



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Comissão Permanente de Gestão Estratégica

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO - PEI/IBC

4º Trimestre de 2021

Equipe de elaboração - Comissão Permanente de Gestão Estratégica, instituída por meio da Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021, e designada pela Portaria IBC nº 150, de 12 de maio de 2021 e pela Portaria IBC nº 41, de 23 de fevereiro de 2022.

Érica Deslandes Magno Oliveira (Presidente)

Hylea de Camargo Vale Fernandes Lima

Jeane Gameiro Miragaya

Marcia Lins Abade¹

Thaís Gabriel Pincigher Silva

Thalita Helena Nilander Lima

¹ Até 22/02/2022, a representante do DMR na CPGE foi a servidora Jessica Mauch Almeida Rossoni.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

BNCC	Base Nacional Comum Curricular	GAB	Gabinete
CAEE	Centro de Atendimento Educacional Especializado	IBC	Instituto Benjamin Constant
CBDV	Confederação Brasileira de Desportos de Deficientes Visuais	IQCD	Índice de Qualificação do Corpo Docente
CCMI	Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional	IQCTA	Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo
CEaD	Coordenação de Educação a Distância	ISBN	<i>International Standard Book Number</i>
CGI	Coordenação Geral de Informática	LAI	Lei de Acesso à Informação
CIG	Comitê Interno de Governança	MCASP	Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público
CNE	Conselho Nacional de Educação	MEC	Ministério da Educação
CODIC	Coordenação de Organização de Dados, Informação e Conhecimento	N/A	Não apurado
CCPG	Coordenação de Cursos de Pós-Graduação	PCASP	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
CPD	Centro de Processamento de Dados	PDP	Plano de Desenvolvimento de Pessoas
CPGE	Comissão Permanente de Gestão Estratégica	PEI	Plano Estratégico Institucional
DEA	Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento	PL	Projeto de Lei
DED	Departamento de Educação	PNA	Política Nacional de Alfabetização
DIB	Divisão de Imprensa Braille	PNLD	Programa Nacional do Livro Didático
DMP	Divisão de Material e Patrimônio	PPA	Plano Plurianual
DMR	Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação	PPC	Projeto Pedagógico de Curso
DOE	Divisão de Orientação Educacional, Fonoaudiológica e Psicológica	PPP	Projeto Político Pedagógico
DOF	Divisão de Planejamento e Execução Orçamentária e Financeira	PPPI	Projeto Político Pedagógico Institucional

DP	Divisão de Pessoal	PRMO	Programa de Residência Médica em Oftalmologia
DPA	Departamento de Planejamento e Administração	PSLT	Promoção de Saúde no Local de Trabalho
DPME	Divisão de Desenvolvimento e Produção de Material Especializado	QVT	Qualidade de Vida no Trabalho
DPM O	Divisão de Pesquisas Médicas, Oftalmológicas e de Nutrição	RAE	Reunião de Avaliação da Estratégia
DPP	Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa	RI	Regimento Interno
DPPE	Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão	SAEE	Serviço de Atendimento Educacional Especializado
DRT	Divisão de Reabilitação, Preparação para o Trabalho e Encaminhamento Profissional	SEMESP	Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação
DSG	Divisão de Serviços Gerais	SIADS	Sistema Integrado de Administração de Serviços
DTE	Departamento Técnico-Especializado	SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
EdIBC	Editora Instituto Benjamin Constant	SISG	Sistema de Serviços Gerais
EJA	Educação de Jovens e Adultos	SPO	Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
EVA	Etil Vinil Acetato	SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública
FACO	Facectomia por emulsificação ultrassônica	TI	Tecnologia da Informação
FEC	Facectomia extracapsular	UGE	Unidade de Gestão Estratégica
FNDE	Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação		

APRESENTAÇÃO

A Comissão Permanente de Gestão Estratégica (CPGE) do Instituto Benjamin Constant (IBC) foi instituída pela Portaria IBC nº 9, de 11 de maio de 2021. Entre outras, tem a competência de monitorar e avaliar a execução do Plano Estratégico Institucional (PEI), produzindo, inclusive, relatórios.

O presente documento sistematiza os dados referentes ao quarto trimestre de 2021 (outubro a dezembro), que constam dos relatórios elaborados e encaminhados à CPGE pelo Gabinete (GAB) da Direção-Geral (DG) e pelos departamentos: Departamento de Educação (DED), Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR), Departamento de Planejamento e Administração (DPA), Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE) e Departamento Técnico-Especializado (DTE).

Abaixo consta quadro comparativo entre as metas realizadas e as estimadas, com base nos indicadores propostos no PEI/IBC revisado em 2021. Na sequência, encontram-se informações apresentadas pelos setores e, depois, quadro com a situação atual dos projetos estratégicos. Ao final do relatório, os membros da CPGE registram as suas considerações sobre a execução realizada no período. Os relatórios elaborados pelos departamentos e pelo gabinete encontram-se à disposição para consulta.

INTRODUÇÃO

O IBC, na elaboração do PEI, estabeleceu como missão “Promover educação pública na área da deficiência visual, por meio do ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a acessibilidade e a formação de cidadãos atuantes”. A visão: “Ser uma instituição pública de excelência, com atuação local, nacional e internacional, nas questões relacionadas à deficiência visual”.

Com base nesses referenciais estratégicos, foram apresentados 24 objetivos estratégicos e 65 indicadores para aferição de suas metas, além de 29 projetos que contribuirão para o alcance dos objetivos relacionados. Os objetivos se dividem em quatro perspectivas: resultados, processos internos, pessoas e infraestrutura e orçamento. Essas informações encontram-se no quadro de indicadores.

No PEI, a instituição delimitou ainda os valores institucionais que devem inspirar o comportamento e a atuação dos funcionários, assim como sua relação com a sociedade. São eles: ética, acessibilidade, transparência, efetividade, inovação, cooperação e compromisso social.

Para a coleta de dados do presente relatório, os departamentos e gabinete utilizaram metodologias próprias, desde o uso da planilha google até a pesquisa direta com o responsável pelo setor, passando por trocas de mensagens por *e-mail* e *WhatsApp*.

DOS INDICADORES

Objetivo estratégico	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unidade Administrativa	2021					
						Meta estimada anual	Meta realizada				Percentual
							Primeiro trimestre	Segundo trimestre	Terceiro trimestre	Quarto trimestre	
PERSPECTIVA: RESULTADOS											
Ampliar a oferta da educação básica	Número de alunos matriculados	Número de alunos	Número	Anual	DED/ Secretaria Geral	225	-	-	223	223	99,11%
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino fundamental / Número de alunos do último ano do ensino fundamental) X 100	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	100%	-	-	-	89%	89%
Garantir a oferta de atendimentos especializados	Alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual	Número de alunos	Número	Anual	DED	330	-	-	46	46	93,63%
					DMR		-	-	136 263	263	
	Ingresso no Programa de Reabilitação	Número de matrículas novas	Número	Anual	DMR	20	-	-	-	-	-
Atendimentos na Área Multiprofissional e em Saúde	Número de Atendimentos	Número	Número	Anual	DED	5.600			1394	1235	86,4%
					DMR		528	573	571	537	

	Participação em Competições Esportivas	Número de competições com participação de atletas	Número	Anual	DMR	10	-	-	-	2	20%
	Premiações Recebidas em Competições Esportivas	Número de premiações recebidas	Número	Anual	DMR	35	-	-	-	20	57%
Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica	Número de atendimentos no Ambulatório Oftalmológico (Geral e subespecialidades)	Número de atendimentos no Ambulatório Oftalmológico (Geral e subespecialidades) (50 por residente)	Número	Anual	DMR	10.800 (18R)	1.737	2970	3.152	2.838	99%
	Número de cirurgias realizadas no Centro Cirúrgico	Número de cirurgias realizadas no Centro Cirúrgico (50/R2, R3 e R4)	Número	Anual	DMR	700 (14R)	208	121	104	104	77%
Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio	Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio	Número de cursos	Número	Anual	DED	5	-	-	4	4	80%
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino profissional / Número de alunos do último ano do ensino profissional) X 100	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	100%	-	-	-	100%	100%
Oferecer cursos de educação superior	Vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação	Número de vagas ofertadas	Número	Semes-tral	DMR	25	-	-	-	-	-
	Ingresso no Curso Tecnólogo em Massoterapia	Número de matrículas novas	Número	Semes-tral	DMR	25	-	-	-	-	-
	Ingresso no Curso de Graduação em Ciências da Acupuntura	Número de matrículas novas	Número	Semes-tral	DMR	ND	-	-	-	-	-

	Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	Número de alunos matriculados	Número	Anual	DPPE	21	-	25	-	-	97,43%
					DMR	18	13	-	-	-	
	Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	Número de alunos formados no ano	Número	Anual	DPPE	-	-	-	-	-	-
					DMR	8	6	-	-	-	75%
	Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Anual	DPPE	80%	-	-	-	100%	-
					DMR	80%	-	-	-	83,33%	-
Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento	Número de participantes certificados nos cursos de extensão e de aperfeiçoamento	Número de participantes certificados no ano	Número	Trimestral	DPPE	586	137	233	198 255	350	166,38%
	Grau de satisfação dos participantes dos cursos de extensão e aperfeiçoamento	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE	85%	100%	98,57%	98,25%	99,66%	-
Promover e apoiar eventos	Número de participantes em eventos	Número de Participantes	Número	Trimestral	DPPE	430	90	551	314	425	320,93%
	Grau de satisfação dos participantes dos eventos	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que	Percentual	Trimestral	DPPE	80%	100%	100%	96,87%	100%	-

		indicarem pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100									
Fomentar publicações	Número de publicações na área da deficiência visual	Número de publicações	Número	Semestral	DPPE	8	2	3	2	2	112,5%
Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira	Número de materiais especializados distribuídos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE	69.793	13.855	14.816	16.917	12.565	65,3%
	Percentual de pedidos atendidos	(Pedidos atendidos / Número de pedidos recebidos) X 100	Percentual	Anual	DTE	95%	98,52%	98,85%	97,36%	97,27%	-
Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção	Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas	Número de materiais especializados ou tecnologias	Número	Anual	DTE	180	30	220	19	0	138,88%
PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS											
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	DED	70%	-	-	-	-	-
	Índice de abandono escolar	(Número de matrículas de alunos da educação básica que deixaram	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	0%	-	-	-	1,8%	1,8%

		de frequentar a escola (abandono escolar) / Número de matrículas de alunos da educação básica) x100									
	Índice de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano	(Número de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano (último ano do ciclo de alfabetização) / Número de alunos matriculados no terceiro ano) X 100	Percentual	Anual	DED	100%	-	-	-	-	-
	Índice de alunos reprovados por falta	(Número de alunos matriculados reprovados por falta / Número de alunos matriculados) X 100	Percentual	Anual	DED	10%	-	-	-	14,9%	14,9%
	Índice de alunos reprovados por rendimento	(Número de alunos matriculados reprovados por rendimento / Número de alunos matriculados a partir do terceiro ano) X 100	Percentual	Anual	DED	5%	-	-	-	5,1%	5,1%
	Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	(Número de matrículas de alunos que deixaram de frequentar os cursos / número de matrículas nos cursos) x 100	Percentual	Anual	DPPE	-	-	-	-	-	-
DMR					10%	0%	7,69%	0	0	7,69%	
	Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento	(Número de participantes que deixaram de frequentar os cursos de extensão e de aperfeiçoamento/número de inscrições nos cursos de extensão e aperfeiçoamento) x 100	Percentual	Trimes-tral	DPPE	23%	24,31%	32,27%	38,22% 37,96%	38,49%	-

Oportunizar a realização de pesquisas	Número de pesquisas na área da deficiência visual cadastradas	Número de pesquisas cadastradas	Número	Anual	DPPE	15	3	7	4	7	140%
Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual	Número de materiais especializados desenvolvidos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE	320	95	72	116	74	88,4%
	Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos	(Avaliações com pontuação >= 7 / Número de avaliações recebidas) X 100	Percentual	Anual	DTE	95%	100%	100%	100%	100%	-
Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual	Número de páginas/unidades de materiais especializados produzidas	Número de páginas/unidades de materiais especializados	Número	Anual	DTE	3.667.123	930.834	506.466	794.923	373.554	60,8%
Implantar a gestão estratégica	Número de projetos estratégicos propostos	Número de projetos estratégicos propostos para o período	Número	Anual	GAB	16 12	14 06	2	2 1	3	100%
	Taxa de projetos estratégicos iniciados	(Número de projetos iniciados/ Total de projetos propostos para o período) X 100	Percentual	Trimes-tral	GAB	100%	100% 66,66%	100%	100%	0%	-
	Número de reuniões do CIG realizadas	Número de reuniões realizadas	Número	Trimes-tral	GAB	3	0	0	0	2	66,66%
	Taxa de indicadores mensurados	(Número de indicadores mensurados / Número de indicadores propostos) x 100	Percentual	Trimes-tral	GAB	60%	78,78%	90,9%	95,38%	100%	-
	Número de divulgação de resultados institucionais	Número de divulgação de resultados institucionais	Número	Trimes-tral	GAB	3	0	0	0	2	66,66%
Sistematizar processos institucionais e	Taxa de processos redesenhados	(Número de processos redesenhados / Total de processos mapeados) x 100	Percentual	Trimes-tral	DPA	-	0	100%	78%	100%	-

promover a transformação digital dos serviços	Taxa de serviços digitalizados	(Número de serviços digitalizados / Total de serviços planejados) x 100	Percentual	Trimestral	GAB	50%	-	100%	10%	100%	-
	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número	Anual	GAB	1	0	0	2	0	200%
Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta	Número	Anual	GAB	10	0	12	0	0	120%
	Taxa de demandas do e-sic, do fale conosco e da CCMI respondidas	(Número de demandas respondidas / número total de demandas) X 100	Percentual	Anual	GAB	100%	87,43%	96,42%	98,96%	81,18%	-
	Grau de satisfação de atendimento ao público	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	70%	100%	99,25%	98,26%	98,41%	-
Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas	Número de instituições parceiras ²	Número de instituições públicas e privadas parceiras do IBC	Número	Anual	GAB	34	30	29	27	28	82,35%
	Índice de efetividade das parcerias estabelecidas	(Somatório das parcerias estabelecidas pelo IBC com produtos ou serviços concretizados / Somatório das parcerias estabelecidas pelo IBC) x 100	Percentual	Anual	GAB	74%	N/A	N/A	0	0	-

² A meta desse indicador não é aferida pelo somatório dos trimestres.

Desenvolver a política de comunicação	Grau de satisfação quanto à comunicação interna	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	60%	N/A	N/A	N/A	93,15%	-
	Grau de satisfação quanto à comunicação externa	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	60%	N/A	N/A	N/A	100%	-
PERSPECTIVA: PESSOAS E INFRAESTRUTURA											
Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências	Taxa de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)	(Volume de capacitações realizadas / volume de capacitações propostas) x 100	Percentual	Anual	DPA	-	-	-	-	24,8%	-
	Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual	(5 x quantidade de docentes com carga horária acima de 641 horas) + (4 x quantidade de docentes com carga horária de 481 até 640 horas) + (3 x quantidade de docentes com carga horária de 321 até 480 horas) + (2 x quantidade de docentes com carga horária de 161 até 320 horas) + (1 x quantidade de docentes com carga horária de 0 até 160 horas) / (Quantidade total de docentes)	Número	Anual	DPA	2,07	-	N/A	1,87	1,87	90,34%
	IQCD (Índice de Qualificação do Corpo Docente)	(5 x quantidade de docentes com doutorado) + (3 x quantidade de docentes com mestrado)	Número	Anual	DPA	3,05	3,45	3,42	3,41	3,41	111,80%

		+ (2 x quantidade de docentes com especialização) + (1 x quantidade de docentes com graduação) / (Quantidade total de docentes)										
	IQCTA (Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo)	(5 x quantidade de técnicos com doutorado) + (3 x quantidade de técnicos com mestrado) + (2 x quantidade de técnicos com especialização) + (1 x quantidade de técnicos com graduação) + (0,75 x quantidade de técnicos com ensino médio) + (0,5 x quantidade de técnicos com ensino fundamental) / (Quantidade total de técnicos)	Número	Anual	DPA	1,65	1,44	1,43	1,44	1,49	90,30%	
Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores	Índice de clima organizacional	Resultado da pesquisa de clima organizacional (trabalho em equipe, motivação, relacionamento interpessoal, infraestrutura, valorização, percepção sobre gestão participativa)	Número	Anual	DPA	-	-	N/A	N/A	3,69	-	
Otimizar estruturas físicas visando a sustentabilidade e acessibilidade	Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade	5 x quantidades de obras construtivas concluídas acima de 101m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 4 x quantidades de obras construtivas concluídas até 100m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 3 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas	Número	Anual	DPA	15	4	8	9	3	160%	

		acima de 101m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 2 x quantidades de obras de restauro e reforma concluídas até 100m ² que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível + 1 x quantidades de ações concluídas que tornam a estrutura mais sustentável e/ou acessível									
Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação	Atualização tecnológica do parque de TI	Estações de trabalho substituídas	Número	Anual	GAB	-	N/A	46	22	28	-
	Reformulação do CPD	Número de servidores instalados	Número	Anual	GAB	-	N/A	0	0	0	-
	Adequação da rede cabeada	Número de switches gerenciáveis instalados ou substituídos	Número	Anual	GAB	-	N/A	0	0	0	-
	Ampliação da rede sem fio	Número de roteadores wi-fi instalados	Número	Anual	GAB	-	N/A	0	3	0	-
	Suporte ao usuário da rede	Número de atendimentos / Total de demandas) x 100	Percentual	Anual	GAB	100%	N/A	100%	100%	100%	-
PERSPECTIVA: ORÇAMENTO											
Assegurar recursos financeiros para	Variação do volume orçamentário	[(Volume orçamentário do ano atual - Volume orçamentário do ano anterior) / Volume	Percentual	Anual	DPA	Volume definido pela SPO	-43,83%	-14,94%	-13,22% ³	3,05%	-

³ A variação do volume orçamentário do primeiro, segundo e terceiro trimestre foram retificadas, pois o volume orçamentário do ano anterior (2020) estava incorreto.

implantação da estratégia		orçamentário do ano anterior] x 100										
	Taxa de execução orçamentária	(Volume de recursos orçamentários executados / Volume orçamentário do ano atual) x 100	Percentual	Anual	DPA	100%	86,27%	24,71%	16,856%	12,46%	97,45%	
	Índice de execução orçamentária com ações estratégicas	(Valor do orçamento executado com projetos estratégicos / Volume orçamentário do ano atual) x 100	Percentual	Anual	DPA	-	-	N/A	-	0	-	

INFORMAÇÕES SOBRE OS INDICADORES

PERSPECTIVA: RESULTADOS

I. Ampliar a oferta da Educação Básica

1. Número de alunos matriculados - não houve ingresso de novos alunos em nenhuma etapa da Educação Básica. Ressalta-se que, conforme os editais de matrícula nº 11 e 12 de 1º de junho de 2021, o ingresso para o ano letivo de 2021 ocorreu no mês de julho.
2. Índice de alunos formados - a meta prevista era de 19 alunos formados no final de 2021, sendo um aluno da Educação Infantil e 18 alunos do nono ano do Ensino Fundamental. Porém, dois alunos do segundo grupo foram reprovados por falta e, por este motivo, a meta estimada de 100% não foi alcançada.

II. Garantir a oferta de atendimentos especializados

3. Número de alunos matriculados nas atividades complementares educacionais na área da deficiência visual - no quarto trimestre de 2021 não houve matrícula de novos alunos nas atividades complementares oferecidas pelos profissionais da DOE/DED, nem pelo DMR. No âmbito do DMR, foi feita retificação da informação prestada no relatório do terceiro trimestre: na verdade, o número correto é 263 alunos, todos já matriculados no ano de 2020 que, devido à pandemia, foram automaticamente matriculados em 2021.
4. Ingresso no Programa de Reabilitação (DMR) - não houve abertura para novas matrículas no período. Somente no início do ano letivo há a entrada de novos alunos.
5. Atendimento na Área Multiprofissional e em saúde (DED/DMR) - a DOE/DED informou o quantitativo de 1235 atendimentos na Área Multiprofissional, referente aos seguintes serviços: fonoaudiologia, psicologia, orientação educacional, educação precoce, sistema braille, práticas educativas para a vida independente, sala de recursos, orientação e mobilidade, psicomotricidade, atendimento especializado em deficiência múltipla, comunicação alternativa e escrita cursiva/assinatura. Nesse trimestre, o DMR realizou 796 atendimentos. Destes, 537 foram na área de Saúde, sendo 183 na Fisioterapia, 101 na massoterapia, 15 na enfermagem do aluno e 238 na Psicologia. As atividades presenciais da Terapia Ocupacional seguiram sem atendimento neste período, pois as colaboradoras são terceirizadas e o contrato está suspenso. O setor de Odontologia está em reformas

para melhor atender às normas técnicas preconizadas pelo Conselho de Odontologia. Foram contabilizados também 259 Atendimentos Especializados, nas atividades de Escrita Cursiva, Orientação e Mobilidade e Informática Educativa.

Cabe ressaltar que, no PEI, a meta anual deste indicador foi fixada em um total de 5.600 atendimentos para os departamentos DED e DMR. Os dois departamentos apresentarão proposta de metas na solicitação de revisão do PEI-2022.

6. Participação em competições esportivas (DMR) - foram realizadas três competições esportivas no período e alcançada 20% da meta anual. Somente neste último trimestre as competições voltaram a ser realizadas em virtude das paralisações dos eventos por causa da pandemia.
7. Premiações recebidas em competições esportivas (DMR) - nas paralimpíadas escolares, a equipe de judô recebeu 11 medalhas e a equipe de goalball recebeu uma medalha. No Grand Prix de Judô Paralímpico, os atletas do IBC conquistaram oito medalhas. Foi alcançada 57% da meta anual de premiações, mesmo com a limitação do número de competições, que só foram retomadas neste último trimestre de 2021 em função da pandemia.

III. Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica

8. Ambulatório Oftalmológico (Geral e subespecialidades) (DMR) - os atendimentos do Ambulatório Oftalmológico correspondem ao somatório do número de pacientes atendidos no Ambulatório Geral, número de pacientes atendidos nos setores (córnea, catarata, glaucoma, oculoplástica, retina e vsn), número de consultas realizadas aos alunos e ex-alunos, número de exames por departamentos (angiografia, US, campo visual, OCT, yaglaser, topografia), número de atendimentos de retorno e número de laudo médico realizados no período. Foi alcançada 99% da meta anual, mesmo com o número de residentes menor do que o projetado na proposição da meta do PEI.
9. Centro Cirúrgico Oftalmológico (DMR) - o número de cirurgias oftalmológicas corresponde ao somatório do número de cirurgias FACO (Catarata), FEC (Catarata), Catarata e Glaucoma associados (FACO/TREC), TREC (Glaucoma), Injeção Intravítrea, Fixação Escleral, Pterígio, Implante secundário de LIO, Sutura/Re-Sutura, Colocação de Anel Corneano, Vitrectomia, Drenagem Hemorrágica, Aspiração de Massas, Exérese de

Hidroscistoma, Cross Link, Extracapsular, Retirada de Calázio e Reposicionamento de LIO, realizadas no período. Foi alcançada 77% da meta anual, registrando-se que a quantidade de residentes que atuam no serviço foi menor do que a prevista no PEI.

IV. Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio

10. Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio (DED) - não houve abertura de novos cursos para o ano letivo de 2021. No edital de matrícula publicado no mês de junho ofertou-se vagas para os cursos já existentes.

O Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas foi aprovado pelo Conselho Diretor e aguarda parecer do Ministério da Educação.

11. Índice de alunos formados (DED) - a meta prevista era de 12 alunos formados e todos concluíram os cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio ao término do ano letivo de 2021, sendo: cinco alunos do curso Técnico de Revisão de Textos no Sistema Braille, dois alunos do curso Técnico de Instrumento Musical Integrado ao Ensino Médio, quatro alunos do curso Técnico de Artesanato Integrado ao Programa de Educação de Jovens e Adultos e uma aluna do curso Técnico de Artesanato Integrado ao Ensino Médio.

V. Oferecer cursos de educação superior

12. Vagas ofertadas em Curso Tecnólogo e de Graduação (DMR) - está em processo de elaboração o PPC (projeto pedagógico de curso) do curso, que tem nova previsão de lançamento para o segundo semestre de 2022.
13. Ingresso no Curso Tecnólogo em Massoterapia (DMR) - ainda não foi ofertada nenhuma turma em educação superior, o PPC ainda se encontra em processo de elaboração.
14. Ingresso no Curso de Graduação em Ciências da Acupuntura (DMR) - a meta de ingressantes no curso em 2021 não foi estabelecida. Segundo o PEI, a previsão para o início do curso é no primeiro semestre de 2022.
15. Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a Residência Médica (DPPE/DMR) - o processo de matrícula da primeira e única turma de pós-graduação *stricto sensu* ocorreu em junho de 2021, observando-se que houve uma ampliação da oferta de vagas. Quanto à pós-graduação *lato sensu*, a primeira turma deverá iniciar em 2022, após o IBC ter obtido autorização para a abertura de cursos. Em

relação à Residência Médica, não houve novas matrículas, pois estas ocorrem sempre no primeiro trimestre do ano, em março.

16. Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a Residência Médica (DPPE/DMR) - não havia previsão de alunos formados nos cursos de pós-graduação *lato sensu*, para 2021, pois as turmas ainda não iniciaram (ver item anterior). Quanto aos alunos do curso de mestrado (*stricto sensu*), com duração de 24 meses, a previsão de formatura da primeira turma, com aulas iniciadas em agosto, é em 2023. Quanto ao programa de residência médica, não houve formatura no período, pois esta ocorre no primeiro trimestre do ano, em fevereiro.
17. Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica (DPPE/DMR) - quanto ao curso de pós-graduação *stricto sensu*, a meta aferida, 100%, superou a estimada para 2021 (80%), tendo sido obtida por meio de pesquisa realizada no final do primeiro semestre letivo: 23 alunos responderam a pesquisa de satisfação e a totalidade indicou conceito geral maior ou igual a sete. No DMR, em relação ao programa de residência médica, o indicador, aferido com base em pesquisa realizada por meio do google formulários, apresenta um resultado dentro do esperado, demonstrando que os alunos estão satisfeitos com o Programa de Residência Médica em Oftalmologia (PRMO). Após a tabulação dos dados, foi possível verificar grau de satisfação de 83%, atingindo a meta estimada para 2021: 12 alunos responderam ao questionário, sendo que 10 indicaram conceito satisfatório. O grau de satisfação dos alunos do Programa de Residência Médica foi excepcionalmente realizado em 2021 no último trimestre. No entanto, sendo este um indicador com periodicidade anual, a partir de 2022 será aferido sempre no primeiro trimestre.

VI. Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento

18. Número de participantes certificados (DPPE) - a meta é aferida com o somatório dos participantes certificados nos cursos e oficinas oferecidos nas modalidades presencial (não oferecida em 2021 em razão da pandemia de Covid-19) e a distância, além do formato remoto. O IBC estabelece parcerias com outras instituições (sob demanda) para realização de cursos e oficinas nos três formatos citados anteriormente em turmas exclusivas, cujo resultado também é contabilizado neste indicador.

O somatório dos resultados dos quatro primeiros trimestres corresponde a 975 participantes certificados, ou seja, a 166,38% da meta estimada revisada. Registre-se aqui a aceitação do público aos cursos oferecidos no formato remoto, com um impacto positivo neste indicador.

- a. Oficinas e cursos remotos – foram realizados cinco cursos/oficinas no período, com 115 inscrições e 98 participantes certificados. Ressalte-se ainda a procura pelos cursos, que foram lançados com o objetivo de substituir os presenciais em razão da pandemia de coronavírus: 415 pessoas fizeram sua pré-inscrição nos cursos/oficinas.
- b. Oficinas e cursos sob demanda – o atendimento às demandas institucionais, mediante turmas exclusivas, em 2021, foi realizado por meio de programação oferecida na modalidade a distância e, no último trimestre, também no formato remoto, diferente de 2020, em que a programação era integralmente presencial.

No trimestre, de oito cursos/oficinas oferecidos (17 turmas), quatro foram realizados (seis turmas), com o atendimento de cinco diferentes instituições - três federais, uma estadual (com dois cursos) e uma municipal, entre 19 interessadas, distribuídas no país. As seis turmas realizadas contaram com 90 inscrições indicadas pelas instituições.

Importante fazer alguns registros:

- nesse trimestre, foram oferecidos três cursos/três turmas no formato remoto, sendo que apenas uma foi realizada. Para um dos cursos, não houve instituição interessada e, para outro, as duas instituições interessadas foram desclassificadas por não terem cumprido os requisitos estabelecidos.
 - por ser uma ação nova, iniciada em 2021 em função da pandemia de coronavírus e apenas no último trimestre, sugere-se que esse formato permaneça na programação de cursos sob demanda também em 2022.
- c. Oficinas e cursos a distância – no quarto trimestre, foram realizados cinco cursos que disponibilizaram 300 vagas, que receberam 447 pré-inscrições e

contabilizaram o total de 339 inscritos (houve ampliação da quantidade de vagas em três cursos).

Foi feito um ajuste no lançamento da meta realizada no terceiro trimestre em razão da ausência de informação de um dos cursos, que finalizou com 57 participantes certificados. O atraso no lançamento aconteceu em razão de o curso somente ter tido seus procedimentos concluídos, e certificações contabilizadas, dias após o término do trimestre e, conseqüentemente, após a elaboração e envio do relatório do terceiro trimestre. O DPPE adotará, em 2022, iniciativa para evitar que isso se repita.

19. Grau de satisfação dos participantes (DPPE) - o indicador, aferido com base em pesquisa realizada por meio do google formulários, apresenta um resultado acima do esperado, demonstrando que os participantes estão satisfeitos com os cursos/oficinas realizados e que estes teriam, portanto, atingido os objetivos aos quais se propõem.

Abaixo, segue o resultado por ação do DPPE:

- a. Oficinas e cursos remotos – todos os formulários recebidos (66) registraram conceito maior ou igual a sete.
- b. Oficinas e cursos sob demanda – registrou 34 formulários com conceito maior ou igual a sete de 34 recebidos.
- c. Oficinas e cursos a distância – apresentou 195 formulários com conceito maior ou igual a sete de 196 recebidos.

VII. Promover e apoiar eventos

20. Número de participantes em evento (DPPE) - o somatório das metas realizadas totalizou 1380 participantes nos eventos, representando 320,43% da meta estimada, número significativamente superior à meta revisada, demonstrando que o formato online teve boa receptividade pelo público. Analisando cada um dos setores, verifica-se:
 - a. DEA – o setor executa a ação em parceria com outras instituições, mediante solicitação externa, não tendo recebido nenhum pedido no trimestre.
 - b. DPP – o setor realizou três eventos, alcançando 383 participantes, superando a meta estimada para esta ação.

- c. CEaD – com a realização de um evento (*live*), a coordenação alcançou 42 participantes no trimestre. Assim como a DPP, a meta estimada para a coordenação no ano já foi superada.

Observações:

- A DEA, em resposta à sugestão realizada em relatórios anteriores da CPGE, informou que o setor promove a divulgação do serviço, inclusive por e-mail, tendo ocorrido alguns contatos, porém sem formalização pelas instituições.
 - Mantém-se o registro do relatório anterior acerca da necessidade de ampliar o quadro de intérpretes de LIBRAS para um número adequado, permitindo que os eventos sejam realizados com os padrões de acessibilidade esperados. Atualmente os setores dependem da disponibilidade de voluntários e de outras instituições, que nem sempre conseguem atender às solicitações do IBC.
21. Grau de satisfação dos participantes em eventos (DPPE) - o indicador, aferido com base em pesquisa realizada por meio do google formulários pela DPP, continua apresentando resultado acima do estimado, demonstrando que os participantes estão satisfeitos com os eventos realizados. Foram recebidos 74 formulários e todos indicaram conceito maior ou igual a sete.

VIII. Fomentar publicações

22. Número de publicações na área da deficiência visual (DPPE) - a DPP editou duas publicações no trimestre, totalizando nove publicações de oito estimadas, tendo superado a meta prevista para o ano.

IX. Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira

23. Número de materiais especializados distribuídos (DTE) - a meta é formada pelo somatório dos materiais especializados distribuídos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis.
- a. Livros/revistas em braille e ampliados - a distribuição em braille ficou abaixo do esperado porque, com o fim do ano letivo, a quantidade de pedidos diminui. Além disso, com a pandemia, muitas escolas e instituições públicas que

atendem pessoas com deficiência visual retomaram as aulas e suas atividades presenciais somente no segundo semestre do ano, impactando na quantidade de material distribuído no trimestre. Já a distribuição em caracteres ampliados superou as expectativas, tendo em vista o envio de livros ampliados no formato digital para as instituições solicitantes que atendem alunos com baixa visão. Com o envio dos arquivos em pdf, diminuimos o gasto de papel e de suprimentos de informática, fatores que dificultavam a produção de materiais ampliados.

- b. Livros falados - com o compartilhamento digital dos títulos via drive, as solicitações recebidas são prontamente atendidas. Como o acervo atual contém 364 títulos gravados, o número de títulos distribuídos corresponde a 6188.
- c. Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados - a partir de outubro uma nova modalidade de distribuição passou a integrar a DPME: o compartilhamento, via drive, da pasta contendo todos os arquivos dos materiais didáticos ampliados de nosso acervo em .pdf. Atualmente, o acervo conta com 137 títulos de materiais de diferentes disciplinas. Dessa forma, alunos com baixa visão de instituições públicas de ensino que possam utilizar computadores poderão realizar diferentes ampliações ou reduções do material adequando a sua melhor visualização. As escolas que puderem também podem fazer a impressão direta do material contido na pasta. A distribuição dos materiais em formato pdf é praticamente concomitante à solicitação.
- d. Audiodescrições - seis roteiros foram elaborados, atendendo solicitações internas e externas; quatro roteiros foram gravados, editados e mixados; foram realizadas quatro audiodescrições ao vivo em eventos internos.
- e. Livros táteis - com o retorno de alguns professores ao modo presencial, quatro profissionais da coordenação iniciaram o trabalho de seleção dos livros do III Concurso Nacional do Livro Tátil, para as devidas adaptações. Após a conclusão dessa etapa, o primeiro livro selecionado foi: “É hora de despertar” da autora Cristiane Furlan. Com a finalização das adaptações, o livro será entregue à Biblioteca Infante-Juvenil do IBC através de uma chamada de vídeo com a autora.

24. Percentual de pedidos atendidos (DTE) - os reflexos da pandemia permanecem impactando o quarto trimestre, haja vista a quantidade ainda reduzida de pedidos recebidos, pois muitas instituições solicitantes ainda estão fechadas ou encerraram suas atividades. As duas divisões (DIB e DPME) receberam 147 pedidos, dos quais 143 foram atendidos. Os pedidos não atendidos se relacionam a atividades que não estão entre as atribuições institucionais do DTE.

X. Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção

25. Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas (DTE) - foi recebida, no início do ano de 2021, demanda do FNDE/SEMESP para avaliação de 250 livros didáticos do 1º ao 5º ano do ensino fundamental, integrantes do PNLD 2019/BNCC. As avaliações foram concluídas no trimestre passado.

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

XI. Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos

26. Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis (DED) - devido à necessidade de reestruturação do ensino em decorrência da pandemia, os serviços prestados pelo DED não foram submetidos a avaliação dos alunos e responsáveis.
27. Índice de abandono escolar (DED) - houve o quantitativo de quatro alunos que abandonaram a educação básica, sendo dois nos anos finais do Ensino Fundamental (um aluno solicitou transferência para outra escola e um aluno faleceu) e dois dos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio (um aluno do curso Técnico em Massoterapia e uma aluna do curso Técnico de Artesanato Integrado ao Programa de Educação de Jovens e Adultos).
28. Índice de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano (DED) – devido a necessidade de reestruturação do ensino em decorrência da pandemia, o DED realizará um plano de ação para complementar o processo de ensino-aprendizagem dos alunos do ciclo de alfabetização.
29. Índice de alunos reprovados por falta (DED) – após o último Conselho de Classe registrou-se o quantitativo de 33 alunos reprovados por falta no Ensino Fundamental, sendo 22 nos

anos iniciais e 11 nos anos finais. Os alunos que reprovaram foram aqueles que apresentaram elevados percentuais de faltas nas aulas remotas ou presenciais sem justificativas.

Não houve reprovação por falta nos cursos de Educação Profissional Técnico de Nível Médio.

30. Índice de alunos reprovados por rendimento (DED) – ao final do ano letivo de 2021 dez alunos foram reprovados por rendimento no Ensino Fundamental I. Não houve registros nas demais etapas da Educação Básica.
31. Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica (DPPE/DMR) – as aulas do primeiro curso de pós-graduação stricto sensu tiveram início em agosto e não houve registro de abandono em 2021.
32. Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento (DPPE) – o indicador aqui apresentado considera três ações desenvolvidas pelo departamento, que serão objeto de análise a seguir:
 - a. Oficinas e cursos remotos – com uma grande procura, os cursos oferecidos nesta modalidade também tiveram a menor taxa de abandono das três ações realizadas: 17 pessoas, de 115 inscritos, deixaram de frequentar os cursos.
 - b. Oficinas e cursos sob demanda – o atendimento às demandas institucionais, mediante turmas exclusivas, em 2021, foi realizado por meio de programação oferecida na modalidade a distância e, no último trimestre, também no formato remoto, diferente de 2020, em que a programação era integralmente presencial. Verifica-se alta taxa de abandono dos participantes dos cursos na modalidade a distância, diferentemente do que ocorria na oferta presencial. No quarto trimestre, 43 pessoas, de 90 inscritas, abandonaram os cursos, representando uma pequena redução da taxa de abandono, mas ainda bem acima da meta estimada.
 - c. Oficinas e cursos a distância – nesta modalidade, 134 pessoas, de 339 inscritas, abandonaram os cursos.

Conforme relatado no indicador 18 c), dados de um dos cursos a distância foram lançados após o envio do relatório referente ao terceiro trimestre e estão sendo corrigidos no presente documento.

Observação:

No relatório do segundo trimestre foi sugerido à DEA, quanto à elevada taxa de abandono, que entrasse em contato com as instituições selecionadas para que estas realizassem a inscrição dos profissionais que tivessem real disponibilidade e interesse em fazer o curso assim como acompanhassem, durante o curso, os participantes inscritos na tentativa de diminuir as desistências.

A DEA informa que a dificuldade das instituições está na formação das turmas, tendo em vista a quantidade mínima de participantes estabelecida, o que as exclui do processo seletivo. Outra situação observada é o abandono dos órgãos interessados durante o processo seletivo, sem qualquer contato prévio com a equipe do IBC, o que ratifica que não há problema com a divulgação.

A divisão informa ainda que, durante o processo de inscrição, registram a importância de a instituição ter compromisso com o curso solicitado. No caso dos cursos remotos, a supervisora da DEA ou a coordenadora dos cursos de extensão acessam a plataforma no primeiro dia de aula e ressaltam a importância do comprometimento dos cursistas para a certificação. Neste caso, o efeito é percebido, tendo em vista que a turma sob demanda, realizada no formato remoto, teve somente 6,67% de taxa de abandono, enquanto das cinco outras turmas, a distância, a menor taxa foi de 46,67%.

A DEA complementa ainda que entende que o alcance desse índice depende muito mais do interesse e comprometimento dos participantes, e até das instituições, do que de ações que a divisão possa promover.

Para 2022, tendo em vista a baixa procura, a elevada taxa de abandono e a introdução de cursos MOOC pelo IBC, não serão disponibilizados cursos na modalidade a distância na programação para instituições. A Coordenação de Cursos de Extensão trabalha na oferta de cursos no formato remoto e na retomada dos cursos presenciais, caso a pandemia de coronavírus permita sua realização com a devida segurança à saúde dos profissionais do IBC e dos participantes.

XII. Oportunizar a realização de pesquisas

33. Número de pesquisas na área da deficiência visual cadastradas (DPPE) - o setor cadastrou, no quarto trimestre, sete pesquisas, alcançando 140% da meta estimada para o ano, superando a meta estabelecida.

XIII. Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual

34. Número de materiais especializados desenvolvidos (DTE) – a meta é formada pelo somatório dos materiais especializados desenvolvidos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis.
- a. Livros/revistas em braille e ampliados - a produção atendeu as expectativas, com 55 livros/revistas produzidos.
 - b. Livros falados - devido à pandemia, uma das grandes perdas causada pelo isolamento continua sendo o afastamento dos voluntários do nosso setor, os quais muito auxiliavam nas gravações realizadas nos estúdios. Com a retomada gradual das atividades presenciais, um voluntário e duas servidoras têm gravado presencialmente.
 - c. Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados - três mapas táteis foram finalizados e aprovados pelos alunos da Educação Básica do IBC neste trimestre, obtendo o registro interno da divisão. Foram desenvolvidos materiais tridimensionais, para impressão em 3D (Diplococos, cocos, estafilococos, piolho, barbeiro e pulga). Entretanto, para a distribuição dos materiais, é necessário que haja um funcionário específico para operacionalizar o equipamento e os softwares de produção 3D.
 - d. Audiodescrições - vide justificativa do item 23 (d).
 - e. Livros táteis - vide justificativa do item 23 (e).
35. Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos (DTE) - foram recebidas, no quarto trimestre, 11 avaliações, que são encaminhadas pelas instituições solicitantes através de formulário eletrônico das divisões. Em todas, o conceito indicado foi excelente ou bom. O retorno das avaliações foi pequeno, se comparado à quantidade de pedidos atendidos. Essa é uma dificuldade apresentada pelas divisões, de receber a devolução dos formulários pelas instituições.

XIV. Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual

36. Número de páginas/idades de materiais especializados produzidas (DTE) – a meta é o somatório dos materiais especializados produzidos: livros/revistas em braille, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis.
- a. Livros/revistas em braille e ampliados - foi iniciada, neste trimestre, a produção de livros didáticos do IBC, que serão impressos em braille e tinta e distribuídos para instituições de educação infantil, em parceria com a SEMESP. Os insumos necessários para a produção começaram a chegar em outubro e os materiais começaram a ser impressos em novembro, com previsão de encerramento da produção em janeiro de 2022, quando concluiremos a impressão e distribuição dos seguintes livros: Cartilha Primeiros Passos, Dedinho sabido, Aprendendo pelo tato e Caderno de Pré-leitura.
 - b. Livros falados - vide justificativa do item 34 (b).
 - c. Materiais grafotáteis/tridimensionais/ampliados - destacam-se os materiais intitulados Estrutura Atômica, Ciclo de vida das estrelas e 11 pranchas de mapas (Geografia). Essas pranchas foram texturizadas e avaliadas junto aos revisores e alunos da Educação Básica do IBC.
 - d. Audiodescrições - vide justificativa do item 23 (d).
 - e. Livros táteis - vide justificativa do item 23 (e).

XV. Implantar a gestão estratégica

37. Número de projetos estratégicos propostos (GAB) – para o quarto trimestre havia somente três projetos estratégicos propostos de responsabilidade do Gabinete. Vale ressaltar que por um equívoco, após aprovação da revisão do PEI, a meta proposta para 2021, bem como as metas alcançadas, informadas nos relatórios trimestrais, não foram atualizadas, fato que foi resolvido neste relatório, conforme quadro.
38. Taxa de projetos estratégicos iniciados (GAB) - a meta realizada no trimestre foi de 0%, pois os três projetos propostos do GAB não foram iniciados. As justificativas estão no quadro de projetos.
- Registre-se que foi corrigido na planilha, o percentual da taxa no 1º trimestre, após o acerto do indicador Número de projetos estratégicos propostos.

39. Número de reuniões do CIG - Comitê Interno de Governança realizadas (GAB) - foram realizadas no quarto trimestre duas reuniões: dia 14 de outubro para aprovação da reformulação do PEI-IBC e dos relatórios do primeiro e segundo trimestres da CPGE e dia 16 de dezembro para aprovação do Regimento Interno e do relatório do terceiro trimestre da CPGE.
40. Taxa de indicadores mensurados (GAB) - após lançamento no quadro acima dos dados apresentados no relatório dos departamentos e do gabinete, verificou-se que os 65 indicadores do PEI foram apurados.
41. Número de divulgação de resultados institucionais (GAB) – houve a divulgação, na página do IBC, das atas das reuniões do Conselho Diretor/CIG, realizadas nos dias 14/10 e 16/12, aprovando os documentos e relatórios encaminhados pela CPGE.

XVI. Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços

42. Taxa de processos redesenhados (DPA) - foram identificados 65 processos durante o quarto trimestre de 2021 e todos eles foram redesenhados e incluídos no SUAP. Logo, a taxa é de 100%.
43. Taxa de serviços digitalizados (GAB) - Dos 65 processos que foram redesenhados pelo DPA, 39 foram digitalizados. Não houve demanda de digitalização pelos departamentos fora do SUAP. Será solicitado na revisão do PEI a mudança desse indicador de taxa para número.
44. Número de funcionalidades do SUAP implantadas (GAB) - no quarto trimestre não foi implantado nenhum módulo novo do SUAP. Iniciou-se a avaliação e as adequações para implantação do módulo de Ponto Eletrônico.

XVII. Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público

45. Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC (GAB) - neste trimestre não foram abertas novas bases de dados da instituição, uma vez que de acordo com o cronograma do Plano de Dados Abertos 2020–2021(PDA) previsto para este ano foi inteiramente executado nos trimestres

anteriores.

46. Taxa de demanda do e-sic, do fale conosco e da CCMI respondidas (GAB) - os seguintes dados contribuíram para a meta realizada: Fale Conosco – 131 demandas respondidas de 171 recebidas (a assessoria responsável pelo Fale Conosco informou que é possível que as respostas tenham sido efetuadas diretamente ao demandante pelos setores do IBC, sem que tenham copiado a assessoria para o acompanhamento. Nos próximos relatórios estaremos monitorando junto aos setores as respostas); Fala.Br - três pedidos recebidos e respondidos e CCMI – 113 pedidos recebidos, dos quais 99 foram respondidos. Conforme informado pela CCMI, nem todas as demandas recebidas são pedidos de informação. A maior parte das atividades da coordenação é o atendimento a demandas de comunicação ativa (publicação de notícias, arquivos, assessorias de imprensa, produção de vídeos, divulgação e organização de eventos, etc).

Diante das inúmeras ações da CCMI, voltadas ao direito da informação, transparência e a comunicação efetiva com a sociedade, a CCMI vai propor na próxima revisão do PEI a mudança na redação do indicador e na fórmula.

47. Grau de satisfação de atendimento ao público (GAB) – os dados utilizados para o cálculo deste indicador foram os formulários de pesquisa aplicados pelo DPPE, DTE, DMR e Gabinete . A meta realizada foi de 98,41% (total de formulários recebidos = 506; total de formulários com grau de satisfação maior ou igual a sete = 498).

XVIII. Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas

48. Número de instituições parceiras (GAB) – esse indicador não é cumulativo, pois cada trimestre representa a quantidade de instituições parceiras do IBC ao final do período. A meta realizada no quarto trimestre foi de 28 instituições parceiras. A direção do IBC continuará a contatar instituições para formalização de acordos de cooperação que proporcionem benefícios mútuos às organizações envolvidas e ao público-alvo atendido. A pandemia prejudicou bastante a continuidade e a formalização dessas parcerias.
49. Índice de Efetividade das Parcerias Estabelecidas (GAB) – por conta da pandemia não houve o cumprimento do objeto das parcerias.

XIX. Desenvolver a política de comunicação

A CCMI informou que, de acordo com a pesquisa realizada no período de 18 de outubro de 2021 a 16 de novembro de 2021, sobre a comunicação organizacional na instituição, que servirá de base para a elaboração da Política de Comunicação do IBC, obteve-se o seguinte resultado.

50. Grau de satisfação quanto à comunicação interna (GAB) – a meta foi apurada. Houve a participação de 73 pessoas (servidores, colaboradores, alunos, pais e responsáveis), com um percentual de satisfação de 93,15%.
51. Grau de satisfação quanto à comunicação externa (GAB) – a meta foi apurada. Houve a participação de 17 pessoas que de alguma forma interagiram com o IBC, ou seja, nosso público externo, com um percentual de satisfação de 100%.

PERSPECTIVA: PESSOAS E INFRAESTRUTURA

XX. Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências

52. Taxa de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP (DPA) - nesta primeira aferição deste indicador, definiu-se que as capacitações da fórmula do indicador referir-se-ão às necessidades executadas/informadas, em oposição a outra possibilidade, que seria número de servidores capacitados/previsto, pois: (a) em diversas necessidades do PDP 2021 foram informados 140 agentes públicos previstos, quando, na prática, tivemos poucos ou nenhum servidor capacitado naquela necessidade; e (b) não tivemos um retorno fidedigno do que foi executado, considerando que foi recebido apenas um certificado de capacitação de curso promovido pelo IBC que muito provavelmente não foram executadas com apenas um agente público, além de certificados incluídos no sistema de diárias e passagens do IBC que não foram mencionados nos formulários, ficando claro que o que foi levantado via formulários do departamento não trouxe o total de informação necessário. Portanto, a Taxa de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) referente ao ano de 2021 – e não somente ao quarto trimestre, pois os demais trimestres não foram medidos ao longo de 2021 – foi de 31 necessidades atendidas por 125 necessidades propostas, resultando em uma taxa de realização de 24,8%. Ressalta-se como comparativo que, caso fosse utilizada a quantidade de servidores capacitados para a aferição, seriam 80 servidores capacitados por 2017 servidores com capacitação proposta, resultando em uma taxa de 3,96%. A Divisão de

Pessoal reconhece, para o PDP de 2022, o desafio de “como envolver e conscientizar os agentes públicos para obtermos números que traduzam de fato a nossa realidade e necessidade, tanto de estimativa quanto de execução” e tomará as seguintes providências: (a) solicitar diretamente aos emissores de certificado no IBC a relação de capacitações ofertadas e total de agentes públicos do IBC capacitados; (b) verificar a possibilidade de solicitar diretamente à ENAP uma relação das capacitações e quantidade de agentes públicos do IBC que tenham feito cursos nessa Escola no ano de 2022; (c) verificar formas de conscientizar e envolver mais nosso público do IBC tanto no levantamento das necessidades de capacitação, com estimativas mais realistas, quanto da importância de informar, quando solicitado, a execução de ações de capacitação.

53. Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual (DPA) - o índice foi aferido através de certificados enviados pelos servidores docentes até 31/12/2021. Informa-se que houve aumento de um docente neste trimestre, totalizando 167 docentes. O índice passou a ser de 1,8742515 no quarto trimestre. A Divisão de Pessoal reconhece que o levantamento ainda não traduz a realidade e se compromete, em 2022, a: (a) solicitar diretamente aos emissores de certificado no IBC a relação de capacitações ofertadas na área da deficiência visual e nome dos agentes docentes do IBC capacitados; (b) verificar formas de conscientizar e envolver mais nosso público do IBC sobre a importância de informar as capacitações realizadas. Após, com um quantitativo mais fidedigno à realidade, iniciar-se-ão propostas de capacitação na área de deficiência visual e ações para engajamento do público docente nas capacitações.
54. IQCD - Índice de Qualificação do Corpo Docente (DPA) - o índice foi aferido referente ao quantitativo de docentes ativos na instituição no dia 30/12/2021, de acordo com relatório extraído do SIAPE DW. O índice de 3,413174 foi referente a 34 docentes com doutorado, 81 com mestrado, 35 com especialização, 17 com graduação, de um total de 167 docentes.
55. IQCTA - Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo (DPA) – o índice foi aferido referente ao quantitativo de técnicos ativos na instituição no dia 30/12/2021, de acordo com relatório extraído do SIAPE DW. O índice de 1,487179 foi referente a 3 técnicos com doutorado, 18 com mestrado, 18 com especialização, 45 com graduação, 30

com ensino médio e três com ensino fundamental, de um total de 117 técnicos. O índice não alcançou a sua meta anual. Quanto aos afastamentos suspensos para estudos na instituição, a minuta da normativa interna que regulamenta os afastamentos e cessará a suspensão foi encaminhada para a Direção-Geral em 26/11/2021, mas não foi encaminhada para o Conselho Diretor até a data de elaboração deste relatório.

XXI. Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores

56. Índice de clima organizacional (DPA) - a Divisão de Pessoal elaborou neste trimestre um formulário para avaliar o índice de clima organizacional entre os servidores no Instituto Benjamin Constant, visando compreender a percepção dos servidores quanto ao trabalho em equipe, ambiente de trabalho, reconhecimento e gestão participativa. Este formulário estará sempre disponível no site institucional para os servidores do IBC expressarem suas percepções e será analisado pela Divisão de Pessoal a cada três meses, a fim de propor ações institucionais que elevem o clima organizacional da instituição. No quarto trimestre de 2021, o índice de clima organizacional foi de 3,69 – composto pela média entre 3,87 (trabalho em equipe), 3,82 (ambiente de trabalho), 3,3 (reconhecimento) e 3,8 (gestão participativa). A partir desse primeiro levantamento, será proposta uma meta para 2022 e 2023 na revisão do PEI.

XXII. Otimizar estruturas físicas visando à sustentabilidade e à acessibilidade

57. Índice de adaptações de estruturas físicas à sustentabilidade e acessibilidade (DPA) - o número três foi alcançado com três ações concluídas de outubro a dezembro de 2021 que tornam a estrutura mais acessível e/ou sustentável. A meta anual foi alcançada com sucesso e em 2022 estão sendo planejadas outras obras e ações que visam a sustentabilidade e a acessibilidade da instituição.

XXIII. Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação

O coordenador substituto da CGI informou que as metas dos quatro indicadores serão propostas para a próxima revisão do PEI.

58. Atualização tecnológica do parque de TI (GAB/CGI) – embora não seja possível realizar comparação com a meta anual (não estabelecida), a atividade foi executada e mensurada.

59. Reformulação do CPD (GAB/CGI) – embora não seja possível realizar comparação com a meta anual (não estabelecida), a atividade foi mensurada no trimestre.
60. Adequação da rede cabeada (GAB/CGI) – embora não seja possível realizar comparação com a meta anual (não estabelecida), a atividade foi mensurada no trimestre.
61. Ampliação da rede sem fio (GAB/CGI) – embora não seja possível realizar comparação com a meta anual (não estabelecida), a atividade foi mensurada no trimestre.
62. Suporte ao usuário da rede (GAB/CGI) – a meta foi apurada e apresenta-se satisfatória.

PERSPECTIVA: ORÇAMENTO

XXIV. Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia

63. Variação do volume orçamentário (DPA) - retifica-se o volume orçamentário de 2020 para R\$ 100.801.384,00, o que altera a aferição deste indicador ao longo de 2021 para (-) 45,83% no primeiro trimestre, (-) 14,94% no segundo e (-) 13,22% no terceiro. Já no quarto trimestre, devido ao acréscimo de R\$ 10.247.929,00 no orçamento, o total do volume orçamentário anual de 2021 passa a ser de R\$ 87.475.475,00 (trimestre passado) + R\$ 10.247.929,00 = R\$ 97.723.404,00. Assim, a variação do volume orçamentário anual atualizada neste trimestre é: $R\$ 100.801.384,00$ (volume orçamentário do ano passado corrigido) / $R\$ 97.723.404,00$ (volume orçamentário deste ano atualizado) = (-) 3,054%. Ressalta-se que, como o orçamento é dado anualmente e há acréscimos e reduções ao longo do ano, a variação do volume orçamentário informada nos relatórios trimestrais é a variação anual, de acordo com as alterações de acréscimo e redução do orçamento ocorridas no trimestre. Por isso, o indicador anual de variação do volume orçamentário corresponde ao indicador do último trimestre, (-) 3,054%.
64. Taxa de execução orçamentária (DPA) - o volume empenhado no quarto trimestre foi R\$ 12.177.842,75 de um orçamento anual atualizado de R\$ 97.723.404,00, resultando em uma taxa de execução de 12,462% do orçamento anual no quarto trimestre. Ressalta-se que, como há acréscimos e reduções ao longo do ano no orçamento anual, o volume orçamentário atual (denominador do indicador) é alterado ao longo dos trimestres. Assim, para identificar a taxa efetiva de execução orçamentária anual de 2021, tem que se considerar o volume empenhado no ano de R\$ 95.227.591,77 e o orçamento anual

atualizado de R\$ 97.723.404,00, que resulta em uma taxa de execução orçamentária anual de 97,446%.

65. Índice de execução orçamentária com ações estratégicas (DPA) - foi definido em julho de 2021 que o setor solicitante informaria no ofício de solicitações que incidam em custo se é destinado a atender às ações estratégicas ou não. No entanto, a DOF afirma que nenhum processo empenhado até 31/12 continha informação sobre ser destinado a ações estratégicas. Para evitar que o solicitante apenas não informe sobre a destinação do recurso, considerando que se trata de uma informação nova para toda a instituição, foi solicitado em dezembro/21 a inclusão nos modelos de ofícios de compras e serviços do SUAP desta informação. Acredita-se que com esse novo modelo o indicador poderá ser mensurado a partir de 2022.

DOS PROJETOS

PROJETO	OBJETIVO DO PROJETO	PRINCIPAIS ENTREGAS	UNIDADE RESPON-SÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	STATUS DO PROJETO NO QUARTO TRIMESTRE
Formação continuada de profissionais na área da deficiência visual	Ampliar, em parceria com outras instituições, a oferta de capacitação/formação continuada a profissionais que atuam ou venham a atuar na área da deficiência visual, com abrangência nacional. O projeto busca a formação e a valorização dos profissionais da educação, atuando em regime de colaboração com os sistemas de ensino e contribuindo para a meta 16 do Plano Nacional de Educação.	<ul style="list-style-type: none"> - Calendário aprovado e divulgado; - Regulamento aprovado e divulgado; - Parcerias firmadas; - Cursos realizados; - Participantes certificados. 	DPPE	Dez/19	Dez/23	<p>Projeto em andamento.</p> <p>Com previsão de término no PEI/IBC em dezembro de 2023, o projeto-piloto será avaliado no início de 2022 e, após ajustes necessários, será novamente apresentado à direção. Uma das questões já analisadas é a programação oferecida, com a exclusão dos cursos na modalidade a distância e o retorno da modalidade presencial, além da manutenção do formato remoto.</p> <p>Alguns indicadores:</p> <p>Número de concluintes no trimestre: 47 concluintes de 76 estimados para o ano, obtendo índice anual de 168,42%. (observação: a meta estimada foi reduzida em função da pandemia de COVID-19, que retirou da programação os cursos presenciais e da alta taxa de abandono dos cursos na modalidade a distância)</p> <p>Grau de satisfação dos participantes: 100% dos formulários recebidos apresentaram conceito maior ou igual a sete.</p> <p>O indicador “taxa de abandono” não integra o rol de indicadores do projeto, mas compõe os do PEI/IBC: 47,78%, bastante superior à meta estimada no Plano, representando o alto índice de abandono dos participantes.</p> <p>Índice de instituições parceiras (número de instituições selecionadas(parceiras)/quantidade de instituições inscritas) x 100: no quarto trimestre, seis de 19 instituições inscritas foram</p>

						<p>atendidas (34,57%), observando-se que quatro cursos apresentaram maior procura do que a quantidade de turmas ofertadas e três turmas, em que houve instituições interessadas, não foram efetivadas.</p> <p>Índice de turmas realizadas: o indicador corresponde no trimestre a 35,29%. Foram realizadas seis turmas de 17 oferecidas, observando-se que não houve instituição inscrita para os dois cursos de dezembro (sete turmas) e, para outras três turmas, as instituições não atenderam aos requisitos estabelecidos ou desistiram.</p> <p>Índice de satisfação das instituições parceiras com os cursos/oficinas realizados: não pôde ser aferido porque nenhuma instituição respondeu ao formulário de pesquisa de satisfação.</p> <p>Observação: em relatório anterior, foi sugerido à DEA que fizesse contato com as instituições atendidas e as orientasse a preencher e enviar o formulário de pesquisa de satisfação, observando-se a relevância da informação para a continuidade e aperfeiçoamento do serviço oferecido.</p> <p>Em resposta à sugestão, a divisão informou que pretende, em 2022, enviar um documento oficial por e-mail para cada instituição que for selecionada, destacando a importância de cumprir o que é solicitado para a conclusão do curso e certificação dos participantes, assim como de apresentar feedback ao curso ministrado, por meio da pesquisa de satisfação.</p>
Programa de Extensão do IBC	Elaborar e implantar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Extensão do IBC.	- Programa de extensão elaborado, aprovado e divulgado.	DPPE	Set/20	Dez/21	<p>Projeto concluído.</p> <p>A política de extensão do IBC foi publicada por meio da portaria nº 6 de 28 de abril de 2021.</p>

<p>Consolidação da Editora Instituto Benjamin Constant (EdIBC)</p>	<p>Ampliar e sistematizar o processo de publicação da DPP de livros e de outros formatos, periódicos e não-periódicos, de caráter técnico-científico.</p> <p>O projeto visa aumentar o número de títulos publicados, promover uma regularidade nos lançamentos e oportunizar que os servidores do IBC possam se tornar autores publicados pela instituição.</p> <p>Espera-se que haja uma melhora na qualidade dos originais publicados, tanto na forma, como no conteúdo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação da Política de publicação da DPP; - Aumento do volume de originais publicados; - Promoção da regularidade das publicações; - Melhoria da qualidade de originais publicados. 	<p>DPPE</p>	<p>Abr/19</p>	<p>Dez/23</p>	<p>Projeto em andamento.</p> <p>Com previsão de conclusão em dezembro de 2023. No trimestre, foram realizadas três iniciativas, apresentadas no relatório do DPPE, disponível para consulta.</p> <p>Observações: a DPP informou que o volume 27, número 63 da revista Benjamin Constant deveria ter sido publicado até 31/12/2021, o que não ocorreu devido a alguns fatores de ordem administrativa que fogem ao controle dos editores do periódico e da supervisão da divisão, com destaque para o processo de revisão dos originais, realizado voluntariamente e em caráter precário por servidores do quadro do IBC com formação em letras. A previsão é que o número seja publicado até o fim de janeiro de 2022.</p> <p>Tendo em vista a informação prestada pela divisão que, em relação à contratação de profissionais responsáveis pela etapa de revisão das publicações, não houve retorno à DPP, mantém-se o registro feito em relatório anterior, pois a execução do projeto pode ficar comprometida em 2022 (observar parágrafo antecedente a este). Em tempo: desde julho de 2021 a divisão encontra-se sem esses profissionais na equipe.</p> <p>Outro fator informado pela divisão que pode afetar o projeto é a ausência de bibliotecário, responsável pelas atividades de catalogação das publicações. O contrato de prestação de serviço foi encerrado em setembro de 2021 e, até agora, não houve retorno em relação à nova contratação.</p>
<p>Estágio discente</p>	<p>Elaborar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Estágio Discente.</p> <p>O programa abrange a normatização da atividade de estágio para os alunos da instituição, tendo como campo de atuação instituições/empresas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de estágio elaborado, aprovado e divulgado. 	<p>DPPE</p>	<p>Dez/20</p>	<p>Jun/21</p>	<p>Projeto concluído.</p> <p>Aprovado pelo Conselho Diretor e publicado por meio da portaria nº 21, de 05 de novembro de 2021.</p>

	conveniadas, como setores do próprio instituto.					
Desenvolvimento e distribuição de materiais especializados para o IBC e instituições públicas ou sem fins lucrativos	Desenvolver, produzir e distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	- Distribuição de materiais especializados para o público do IBC, escolas da rede pública, em especial os centros de apoio educacional especializado (CAEE), bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam pessoas com deficiência visual.	DTE	Jan/20	Dez/23	Projeto em andamento. Com previsão de término em dezembro de 2023.
Avaliação de materiais especializados e tecnologias empregadas na sua produção	Auxiliar no desenvolvimento de tecnologias assistivas e a difusão do Sistema Braille, contribuindo para a inclusão da pessoa com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	- Avaliação de livros do PNLD acessível (braille, tinta e livros digitais); - Avaliação de tecnologias empregadas na produção; - Avaliação de outros materiais especializados.	DTE	Jan/20	Dez/23	Projeto em andamento. Com previsão de término em dezembro de 2023.

Esporte de Alto Rendimento	Promover o treinamento desportivo e dar suporte aos atletas paralímpicos.	<ul style="list-style-type: none"> - Treinamento de alto rendimento; - Atendimento fisioterapêutico; - Participação de competições oficiais, nacionais e internacionais. 	DMR	Mar/21	Dez/23	<p>Projeto em andamento.</p> <p>O treinamento presencial continuou com 22 atletas. Houve a participação em três competições esportivas no quarto trimestre de 2021. Nas paralimpíadas escolares, a equipe de judô formada por alunos do IBC que representaram o Estado do Rio de Janeiro conquistou 11 medalhas e o primeiro lugar geral da competição para o Rio de Janeiro. Na mesma competição, a equipe de goalball do Rio de Janeiro, formada por alunos do IBC, conquistou o terceiro lugar na competição. No Grand Prix de judô paralímpico os atletas do IBC conquistaram oito medalhas e o primeiro lugar geral na competição, sagrando-se a melhor equipe de judô paralímpico do Brasil. O professor de goalball e servidor do IBC, Fabio Brandolin, foi convidado pela CBDV a integrar o quadro de técnicos da seleção brasileira de goalball, como técnico das seleções de base de goalball do Brasil. O professor voluntário de judô do IBC, Antonio Luís Junior, foi convidado para participar da comissão técnica de judô a ministrar o camping de judô paralímpico, organizado pelo Comitê Paralímpico Brasileiro.</p>
Saúde e Oftalmologia	Atuar na promoção à saúde, prevenção, assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual	- atendimentos a alunos e pacientes externos.	DMR	Mar/21	Dez/23	<p>Projeto em andamento.</p> <p>As atividades de promoção à saúde e prevenção à saúde estão em fase de elaboração no período e as atividades de assistência e reabilitação à pessoa com deficiência visual estão em andamento e os resultados do período estão apresentados no Quadro 1. No período foram realizados atendimentos ambulatoriais na área de córnea, catarata, glaucoma, oculoplástica, retina e vsn, além de exames de angiografia, US, campo visual, OCT e topografia. No atendimento cirúrgico foram realizadas cirurgias de FACO (Catarata), FEC (Catarata), Catarata e Glaucoma associados (FACO/TREC), TREC (Glaucoma), Injeção Intravítrea, Fixação Escleral, Pterígio, Implante secundário de LIO, Sutura/Re-Sutura, Colocação de Anel Corneano, Vitrectomia, Drenagem</p>

						Hemorrágica, Aspiração de Massas, Exérese de Hidrocistoma, Cross Link, Extracapsular, Retirada de Calázio e Reposicionamento de LIO.
Práticas de Alfabetização	Institucionalizar a discussão e formação de professores e pais acerca da alfabetização na deficiência visual. Fomentar a elaboração de material pedagógico de alfabetização, apoio pedagógico, aprimoramento das avaliações e valorização dos profissionais da alfabetização.	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilização de famílias; - Entrega de kits de incentivo à leitura e à escrita. 	DED	Mar/21	Dez/23	<p>Projeto em andamento.</p> <p>No último trimestre do ano a comissão prosseguiu com a análise dos materiais já existentes sobre alfabetização para alunos com deficiência visual, está elaborando um plano de ação para trabalhar o projeto no contraturno com os alunos, montará kits de alfabetização para cada criança e o próximo plano é criar um novo material de alfabetização.</p>
Educação interdisciplinar e transversal	Fomentar ações e divulgação de projetos educacionais. Estimular a participação dos professores da Educação Básica como sujeitos ativos na implementação do Plano Nacional de Educação e da Base Nacional Comum Curricular.	<ul style="list-style-type: none"> - Promoção e participação de olimpíadas e outras atividades em diferentes áreas de conhecimento; - Sistematização e divulgação de experiências educacionais. 	DED	Mar/21	Dez/23	<p>Projeto não iniciado.</p> <p>Aguardando a homologação do PPP do DED para dar continuidade ao projeto.</p>
Avaliação da Aprendizagem	Aprimorar o sistema de avaliação da educação básica, com o objetivo de fomentar ações voltadas à qualidade de atendimento aos alunos com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	<ul style="list-style-type: none"> - Aperfeiçoar a avaliação em cada nível de ensino, de acordo com as especificidades. 	DED	Mar/21	Dez/23	<p>Projeto em andamento.</p> <p>A Comissão de Avaliação de Aprendizagem, Portaria IBC Nº 283, 14 de outubro de 2021, reuniu-se semanalmente, realizando as seguintes ações: elaboração e finalização de um modelo de Plano Educacional Individualizado (PEI); reunião com representantes da CPPD, a fim de elaborar uma proposta de carga horária para os docentes que lecionam em regime de PEI.</p>

Novo PPPI	Elaborar e executar o novo Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI).	- Elaboração e execução do PPPI.	GAB	Out/21	Out/22	Projeto não iniciado. O DED ainda não concluiu o Projeto Político Pedagógico (PPP), que fará parte do PPPI.
Elaboração de Material Especializado	Elaborar materiais didáticos e literários alinhados à especificidade de nosso aluno de acordo com a necessidade escolar.	- Material didático especializado elaborado para o público interno.	DED	Mar/21	Dez/23	Projeto não iniciado. Com o retorno das atividades totalmente presenciais, o DED definirá uma comissão para iniciar o projeto.
Aceleração e EJA	Desenvolver e aprimorar os programas de aceleração para alunos com defasagem ano/nível escolar e as classes da Educação de Jovens e Adultos articulada com a Educação Profissional.	- Mitigação da defasagem idade/ano escolar.	DED	Mar/20	Dez/23	Projeto em andamento. A Comissão designada pelo DED iniciou a elaboração do Projeto Pedagógico para a Educação de Jovens e Adultos no IBC. Além disso, realizou nova consulta à Direção Geral acerca da possibilidade de implementação da modalidade de ensino EJA, que não está definida no Regimento do IBC.
Educação Conectada	Fornecer acesso à internet cabeada e wi-fi de alta velocidade para todas as salas de aula; fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica.	- Acesso à internet em todas as salas de aulas; - Orientação e formação envolvendo tecnologias educacionais e assistivas.	DED/CGI	Ago/19	Dez/23	Projeto em andamento. Foi oferecido suporte no uso de tecnologias digitais, na perspectiva pedagógica, para os estudantes, seus responsáveis e docentes do DED e houve o início, através da CGI, da instalação de novas máquinas em algumas salas do DED, bem como o acesso à internet cabeada em algumas delas.

<p>Implantação do SIADS</p>	<p>Promover a sistematização dos registros contábeis, de acordo com os procedimentos do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP);</p> <p>Realizar o reconhecimento periódico da depreciação e amortização;</p> <p>Ampliar a automação do registro contábil, possibilitando que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), de forma on-line;</p> <p>Sistematizar os procedimentos normatizados pelo Sistema de Serviços Gerais (Sisg);</p> <p>Subsidiar a geração de informações de custos;</p> <p>Proporcionar conteúdo informacional para apoiar as decisões de alocação mais eficiente de recursos e gerar as condições para a melhoria da qualidade do gasto público;</p>	<p>- Gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos;</p> <p>- Reconhecimento, mensuração e evidência do acervo em consonância com as normas do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), e do Sistema de Serviços Gerais (Sisg)</p>	<p>DPA</p>	<p>Abr/21</p>	<p>Dez/21</p>	<p>Projeto em andamento.</p> <p>Foi criado o arquivo PERMANENTE.CSV e aguarda-se esclarecimentos do SERPRO quanto à carga desse arquivo no SIADS. O arquivo CONSUMO.CSV será criado ainda na primeira quinzena de fevereiro. Esses arquivos permitirão a implantação automatizada dos materiais permanente e de consumo. É importante ressaltar que a carga de nosso material na base de dados do SIADS, por si só, não implica na disponibilidade imediata desse sistema para uso no IBC. Atualmente, estão sendo realizados os ajustes necessários ao batimento SIADSxSIAFI, tanto com o material permanente quanto para o material de consumo. Uma vez concluído, este trabalho será submetido à equipe do Tesouro Nacional para validação.</p>
-----------------------------	--	--	------------	---------------	---------------	---

<p>Implantar metodologia de dimensionamento da força de trabalho</p>	<p>Aperfeiçoar as atividades desempenhadas nos diversos setores do IBC;</p> <p>Identificar o perfil das pessoas que compõem a instituição, considerando-se as atribuições dos diversos cargos existentes, bem como as características comportamentais necessárias, viabilizando a integração desses aspectos com as exigências institucionais;</p> <p>Formar uma base de sustentação técnica para as políticas e ações de gestão de pessoas, associadas às definições do Planejamento Estratégico Institucional (PEI/IBC 2020-2023), tais como: valorização, capacitação e qualificação da força de trabalho; incentivo à integração dos esforços de cada pessoa aos objetivos institucionais e o comprometimento da força de trabalho da instituição com o seu respectivo desempenho organizacional (Mapeamento por Competências)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alocação de pessoas com base em perfis estabelecidos a partir do mapeamento das competências (Programa de Gestão de Desempenho); - Promover a capacitação do quadro de pessoal a partir dos conceitos da gestão por competências; - Pesquisa de Clima Organizacional. 	<p>DPA</p>	<p>Mar/22</p>	<p>Dez/23</p>	<p>Projeto não iniciado.</p>
--	--	---	------------	---------------	---------------	-------------------------------------

<p>Adotar solução de Protocolo Digital utilizando a solução Gov.br</p>	<p>Oferecer visão integrada do trâmite dos documentos e processos com maior transparência e facilidade de acesso;</p> <p>Reduzir o tempo de atendimento;</p> <p>Minimizar os deslocamentos para o acompanhamento de processos e documentos;</p> <p>Manter os usuários informados eletronicamente sobre a movimentação do seu processo ou documento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta integrada de protocolos e recebimento de informes de tramitação eletronicamente; - Transparência ativa, garantindo aos usuários o que determina a Lei de Acesso à Informação (LAI); - Simplificação no atendimento, possibilitando a ampliação dos serviços digitais prestados; - Diminuição dos custos por meio da redução da demanda de atendimento presencial; - Padronização das informações sobre protocolo; - Consultas gerenciais sobre processos e documentos. 	<p>GAB</p>	<p>Mar/22</p>	<p>Dez/23</p>	<p>Projeto não iniciado.</p> <p>Conforme proposta de revisão do PEI, como este projeto tem relação direta com a implantação do SUAP e a integração do módulo de Processos Eletrônicos com o Protocolo Digital, que faz parte do TransformaGOV, este projeto passará a ser de responsabilidade do Gabinete/CGI.</p>
--	---	--	------------	---------------	---------------	---

<p>Criar e implantar política de Gestão de Documentos e Arquivos</p>	<p>Instituir a Política de Gestão de Documentos e Arquivos conforme as boas práticas difundidas pelo Arquivo Nacional; e Padronizar e integrar as ações para a melhoria das práticas de gestão de documentos e arquivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilização de instrumentos para que todas as unidades da instituição façam a correta classificação, descarte e digitalização de documentos; - Preservação do patrimônio arquivístico; - Redução significativa dos custos de armazenagem de arquivos; - Criação de um curso que capacite os servidores nas boas práticas de Gestão da Informação. 	<p>DPA</p>	<p>Jul/21</p>	<p>Dez/23</p>	<p>Projeto em andamento. Está em fase de criação o grupo de trabalho que atuará junto à CODIC.</p>
<p>Saúde e Qualidade de Vida do Servidor</p>	<p>Desenvolver, no IBC, ações nas áreas da promoção da saúde e da qualidade de vida no trabalho, com vistas a um ambiente organizacional de bem estar individual e coletivo, voltadas para a valorização do servidor e a</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de diagnóstico sobre a percepção dos servidores sobre saúde e qualidade de vida no trabalho; - Sensibilização dos servidores sobre a importância de projetos nessa área para o bem estar, 	<p>DPA</p>	<p>Mar/22</p>	<p>Dez/23</p>	<p>Projeto não iniciado.</p>

	prevenção de riscos para saúde e segurança.	saúde e qualidade de vida no ambiente do trabalho; - Implantação de ações nas áreas de Promoção da Saúde no Local de Trabalho (PSLT) e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT); - Promoção de palestras sobre temas relacionados ao programa; - Atendimentos individualizados; - Atendimentos em grupos; - Incentivo a pesquisas sobre saúde do servidor e qualidade de vida no trabalho.				
Política de Segurança da Informação	Estabelecer critérios e normas para utilização dos recursos de TI visando a integridade, confiabilidade e confidencialidade dos dados produzidos e/ou tratados pelo IBC.	- Política de Segurança da Informação elaborada, aprovada e publicada.	GAB/CGI	Mar/22	Ago/23	Projeto não iniciado.
Política de governança	Elaborar e implantar política de governança no IBC, visando articular mecanismos de liderança, de estratégia e de controle que possibilitem a avaliação, o	- Política de governança estabelecida.	GAB	Nov/21	Nov/22	Projeto não iniciado. O Gabinete buscou a formação de uma comissão para o desenvolvimento do projeto. No entanto, apresenta dificuldades em formar um grupo de trabalho, em função da reduzida quantidade de servidores atualmente lotados na instituição.

	direcionamento e o monitoramento da atuação da gestão.					
Política de gestão de riscos	Elaborar e implantar a política de gestão de riscos, estabelecendo controles internos adequados à mitigação de seus efeitos.	<ul style="list-style-type: none"> - Política de gestão de riscos elaborada, aprovada e divulgada; - Equipes capacitadas; - Processos prioritários definidos; - Controles internos estabelecidos. 	GAB	Nov/21	Nov/22	<p>Projeto não iniciado.</p> <p>O Gabinete buscou a formação de uma comissão para o desenvolvimento do projeto. No entanto, apresenta dificuldades em formar um grupo de trabalho, em função da reduzida quantidade de servidores atualmente lotados na instituição.</p>
Atualização da identidade visual do sítio eletrônico do IBC	Adequar a identidade visual do Site Institucional ao padrão dos sites da Administração Pública Federal.	- Site institucional atualizado.	GAB/CCMI	Jun/21	Ago/21	<p>Projeto concluído.</p> <p>Segundo informação da CCMI, o projeto teve início em 24/junho/2021 e término em 29/11/21.</p>
Transformação digital	Disponibilizar serviços do IBC ao cidadão através do Portal Gov.br.	- Serviços transformados ou padronizados.	GAB	Fev/22	Dez/22	<p>Projeto não iniciado.</p> <p>Este projeto ficará sob a responsabilidade da Assessoria do gabinete da Direção-Geral.</p>
Implantação de módulos do SUAP	Realizar a implantação de diversos módulos do SUAP, que possibilitará maior agilidade e transparência aos processos de trabalho da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> - Módulos implantados; - Equipes capacitadas. 	GAB	Mar/20	Dez/23	<p>Projeto em andamento.</p> <p>No quarto trimestre não foi implantado nenhum módulo, apenas iniciou-se a avaliação e adequações para implantação do módulo de Ponto Eletrônico.</p>

Dimensionamento das unidades administrativas	Avaliar o dimensionamento das unidades administrativas, em relação às competências e macroprocessos.	- Relatório técnico.	GAB			Conforme mencionado nos relatório de monitoramento do primeiro, segundo e terceiro trimestres, este projeto aguarda aprovação do Projeto de Lei nº 1992 de 2021, cuja tramitação está sendo acompanhada pelo Gabinete.
Novo regimento interno	Elaborar novo regimento interno (RI) para a instituição, com propostas de novas atribuições tanto para as atividades meio quanto finalísticas.	- Regimento interno elaborado.	GAB			Este projeto foi iniciado. Houve a criação de uma comissão, mas no momento o projeto encontra-se suspenso, enquanto aguarda a tramitação e aprovação do Projeto de Lei nº 1992 de 2021, para a retomada da elaboração do novo RI.
Política de sustentabilidade	Elaborar uma política de sustentabilidade, que vise a obtenção da eficiência nas atividades do IBC, associadas à preservação do meio ambiente.	- Política de sustentabilidade elaborada.	GAB	Fev/22	Dez/22	Projeto não iniciado. O Gabinete busca servidores com disponibilidade para assumir o desenvolvimento do projeto. No entanto, apresenta dificuldades em formar um grupo de trabalho, em função da reduzida quantidade de servidores atualmente lotados na instituição.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Inicialmente, convém informar que as férias de alguns membros da comissão e de profissionais que prestam informações referentes aos indicadores e/ou projetos podem ter contribuído para o atraso na finalização e conseqüente envio do presente relatório. Registre-se ainda que, durante o processo de elaboração deste documento, o DMR precisou substituir a representante na comissão.

É relevante mencionar que permaneceram os impactos da pandemia de Covid-19 nas ações do IBC no último trimestre de 2021, em especial nas ações finalísticas de ensino, pesquisa e extensão. O DED iniciou o ano letivo de 2021 em julho, após encerrar o ano de 2020 no mês anterior.

A equipe gestora do DED ressalta que alguns resultados previstos para o ano letivo de 2021 no PEI/IBC 2020-2023 ficaram comprometidos, pois o departamento teve apenas seis meses para cumprir com as metas de cada indicador, cuja periodicidade é anual. Portanto o DED criou uma Comissão, denominada Comissão de Elaboração do Plano de Ação - 2022, com o objetivo de minimizar os prejuízos no processo de aprendizagem dos alunos causados pela situação pandêmica e de planejar ações que viabilizem o melhor desenvolvimento dos objetivos estratégicos e dos projetos. Uma das ações previstas pela gestão é a ampla apresentação do PEI no âmbito do departamento para que os docentes, técnicos e terceirizados compreendam a importância da realização do planejamento estratégico no desenvolvimento qualitativo das atividades e serviços oferecidos na educação básica do IBC e, conseqüentemente, na melhoria dos resultados institucionais.

Ressalta-se que das onze metas previstas para o ano de 2021, duas não foram aferidas em decorrência do ano letivo no formato de biênio, o índice de alunos matriculados alfabetizados no terceiro ano do ensino fundamental e o grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis; seis metas não foram alcançadas por consequência do período pandêmico, referentes ao número de alunos matriculados na educação básica, índice de alunos formados no ensino fundamental, índice de alunos reprovados por falta, índice de alunos reprovados por rendimento, índice de abandono escolar e número de cursos de educação profissional técnica de nível médio. O DED alcançou a meta de 100% de alunos formados no ensino profissional. Das duas metas quanto ao objetivo de “garantir a oferta de atendimentos especializados”, por ser única entre o DED e o DMR, não foi possível de serem analisadas quanto ao alcance do departamento de educação.

Dos seis projetos do DED proposto no PEI/IBC 2020-2023 dois não iniciaram em 2021, como estava previsto, o de “Educação interdisciplinar e transversal” aguarda a homologação do Projeto Político Pedagógico e o projeto “Elaboração de material especializado” foi adiado para iniciar a partir do retorno das atividades presenciais de 2022.

O DPPE sinalizou algumas observações, que são merecedoras de registro pela comissão. Quanto ao objetivo “promover e apoiar eventos” verifica-se a necessidade de ampliação do quadro de intérpretes de LIBRAS para um número adequado, que atendesse os diversos serviços oferecidos, com o padrão de acessibilidade esperado. Como esta questão afeta tanto a qualidade dos serviços prestados quanto um dos valores estratégicos (acessibilidade), é indicado que o IBC estude a possibilidade de sanar o problema institucionalmente, já que hoje “os setores dependem da disponibilidade de voluntários e de outras instituições, que nem sempre conseguem atender às solicitações do IBC”. Importante ressaltar que a ausência de intérprete de LIBRAS pode também afetar outro objetivo estratégico: “Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento”.

Outro fator relevante, que pode impactar os resultados de um dos projetos (Consolidação da Editora Instituto Benjamin Constant (EdIBC) e de um dos objetivos estratégicos (Número de publicações na área da deficiência visual), refere-se à ausência de profissionais responsáveis pela etapa de revisão das publicações e pelas atividades de catalogação das publicações. A DPP encontra-se sem revisores desde julho de 2021 e sem bibliotecário desde setembro.

Dos nove indicadores aferidos pelo DPPE no ano, oito superaram as metas estabelecidas. A taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento verificada no trimestre, 38,49%, foi a maior do ano, tendo ficado novamente acima da meta estimada, 23%. A alta taxa de abandono dos cursos na modalidade a distância contribuíram significativamente para o resultado deste indicador. Importante ressaltar que a meta de 23% foi estimada com base nas taxas de abandono dos cursos realizados de 2017 a 2019, anos em que os cursos foram oferecidos majoritariamente na modalidade presencial, suspensa em 2020 em função da pandemia de coronavírus.

Dos quatro projetos do DPPE, dois encontram-se em andamento, dentro do prazo estabelecido, e dois foram concluídos em 2021.

No DTE, dos seis indicadores, dois não foram atingidos (Número de materiais especializados distribuídos) e (Número de páginas/unidades de materiais especializados produzidas). Continuamos sofrendo os efeitos da pandemia no ano de 2021, com as instituições solicitantes dos nossos materiais ainda fechadas ou em trabalho remoto, o que impactou o quantitativo de pedidos, fazendo com que os números de produção e de distribuição ficassem abaixo da meta. Além disso, o estoque de papéis estava reduzido. Os papéis solicitados no início de 2021 foram entregues em julho e novembro. Espera-se, para o ano de 2022, com a retomada das atividades presenciais, ampliar os quantitativos de produção e distribuição.

Dos quatro indicadores que superaram as metas, é importante destacar o percentual de pedidos atendidos (98,02%) e o grau de satisfação com relação aos materiais, que foi 100%. As escolas e instituições públicas que solicitam os materiais do DTE ficam muito satisfeitas com os produtos apresentados e com sua contribuição como ferramentas para o ensino de pessoas com

deficiência visual. As outras duas metas, que são o número de materiais desenvolvidos e a avaliação de materiais especializados, também merecem destaque, uma vez que foram desenvolvidos 437 materiais (130,44% da meta) e foram avaliados 269 materiais (149% da meta). Os materiais avaliados pelo DTE são cruciais à educação inclusiva de alunos com deficiência visual, uma vez que fazem parte do PNLD 2019 BNCC acessível, que atende aos alunos do primeiro ao quinto ano do ensino fundamental da rede pública.

Os dois projetos do DTE encontram-se em andamento, dentro do prazo estabelecido.

São 13 indicadores relacionados ao DMR. Destes, dentro do objetivo estratégico “garantir a oferta de atendimentos especializados”, foram mantidos os alunos matriculados nas Atividades Complementares Educacionais na Área da Deficiência Visual, dentro do Programa de Reabilitação; alguns retornaram presencialmente e outros se mantiveram em atendimento remoto em virtude da pandemia. Em relação ao indicador ingresso no Programa de Reabilitação, não foram abertas novas vagas por causa da pandemia. Os atendimentos na área multiprofissional em saúde também foram reduzidos em virtude da suspensão de postos de trabalhos do contrato destes colaboradores. Com o retorno presencial integral em 2022, estes postos serão novamente preenchidos.

Em relação à participação em competições esportivas, somente neste último trimestre as competições voltaram a ser realizadas em virtude da pandemia. E mesmo assim foi alcançado 57% da meta de premiações recebidas em competições esportivas.

No âmbito do objetivo estratégico “realizar atendimentos na área médica oftalmológica”, o indicador ambulatorio oftalmológico (geral e subespecialidades) atendeu à meta estabelecida. Somente o indicador centro cirúrgico oftalmológico apresentou resultados de 77% da meta anual, em virtude do número de residentes ter sido menor do que o projetado na elaboração da meta do PEI e da limitação quanto ao número de servidores médicos que supervisionam o PRMO. O DMR já solicitou em diversas ocasiões a abertura de concurso para atender à demanda neste setor.

Em relação ao indicador grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica, o DMR providenciou a sua apuração no último trimestre de 2021.

Quanto ao objetivo estratégico “oferecer cursos de educação superior”, dois indicadores do DMR vagas ofertadas em curso tecnólogo e de graduação e ingresso no Curso Tecnólogo em Massoterapia apresentaram a mesma justificativa: não foi oferecida nenhuma turma em 2021; o PPC dos cursos ainda se encontra em processo de elaboração. Há a previsão de um curso iniciar em 2022 e outro, em 2023.

Em relação aos projetos estratégicos, “Esporte de Alto Rendimento” e “Oftalmologia”, ambos estão sendo desenvolvidos dentro do proposto, sem intercorrências.

O DPA sinalizou que os indicadores taxa de realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização de docentes na área da deficiência visual, índice de clima organizacional e índice de execução orçamentária com ações estratégicas dependem do envio de informações dos servidores para serem aferidos corretamente e que, durante o ano de 2021, houve dificuldades para mensurar os indicadores com dados que representem a realidade. A Divisão de Pessoal está trabalhando a comunicação com os servidores para aferir os três primeiros indicadores mencionados e o DPA acrescentou a informação obrigatória para mensuração do quarto indicador no modelo de documentação do SUAP, a fim de minimizar as disparidades entre dados coletados e dados reais.

Dos cinco indicadores aferidos pelo DPA que possuíam meta, três não superaram a meta estabelecida. Dois deles referem-se à capacitação. O DPA ressaltou que, em parte, há dificuldade da Divisão de Pessoal em assumir a demanda de capacitações que tornou-se atribuição da divisão no último ano, mas que já está sendo alinhado e estruturado o aperfeiçoamento em 2022. Por outro lado, o DPA também identifica que o desconhecimento dos servidores sobre a gestão estratégica minimiza o envio de todos os certificados para a real aferição dos indicadores. Já a taxa de execução orçamentária - o terceiro indicador que não alcançou a meta - atingiu 97,446%, aproximando-se da meta de 100%.

Dos quatro indicadores que não possuem meta definida, dois terão suas metas estabelecidas na revisão do PEI 2022. Os outros dois, que começaram a ser aferidos no final de 2021, continuarão sendo aferidos em 2022 para, em 2023, terem suas metas estabelecidas.

Dos 19 indicadores aferidos pelo gabinete em 2021, tanto de responsabilidade do gabinete quanto dos departamentos, nove tiveram suas metas alcançadas e seis não foram alcançadas. Os quatro restantes foram apurados, mas não tinham metas estabelecidas, o que será proposto na revisão do PEI 2022.

Registre-se que, por um equívoco, após a aprovação da revisão do PEI, não houve a atualização da meta para 2021 do indicador número de projetos estratégicos propostos e das metas executadas no primeiro e no terceiro trimestres. As correções foram feitas neste relatório.

Quanto aos 12 projetos previstos para 2021, após a revisão do PEI, o Gabinete não conseguiu iniciar três projetos e o DED, dois, conforme justificativas apresentadas no quadro. Além desses, dois processos estão suspensos aguardando a definição da reestruturação da instituição, processo que está em andamento no Congresso Nacional.

Até o relatório do terceiro trimestre, três indicadores não haviam sido aferidos, todos de periodicidade anual. No relatório do quarto trimestre, todos os indicadores foram apurados, demonstrando avanço no processo de monitoramento das ações institucionais.

Alguns setores não estabeleceram, no processo de elaboração do PEI, as suas metas para 2021, com a expectativa de que o fariam no início do ano, o que não aconteceu, afetando a possibilidade de comparação entre a meta realizada e a estimada. Os indicadores e setores responsáveis estão descritos a seguir:

- taxa de processos redesenhados - DPA
- taxa de processos digitalizados - GAB
- taxa de realização do PDP - DPA
- índice de clima organizacional - DPA
- atualização tecnológica do parque de TI- GAB
- reformulação do CPD - GAB
- adequação da rede cabeada - GAB
- ampliação da rede sem fio - GAB
- índice de execução orçamentária com ações estratégicas - DPA

Os setores acima sinalizados também não estabeleceram as suas metas para 2022. Indica-se, portanto, a necessidade dessas unidades se mobilizarem para que possam estimá-las, apresentando-as à CPGE, para que sejam incluídas na próxima proposta de revisão do PEI/IBC.

Os setores que já têm metas/2022 estabelecidas poderão apresentar nova proposta de meta, levando em consideração o executado no exercício de 2021.

A comissão recomenda que os departamentos e o gabinete, ao elaborarem seus relatórios trimestrais, verifiquem se suas metas parciais estão sendo cumpridas conforme previsto/esperado, de tal forma que, ao final do período, a meta estimada anual possa ser atingida. Sugere ainda que, ao detectar dificuldades na execução das ações de seus setores, apresentem propostas que possam auxiliar as equipes da linha de frente na consecução dos objetivos.

Relevante esclarecer que o PEI não tem como objetivo registrar todas as ações institucionais desenvolvidas pelas diversas unidades da instituição; certamente todos os setores executam outras atividades além das descritas no presente relatório e nos anteriores. Entende-se que o instrumento adequado para a prestação dessas informações adicionais é o relatório anual, apresentado por todos os departamentos e pelo gabinete, cujas informações compõem o relatório de gestão do IBC.

A elaboração, implementação e acompanhamento do PEI/IBC, bem como a instituição da CPGE, constituem um grande passo na busca de uma gestão mais eficiente e moderna, tendo como foco a melhoria do serviço prestado ao cidadão e, conseqüentemente, à sociedade.

Passado o primeiro ano de monitoramento do PEI/IBC, reforça-se, à Direção-Geral, a necessidade da divulgação da estratégia organizacional em todos os níveis institucionais – estratégico, tático e operacional, conforme recomendado em relatórios anteriores aprovados pelo CIG. Essa divulgação é importante para que os servidores se sintam parte integrante da estratégia, tendo como consequência sua maior adesão e compromisso para que as metas institucionais sejam alcançadas. Recomenda-se que nessa divulgação sejam apresentados a todos os colaboradores, pelo menos, os referenciais estratégicos, o mapa estratégico, a cadeia de valor e os quadros de indicadores e de projetos para que possam compreender o Plano como instrumento de gestão, que também contribui para as metas do PEI/MEC, do PPA 2020-2023 e do Plano Nacional de Educação. Importante ainda apresentar as competências da CPGE, como unidade de apoio à direção na gestão estratégica do IBC.

Em, 21 de março de 2022.