



Ministério da Educação  
Instituto Benjamin Constant  
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

## **RELATÓRIO DE MONITORAMENTO - PEI/IBC**

1º trimestre de 2022

**Equipe de elaboração - Comissão Permanente de Gestão Estratégica, instituída por meio da Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021, e designada pela Portaria IBC nº 150, de 12 de maio de 2021, pela Portaria IBC nº 41, de 23 de fevereiro de 2022 e pela Portaria IBC nº 127, de 10 de maio de 2022.**

Érica Deslandes Magno Oliveira (Presidente)

Hylea de Camargo Vale Fernandes Lima<sup>1</sup>

Jeane Gameiro Miragaya

Marcia Lins Abade

Thaís Gabriel Pincigher Silva<sup>2</sup>

Thalita Helena Nilander Lima

---

<sup>1</sup> A partir de 10/05/2022, a representante do DTE é a servidora Daniele de Souza Pereira.

<sup>2</sup> A partir de 10/05/2022, a representante do DPA é a servidora Mayre Neide Gonçalves Lima.

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

|       |  |       |  |
|-------|--|-------|--|
| BNCC  | Base Nacional Comum Curricular                                   | FNDE  | Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação          |
| CAEE  | Centro de Atendimento Educacional Especializado                  | GAB   | Gabinete   |
| CBDV  | Confederação Brasileira de Desportos de Deficientes Visuais      | IBC   | Instituto Benjamin Constant                            |
| CCMI  | Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional             | IQCD  | Índice de Qualificação do Corpo Docente                |
| CEaD  | Coordenação de Educação a Distância                              | IQCTA | Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo |
| CGI   | Coordenação Geral de Informática                                 | ISBN  | <i>International Standard Book Number</i>              |
| CIG   | Comitê Interno de Governança                                     | LAI   | Lei de Acesso à Informação                             |
| CNE   | Conselho Nacional de Educação                                    | MCASP | Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público      |
| CODIC | Coordenação de Organização de Dados, Informação e Conhecimento   | MEC   | Ministério da Educação                                 |
| CCPG  | Coordenação de Cursos de Pós-Graduação                           | N/A   | Não apurado  |
| CPD   | Centro de Processamento de Dados                                 | PCASP | Plano de Contas Aplicado ao Setor Público              |
| CPGE  | Comissão Permanente de Gestão Estratégica                        | PDP   | Plano de Desenvolvimento de Pessoas                    |
| DEA   | Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento                            | PEI   | Plano Estratégico Institucional                        |
| DED   | Departamento de Educação   | PL    | Projeto de Lei   |
| DIB   | Divisão de Imprensa Braille                                      | PNA   | Política Nacional de Alfabetização                     |
| DMP   | Divisão de Material e Patrimônio                                 | PNLD  | Programa Nacional do Livro Didático                    |
| DMR   | Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação    | PPA   | Plano Plurianual                                       |
| DOE   | Divisão de Orientação Educacional, Fonoaudiológica e Psicológica | PPC   | Projeto Pedagógico de Curso                            |

|       |   |        |  |
|-------|---|--------|--|
| DOF   | Divisão de Planejamento e Execução Orçamentária e Financeira                      | PPP    | Projeto Político Pedagógico                          |
| DP    | Divisão de Pessoal  | PPPI   | Projeto Político Pedagógico Institucional            |
|       |   | PRMO   | Programa de Residência Médica em Oftalmologia        |
| DPA   | Departamento de Planejamento e Administração                                      | PSLT   | Promoção de Saúde no Local de Trabalho               |
| DPME  | Divisão de Desenvolvimento e Produção de Material Especializado                   | QVT    | Qualidade de Vida no Trabalho                        |
| DPMO  | Divisão de Pesquisas Médicas, Oftalmológicas e de Nutrição                        | RAE    | Reunião de Avaliação da Estratégia                   |
| DPP   | Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa   | RI     | Regimento Interno                                    |
| DPPE  | Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão                                | SAEE   | Serviço de Atendimento Educacional Especializado     |
| DRT   | Divisão de Reabilitação, Preparação para o Trabalho e Encaminhamento Profissional | SEMESP | Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação |
| DSG   | Divisão de Serviços Gerais  | SIADS  | Sistema Integrado de Administração de Serviços       |
| DTE   | Departamento Técnico-Especializado  | SIAFI  | Sistema Integrado de Administração Financeira        |
| EdIBC | Editora Instituto Benjamin Constant   | SISG   | Sistema de Serviços Gerais                           |
| EJA   | Educação de Jovens e Adultos  | SPO    | Subsecretaria de Planejamento e Orçamento            |
| EVA   | Etil Vinil Acetato  | SUAP   | Sistema Unificado de Administração Pública           |
| FACO  | Facectomia por emulsificação ultrassônica   | TI     | Tecnologia da Informação                             |
| FEC   | Facectomia extracapsular  | UGE    | Unidade de Gestão Estratégica                        |

## APRESENTAÇÃO

A Comissão Permanente de Gestão Estratégica (CPGE) do Instituto Benjamin Constant (IBC) foi instituída pela Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021. Entre outras, tem a competência de monitorar e avaliar a execução do Plano Estratégico Institucional (PEI), produzindo, inclusive, relatórios.

O presente documento sistematiza os dados referentes ao primeiro trimestre de 2022 (janeiro a março), que constam dos relatórios elaborados e encaminhados à CPGE pelo Gabinete (GAB) da Direção-Geral (DG) e pelos departamentos: Departamento de Educação (DED), Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR), Departamento de Planejamento e Administração (DPA), Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE) e Departamento Técnico-Especializado (DTE).

Abaixo consta quadro comparativo entre as metas realizadas e as estimadas, com base nos indicadores propostos no PEI/IBC revisado em 2022. Na sequência, encontram-se informações apresentadas pelos setores e, depois, quadro com a situação atual dos projetos estratégicos. Ao final do relatório, os membros da CPGE registram as suas considerações sobre a execução realizada no período. Os relatórios elaborados pelos departamentos e pelo gabinete encontram-se à disposição para consulta.

## INTRODUÇÃO

O IBC, na elaboração do PEI, estabeleceu como missão “Promover educação pública na área da deficiência visual, por meio do ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a acessibilidade e a formação de cidadãos atuantes”. A visão: “Ser uma instituição pública de excelência, com atuação local, nacional e internacional, nas questões relacionadas à deficiência visual”.

Com base nesses referenciais estratégicos, foram apresentados 24 objetivos estratégicos e 63 indicadores para aferição de suas metas, além de 29 projetos que contribuirão para o alcance dos objetivos relacionados. Os objetivos se dividem em quatro perspectivas: resultados, processos internos, pessoas e infraestrutura e orçamento. Essas informações encontram-se no quadro de indicadores.

No PEI, a instituição delimitou ainda os valores institucionais que devem inspirar o comportamento e a atuação dos funcionários, assim como sua relação com a sociedade. São eles: ética, acessibilidade, transparência, efetividade, inovação, cooperação e compromisso social.

Para a coleta de dados do presente relatório, os departamentos e gabinete utilizaram metodologias próprias, desde o uso da planilha google até a pesquisa direta com o responsável pelo setor, passando por trocas de mensagens por *e-mail* e *WhatsApp*.

## DOS INDICADORES

| Objetivo estratégico                             | Indicador  | Fórmula de cálculo  | Unidade de medida | Periodicidade | Unidade Administrativa | 2022                |                    |                   |                    |                  |            |
|--|--|---|-------------------|---------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|------------|
|  |  |   |                   |               |                        | Meta estimada anual | Meta realizada     |                   |                    |                  |            |
|  |  |   |                   |               |                        |                     | Primeiro trimestre | Segundo trimestre | Terceiro trimestre | Quarto trimestre | Percentual |
| <b>PERSPECTIVA: RESULTADOS</b>                   |  |   |                   |               |                        |                     |                    |                   |                    |                  |            |
| Ampliar a oferta da educação básica              | Número de alunos matriculados  | Número de alunos matriculados   | Número            | Anual         | DED/Secretaria Geral   | 240                 | 203                |                   |                    |                  | 84,58%     |
|  | Índice de alunos formados  | (Número de formados do ensino fundamental / Número de alunos do último ano do ensino fundamental) X 100 | Percentual        | Anual         | DED/Secretaria Geral   | 100%                | -                  |                   |                    |                  | -          |
| Garantir a oferta de atendimentos especializados | Alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual | Número de alunos  | Número            | Anual         | DED/DMR                | 330                 | 227                |                   |                    |                  | 68,78%     |
|  | Ingresso no Programa de Reabilitação   | Número de matrículas novas  | Número            | Anual         | DMR                    | 20                  | -                  |                   |                    |                  | -          |
|  | Atendimentos na Área Multiprofissional e em Saúde  | Número de Atendimentos  | Número            | Anual         | DED/DMR                | 12.700              | 1.254              |                   |                    |                  | 9,87%      |
|  | Participação em Competições Esportivas   | Número de competições com participação de atletas   | Número            | Anual         | DMR                    | 10                  | 1                  |                   |                    |                  | 10%        |
|  | Premiações Recebidas em Competições Esportivas   | Número de premiações recebidas  | Número            | Anual         | DMR                    | 35                  | 8                  |                   |                    |                  | 22,8%      |

|  |   |   |            |       |                       |             |       |   |   |   |        |
|--|---|---|------------|-------|-----------------------|-------------|-------|---|---|---|--------|
| Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica                         | Atendimentos Oftalmológicos Ambulatoriais (Geral e subespecialidades)                                 | Número de Atendimentos Oftalmológicos Ambulatoriais (Geral e subespecialidades) (50 por residente)        | Número     | Anual | DMR                   | 7.200 (12R) | 1.126 |   |   |   | 15,6%  |
|  | Cirurgias oftalmológicas realizadas no Centro Cirúrgico"  | Número de cirurgias (50/R2, R3 e R4)  | Número     | Anual | DMR                   | 400 (8R)    | 44    |   |   |   | 11%    |
| Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio | Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio                                      | Número de cursos  | Número     | Anual | DED                   | 5           | 4     |   |   |   | 80%    |
|  | Índice de alunos formados   | (Número de formados do ensino profissional / Número de alunos do último ano do ensino profissional) X 100 | Percentual | Anual | DED/ Secretaria Geral | 100%        | -     |   |   |   | -      |
| Oferecer cursos de educação superior                                       | Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação   | Número de vagas ofertadas   | Número     | Anual | DMR                   | 25          | -     |   |   |   | -      |
|  | Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica <sup>3</sup> | Número de alunos matriculados   | Número     | Anual | DPPE                  | 77          | 39    | - | - | - | 50,64% |
|  |   |   |            |       | DMR                   | 12          | 11    |   |   |   | 92%    |
|  | Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica                  | Número de alunos formados no ano  | Número     | Anual | DPPE                  | -           | -     | - | - | - | -      |
|  |   |   |            |       | DMR                   | 4           | 4     |   |   |   | 100%   |

<sup>3</sup> A meta do indicador não é aferida pelo somatório dos trimestres

|   |  |  |            |            |      |        |        |   |   |   |        |
|---|--|--|------------|------------|------|--------|--------|---|---|---|--------|
|   | Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica | (Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação $\geq 7$ / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100 | Percentual | Anual      | DPPE | 80%    | -      | - | - | - | -      |
|   |  |  |            |            | DMR  | 80%    | -      |   |   |   | -      |
| Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento   | Número de participantes certificados nos cursos de extensão e de aperfeiçoamento         | Número de participantes certificados no ano  | Número     | Trimestral | DPPE | 853    | 16     | - | - | - | 1,87%  |
|   | Grau de satisfação dos participantes dos cursos de extensão e aperfeiçoamento            | (Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação $\geq 7$ / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100 | Percentual | Trimestral | DPPE | 85%    | 100%   | - | - | - | -      |
| Promover e apoiar eventos   | Número de participantes em eventos   | Número de Participantes  | Número     | Trimestral | DPPE | 300    | -      | - | - | - | -      |
|   | Grau de satisfação dos participantes dos eventos   | (Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação $\geq 7$ / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100 | Percentual | Trimestral | DPPE | 85%    | -      | - | - | - | -      |
| Fomentar publicações  | Número de publicações na área da deficiência visual                                      | Número de publicações  | Número     | Semestral  | DPPE | 9      | 1      | - | - | - | 11,11% |
| Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a | Número de materiais especializados distribuídos  | Número de materiais especializados   | Número     | Anual      | DTE  | 71.851 | 14.527 | - | - | - | 20,21% |
|   | Percentual de pedidos atendidos  | (Pedidos atendidos / Número de pedidos recebidos) X 100  | Percentual | Anual      | DTE  | 95%    | 99,31% | - | - | - | -      |

|  |   |   |            |       |                             |      |   |   |   |   |   |    |
|--|---|---|------------|-------|-----------------------------|------|---|---|---|---|---|----|
| outras deficiências e com surdocegueira  |   |   |            |       |                             |      |   |   |   |   |   |    |
| Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção | Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas | Número de materiais especializados ou tecnologias   | Número     | Anual | DTE                         | 180  | 0 | - | - | - | - | 0% |
| <b>PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS</b>   |   |   |            |       |                             |      |   |   |   |   |   |    |
| Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos                                   | Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis | (Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100   | Percentual | Anual | DED                         | 70%  | - |   |   |   |   | -  |
|  | Índice de abandono escolar                                  | (Número de matrículas de alunos da educação básica que deixaram de frequentar a escola (abandono escolar) / Número de matrículas de alunos da educação básica) x100 | Percentual | Anual | DED/<br>Secretaria<br>Geral | 0%   | - |   |   |   |   | -  |
|  | Índice de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano | (Número de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano (último ano do ciclo de alfabetização) / Número de alunos matriculados no terceiro ano) X 100          | Percentual | Anual | DED                         | 100% | - |   |   |   |   | -  |

|  |   |   |            |            |      |        |      |   |   |   |        |
|--|---|---|------------|------------|------|--------|------|---|---|---|--------|
|  | Índice de alunos reprovados por falta                                       | (Número de alunos matriculados reprovados por falta / Número de alunos matriculados) X 100  | Percentual | Anual      | DED  | 10%    | -    |   |   |   | -      |
|  | Índice de alunos reprovados por rendimento                                  | (Número de alunos matriculados reprovados por rendimento / Número de alunos matriculados a partir do 0 terceiro ano) X 100  | Percentual | Anual      | DED  | 5%     | -    |   |   |   | -      |
|  | Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica | (Número de matrículas de alunos que deixaram de frequentar os cursos / número de matrículas nos cursos) x 100   | Percentual | Anual      | DPPE | 5%     | 0%   | - | - | - | -      |
| DMR  |   |   |            |            | 10%  | 0%     |      |   |   |   |        |
|  | Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento                | (Número de participantes que deixaram de frequentar os cursos de extensão e de aperfeiçoamento/número de inscrições nos cursos de extensão e aperfeiçoamento) x 100 | Percentual | Trimestral | DPPE | 46,63% | -    | - | - | - | -      |
| Oportunizar a realização de pesquisas                                    | Número de pesquisas na área da deficiência visual cadastradas               | Número de pesquisas cadastradas   | Número     | Anual      | DPPE | 20     | 3    | - | - | - | 15%    |
| Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual | Número de materiais especializados desenvolvidos                            | Número de materiais especializados  | Número     | Anual      | DTE  | 335    | 106  | - | - | - | 31,64% |
|  | Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos               | (Avaliações com pontuação >= 7 / Número de avaliações recebidas) X 100  | Percentual | Anual      | DTE  | 95%    | 100% | - | - | - | -      |

|   |  |  |            |            |     |           |         |   |   |   |        |
|---|--|--|------------|------------|-----|-----------|---------|---|---|---|--------|
| Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual                 | Número de páginas/unidades de materiais especializados produzidas        | Número de páginas/unidades de materiais especializados                           | Número     | Anual      | DTE | 3.772.321 | 538.198 | - | - | - | 14,26% |
| Implantar a gestão estratégica  | Número de projetos estratégicos propostos                                | Número de projetos estratégicos propostos para o período                         | Número     | Anual      | GAB | 8         | 4       |   |   |   |        |
|   | Taxa de projetos estratégicos iniciados                                  | (Número de projetos iniciados/ Total de projetos propostos para o período) X 100 | Percentual | Trimestral | GAB | 100%      | 75%     |   |   |   |        |
|   | Número de reuniões do CIG realizadas                                     | Número de reuniões realizadas  | Número     | Trimestral | GAB | 4         | 0       |   |   |   |        |
|   | Taxa de indicadores mensurados   | (Número de indicadores mensurados / Número de indicadores propostos) x 100       | Percentual | Trimestral | GAB | 80%       | 100%    |   |   |   |        |
|   | Número de divulgação de resultados institucionais                        | Número de divulgação de resultados institucionais                                | Número     | Trimestral | GAB | 4         | 0       |   |   |   |        |
| Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços | Quantidade de processos redesenhados                                     | Número de processos redesenhados   | Número     | Trimestral | DPA | 50        | 20      |   |   |   |        |
|   | Quantidade de serviços digitalizados                                     | Número de serviços digitalizados   | Número     | Trimestral | GAB | 60        | 20      |   |   |   |        |
|   | Número de funcionalidades do SUAP implantadas                            | Número de funcionalidades do SUAP implantadas                                    | Número     | Anual      | GAB | 2         | 0       |   |   |   |        |
| Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público                            | Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC         | Número de base de dados disponibilizada de forma aberta                          | Número     | Anual      | GAB | 2         | 1       |   |   |   |        |
|   | Taxa de demanda dos pedidos de informação por meio do Fale Conosco, Fala | (Número de demandas atendidas / número total de demandas) X 100                  | Percentual | Anual      | GAB | 100%      | 100%    |   |   |   |        |

|   |   |  |            |       |     |     |      |  |  |  |  |
|---|---|--|------------|-------|-----|-----|------|--|--|--|--|
|   | Br, e-mail da CCMI e mídias sociais; eventos organizados; documentos publicados no site; conteúdos próprios publicados no site; conteúdos publicados nas mídias sociais |  |            |       |     |     |      |  |  |  |  |
|   | Grau de satisfação de atendimento ao público  | (Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100                        | Percentual | Anual | GAB | 70% | 95%  |  |  |  |  |
| Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas | Número de instituições parceiras <sup>4</sup>   | Número de instituições públicas e privadas parceiras do IBC  | Número     | Anual | GAB | 30  | 25   |  |  |  |  |
|   | Índice de efetividade das parcerias estabelecidas   | (Somatório das parcerias estabelecidas pelo IBC com produtos ou serviços concretizados / Somatório das parcerias estabelecidas pelo IBC) x 100 | Percentual | Anual | GAB | 77% | -    |  |  |  |  |
| Desenvolver a política de comunicação                                 | Grau de satisfação quanto à comunicação interna   | (Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100                        | Percentual | Anual | GAB | 70% | 100% |  |  |  |  |
|   | Grau de satisfação quanto à comunicação externa   | (Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de   | Percentual | Anual | GAB | 70% | 80%  |  |  |  |  |

<sup>4</sup> A meta desse indicador não é aferida pelo somatório dos trimestres.

|   |   |  |            |       |     |     |       |  |  |  |  |  |
|---|---|--|------------|-------|-----|-----|-------|--|--|--|--|--|
|   |   | formulários de pesquisa recebidos) x 100   |            |       |     |     |       |  |  |  |  |  |
| <b>PERSPECTIVA: PESSOAS E INFRAESTRUTURA</b>                                |   |  |            |       |     |     |       |  |  |  |  |  |
| Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências | Taxa de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)                                 | (Volume de capacitações realizadas / volume de capacitações propostas) x 100   | Percentual | Anual | DPA | -   | 12,5% |  |  |  |  |  |
|   | Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual | (5 x quantidade de docentes com carga horária acima de 641 horas)<br>+ (4 x quantidade de docentes com carga horária de 481 até 640 horas)<br>+ (3 x quantidade de docentes com carga horária de 321 até 480 horas)<br>+ (2 x quantidade de docentes com carga horária de 161 até 320 horas)<br>+ (1 x quantidade de docentes com carga horária de 0 até 160 horas) / (Quantidade total de docentes) | Número     | Anual | DPA | 2,2 | 1,92  |  |  |  |  |  |
|   | IQCD (Índice de Qualificação do Corpo Docente)  | (5 x quantidade de docentes com doutorado)<br>+ (3 x quantidade de docentes com mestrado)<br>+ (2 x quantidade de docentes com especialização) + (1 x quantidade de docentes com graduação) / (Quantidade total de docentes)   | Número     | Anual | DPA | 3,1 | 3,46  |  |  |  |  |  |
|   | IQTA (Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo)                                   | (5 x quantidade de técnicos com doutorado) +   | Número     | Anual | DPA | 1,8 | 1,48  |  |  |  |  |  |

|   |  |  |        |       |     |    |      |  |  |  |  |
|---|--|--|--------|-------|-----|----|------|--|--|--|--|
|   |  | (3 x quantidade de técnicos com mestrado) + (2 x quantidade de técnicos com especialização) + (1 x quantidade de técnicos com graduação) + (0,75 x quantidade de técnicos com ensino médio) + (0,5 x quantidade de técnicos com ensino fundamental) / (Quantidade total de técnicos)   |        |       |     |    |      |  |  |  |  |
| Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores        | Índice de clima organizacional   | Resultado da pesquisa de clima organizacional (trabalho em equipe, motivação, relacionamento interpessoal, infraestrutura, valorização, percepção sobre gestão participativa)  | Número | Anual | DPA | 4  | 3,83 |  |  |  |  |
| Otimizar estruturas físicas visando a sustentabilidade e acessibilidade | Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade | 5 x quantidades de obras construtivas concluídas acima de 101m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 4 x quantidades de obras construtivas concluídas até 100m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 3 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas acima de 101m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 2 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas até 100m <sup>2</sup> que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 1 x quantidades de ações | Número | Anual | DPA | 18 | 1    |  |  |  |  |

|   |   |  |            |       |     |                          |         |  |  |  |  |
|---|---|--|------------|-------|-----|--------------------------|---------|--|--|--|--|
|   |   | concluídas que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível  |            |       |     |                          |         |  |  |  |  |
| Ampliação e adequação da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação | Atualização tecnológica do parque de TI                           | Estações de trabalho substituídas  | Número     | Anual | GAB | 70                       | -       |  |  |  |  |
|   | Reorganização da infraestrutura de rede e racks do CPD            | Número de novos servidores instalados  | Número     | Anual | GAB | 6                        | 2       |  |  |  |  |
|   | Adequação e documentação da rede cabeada                          | Número de pontos de rede revisados e documentados  | Número     | Anual | GAB | 250                      | 20      |  |  |  |  |
|   | Ampliação da rede sem fio   | Número de novos Pontos de Acesso sem fio instalados  | Número     | Anual | GAB | 30                       | 1       |  |  |  |  |
|   | Suporte ao usuário da rede  | Número de demandas respondidas/ Total de demandas) x 100   | Percentual | Anual | GAB | 100%                     | 100%    |  |  |  |  |
| <b>PERSPECTIVA: ORÇAMENTO</b>   |   |  |            |       |     |                          |         |  |  |  |  |
| Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia                     | Varição do volume orçamentário                                    | [(Volume orçamentário do ano atual - Volume orçamentário do ano anterior) / Volume orçamentário do ano anterior] x 100 | Percentual | Anual | DPA | Volume definido pela SPO | -3,074% |  |  |  |  |
|   | Taxa de execução orçamentária                                     | (Volume de recursos orçamentários executados / Volume orçamentário do ano atual) x 100                                 | Percentual | Anual | DPA | 100%                     | 83,04%  |  |  |  |  |
|   | Índice de execução orçamentária com ações e projetos estratégicos | (Valor do orçamento executado com ações e projetos estratégicos / Volume   | Percentual | Anual | DPA | -                        | 0       |  |  |  |  |

|  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | orçamentário do ano atual) x<br>100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## INFORMAÇÕES SOBRE OS INDICADORES

### PERSPECTIVA: RESULTADOS

#### I. Ampliar a oferta da Educação Básica

Em virtude do aumento de casos de covid-19 por conta da variante ômicron, o IBC ficou, durante a segunda quinzena de janeiro, fechado para atividades presenciais, o que impactou no andamento de reformas que estavam ocorrendo nas dependências do DED; sua continuidade se deu a partir do dia primeiro de fevereiro. Somada a esta questão, o processo emergencial de contratação de cuidadores ainda estava em andamento. O COE, em reunião ocorrida em 31 de janeiro de 2022, decidiu pelo adiamento do início do ano letivo para o dia 7 de março de 2022.

1. Número de alunos matriculados - a meta ainda não foi alcançada, houve uma redução significativa no número de matrículas da educação básica, pois o DED está passando por um processo de reformulação da sua organização, bem como de uma nova estrutura de processo seletivo para ingresso de alunos na escolarização.
2. Índice de alunos formados - a meta prevista é o somatório dos alunos formados nas seguintes etapas da Educação Básica: Pré-Escola e 9º ano do Ensino Fundamental. O dado está em aberto no presente relatório, pois só haverá formatura no quarto trimestre de 2022, quando será devidamente informado.

#### II. Garantir a oferta de atendimentos especializados

3. Número de alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual - no âmbito do DED, a meta alcançada foi de 74% da anual (37 alunos de 50 estimados). A reorganização do departamento, no que se refere à estrutura de alguns atendimentos especializados, bem como a necessidade de suprir a demanda de atendimentos dos alunos matriculados na escolarização, inviabilizou que houvesse um grande número de vagas disponíveis para atividades complementares educacionais na área da deficiência visual no primeiro trimestre. No âmbito do DMR, o cálculo levou em conta os alunos matriculados do Programa de Reabilitação, do PEAR e do Projeto de Convivência. Foi alcançada 68% da meta anual (190 alunos de 280 estimados); os alunos estão retornando ao atendimento presencial pós pandemia e ainda haverá o período de matrícula de alunos novos para o Programa de Reabilitação.
4. Ingresso no Programa de Reabilitação (DMR) - não foram realizadas novas matrículas de janeiro a março de 2022. A matrícula de novos alunos no Programa de Reabilitação acontece anualmente no segundo trimestre.
5. Atendimento na Área Multiprofissional e em saúde (DED/DMR) - a DOE/DED informou o quantitativo de 436 atendimentos na Área Multiprofissional, referente aos seguintes serviços: fonoaudiologia, psicologia, orientação educacional, educação precoce, sistema braille, práticas educativas para a vida independente, SAAP, orientação e mobilidade, psicomotricidade, atendimento especializado em deficiência múltipla, comunicação alternativa e escrita cursiva/assinatura. A meta alcançada foi 4,58% da anual. Com o início do ano letivo em março, não houve tempo hábil para cumprir a proposta para o trimestre.

No DMR foram realizados 818 atendimentos, alcançando 25,5% da meta do departamento, que é de 3.200 atendimentos a serem realizados em 2022. O resultado atende ao esperado para o período, considerando que há férias em janeiro no Programa de Reabilitação, as atividades de Fisioterapia

estavam reduzidas com somente um profissional atendendo e as de Terapia Ocupacional e Massoterapia não apresentaram atendimentos no período em razão da suspensão do contrato desde a pandemia causada pelo coronavírus.

6. Participação em competições esportivas (DMR) - os atletas participaram de uma competição, o Grand Prix de Judô Paralímpico.
7. Premiações recebidas em competições esportivas (DMR) - os atletas participaram do Grand Prix de Judô Paralímpico e receberam oito medalhas de premiações.

### **III. Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica**

8. Ambulatório Oftalmológico (Geral e subespecialidades) (DMR) - o indicador apresenta resultado satisfatório. As atividades do Ambulatório Oftalmológico correspondem aos exames, consultas, emissão de laudos e atendimentos oftalmológicos ofertados à população e aos alunos no período.
9. Centro Cirúrgico Oftalmológico (DMR) - o indicador apresenta resultado satisfatório. As cirurgias realizadas no período foram FACO, FEC, Injeção intravítrea e Pterígio.

### **IV. Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio**

10. Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio (DED) - não houve oferta de novos cursos no primeiro trimestre de 2022. O PPC do curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas está no MEC aguardando aprovação. Os cursos oferecidos atualmente são:
  - Curso Técnico em Artesanato Integrado à Educação de Jovens e Adultos – PROEJA (habilitação em Cerâmica, Escultura e Serigrafia);
  - Curso Técnico em Massoterapia na modalidade Concomitante/Subsequente;
  - Curso Técnico em Instrumento Musical Integrado ao Ensino Médio (habilitação em Guitarra Elétrica, Piano e Violão);
  - Curso Técnico em Revisão de Textos no Sistema Braille na Modalidade Concomitante/Subsequente.
11. Índice de alunos formados (DED) - o dado está em aberto no relatório do trimestre do DED, pois só haverá formatura no quarto trimestre de 2022, quando será informado.

### **V. Oferecer cursos de educação superior**

12. Vagas ofertadas em Curso Tecnólogo e de Graduação (DMR) - não foram ofertadas vagas no período; o ingresso está previsto para acontecer no segundo semestre deste ano.
13. Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a Residência Médica (DPPE/DMR) - no primeiro trimestre há 39 alunos matriculados, todos da pós-graduação stricto sensu, sendo 25 da primeira turma e 14 da segunda. Em relação à Residência Médica, são 11 alunos matriculados (4 R1, 3 R2 e 4 R3). Houve um trancamento de R1 no ano passado e há uma vaga disponível para transferência de aluno oriundo de outro PRM nacional.
14. Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a Residência Médica (DPPE/DMR) - não há meta estimada de alunos formados nos cursos de pós-graduação lato ou stricto sensu para este ano, pois a primeira turma (stricto sensu) teve início no segundo semestre de 2021 (o curso tem duração

de dois anos). A formatura da Residência Médica ocorreu em fevereiro e, este ano, 4 R3 concluíram o PRM.

15. Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica (DPPE/DMR) - a pesquisa com os alunos das turmas dos cursos de pós-graduação stricto sensu é realizada ao final de cada período letivo, portanto, no final do semestre. No DMR, o grau de satisfação dos alunos do Programa de Residência Médica é avaliado anualmente, não tendo sido realizado neste trimestre.

## **VI. Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento**

16. Número de participantes certificados (DPPE) - a meta estimada inicialmente lançada no PEI/IBC foi objeto de revisão pela equipe do departamento de 1200 para 853 participantes certificados. A justificativa foi apresentada no documento de solicitação de revisão do PEI.

Para fins de acompanhamento, segue a análise de cada uma das ações separadamente:

- a) Cursos presenciais - o curso Introdução às Técnicas de Leitura e Escrita no Sistema Braille foi iniciado no primeiro trimestre, com previsão de conclusão em abril. O número de participantes certificados será lançado no relatório do próximo trimestre.
  - b) Cursos remotos - o curso Introdução ao Soroban: Metodologia: Maior Valor Relativo foi iniciado no primeiro trimestre, com previsão de conclusão em maio. O número de participantes certificados será lançado no relatório do próximo trimestre.
  - c) Cursos híbridos - foi oferecido o curso Introdução ao Soroban - Metodologia: Menor Valor Relativo com início no primeiro trimestre. No entanto, não houve inscrições suficientes para a formação da turma.
  - d) Cursos - parcerias institucionais - o curso Introdução às tecnologias assistivas para alunos com deficiência visual, realizado no formato remoto para turma exclusiva da Força Aérea Brasileira (FAB), teve início no primeiro trimestre, com previsão de conclusão em abril. O número de participantes certificados será lançado no relatório do próximo trimestre.
  - e) Cursos a distância - foram iniciados três cursos no formato MOOC, cujo período de realização é de 14/03 a 11/11/2022. Neste primeiro trimestre, 244 pessoas se inscreveram nos cursos e 16 concluíram a capacitação. Embora a taxa de conclusão seja baixa, a CEaD informa que está dentro do esperado. No MOOC, o cursista pode se inscrever a qualquer tempo, tendo até o final do período para concluir a formação. O setor acredita que o número de concluintes, assim como o de inscritos, aumentará com o tempo.
17. Grau de satisfação dos participantes (DPPE) - o indicador é aferido com base em pesquisa realizada com os participantes por meio do google formulários.
- Abaixo, segue o resultado por ação do DPPE:
- a) cursos presenciais - o curso iniciado no primeiro trimestre somente terá esse indicador apurado no segundo trimestre, quando for concluído.
  - b) cursos remotos - o curso iniciado no primeiro trimestre somente terá esse indicador apurado no segundo trimestre, quando for concluído.
  - c) cursos híbridos - a programação oferecia um curso nesse formato, porém, como não houve quantidade mínima de pré-inscritos para formação da turma, não foi realizado.

- d) cursos - parcerias institucionais - o curso iniciado no primeiro trimestre somente terá esse indicador apurado no segundo trimestre, quando for concluído.
- e) cursos a distância - dez participantes responderam o formulário e indicaram conceito maior ou igual a sete.

## **VII. Promover e apoiar eventos**

18. Número de participantes em evento (DPPE) - a meta estimada inicialmente lançada no PEI/IBC foi objeto de revisão pela equipe do DPPE que propôs redução de 3600 para 300 participantes. A justificativa foi apresentada no documento de solicitação de revisão do PEI.

Não foram realizados eventos no primeiro trimestre, observando-se que:

- a) DEA – o setor executa a ação em parceria com outras instituições, mediante solicitação externa, e não recebeu pedidos no trimestre.
- b) DPP – não havia previsão de eventos para o primeiro trimestre. A divisão concentra esforços no planejamento do I Congresso Internacional do Instituto Benjamin Constant, previsto para setembro de 2022, além dos eventos programados para o primeiro semestre (abril, maio e junho).
- c) CEaD – não está prevista para este ano a realização de eventos pela CEAD.

19. Grau de satisfação dos participantes em eventos (DPPE) - como não foram realizados eventos, o formulário de pesquisa de satisfação não foi aplicado.

## **VIII. Fomentar publicações**

20. Número de publicações na área da deficiência visual (DPPE) - o DPPE/DPP editou o volume 27, número 63 (2021) da revista Benjamin Constant, que contou com 11 trabalhos publicados, no formato online. O número foi publicado com atraso, devido aos problemas enfrentados com o contrato de prestação de serviço de revisor/copidesque.

## **IX. Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira**

21. Número de materiais especializados distribuídos (DTE) - a meta é formada pelo somatório dos materiais especializados distribuídos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis. Não foi possível atingir a meta no primeiro trimestre, tendo em vista os efeitos da pandemia nas instituições que solicitam os materiais especializados ao DTE, com a redução do quantitativo de pedidos. Com o retorno à normalidade das escolas na maioria das localidades, espera-se que as dificuldades sejam superadas nos trimestres seguintes.

- a. Livros/revistas em braille e ampliados - a equipe da DIB formulou uma nova proposta para que as escolas e instituições públicas, que atendam pessoas com baixa visão e que solicitem os arquivos em pdf, possam a partir do mês de abril receber a pasta compartilhada que contém todo o acervo de livros paradidáticos ampliados. O armazenamento digital de todo o acervo do Livro Ampliado no Google Drive tornará a distribuição mais célere e aumentará o número de

materiais ampliados distribuídos para as instituições públicas que atendem pessoas com baixa visão em todo o Brasil.

- b. Livros falados - com o compartilhamento digital dos títulos via *drive*, as solicitações recebidas são prontamente atendidas. Como o acervo atual contém 385 títulos gravados, o número de títulos distribuídos corresponde a 5.390 cópias. Como a pasta compartilhada é atualizada uma vez ao ano, as 47 instituições que já tinham acesso à pasta em 2021, tiveram acesso a mais 14 títulos a partir de janeiro de 2022, totalizando 658 títulos adicionais a essas instituições.
  - c. Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados - todas as solicitações de materiais grafotáteis, ampliados e tridimensionais do primeiro trimestre de 2022 foram atendidas, tanto internas quanto externas. Com a pandemia causada pelo novo coronavírus, muitas instituições de ensino fecharam e/ou atuaram de forma remota, o que incidiu diretamente na quantidade de solicitações de materiais didáticos especializados a DPME. Os pedidos começaram a retomar sua normalidade no mês de março, o que coincide com o retorno ao formato presencial em muitas instituições de ensino.
  - d. Audiodescrições - seis roteiros foram elaborados, atendendo solicitações internas; três roteiros foram gravados, editados e mixados.
  - e. Livros táteis - neste primeiro trimestre, com o retorno ainda de forma híbrida, em fevereiro, começamos o processo de expedição dos livros classificados no Concurso Nacional, para envio ao Concurso Internacional, na Itália.
22. Percentual de pedidos atendidos (DTE) - as duas divisões (DIB e DPME) receberam 146 pedidos, dos quais 145 foram atendidos (99,31%), superando a meta estabelecida. O pedido não atendido se relaciona à atividade que não está entre as atribuições institucionais do DTE.

#### **X. Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção**

23. Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas (DTE) - no primeiro trimestre, nenhum material ou tecnologia foi avaliado. Há tratativas com o FNDE e a Semesp para o IBC retornar ao PNLD 2023 (anos iniciais do ensino fundamental), como produtor de livros braille/tinta. Caso não ocorra a parceria para produção, será recebido, no terceiro trimestre, um quantitativo de livros produzidos pelos editores para o PNLD 2023 para avaliação, em quantidade suficiente para o atingimento da meta anual.

### **PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS**

#### **XI. Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos**

O DED publicou em 2021, edital para o processo seletivo de matrículas na educação básica, que contemplou a Educação Infantil (pré-escola), os Anos Iniciais do Ensino Fundamental e os Anos Finais do Ensino Fundamental. Outro edital foi publicado para o processo seletivo dos cursos técnicos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Ambos os editais tiveram maior tempo de inscrição e avaliações para, assim, possibilitar o maior número possível de inscritos.

24. Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis (DED) - a previsão para aplicar a pesquisa de satisfação com os alunos e responsáveis está planejada para acontecer semestralmente. Assim, o dado será informado no segundo e no quarto trimestre de 2022.

25. Índice de abandono escolar (DED) - o índice será informado no quadro de metas após o término do ano letivo, no quarto trimestre de 2022.
26. Índice de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano (DED) – o índice será informado no quadro de metas após o término do ano letivo, no quarto trimestre de 2022.
27. Índice de alunos reprovados por falta (DED) – o índice será informado no quadro de metas após o término do ano letivo, no quarto trimestre de 2022. A exceção será o índice de alunos dos cursos técnicos em Massoterapia e em Revisor de Textos no Sistema Braille, a serem informados no segundo e no quarto trimestre.  
Não houve reprovação por falta nos cursos de Educação Profissional Técnico de Nível Médio.
28. Índice de alunos reprovados por rendimento (DED) – o índice será informado no quadro de metas após o término do ano letivo, no quarto trimestre de 2022. A exceção será o índice de alunos dos cursos técnicos em Massoterapia e em Revisor de Textos no Sistema Braille, a serem informados no segundo e no quarto trimestre.
29. Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica (DPPE/DMR) – no primeiro trimestre, não houve registro de abandono nas turmas de pós-graduação stricto sensu, oferecidas pelo DPPE.
30. Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento (DPPE) – a meta estimada inicialmente lançada no PEI/IBC foi objeto de revisão pela equipe do DPPE que propôs alteração de 21% para 46,63%. A justificativa foi apresentada no documento de solicitação de revisão do PEI.

O indicador aqui apresentado considera as ações desenvolvidas pelo departamento:

- a) cursos presenciais - um curso teve início no primeiro trimestre, com conclusão em abril. A meta realizada será lançada no relatório do próximo trimestre.
- b) cursos remotos - um curso teve início no primeiro trimestre, com conclusão em maio. A meta realizada será lançada no relatório do próximo trimestre.
- c) cursos híbridos - a programação oferecia um curso nesse formato, porém, como não houve quantidade mínima de pré-inscritos para formação da turma, não foi realizado.
- d) cursos - parcerias institucionais - um curso teve início no primeiro trimestre, com conclusão em abril. A meta realizada será lançada no relatório do próximo trimestre.
- e) cursos a distância - o indicador não pôde ser aferido pois os cursos no formato MOOC, iniciados em 14/03, terminam em 11/11/2022. O cursista pode se inscrever a qualquer tempo, tendo até o final do período indicado para concluir o curso. É importante ressaltar que este indicador, referente aos cursos MOOC, somente será apurado no relatório do quarto trimestre.

## **XII. Oportunizar a realização de pesquisas**

31. Número de pesquisas na área da deficiência visual cadastradas (DPPE) - o setor cadastrou três pesquisas, sendo uma em janeiro e duas em março. O Cepeq informou que há um protocolo de retorno progressivo do desenvolvimento de pesquisas presenciais no IBC a partir de 1º de abril de 2022, que estavam suspensas em função da pandemia (apenas pesquisas com desenvolvimento remoto eram autorizadas).

### **XIII. Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual**

32. Número de materiais especializados desenvolvidos (DTE) – a meta é formada pelo somatório dos materiais especializados desenvolvidos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis. No primeiro trimestre, a meta foi superada. O retorno presencial ao IBC impactou positivamente o desenvolvimento de novos materiais, nas duas divisões do DTE (DIB e DPME).
- a. Livros/revistas em braille e ampliados - com o início do ano letivo no IBC e nas escolas públicas do país o DTE recebeu pedidos para transcrição em braille e diagramação no formato ampliado. A falta de um profissional copidesque para as revisões em tinta impactou no desenvolvimento do material ampliado. Destaca-se a parceria com o DED para a atuação, na Coordenação de Adaptação, de professores de História. Os docentes já se encontram adaptando livros de história do ensino médio, a serem disponibilizados em braille para a escola do IBC e para as demais instituições de ensino. A Coordenação de Adaptação também esteve envolvida com a elaboração do curso a distância de Qualificação Profissional: Produção de Textos em Braille - Adaptação e Transcrição, que será oferecido para o público externo, a partir do mês de junho. Alguns vídeos e propostas de atividades foram refeitos para adequar o curso para a próxima turma, atendendo às solicitações da Coordenação de Educação a Distância (CEaD).
  - b. Livros falados - seis voluntários retornaram presencialmente para continuar as atividades de gravação no mês de março, com isso a expectativa é que o número de páginas gravadas aumente a partir do próximo trimestre. As servidoras Hylea Camargo e Cristiane Maciel gravam quando têm carga horária disponível. No trimestre, 733 páginas foram gravadas.
  - c. Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados - os materiais com mais de cinco páginas impressas em braille são registrados na Câmara Brasileira do Livro e adquirem ISBN. As pranchas e matrizes, adquirem uma numeração de registro interna da divisão. Três mapas táteis do professor André Luiz (Geografia) foram finalizados e aprovados pelos alunos da Educação Básica do IBC neste trimestre. O Caderno de Gases de autoria do professor Alex Fraga (física) também foi finalizado. Os quatro materiais se encontram na listagem de distribuição de material disponível no site do IBC. Em relação aos materiais tridimensionais, destaca-se a produção e distribuição das Celas Braille em EVA. No mês de março, enviamos também seis telas de desenho para a turma da professora Márcia de Português. Além disso, foram feitos testes de impressão de objetos na impressora 3D nos softwares Blender e Tinkercad. Assim que possível, serão disponibilizados, no site do IBC, os arquivos dos moldes aprovados para as instituições que puderem imprimir.
  - d. Audiodescrições - vide justificativa do item 21 (d).
  - e. Livros táteis - vide justificativa do item 21 (e).
33. Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos (DTE) - foram recebidas, no primeiro trimestre, 12 avaliações encaminhadas pelas instituições solicitantes através de formulário eletrônico das divisões. Em todas, o conceito indicado foi excelente ou bom, superando a meta estabelecida (95%). O retorno das avaliações foi pequeno se comparado à quantidade de pedidos atendidos. Essa é uma dificuldade apresentada pelas divisões, de receber a devolução dos formulários pelas instituições.

#### **XIV. Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual**

34. Número de páginas/unidades de materiais especializados produzidas (DTE) – a meta é o somatório dos materiais especializados produzidos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis. Não foi possível atingir a meta no primeiro trimestre, tendo em vista os efeitos da pandemia nas instituições que solicitam os materiais especializados ao DTE, com a redução do quantitativo de pedidos. Com o retorno à normalidade das escolas na maioria das localidades, espera-se que as dificuldades sejam superadas nos trimestres seguintes.
- a) Livros/revistas em braille e ampliados - no primeiro trimestre, destaca-se a produção de livros em braille para atendimento dos pedidos formulados pelas instituições públicas ou sem fins lucrativos. Além disso, foi feita a produção da Revista Brasileira para Cegos (RBC) e da Pontinhos. Foram produzidos dois números da RBC, pois um deles foi comemorativo aos 80 anos de criação da revista. Nos materiais ampliados, conforme exposto no item 21 (a), o compartilhamento da pasta contendo todos os livros no formato ampliado, a partir de abril, provavelmente aumentará o quantitativo de produção, tendo em vista que elevará a quantidade de páginas distribuídas para cada instituição solicitante.
  - b) Livros falados - vide justificativa do item 32 (b).
  - c) Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados - vide justificativa do item 21 (c).
  - d) Audiodescrições - vide justificativa do item 21 (d).
  - e) Livros táteis - vide justificativa do item 21 (e).

#### **XV. Implantar a gestão estratégica**

35. Número de projetos estratégicos propostos (GAB) – para o primeiro trimestre de 2022 havia a previsão de quatro projetos estratégicos propostos, sendo três de responsabilidade do Gabinete e um do DPA.
36. Taxa de projetos estratégicos iniciados (GAB) - a meta realizada no trimestre foi de 75%, pois os três projetos propostos do GAB foram iniciados e um do DPA não. As justificativas estão no quadro de projetos.
37. Número de reuniões do CIG - Comitê Interno de Governança realizadas (GAB) - não houve no primeiro trimestre reuniões do CIG.
38. Taxa de indicadores mensurados (GAB) - após o lançamento, no quadro acima, dos dados apresentados no relatório dos departamentos e do gabinete, verificou-se que os 63 indicadores do PEI foram apurados.
39. Número de divulgação de resultados institucionais (GAB) – não houve divulgação no trimestre, pois não houve reunião do CIG.

#### **XVI. Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços**

40. Quantidade de processos redesenhados (DPA) - foram redesenhados 20 processos durante o primeiro trimestre. A partir do mês de abril todos os formulários relacionados aos processos já mapeados e redesenhados serão atualizados, ocasionando a revisão dos processos e possíveis redesenhos. A base de conhecimento utilizada para o redesenho está sendo estudada e otimizada, desta forma, está sendo preparada uma série de novos campos para o SUAP. Se tais mudanças forem aceitas pelas instâncias

responsáveis, os processos não apenas seguirão sendo implantados, mas maciçamente revisados. Além disso, estão sendo selecionados processos que deverão ser retirados do SUAP (gestão do IBC), tendo em vista o avanço das funcionalidades do SOUGOV.BR. Após quase um ano de implantação, é momento de revisar e aperfeiçoar as práticas.

41. Taxa de serviços digitalizados (GAB) - os 20 processos que foram redesenhados pelo DPA foram digitalizados. Não houve demanda de digitalização pelos departamentos fora do SUAP.
42. Número de funcionalidades do SUAP implantadas (GAB) - no primeiro trimestre não foi implantado nenhum módulo novo do SUAP.

#### **XVII. Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público**

43. Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC (GAB) - neste trimestre foi aberta uma nova base de dados da instituição.
44. Taxa de demanda dos pedidos de informação por meio do Fale Conosco, Fala Br, e-mail da CCMI e mídias sociais; eventos organizados; documentos publicados no site; conteúdos próprios publicados no site; conteúdos publicados nas mídias sociais (GAB) - os seguintes dados contribuíram para a meta realizada: Fale Conosco – 161 demandas recebidas e respondidas; Fala.Br - 3 pedidos recebidos e respondidos; CCMI – 54 pedidos recebidos e respondidos; mídias sociais Instagram 97 e Facebook 49 recebidos e respondidos; eventos organizados - 25; documentos publicados no site - 46; conteúdos próprios publicados no site - 59; conteúdos publicados nas mídias sociais- 178. Total - 672.
45. Grau de satisfação de atendimento ao público (GAB) – os dados utilizados para o cálculo deste indicador foram os formulários de pesquisa aplicados pelo DPPE, DTE e Gabinete. A meta realizada foi de 95% (total de formulários recebidos: DPPE - 10; DTE - 12; CCMI - 78 = 100; total de formulários com grau de satisfação maior ou igual a sete: DPPE- 10, DTE- 12; CCMI- 73 = 95).

#### **XVIII. Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas**

46. Número de instituições parceiras (GAB) – esse indicador não é cumulativo, pois cada trimestre representa a quantidade de instituições parceiras do IBC ao final do período. A meta realizada no primeiro trimestre foi de 25 instituições parceiras. A direção do IBC continuará a contatar instituições para formalização de acordos de cooperação que proporcionem benefícios mútuos às organizações envolvidas e ao público-alvo atendido. A pandemia prejudicou bastante a continuidade e a formalização das parcerias.
47. Índice de efetividade das parcerias estabelecidas (GAB) – por conta da pandemia não houve o cumprimento do objeto das parcerias.

#### **XIX. Desenvolver a política de comunicação**

A CCMI informou que, de acordo com a pesquisa realizada, obteve-se os seguintes resultados:

48. Grau de satisfação quanto à comunicação interna (GAB) – houve a participação de 53 pessoas (servidores, colaboradores, alunos, pais e responsáveis), com um percentual de satisfação de 100%.
49. Grau de satisfação quanto à comunicação externa (GAB) – houve a participação de 25 pessoas que de alguma forma interagem com o IBC, ou seja, o público externo, com um percentual de satisfação de 80%.

## **PERSPECTIVA: PESSOAS E INFRAESTRUTURA**

### **XX. Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências**

50. Taxa de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP (DPA) - o PDP 2022 é composto por 88 necessidades de capacitação, identificadas pelas diretorias. No primeiro trimestre de 2022, foram contempladas 11 destas necessidades, através de 26 ações de capacitação. A taxa de realização do PDP no primeiro trimestre é de 12,5%. A Divisão de Pessoal solicitou à ENAP - maior escola promotora de cursos de capacitação dos servidores públicos federais - os certificados dos servidores do IBC. Porém, a escola informou não poder liberar os certificados, devido à LGPD. Além disso, foi criado um formulário de registro de capacitações, que será obrigatório para todos os servidores do IBC, incluindo os cursos realizados na área da deficiência visual. No próximo trimestre, será elaborado o fluxo deste processo para implantação. A Divisão de Pessoal articulou com a DEA e a CEaD uma forma de obter a informação dos servidores concluintes dos cursos internos do IBC. Para o próximo trimestre, está sendo pensado um formato de sensibilizar os servidores e gestores sobre estimativas mais realistas no levantamento das necessidades de capacitação, bem como a importância de informar, quando solicitado, a execução de ações de capacitação.
51. Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual (DPA) - o índice foi aferido através de certificados enviados pelos servidores docentes até 31/03/2022. Informa-se que teve uma diminuição de docente neste trimestre, totalizando 163 docentes. O índice passou a ser de 1,92 no primeiro trimestre. Foi criado um formulário de registro de capacitações, que será obrigatório para todos os docentes do IBC, incluindo os cursos realizados na área da deficiência visual. No próximo trimestre, será elaborado o fluxo deste processo para implantação.
52. IQCD - Índice de Qualificação do Corpo Docente (DPA) - o índice foi aferido referente ao quantitativo de docentes ativos na instituição no dia 31/03/2022, de acordo com relatório extraído do SIAPE DW. O índice de 3,4601227 foi referente a 34 docentes com doutorado, 80 com mestrado, 35 com especialização, 14 com graduação, de um total de 163 docentes.
53. IQCTA - Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo (DPA) – o índice foi aferido referente ao quantitativo de técnicos ativos na instituição no dia 31/03/2022, de acordo com relatório extraído do SIAPE DW. O índice de 1,478346 foi referente a 4 técnicos com doutorado, 17 com mestrado, 21 com especialização, 50 com graduação, 31 com ensino médio e 3 com ensino fundamental, de um total de 127 técnicos.

### **XXI. Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores**

54. Índice de clima organizacional (DPA) - a Divisão de Pessoal deu prosseguimento à divulgação e preenchimento do formulário de pesquisa de clima organizacional com objetivo de mensurar o clima organizacional nos setores do IBC, bem como a percepção do clima em relação às ações desta divisão. Foi comunicado novamente aos servidores a disponibilidade da pesquisa e sua continuidade. No primeiro período aferido, foram 15 servidores participantes; já neste trimestre, 38 servidores participaram. Quanto aos índices, também houve aumento em todas as áreas: o índice de clima organizacional foi de 3,83 – composto pela média entre 3,98 (trabalho em equipe), 3,86 (ambiente de trabalho), 3,63 (reconhecimento) e 3,86 (gestão participativa).

## **XXII. Otimizar estruturas físicas visando à sustentabilidade e à acessibilidade**

55. Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade (DPA) - o número um foi alcançado com uma ação concluída de janeiro a março de 2022 que torna a estrutura mais acessível e/ou sustentável: substituição de 75 unidades de lâmpadas tubulares de 18W, 9W e bulbo de 9W.

## **XXIII. Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação**

56. Atualização tecnológica do parque de TI (GAB/CGI) – no primeiro trimestre não houve estações de trabalhos substituídas.

57. Reorganização da infraestrutura de rede e racks do CPD (GAB/CGI) – no primeiro trimestre dois novos servidores foram instalados.

58. Adequação e documentação da rede cabeada (GAB/CGI) – no primeiro trimestre houve vinte pontos de rede revisados e documentados.

59. Ampliação da rede sem fio (GAB/CGI) – no primeiro trimestre um ponto de acesso sem fio foi instalado.

60. Suporte ao usuário da rede (GAB/CGI) – no primeiro trimestre a meta foi apurada e 100% atendida.

## **PERSPECTIVA: ORÇAMENTO**

### **XXIV. Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia**

61. Variação do volume orçamentário (DPA) - o orçamento é disponibilizado anualmente pela Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF) do Ministério da Economia, ou seja, a informação do volume orçamentário anual é conhecida desde o início do ano, e não há como o IBC interferir nessa medida para justificar um acompanhamento trimestral. Logo, no relatório trimestral, é apresentado o comparativo anual do volume orçamentário de 2021 e 2022. O volume orçamentário anual pode ser complementado ou reduzido ao longo do ano, por determinação do Governo Federal, e essa informação será atualizada nos relatórios trimestrais. O volume orçamentário anual de 2021 foi R\$ 97.723.404,00 e o de 2022 inicial foi R\$ 94.569.671,00, com complementação devido a emenda parlamentar de R\$ 150.000,00, resultando em um volume orçamento de 2022 atualizado de R\$ 94.719.671,00. Assim, a variação do volume orçamentário anual é de (-) 3,074%.

62. Taxa de execução orçamentária (DPA) - o volume empenhado no primeiro trimestre de 2022 foi R\$ 78.651.406,32 de um orçamento anual atualizado de R\$ 94.719.671,00, resultando em uma taxa de execução de 83,036% do orçamento anual no primeiro trimestre.

63. Índice de execução orçamentária com ações estratégicas (DPA) - os processos de aquisição de serviços e materiais seguem sem a informação de destinação ou não às ações estratégicas. Portanto, o índice neste trimestre permanece zero. Porém, os processos de aquisição recebidos pela DOF no primeiro trimestre, em sua maioria, foram abertos em 2021, antes da inclusão nos modelos de ofício sobre a informação de destinação ou não às ações estratégicas.

## DOS PROJETOS

| PROJETO   | OBJETIVO DO PROJETO   | PRINCIPAIS ENTREGAS   | UNIDADE RESPON-SÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | STATUS DO PROJETO NO QUARTO TRIMESTRE  |
|---|---|---|----------------------|--------|---------|--|
| Apoio a instituições para a formação continuada na temática da deficiência visual | Ampliar, em parceria com outras instituições, a oferta de capacitação/formação continuada a profissionais que atuam ou venham a atuar na área da deficiência visual, com abrangência nacional.<br>O projeto busca a formação e a valorização dos profissionais da educação, atuando em regime de colaboração com os sistemas de ensino e contribuindo para a meta 16 do Plano Nacional de Educação. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendário aprovado e divulgado;</li> <li>- Regulamento aprovado e divulgado;</li> <li>- Parcerias firmadas;</li> <li>- Cursos realizados;</li> <li>- Participantes certificados.</li> </ul> | DPPE                 | Dez/19 | Dez/23  | <p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>O projeto-piloto, avaliado no início de 2022, foi reformulado e está sendo implementado pela instituição. Este ano, a programação conta com cursos na modalidade presencial e no formato remoto. Além da programação de cursos divulgada no site institucional, o projeto apresenta uma segunda opção: o atendimento a pedidos de instituições que desejem realizar dois ou mais cursos no período de um ano. Um curso teve início no primeiro trimestre, com conclusão em abril. Os indicadores serão apurados e lançados no relatório do próximo trimestre.</p> |
| Programa de Extensão do IBC   | Elaborar e implantar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Extensão do IBC.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de extensão elaborado, aprovado e divulgado.</li> </ul>   | DPPE                 | Set/20 | Dez/21  | <p><b>Projeto concluído.</b></p> <p>A política de extensão do IBC foi publicada por meio da portaria nº 6 de 28 de abril de 2021.</p>  |
| Consolidação da Editora Instituto   | Ampliar e sistematizar o processo de publicação da DPP de livros e de outros formatos, periódicos e não-  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação da Política de publicação da DPP;</li> </ul>   | DPPE                 | Abr/19 | Dez/23  | <p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>Foi lançado o volume 27, número 63 da revista Benjamin Constant, com 11 trabalhos publicados. Ao mesmo tempo, a</p>   |

|                                  |  |   |  |  |  |   |
|----------------------------------|--|---|--|--|--|---|
| <p>Benjamin Constant (EdIBC)</p> | <p>periódicos, de caráter técnico-científico.</p> <p>O projeto visa aumentar o número de títulos publicados, promover uma regularidade nos lançamentos e oportunizar que os servidores do IBC possam se tornar autores publicados pela instituição.</p> <p>Espera-se que haja uma melhora na qualidade dos originais publicados, tanto na forma, como no conteúdo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento do volume de originais publicados;</li> <li>- Promoção da regularidade das publicações;</li> <li>- Melhoria da qualidade de originais publicados.</li> </ul> |  |  |  | <p>DPP informa que o desenvolvimento do projeto está comprometido devido à interrupção abrupta na prestação do serviço de revisão/copidesque em junho de 2021. Não foi realizada nova contratação por falta de previsão orçamentária, conforme informação do DPA.</p> <p>Tem-se o seguinte quadro, que se apresenta crítico, segundo informações da DPP:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A chamada para submissão de originais, voltada para os servidores do IBC, referente ao primeiro semestre deste ano, estava prevista para ser lançada em 28 de março de 2022, o que não ocorreu, devido ao número de originais com pendência de lançamento: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 2 livros com previsão de lançamento em 2021 estão atrasados.</li> <li>b) 2 livros com previsão de lançamento até junho de 2022 possivelmente atrasarão.</li> <li>c) 1 recurso pedagógico da coleção Caminhos e Saberes com previsão de lançamento em 2021 está atrasado.</li> <li>d) 2 livros infantojuvenis da coleção <i>O Pequeno Benjamin</i>, com previsão de lançamento até junho de 2022, possivelmente atrasarão.</li> <li>e) O volume 28, número 64 da Benjamin Constant com previsão de lançamento até junho de 2022 possivelmente atrasará.</li> </ol> </li> </ol> <p>Total de títulos em fase de editoração aguardando copidesque e em atraso ou em provável atraso: 8 originais.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. O atraso mais preocupante é o da revista, já que discontinuidades na periodicidade da publicação comprometem a avaliação do periódico realizada pelos órgãos de fomento. Observe-se que os</li> </ol> |
|----------------------------------|--|---|--|--|--|---|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | <p>editores trabalham para que a revista se recupere na próxima avaliação da Capes, já que, ao assumirem o periódico, a encontraram com extrato C na avaliação, a menor nota.</p> <p>3. A descontinuidade/interrupção das chamadas para publicação de livros também prejudica o trabalho de formação de uma cultura de publicação entre a comunidade do IBC, além de atrapalhar o trabalho de sensibilização e de engajamento entre os pesquisadores da instituição, que vem sendo feito pela divisão, com êxito, desde 2018.</p> <p>A DPP informa ainda algumas medidas adotadas pelo setor para reduzir os impactos da situação apresentada no item anterior:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No segundo semestre de 2022, a DPP solicitou à Direção-Geral que servidores do quadro com formação em Letras ou Comunicação pudessem colaborar com a revisão do número 63 da Benjamin Constant, para evitar que saísse com atraso. O número foi publicado, ainda que com um pequeno atraso (deveria ter saído até 31 de dezembro de 2021 e só saiu em janeiro de 2022).</li> <li>2. A Coleção O Pequeno Benjamin, projeto inédito da divisão de livros infantojuvenis acessíveis para pessoas com deficiência visual, estava com um atraso de quase um ano em sua publicação, devido ao mesmo problema de revisão. As organizadoras da coleção providenciaram a revisão a partir de articulações próprias com outros colegas do IBC formados em Letras, o que permitiu que o processo de diagramação dos livros fosse iniciado.</li> </ol> |
|--|--|--|--|--|--|--|

|                  |   |  |      |        |        |   |
|------------------|---|--|------|--------|--------|---|
|                  |   |  |      |        |        | <p>O material deve ser lançado até junho de 2022, quase um ano e meio após o previsto.</p> <p>3. Em 8 de abril de 2022, a supervisão da divisão informou à direção do DPPE sobre os problemas enfrentados no desenvolvimento deste projeto, solicitando que o departamento se articule com o DPA e a Direção-Geral no sentido de, na medida do possível, priorizar o início do contrato de copidesque quando houver orçamento.</p> <p>Por meio do Centro de Estudos (Cepeq), de 23 de março a 4 de maio de 2022, está em execução um curso de 30 horas sobre Escrita Acadêmica/Científica para servidores do IBC. A formação visa estimular a produção científica e aprimorar a prática de escrita dos participantes. Foram abertas 12 vagas e oito servidores se inscreveram no curso, sendo cinco professores e três técnicos. O curso é realizado em parceria com a Divisão de Pessoal (DP).</p> |
| Estágio discente | <p>Elaborar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Estágio Discente.</p> <p>O programa abrange a normatização da atividade de estágio para os alunos da instituição, tendo como campo de atuação instituições/empresas conveniadas, como setores do próprio instituto.</p> | - Programa de estágio elaborado, aprovado e divulgado. | DPPE | Dez/20 | Jun/21 | <p><b>Projeto concluído.</b></p> <p>Aprovado pelo Conselho Diretor e publicado por meio da portaria nº 21, de 05 de novembro de 2021.</p>   |

|  |  |  |     |        |        |   |
|--|--|--|-----|--------|--------|---|
| Desenvolvimento e distribuição de materiais especializados para o IBC e instituições públicas ou sem fins lucrativos | Desenvolver, produzir e distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.   | - Distribuição de materiais especializados para o público do IBC, escolas da rede pública, em especial os centros de apoio educacional especializado (CAEE), bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam pessoas com deficiência visual. | DTE | Jan/20 | Dez/23 | <b>Projeto em andamento.</b><br>Com previsão de término em dezembro de 2023.  |
| Avaliação de materiais especializados e tecnologias empregadas na sua produção                                       | Auxiliar no desenvolvimento de tecnologias assistivas e a difusão do Sistema Braille, contribuindo para a inclusão da pessoa com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira. | - Avaliação de livros do PNLD acessível (braille, tinta e livros digitais);<br>- Avaliação de tecnologias empregadas na produção;<br>- Avaliação de outros materiais especializados.   | DTE | Jan/20 | Dez/23 | <b>Projeto em andamento.</b><br>Com previsão de término em dezembro de 2023.  |
| Esporte de Alto Rendimento   | Promover o treinamento desportivo e dar suporte aos atletas paralímpicos.  | - Treinamento de alto rendimento;<br>- Atendimento fisioterapêutico;<br>- Participação de competições oficiais, nacionais e internacionais.  | DMR | Mar/21 | Dez/23 | <b>Projeto em andamento.</b><br>O projeto reiniciou neste ano com 20 atletas matriculados. Os atletas realizam treinamento presencial no IBC. Já participaram de uma competição de Judô e conquistaram 08 medalhas neste evento desportivo. |
| Oftalmologia   | Atuar na promoção à saúde, prevenção, assistência e  | - Atendimentos a alunos e pacientes externos.  | DMR | Mar/21 | Dez/23 | <b>Projeto em andamento.</b><br>O projeto atua em 4 frentes: promoção à saúde, prevenção, assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual.   |

|   |   |   |     |        |        |   |
|---|---|---|-----|--------|--------|---|
|   | reabilitação à pessoa com deficiência visual  |   |     |        |        | No período foram realizados atendimentos ambulatoriais na área de córnea, catarata, glaucoma, oculoplástica, retina e vsn, além de exames de angiografia, US, campo visual, OCT, topografia. No atendimento cirúrgico foram realizadas cirurgias de FACO (Catarata), FEC (Catarata), Fixação Escleral e Pterígio.   |
| Práticas de Alfabetização               | Institucionalizar a discussão e formação de professores e pais acerca da alfabetização na deficiência visual. Fomentar a elaboração de material pedagógico de alfabetização, apoio pedagógico, aprimoramento das avaliações e valorização dos profissionais da alfabetização. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilização de famílias;</li> <li>- Entrega de kits de incentivo à leitura e à escrita.</li> </ul>  | DED | Mar/21 | Dez/23 | <p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>No mês de janeiro os docentes estavam em período de férias, logo, não houve nenhuma ação. A partir de fevereiro foram retomadas as reuniões semanais, às sextas-feiras.</p> <p>As discussões ocorreram acerca do projeto de oficinas de Alfabetização que não haverá viabilidade de ser implementado no momento e, posteriormente seguiram para as formas de sensibilização das famílias e entrega de kits de incentivo à leitura e à escrita. Além disso, há o interesse na elaboração de um material de alfabetização para alunos cegos que possa ser usado nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.</p> |
| Educação interdisciplinar e transversal | Fomentar ações e divulgação de projetos educacionais. Estimular a participação dos professores da Educação Básica como sujeitos ativos na implementação do Plano Nacional de Educação e da Base Nacional Comum Curricular.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoção e participação de olimpíadas e outras atividades em diferentes áreas de conhecimento;</li> <li>- Sistematização e divulgação de experiências educacionais.</li> </ul> | DED | Mar/21 | Dez/23 | <p><b>Projeto não iniciado.</b></p> <p>Aguardando a homologação do PPP do DED para dar continuidade ao projeto.</p>   |
| Avaliação da Aprendizagem               | Aprimorar o sistema de avaliação da educação básica, com o objetivo de fomentar ações voltadas à  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperfeiçoar a avaliação em cada nível de ensino, de acordo com as especificidades.</li> </ul>  | DED | Mar/21 | Dez/23 | <p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>Não houve ações deste projeto no período de janeiro a março de 2022, a previsão é para retomada no segundo trimestre.</p>  |

|                                      |   |   |     |        |        |  |
|--------------------------------------|---|---|-----|--------|--------|--|
|                                      | qualidade de atendimento aos alunos com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.   |   |     |        |        |  |
| Novo PPPI                            | Elaborar e executar o novo Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI).  | - Elaboração e execução do PPPI.                                    | GAB | Out/22 | Out/23 | <b>Projeto não iniciado.</b><br>O Gabinete propôs novo período para elaboração do projeto e a justificativa consiste na razão de o Projeto Político Pedagógico (PPP), em elaboração pelo DED, ainda não ter sido apresentado, o que deverá ocorrer no início deste semestre.   |
| Elaboração de Material Especializado | Elaborar materiais didáticos e literários alinhados à especificidade de nosso aluno de acordo com a necessidade escolar.  | - Material didático especializado elaborado para o público interno. | DED | Mar/21 | Dez/23 | <b>Projeto não iniciado.</b><br>Não houve ações deste projeto no período de janeiro a março de 2022.   |
| Aceleração e EJA                     | Desenvolver e aprimorar os programas de aceleração para alunos com defasagem ano/nível escolar e as classes da Educação de Jovens e Adultos articulada com a Educação Profissional. | - Mitigação da defasagem idade/ano escolar.                         | DED | Mar/20 | Dez/23 | <b>Projeto em andamento.</b><br>No mês de janeiro os docentes estavam em período de férias, logo, não houve nenhuma ação. A partir de fevereiro foram retomadas as reuniões semanais.<br>As discussões ocorridas versaram sobre: documentos com a organização da EJA de outras instituições: federais e municipais; decisões sobre a estrutura da EJA (formato, carga horária, turno etc); justificativa do projeto pedagógico e reestruturação do formato do projeto. |

|                    |  |  |         |        |        |   |
|--------------------|--|--|---------|--------|--------|---|
| Educação Conectada | Fornecer acesso à internet cabeada e wi-fi de alta velocidade para todas as salas de aula; fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acesso à internet em todas as salas de aulas;</li> <li>- Orientação e formação envolvendo tecnologias educacionais e assistivas.</li> </ul> | DED/CGI | Ago/19 | Dez/23 | <p><b>Projeto em andamento.</b><br/>         Não houve ações deste projeto no período de janeiro a março de 2022.</p> |
|--------------------|--|--|---------|--------|--------|---|

|                             |  |  |            |               |               |  |
|-----------------------------|--|--|------------|---------------|---------------|--|
| <p>Implantação do SIADS</p> | <p>Promover a sistematização dos registros contábeis, de acordo com os procedimentos do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP);</p> <p>Realizar o reconhecimento periódico da depreciação e amortização;</p> <p>Ampliar a automação do registro contábil, possibilitando que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), de forma on-line;</p> <p>Sistematizar os procedimentos normatizados pelo Sistema de Serviços Gerais (Sisg);</p> <p>Subsidiar a geração de informações de custos;</p> <p>Proporcionar conteúdo informacional para apoiar as decisões de alocação mais eficiente de recursos e gerar as condições para a melhoria da qualidade do gasto público;</p> | <p>- Gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos;</p> <p>- Reconhecimento, mensuração e evidência do acervo em consonância com as normas do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), e do Sistema de Serviços Gerais (Sisg)</p> | <p>DPA</p> | <p>Abr/21</p> | <p>Dez/22</p> | <p><b>Projeto em andamento.</b></p> <p>No primeiro trimestre, foi iniciada a criação do arquivo de carga do Módulo Almoxarifado. Durante a criação do arquivo, foram encontradas divergências entre o saldo das contas de material de consumo registrado no Sistema SIAFI e aquele registrado nos instrumentos de controle interno da DMP, o que geraria problema quando da implantação do módulo, em razão da necessidade de batimento entre os sistemas SIADS e SIAFI. Essas divergências foram de dois tipos: contas com saldo SIAFI a maior e contas com saldo SIAFI a menor. Atualmente, restam poucos ajustes a serem feitos no arquivo de carga do Módulo Almoxarifado, devendo este arquivo estar pronto para ser submetido à equipe do Tesouro Nacional até o final de abril. A próxima etapa será a realização do 'DE PARA' da nomenclatura que utilizamos para descrever nossos materiais para aquela utilizada no SIADS. Não obstante o arquivo de carga do Módulo de Patrimônio já ter sido criado a partir dos registros que constam de nosso controle interno, ainda permanece a necessidade de conciliação dos saldos de nossas contas patrimoniais com aqueles que constam do Sistema SIAFI. Sob esse aspecto, os seguintes desafios ainda se colocam diante de nós:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atualização de nosso Inventário, o qual se encontra bastante defasado, em que os registros não refletem a realidade existente no IBC como um todo;</li> <li>● Agilização dos procedimentos de baixa daqueles bens para os quais existe pedido de desfazimento desde 2017;</li> <li>● Registro, no SIAFI, dos processos de baixa ainda pendentes;</li> <li>● Atualização das informações que constam de nosso arquivo de carga.</li> </ul> |
|-----------------------------|--|--|------------|---------------|---------------|--|

|  |  |   |            |               |               |                                     |
|--|--|---|------------|---------------|---------------|-------------------------------------|
| <p>Implantar metodologia de dimensionamento da força de trabalho</p> | <p>Aperfeiçoar as atividades desempenhadas nos diversos setores do IBC;</p> <p>Identificar o perfil das pessoas que compõem a instituição, considerando-se as atribuições dos diversos cargos existentes, bem como as características comportamentais necessárias, viabilizando a integração desses aspectos com as exigências institucionais;</p> <p>Formar uma base de sustentação técnica para as políticas e ações de gestão de pessoas, associadas às definições do Planejamento Estratégico Institucional (PEI/IBC 2020-2023), tais como: valorização, capacitação e qualificação da força de trabalho; incentivo à integração dos esforços de cada pessoa aos objetivos institucionais e o comprometimento da força de trabalho da instituição com o seu respectivo desempenho organizacional (Mapeamento por Competências)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alocação de pessoas com base em perfis estabelecidos a partir do mapeamento das competências (Programa de Gestão de Desempenho);</li> <li>- Promover a capacitação do quadro de pessoal a partir dos conceitos da gestão por competências;</li> <li>- Pesquisa de Clima Organizacional.</li> </ul> | <p>DPA</p> | <p>Jun/22</p> | <p>Dez/23</p> | <p><b>Projeto não iniciado.</b></p> |
|--|--|---|------------|---------------|---------------|-------------------------------------|

|  |   |  |            |               |               |  |
|--|---|--|------------|---------------|---------------|--|
| <p>Adotar solução de Protocolo Digital utilizando a solução Gov.br</p> | <p>Oferecer visão integrada do trâmite dos documentos e processos com maior transparência e facilidade de acesso;</p> <p>Reduzir o tempo de atendimento;</p> <p>Minimizar os deslocamentos para o acompanhamento de processos e documentos;</p> <p>Manter os usuários informados eletronicamente sobre a movimentação do seu processo ou documento.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulta integrada de protocolos e recebimento de informes de tramitação eletronicamente;</li> <li>- Transparência ativa, garantindo aos usuários o que determina a Lei de Acesso à Informação (LAI);</li> <li>- Simplificação no atendimento, possibilitando a ampliação dos serviços digitais prestados;</li> <li>- Diminuição dos custos por meio da redução da demanda de atendimento presencial;</li> <li>- Padronização das informações sobre protocolo;</li> <li>- Consultas gerenciais sobre processos e documentos.</li> </ul> | <p>GAB</p> | <p>Mar/22</p> | <p>Dez/23</p> | <p><b>Projeto iniciado</b><br/><b>Fase 1: Análise de viabilidade técnica</b></p> |
|--|---|--|------------|---------------|---------------|--|

|  |  |   |            |               |               |  |
|--|--|---|------------|---------------|---------------|--|
| <p>Criar e implantar política de Gestão de Documentos e Arquivos</p> | <p>Instituir a Política de Gestão de Documentos e Arquivos conforme as boas práticas difundidas pelo Arquivo Nacional; e<br/>Padronizar e integrar as ações para a melhoria das práticas de gestão de documentos e arquivos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilização de instrumentos para que todas as unidades da instituição façam a correta classificação, descarte e digitalização de documentos;</li> <li>- Preservação do patrimônio arquivístico;</li> <li>- Redução significativa dos custos de armazenagem de arquivos;</li> <li>- Criação de um curso que capacite os servidores nas boas práticas de Gestão da Informação.</li> </ul> | <p>DPA</p> | <p>Jul/21</p> | <p>Dez/23</p> | <p><b>Projeto em andamento.</b><br/>Foi publicada a Portaria IBC nº 71, de 21 de março de 2022, que institui a Comissão para Implantação da Gestão de Documentos do Instituto Benjamin Constant, vinculada ao Departamento de Planejamento e Administração (DPA), responsável por pesquisar, planejar e implementar uma política de gestão de arquivos conforme legislação vigente e a realidade do Instituto Benjamin Constant. Com isso, foi criado um grupo de Whatsapp para facilitar a comunicação dos integrantes. Foi iniciado o diálogo com a Divisão de Pessoal para promover um curso de capacitação de gestão documental e do SUAP.</p> |
| <p>Saúde e Qualidade de Vida do Servidor</p>                         | <p>Desenvolver, no IBC, ações nas áreas da promoção da saúde e da qualidade de vida no trabalho, com vistas a um ambiente organizacional de bem estar individual e coletivo, voltadas para a valorização do servidor e a</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de diagnóstico sobre a percepção dos servidores sobre saúde e qualidade de vida no trabalho;</li> <li>- Sensibilização dos servidores sobre a importância de projetos nessa área para o bem estar,</li> </ul>   | <p>DPA</p> | <p>Mar/22</p> | <p>Dez/23</p> | <p><b>Projeto não iniciado.</b><br/>Foi publicada a Portaria IBC nº 71, de 21 de março de 2022, que institui a Comissão para Implantação da Gestão de Documentos do Instituto Benjamin Constant, vinculada ao Departamento de Planejamento e Administração (DPA), responsável por pesquisar, planejar e implementar uma política de gestão de arquivos conforme legislação vigente e a realidade do Instituto Benjamin Constant. Com isso, foi</p>   |

|                                     |  |  |         |         |         |   |
|-------------------------------------|--|--|---------|---------|---------|---|
|                                     | prevenção de riscos para saúde e segurança.  | saúde e qualidade de vida no ambiente do trabalho;<br>- Implantação de ações nas áreas de Promoção da Saúde no Local de Trabalho (PSLT) e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT);<br>- Promoção de palestras sobre temas relacionados ao programa;<br>- atendimentos individualizados;<br>- atendimentos em grupos;<br>- Incentivo a pesquisas sobre saúde do servidor e qualidade de vida no trabalho. |         |         |         | criado um grupo de Whatsapp para facilitar a comunicação dos integrantes. Foi iniciado o diálogo com a Divisão de Pessoal para promover um curso de capacitação de gestão documental e do SUAP.   |
| Política de Segurança da Informação | Estabelecer critérios e normas para utilização dos recursos de TI visando a integridade, confiabilidade e confidencialidade dos dados produzidos e/ou tratados pelo IBC. | - Política de Segurança da Informação elaborada, aprovada e publicada.   | GAB/CGI | Mar/22  | Ago/23  | <b>Projeto iniciado.</b><br>Fase 1: Levantamento de informações.  |
| Política de governança              | Elaborar e implantar política de governança no IBC, visando articular mecanismos de liderança, de estratégia e de controle que possibilitem a avaliação, o               | - Política de governança estabelecida.   | GAB     | Maio/22 | Maio/23 | <b>Projeto não iniciado.</b><br>O Gabinete está buscando a formação de uma comissão para o desenvolvimento do projeto. No entanto, apresenta dificuldades em formar um grupo de trabalho, em função da reduzida quantidade de servidores atualmente lotados na instituição. |

|   |  |   |                    |         |         |   |
|---|--|---|--------------------|---------|---------|---|
|   | direcionamento e o monitoramento da atuação da gestão.   |   |                    |         |         |   |
| Política de gestão de riscos                                | Elaborar e implantar a política de gestão de riscos, estabelecendo controles internos adequados à mitigação de seus efeitos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Política de gestão de riscos elaborada, aprovada e divulgada;</li> <li>- Equipes capacitadas;</li> <li>- Processos prioritários definidos;</li> <li>- Controles internos estabelecidos.</li> </ul> | GAB                | Maio/22 | Maio/23 | <p><b>Projeto não iniciado.</b></p> <p>O Gabinete buscou a formação de uma comissão para o desenvolvimento do projeto. No entanto, apresenta dificuldades em formar um grupo de trabalho, em função da reduzida quantidade de servidores atualmente lotados na instituição.</p> |
| Atualização da identidade visual do sítio eletrônico do IBC | Adequar a identidade visual do Site Institucional ao padrão dos sites da Administração Pública Federal.                      | - Site institucional atualizado.  | GAB/CCMI           | Jun/21  | Ago/21  | <p><b>Projeto concluído.</b></p> <p>Segundo informação da CCMI, o projeto teve início em 24/06/2021 e término em 29/11/21.</p>  |
| Transformação digital                                       | Disponibilizar serviços do IBC ao cidadão através do Portal Gov.br.  | - Serviços transformados ou padronizados.   | GAB/Assessoria/CGI | Fev/22  | Dez/22  | <p><b>Projeto iniciado.</b></p> <p>Soluções TransformaGov já adotadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema Integrado de Administração de Serviços – SIADS</li> <li>- Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP</li> </ul>                             |

|  |   |  |     |          |          |  |
|--|---|--|-----|----------|----------|--|
| Implantação de módulos do SUAP               | Realizar a implantação de diversos módulos do SUAP, que possibilitará maior agilidade e transparência aos processos de trabalho da instituição. | - Módulos implantados;<br>- Equipes capacitadas. | GAB | Mar/20   | Dez/23   | <b>Projeto em andamento.</b><br>Módulos implantados e operacionais:<br>- documentos eletrônicos;<br>- processos eletrônicos.<br><br>Módulos implantados em fase de testes:<br>- reserva de salas;<br>- ponto eletrônico. |
| Dimensionamento das unidades administrativas | Avaliar o dimensionamento das unidades administrativas, em relação às competências e macroprocessos.  | - Relatório técnico.                             | GAB | Mar/2023 | Mar/2024 | <b>Projeto não iniciado.</b>   |
| Novo regimento interno                       | Elaborar novo regimento interno (RI) para a instituição, com propostas de novas atribuições tanto para as atividades meio quanto finalísticas.  | - Regimento interno elaborado.                   | GAB | Mar/2023 | Mar/2024 | <b>Projeto não iniciado.</b>   |
| Política de sustentabilidade                 | Elaborar uma política de sustentabilidade, que vise a obtenção da eficiência nas atividades do IBC, associadas à preservação do meio ambiente.  | - Política de sustentabilidade elaborada.        | GAB | Mar/2023 | Mar/2024 | <b>Projeto não iniciado.</b>   |



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Inicialmente, convém informar que as férias de alguns membros da comissão e de profissionais que prestam informações referentes aos indicadores e/ou projetos podem ter contribuído para o atraso na finalização e conseqüente envio do presente relatório. Registre-se ainda que, durante o processo de elaboração deste documento, o DMR precisou substituir a representante na comissão.

Outro ponto que justifica o atraso foi a opção desta Comissão de aguardar a aprovação do documento de revisão do PEI/IBC 2022, pelo Comitê Interno de Governança (CIG), o que ocorreu em 19/05/2022.

Nestas considerações, a CPGE pretende destacar algumas questões apresentadas pelos departamentos / gabinete.

O DPPE informa uma situação que pode afetar os resultados do projeto Consolidação da Editora Instituto Benjamin Constant (EdIBC) e as metas do objetivo estratégico “número de publicações na área da deficiência visual”: refere-se à ausência de profissionais pela etapa de revisão das publicações; a instituição encontra-se sem contrato de prestação desse serviço desde julho de 2021. O registro já foi feito em relatórios anteriores, do terceiro e do quarto trimestre de 2021. Tendo em vista o possível impacto em uma ação estratégica prevista no PEI/IBC, esta comissão entende que a gestão do instituto deve analisar com atenção essa situação.

Registre-se ainda que o departamento não lançou algumas metas para o primeiro trimestre. Após o quadro de indicadores foram apresentadas as devidas informações sobre cada um deles e, frente ao relatado, a comissão entende que são pertinentes.

O DMR apresenta 11 indicadores. Destes, dentro do objetivo estratégico “garantir a oferta de atendimentos especializados”, houve um aumento no número de atendimentos. O cálculo levou em conta os alunos matriculados do Programa de Reabilitação, do PEAR e do Projeto de Convivência. Já atingiu 68% da meta anual; os alunos estão retornando ao atendimento presencial pós pandemia e ainda há o período de matrícula de alunos novos para o Programa de Reabilitação.

Importante destacar a atuação dos atletas do IBC, quanto ao esporte paralímpico: os atletas do PEAR participaram do Grand Prix de Judô Paralímpico e receberam oito medalhas de premiação.

A comissão reitera recomendação feita em relatório anterior para que os departamentos e o gabinete, ao elaborarem seus relatórios trimestrais, verifiquem se suas metas parciais estão sendo cumpridas conforme previsto/esperado, de tal forma que, ao final do período, a meta estimada anual possa ser atingida. Sugere ainda que, ao detectar dificuldades na execução das ações de seus setores, apresentem propostas que possam auxiliar as equipes da linha de frente na consecução dos objetivos.

Também é relevante esclarecer que o PEI não tem como objetivo registrar todas as ações institucionais desenvolvidas pelas diversas unidades da instituição; certamente todos os setores executam outras atividades além das descritas no presente relatório e nos anteriores. Entende-se que o instrumento adequado para a

prestação dessas informações adicionais é o relatório anual, apresentado por todos os departamentos e pelo gabinete, cujas informações compõem o relatório de gestão do IBC.

A elaboração, implementação e acompanhamento do PEI/IBC, bem como a instituição da CPGE, constituem um passo significativo desta instituição na busca de uma gestão mais eficiente e moderna, tendo como foco a melhoria do serviço prestado ao cidadão e, conseqüentemente, à sociedade.

Por último, e mais uma vez, esta comissão reforça à Direção-Geral e também ao Comitê Interno de Governança (CIG), a necessidade da divulgação da estratégia organizacional em todos os níveis institucionais – estratégico, tático e operacional, conforme recomendado em relatórios anteriores aprovados pelo CIG.

Essa divulgação é importante para que os servidores se sintam parte integrante da estratégia, tendo como consequência sua maior adesão e compromisso para que as metas institucionais sejam alcançadas.

Sugere-se que nessa divulgação sejam apresentados a todos os colaboradores, pelo menos, os referenciais estratégicos, o mapa estratégico, a cadeia de valor e os quadros de indicadores e de projetos para que possam compreender o Plano como instrumento de gestão, que também contribui para as metas do PEI/MEC, do PPA 2020-2023 e do Plano Nacional de Educação. A divulgação deve apresentar ainda a CPGE e suas competências, como unidade de apoio à direção na gestão estratégica do IBC.

Em, 24 de maio de 2022.