servidor, gestão participativa e saúde e qualidade de vida no trabalho. Este último campo com a proposição de atividades que os servidores gostariam que a Instituição implementasse, tendo destaque respectivamente: massoterapia, ginástica laboral, academia, programa de gestão, arte e cultura.</p>
--	--	--	------------	---------------	---------------	--

Adotar solução de Protocolo Digital utilizando a solução Gov.br	<p>Oferecer visão integrada do trâmite dos documentos e processos com maior transparência e facilidade de acesso;</p> <p>Reduzir o tempo de atendimento;</p> <p>Minimizar os deslocamentos para o acompanhamento de processos e documentos;</p> <p>Manter os usuários informados eletronicamente sobre a movimentação do seu processo ou documento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulta integrada de protocolos e recebimento de informes de tramitação eletronicamente;</li> <li>- Transparência ativa, garantindo aos usuários o que determina a Lei de Acesso à Informação (LAI);</li> <li>- Simplificação no atendimento, possibilitando a ampliação dos serviços digitais prestados;</li> <li>- Diminuição dos custos por meio da redução da demanda de atendimento presencial;</li> <li>- Padronização das informações sobre protocolo;</li> <li>- Consultas gerenciais sobre processos e documentos.</li> </ul>	GAB	Mar/22	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento</b></p> <p>Fase 2 : Estruturação interna para a formação do Comitê Gestor de Protocolo.</p>
---	---	--	-----	--------	--------	--

<p>Criar e implantar política de Gestão de Documentos e Arquivos</p>	<p>Instituir a Política de Gestão de Documentos e Arquivos conforme as boas práticas difundidas pelo Arquivo Nacional; e Padronizar e integrar as ações para a melhoria das práticas de gestão de documentos e arquivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilização de instrumentos para que todas as unidades da instituição façam a correta classificação, descarte e digitalização de documentos;</li> <li>- Preservação do patrimônio arquivístico;</li> <li>- Redução significativa dos custos de armazenagem de arquivos;</li> <li>- Criação de um curso que capacite os servidores nas boas práticas de Gestão da Informação.</li> </ul>	<p>DPA</p>	<p>Jul/21</p>	<p>Dez/23</p>	<p><b>Projeto em andamento.</b> Foram realizadas reuniões/treinamentos com a Comissão para Implantação da Gestão de Documentos do Instituto Benjamin Constant. O representante do DPA escreveu a minuta da Política do IBC e submeterá à comissão para receber críticas e sugestões. Existem pendências dos integrantes que representam a área da saúde, mas, espera-se que sejam sanadas para o próximo trimestre. No último relatório foi dito sobre a possível promoção de curso de gestão documental, porém a DP solicitou que a CODIC aguardasse para criar tal curso, tendo em vista reestruturação interna.</p>
<p>Saúde e Qualidade de Vida do Servidor</p>	<p>Desenvolver, no IBC, ações nas áreas da promoção da saúde e da qualidade de vida no trabalho, com vistas a um ambiente organizacional de bem estar individual e coletivo, voltadas para a valorização do servidor e a prevenção de riscos para saúde e segurança.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de diagnóstico sobre a percepção dos servidores sobre saúde e qualidade de vida no trabalho;</li> <li>- Sensibilização dos servidores sobre a importância de projetos nessa área para o bem estar, saúde e qualidade de vida no ambiente do trabalho;</li> </ul>	<p>DPA</p>	<p>Mar/22</p>	<p>Dez/23</p>	<p><b>Projeto não iniciado.</b> Objetivando a implantação do projeto, foi realizada uma pesquisa no período de 01/04/2022 a 30/06/2022 com a coleta de dados referente aos itens: a) Como você considera a saúde e a qualidade de vida no IBC atualmente?; b) Qual(is) atividade(s) abaixo você gostaria que fosse implementada no IBC? Coloque o grau de interesse. O resultado apontou as cinco atividades mais solicitadas conforme grau de interesse respectivamente:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação de ações nas áreas de Promoção da Saúde no Local de Trabalho (PSLT) e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT);</li> <li>- Promoção de palestras sobre temas relacionados ao programa;</li> <li>- Atendimentos individualizados;</li> <li>- Atendimentos em grupos;</li> <li>- Incentivo a pesquisas sobre saúde do servidor e qualidade de vida no trabalho.</li> </ul>				<p>massoterapia; ginástica laboral; academia; programa de gestão e arte e cultura.</p> <p>Assim, cumprindo as etapas de diagnóstico sobre a percepção dos servidores sobre saúde e qualidade de vida no trabalho; sensibilização dos servidores sobre a importância de projetos nessa área para o bem estar, saúde e qualidade de vida no ambiente do trabalho e incentivo às pesquisas sobre saúde do servidor e qualidade de vida no trabalho, possibilitará uma melhor implementação das ações de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho.</p>
Política de Segurança da Informação	Estabelecer critérios e normas para utilização dos recursos de TI visando a integridade, confiabilidade e confidencialidade dos dados produzidos e/ou tratados pelo IBC.	- Política de Segurança da Informação elaborada, aprovada e publicada.	GAB/CGI	Mar/22	Ago/23	<b>Projeto em andamento</b> Fase 2: Implantação do Firewall.
Política de governança	Elaborar e implantar política de governança no IBC, visando articular mecanismos de liderança, de estratégia e de controle que possibilitem a avaliação, o direcionamento e o monitoramento da atuação da gestão.	- Política de governança estabelecida.	GAB	Mai/22	Mai/23	<b>Projeto iniciado.</b> O Gabinete está trabalhando na elaboração da minuta do documento, em virtude da dificuldade no momento de ter uma comissão.

Política de gestão de riscos	Elaborar e implantar a política de gestão de riscos, estabelecendo controles internos adequados à mitigação de seus efeitos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Política de gestão de riscos elaborada, aprovada e divulgada;</li> <li>- Equipes capacitadas;</li> <li>- Processos prioritários definidos;</li> <li>- Controles internos estabelecidos.</li> </ul>	GAB	Maio/22	Maio/23	<p><b>Projeto não iniciado.</b></p> <p>O Gabinete estará trabalhando na elaboração da minuta do documento, em virtude da dificuldade no momento de ter uma comissão.</p>
Atualização da identidade visual do sítio eletrônico do IBC	Adequar a identidade visual do Site Institucional ao padrão dos sites da Administração Pública Federal.	- Site institucional atualizado.	GAB/CCMI	Jun/21	Ago/21	<p><b>Projeto concluído.</b></p> <p>Segundo informação da CCMI, o projeto teve início em 24/06/2021 e término em 29/11/21.</p>
Transformação digital	Disponibilizar serviços do IBC ao cidadão através do Portal Gov.br.	- Serviços transformados ou padronizados.	GAB/Assessoria/CGI	Fev/22	Dez/22	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>Fase 1- Credenciamento no Portal do Barramento de Serviços.</p>
Implantação de módulos do SUAP	Realizar a implantação de diversos módulos do SUAP, que possibilitará maior agilidade e transparência aos processos de trabalho da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulos implantados;</li> <li>- Equipes capacitadas.</li> </ul>	GAB	Mar/20	Dez/23	<p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>Módulos implantados e operacionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reserva de salas</li> </ul> <p>Módulos implantados em fase de testes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponto Eletrônico.</li> <li>- Ensino</li> </ul>
Dimensionamento das unidades administrativas	Avaliar o dimensionamento das unidades administrativas, em	- Relatório técnico.	GAB	Mar/2023	Mar/2024	<p><b>Projeto não iniciado.</b></p>

	relação às competências e macroprocessos.					
Novo regimento interno	Elaborar novo regimento interno (RI) para a instituição, com propostas de novas atribuições tanto para as atividades meio quanto finalísticas.	- Regimento interno elaborado.	GAB	Mar/2023	Mar/2024	<b>Projeto não iniciado.</b>
Política de sustentabilidade	Elaborar uma política de sustentabilidade, que vise a obtenção da eficiência nas atividades do IBC, associadas à preservação do meio ambiente.	- Política de sustentabilidade elaborada.	GAB	Mar/2023	Mar/2024	<b>Projeto não iniciado.</b>



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Inicialmente, convém informar que, no segundo trimestre, o DTE e o DPA precisaram substituir as suas representantes na comissão.

Nestas considerações, a CPGE pretende destacar algumas questões apresentadas pelos departamentos / gabinete.

O DPPE reforça que permanece a situação crítica do projeto Consolidação da Editora Instituto Benjamin Constant (EdIBC), que interfere no alcance das metas do objetivo estratégico “fomentar publicações”: refere-se à ausência de profissionais pela etapa de revisão das publicações; a instituição encontra-se sem contrato de prestação desse serviço desde julho de 2021. O registro já foi feito em relatórios anteriores, do terceiro e do quarto trimestre de 2021, e no do primeiro trimestre de 2022. Neste trimestre não foram realizadas publicações, sendo que há 10 materiais prontos, aguardando a contratação.

O DMR apresenta 11 indicadores. No que tange ao objetivo estratégico “garantir a oferta de atendimentos especializados”, houve um aumento no número de atendimentos, em decorrência do retorno presencial dos alunos e, também, da retomada dos contratos que haviam sido suspensos em virtude da pandemia.

A comissão reitera recomendação feita em relatório anterior para que os departamentos e o gabinete, ao elaborarem seus relatórios trimestrais, verifiquem se suas metas parciais estão sendo cumpridas conforme previsto/esperado, de tal forma que, ao final do período, a meta estimada anual possa ser atingida. Sugere ainda que, ao detectar dificuldades na execução das ações de seus setores, apresentem propostas que possam auxiliar as equipes da linha de frente na consecução dos objetivos.

Também é relevante esclarecer que o PEI não tem como objetivo registrar todas as ações institucionais desenvolvidas pelas diversas unidades da instituição; certamente todos os setores executam outras atividades além das descritas no presente relatório e nos anteriores. Entende-se que o instrumento adequado para a prestação dessas informações adicionais é o relatório anual, apresentado por todos os departamentos e pelo gabinete, cujas informações compõem o relatório de gestão do IBC.

A elaboração, implementação e acompanhamento do PEI/IBC, bem como a instituição da CPGE, constituem um passo significativo desta instituição na busca de uma gestão mais eficiente e moderna, tendo como foco a melhoria do serviço prestado ao cidadão e, conseqüentemente, à sociedade.

Por último, e mais uma vez, esta comissão reforça à Direção-Geral e também ao Comitê Interno de Governança (CIG), a necessidade da divulgação da estratégia organizacional em todos os níveis institucionais – estratégico, tático e operacional, conforme recomendado em relatórios anteriores aprovados pelo CIG.

Essa divulgação é importante para que os servidores se sintam parte integrante da estratégia, tendo como consequência sua maior adesão e compromisso para que as metas institucionais sejam alcançadas.

Sugere-se que nessa divulgação sejam apresentados a todos os colaboradores, pelo menos, os referenciais estratégicos, o mapa estratégico, a cadeia de valor e os quadros de indicadores e de projetos para que possam compreender o Plano como instrumento de gestão, que também contribui para as metas do PEI/MEC, do PPA 2020-2023 e do Plano Nacional de Educação. A divulgação deve apresentar ainda a CPGE e suas competências, como unidade de apoio à direção na gestão estratégica do IBC.

Em 14 de julho de 2022.