

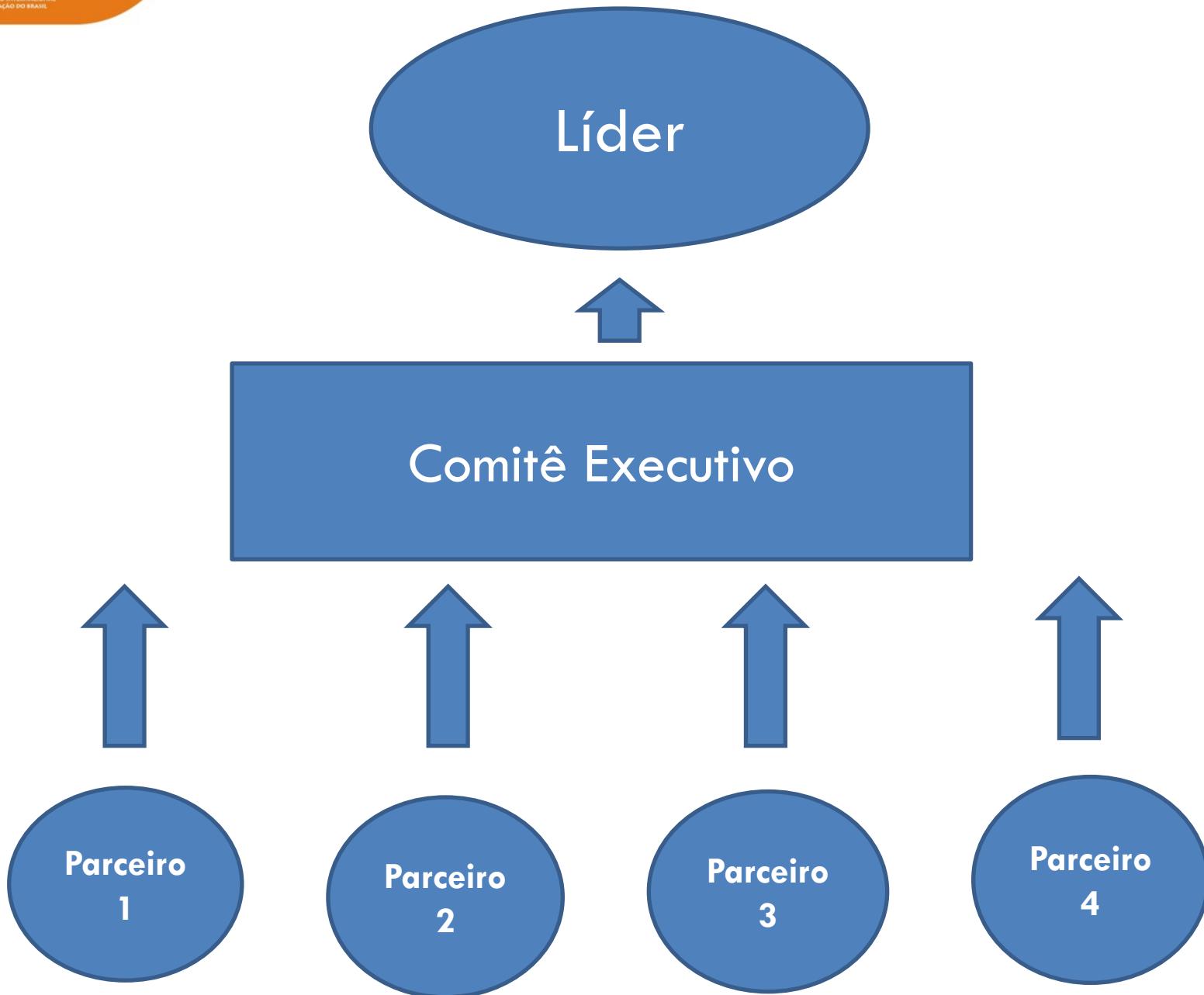


Capital humano: base para uma sociedade sustentável



# **GESTÃO DE CONSÓRCIO**

**Modelo de Governança**



# Organização Líder

- Assina contrato com doador/financiador para a gestão do consórcio e execução de componente de campo;
- Assume compromisso institucional e contratual junto ao doador, alocando sua equipe, capacidades, habilidades e experiência em gestão de projetos em consórcios para garantir implementação do projeto;
- Designam coordenador técnico e financeiro e alocam membros da equipe.

# Organização Líder

- **Coordenador do Projeto** - representação formal; reporta ao doador; assessoria sobre políticas contratuais e exigências do doador; aspectos técnicos e operacionais do projeto;
- **Coordenador adjunto** - apoia ações do Coordenador do Projeto; planeja e implementa ações de campo da organização líder no projeto;
- **Coordenador de Relações Institucionais** – articula com parceiros do consórcio e outras organizações governamentais e não governamentais chave; supervisa comunicação interna e externa do consórcio;
- **Gerente Financeiro** – gestão administrativa, contábil e financeira do projeto.

# Organização Líder

- Coordena processo de elaboração conjunta do projeto;
- Responde contratualmente pelo consórcio junto ao doador;
- Recebe recursos e repassa aos parceiros;
- Responde pela administração financeira dos recursos;
- Coordena processos coletivos de planejamento, monitoramento e avaliação com parceiros;
- Coordena comunicação entre os parceiros e com doador;
- Coordena reuniões diversas entre os parceiros;
- Garante alinhamento técnico, financeiro e estratégico dos parceiros;
- Participa de eventos externos de interesse do consórcio;
- Prepara e submete relatórios técnicos e financeiros ao doador;
- Coordena processo de auditoria do projeto junto aos parceiros.

# Organizações Parceiras

- Assinam Subacordos de Concessão Financeira com a organização líder para receber o fluxo de recursos destinados à seus componentes na execução;
- Designam um representante para compor o Comitê Executivo do consórcio;
- Designam coordenador técnico e financeiro e alocam membros da equipe.

# Organizações Parceiras

- **Coordenador do Projeto** - planejamento e implementação das ações da organização parceira no projeto; políticas/procedimentos e exigências contratuais; comunicação das ações e elaboração de relatórios;
- **Coordenador Financeiro** – gestão administrativa, contábil e financeira do projeto na organização parceira.
- **Representante no Comitê Executivo** – representa a organização parceira no Comitê.

# Comitê Executivo

- Garante o engajamento das organizações parceiras e o compartilhamento das responsabilidades pelo planejamento e execução técnica, estratégica e financeira do consórcio;
- Presidido pela organização líder e composto por um representante de cada organização parceira;
- Cada parceiro define um representante titular e um suplente;
- Reune-se para: elaborar projeto, definir plano de trabalho, monitorar e avaliar execução, decidir sobre implementação.

# Comitê Executivo

- Planejar e definir plano de trabalho conjunto;
- Decidir sobre aspectos da implementação;
- Monitorar a implementação física e financeira do projeto;
- Garantir boa comunicação entre parceiros e com organizações beneficiárias locais;
- Prover informações necessárias para a elaboração de relatórios técnicos;
- Facilitar a implementação de atividades e eventos conjuntos com demais parceiros;
- Participar de reuniões temáticas, de planejamento, monitoramento e avaliação;
- Participar de reuniões com doadores e/ou parceiros estratégicos.

# O Sistema

SIS-PNGATI  
SIS-BIO  
SIS-GARAHITXA  
SIS-FORTIS

O IEB tem trabalhando como vários consórcios ao longo de seus anos de atuação.

**SIS-FORTIS**

Versão: 1.2.1.01.10      Parcelro: IEB      Usuário: MICHAEL      Período: 01/10/2011 a 31/10/2011

Relatório   Alterar senha   Opções   Administração   Sair

## SIS-FORTIS

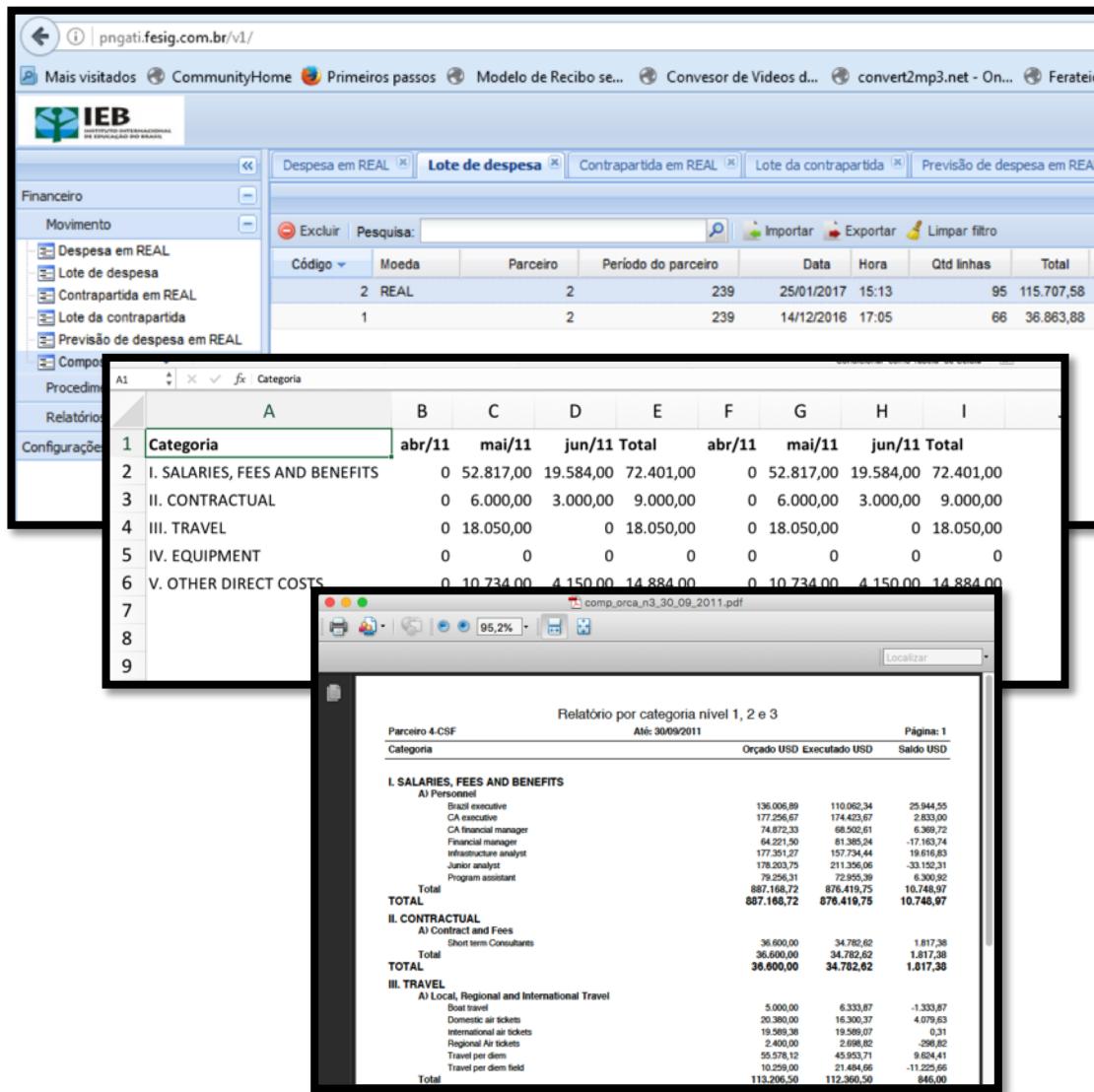
Sistema de prestação de contas

 USAID FROM THE AMERICAN PEOPLE       IEB  
INSTITUTO INTERNACIONAL  
DE EDUCAÇÃO DO BRASIL

Cost share		Amount in USD		
IEB	567,317.49	559,982.84	7,334.65	98.71
KANINDE	301,328.00	321,073.10	-19,745.10	106.55
IMAZON	183,314.10	316,187.11	-132,873.01	172.48
CSF	1,000,000.00	1,198,629.21	-198,629.21	119.86
ACT	205,600.00	213,361.70	-7,761.70	103.78
<b>TOTAL</b>	<b>2,257,559.59</b>	<b>2,609,233.96</b>	<b>-351,674.37</b>	<b>115.58</b>

A partir da experiência com o FORTIS (Fortalecimento Institucional no Sul do Amazonas) de 2007 até os trabalhos com a PNGATI em 2016 o IEB vem aperfeiçoando a ferramenta.

# O Sistema



The screenshot displays the IEB financial system interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Mais visitados', 'CommunityHome', 'Primeiros passos', 'Modelo de Recibo se...', 'Conversor de Vídeos d...', 'convert2mp3.net - On...', and 'Ferateio'. Below the navigation is a search bar with fields for 'Excluir' (Delete), 'Pesquisa:' (Search), 'Importar' (Import), 'Exportar' (Export), and 'Limpar filtro' (Clear filter). The main area shows a table of expenses with columns: Código (Code), Moeda (Currency), Parceiro (Partner), Período do parceiro (Partner period), Data (Date), Hora (Hour), Qtd linhas (Number of lines), and Total (Total). Two rows are visible: one for '2 REAL' and another for '1'. To the left, a sidebar lists categories under 'Financeiro' (Despesa em REAL, Lote de despesa, Contrapartida em REAL, Lote da contrapartida, Previsão de despesa em REAL) and 'Relatórios' (Relatório por categoria nível 1, 2 e 3). A separate window shows a detailed expense report titled 'Relatório por categoria nível 1, 2 e 3' for 'Parceiro 4-CSF' dated 'Até: 30/09/2011'. The report includes sections for 'I. SALARIES, FEES AND BENEFITS', 'II. CONTRACTUAL', and 'III. TRAVEL', listing various expense items and their totals.

Código	Moeda	Parceiro	Período do parceiro	Data	Hora	Qtd linhas	Total
2	REAL	2	239	25/01/2017	15:13	95	115.707,58
1		2	239	14/12/2016	17:05	66	36.863,88

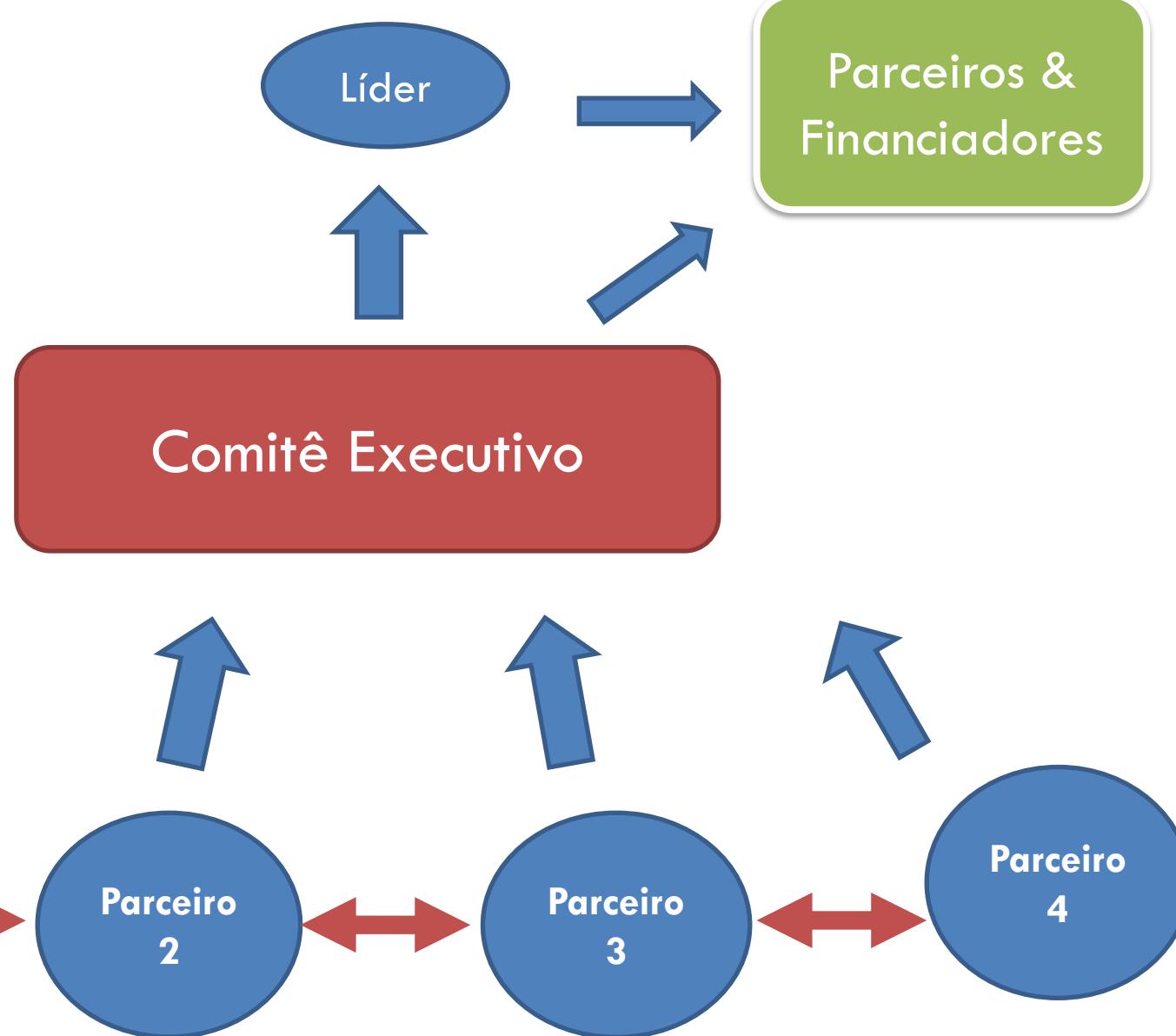
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Categoria	abr/11	mai/11	jun/11	Total	abr/11	mai/11	jun/11	Total
I. SALARIES, FEES AND BENEFITS	0	52.817,00	19.584,00	72.401,00	0	52.817,00	19.584,00	72.401,00
II. CONTRACTUAL	0	6.000,00	3.000,00	9.000,00	0	6.000,00	3.000,00	9.000,00
III. TRAVEL	0	18.050,00	0	18.050,00	0	18.050,00	0	18.050,00
IV. EQUIPMENT	0	0	0	0	0	0	0	0
V. OTHER DIRECT COSTS	0	10.734,00	4.150,00	14.884,00	0	10.734,00	4.150,00	14.884,00

O sistema pode ser  
customizado para emitir  
relatórios específicos  
segundo os critérios dos  
investidores.

Além disso, oferecer acesso  
aos parceiros e auditores.

O sistema pode ser alterado de acordo com as necessidades.

Mas o bom funcionamento do consórcio e a entrega dos objetivos depende muito do bom funcionamento do comitê executivo



# Obrigado

Michael Becker

Coordenador da Estratégia de Implementação Regional do CEPF

Team Leader of the Regional Implementation Team - CEPF

Hotspot do Cerrado

E-mail.: [michael.becker@iieb.org.br](mailto:michael.becker@iieb.org.br)

Mob.: +55 61 9 8102 5599

skype: becker\_525

Instituto Internacional de Educação do Brasil

SCLN 211 Bloco B Salas 101 e 102, Asa Norte, Brasília-DF

Tel. 55 (61) 3248-7449 CEP. 70852-530

[www.iieb.org.br](http://www.iieb.org.br)



**IEB** *20 anos*  
INSTITUTO INTERNACIONAL  
DE EDUCAÇÃO DO BRASIL

