**Proposta de gestão do IBC (2023-2026)**

**GESTÃO DEMOCRÁTICA E PARTICIPATIVA**

1. PRINCIPIOS DA GESTÃO (2023-2026)
2. ADMINISTRAÇÃO
* Gestão de Pessoal
* Público interno – mães/pais
1. EDUCAÇÃO
2. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

4.1 Internas

* Gestão Institucional
* Gestão Patrimonial

4.2 Externas

* Parcerias Institucionais
1. SAÚDE
2. **PRINCÍPIOS PROGRAMÁTICOS DA GESTÃO (2023-2026)**
* Gestão democrática e participativa;
* Respeitar e aplicar os princípios constitucionais –LIMPE (Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência – Art.37, *caput* CRFB/88);
* Estabelecer, durante toda gestão o debate democrático, amplo, aberto e em igualdade de condições;
* Diálogo permanente, coletivo e construtivo como requisito à atuação e gestão administrativa;
* Ouvir, ouvir, ouvir, respeitar, falar e tomar decisão, fundada na gestão participativa à tomada de ações;
* Atuar no IBC, e em outros espaços da administração pública e da iniciativa privada, com respeito à diversidade, à igualdade, à alteridade, à liberdade de pensar.
* Transparência e publicidade em todos os atos de administração;
* Rejeição ao nepotismo e ao favorecimento pessoal;
* Imediata aplicação do plano 90D (noventa dias):

– Criar 8 GTs (Grupos de Trabalhos) que definam a organização e efetivação, em 90 dias, das ações administrativas a serem imediatamente aplicadas na instituição, através de edição de portarias pelo DG;

1. Transporte para alunos;
2. 30 horas semanais e teletrabalho;
3. Restaurante: tratativas e medidas para seu retorno;
4. Apresentação, e tratativas à efetivação, das demandas dos responsáveis (mães e pais) dos alunos à instituição e ao seu corpo dirigente;
5. Alimentação/Refeitório interno – alunos, responsáveis e servidores;
6. Convênios de Utilização do espaço interno do IBC – estacionamento, campo de futebol, piscina, quadra e ginásio esportivos;
7. Saúde – atendimentos, ensino, assistência medicamentosa e exames;
8. Alojamento do IBC.
9. **ADMINISTRAÇÃO**

**Gestão de Pessoal**

* Implementar os meios e as condições – existentes – para que a comunidade escolar e acadêmica do IBC – TAEs, Docentes, Responsáveis e alunos – tenham efetiva participação no Planejamento das decisões da gestão (2023 a 2026);
* Debater com toda comunidade a emprego e destinação da base orçamentária do IBC;
* 30 horas semanais para TAEs, sem redução de salário;
* Assegurar o debate e a efetivação do Teletrabalho;
* Livre movimentação/transferência departamental – processo aberto semestralmente – conforme interesse dos técnicos administrativos e docentes;
* Refeição assegurada aos alunos, aos servidores (em especial aos Assistentes de Alunos e cuidadores), e à possibilidade – legal – em estende-la aos responsáveis (mães e pais);
* Não aplicação do ponto eletrônico e do ponto docente;
* Realizar trabalho de conservação dos locais de aulas – colocação de piso tátil nos corredores e nas salas de aula, bebedouros, reforma nos armários – e nos espaços internos e conservação das estruturas externas dos prédios localizados no IBC;
* Reforçar e viabilizar capacitação profissional através de cursos de atualização em gestão pública;
* Contratar ascensoristas para os dois elevadores do IBC;
* Propor a contratação de profissionais de arquivologia para o adequado e legal procedimento quanto à guarda e à conservação dos documentos internos do IBC/RJ;
* Promover a criação de órgão, de procedimentos e projetos destinados à conservação e guarda de documentos – atuais e passados – produzidos pela IBC;
* Realizar contratação temporária, até concurso público, de advogados para atender o IBC e estabelecer um setor jurídico que preste atendimento às demandas institucionais;
	1. **Público interno/responsáveis pelos alunos**
* Acabar com os espaços/vagas de veículos reservadas no estacionamento do IBC;
* Implementar a áudio-descrição e a interpretação em LIBRAS em todos os eventos realizados no IBC;
* Fomentar a participação dos alunos e servidores na consolidação da web rádio;
* Acesso de ex-alunos ao IBC;
* Dispor à associação de ex-alunos espaços físico interno no IBC;
* Criar programações culturais que integrem ex-alunos e alunos atuais que se encontram em processo de escolarização e ensino;
* Que sejam aplicados os necessários suportes técnicos e humanos à piscina para a utilização segura dos alunos;
* Propiciar à APAR espaço físico (sala maior) e mobiliário à adequada e humanizado acolhimento de todas/os responsáveis por alunos do IBC;
* Que a conservação deste ambiente, de localização da APAR, seja providenciado por uma ação compartilhada da instituição e dos responsáveis (mães e pais);
* Dispor transporte escolar – ônibus do IBC – aos alunos e responsáveis; estabelecendo local de embarque e desembarque dos alunos do Instituto Benjamin Constant;
* Tomar providencias quanto ao necessário respeito nos limites de velocidade, dos veículos, no espaço interno do IBC;
* Solicitar, à administração do Metrô, a abertura de saída da estação metroviária – antes das 7h 30min. – na porta de acesso próximo à linha de ônibus 513;
* Sinalização, externa ao prédio institucional, quanto ao necessário respeito no uso e preservação do piso tátil localizado na calçada externa do IBC;
* Demandar esforços à melhoria da qualidade alimentar e nutricional das refeições servidas, aos alunos, pelo Instituto Benjamin Constant;
* Fornecer o café da manhã, almoço e lanche da tarde, de forma igualitária, a todos os alunos do IBC e, esforços, em fornece-los aos responsáveis (mães e pais);
* Determinar a divulgação de um cardápio das refeições semanais, elaborado por nutricionista;
* Promover o retorno do EJA, do Ensino Médio, e que seja ofertado oportunidade de estudo, deste segmento escolar, aos responsáveis;
* Criar mecanismos de interação e participação dos responsáveis na proposta pedagógica aplicada a todos os alunos da instituição;
* Contratar serviço de segurança desarmada nas dependências internas do IBC;
* Instalar e ampliar a utilização de câmeras de monitoramento, em espaço interno e áreas externas, do Instituto Benjamin Constant;
* Verificar se há possibilidade, na base orçamentária, para distribuir uniformes e materiais escolares, para alunos cegos e/ou com baixa visão, e identificação escolar – camisetas e carteira estudantil – aos alunos do ensino fundamental e Médio do Instituto Benjamin Constant;
1. **EDUCAÇÃO**
* Diretor do Departamento de Educação será eleito por professores e por TAEs lotados neste Departamento;
* Fórum Escolar permanente, aberto à participação, para discussão de todas as questões relativas à vida funcional e pedagógica do IBC;
* Formação de equipe interdisciplinar que elabore estudos, realize debates a respeito da qualidade de vida social e profissional que a instituição poderá aplicar;
* Reestruturar, de imediato, os critérios para a matrícula escolar de alunos com múltiplas deficiências;
* Estabelecer cotas, em convocação de seleção simplificada, para a contratação de professores cegos;
* Revitalizar e ampliar a dimensão de representação cultural e social da semana de aniversário do IBC;
* Competições Pedagógicas, na semana de aniversário do IBC, com premiação ofertada pela instituição e buscar parcerias empresariais e de instituições do estado para a oferta de prêmios neste evento, Ex.: (cálculo de soroban, competição de escrita em Braille, conto de “causos” – escrito e recitado –, composição musical e literária, etc.);
* Criar e promover curso Solidário, preparatório para concursos públicos, aos alunos e ex-alunos do IBC;
* Criar mecanismos de interação e participação dos responsáveis na proposta pedagógica de todos os alunos da instituição;
* Que seja revitalizado a apresentação de Shows musicais e teatrais, para o público cego e não cego nos espaços culturais do IBC;
* Que todos os espaços internos do IBC sejam abertos e de acesso possibilitado, nos finais de semana, aos alunos, familiares e demais públicos atuantes na instituição;
* Revitalizar as orientações e procedimentos referentes ao alojamento ofertado aos alunos com residências distantes do IBC;
* Estabelecer novos critérios à concessão de utilização, de alojamento, aos alunos que necessitarem desta modalidade de recepção e ensino escolar;
* Incentivo à formação e capacitação para toda comunidade do Instituto Benjamin Constant – responsáveis, alunos, servidores;
* Promover o retorno do EJA, do Ensino Médio, e que seja dado oportunidade de estudo, deste segmento escolar, aos responsáveis;
* Promover a ampliação do curso de Informática aos alunos, às mães e responsáveis;
* Retornar com os cursos de Braille, Soroban, OM para as mães e responsáveis;
* Incentivar a criação do projeto de PEV aos estudantes do Instituto Benjamin Constant;
* Acesso de internet liberado a toda comunidade do IBC;
* Utilização, em horário livre, do laboratório de informática pelos responsáveis e alunos;
* Estimular a criação e realização de cursos à comunidade do IBC;
* Propor a realização de cursos às mães e pais, ouvindo-os quanto à sua efetivação e oferta;
* Reforma e compra de novos aparelhos para o curso técnico;
* Incentivar a criação do projeto de horta educacional no IBC, sob orientação dos professores de ciência;
* Participação de toda comunidade – TAEs e docentes – nos debates e definições relativas ao desempenho docente nos níveis relativos ao ensino e à educação – DED, DTE, DPPE;
* Realizar, no mínimo, uma reunião a cada seis meses com as mães, pais e responsáveis do público discente do IBC – ouvir demandas e promover encaminhamentos;
* Realizar atividades de ensino, educacionais, de saúde, lúdicas e esportivas com as mães, pais em responsáveis do público discente do IBC;
* Retorno das atividades esportivas e das “escolinhas” ao IBC. A ser praticada por todos os estudantes do IBC, da Educação Infantil ao Ensino Médio;
* Reaproveitamento da piscina, academia e campo de futebol, instalações do pavilhão de Ed. Física para a comunidade do IBC, respeitando as normas vigentes;
* Formação itinerante às comunidades escolares dos municípios;
* Edital público interno, aos servidores do IBC, para todos os novos cursos da instituição relativos ao Ensino e, também, para possíveis eventos que requerer a publicidade de Edital Público;
* Distribuição de kit a aluno do Ensino Fundamental do IBC (Reglete e punção, Bengala, cadeados, armários) aos alunos que não dispõem deste material escolar e social;
* Que seja assegurado armários com cadeado para todos os alunos da Ed. Infantil e do Ensino Médio;
* Incentivar e auxiliar os alunos à reestruturação do Grêmio Escolar;
* Projeto Piloto de atendimentos a crianças com Surdocegueira;
* Promover, na modalidade EAD, o incentivo à criação de novos curso de extensão às pessoas com deficiência visual, extensivos a todos os professores;
* Inclusão da informática como componente curricular obrigatório a partir do 6º ano do Ensino Fundamental, seguindo o entendimento que se apresenta na redação da quinta competência do BNCC (Base Nacional Comum Curricular);
* Reavaliar, com critérios escolares e acadêmicos, a oferta/continuação de todos os cursos Técnicos e aos que se encontram em processo de criação, como o curso de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas;
* Criar e ofertar curso, voltado à comunidade interna e externa, de técnico em máquina de escrita em Braille;
* Ofertar cursos de marcenaria, costuras, bordados, crochês, e demais modalidades artesanais, que venham possibilitar aprendizado e meio de ofício capazes de gerar renda;
* Incentivos à criação de cursos, voltados ao público discente do IBC, realizados com curta duração e, preferencialmente, por alguns dias da semana;
* Estabelecer Comissão “Causas da Evasão” que investigue, e proponha, ações e procedimentos institucionais que consigam reduzir a evasão escolar;
* Estabelecer calendário unificado, com quadro informativo atualizado mensamente, das atividades realizadas no IBC;
* Manter, ampliar e qualificar a promoção e realização de eventos de ensino, pesquisa e extensão, associados às questões da deficiência visual;
* Incentivar a criação de laboratórios e grupos de pesquisa no âmbito do IBC e, ainda, associados a outros laboratórios e grupos de pesquisas de saúde oftalmológica e, também, de assuntos pertinentes à formação acadêmica dos docentes;
* Implementação de Bolsa de monitoria para alunos vinculados a projetos de ensino, pesquisa e extensão; será aberto edital público interno para comunidade do IBC;
* Bolsa de ‘Ajuda de Custeio’ e de ‘Ajuda de Custo’ para estudantes do mestrado e de cursos técnicos para a apresentação de trabalhos e artigos em congressos acadêmicos, científicos e culturais – será criado regulamentação para a realização deste auxilio financeiro;
* Adequação e/ou ampliação do espaço de concentração dos servidores e trabalhadores da DAE – local que possibilite a presença de todo pessoal da divisão;
* Editais públicos internos para novos cursos de graduação e pós graduação;
* Participação da comunidade de saúde interdisciplinar nos assuntos, debates e definições relativas às necessidades oftalmológica, assim como da Residência Médica; que seja extensivo a todos os médicos residentes, aos profissionais de saúde contratados e efetivos do departamento e os TAES lotados no departamento e na área desta saúde-médica;
* Propor e incentivar a criação de uma comissão de médicos residentes para discussão e encaminhamentos de questões e interesses referentes à Residência Médica;
* Assegurar reunião mensal dos médicos residentes com toda direção do IBC;
* Fortalecer os Programas de Pós-Graduação, especialização e extensão e a necessidade de envolver e aproximar, todos os docentes e TAEs, à robustez e consolidação do programa através do espírito democrático e participativo;
* Considerar a excelência acadêmica (favorecer a qualidade e expertise acadêmica e profissional em oposição e extinção da indicação pessoal), para docentes e TAEs, como pré-requisito à assunção de atividades – educacionais, administrativas, de ensino – que demandem formação de “bancas” e à participação de eventos internos e externos ao IBC.
1. **RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**
	1. **Gestão Institucional**
* Conselho Diretor paritário;
* Reuniões do Conselho Diretor – Ordinárias e Extraordinárias – Públicas e realizadas na sala 251;
* Criar o “IBC SOCIAL”,queteráporobjetivo divulgar, às maternidades e aos espaços de atendimento médico oftalmológico, a assistência médica que o IBC realiza, às pessoas com deficiência visual. Tratamento e assistência, de saúde e de ensino, aos recém-nascidos, às crianças, aos jovens e adultos cegos ou com baixa visão;
* Formar Comissão – por servidores e voluntários – que será encarregada em propagar a atuação e o propósito do projeto “IBC Social”;
* Criar a CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – no IBC, conforme legislação Lei 13.174/2001, a NR 5, portaria do MTP 422, Outubro de 2021, que será formada por membros eleitos formada, conforme a norma, de 5 efetivos e 4 suplentes, sendo eleito Presidente da CIPA o trabalhador mais votado;
* Transparência e publicidade na gestão dos recursos públicos do IBC;
* Para assegurar a gestão democrática e participativaserá estimulado a composição e funcionamento, com livre escolha e participação da comunidade escolar e acadêmica, às Onze Comissões e Comitêexistentes no organograma da Instituição;
* Publicação semestral das despesas/gastos/investimentos do IBC para conhecimento e ciência de toda comunidade;
* Divulgação semestral das despesas e empenhos que venham ser realizados pela administração democrática e participativa do IBC;
* Fortalecer e estender as atividades e atribuições da Comissão de Acessibilidade a espaços urbanos e públicos ao Instituto Benjamin Constant;
* Transparência na comunicação institucional com toda comunidade escolar e acadêmica, e que seja assegurada e estabelecida, através dos meios e serviços de comunicação social do IBC, informações ágeis e atualizadas;
* Licitação para a reabertura do Restaurante no IBC;
* Criar GT (Grupo de Trabalho) – professores, técnicos, alunos e pais – para em 3 meses apresentar as definições deste processo licitatório;
* Criar no site institucional canal para realizar agendamento a consultas e/ou demais serviços realizados pelo IBC;
* Estabelecer que o processo de **acolhimento inicial** – aos novos alunos e demais pessoas cegas ou recém cegas – terá a significativa participação de cegos, contratados e/ou voluntários, para a realização deste imprescindível inicial contato;
* Ampla utilização de todos os canais midiáticos e de comunicação, com prazo ampliado, às solicitação das atuais e novas matriculas de alunos ao IBC;
* Reforçar, expandir e aprimorar a atuação do Núcleo de Capacitação e Empregabilidade NUCAPE, objetivando qualificar e ampliar os contatos e convênios entre o IBC, as instituições voltadas ao primeiro emprego, à apresentação de estágios e de empregabilidade às empresas;
* Acompanhar as proposta de emprego/estágios ofertados ao IBC, via NUCAPE, quanto as condições de trabalho e de remuneração que as empresas ofertam ao público – discente ou paciente – cego e/ou com baixa visão;
* Manter e ampliar o convênio existente entre a associação de ex-alunos e o IBC objetivando assegurar o desenvolvimento do “Projeto Memória”;
* Criar um canal de Ouvidoria objetivando acolher reclamações e/ou sugestões da comunidade quanto aos serviços prestado pelo IBC;
* Construir uma Política pedagógica de Estágio e realizar, através de parcerias com Universidades convênios para a contratação de estagiários que possam atender às demandas dos setores e contribuir para formação, reforço e existência efetiva às pessoas e discentes que se encontram no campo da Educação Inclusiva.
	1. **Gestão Patrimonial**

**Relação de gestão de assuntos externos**

1. **Parcerias Institucionais**
* Revitalizar o convenio escolar com o Colégio Pedro II – que possibilita a transferência dos alunos concluintes do ensino fundamental do IBC;
* Estabelecer diálogo e parcerias com a “Comissão da Pessoa com Deficiência” comissão permanente da Câmara de Vereadores do Rio de Janeiro;
* Provocar e solicitar o Ministério da Educação que seja imediatamente criada a disciplina, em cursos de Pedagogia e das demais formações acadêmicas de Licenciatura, o necessário aprendizado do Braille como disciplina obrigatória em nestas formações acadêmicas;
* Requisitar à Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, e à Guarda Municipal, a presença de Guardas Municipais nas portas de acesso – entrada e saída – ao IBC;
* Requisitar à Policia Militar do Rio de Janeiro, viaturas na proximidade da porta de acesso ao Instituto Benjamin Constant;
* Gabinete-Ger. Helena ANTIPOF – Fortalecer e estreitar as parcerias com INES e o Instituto Helena Antipoff ;
* Buscar contato visando criar a parceria com AHIMSA (Associação Educacional para Múltipla Deficiência);
* Firmar parcerias com as Secretarias do Município e do Estado: Saúde, Educação, emprego, Direitos das Pessoas com Deficiências, os Idosos, as Mulheres, os Negros e o público LGBTQIAP+;
* Promover contatos administrativos e de saúde objetivando estabelecer convênio, de atendimento médico, com o Hospital Rocha Maia;
* Buscar estabelecer parcerias com as universidades públicas e institutos da rede federal (UNIRIO, UFRJ, UERJ, UFF, UENF, IFF, IFRJ, CEFET, CP2), objetivando nos posicionar como referência a alunos com deficiência visual, ingressantes nessas instituições, e prestar suporte à acessibilidade aos alunos cegos e BV;
* Fortalecer a participação do IBC nos diversos conselhos municipais quanto aos direitos das pessoas com deficiência;
* Adesão do IBC ao Consórcio CEDERJ, implementando, consequentemente, cursos em nível de extensão, graduação e pós-graduação na modalidade EaD;
* Aderir ao sistema UAB (Universidade Aberta do Brasil);
* Promover e ampliar o diálogo com Universidades, Faculdades, Centro de estudos empresas, associações, sociedade em geral, a fim de divulgar o trabalho do IBC e informações sobre a deficiência visual, discutir as questões da inclusão e da acessibilidade, oferecer cursos e palestras sobre a deficiência visual e o Sistema Braille presenciais, no IBC e em outros espaços públicos ou privados, e a distância.
* Promover a ampliação inclusiva, quanto aos estudos de criação de cursos de licenciatura, do pessoal docente e TAE, mobilizando-se para seus desenvolvimento e a busca/aprofundamento de parcerias com demais institutos da rede federal – e demais níveis da administração pública – de educação;
* Resgatar o CEJA/IBC e a parceria com a Secretaria de Ciência e Tecnologia do Estado do Rio de Janeiro, retornando com o CEJA para as instalações do IBC;
* Promover convênios entre IBC e SESC, SESI, SENAC, intercambiando, entre as instituições, cursos profissionalizantes que capacitem alunos com deficiência visual;
* Esforços no estabelecimento, na área do atendimento médico oftalmológico, de parcerias e convênios aos Hospitais, Clínicas e óticas;
* Reaver e reativar antigas parcerias (Capsis Maurício de Souza e Carim (Ipup UFRJ), Sebrae, Senac, CCBB, Dataprev, Maternidade Escola da UFRJ;
* Parceria com os Institutos federais através do NAPNEs (núcleos de Atendimento a pessoas com necessidades educacionais). Desenvolver ideias e procedimentos que reflitam a necessidade de implementar ações sociais estratégicas e inclusivas;

Ex. – acolhimento ao aluno com deficiência visual e auditivo, estudante do IFRJ;

* Promover atividades físicas para alunos jovens e adultos, conforme as normas e os procedimentos pedagógicos escolares, e estabelecer parceria com prefeituras;
* Estabelecer diálogo com a área de Recursos Humanos, ou seja, profissionais e professores da área, a fim de discutir a inclusão das pessoas com deficiência visual no mercado de trabalho e oferecer cursos e palestras presenciais e a distância sobre a deficiência visual e seus desdobramentos, para estudantes e profissionais de RH.
* Estabelecer diálogo com as áreas de Engenharia Civil e Arquitetura, ou seja, profissionais, professores e estudantes dessas áreas, a fim de discutir a deficiência visual e a acessibilidade nos espaços físicos.
* Parcerias odontológicas com as Universidades Públicas e Particulares;
* Convênios do Instituto Benjamin Constant com cinemas, teatros, exposições, congressos, mostras, quaisquer eventos científicos, técnicos e culturais objetivando ter descontos, aos docentes e taes, na compra de ingressos de acesso aos eventos que se realizam nestes espaços de cultura.
* Rever a parceria que o IBC possui com o Iate Clube**;**
1. **Relação de gestão de assuntos internos - Eventos e participações esportivas**
* Buscar contatos para a realização de convênios com empresas e clubes visando obter auxílio esportivo (materiais para atletas cegos ou baixa visão) e aproveitamento dos alunos em modalidades esportiva, voltadas para o público com deficiência visual, que praticam;
* Filiação do IBC à Federação de Xadrez;
* Participação dos alunos do IBC na Copa Brasil de Xadrez;
* Ampliar e consolidar ações e políticas de assistência estudantil, objetivando estimular o ingresso, a permanência e o êxito e criar uma Comissão de Estudo da realidade dos alunos e perfil de atendidos na Educação Básica (Considerando a inserção na rede federal e a PNAE - Política Nacional de Assistência Estudantil);
* Promover, mensalmente, a “Feira Solidária” no espaço interno do IBC e aos finais de semana na qual sejam promovidas vendas e/ou relações/parcerias comerciais dos produtos produzidos por alunos e ex-alunos, responsáveis e demais pessoas que atuam no IBC.
* A presença de público externo e interno à visita, conhecimento e transação comercial, à “Feira Solidária”, será possibilitado e realizada no último sábado de cada mês;
* A administração desta “Feira Solidária” estará a cargo de ex-alunos, alunos, docentes e responsáveis, com transparência nas modalidades de realização, periodicidade de responsáveis e ampla transparência quanto aos recursos acessados por esta comissão.
1. **SAÚDE**
* Implementar projeto que objetive estabelecer convenio do IBC ao SUS;
* Ampliação, com a contratação temporária, de Médicos oftalmologistas para atendimento;
* Retorno do atendimento médico clinico no IBC;
* Fornecimento de colírios para aos alunos que utilizam esta medicação;
* Instalar o atendimento médico de emergência no IBC;
* Atendimento médico, odontológico e psicológico aos responsáveis pelo público discente;
* Criar e assegurar acesso e calendário ao atendimento médico oftalmologista à comunidade do IBC;
* Ampliação do serviço de Terapia Ocupacional;
* Que seja propiciado a realização de exames médicos oftalmológicos no ambiente médico da própria instituição;
* Realizar incursões junto ao Ministério da Educação e do Planejamento para assegurar, nos próximos concursos, a ampliação e diversificação do quadro efetivo de profissionais da área da saúde;
* Pleitear vagas, em concurso público, para o cargo de Técnico em Máquina Braille para o IBC;
* Solicitar, aos órgãos ministeriais, autorização para a realização de concurso público para Técnicos de Informática, assim como dos demais profissionais necessários à melhoria da informatização e à excelência na prestação deste serviço ao IBC;
* Implementar contatos com o Conselho Regional de Psicologia, as Universidades Públicas e particulares, do estado do Rio de Janeiro, visando estabelecer parcerias para atendimento psicológico ao público interno – alunos e responsáveis (mães, pais e outros) do IBC;
* Contratação de ASB – Assistente de Saúde Bucal;
* Encaminhar ao Ministério da Educação e do Planejamento, pedido de abertura de Concurso Público para contratação de dentista, enfermeiros e técnico de enfermagem, médicos anestesistas, médico clínico;
* Prover os insumos médicos e de saúde necessários à realização satisfatória do atendimento de saúde e médico;
* Atendimento da enfermagem fora do Centro Cirúrgico/CME;
* Assegurar que a Angiografia será realizado na presença de enfermeiro;
* Assegurar a realização dos Programas de estágio para enfermagem, dentista, farmácia;
* Realizar a manutenção preventiva, e constante, dos aparelhos utilizados nas unidades, incluindo ar condicionado;

Adquirir poltronas às enfermarias – em substituição às camas – para atendimento aos pacientes;

* Reestruturação das diretrizes de atendimentos da enfermagem;
* Aplicar a Educação Continuada para a equipe de enfermagem;
* Buscar promover o retorno do convênio ao Hospital Rocha Maia e, ainda, as parcerias com outras instituições de ensino;
* Assegurar a reorganização do mapa cirúrgico.