

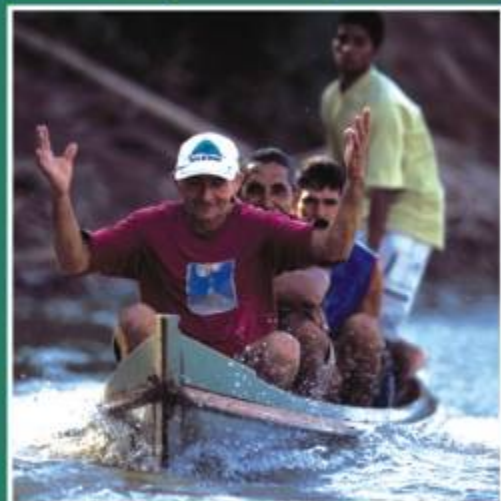


IEB

INSTITUTO INTERNACIONAL
DE EDUCAÇÃO DO BRASIL

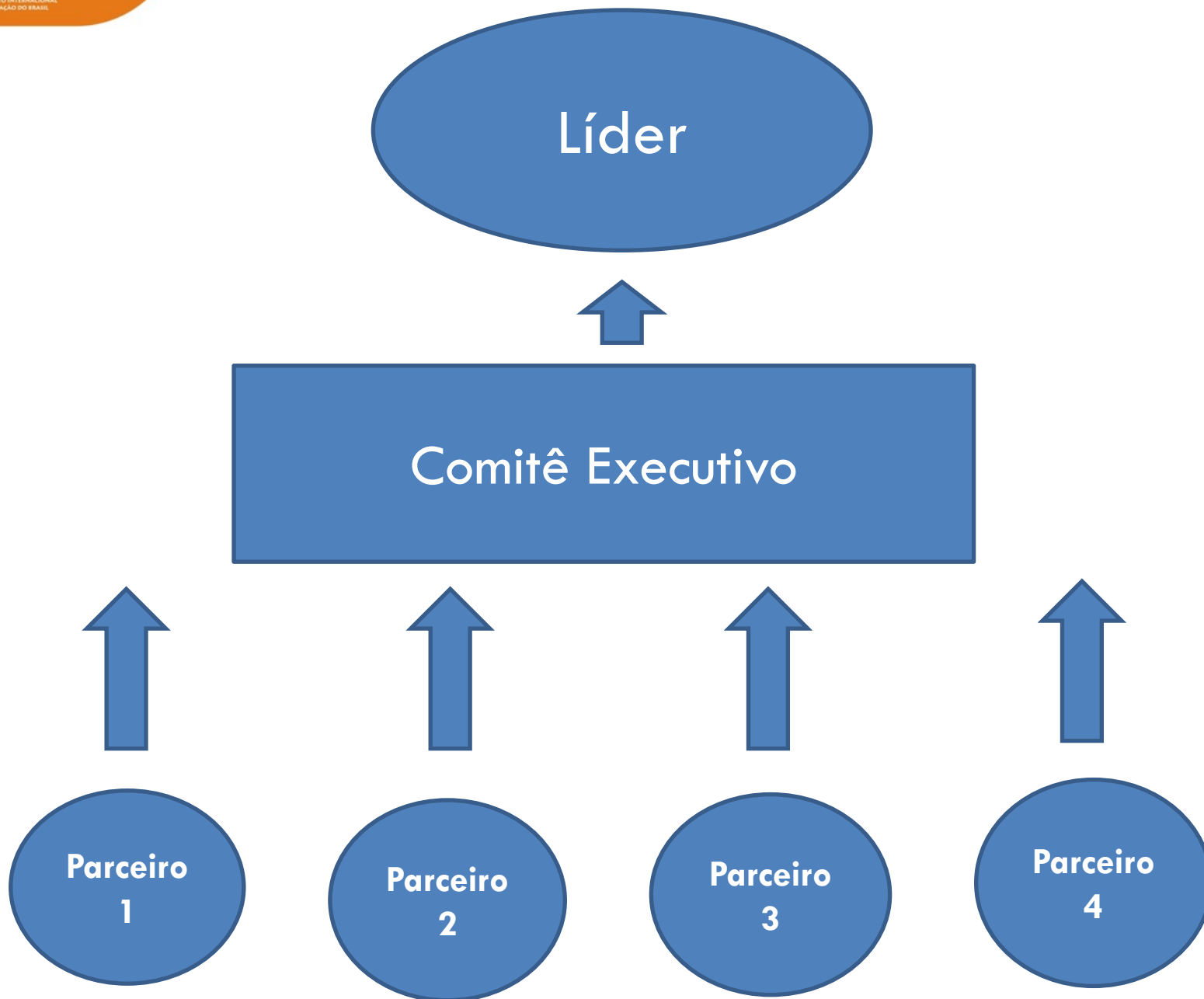


Capital humano: base para uma sociedade sustentável



GESTÃO DE CONSÓRCIO

Modelo de Governança



Organização Líder

- Assina contrato com doador/financiador para a gestão do consórcio e execução de componente de campo;
- Assume compromisso institucional e contratual junto ao doador, alocando sua equipe, capacidades, habilidades e experiência em gestão de projetos em consórcios para garantir implementação do projeto;
- Designam coordenador técnico e financeiro e alocam membros da equipe.

Organização Líder

- **Coordenador do Projeto** - representação formal; reporta ao doador; assessora sobre políticas contratuais e exigências do doador; aspectos técnicos e operacionais do projeto;
- **Coordenador adjunto** - apoia ações do Coordenador do Projeto; planeja e implementa ações de campo da organização líder no projeto;
- **Coordenador de Relações Institucionais** – articula com parceiros do consórcio e outras organizações governamentais e não governamentais chave; supervisa comunicação interna e externa do consórcio;
- **Gerente Financeiro** – gestão administrativa, contábil e financeira do projeto.

Organização Líder

- Coordena processo de elaboração conjunta do projeto;
- Responde contratualmente pelo consórcio junto ao doador;
- Recebe recursos e repassa aos parceiros;
- Responde pela administração financeira dos recursos;
- Coordena processos coletivos de planejamento, monitoramento e avaliação com parceiros;
- Coordena comunicação entre os parceiros e com doador;
- Coordena reuniões diversas entre os parceiros;
- Garante alinhamento técnico, financeiro e estratégico dos parceiros;
- Participa de eventos externos de interesse do consórcio;
- Prepara e submete relatórios técnicos e financeiros ao doador;
- Coordena processo de auditoria do projeto junto aos parceiros.

Organizações Parceiras

- Assinam Subacordos de Concessão Financeira com a organização líder para receber o fluxo de recursos destinados à seus componentes na execução;
- Designam um representante para compor o Comitê Executivo do consórcio;
- Designam coordenador técnico e financeiro e alocam membros da equipe.

Organizações Parceiras

- **Coordenador do Projeto** - planejamento e implementação das ações da organização parceira no projeto; políticas/procedimentos e exigências contratuais; comunicação das ações e elaboração de relatórios;
- **Coordenador Financeiro** – gestão administrativa, contábil e financeira do projeto na organização parceira.
- **Representante no Comitê Executivo** – representa a organização parceira no Comitê.

Comitê Executivo

- Garante o engajamento das organizações parceiras e o compartilhamento das responsabilidades pelo planejamento e execução técnica, estratégica e financeira do consórcio;
- Presidido pela organização líder e composto por um representante de cada organização parceira;
- Cada parceiro define um representante titular e um suplente;
- Reune-se para: elaborar projeto, definir plano de trabalho, monitorar e avaliar execução, decidir sobre implementação.

Comitê Executivo

- Planejar e definir plano de trabalho conjunto;
- Decidir sobre aspectos da implementação;
- Monitorar a implementação física e financeira do projeto;
- Garantir boa comunicação entre parceiros e com organizações beneficiárias locais;
- Prover informações necessárias para a elaboração de relatórios técnicos;
- Facilitar a implementação de atividades e eventos conjuntos com demais parceiros;
- Participar de reuniões temáticas, de planejamento, monitoramento e avaliação;
- Participar de reuniões com doadores e/ou parceiros estratégicos.

O Sistema



O IEB tem trabalhando como vários consórcios ao longo de seus anos de atuação.

SIS-FORTIS
 Versão: 1.2.1.01.10

Parcelero
 IEB


Usuário
 MICHAEL

Período
 01/10/2011 a 31/10/2011


[Relatório](#)
[Alterar senha](#)
[Opções](#)
[Administração](#)
[Sair](#)

SIS-FORTIS

Sistema de prestação de contas



USAID
 FROM THE AMERICAN PEOPLE

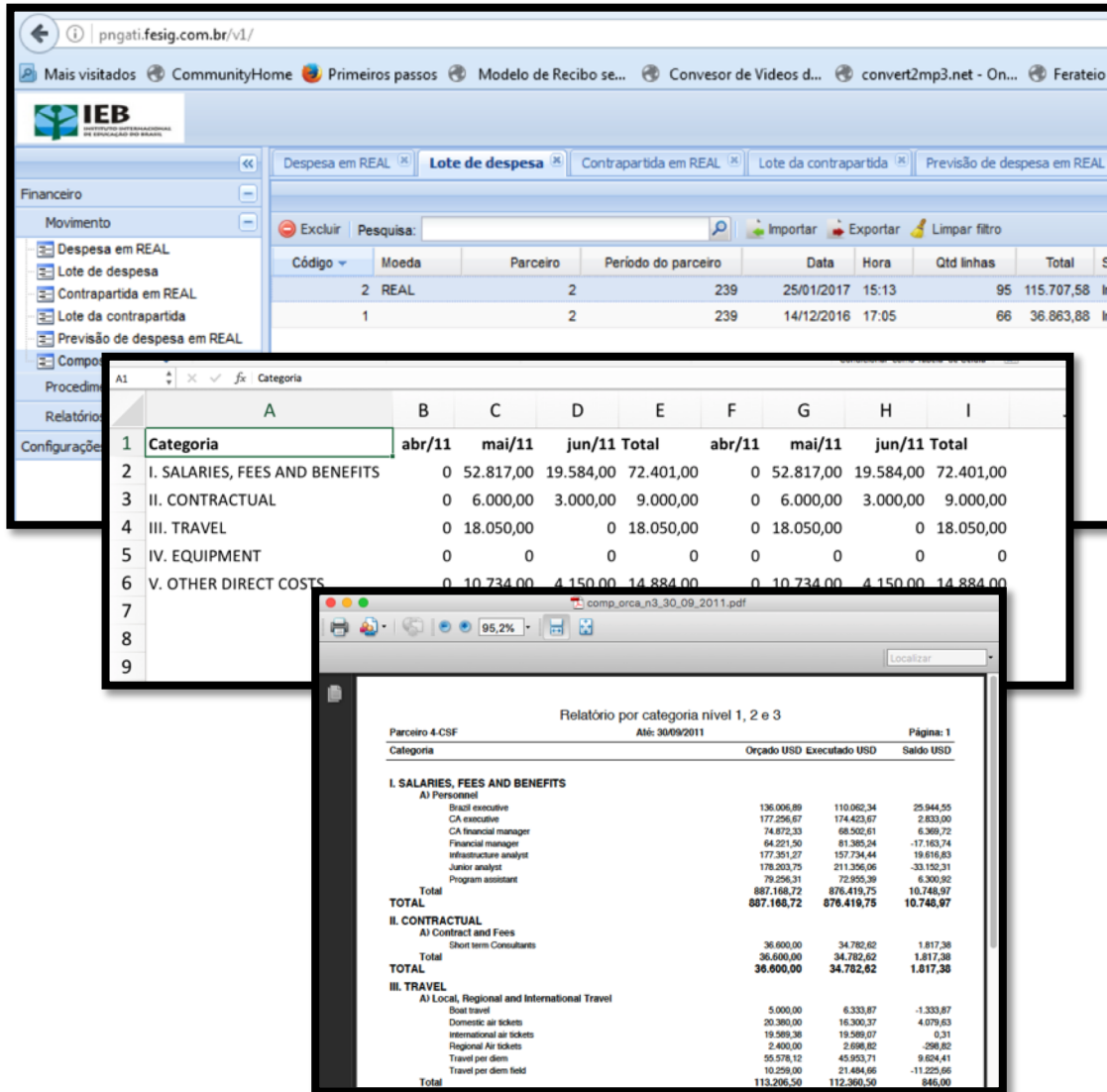


IEB
 INSTITUTO INTERNACIONAL
 DE EDUCAÇÃO DO BRASIL

Cost share			Amount in USD	
Partners	Budget	Spends	Balance	%
IEB	567,317.49	559,982.84	7,334.65	98.71
KANINDE	301,328.00	321,073.10	-19,745.10	106.55
IMAZON	183,314.10	316,187.11	-132,873.01	172.48
CSF	1,000,000.00	1,198,629.21	-198,629.21	119.86
ACT	205,600.00	213,361.70	-7,761.70	103.78
TOTAL	2,257,559.59	2,609,233.96	-351,674.37	115.58

A partir da experiência com o FORTIS (Fortalecimento Institucional no Sul do Amazonas) de 2007 até os trabalhos com a PNGATI em 2016 o IEB vem aperfeiçoando a ferramenta.

O Sistema



The screenshot displays the IEB system interface, which includes a web browser window showing the URL `pngati.fesig.com.br/v1/`. The interface features a sidebar with navigation options like "Financeiro", "Movimento", and "Relatório". The main content area shows a table with columns for "Código", "Moeda", "Parceiro", "Período do parceiro", "Data", "Hora", "Qtd linhas", and "Total". Below this, a spreadsheet view shows a table with columns for "Categoria", "abr/11", "mai/11", "jun/11", and "Total". The table lists categories such as "I. SALARIES, FEES AND BENEFITS", "II. CONTRACTUAL", "III. TRAVEL", "IV. EQUIPMENT", and "V. OTHER DIRECT COSTS". A PDF report titled "Relatório por categoria nível 1, 2 e 3" is also visible, showing detailed financial data for "Parceiro 4-CSF" and "Até: 30/09/2011".

Categoria	abr/11	mai/11	jun/11	Total
I. SALARIES, FEES AND BENEFITS	0	52.817,00	19.584,00	72.401,00
II. CONTRACTUAL	0	6.000,00	3.000,00	9.000,00
III. TRAVEL	0	18.050,00	0	18.050,00
IV. EQUIPMENT	0	0	0	0
V. OTHER DIRECT COSTS	0	10.734,00	4.150,00	14.884,00

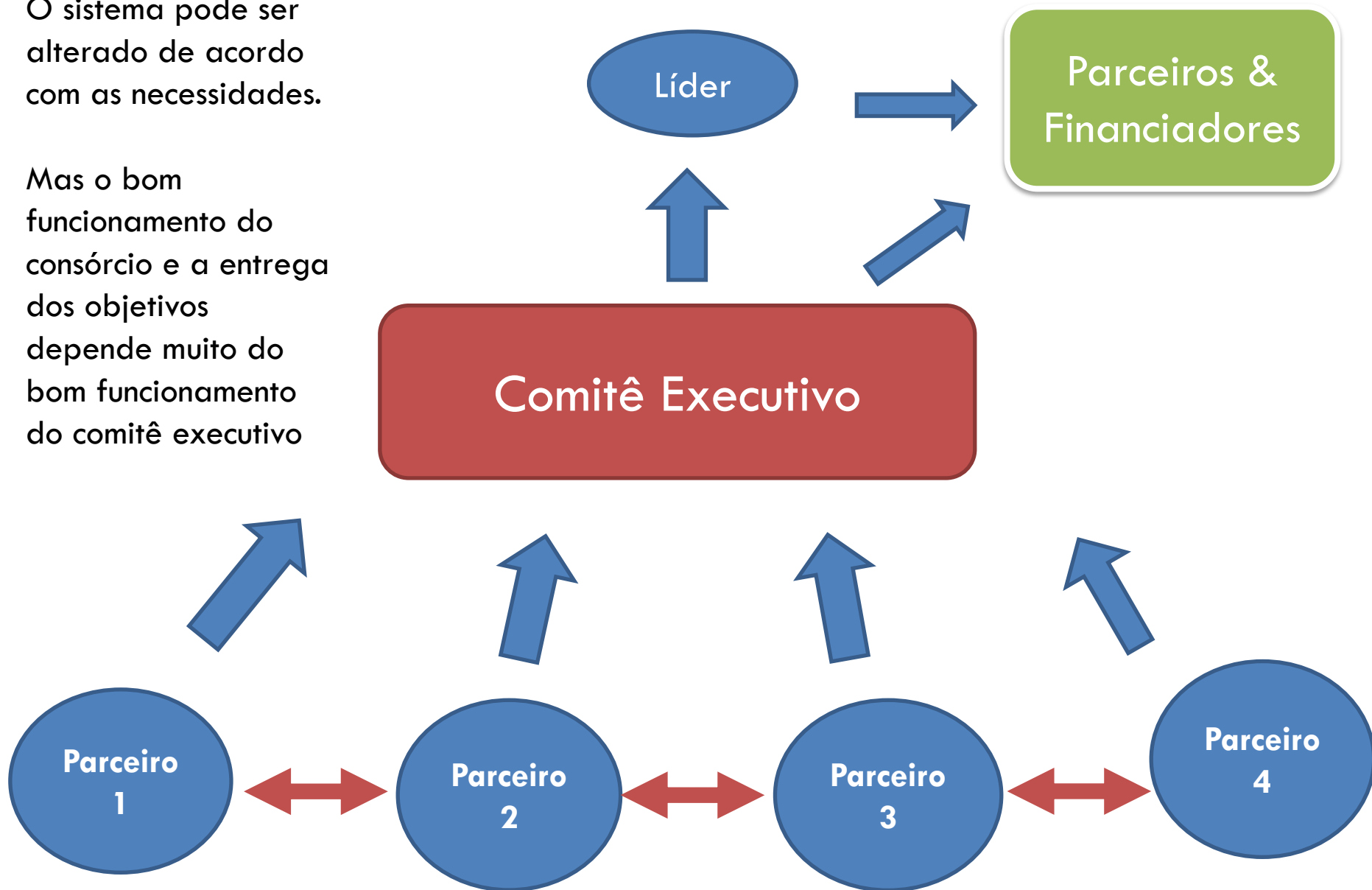
Parceiro 4-CSF	Até: 30/09/2011	Orçado USD	Executado USD	Saldo USD
I. SALARIES, FEES AND BENEFITS				
A) Personnel				
Brazil executive		136.006,89	110.062,34	25.944,55
CA executive		177.256,67	174.423,67	2.833,00
CA financial manager		74.872,33	68.502,61	6.369,72
Financial manager		64.221,50	61.385,24	-17.163,74
Infrastructure analyst		177.351,27	157.734,44	19.616,83
Junior analyst		178.203,75	211.306,06	-33.102,31
Program assistant		79.256,31	72.955,39	6.300,92
TOTAL		887.168,72	876.419,75	10.748,97
II. CONTRACTUAL				
A) Contract and Fees				
Short term Consultants		36.600,00	34.782,62	1.817,38
TOTAL		36.600,00	34.782,62	1.817,38
III. TRAVEL				
A) Local, Regional and International Travel				
Boat travel		5.000,00	6.333,87	-1.333,87
Domestic air tickets		20.380,00	16.300,37	4.079,63
International air tickets		19.569,38	19.569,07	0,31
Regional Air tickets		2.400,00	2.698,82	-298,82
Travel per diem		55.578,12	45.953,71	9.624,41
Travel per diem field		10.259,00	21.494,66	-11.235,66
Total		113.206,50	112.380,50	846,00

O sistema pode ser customizado para emitir relatórios específicos seguindo os critérios dos investidores.

Além disso, oferecer acesso aos parceiros e auditores.

O sistema pode ser alterado de acordo com as necessidades.

Mas o bom funcionamento do consórcio e a entrega dos objetivos depende muito do bom funcionamento do comitê executivo



Obrigado

Michael Becker

Coordenador da Estratégia de Implementação Regional do CEPF

Team Leader of the Regional Implementation Team - CEPF

Hotspot do Cerrado

E-mail.: michael.becker@iieb.org.br

Mob.: +55 61 9 8102 5599

skype: becker_525

Instituto Internacional de Educação do Brasil

SCLN 211 Bloco B Salas 101 e 102, Asa Norte, Brasília-DF

Tel. 55 (61) 3248-7449 CEP. 70852-530

www.iieb.org.br



IEB 20
anos
INSTITUTO INTERNACIONAL
DE EDUCAÇÃO DO BRASIL

