



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS E UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS (RAPP)

Guia de Preenchimento dos Formulários do RAPP

SUMÁRIO

1. Informações gerais	3
2. Conhecendo o sistema do RAPP	5
3. Preenchimento e entrega do RAPP	12
4. Quem deve entregar o RAPP?	19
5. Formulários do RAPP	19
5.1 Comerciante de Produtos Químicos, Produtos Perigosos, Pneus, Combustíveis e Derivados	20
5.2. Efluentes Líquidos	23
5.3. Exploração Econômica da Madeira ou Lenha e Subprodutos Florestais	26
5.4. Emissões Atmosféricas: Fontes Energéticas	28
5.5. Emissões Atmosféricas: Emissões de Poluentes Atmosféricos	33
5.6. Importação e Exportação de Fauna ou Flora	36
5.7. Matéria-Prima/ Insumo	38
5.8. Pilhas Baterias Fabricante Nacional	41
5.9. Pilhas Baterias Importador	51
5.10. Pilhas Baterias Reciclador	63
5.11. Produtos e Subprodutos Industriais	66
5.12. Resíduos Sólidos Armazenador	69
5.13. Resíduos Sólidos Destinador	74
5.14. Resíduos Sólidos Gerador	77
5.15. Resíduos Sólidos Transportador	83
5.16. Sisfauna Partes Produtos	85
5.17. Sisfauna Plantel Estimado	89
5.18. Sisfauna Plantel Exato	94
5.19. Transporte de Produtos Químicos, Perigosos ou Combustíveis	100
5.20. Uso do Patrimônio Genético Natural ou Introdução de espécies exóticas ou geneticamente modificadas	103

1. Informações gerais

Este Guia tem o objetivo de orientar os usuários no preenchimento e entrega do Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais (RAPP).

Além do Guia Geral de Preenchimento e do Guias de Preenchimento dos, os declarantes do RAPP podem solicitar auxílio através da Central de Atendimento dos Serviços Ibama:

- Atendimento telefônico: 0800 061 8080 (de segunda a sexta, das 07h00 às 19h00).
- Atendimento online:

https://www.gov.br/ibama/pt-br/canais_atendimento/servicos-ibama-central-de-atendimento , via Chat ou Formulário de Solicitação de Auxílio (opção “Outras Solicitações”).

Chat ou Formulário

1.1. Contexto Legal do RAPP

O RAPP foi instituído pela Lei 10.165, de 27 dezembro de 2000, que entre outras providências introduziu o artigo 17-C à Lei 6.938, de 31 de agosto de 1981 (Lei da Política Nacional do Meio Ambiente - PNMA):

Art. 17-C. É sujeito passivo da TCFA todo aquele que exerça as atividades constantes do Anexo VIII desta Lei.

§ 1º O sujeito passivo da TCFA é obrigado a entregar até o dia 31 de março de cada ano relatório das atividades exercidas no ano anterior, cujo modelo será definido pelo Ibama, para o fim de colaborar com os procedimentos de controle e fiscalização.

§ 2º O descumprimento da providência determinada no § 1º sujeita o infrator a multa equivalente a vinte por cento da TCFA devida, sem prejuízo da exigência desta.

Portanto, o RAPP é instrumento de preenchimento obrigatório, previsto em Lei. Ele deve ser preenchido por toda pessoa física ou jurídica que exerça qualquer uma das atividades listadas no Anexo VIII da Lei nº. 6.938/1981.

1.2. O RAPP no Ibama

O Ibama é o responsável pela definição do modelo do RAPP e essa definição é dada a partir da edição de Instruções Normativas.

Atualmente, a Instrução Normativa do Ibama nº 22, de 22 de dezembro de 2021 regulamenta o funcionamento do RAPP e apresenta, em seus anexos, as informações que são recolhidas das pessoas físicas e jurídicas que devem preencher e entregar o Relatório.

1.3. Perguntas frequentes

a. Qual o período de preenchimento e entrega do RAPP?

A entrega do RAPP é anual e deve ser realizada do dia 1º de fevereiro ao dia 31 de março de cada ano.

b. Como realizar o preenchimento e a entrega do RAPP?

O preenchimento e entrega do Relatório são realizados dentro do ambiente do “Serviços Ibama”. O acesso aos Serviços Ibama é realizado por meio do site do Ibama, ou diretamente pelo *link* <https://servicos.ibama.gov.br/ctf/sistema.php>. Para informações de acesso ao “Serviços Ibama” consulte <https://www.gov.br/ibama/pt-br/acesso-a-informacao/perguntas-frequentes/acesso-aos-servicos-ibama>.

Para acessar o módulo do RAPP dentro do “Serviços Ibama” o declarante deve estar devidamente inscrito no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP).

Os formulários do RAPP a serem preenchidos pelos declarantes são disponibilizados de forma automática, de acordo com as atividades inscritas no CTF/APP.

Informações detalhadas sobre o preenchimento e entrega do relatório encontram-se no tópico 4 desse guia.

c. Quais são as penalidades a que estão sujeitas as pessoas que não cumprem com as obrigações relativas ao RAPP?

As pessoas físicas e jurídicas que não realizam a entrega do RAPP estão sujeitas a sanções previstas no Decreto nº 6.514, de 22 de julho de 2008, sem prejuízo de sanções cabíveis de ordem tributária.

2. Conhecendo o sistema do RAPP

O RAPP é constituído de formulários temáticos que agrupam dados e informações a serem coletados da pessoa física ou jurídica.

Cada um dos formulários contém uma série de campos que devem ser preenchidos pelo declarante. Abaixo, é apresentada a tela do Formulário “Produtos/Subprodutos Industriais”:

PRODUTOS/SUBPRODUTOS INDUSTRIAIS

Inserir Produto

Ano: * -- seleccione --

Cód. Produto: * -

Unidade de Medida: * -- seleccione --

Qtde Produzida: *

Capacidade Instalada: *

Informação sigilosa: * ☐ Sim ☐ Não

Gravar Limpar

Relação de Produtos

Replicar Dados do Ano de 2013 para 2014 Gravar Dados Alterados na Relação

A opção de replicação de dados do ano anterior só estará disponível se não existirem dados informados para o ano corrente.

Registro(s) Encontrado(s)									
Nº	Ano	Produto	Produção	Capacidade	Tratado	Inf. sigilosa	Tipo de sigilo	Lei sobre o sigilo	OPERAÇÃO
									Alterar Excluir

Ir para página: 1
Registros de 1 à 1.
Total de registros: 1
Visualizar 50 registros por vez.

(*) preenchimento obrigatório

Na tela acima, observamos os campos:

- Ano: *
- Cód. Produto: *
- Unidade de Medida: *
- Qtde Produzida: *
- Capacidade Instalada: *
- Informação sigilosa: *

O asterisco indica os campos de preenchimento obrigatório.

Atualmente, o RAPP conta com 23 formulários temáticos, entretanto, os declarantes não preenchem todos os formulários existentes. Os formulários que serão disponibilizados para o declarante preencher estão vinculados à atividade potencialmente poluidora e utilizadora de recursos ambientais exercida pela pessoa física ou jurídica.

Portanto, é a atividade potencialmente poluidora inscrita pela pessoa física ou jurídica no CTF/APP que indicará ao sistema quais formulários serão disponibilizados para o preenchimento (conforme

determinam os Anexos I a XXVII da Instrução Normativa do Ibama nº 22, de 22 de dezembro de 2021).

Se a pessoa possuir duas ou mais atividades inscritas no CTF/APP, serão disponibilizados os formulários relativos a essas duas ou mais atividades. Entretanto, o preenchimento deverá ser realizado de acordo com cada atividade exercida, conforme determinam os Anexos I a XXVII da IN Ibama nº 22/2021.

Exemplo 1

Para uma pessoa jurídica que exerça a atividade “3-1 fabricação de aço e de produtos siderúrgicos”, o sistema habilitará para preenchimento os Formulários:

- Matéria Prima/Insumo;
- Produtos e Subprodutos Industriais;
- Efluentes;
- Emissões Atmosféricas - Fontes Energéticas;
- Emissões Atmosféricas - Emissões de poluentes atmosféricos;
- Processos Industriais - Emissões de Gases de Efeito Estufa;
- Resíduos Sólidos – Gerador

Exemplo 2

Para uma pessoa jurídica que exerça as atividades 3-1 fabricação de aço e de produtos siderúrgicos e 18-6 Comércio de combustíveis e derivados de petróleo, o sistema habilitará para preenchimento os formulários que constam no Exemplo 1 (referente à atividade 3-1) e os formulários referentes à atividade 18-6:

- Resíduos Sólidos - Gerador
- Comerciante de Produtos Químicos, Produtos Perigosos, Pneus, Combustíveis e Derivados.

Desta forma, deverão ser preenchidos com as informações referentes **APENAS** à atividade 3-1 os formulários:

- Matéria Prima/Insumo;
- Produtos e Subprodutos Industriais;
- Efluentes;
- Emissões Atmosféricas - Fontes Energéticas;
- Emissões Atmosféricas - Emissões de poluentes atmosféricos;
- Processos Industriais - Emissões de Gases de Efeito Estufa.

Deverá ser preenchido com as informações **DAS DUAS** atividades (3-1 e 18-6) o formulário:

- Resíduos Sólidos – Gerador.

Deverá ser preenchido **APENAS** com as informações da atividade 18-6 o formulário:

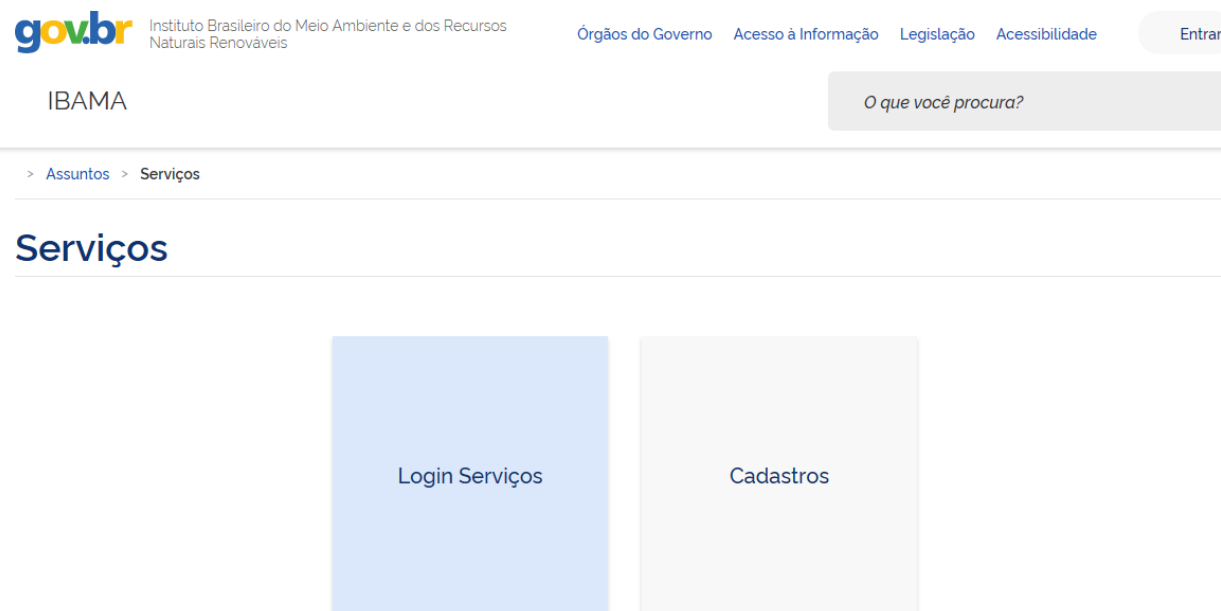
- Comerciante de Produtos Químicos, Produtos Perigosos, Pneus, Combustíveis e Derivados.

2.1 Acesso ao sistema

Para acessar o RAPP a pessoa deve acessar o “Serviços Ibama”. O acesso aos Serviços Ibama é realizado por meio do site do Ibama, ou diretamente pelo *link* <https://servicos.ibama.gov.br/ctf/sistema.php>. Para informações de acesso ao “Serviços Ibama” consulte <https://www.gov.br/ibama/pt-br/aceso-a-informacao/perguntas-frequentes/aceso-aos-servicos-ibama>.

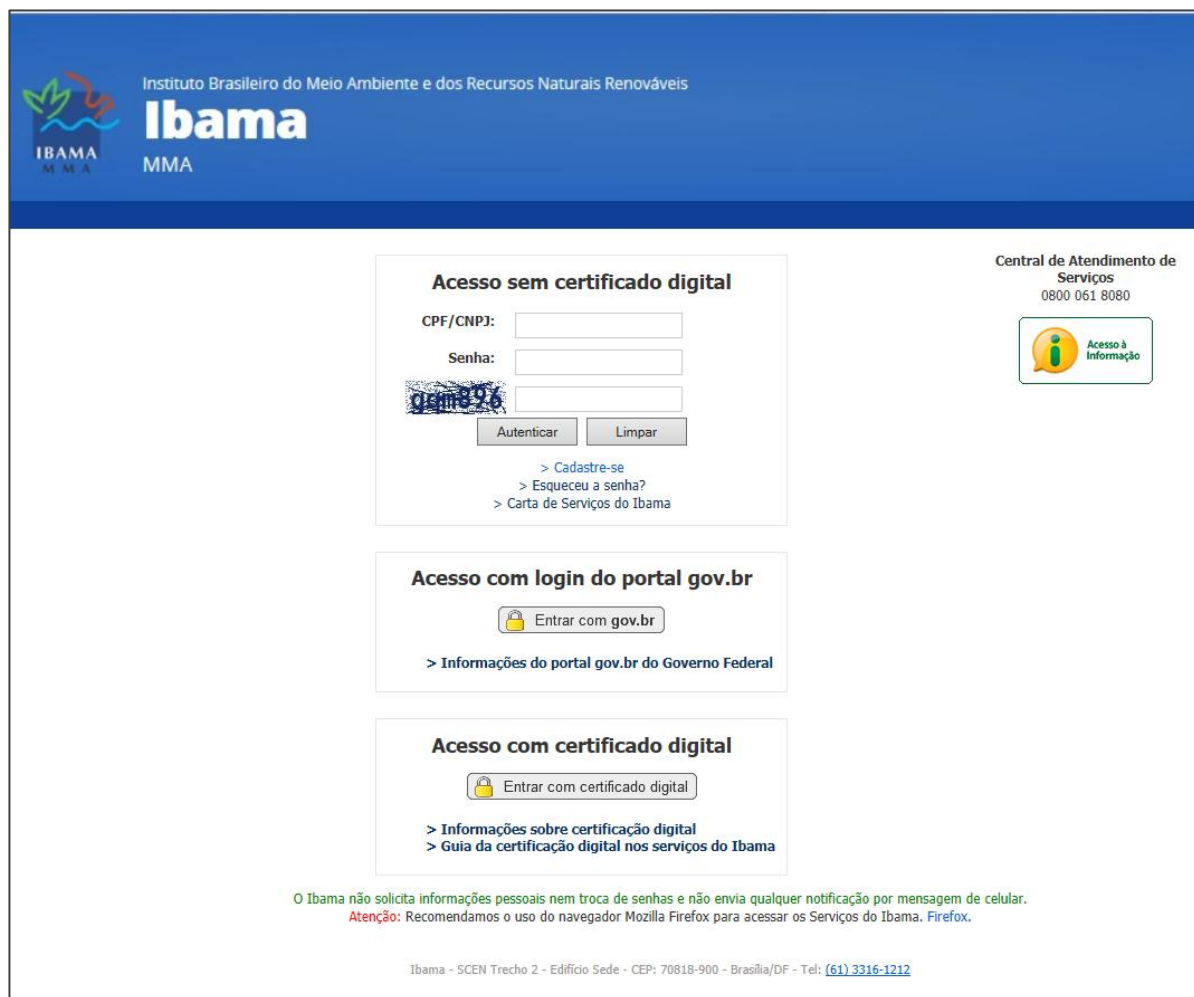
Passo a passo para acesso ao sistema do RAPP

1. Fazer o login nos serviços Ibama



Passo a passo para acesso ao sistema do RAPP

2. Acessar o sistema com o CPF/CNPJ, senha e o código de segurança. Em seguida, clicar em “Autenticar”.



The screenshot shows the Ibama MMA website. At the top, there is a blue header with the Ibama logo and the text "Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis" and "Ibama MMA". Below the header, the page is divided into three main sections for login:

- Acesso sem certificado digital:** This section contains input fields for "CPF/CNPJ:", "Senha:", and a security code (displayed as "941896"). Below these fields are buttons for "Autenticar" and "Limpar". There are also links for "> Cadastre-se", "> Esqueceu a senha?", and "> Carta de Serviços do Ibama".
- Acesso com login do portal gov.br:** This section features a button labeled "Entrar com gov.br" and a link for "> Informações do portal gov.br do Governo Federal".
- Acesso com certificado digital:** This section includes a button labeled "Entrar com certificado digital" and links for "> Informações sobre certificação digital" and "> Guia da certificação digital nos serviços do Ibama".

At the bottom of the page, there is a disclaimer: "O Ibama não solicita informações pessoais nem troca de senhas e não envia qualquer notificação por mensagem de celular." followed by a note: "Atenção: Recomendamos o uso do navegador Mozilla Firefox para acessar os Serviços do Ibama. [Firefox](#)."

At the very bottom, the contact information is listed: "Ibama - SCEN Trecho 2 - Edifício Sede - CEP: 70818-900 - Brasília/DF - Tel: [\(61\) 3316-1212](tel:(61)3316-1212)".

On the right side of the page, there is a "Central de Atendimento de Serviços" with the phone number "0800 061 8080" and a button labeled "Acesso à Informação".

3. Após a autenticação o declarante será encaminhado para a página interna dos Serviços, na qual terá duas opções para acessar o sistema do RAPP, conforme ilustrado a seguir:

Atenção: Para acessar o módulo do RAPP dentro do “Serviços Ibama” o declarante deve estar devidamente inscrito no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP).

Opção 1:



Opção 2:



4. Após clicar em um dos links ilustrados acima, aparecerá a tela inicial do RAPP:

Cadastro Técnico Federal - CTF/APP

Cadastro Técnico Federal - CTF/AIDA

Relatórios

Serviços

Financeiro

Guia do usuário

RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras

Caminho: [Relatórios](#) >> RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras

Guia do usuário
[Instrução Normativa 06/2014 - Regulamenta o RAPP](#)
[Guia Geral de Preenchimento do RAPP](#)

Relatórios de Atividades da Lei 10.165

- [Comercialização de Animais/Partes/Produtos/Subprodutos](#)
- [Comerciante de Produtos Químicos, Produtos Perigosos, Pneus, Combustíveis e Derivados](#)
- [Efluentes Líquidos](#)
- [Emissões Atmosféricas](#)
- [Exploração Econômica da Madeira ou Lenha e Subprodutos Florestais](#)
- [Importador/Exportador da Fauna e Flora - Produtos/Parte](#)
- [Matéria Prima/Insumos Utilizados na Produção](#)
- [Pilhas e Baterias - Fabricante Nacional](#)
- [Pilhas e Baterias - Importador](#)
- [Pilhas e Baterias - Reciclador](#)
- [Produtos e Subprodutos](#)
- [Relatório Anual para Barragens](#)
- [Resíduos Sólidos](#)
- [Silvicultura](#)
- [Sofauna - Comercialização de Partes & Produtos](#)
- [Sofauna - Plantel Estimado](#)
- [Sofauna - Plantel Exato](#)
- [Transporte de Produtos Químicos Perigosos ou Combustíveis](#)
- [Uso do Patrimônio Genético Natural ou Introdução de Espécies Exóticas ou Geneticamente Modificadas](#)

→ Caminho de acesso ao RAPP

→ Acesso ao guia de preenchimento do RAPP e à Instrução normativa 22/2021

→ Links para os formulários a serem preenchidos

Atividades - Lei 10.165				OPERAÇÃO
Nº	Ano	Chave	Data da Entrega	
1	2000 (Relatório 2001/2000)	cedv.j1uf.j6fn.f7q7	13/12/2021	Solicitar Retificação
2	2001 (Relatório 2002/2001)	g3aa.hyx1.ajeg.9una	13/12/2021	Solicitar Retificação
3	2002 (Relatório 2003/2002)	2tft.jhhs.d7xr.dekp	31/03/2021	Solicitar Retificação
4	2003 (Relatório 2004/2003)	e592.imgh.ne8c.fmyv	09/12/2020	Solicitar Retificação
5	2004 (Relatório 2005/2004)	bgkf.x28a.sh69.1mr9	23/08/2021	Solicitar Retificação
6	2005 (Relatório 2006/2005)	wjk6.x8w2.gu56.7efu	23/08/2021	Solicitar Retificação
7	2006 (Relatório 2007/2006)	gfec.5jgy.my68.8haq	23/08/2021	Solicitar Retificação
8	2007 (Relatório 2008/2007)	jhlv.8mq3.rjnp.upty	10/08/2021	Solicitar Retificação
9	2008 (Relatório 2009/2008)	d5hv.5ypn.2yd2.x9ui	31/08/2021	Solicitar Retificação
10	2009 (Relatório 2010/2009)	piq9.7ghn.qydl.mvmk	22/07/2021	Solicitar Retificação
11	2010 (Relatório 2011/2010)	3ldh.fyql.xzau.nrj4	21/07/2021	Solicitar Retificação
12	2011 (Relatório 2012/2011)	vleb.1syb.phcs.4s7b	12/08/2021	Solicitar Retificação
13	2012 (Relatório 2013/2012)	1ast.5vwx.rp37.jt64	12/08/2021	Solicitar Retificação
14	2013 (Relatório 2014/2013)	act4.bagm.1sh9.tkfh	21/07/2021	Solicitar Retificação
15	2014 (Relatório 2015/2014)	ilck.5bcs.u6nr.mjps	26/07/2021	Solicitar Retificação
16	2015 (Relatório 2016/2015)	rbih.2249.1e9s.d4sg	03/11/2021	Solicitar Retificação
17	2016 (Relatório 2017/2016)	wb4i.mglz.4n9s.kent	05/08/2021	Solicitar Retificação
18	2017 (Relatório 2018/2017)	e2sy.veuw.v2j6.e26q	17/12/2021	Solicitar Retificação
19	2018 (Relatório 2019/2018)	my9t.7nu6.gydx.xkxb	20/12/2021	Solicitar Retificação
20	2019 (Relatório 2020/2019)			Entregar Relatório/Retificação
21	2020 (Relatório 2021/2020)	8c7u.vsuu.n1ml.dhe6	16/12/2021	Solicitar Retificação

→ Relatório já preenchidos e entregues

→ Relatório ainda a ser entregue

3. Preenchimento e entrega do RAPP

3.1. Preenchimento do RAPP

A partir da tela inicial do Relatório, o declarante visualiza todos os formulários que deve preencher. Lembre-se que os formulários que aparecem estarão sempre de acordo com as atividades inscritas pelo declarante no CTF/APP.

Para acessar e preencher os formulários, deve-se clicar em cada um dos *links* dos formulários.

Exemplo 3

Se o declarante clicar no formulário Produtos e Subprodutos irá ter acesso à tela ilustrada na sequência:

Caminho de acesso ao formulário "Produtos e subprodutos"

Caminho: [Relatórios](#) >> [RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras](#) >> Produtos e Subprodutos

Manual e Atendimento do Serviço On-Line

[Guia de Preenchimento - Produtos e Subprodutos Industriais](#)

PRODUTOS/SUBPRODUTOS INDUSTRIAIS

Inserir Produto

Ano: * -- seleccione --

Cód. Produto: * [] - [] [?] [✎]

Unidade de Medida: * -- seleccione --

Qtde Produzida: * []

Capacidade Instalada: * []

Informação sigilosa: * ☐ Sim ☐ Não

Gravar **Limpar**

Relação de Produtos

Replicar Dados do Ano de 2013 para 2014 **Gravar Dados Alterados na Relação**

A opção de replicação de dados do ano anterior só estará disponível se não existirem dados informados para o ano corrente.
Nenhum Registro Encontrado

(*) preenchimento obrigatório

No exemplo da tela acima o declarante deverá preencher os dados solicitados e, em seguida, clicar no botão Gravar.

O declarante deve repetir essa operação até que tenha declarado todos os produtos e subprodutos para o ano de declaração. Ao término desse processo, o declarante deve retornar à tela inicial do RAPP, clicando no *link* "[RAPP – Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras](#)", presente no caminho de acesso ao formulário, conforme destacado na tela do exemplo 3. Esse procedimento deve ser repetido para o preenchimento de todos os formulários.

O campo "Ano" considera o formato "Ano base (Ano exercício/Ano base)". Por exemplo, Ano 2012 (Relatório

2013/2012) trata-se do relatório a ser entregue em 2013, com informações referentes ao ano de 2012.


Este campo somente habilita para seleção os anos de Relatórios que ainda não foram entregues. Caso seja necessário reabilitar ano de RAPP já entregue, o declarante deve solicitar a retificação do RAPP (vide item 3.2).


Após o preenchimento de todos os formulários disponíveis o declarante deverá realizar a entrega do RAPP. Para realizar a entrega o declarante deve acessar a tela de entrega do RAPP para o ano correspondente, clicando no *link* “Entregar Relatório/Retificação”, conforme ilustrado abaixo:

RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras

Caminho: [Relatórios](#) >> RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras








ATENÇÃO - O prazo de entrega do Relatório

 O prazo para a entrega do RAPP é de 1º de fevereiro a 31 de março de cada ano (art. 10, IN Ibama 22/2021).

 **Guia do usuário**
[Instrução Normativa 22/2021 - Regulamenta o RAPP](#)
[Guia Geral de Preenchimento do RAPP](#)

Acesso ao Guia de Preenchimento Geral do RAPP e à Instrução Normativa Ibama que regulamenta o relatório

Relatórios de Atividades da Lei 10.165

-  [Efluentes Líquidos](#)
-  [Emissões Atmosféricas](#)
-  [Pilhas e Baterias - Anterior a 2010](#)
-  [Pilhas e Baterias - Fabricante Nacional](#)
-  [Matéria Prima/Insumos Utilizados na Produção](#)
-  [Produtos e Subprodutos](#)
-  [Resíduos Sólidos](#)

Atividades - Lei 10.165				OPERAÇÃO
Nº	Ano	Chave	Data da Entrega	
1	2000 (Relatório 2001/2000)	3r1r.n4ur.zx1r.f6d2	09/03/2001	Solicitar Retificação
2	2001 (Relatório 2002/2001)	y9c.8trz.b1fy.6b1f	09/03/2002	Solicitar Retificação
3	2002 (Relatório 2003/2002)	4gvm.jj6e.y16u.xj5j	09/03/2003	Solicitar Retificação
4	2003 (Relatório 2004/2003)	dpez.wefn.kt36.ch77	09/03/2004	Solicitar Retificação
5	2004 (Relatório 2005/2004)	1c6z.5dbb.m8j5.fmsd	09/03/2005	Solicitar Retificação
6	2005 (Relatório 2006/2005)	ja6w.4fcv.s438.v1eg	09/03/2006	Solicitar Retificação
7	2006 (Relatório 2007/2006)	73cu.getk.fldn.23js	09/03/2007	Solicitar Retificação
8	2007 (Relatório 2008/2007)	s25p.qd5u.ja6m.jmi8	09/03/2008	Solicitar Retificação
9	2008 (Relatório 2009/2008)	dszg.j64f.yxgy.lbnq	09/03/2009	Solicitar Retificação
10	2009 (Relatório 2010/2009)	t9uv.a9va.abe9.ivzg	09/03/2010	Solicitar Retificação
11	2010 (Relatório 2011/2010)	yy3i.d96b.62mm.i98f	09/03/2011	Solicitar Retificação
12	2011 (Relatório 2012/2011)	5fcp.j37w.yee2.lh6t	09/03/2012	Solicitar Retificação
13	2012 (Relatório 2013/2012)			Entregar Relatório/Retificação

Os Relatórios já entregues apresentam uma Chave que é o número de comprovante da entrega

Para os Relatórios já entregues a única ação possível é solicitar a sua retificação

↓

Os Relatórios não entregues não possuem Chave nem Data de Entrega, e apresentam o [link](#) Entregar Relatório/Retificação

Ao clicar no *link* “Entregar Relatório/Retificação”, o declarante é encaminhado para a página de entrega do RAPP, conforme a figura a seguir:

X

Atividades - Lei 10.165 - Análise Prévia do Relatório de Atividades

Período: **2012 (Relatório 2013/2012)**

Chave:

Data de Entrega:

Foi realizada uma verificação quanto ao preenchimento dos formulários referentes às atividades desenvolvidas constantes de seu cadastro. Caso não conste o preenchimento de alguns formulários, é necessário justificá-los para que o sistema aceite a entrega. A justificativa deverá ser escolhida entre uma daquelas disponíveis que mais se ajustem ao relatório.

Formulário que não foi preenchido

Nº	Relatório	Preenchido	Justificativa
1	Efluentes Líquidos		Selecione
2	Emissões Atmosféricas	✓	Selecione
3	Pilhas e Baterias - Fabricante Nacional	✓	Selecione
4	Pilhas e Baterias - Anterior a 2010	✓	Selecione
5	Matéria Prima/Insumos Utilizados na Produção	✓	Selecione
6	Produtos e Subprodutos	✓	Selecione
7	Resíduos Sólidos - Gerador	✓	Selecione

Confirmação de preenchimento dos formulários

Formulário que não foi preenchido

Notificação

Para entregar o relatório em definitivo clique no botão abaixo, lembramos que após essa entrega só será possível corrigir os dados por meio de uma retificação.

Estou ciente das informações acima e desejo entregar os relatórios. ☐

Entregar Relatório

O sistema faz uma checagem automática do preenchimento dos formulários. Havendo algum formulário que não foi preenchido o declarante deve retornar à tela inicial do RAPP, clicar no formulário referente e realizar o seu preenchimento.

Para exemplificar, a figura acima mostra o formulário Efluentes Líquidos que não foi preenchido.

O não preenchimento de um formulário deve ser justificado. As justificativas aceitas para o não preenchimento de cada formulário estão expressas nos anexos da IN Ibama 22/2021, e são apresentadas pelo sistema ao declarante quando é identificado, no momento da entrega do RAPP, o não preenchimento de um formulário. Para acessar as justificativas basta clicar na seta ao lado do formulário que não foi preenchido, como indicado a seguir.

Atividades - Lei 10.165 - Análise Prévia do Relatório de Atividades X

Período: **2012 (Relatório 2013/2012)**

Chave:

Data de Entrega:

Foi realizada uma verificação quanto ao preenchimento dos formulários referentes às atividades desenvolvidas constantes de seu cadastro. Caso não conste o preenchimento de alguns formulários, é necessário justificá-los para que o sistema aceite a entrega. A justificativa deverá ser escolhida entre uma daquelas disponíveis que mais se ajustem ao relatório.

Acesso ao combo para seleção de justificativa para o não preenchimento do formulário

Nº	Relatório	Preenchido	Justificativa
1	Efluentes Líquidos		Selecione
2	Emissões Atmosféricas	✓	Selecione
3	Pilhas e Baterias - Fabricante Nacional	✓	Não houve geração de efluentes líquidos
4	Pilhas e Baterias - Anterior a 2010	✓	Selecione
5	Matéria Prima/Insumos Utilizados na Produção	✓	Selecione
6	Produtos e Subprodutos	✓	Selecione
7	Resíduos Sólidos - Gerador	✓	Selecione

Notificação

Para entregar o relatório em definitivo clique no botão abaixo, lembramos que após essa entrega só será possível corrigir os dados por meio de uma retificação.

Estou ciente das informações acima e desejo entregar os relatórios. ☐

Entregar Relatório

Para realizar a entrega definitiva, o declarante deve clicar na caixa de seleção que indica a ciência das informações e clicar em "Entregar Relatório", momento em que o sistema emite o aviso "Relatório entregue com sucesso" e é gerada a chave que comprova a entrega. O sistema habilita, então, o botão "Imprimir" e solicita que o declarante anote ou imprima as informações constantes na página de entrega do Relatório, conforme ilustrado na sequência:

Atividades Lei 10.165

Caminho: [Relatórios](#) >> [Atividades Lei 10.165](#) >> Entrega de Relatório da Lei 10.165

Manual e Atendimento do Serviço On-Line

[Manual do Relatório de Atividades - Lei 10.165](#)

Relatório entregue com sucesso

Atividades - Lei 10.165 - Análise Prévia do Relatório de Atividades X

Período: **2012 (Relatório 2013/2012)**

Chave: **XXXX,XXXX,XXXX,XXXX**

Data de Entrega: **00/00/0000**

Dados de entrega do RAPP

Foi realizada uma verificação quanto ao preenchimento dos formulários referentes às atividades desenvolvidas constantes de seu cadastro. Caso não conste o preenchimento de alguns formulários, é necessário justificá-los para que o sistema aceite a entrega. A justificativa deverá ser escolhida entre uma daquelas disponíveis que mais se ajustem ao relatório.

Nº	Relatório	Preenchido	Justificativa
1	Efluentes Líquidos		Não houve geração de efluentes líquidos
2	Emissões Atmosféricas	✓	Selecione
3	Pilhas e Baterias - Fabricante Nacional	✓	Selecione
4	Pilhas e Baterias - Anterior a 2010	✓	Selecione
5	Matéria Prima/Insumos Utilizados na Produção	✓	Selecione
6	Produtos e Subprodutos	✓	Selecione
7	Resíduos Sólidos - Gerador	✓	Selecione

Notificação

Para entregar o relatório em definitivo clique no botão abaixo, lembramos que após essa entrega só será possível corrigir os dados por meio de uma retificação.

Estou ciente das informações acima e desejo entregar os relatórios. ☒

Favor anotar ou imprimir estes dados.

Imprimir

3.2. Retificação do RAPP


Para Solicitar Retificação, siga os seguintes passos:


1. Siga o passo a passo mostrado anteriormente para acessar a tela inicial do RAPP:

RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras

Caminho: [Relatórios](#) >> RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras








ATENÇÃO - O prazo de entrega do Relatório

 O prazo para a entrega do RAPP é de 1º de fevereiro a 31 de março de cada ano (art. 10, IN Ibama 22/2021).

 **Guia do usuário**
[Instrução Normativa 22/2021 - Regulamenta o RAPP](#)
[Guia Geral de Preenchimento do RAPP](#)

Acesso ao Guia de Preenchimento Geral do RAPP e à Instrução Normativa Ibama que regulamenta o relatório

Relatórios de Atividades da Lei 10.165

-  [Efluentes Líquidos](#)
-  [Emissões Atmosféricas](#)
-  [Pilhas e Baterias - Anterior a 2010](#)
-  [Pilhas e Baterias - Fabricante Nacional](#)
-  [Matéria Prima/Insumos Utilizados na Produção](#)
-  [Produtos e Subprodutos](#)
-  [Resíduos Sólidos](#)

Os Relatórios já entregues apresentam uma Chave que é o número de comprovante da entrega

Para os Relatórios já entregues a única ação possível é solicitar a sua retificação

Atividades - Lei 10.165				OPERAÇÃO
Nº	Ano	Chave	Data da Entrega	
1	2000 (Relatório 2001/2000)	3r1r.n4ur.zx1r.f6d2	09/03/2001	Solicitar Retificação
2	2001 (Relatório 2002/2001)	y19c.8trz.b1fy.6b1f	09/03/2002	Solicitar Retificação
3	2002 (Relatório 2003/2002)	4gvm.jj6e.y16u.xj5j	09/03/2003	Solicitar Retificação
4	2003 (Relatório 2004/2003)	dpez.wefn.kt36.ch77	09/03/2004	Solicitar Retificação
5	2004 (Relatório 2005/2004)	1c6z.5dbb.m8j5.fmsd	09/03/2005	Solicitar Retificação
6	2005 (Relatório 2006/2005)	ja6w.4fcv.s438.v1eg	09/03/2006	Solicitar Retificação
7	2006 (Relatório 2007/2006)	73cu.getk.fldn.23js	09/03/2007	Solicitar Retificação
8	2007 (Relatório 2008/2007)	s25p.qd5u.ja6m.jmi8	09/03/2008	Solicitar Retificação
9	2008 (Relatório 2009/2008)	dszg.j64f.yxgy.lbnq	09/03/2009	Solicitar Retificação
10	2009 (Relatório 2010/2009)	t9uv.a9va.abe9.ivzg	09/03/2010	Solicitar Retificação
11	2010 (Relatório 2011/2010)	yy3i.d96b.62mm.i98f	09/03/2011	Solicitar Retificação
12	2011 (Relatório 2012/2011)	5fcp.j37w.yee2.lh6t	09/03/2012	Solicitar Retificação
13	2012 (Relatório 2013/2012)			Entregar Relatório/Retificação

Os Relatórios não entregues não possuem Chave nem Data de Entrega, e apresentam o link [Entregar Relatório/Retificação](#)

2. Clique em “Solicitar Retificação” (vamos utilizar, como exemplo, uma solicitação de retificação para o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000):

RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras

Caminho: [Relatórios](#) >> [RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras](#) >> Retificação de Relatório da Lei 10.165

Atividades - Lei 10.165 ✕

Período:

2000 (Relatório 2001/2000)

Chave:

u9r2.19bm.y6xi.f7uv

Data de Entrega:

25/08/2022

A Retificação de Relatório implicará na suspensão do comprovante emitido anteriormente para o período em questão. Após a retificação, deverá ser feita uma nova entrega de relatório para o período em questão e, se for o caso, os posteriores.

Estou ciente das informações acima.

☐

Confirmar Solicitação de Retificação

3. Clique no quadrado branco para declarar ciência nas informações e clique no botão “Confirmar Solicitação de Retificação”.
4. O sistema irá retornar à tela inicial do RAPP e o relatório para o qual foi solicitada a retificação novamente apresentará a opção “Entregar Relatório/Retificação”. No exemplo da solicitação de retificação para o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000), teríamos uma tela como a apresentada abaixo:



O prazo para a entrega do RAPP é de 1º de fevereiro a 31 de março de cada ano (art. 10, IN Ibama 22/2021).



Guia do usuário
[Instrução Normativa 22/2021 - Regulamenta o RAPP](#)
[Guia Geral de Preenchimento do RAPP](#)

Orientação aos usuários possuidores de Empreendimentos da Fauna Silvestre:



[Tabela 01: Categorias que utilizam o formulário RAAP/CTF no padrão SisFauna](#)

[Manual de Declaração – Partes & Produtos](#)

[Manual de Declaração – Plantel Exato](#)

[Manual de Declaração – Plantel Estimado](#)

Relatórios de Atividades da Lei 10.165

- [Comercialização de Animais/Partes/Produtos/Subprodutos](#)
- [Comerciante de Produtos Químicos, Produtos Perigosos, Pneus, Combustíveis e Derivados](#)
- [Efluentes Líquidos](#)
- [Emissões Atmosféricas](#)
- [Exploração Econômica da Madeira ou Lenha e Subprodutos Florestais](#)
- [Importador/Exportador de Fauna e Flora - Produtos/Parte](#)
- [Matéria Prima/Insumos Utilizados na Produção](#)
- [Pilhas e Baterias - Fabricante Nacional](#)
- [Pilhas e Baterias - Importador](#)
- [Pilhas e Baterias - Reciclador](#)
- [Produtos e Subprodutos](#)
- [Relatório Anual para Barragens](#)
- [Resíduos Sólidos](#)
- [Silvicultura](#)
- [SisFauna - Comercialização de Partes & Produtos](#)
- [SisFauna - Plantel Estimado](#)
- [SisFauna - Plantel Exato](#)
- [Transporte de Produtos Químicos Perigosos ou Combustíveis](#)
- [Uso do Patrimônio Genético Natural ou Introdução de Espécies Exóticas ou Geneticamente Modificadas](#)

Atividades - Lei 10.165				OPERAÇÃO
Nº	Ano	Chave	Data da Entrega	
1	2000 (Relatório 2001/2000)			Entregar Relatório/Retificação
2	2001 (Relatório 2002/2001)	tq39.hrsq.fxnx.ckz7	31/08/2022	Solicitar Retificação
3	2002 (Relatório 2003/2002)	pg29.26t7.b8ty.ttxt	09/08/2022	Solicitar Retificação
4	2003 (Relatório 2004/2003)	u7i8.cd1k.zidu.hqfb	11/04/2022	Solicitar Retificação
5	2004 (Relatório 2005/2004)	k432.crh3.nhd2.1hy5	11/04/2022	Solicitar Retificação
6	2005 (Relatório 2006/2005)	ii1z.drr4.e5ab.u4ad	29/06/2022	Solicitar Retificação
7	2006 (Relatório 2007/2006)	gfec.5jgy.mb8ty.ttxt	23/08/2021	Solicitar Retificação
8	2007 (Relatório 2008/2007)	jhvj.8mq3.rjnp.upty	10/08/2021	Solicitar Retificação
9	2008 (Relatório 2009/2008)	gfec.5jgy.my68.8haq	23/08/2021	Solicitar Retificação
10	2009 (Relatório 2010/2009)	hfwj.j7w1.wckl.uyxv	25/08/2022	Solicitar Retificação
11	2010 (Relatório 2011/2010)	nr9y.xk2c.al2v.y68n	13/04/2022	Solicitar Retificação
12	2011 (Relatório 2012/2011)	uryi.ayin.qm7m.exbp	27/09/2022	Solicitar Retificação
13	2012 (Relatório 2013/2012)	l7is.7ev2.m5hl.z323	27/09/2022	Solicitar Retificação
14	2013 (Relatório 2014/2013)	yypq.vck6.96dv.k3je	27/09/2022	Solicitar Retificação
15	2014 (Relatório 2015/2014)	l7is.7ev2.m5hly68n	27/09/2022	Solicitar Retificação
16	2015 (Relatório 2016/2015)	cgux.s44f.pm1y.mbm	27/09/2022	Solicitar Retificação
17	2016 (Relatório 2017/2016)	6x1z.lias.e5zz.qb1v	28/09/2022	Solicitar Retificação
18	2017 (Relatório 2018/2017)	nmm8.imjt.zikz.2217	28/09/2022	Solicitar Retificação
19	2018 (Relatório 2019/2018)	1gku.q63x.3h8q.gehm	27/09/2022	Solicitar Retificação
20	2019 (Relatório 2020/2019)	btib.41gg.y8se.2217	27/09/2022	Solicitar Retificação
21	2020 (Relatório 2021/2020)	dfze.jpkp.678a.634u	27/09/2022	Solicitar Retificação
22	2021 (Relatório 2022/2021)	btib.41gg.y8se.41mw	27/09/2022	Solicitar Retificação

5. A partir de então, acesse os formulários para os quais deseja retificar os dados declarados, e repita os passos para preenchimento e entrega do Relatório (itens 3.1 e 3.2). Feito isso, utilizando o exemplo do RAPP 2000 (2001/2000) teríamos uma tela como a abaixo.

Atividades - Lei 10.165				OPERAÇÃO
Nº	Ano	Chave	Data da Entrega	
1	2000 (Relatório 2001/2000)	4826.4cxg.fhyk.9sje	30/09/2022	Solicitar Retificação
2	2001 (Relatório 2002/2001)	tq39.hrsq.fxnz.ckz7	31/08/2022	Solicitar Retificação
3	2002 (Relatório 2003/2002)	pg29.26t7.b8ty.tbxt	09/08/2022	Solicitar Retificação
4	2003 (Relatório 2004/2003)	u7i8.cd1k.zidu.hqfb	11/04/2022	Solicitar Retificação
5	2004 (Relatório 2005/2004)	k432.crh3.nhd2.1hy5	11/04/2022	Solicitar Retificação
6	2005 (Relatório 2006/2005)	ii1z.drr4.e5ab.u4ad	29/06/2022	Solicitar Retificação
7	2006 (Relatório 2007/2006)	gfec.5jgy.my68.8haq	23/08/2021	Solicitar Retificação
8	2007 (Relatório 2008/2007)	jhhv.8mq3.rjnp.upty	10/08/2021	Solicitar Retificação
9	2008 (Relatório 2009/2008)	km1h.slc1.7g7p.12ag	30/09/2022	Solicitar Retificação
10	2009 (Relatório 2010/2009)	hfwj.j7w1.wxkl.uyxv	25/08/2022	Solicitar Retificação
11	2010 (Relatório 2011/2010)	nr9y.xk2c.al2v.y68n	13/04/2022	Solicitar Retificação
12	2011 (Relatório 2012/2011)	uryi.ayin.qm7m.exbp	27/09/2022	Solicitar Retificação
13	2012 (Relatório 2013/2012)	l7is.7ev2.m5hl.z323	27/09/2022	Solicitar Retificação
14	2013 (Relatório 2014/2013)	yypq.vck6.96dv.k3je	27/09/2022	Solicitar Retificação
15	2014 (Relatório 2015/2014)	t2pr.3qix.ezgt.7e8u	30/09/2022	Solicitar Retificação
16	2015 (Relatório 2016/2015)	cgux.s44f.pm1y.mbm	27/09/2022	Solicitar Retificação
17	2016 (Relatório 2017/2016)	6x1z.lias.e5zz.qb1v	28/09/2022	Solicitar Retificação
18	2017 (Relatório 2018/2017)	nmm8.imjt.zikz.2217	28/09/2022	Solicitar Retificação
19	2018 (Relatório 2019/2018)	1gku.q63x.3h8q.gehm	27/09/2022	Solicitar Retificação
20	2019 (Relatório 2020/2019)	btib.41gg.y8se.41mw	27/09/2022	Solicitar Retificação
21	2020 (Relatório 2021/2020)	dfze.jpkp.678a.634u	27/09/2022	Solicitar Retificação
22	2021 (Relatório 2022/2021)	28b7.14ha.ei1c.i243	30/09/2022	Solicitar Retificação

4. Quem deve entregar o RAPP?

São obrigadas à entrega do RAPP, as pessoas físicas e jurídicas sujeitas à cobrança da TCFA, ou seja, todas as pessoas que exercem quaisquer das atividades relacionada no Anexo VIII da Lei 6.938/81, lembrando que as atividades do referido anexo são aquelas listadas nas categorias 1 a 20 do CTF/APP. Por sua vez, os anexos I a XXVII da Instrução Normativa Ibama 22/2021 detalham os formulários que devem ser preenchidos devido ao exercício de cada atividade.

A Instrução Normativa Ibama 22/2021, está disponível em:

<https://www.gov.br/ibama/pt-br/servicos/relatorios/atividades-poluidoras#legislacao>

5. Formulários do RAPP

Atualmente, o RAPP é composto por 23 formulários eletrônicos cujos campos para preenchimento estão indicados nos anexos A a W da Instrução Normativa Ibama 22/2021. A Instrução Normativa Ibama 22/2021, está disponível em:

<https://www.gov.br/ibama/pt-br/servicos/relatorios/atividades-poluidoras#legislacao>

A seguir são apresentadas orientações de preenchimento para cada formulário do RAPP.

5.1 Comerciante de Produtos Químicos, Produtos Perigosos, Pneus, Combustíveis e Derivados

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000).

Como preencher?

COMERCIANTE DE PRODUTOS QUÍMICOS, PRODUTOS PERIGOSOS, PNEUS, COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS ✕

Informações

Ano: *
-- seleccione --
Produto: *
Quantidade comercializada: *
Unidade de Medida: *
-- seleccione --
Tipo de armazenamento: *
-- seleccione --
Origem: *
-- seleccione --
Procedência: *
-- seleccione --

Declaração do Tipo de Sigilo

Informação sigilosa: * ☐ Sim ☐ Não

Registro(s) Encontrado(s)										OPERAÇÃO
Nº	Ano	Nome	Comercializado	Tipo de armazenamento	Origem	Procedência	Inf. sigilosa	Tipo de sigilo	Lei sobre o sigilo	
										Alterar Excluir

Ir para página: 1
Registros de 1 **à** 1.
Total de registros: 1
Visualizar 50 **registros por vez.**

Gravar DadosNova

(*) preenchimento obrigatório
Versão: 12/02/2010

Campo Ano:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo Produto:

Informe o código e o nome do produto. Clique na ferramenta lupa para habilitar a janela de Consulta Dinâmica. No caso de consulta por código, deve ser digitado o código exato do produto, que será automaticamente carregado no campo "Produto". No caso de consulta por descrição, digite a descrição ou parte da descrição do produto.

O declarante que possuir os códigos de seus produtos segundo a Prodlist-Indústria 2007, Agro Pesca 2008 ou NCM pode, primeiramente, tentar realizar a pesquisa por estes códigos.

Caso não encontre o produto desejado pelo código, realize a consulta apenas no campo "Descrição", de acordo com as orientações abaixo:

CONSULTA DINÂMICA

Código:
Descrição:

Pesquisar

Informe parâmetros e clique no botão PESQUISAR!!

Fechar

- 1) Digite o nome do produto com e sem acentuação.
- 2) Os produtos **não estão discriminados com nomes comerciais**. Por exemplo, tiner (ou “thinner” em inglês) é um solvente, portanto, deve-se procurar pela palavra “solvente” e não pelo nome comercial “tiner”. Como outro exemplo temos os “óleos”, a lista não apresenta os nomes comerciais e sim os tipos, tais como: “Óleos para isolamentos elétricos”; “Óleos lubrificantes com aditivos”; “Óleos brutos de petróleo”, dentre outros.
- 3) Para defensivos agrícolas, por exemplo, digite o princípio ativo do produto.
- 4) Muitos produtos estão contidos em grupos ou definições que os engloba (exemplos: “Adesivos à base de borracha”; “Derivados das fenilenodiaminas”; “Adubos ou fertilizantes com fósforo e potássio”).
- 5) Não encontrando a opção desejada, há grupos e definições que contém a sigla “n.e.” que significa “não especificado”. Exemplo, “Óleos essenciais, n.e.”.
- 6) Selecione a opção com a sigla “n.e.” apenas se o produto a ser informado não for encontrado na consulta. Por exemplo, a partir da consulta é possível encontrar opções específicas de óleos essenciais (como de laranja, de eucalipto e de limão), assim, a opção “Óleos essenciais, n.e.” deve ser utilizada quando o óleo essencial a ser informado não tiver uma opção específica para ser declarado.
- 7) Há ainda alguns itens que contém a opção “outros”, como “Outros óleos combustíveis”. Utilize esta opção somente no caso de não haver descrição específica do produto a ser informado.

Campo *Quantidade comercializada*:

Informe a quantidade total do produto comercializada.

Campo *Unidade de Medida*:

Selecione a unidade de medida que corresponde à quantidade informada acima.

Campo *Tipo de armazenamento*:

Selecione o tipo de armazenamento utilizado para cada produto. Caso tenha ocorrido mais de um tipo de armazenamento ao longo do ano para o mesmo produto, indique o predominante. Para quantidades fracionadas de um mesmo produto que tenham sido armazenadas de formas distintas, informe cada uma separadamente, como um novo registro.

Campo *Origem*:

Selecione a origem do produto. Para quantidades fracionadas de um mesmo produto com origens distintas, informe cada uma separadamente, como um novo registro.

Campo *Procedência*:

Selecione a procedência do produto. Para quantidades fracionadas de um mesmo produto com procedências distintas, informe cada uma separadamente, como um novo registro.

Campo Informação sigilosa:

Recolhe informação sobre o sigilo da informação prestada.

Caso a informação seja sigilosa, marque “SIM” e indique a condição do sigilo de acordo com a Lei 10.650/03: comercial, financeiro ou industrial.

No caso de “Outro sigilo protegido por lei”, indique o número da Lei e informações relacionadas à condição de sigilo.

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Alterar ou Excluir registros:

Clique em alterar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de comercialização de produtos perigosos, incluindo combustíveis e derivados, para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

5.2. Efluentes Líquidos

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000).

Como preencher?

EFLUENTE(S) LIQUIDO(S)

Efluentes Líquidos

Ano:*

-- seleccione --

Categoria de Atividade:*

-- seleccione --

Detalhe:*

-- vazio --

Quantidade:*

m³/h.

Descrever Monitoramento Utilizado:

Caracteres: 500/500

Eficiência do tratamento:*

0 - 100

Tipo de Tratamento:*

-- seleccione --

Nível de Tratamento:*

-- seleccione --

Compartimento Ambiental da Emissão:*

-- seleccione --

Total de Poluente Emitido

Preenchimento obrigatório para poluentes constantes na lista
(Caso não encontre, o preenchimento não é necessário)

Selecione o Poluente*

Código

Quantidade*

Unidade:*

-- seleccione --

\ ANO.

Identificação do Tipo de Emissão:

-- seleccione --

Método de Medição Utilizado:

-- seleccione --

Identificação do Método:

-- seleccione --

Qual:

Caracteres: 200/200

Condição de Sigilo:



Não

Adicionar Poluente

Grid Poluentes Potenciais

Nenhum registro encontrado

Registro(s) Encontrado(s)

Nº	Ano	Categoria	Qtd Efluente	Qtd Eficiência	Tratamento	Nível Trat.	Comp. Emissão	OPERAÇÃO
1	2013	Indústria de Produtos Alimentares e Bebidas	600	1	Compostagem	Primário	Solo	 

Gravar Dados

Limpar

(*) preenchimento obrigatório

Campo Ano:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo Categoria da Atividade:

Selecione a categoria do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP - referente à qual os dados estão sendo declarados.

Campo Detalhe:

Selecione a descrição da atividade do CTF/APP referente à qual os dados estão sendo declarados.

Campo Quantidade:

Informe a **média anual** da vazão do efluente.

Campo Descrever o monitoramento utilizado:

Descreva o monitoramento realizado para acompanhar o lançamento do efluente.

Campo Eficiência do tratamento:

Digite um valor de 0 a 100 para a eficiência do tratamento.

Campo Tipo de tratamento:

Selecione o tipo tratamento realizado no efluente.

Campo Nível de tratamento:

Selecione o nível de tratamento realizado: primário, secundário e terciário.

Campo Compartimento ambiental da emissão:

Selecione o tipo de compartimento ambiental em que o efluente foi liberado: água, solo ou ar.

- Água:

Formulário de emissão direta de efluente em água. O formulário contém os seguintes campos:

- Compartimento Ambiental da Emissão: * Água (selecionado)
- Tipo de Emissão: Direta (selecionado)
- Tipo do Corpo Receptor: -- seleccione -- (selecionado)
- Classe do Corpo Receptor: -- vazio -- (selecionado)
- Nome do Corpo Hídrico: (campo de texto vazio)
- Coordenadas Geográficas(s):
 - Latitude: (g) (m) (s) -- seleccione -- (selecionado)
 - Longitude: (g) (m) (s)
- Botão: Ver no Mapa

Selecione o tipo de emissão. Para emissão **direta**, informe o tipo do corpo receptor, a classe do corpo receptor, o nome do corpo hídrico e as coordenadas geográficas da localização do ponto de lançamento do efluente.

Formulário de emissão indireta de efluente em água. O formulário contém os seguintes campos:

- Compartimento Ambiental da Emissão: * Água (selecionado)
- Tipo de Emissão: Indireta (selecionado)
- Corpo Receptor: -- seleccione -- (selecionado)
- Empresa Receptora do Efluente: (campo de texto vazio)
- Botões: lupa e edição

Para emissão **indireta**, informe o corpo receptor e o nome da empresa receptora do efluente. Clique na ferramenta lupa e digite o nome ou CNPJ da empresa. Após esse procedimento, clique em pesquisar. No caso de pesquisa por CNPJ deve ser digitado o número do CNPJ desejado, **sem** caracteres especiais (exemplo: CNPJ 00.000.000/0000-01 deve ser digitado apenas os números "000000000000001"). Após esse procedimento, o sistema irá verificar se a empresa indicada está devidamente registrada no CTF/APP, em caso positivo o sistema carregará automaticamente o nome da empresa no campo "Empresa Receptora do Efluente", em caso negativo o sistema irá informar que a empresa indicada não está inscrita no CTF/APP e o declarante deverá confirmar a indicação

dessa empresa e, para tanto, deverá informar também o nome da empresa e clicar em “Confirmar Inclusão”.

No caso de pesquisa por nome, se o nome digitado for exatamente coincidente com nome de empresa inscrita no CTF/APP o sistema carregará automaticamente o nome da empresa no campo “Empresa Receptora do Efluente”. No caso de o nome ser apenas parcialmente coincidente o sistema irá carregar automaticamente uma lista com as opções de nomes de empresas inscritas no CTF/APP e, nesse caso, é só clicar no nome da empresa desejado e o preenchimento do campo será feito automaticamente.

- Solo:



Compartimento Ambiental da Emissão: * Solo

Tipo de Emissão Para o Solo: -- selecione --

Selecione o tipo de emissão para o solo (“Outros” ou “Tratamento no solo (landfarming) – NBR 13.894”). No caso de “Outros”, deve ser descrito qual:



Tipo de Emissão Para o Solo: Outros

(Se outro) Qual?:

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Clique em editar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de geração de efluentes para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

5.3. Exploração Econômica da Madeira ou Lenha e Subprodutos Florestais



Vigência do formulário

A vigência desse formulário vai do RAPP 2013 (Relatório 2014/2013) até o RAPP 2023 (2024/2023).

Como preencher?

EXPLORAÇÃO ECONÔMICA DA MADEIRA OU LENHA E SUBPRODUTOS FLORESTAIS

Houve movimentação de produtos Florestais oriundos de exploração (uso alternativo do solo, planos de manejo, autorização de supressão de vegetação, exploração e, florestas plantadas e corte de árvores isoladas) em outro sistema de controle que não o DOF?

Exploração Econômica de Madeira ou Lenha e Subprodutos Florestais cadastrado(s)					
Nº	Ano	Lenha (estéreo ou m³)	Tora (m³)	Área Total Explorada (ha)	Ação
					 

Clique em **NÃO** caso a movimentação dos produtos florestais tenha sido realizada pelo DOF. A informação será gravada automaticamente na tabela de registro, com todos os valores iguais a zero.

Clique em **SIM** caso tenha ocorrido movimentação fora do sistema DOF. Neste caso, outros campos do formulário serão habilitados para preenchimento.

Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo *Lenha (estéreo ou m³)*:

Informe a quantidade total de lenha movimentada (estéreo ou m³).

Campo *Tora (m³)*:

Informe a quantidade total de tora movimentada (m³).

Campo *Área total explorada (ha)*:

Informe a área total (hectare) em que ocorreu a exploração dos produtos florestais.

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Editar ou Excluir registros:

Clique em editar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de não haver movimentação de produtos florestais oriundos de exploração em outro sistema de controle que não DOF para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

5.4. Emissões Atmosféricas: Fontes Energéticas

OBS.: Combustíveis que também possuem usos não-energéticos ou que são utilizados em fontes móveis não devem ser declarados nesse formulário.

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000).

Como preencher?

FONTES ENERGÉTICAS

ATENÇÃO:
Combustíveis que também possuem usos não-energéticos ou que são utilizados em fontes móveis NÃO DEVEM ser declarados nesse formulário.
Verifique as orientações para cada tipo de combustível no campo **Observações**.

Ano do Relatório

Ano: * 2013 (Relatório 2014/2013) Declarações Anteriores a 2012 [CLIQUE AQUI](#)

Identificação da Atividade

Categoria de Atividade: * -- Selecione --
Detalhe de Atividade: * -- selecione --

Fonte Energética

Tipo de Fonte Energética: * --selecione--
Quantidade Consumida: * Unidade de Medida: * -- Selecione --
Observações:

Os números apresentados abaixo se referem a valores padrão, você pode alterá-los clicando no link **Alterar Valor**.

Densidade: * Poder Calorífico Inferior: *
[Alterar Valor](#) [Alterar Valor](#)

Valores Calculados para Fonte Energética

Energia: Emissões de CO₂ 0,000
[Gravar Dados](#) [Limpar Dados](#) [Outros Formulários de Emissões Atmosféricas](#)

Fonte(s) Energética(s) Cadastrada(s)

Nº	Ano	Atividade	Tipo de Fonte Energética	Quantidade	Unid.	Densidade	Poder Calorífico	Conteúdo Carbono	Fator Oxidação	Justificativa	Energia	Emissões de CO ₂	Ação

Campo Ano:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo Categoria da Atividade:

Selecione a categoria do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP - referente à qual os dados estão sendo declarados.

Campo *Detalhe*:

Selecione a descrição da atividade do CTF/APP referente à qual os dados estão sendo declarados.

Campo Tipo de fonte energética:

Selecione o tipo de fonte energética.

A declaração de consumo das fontes energéticas deve ser realizada dentro das categorias existentes. Caso não seja possível, selecione a opção “Biomassa – Outro Combustível Renovável” ou “Outro Combustível Não-Renovável”. Em seguida, informe o combustível utilizado no campo “Qual tipo?”.

Campo Quantidade consumida:

Informe a quantidade total consumida.

Campo Unidade de Medida:

Selecione a unidade de medida que corresponde à quantidade informada acima (as opções possíveis são apresentadas pelo sistema, no caso de haver apenas uma opção, é necessário declarar o consumo de combustíveis nessa unidade de medida).

Campo *Números para cálculo da fonte energética*:

Indica valores sugeridos de densidade e poder calorífico para a fonte energética selecionada. Os campos *densidade* e *poder calorífico* são de preenchimento automático para os valores sugeridos pelo sistema de acordo com a fonte energética selecionada. Caso necessário, os valores podem ser alterados pelos usuários.

Fatores de Conversão

O formulário apresenta, conforme o combustível indicado, fatores de conversão padrão, a serem utilizados para o cálculo da energia gerada e da emissão de CO₂.

Os valores dos fatores de conversão podem ser alterados pelo declarante. Para tanto, o declarante deve clicar em “Alterar Valor”, logo abaixo do campo do fator de conversão cujo valor padrão deseja-se alterar. Nesse caso, o sistema habilitará também, de forma automática, campo de preenchimento obrigatório para que o declarante justifique a alteração do valor.

A alteração dos valores padrão deve ocorrer no caso de o declarante possuir informações técnicas específicas e mais precisas sobre os valores dos fatores de conversão associados à fonte energética declarada.

OBS.: Não se aplicam fatores de conversão nos registros de consumo de energia elétrica.

Valores calculados para fonte energética:

Os campos “Energia” e “Emissões de CO₂” retornam automaticamente os valores calculados para

“energia” e “emissões de CO₂”, de acordo com a fonte energética selecionada e os parâmetros pertinentes.

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Clique em editar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de consumo de fonte energética para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

ANEXO

Unidades de medida e Fatores de Conversão¹

Caloria (cal): Unidade de energia. Quantidade de energia necessária para elevar a temperatura de um grama de água em 1 °C, de 14,5 °C a 15,5 °C, sob pressão atmosférica normal.

Joule (J): Unidade de trabalho, de energia e de quantidade de calor. O joule é o trabalho produzido por uma força de 1 newton², que leva o ponto de aplicação dessa força a deslocar-se por uma distância de 1 metro na direção da força.

Watt (W): Unidade de potência. O watt é a potência de um sistema energético no qual é transferida, contínua e uniformemente, a energia de 1 joule por segundo.

Watt-hora (Wh): Unidade de energia. Energia transferida uniformemente por um sistema de potência igual a 1 watt durante uma hora.

Os cálculos nesse formulário são realizados automaticamente, com base nas unidades de medida disponíveis para preenchimento. Sendo assim, algumas conversões podem ser necessárias para informar a quantidade consumida ou para alterar os parâmetros dos combustíveis.

Quantidade consumida

1 tonelada (t) = 1.000 quilogramas (kg)

¹http://www.aneel.gov.br/arquivos/PDF/atlas_fatoresdeconversao_indice.pdf, consulta em 21 de janeiro de 2013

² Newton (N): unidade de força. O newton é a força que, quando aplicada a um corpo de massa igual a 1 quilograma, atribui-lhe a aceleração constante de 1 metro por segundo quadrado na direção da força.

1 metro cúbico(m³)= 1.000 litros (L ou l)

Prefixos

Kilo (k) = 1.000

Mega (M)= 1.000.000

Giga (G) = 1.000.000.000

Tera (T) = 1.000.000.000.000

Energia

1 cal = 4,1868 J

Poder calorífico

1 kcal/kg → 0,0000041868 TJ/t

GLOSSÁRIO

I - Tipos de fonte:

Fonte fixa (estacionária) – Qualquer instalação, equipamento ou processo situado em local fixo que libere ou emita matéria para a atmosfera por emissão pontual ou fugitiva.

Fonte móvel – Qualquer fonte que não seja fixa, como automóveis, caminhões, motocicletas, ônibus, aviões, trens e locomotivas, navios e barcos e equipamentos de construção civil e agrícola com motor de combustão interna.

II - Usos não-energéticos de combustíveis

Matéria-prima – A utilização de combustíveis como matéria-prima pode ocorrer em processos de conversão química (principalmente, em indústrias químicas e petroquímicas) com o intuito de produzir substâncias químicas orgânicas e em menor extensão substâncias inorgânicas e seus derivados. Por exemplo: produção de derivados de petróleo (óleo diesel, gasolina), produção de coque de carvão mineral, produção de amônia a partir do gás natural, etc.

Redutor – a utilização de combustíveis como agente redutor ocorre no processo de produção de diversos metais (Ferro e Aço) e de produtos inorgânicos. Por exemplo, no processo de produção de aço, o carbono retira o oxigênio do óxido de ferro e se liga ao carbono entrando na composição deste.

III - Tipos de combustíveis ³

Combustíveis fósseis – São extraídos de recursos naturais formados de matéria orgânica (ou de seus derivados) no passado geológico.

Energia renovável – é gerada direta ou indiretamente pelos fluxos atuais e recentes de energia solar, gravitacional ou geotérmica.

Biomassa – São combustíveis renováveis derivados da energia solar absorvida pelas plantas durante seu crescimento.

IV - Parâmetros de combustíveis utilizados no formulário

Densidade – Parâmetros de combustíveis utilizados no formulário. É a relação entre a massa e volume, e seu valor é utilizado no formulário para transformar a quantidade de combustível informada em unidades de volume em tonelada.

Poder calorífico⁴ – Parâmetros de combustíveis utilizados no formulário. Especifica a quantidade de energia que pode ser obtida pela queima de determinada quantidade de combustível (volume ou massa).

Estes valores são obtidos por laboratórios especializados na análise de combustíveis e são medidos pelos principais produtores de combustíveis: companhias de mineração, refinarias, dentre outros.

A maioria dos combustíveis são misturas de carbono e hidrogênio, principais produtores de calor. Estes reagem com

³pg. 19, Energy Statistic Manual, IEA 2005

⁴Energy Statistic Manual – pg. 19 e 20, IEA 2005

oxigênio, liberando energia. Quando o hidrogênio reage com o oxigênio, forma-se água no estado gasoso ou de vapor devido à temperatura de combustão.

Esta água, que quase sempre é carregada para fora do equipamento de combustão, ao passar para o estado líquido, libera energia, o calor latente, que é desperdiçado na atmosfera.

O poder calorífico superior (PCS) considera toda energia liberada pelo combustível, incluindo qualquer energia carregada pela água formada durante a combustão, enquanto o poder calorífico inferior (PCI) exclui o calor latente da água formada durante a combustão. A diferença entre esses valores, quando medidos em base seca, costuma ser de 5% a 6% para combustíveis sólidos e líquidos e de 10% para gases.

Apenas alguns poucos combustíveis não possuem ou possuem muito pouco hidrogênio (gás de alto-forno, coques de alta temperatura e alguns coques de petróleo), casos em que a diferença entre o PCI e o PCS podem ser insignificantes. Em síntese, o poder calorífico inferior de um combustível é o total de energia térmica produzida por sua queima menos a energia térmica necessária para evaporar-se a água presente no combustível e aquela formada pela oxidação do hidrogênio.

A determinação do PCI de combustíveis sólidos é mais complicada porque, além da água formada durante a combustão causada pela oxidação do hidrogênio, geralmente, existe água retida no combustível, a qual pode variar de acordo com o clima e as condições de estocagem. Sendo assim, para esses combustíveis, deve-se considerar a umidade na quantidade de combustível declarada para que esta esteja de acordo com o poder calorífico inferior informado.

Estéreo (st) – Unidade de medida de volume utilizada para lenha, que consiste no “volume de uma pilha de madeira roliça contida num cubo cujas arestas meçam um metro, nele incluídos os espaços vazios normais entre as toras ou toretes, sendo estes espaços os presentes numa pilha de toras ou toretes acomodadas umas às outras longitudinalmente”.⁵

Metro de Carvão (MDC) – Unidade de volume para o carvão vegetal, que corresponde à quantidade de carvão que cabe dentro de um 1 metro cúbico.

⁵Portaria Inmetro nº 130, de 07 de dezembro de 1999 (revogada), e Portaria Inmetro nº 337, de 29 de agosto de 2011.

5.5. Emissões Atmosféricas: Emissões de Poluentes Atmosféricos

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000).

Como preencher?

Emissões de Poluentes Atmosféricos

Ano do Relatório
Ano:* -- Seleccione o Ano -- Declarações Anteriores a 2013 [CLIQUE AQUI](#)

Identificação da Atividade
Categoria de Atividade:* -- vazio --
Detalhe de Atividade:* -- vazio --

Poluentes Emitidos
Poluente emitido:* -- Seleccione --
Quantidade* Toneladas/Ano
Metodologia utilizada:* -- Seleccione --

[Gravar Dados](#) [Limpar Dados](#) [Cancelar Edição](#) [Outros Formulários de Emissões Atmosféricas](#)

Poluente(s) Emitido(s) Cadastrado(s)							
Nº	Ano	Atividade	Poluente emitido	Quantidade	Unidade	Metodologia utilizada	Ação

(*) preenchimento obrigatório

Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo *Categoria da Atividade*:

Selecione a categoria do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP - referente à qual os dados estão sendo declarados.

Campo *Detalhe*:

Selecione a descrição da atividade do CTF/APP referente à qual os dados estão sendo declarados.

Campo *Poluente emitido*:

Selecione o poluente emitido pelas chaminés.

Devem ser informados apenas as emissões de **4 poluentes**: material particulado (MP), monóxido de carbono (CO),

óxidos de enxofre (SO_x) e óxidos de nitrogênio (NO_x).

Definições referentes a poluentes que não possuem características químicas definidas⁶:

Material Particulado (MP) – todo e qualquer material sólido ou líquido, em mistura gasosa, que se mantém neste estado na temperatura do meio filtrante, estabelecida pelo método adotado.

Óxidos de enxofre (SO_x) – refere-se a soma das concentrações de dióxido de enxofre (SO₂) e trióxido de enxofre (SO₃), sendo expresso como (SO₂).

Óxidos de nitrogênio (NO_x) – refere-se a soma das concentrações de monóxido de nitrogênio (NO) e dióxido de nitrogênio (NO₂), sendo expresso como (NO₂).

Campo *Quantidade consumida*:

Informe a quantidade total do poluente emitido em toneladas por ano, consolidada de acordo com as metodologias utilizadas para monitoramento das emissões atmosféricas definidas pelo processo de licenciamento ambiental.

Campo *Metodologia utilizada*:

Selecione a forma utilizada para consolidar as emissões anuais (Cálculo; Estimativa; Medição).

Medição: ocorre quando os dados sobre as emissões de um estabelecimento são extraídos dos resultados do acompanhamento direto dos processos produtivos específicos, com base em medições efetivas, contínuas ou periódicas.

Cálculo: as emissões são baseadas em cálculos que usam dados relativos à atividade (como volume de combustível utilizado, taxa de produção), fatores de emissão ou balanço de massa.

Estimativas: os dados sobre as emissões baseiam-se em estimativas não normalizadas (ausência de metodologias reconhecidas), por meio de conjecturas ou hipóteses formuladas por peritos técnicos.

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Clique em editar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de emissão de poluentes atmosféricos emitidos por fontes fixas, por meio de chaminés, para o ano declarado.

⁶ Conforme definido pelas Resoluções Conama n°. 382/2006 e n°. 436/2011.

Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

5.6. Importação e Exportação de Fauna ou Flora

Vigência do formulário

Para a fauna, este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000). Para a flora, o formulário está vigente desde o RAPP 2013 (Relatório 2014/2013).

Como preencher?

Importador/Exportador de Fauna e Flora										
Ano do Relatório										
Ano:*		--Selecione--								
Identificação da Atividade										
Categoria da Atividade:*		--Selecione--								
Detalhe:*		--Vazio--								
Informações										
Nome do produto:*										
Quantidade importada:*										
Quantidade exportada:*										
Unidade de Medida:*		--Selecione--								
Estoque em 31 de dezembro de:										
<div>Gravar Dados Limpar</div>										
Grife										
N°	Registro	Nome do produto	ano	Qtd. importada	Qtd. exportada	Qtd. estocada	Unidade de Medida	Categoria da Atividade	Detalhe	Ação

Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo *Categoria da Atividade*:

Selecione a categoria do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP - referente à qual os dados estão sendo declarados.

Campo *Detalhe*:

Selecione a descrição da atividade do CTF/APP referente à qual os dados estão sendo declarados.

Campo *Nome do Produto*:

Informe o nome do produto importado ou exportado.

Campo *Quantidade importada*:

Informe a quantidade total importada do produto.

Campo *Quantidade exportada*:

Informe a quantidade total exportada do produto ou subproduto para outros países.

Campo *Unidade de Medida*:

Selecione a unidade de medida que corresponde às quantidades informadas acima.

Campo *Estoque em 31 de dezembro*:

Informe a quantidade total do produto estocada em 31 de dezembro do ano ao qual o relatório se refere.

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Clique em editar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de não se ter realizado importação ou exportação de produtos da fauna ou da flora nativas brasileiras para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

5.7. Matéria-Prima/Insumo

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000).

Como preencher?

MATÉRIA PRIMA/INSUMO

Dados da Matéria Prima

Ano: *
Matéria-Prima: *
Quantidade Consumida: *
Origem da Fabricação: *
Procedência: *
Informação sigilosa: *

-- seleccione --
-
-- seleccione --
-- seleccione --
-- seleccione --
☐ Sim ☒ Não

Armazenamento

Tipo de Armazenamento: *
Latitude:
Longitude:

-- seleccione --
0 ' " -- seleccione --
0 ' " Oeste

Gravar Limpar

Relação de Produtos

Replicar Dados do Ano de 2014 para 2015 Gravar Dados Alterados na Relação

A opção de replicação de dados do ano anterior só estará disponível se não existirem dados informados para o ano corrente.

Registro(s) Encontrado(s)										OPERAÇÃO
Nº	Ano	Matéria-Prima	Quantidade	Armazenamento	Origem	Procedência	Inf. sigilosa	Tipo de sigilo	Lei sobre o sigilo	
										Alterar Excluir

Ir para página: 1
Registros de 1 à 1.
Total de registros: 1
Visualizar 50 registros por vez.

(*) preenchimento obrigatório

Campo Ano:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo Matéria-prima:

Informe o código e o nome do produto. Clique na ferramenta lupa para habilitar a janela de Consulta Dinâmica. Informe o código e o nome do produto. Clique na ferramenta lupa para habilitar a janela de Consulta Dinâmica. No caso de consulta por código, deve ser digitado o código exato do produto, que será automaticamente carregado no campo "Matéria-Prima". No caso de consulta por descrição, digite a descrição ou parte da descrição da matéria-prima.

O declarante que possuir os códigos de suas matérias-primas segundo a Prodlist-Indústria 2007, Agro Pesca 2008 ou NCM pode, primeiramente, tentar realizar a pesquisa por estes códigos.

Caso não encontre a matéria-prima desejada pelo código, realize a consulta apenas no campo "Descrição", de acordo com as orientações abaixo:

- 1) Digite o nome da matéria-prima com e sem acentuação.

2) As matérias-primas **não estão discriminadas com nomes comerciais**. Por exemplo, tiner (ou “thinner” em inglês) é um solvente, portanto, deve-se procurar pela palavra “solvente” e não pelo nome comercial “tiner”. Como outro exemplo temos os “óleos”, a lista não apresenta os nomes comerciais e sim os tipos, tais como: “Óleos para isolamentos elétricos”; “Óleos lubrificantes com aditivos”; “Óleos brutos de petróleo”, dentre outros.

3) Para defensivos agrícolas, por exemplo, digite o princípio ativo do produto.

4) Muitas matérias-primas estão contidas em grupos ou definições que as engloba (exemplos: “Adesivos à base de borracha”; “Derivados das fenilenodiaminas”; “Adubos ou fertilizantes com fósforo e potássio”).

5) Não encontrando a opção desejada, há grupos e definições que contêm a sigla “n.e.” que significa “não especificado”. Exemplo, “Óleos essenciais, n.e.”.

6) Selecione a opção com a sigla “n.e.” apenas se a matéria-prima a ser informada não for encontrada na consulta. Por exemplo, a partir da consulta é possível encontrar opções específicas de óleos essenciais (como de laranja, de eucalipto e de limão), assim, a opção “Óleos essenciais, n.e.” deve ser utilizada quando o óleo essencial a ser informado não tiver uma opção específica para ser declarado.

7) Há ainda alguns itens que contêm a opção “outros”, como “Outros óleos combustíveis”. Utilize esta opção somente no caso de não haver descrição específica da matéria-prima a ser informada.

Campo Quantidade consumida:

Informe a quantidade total da matéria-prima consumida.

Campo Unidade de medida:

Selecione a unidade de medida que corresponde à quantidade informada acima.

Campo Origem da fabricação:

Selecione a origem da fabricação da matéria-prima. Para quantidades fracionadas de uma mesma matéria-prima com origens distintas, informe cada uma separadamente, como um novo registro.

Campo Procedência:

Selecione a procedência da matéria-prima. Para quantidades fracionadas de uma mesma da matéria-prima com procedências distintas, informe cada uma separadamente, como um novo registro.

Campo Informação sigilosa:

Caso a informação seja sigilosa, marque “SIM” e indique a condição do sigilo de acordo com a Lei 10.650/03: comercial, financeiro ou industrial. No caso de “Outro sigilo protegido por lei”, indique o número da Lei e informações relacionadas à condição de sigilo.

A informação sigilosa não será disponibilizada ao público. A informação constante nessa declaração será utilizada para estatísticas e para gestão ambiental, bem como para as atividades de controle e

Campo Tipo de armazenamento:

Selecione o tipo de armazenamento utilizado para cada da matéria-prima. Caso tenha ocorrido mais de um tipo de armazenamento ao longo do ano para a mesma da matéria-prima, indique o predominante. Para quantidades fracionadas de uma mesma da matéria-prima que tenham sido armazenadas de formas distintas, informe cada uma separadamente, como um novo registro.

Campo Latitude e Longitude:

Informe as coordenadas geográficas do local de armazenamento da matéria-prima.

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Clique em alterar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de consumo de matérias-primas para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

5.8. Guia Pilhas Baterias Fabricante Nacional

O formulário de "Pilhas e Baterias – Fabricante Nacional" é destinado às empresas fabricantes de pilhas e baterias dos sistemas eletroquímicos, indicados na Resolução Conama 401, de 04 de novembro de 2008, e descritos abaixo:

- Chumbo-ácido;
- Dióxido de manganês (alcalina);
- Níquel-cádmio;
- Óxido de mercúrio;
- Zinco carbono (zinco-manganês).

Caso a empresa não fabrique pilhas e baterias dos sistemas supracitados, esse formulário não deve ser preenchido e, no momento da entrega do RAPP, a empresa deverá justificar o não preenchimento deste formulário, selecionando a justificativa "Não houve produção dos tipos de pilhas e baterias relacionados no formulário".

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2010 (Relatório 2011/2010).

Como preencher?

ABA PRODUÇÃO

Fabricante Nacional

[Produção](#)
[Resíduo/Produto](#)
[Coleta](#)
[Transporte](#)
[Destinação](#)

Dados

Ano: 2021
 Tipo: --Selecione--
 Modelo:
 Peso Unitário: 0,0000 Kg
 Quantidade Produzida: Unidades
 Peso Total: ,0000 Kg
 Indicar a Abrangência da Comercialização: Nacional

Laudos

Laudo Físico-Químico de Composição:
[Selecionar Arquivo](#)

[Incluir](#)
[Limpar](#)

Pilhas e Baterias				
Ano	Modelo	Quantidade	Peso(Kg)	Ação
Nenhum registro cadastrado!				

Campo Ano:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo Tipo:

Selecione o tipo de pilha ou bateria.

Campo Modelo:

Informe o modelo da pilha ou bateria. O modelo se refere ao código de identificação adotado pelo fabricante ou importador. Quando existir código de classificação internacional, este poderá ser utilizado.

Por exemplo: CP40VE (Cral); MI40FD (Moura); R6 (IEC); LR44 (IEC).

Campo Peso unitário (Kg):

Informe o peso unitário da pilha ou bateria, em quilos.

Campo Quantidade produzida:

Informe quantas unidades foram produzidas da pilha ou bateria.

Campo Peso total (Kg):

O peso total é gerado automaticamente pelo sistema, a partir das informações preenchidas anteriormente.

Campo Indicar a abrangência da comercialização:

Selecione as opções que correspondem a abrangência da comercialização das pilhas ou baterias.

Ao selecionar a opção regional, deve-se indicar a região (norte, nordeste, centro-oeste, sudeste e sul).

Ao selecionar a opção local, deve-se indicar o município.

Campo Laudo físico-químico de composição:

Anexe o laudo físico-químico da composição da pilha ou bateria. Para isso, clique em “selecionar arquivo” para procurar o arquivo no seu computador ou em outro dispositivo de armazenamento.

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Na tabela Pilhas e Baterias, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

ABA RESÍDUO/PRODUTO

Fabricante Nacional

Produção **Resíduo/Produto** Coleta Transporte Destinação

Dados

Ano: 2021 ▼

Tipo: --Selecione-- ▼

Modelo: Peso Unitário: 0,0000 Kg

Quantidade Recebida dos Consumidores: Unidades: Peso Total: ,0000 Kg

Incluir Limpar

Caracterização do Resíduo/Produto				
Ano	Modelo	Quantidade Recebida	Peso(Kg)	Ação
Nenhum registro cadastrado!				

Campo Ano:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo Tipo:

Selecione o tipo de pilha ou bateria.

Campo Modelo:

Informe o modelo da pilha ou bateria. O modelo se refere ao código de identificação adotado pelo fabricante ou importador. Quando existir código de classificação internacional, este poderá ser utilizado.

Por exemplo: CP40VE (Cral); MI40FD (Moura); R6 (IEC); LR44 (IEC).

Campo Peso unitário (Kg):

Informe o peso unitário da pilha ou bateria, em quilos.

Campo Quantidade produzida:

Informe quantas unidades foram produzidas da pilha ou bateria.

Campo *Peso total (Kg)*:

O peso total é gerado automaticamente pelo sistema, a partir das informações preenchidas anteriormente.

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:


Na tabela Caracterização do Resíduo/Produto, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

ABA COLETA

Fabricante Nacional

Produção Resíduo/Produto **Coleta** Transporte Destinação

Atenção

 São considerados Pontos de Coleta os locais designados pelo fabricante para receber do comércio as pilhas e baterias usadas. Desta forma, os estabelecimentos que comercializam pilhas e baterias NÃO SÃO PONTOS DE COLETA, sendo apenas, locais de entrega voluntária destes resíduos pelos usuários.

Denominação do Ponto de Coleta

CNPJ do estabelecimento que contém o ponto de coleta

CEP: [Consultar](#)

Endereço:

Bairro: UF: ACRE

Município:

Telefone

E-mail

Sítio na Internet

Responsável

Acondicionamento

[Incluir](#) [Limpar](#)

Pontos de Coleta		
Nome	Acondicionamento	Ação
Nenhum registro cadastrado!		

Campo Denominação do Ponto de coleta:

Indique o nome do ponto de coleta.

São considerados Pontos de Coleta os locais designados pelo fabricante para receber do comércio as pilhas e baterias usadas. Desta forma, os estabelecimentos que comercializam pilhas e baterias NÃO SÃO PONTOS DE COLETA, sendo apenas, locais de entrega voluntária destes resíduos pelos usuários.

Campo CNPJ do estabelecimento que contém o ponto de coleta:

Informe o CNPJ do estabelecimento.

Campo CEP:

Informe o CEP do ponto de coleta. Clicando no botão “Consultar”, o sistema realiza consulta ao CEP indicado e realiza o pré preenchimento de dados de endereço.

Campo Endereço:

Confirme ou informe o endereço do ponto de coleta.

Campo *Bairro*:

Confirme ou informe o bairro do ponto de coleta.

Campo *UF*:

Confirme ou informe a UF do ponto de coleta.

Campo *Município*:

Informe o município do ponto de coleta. Esse campo possui o recurso de auto completar. Inicie a digitação do nome do município, o sistema irá exibir uma lista com as opções para seleção da opção desejada. O sistema reconhece somente as informações exibidas na lista, não permitindo assim a gravação de registros diferentes.

Campo *Telefone*:

Informe o telefone do ponto de coleta.

Campo *E-mail*:

Informe o e-mail do ponto de coleta.

Campo *Sítio na internet*:

Informe o sítio na internet do ponto de coleta.

Campo *Responsável*:

Informe o nome do responsável pelo campo de coleta.

Campo *Acondicionamento*:

Informe como é feito acondicionamento das pilhas e baterias no ponto de coleta.

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:



Na tabela Pontos de Coleta, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

ABA TRANSPORTE

Fabricante Nacional

Produção Resíduo/Produto Coleta **Transporte** Destinação

Dados

CPF/CNPJ  

Frequência de Recolhimento nos Pontos de Coleta --Selecione-- ▾

Transporte			
Nome	CPF/CNPJ	Frequência de Recolhimento	Ação
Nenhum registro cadastrado!			

Campo *CPF/CNPJ*:

Clique na lupa para pesquisar o CPF ou CNPJ do responsável pelo transporte.

Esse campo é preenchido através de uma consulta dinâmica. Após preencher o CPF/CNPJ o sistema irá retornar a tela anterior com essa informação já preenchida. Caso a consulta retorne mais de um registro, será exibida uma lista de acordo com o parâmetro informado. Basta clicar no registro desejado para preencher o campo. Essa consulta é realizada baseando-se em informações de usuários já cadastrados no CTF/APP. Caso o transportador desejado não seja encontrado é necessário solicitar à empresa transportadora que realize sua inscrição junto ao CTF/APP.

Campo *Frequência de recolhimento nos pontos de coleta*:

Indique a frequência em que há recolhimento das pilhas e baterias no ponto de coleta.

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:



Na tabela Transporte, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

ABA DESTINAÇÃO


Fabricante Nacional

Produção Resíduo/Produto Coleta Transporte **Destinação**

Dados

CNPJ  

Número da Licença de Operação

Validade da Licença 

Atividades Constantes na Licença de Operação

Técnico Responsável

Método de Destinação e/ou Tratamento

Destinação			
CNPJ	NOME	Método de Destinação	Ação
Nenhum registro cadastrado!			

Campo CNPJ do estabelecimento que contém o ponto de coleta:

Clique na lupa para pesquisar o CPF ou CNPJ do responsável pela destinação.

Esse campo é preenchido através de uma consulta dinâmica. Após preencher o CPF/CNPJ o sistema irá retornar a tela anterior com essa informação já preenchida. Caso a consulta retorne mais de um registro, será exibida uma lista de acordo com o parâmetro informado. Basta clicar no registro desejado para preencher o campo. Essa consulta é realizada baseando-se em informações de usuários já cadastrados no CTF/APP. Caso o destinador desejado não seja encontrado é necessário solicitar à empresa transportadora que realize sua inscrição junto ao CTF/APP.

Campo Número da licença de operação:

Informe o número da licença de operação da atividade de destinação das pilhas e baterias.

Campo Validade da licença:

Informe a data de validade da licença de operação da atividade de destinação das pilhas e baterias.

Campo Atividades constantes na licença de operação:

Informe as atividades que constam na licença de operação.

Campo Técnico responsável:

Informe o nome do técnico responsável pela destinação.

Campo Método de destinação e/ou tratamento:

Selecione a opção desejada de método de destinação e/ou tratamento.

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Na tabela Destinação, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

5.9. Guia Pilhas Baterias Importador

O formulário de "Pilhas e Baterias – Importador" é destinado às empresas que importam pilhas e baterias dos sistemas eletroquímicos, indicados na Resolução Conama 401, de 04 de novembro de 2008, e descritos abaixo:

- Chumbo-ácido;
- Dióxido de manganês (alcalina);
- Níquel-cádmio;
- Óxido de mercúrio;
- Zinco carbono (zinco-manganês).

Caso a empresa não importe pilhas e baterias dos sistemas supracitados, esse formulário não deve ser preenchido e, no momento da entrega do RAPP, a empresa deverá justificar o não preenchimento deste formulário, selecionando a justificativa "Não houve importação dos tipos de pilhas e baterias relacionados no formulário".

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2010 (Relatório 2011/2010) RAPP 2005 (Relatório 2006/2005).

Como preencher?

ABA PILHAS E BATERIAS


Importador

[Pilhas e Baterias](#)
[Produtos que as Contém](#)
[Resíduo/Produto](#)
[Coleta](#)
[Transporte](#)
[Destinação](#)

Dados

Ano: 2021 ▾
 Tipo: --Selecione-- ▾
 Modelo: Peso Unitário: 0,0000 Kg
 NCM de Importação - Pilhas e Baterias:
 Quantidade Importada: Unidades
 Peso Total: ,0000 Kg
 Indicar a Abrangência da Comercialização: Nacional ▾

Laudos

Laudo Físico-Químico de Composição:  [Selecionar Arquivo](#)
[Incluir](#) [Limpar](#)

Pilhas e Baterias				
Ano	Modelo	Quantidade	Peso(Kg)	Ação
Nenhum registro cadastrado!				

Campo Ano:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo Tipo:

Selecione o tipo de pilha ou bateria.

Campo Modelo:

Informe o modelo da pilha ou bateria. O modelo se refere ao código de identificação adotado pelo fabricante ou importador. Quando existir código de classificação internacional, este poderá ser utilizado.

Por exemplo: CP40VE (Cral); MI40FD (Moura); R6 (IEC); LR44 (IEC).

Campo Peso unitário (Kg):

Informe o peso unitário da pilha ou bateria, em quilos.

Campo NCM de importação – Pilhas e Baterias:

Informe número NCM (Nomenclatura Comum do Mercosul) de importação da pilha e bateria. O NCM, é um código utilizado em operações de importação e exportação para identificação do produto. Informar os oito (8) dígitos neste campo.

Campo Quantidade importada:

Informe quantas unidades foram importadas da pilha ou bateria.

Campo Peso total (Kg):

O peso total é gerado automaticamente pelo sistema, a partir das informações preenchidas anteriormente.

Campo Indicar a abrangência da comercialização:

Selecione as opções que correspondem a abrangência da comercialização das pilhas ou baterias.

Ao selecionar a opção regional, deve-se indicar a região (norte, nordeste, centro-oeste, sudeste e sul).

Ao selecionar a opção local, deve-se indicar o município.

Campo Laudo físico-químico de composição:

Anexe o laudo físico-químico da composição da pilha ou bateria. Para isso, clique em “selecionar arquivo” para procurar o arquivo no seu computador ou em outro dispositivo de armazenamento.

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Na tabela Pilhas e Baterias, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

ABA PRODUTOS QUE AS CONTÉM

Importador

[Pilhas e Baterias](#)
[Produtos que as Contém](#)
[Resíduo/Produto](#)
[Coleta](#)
[Transporte](#)
[Destinação](#)

Dados

Ano: 2021 ▼
 Tipo: --Selecione-- ▼
 Modelo: Peso Unitário: 0,0000 Kg
 NCM de Importação - do produto que contém pilha/bateria:
 Quantidade Importada de Pilhas/Baterias: Unidades
 Peso Total: ,0000 Kg

Laudos

Laudo Físico-Químico de Composição da Pilha/Bateria: [Selecionar Arquivo](#)
[Incluir](#) [Limpar](#)

Produtos				
Ano	Modelo	Quantidade	Peso(Kg)	Ação
Nenhum registro cadastrado!				

Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo *Tipo*:

Selecione o tipo de pilha ou bateria.

Campo *Modelo*:

Informe o modelo da pilha ou bateria. O modelo se refere ao código de identificação adotado pelo fabricante ou importador. Quando existir código de classificação internacional, este poderá ser utilizado.

Por exemplo: CP40VE (Cral); MI40FD (Moura); R6 (IEC); LR44 (IEC).

Campo *Peso unitário (Kg)*:

Informe o peso unitário da pilha ou bateria, em quilos.

Campo *NCM de importação – pilhas e baterias do produto que contém pilha/bateria*:

Informe número NCM (Nomenclatura Comum do Mercosul) de importação do produto que contém

a pilha/bateria. O NCM, é um código utilizado em operações de importação e exportação para identificação do produto. Informar os oito (8) dígitos neste campo.

Campo Quantidade importada:

Informe quantas unidades foram importadas da pilha ou bateria.

Campo Peso total (Kg):

O peso total é gerado automaticamente pelo sistema, a partir das informações preenchidas anteriormente.

Campo Laudo físico-químico de composição:

Anexe o laudo físico-químico da composição da pilha ou bateria. Para isso, clique em “selecionar arquivo” para procurar o arquivo no seu computador ou em outro dispositivo de armazenamento.

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Na tabela Produtos, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

ABA RESÍDUO/PRODUTO

Importador

Pilhas e Baterias | Produtos que as Contém | **Resíduo/Produto** | Coleta | Transporte | Destinação

Dados

Ano: 2021 ▼
 Tipo: --Selecione-- ▼
 Modelo: Peso Unitário: 0,0000 Kg
 Quantidade Recebida dos Consumidores: Unidades
 Peso Total: ,0000 Kg

Incluir Limpar

Caracterização do Resíduo/Produto				
Ano	Modelo	Quantidade	Peso(Kg)	Ação
Nenhum registro cadastrado!				

Campo Ano:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo Tipo:

Selecione o tipo de pilha ou bateria.

Campo Modelo:

Informe o modelo da pilha ou bateria. O modelo se refere ao código de identificação adotado pelo fabricante ou importador. Quando existir código de classificação internacional, este poderá ser utilizado.

Por exemplo: CP40VE (Cral); MI40FD (Moura); R6 (IEC); LR44 (IEC).

Campo Peso unitário (Kg):

Informe o peso unitário da pilha ou bateria, em quilos.

Campo Quantidade recebida dos consumidores:

Informe quantas unidades foram recebidas.

Campo *Peso total (Kg)*:

O peso total é gerado automaticamente pelo sistema, a partir das informações preenchidas anteriormente.

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Na tabela Caracterização do Resíduo/Produto, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

ABA COLETA

Importador

Pilhas e Baterias | Produtos que as Contém | Resíduo/Produto | **Coleta** | Transporte | Destinação

Atenção

São considerados Pontos de Coleta os locais designados pelo importador para receber do comércio as pilhas e baterias usadas. Desta forma, os estabelecimentos que comercializam pilhas e baterias **NÃO SÃO PONTOS DE COLETA**, sendo apenas, locais de entrega voluntária destes resíduos pelos usuários.

Denominação do Ponto de Coleta:

CNPJ do estabelecimento que contém o ponto de coleta:

CEP: [Consultar](#)

Endereço:

Bairro: UF: ACRE

Município:

Telefone:

E-mail:

Sítio na Internet:

Responsável:

Acondicionamento:

[Incluir](#) [Limpar](#)

Pontos de Coleta		
Nome	Acondicionamento	Ação
Nenhum registro cadastrado!		

Campo Denominação do Ponto de coleta:

Indique o nome do ponto de coleta.

São considerados Pontos de Coleta os locais designados pelo fabricante para receber do comércio as pilhas e baterias usadas. Desta forma, os estabelecimentos que comercializam pilhas e baterias NÃO SÃO PONTOS DE COLETA, sendo apenas, locais de entrega voluntária destes resíduos pelos usuários.

Campo CNPJ do estabelecimento que contém o ponto de coleta:

Informe o CNPJ do estabelecimento.

Campo CEP:

Informe o CEP do ponto de coleta. Clicando no botão “Consultar”, o sistema realiza consulta ao CEP indicado e realiza o pré preenchimento de dados de endereço.

Campo Endereço:

Confirme ou informe o endereço do ponto de coleta.

Campo Bairro:

Confirme ou informe o bairro do ponto de coleta.

Campo UF:

Confirme ou informe a UF do ponto de coleta.

Campo Município:

Informe o município do ponto de coleta. Esse campo possui o recurso de auto completar. Inicie a digitação do nome do município, o sistema irá exibir uma lista com as opções para seleção da opção desejada. O sistema reconhece somente as informações exibidas na lista, não permitindo assim a gravação de registros diferentes.

Campo Telefone:

Informe o telefone do ponto de coleta.

Campo E-mail:

Informe o e-mail do ponto de coleta.

Campo Sítio na internet:

Informe o sítio na internet do ponto de coleta.

Campo Responsável:

Informe o nome do responsável pelo campo de coleta.

Campo Acondicionamento:

Informe como é feito acondicionamento das pilhas e baterias no ponto de coleta.

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:



Na tabela Pontos de Coleta, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

ABA TRANSPORTE

Importador

Pilhas e Baterias | Produtos que as Contém | Resíduo/Produto | Coleta | **Transporte** | Destinação

Dados

CPF/CNPJ  

Frequência de Recolhimento nos Pontos de Coleta: --Selecione--

Incluir | Limpar

Transporte			
Nome	CPF/CNPJ	Frequência de Recolhimento	Ação
Nenhum registro cadastrado!			

Campo *CPF/CNPJ*:

Clique na lupa para pesquisar o CPF ou CNPJ do responsável pelo transporte.

Esse campo é preenchido através de uma consulta dinâmica. Após preencher o CPF/CNPJ o sistema

irá retornar a tela anterior com essa informação já preenchida. Caso a consulta retorne mais de um registro, será exibida uma lista de acordo com o parâmetro informado. Basta clicar no registro desejado para preencher o campo. Essa consulta é realizada baseando-se em informações de usuários já cadastrados no CTF/APP. Caso o transportador desejado não seja encontrado é necessário solicitar à empresa transportadora que realize sua inscrição junto ao CTF/APP.

Campo Frequência de recolhimento nos pontos de coleta:

Indique a frequência em que há recolhimento das pilhas e baterias no ponto de coleta.

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:



Na tabela Transporte, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

ABA DESTINAÇÃO


Importador

Pilhas e Baterias | Produtos que as Contém | Resíduo/Produto | Coleta | Transporte | **Destinação**

Dados


CNPJ  

Número da Licença de Operação

Validade da Licença 

Atividades Constantes na Licença de Operação

Técnico Responsável

Método de Destinação e/ou Tratamento --Selecione-- 

Destinação			
CNPJ	NOME	Método de Destinação	Ação
Nenhum registro cadastrado!			

Campo CNPJ do estabelecimento que contém o ponto de coleta:

Clique na lupa para pesquisar o CPF ou CNPJ do responsável pela destinação.

Esse campo é preenchido através de uma consulta dinâmica. Após preencher o CPF/CNPJ o sistema irá retornar a tela anterior com essa informação já preenchida. Caso a consulta retorne mais de um registro, será exibida uma lista de acordo com o parâmetro informado. Basta clicar no registro desejado para preencher o campo. Essa consulta é realizada baseando-se em informações de usuários já cadastrados no CTF/APP. Caso o destinador desejado não seja encontrado é necessário solicitar à empresa transportadora que realize sua inscrição junto ao CTF/APP.

Campo Número da licença de operação:

Informe o número da licença de operação da atividade de destinação das pilhas e baterias.

Campo Validade da licença:

Informe a data de validade da licença de operação da atividade de destinação das pilhas e baterias.

Campo Atividades constantes na licença de operação:

Informe as atividades que constam na licença de operação.

Campo Técnico responsável:

Informe o nome do técnico responsável pela destinação.

Campo Método de destinação e/ou tratamento:

Selecione a opção desejada de método de destinação e/ou tratamento

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Na tabela Destinação, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

5.10. Guia Pilhas Baterias Reciclador

O formulário de "Pilhas e Baterias – Reciclador" é destinado às empresas que reciclam pilhas e baterias dos sistemas eletroquímicos, indicados na Resolução Conama 401, de 04 de novembro de 2008, e descritos abaixo:

- Chumbo-ácido;
- Dióxido de manganês (alcalina);
- Níquel-cádmio;
- Óxido de mercúrio;
- Zinco carbono (zinco-manganês).

Caso a empresa não recicle pilhas e baterias dos sistemas supracitados, esse formulário não deve ser preenchido e, no momento da entrega do RAPP, a empresa deverá justificar o não preenchimento deste formulário, selecionando a justificativa "Não houve reciclagem dos tipos de pilhas e baterias relacionados no formulário".

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2010 (Relatório 2011/2010).

Como preencher?

Reciclador

Dados

Ano: 2021

Tipo: --Selecione--

Modelo:

Peso Unitário: Kg

Quantidade Recebida do Fornecedor: 1 Unidades

Peso Total: Kg

Tipo de Destinação: --Selecione--

Empresa Fornecedora:

Gravar Dados Limpar

Fornecedor

Ano	Empresa Fornecedora/CNPJ	Modelo	Quantidade Recebida	Peso Total	Destinação	Ação
Nenhum registro cadastrado!						

Campo Ano:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo Tipo:

Selecione o tipo de pilha ou bateria.

Campo Modelo:

Informe o modelo da pilha ou bateria. O modelo se refere ao código de identificação adotado pelo fabricante ou importador. Quando existir código de classificação internacional, este poderá ser utilizado.

Por exemplo: CP40VE (Cral); MI40FD (Moura); R6 (IEC); LR44 (IEC).

Campo Peso unitário (Kg):

Informe o peso unitário da pilha ou bateria, em quilos.

Campo Quantidade recebida do fornecedor:

Informe quantas unidades foram recebidas do fornecedor.

Campo Peso total (Kg):

O peso total é gerado automaticamente pelo sistema, a partir das informações preenchidas anteriormente.

Campo Tipo de destinação:

Selecione o tipo de destinação realizada.

Campo Empresa fornecedora:

Clique na lupa para pesquisar o CPF ou CNPJ do responsável pela destinação.

Esse campo é preenchido através de uma consulta dinâmica. Após preencher o CPF/CNPJ o sistema irá retornar a tela anterior com essa informação já preenchida. Caso a consulta retorne mais de um registro, será exibida uma lista de acordo com o parâmetro informado. Basta clicar no registro desejado para preencher o campo. Essa consulta é realizada baseando-se em informações de usuários já cadastrados no CTF/APP. Caso o transportador desejado não seja encontrado é necessário solicitar à empresa transportadora que realize sua inscrição junto ao CTF/APP.

Incluir dados:

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Na tabela Fornecedor, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para

apagar o registro.

5.11. Produtos e Subprodutos Industriais

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000).

Como preencher?

PRODUTOS/SUBPRODUTOS INDUSTRIAIS

Inserir Produto

Ano: * -- seleccione --

Cód. Produto: * -

Unidade de Medida: * -- seleccione --

Qtde Produzida: *

Capacidade Instalada: *

Informação sigilosa: * ☐ Sim ☐ Não

Gravar Limpar

Relação de Produtos

Replicar Dados do Ano de 2013 para 2014 Gravar Dados Alterados na Relação

A opção de replicação de dados do ano anterior só estará disponível se não existirem dados informados para o ano corrente.

Registro(s) Encontrado(s)									OPERAÇÃO
Nº	Ano	Produto	Produção	Capacidade	Tratado	Inf. sigilosa	Tipo de sigilo	Lei sobre o sigilo	
									Alterar Excluir

Ir para página: 1
Registros de 1 à 1.
Total de registros: 1
Visualizar 50 registros por vez.

(*) preenchimento obrigatório

Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo *Cód. Produto*:

Informe o código e o nome do produto. Clique na ferramenta lupa para habilitar a janela de Consulta Dinâmica. No caso de consulta por código, deve ser digitado o código exato do produto, que será automaticamente carregado no campo "Cód. Produto". No caso de consulta por descrição, digite a descrição ou parte da descrição do produto.

O declarante que possuir os códigos de seus produtos segundo a Prodlist-Indústria 2007, Agro Pesca 2008 ou NCM pode, primeiramente, tentar realizar a pesquisa por estes códigos.

CONSULTA DINÂMICA

Código:

Descrição:

Pesquisar

Informe parâmetros e clique no botão PESQUISAR!!

Fechar

Caso não encontre o produto desejado pelo código, realize a consulta apenas no campo “Descrição”, de acordo com as orientações abaixo:

- 1) Digite o nome do produto com e sem acentuação.
- 2) Os produtos **não estão discriminados com nomes comerciais**. Por exemplo, tiner (ou “thinner” em inglês) é um solvente, portanto, deve-se procurar pela palavra “solvente” e não pelo nome comercial “tiner”. Como outro exemplo temos os “óleos”, a lista não apresenta os nomes comerciais e sim os tipos, tais como: “Óleos para isolamentos elétricos”; “Óleos lubrificantes com aditivos”; “Óleos brutos de petróleo”, dentre outros.
- 3) Para defensivos agrícolas, por exemplo, digite o princípio ativo do produto.
- 4) Muitos produtos estão contidos em grupos ou definições que os engloba (exemplos: “Adesivos à base de borracha”; “Derivados das fenilenodiaminas”; “Adubos ou fertilizantes com fósforo e potássio”).
- 5) Não encontrando a opção desejada, há grupos e definições que contêm a sigla “n.e.” que significa “não especificado”. Exemplo, “Óleos essenciais, n.e.”.
- 6) Selecione a opção com a sigla “n.e.” apenas se o produto a ser informado não for encontrado na consulta. Por exemplo, a partir da consulta é possível encontrar opções específicas de óleos essenciais (como de laranja, de eucalipto e de limão), assim, a opção “Óleos essenciais, n.e.” deve ser utilizada quando o óleo essencial a ser informado não tiver uma opção específica para ser declarado.
- 7) Há ainda alguns itens que contêm a opção “outros”, como “Outros óleos combustíveis”. Utilize esta opção somente no caso de não haver descrição específica do produto a ser informado.

Campo *Unidade de Medida*:

Selecione a unidade de medida que corresponde à quantidade a ser informada.

Campo *Quantidade produzida*:

Informe a quantidade total fabricada.

Campo *Capacidade instalada*:

Informe a capacidade instalada de fabricação do produto.

Campo *Informação sigilosa*:

Caso a informação seja sigilosa, marque “SIM” e indique a condição do sigilo de acordo com a Lei 10.650/03: comercial, financeiro ou industrial. No caso de “Outro sigilo protegido por lei”, indique o número da Lei e informações relacionadas à condição de sigilo.

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Clique em alterar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de produção para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

5.12. Guia Resíduos Sólidos Armazenador

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2013 (Relatório 2014/2013).

Como preencher?

RESÍDUOS SÓLIDOS - ARMAZENADOR

As seguintes empresas declararam que enviaram resíduos perigosos para este CNPJ, para armazenagem. Caso a informação esteja correta confirme na tabela abaixo. Caso não tenha recebido resíduos perigosos destas empresas, NÃO confirme.

Lista de armazenagem de resíduos perigosos						
Ano	CNPJ da empresa de origem	Razão social	Cód. Resíduo	Quant. recebida	Unid.	Confirma recebimento?
2012	99.999.999/0112-07	EMPRESA DE TESTE DIQUA/COREM - PROT. MONTREAL	200302	990,09	kilogramas (kg)	<input type="checkbox"/>
2020	99.999.999/0112-07	EMPRESA DE TESTE DIQUA/COREM - PROT. MONTREAL	070604	150,00	Litro (L)	<input type="checkbox"/>
2013	99.999.999/0112-07	EMPRESA DE TESTE DIQUA/COREM - PROT. MONTREAL	010102	123,00	kilogramas (kg)	<input type="checkbox"/>

Lista de armazenagem de resíduos perigosos confirmados							
Ano	CNPJ da empresa de origem	Razão social	Cód. Resíduo	Quant. recebida	Unid.	Recebimento confirmado	Declarar
2018	99.999.999/0112-07	EMPRESA DE TESTE DIQUA/COREM - PROT. MONTREAL	010408	0,13	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	Armazenamento/Destinação
2021	99.999.999/0112-07	EMPRESA DE TESTE DIQUA/COREM - PROT. MONTREAL	060502	3.000,00	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	Armazenamento/Destinação
2020	123.456.789-09	CTF APP	170401	0,01	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	Armazenamento/Destinação

Caso tenha realizado armazenamento para empresas que não estejam listadas na tabela, entre em contato com elas e solicite que elas incluam seu CPF/CNPJ na declaração de Armazenamento de Resíduos Sólidos.

☐ Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38º, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, [Clique aqui](#)

Gravar

Assim que for aberto o formulário de “Resíduos Sólidos - Armazenador”, aparecerá uma lista com empresas que declararam no RAPP que enviaram resíduos perigosos para o CNPJ de sua empresa.

Campo *Ano*:

Campo automaticamente preenchido com o ano em que a empresa declarou ter enviado resíduos perigosos para armazenamento em sua empresa.

Campo *CNPJ da empresa de origem*:

Campo automaticamente preenchido com o CNPJ da empresa que declarou ter enviado resíduos perigosos para armazenamento em sua empresa.

Campo *Razão social*:

Campo automaticamente preenchido com a razão social da empresa que declarou ter enviado resíduos perigosos para armazenamento em sua empresa.

Campo *Cód. Resíduo*:

Campo automaticamente preenchido com o código do resíduo perigoso que a empresa declarou ter enviado para armazenamento em sua empresa.

Campo *Quantidade recebida*:

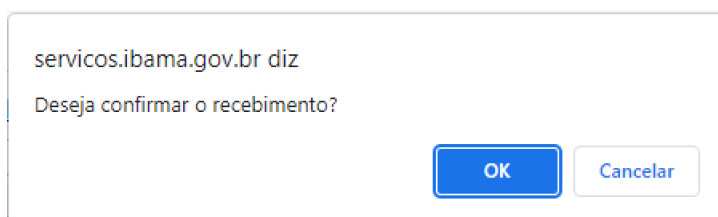
Campo automaticamente preenchido com a quantidade de resíduo perigoso que a empresa declarou ter enviado para armazenamento em sua empresa.

Campo *unidade*:

Campo automaticamente preenchido com as unidades de medida da quantidade recebida de resíduo perigoso que a empresa declarou ter enviado para armazenamento em sua empresa.

Campo *Confirma recebimento?*

Caso reconheça os dados declarados, clique no quadrado da coluna 'Confirma recebimento'. Se não reconhecer o CNPJ ou os dados declarados não marque a opção desta coluna e deixe o quadrado em branco. Ao clicar no quadrado, aparecerá uma caixa de diálogo com a seguinte mensagem:



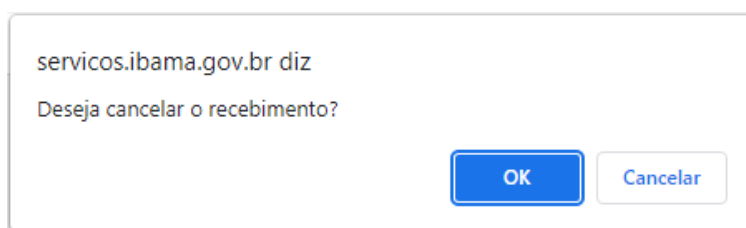
Clique em "OK" para confirmar. Ao confirmar o recebimento, o resíduo confirmado é transferido para a tabela seguinte, a lista de armazenagem de resíduos perigosos confirmados.

LISTA DE ARMAZENAGEM DE RESÍDUOS PERIGOSOS CONFIRMADOS

Campo *Recebimento confirmado*:

O campo irá aparecer marcado como confirmado. Caso queira desfazer a confirmação, clique no quadrado.

Ao clicar no quadrado para desconfirmar, aparecerá uma caixa de diálogo com a seguinte mensagem:



Clique em "OK" para cancelar a confirmação de recebimento. Ao confirmar o recebimento, o resíduo confirmado é transferido para a tabela seguinte, a lista de armazenagem de resíduos perigosos confirmados.

Campo *Armazenamento/destinação*:

Ao clicar em "Armazenamento/Destinação" será apresentada a tela a seguir:

Destinação dos Resíduos Recebidos

Dados do declarante

CNPJ da empresa de origem: 99.999.999/0001-91 Razão social: CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF
Cód. Resíduo: 120103 Ano: 2019 Quant. recebida: 100,00 Unidade: kilogramas (kg)
Declarar: -- seleccione --

Gravar

Lista de destinação de resíduos

Ano	CNPJ da empresa de origem	Cód. Resíduo	Quant. Armaz./Dest.	Unid.	CNPJ Armazen./Destin.	Tipo de Armazen./Destin. (cód.)	Situação	Ação
2020	99.999.999/0001-91	120103	0,01	kilogramas (kg)	99.999.999/0001-91	D2 - Tratamento em solo	Destinado	 
2020	99.999.999/0001-91	120103	0,01	kilogramas (kg)	99.999.999/0001-91	D2 - Tratamento em solo	Destinado	 
2020	99.999.999/0001-91	120103	10,00	kilogramas (kg)	99.999.999/0001-91	R12 - Intercâmbio de resíduos para submetê-los a qualquer das operações relacionadas de R1 a R11	Destinado	 
2020	99.999.999/0001-91	120103	100,00	kilogramas (kg)	99.999.999/0001-91	R13 - Acumulação de material que se pretenda submeter a qualquer das operações de reciclagem	Armazenado	 

Os campos *CNPJ da empresa de origem*, *Razão social*, *Cód. resíduo*, *Ano*, *Quant. recebida* e *Unidade* são carregados automaticamente.

Campo *Declarar*:

Selecione uma das opções: “armazenamento” ou “destinação”.

Ao escolher armazenamento, o formulário abrirá os seguintes campos:

Dados do armazenador

Quantidade: Tipo de armazenamento:
Gravar

Campo *Quantidade*:

Informe a quantidade do resíduo armazenada.

Campo *Tipo de armazenamento*:

Selecione uma das opções de armazenamento disponível.

Ao escolher destinação, o formulário abrirá os seguintes campos:

Dados do destinador

CNPJ: Razão Social:
Quantidade: Tipo de destinação:
Gravar

Campo *CNPJ*:

Clique na lupa para pesquisar o CPF ou CNPJ do destinador.

Aparecerá um formulário com o campo CNPJ para preenchimento. Esse campo é preenchido através de uma consulta dinâmica. Após preencher o CNPJ o sistema irá retornar a tela anterior com essa informação já preenchida. Caso a consulta retorne mais de um registro, será exibida uma lista de acordo com o parâmetro informado. Basta clicar no registro desejado para preencher o campo. Essa consulta é realizada baseando-se em informações de usuários já cadastrados no CTF/APP. Caso o transportador desejado não seja encontrado é necessário solicitar à empresa transportadora que realize sua inscrição junto ao CTF/APP.

Campo Razão social:

Campo de preenchimento automático após o preenchimento do CNPJ.

Campo Quantidade:

Informe a quantidade destinada.

Campo Tipo de destinação:

Selecione um dos tipos de destinação disponível.


Caso haja destinação ou armazenamento em diferentes modalidades para parcelas do resíduo recebido, é possível cadastrar uma das formas (com a devida quantidade) e, na sequência, cadastrar a outra. A soma de todas as modalidades não deve ser maior que a quantidade total de resíduo recebido.

Este procedimento deve ser repetido para cada resíduo perigoso recebido. Ao final, clique no “X” (no canto superior direito) para fechar o formulário e retomar a página inicial do formulário Resíduos Sólidos - Armazenador.

Declaração de ciência sobre necessidade de identificação de responsável técnico:

Conforme a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, todos os operadores de resíduos perigosos devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento deste material. No final do formulário, aparecerá a frase “Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, [Clique aqui](#)”. Clique no quadrado para declarar ciência da informação, ou no [Clique aqui](#) para declarar responsável técnico pelo gerenciamento dos resíduos perigosos.

Declarar responsável técnico

Clicando no ícone “[Clique aqui](#)” para declarar o responsável técnico, um pop-up será aberto, onde as informações deverão ser preenchidas. Ao passar o mouse em cima do ícone  , serão apresentadas dicas para o preenchimento de cada um dos campos. Verifique estas instruções ao preencher o formulário. Ao final, clique em “Gravar”.

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar” após o preenchimento correto de todas as informações.

Editar ou Excluir registros:

Vá até a “Lista de armazenagem de resíduos perigosos confirmados”, escolha qual resíduo deseja excluir ou editar e clique em “Armazenamento/Destinação”. Clique nos ícones apresentados de acordo com o que deseja realizar.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

[Justificativa para o não preenchimento do formulário](#)

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de armazenamento de resíduos sólidos perigosos para o ano declarado.

5.13. Guia Resíduos Sólidos Destinador

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2013 (Relatório 2014/2013).

Como preencher?

RESÍDUOS SÓLIDOS - DESTINADOR

Ano:

Categoria da atividade:







Detalhe: -- seleccione --

As seguintes empresas declararam que enviaram resíduo para este CNPJ, para destinação. Caso a informação esteja correta, confirme na tabela abaixo. Caso não tenha recebido resíduos destas empresas NÃO confirme.

Lista de recebimento de resíduos							
Ano	CNPJ	Razão social	Cód. Resíduo	Desc. Resíduo	Quant. recebida	Unid.	Confirma recebimento?
2017	99.999.999/0112-07	EMPRESA DE TESTE DIQUA/COREM - PROT. MONTREAL	010408	Cascalhos e fragmentos de rocha não abrangidos em 01 04 07	8,88	kilogramas (kg)	<input type="checkbox"/>

Lista de resíduos confirmados									
Ano	CNPJ	Razão social	Cód. Resíduo	Desc. Resíduo	Quant. recebida	Quant. a destinar	Unid.	Recebimento confirmado	Declarar
2021	99.999.999/0112-07	EMPRESA DE TESTE DIQUA/COREM - PROT. MONTREAL	060502	Lodos do tratamento local de efluentes contendo substâncias perigosas	3.000,00	0,00	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	Destinação
2019	99.999.999/1111-80	EMPRESA DE TESTE DO PROCONVE/PROMOT	120103	Aparas e limalhas de metais não ferrosos	1.000,00	1.000,00	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	Destinação
2019	99.999.999/1111-80	EMPRESA DE TESTE DO PROCONVE/PROMOT	120103	Aparas e limalhas de metais não ferrosos	333,33	300,00	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	Destinação
2018	123.456.789-09	CTF APP	130502	Lodo proveniente dos separadores óleo/água	11,11	11,11	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	Destinação
2018	123.456.789-09	CTF APP	130899	Outros resíduos não anteriormente especificados	12,34	12,34	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	Destinação

Destinação de resíduos

Lista de destinação de resíduos							
Ano	CNPJ	Cód. Resíduo	Quant. Destinada	Unid.	CNPJ Destinador	Tipo de Destinação (cód.)	Ação
2022	99.999.999/0001-91	010408	90,00	kilogramas (kg)	99.999.999/0001-91	D2 - Tratamento em solo	 
2021	99.999.999/0001-91	120103	33,33	kilogramas (kg)	99.999.999/0001-91	D3 - Injeção profunda	 
2019	99.999.999/0001-91	070604	0,04	Litro (L)	99.999.999/0001-91	D3 - Injeção profunda	 

Caso tenha realizado destinação para empresas que não estejam listadas na tabela, entre em contato com elas e solicite que elas incluam seu CPF/CNPJ na declaração de destinação de Resíduos Sólidos.

☐ Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38º, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, [Clique aqui](#)

Gravar Destinações

Campo Ano:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo Categoria da Atividade:

Selecione a categoria do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP - referente à qual os dados estão sendo declarados.

Campo Detalhe:

Selecione a descrição da atividade do CTF/APP referente à qual os dados estão sendo declarados.

Lista de recebimento de resíduos:

A lista apresenta todos os CNPJs que declararam ter enviado resíduos para destinação em sua empresa durante o ano indicado (primeira coluna). Caso reconheça os dados declarados, clique no quadrado da coluna “Confirma recebimento?”. Se não reconhecer o CNPJ ou os dados declarados não marque a opção desta coluna e deixe o quadrado em branco.

Declarar destinação:

Informe a destinação dos resíduos perigosos presentes na *Lista de resíduos confirmados*.

Para cada linha de resíduo recebido será habilitado o botão “destinação”. Após clicar no botão, o seguinte formulário será aberto:

Destinação dos Resíduos Recebidos

Dados do declarante

CNPJ: Razão social:

Cód. Resíduo: Ano: Quant. recebida: Unidade:

Declarar:

Lista de destinação de resíduos

Ano	CNPJ da empresa de origem	Cód. Resíduo	Quant. Armaz./Dest.	Unid.	CNPJ Armazen./Destin.	Tipo de Armazen./Destin. (cód.)	Situação	Ação
2013	04.627.574/0002-26	170412	7,77	Kilograma (KG)	99.999.999/0001-91	R1 - Utilização como combustível (mas não incineração direta) ou outros meios de gerar energia	Destinado	


As informações dos campos em cinza (CNPJ, Razão social, Cód. Resíduo, Ano, Quant. recebida e Unidade) serão carregados automaticamente.

Campo *Declarar*:

Escolha as opções “armazenamento” ou “destinação”, dependendo do resíduo indicado nestes campos.

Ao escolher “armazenamento”, o formulário abrirá mais campos para a declaração da quantidade armazenada e tipo de armazenamento. Depois de inserir as informações, é necessário clicar em “gravar”. Estes dados farão parte da *Lista de destinação de resíduos*.

Ao escolher “destinação”, o formulário abrirá os campos CNPJ, Razão Social, Quantidade e Tipo de destinação. Depois de inserir as informações, é necessário clicar em “Gravar”. Estes dados farão parte da *Lista de destinação de resíduos*. Apenas serão carregados no formulário os CNPJs que estiverem registrados no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP). Caso não encontre o CNPJ desejado, entre em contato com a empresa para que ela providencie a regularização no CTF/APP.


Ícone de planilha (): Ao clicar neste ícone, é possível exportar todos os dados da tabela para

formato de planilha.

Declaração de ciência sobre necessidade de identificação de responsável técnico:

Conforme a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, todos os operadores de resíduos perigosos devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento deste material. No final do formulário, aparecerá a frase “Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, [Clique aqui](#)”. Clique no quadrado para declarar ciência da informação, ou no [Clique aqui](#) para declarar responsável técnico pelo gerenciamento dos resíduos perigosos.



Declarar responsável técnico

Clicando no ícone “[Clique aqui](#)” para declarar o responsável técnico, um pop-up será aberto, onde as informações deverão ser preenchidas. Ao passar o mouse em cima do ícone  , serão apresentadas dicas para o preenchimento de cada um dos campos. Verifique estas instruções ao preencher o formulário. Ao final, clique em “Gravar”.

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar Destinações” após o preenchimento correto de todas as informações.

Editar ou Excluir registros:

Para excluir uma destinação de resíduo clique no ícone  e confirme a operação. Para editar os dados de uma destinação clique no ícone  e realize as edições desejadas.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso inexistência de destinação de resíduos sólidos para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

5.14. Guia Resíduos Sólidos Gerador

Vigência do formulário

Este formulário está vigente a partir do RAPP 2024 (Relatório 2025/2024).

Como preencher?

RESÍDUOS SÓLIDOS - GERADOR	
Ano do Relatório	
Ano: *	2024 (Relatório 2025/2024) ▼
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS)	
O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) é obrigatório para o desenvolvimento de suas atividades no ano indicado?	
<input type="radio"/> Sim	
<input type="radio"/> Não	

Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo *Obrigações de elaboração do PGRS*:

Pessoa física: selecione a opção quanto à exigência de elaboração de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS.

Pessoa jurídica: selecione a opção quanto à dispensa de elaboração de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS.

Campo *Categoria da Atividade*:

Selecione a categoria do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP - referente à qual os dados estão sendo declarados.

Campo *Detalhe*:


Selecione a descrição da atividade do CTF/APP referente à qual os dados estão sendo declarados.

Declaração de ciência sobre necessidade de identificação de responsável técnico:

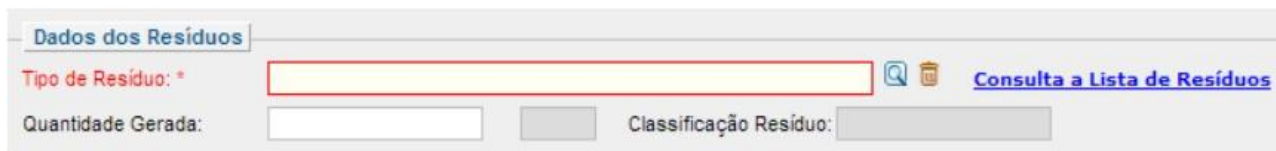
	Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38º, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, Clique aqui
---	--

Conforme a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, todos os operadores de resíduos perigosos devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento deste material. No final do formulário, aparecerá a frase “Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, [Clique aqui](#)”. Clique no quadrado para declarar ciência da informação, ou no [Clique aqui](#) para declarar responsável técnico pelo gerenciamento dos resíduos perigosos.

Declarar responsável técnico

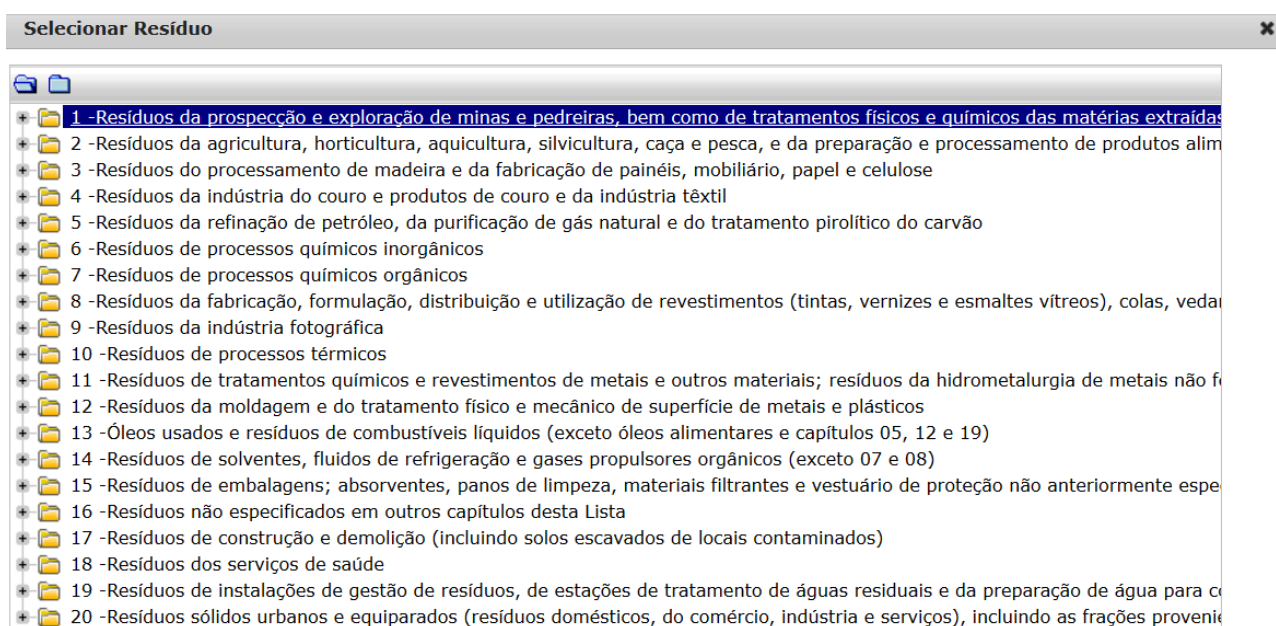
Clicando no ícone “[Clique aqui](#)” para declarar o responsável técnico, um pop-up será aberto, onde as informações deverão ser preenchidas. Ao passar o mouse em cima do ícone  , serão apresentadas dicas para o preenchimento de cada um dos campos. Verifique estas informações ao preencher o formulário. Ao final, clique em “Gravar”.

Campo *Tipo de Resíduo*:




Para buscar o resíduo, há 2 opções para pesquisa:

a) Clique em Consulta a Lista de Resíduos:



- Selecione o tipo de resíduo, a partir das opções apresentadas. Quando encontrar o processo, clique no símbolo de + para abrir os detalhes;
- Uma lista de processos mais detalhados será aberta. Selecione o tipo de resíduo, clicando no símbolo de + ;
- Uma lista com as opções mais detalhadas de resíduos será apresentada. Clique duas vezes no nome do resíduo e ele será carregado na tela inicial.

b) Clique na lupa 

Clique na lupa, informe a descrição ou parte da descrição do resíduo ou de seu código e clique em “Pesquisar”.

Consulta on-line ✕

Descrição:

Código:

Pesquisar
Fechar

Após selecionar o resíduo, ele será carregado na página inicial, conforme imagem abaixo. Note que outros campos também foram preenchidos nesta operação:

Dados dos Resíduos

Tipo de Resíduo: *
130299 -Outros óleos de motores, transmissões e lubrifica
Consulta a Lista de Resíduos

Quantidade Gerada:
L
 Classificação Resíduo: Perigoso

Gravar Resíduo

↓

Este campo indica a unidade em que deve ser declarada a quantidade de resíduo gerada.

↓

Este campo indica a classificação automática do resíduo.

Campo *Quantidade Gerada*:

Informe a quantidade gerada conforme a unidade carregada no campo ao lado. Ao final, clique em “Gravar Resíduo”.

Para gravar mais de um resíduo, repita os passos anteriores.

Declarar Destinação de Resíduo:

Clique no botão “Declarar Destinação” da tabela “Lista de Resíduos Declarados”:

<u>Cód. Resíduo</u>	<u>Quant. Gerada</u>	<u>Unid</u>	<u>Classificação</u>	<u>Unid.</u>	Ação
130299	10,00	L	Perigoso	L	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> </div> Declarar Destinação </div>
130401	500,00	L	Perigoso	L	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> </div> Declarar Destinação </div>
010101	100,00	KG	Não Perigoso	KG	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> </div> Declarar Destinação </div>
100410	200,00	KG	Não Perigoso	KG	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> </div> Declarar Destinação </div>

Após clicar em “Declarar Destinação”, a seguinte tela aparecerá:

Destinação

Declarção de Destinação

Resíduo Selecionado: 130299 - Outros óleos de motores, transmissões e lubrificação

Quantidade Gerada: * 10,00 L

Destinador: * Seleccione

Gravar Destinação

Os campos “Resíduo Selecionado” e “Quantidade Gerada” serão automaticamente preenchidos.

Campo *Destinador*:

Selecione entre as opções “Destinação Própria” e “Destinação por Terceiros”.

Opção “Destinação Própria”:

Destinação Própria

Quantidade Destinada: *
L

Tipo de destinação: * Seleccione

Gravar Destinação

Campo *Quantidade destinada*:

Informe a quantidade de resíduo destinada, observando a unidade que é carregada no campo ao lado.

Campo *Tipo de Destinação*:

Selecione o tipo de destinação na lista.

Clique em “Gravar Destinação”. As informações serão consolidadas na tabela “Lista de Resíduos Destinados”.

Opção “Destinação por Terceiros”:

Destinação realizada por terceiros

CNPJ: *
Razão Social:

Quantidade Destinada: *
L

Tipo de destinação: * Seleccione

Gravar Destinação

Campo *CNPJ*:

Clique na lupa ao lado do campo, digite o CNPJ e clique em “Pesquisar”:



A screenshot of a web application dialog box titled "Consulta on-line" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label "CNPJ do Destinatário:" followed by a text input field. Below the input field, there are two buttons: "Pesquisar" and "Fechar".

Em sendo encontrado o CNPJ do destinatário, a tela "Consulta on-line" será fechada automaticamente e os campos "CNPJ" e "Razão Social" aparecerão preenchidos.

Campo *Quantidade Destinada*:

Informe a quantidade destinada, observando a unidade que é carregada no campo ao lado.

Campo *Tipo de Destinação*:

Selecione o tipo de destinação na lista.

Clique em "Gravar Destinação". As informações serão consolidadas na tabela "Lista de Resíduos Destinados".

Repetir os passos acima com os outros resíduos declarados na "Lista de Resíduos Destinados".

Declaração de Transportador:

As empresas que contam com empresa de transporte de resíduos perigosos devem inserir os dados da transportadora:



A screenshot of a web application form titled "Transporte dos Resíduos Perigosos". The form has two input fields: "CNPJ Transportador:" and "Razão Social:". The "CNPJ Transportador:" field has a magnifying glass icon and a trash can icon next to it. Below the input fields, there is a button labeled "Gravar Transportadora".

Campo *CNPJ do Transportador*:

Clique na lupa, aparecerá o formulário:



A screenshot of a web application dialog box titled "Consulta on-line" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label "CNPJ do Transportador:" followed by a text input field. Below the input field, there are two buttons: "Pesquisar" and "Fechar".

Indique o CNPJ no campo “CNPJ do Transportador”, depois clique em “Pesquisar”.


Em sendo encontrado o CNPJ do transportador, a tela “Consulta on-line” será fechada automaticamente e os campos “CNPJ” e “Razão Social” do transportador serão preenchidos automaticamente. Após esse procedimento, clicar em “Gravar Transportadora”. Repita esse procedimento no caso de haver mais de uma empresa que realiza o transporte de resíduos perigosos.

Observação: Caso não localize o CNPJ de qualquer das empresas que prestam serviço de gerenciamento de resíduos (armazenamento, transporte, destinação), entre em contato com a mesma para que ela se inscreva no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP.

Editar ou Excluir registros:

Para excluir um resíduo gerado, uma destinação de resíduo ou um transportador, clique no ícone



, na linha da tabela referente ao dado que deseja excluir e confirme a operação. Para editar um resíduo gerado, clique no ícone  e realize as edições desejadas.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de geração de resíduos sólidos para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

5.15. Guia Resíduos Sólidos Transportador

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2013 (Relatório 2014/2013).

Como preencher?

RESÍDUOS SÓLIDOS - TRANSPORTADOR

As empresas declararam este CPF/CNPJ como transportador de resíduos perigosos. Caso a informação esteja correta confirme na tabela abaixo. Caso não tenha realizado transporte de resíduos perigosos para estas empresas NÃO confirme.

Lista de transporte de residuos perigosos			
Emp	CNPJ	Razão social	Confirma transporte?
			<input type="checkbox"/>

Caso tenha realizado transporte para empresas que não estejam listadas na tabela, entre em contato com elas e solicite que elas incluam seu CPF/CNPJ na declaração de Transporte de Resíduos Sólidos.

Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38º, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, [Clique aqui](#)

Lista de transporte de resíduos perigosos:

A lista apresenta todos os CNPJs que indicaram sua empresa como transportadora de resíduos perigosos no ano em questão (primeira coluna). Caso tenha prestado este serviço naquele ano, clique no quadrado da coluna 'Confirma transporte'. Caso isso não tenha ocorrido, deixe o quadrado em branco.

Ícone de planilha ():


Ao clicar neste ícone é possível exportar todos os dados da tabela para formato de planilha.

Declaração de ciência sobre necessidade de identificação de responsável técnico:

Conforme a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, todos os operadores de resíduos perigosos devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento deste material. No final do formulário, aparecerá a frase “Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, [Clique aqui](#)”. Clique no quadrado para declarar ciência da informação, ou no [Clique aqui](#) para declarar responsável técnico pelo gerenciamento dos resíduos perigosos.

Declarar responsável técnico:

Clicando no ícone “[Clique aqui](#)” para declarar o responsável técnico, um pop-up será aberto, onde

as informações deverão ser preenchidas. Ao passar o mouse em cima do ícone  , serão apresentadas dicas para o preenchimento de cada um dos campos. Verifique estas instruções ao preencher o formulário. Ao final, clique em “Gravar”.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de transporte de resíduos perigosos para o ano declarado.

5.16. Guia Sisfauna – Comercialização de Partes Produtos

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2010 (Relatório 2011/2010).

Como preencher?



Declaração Anual de Partes, Produtos e Sub-Produtos

Parâmetros de pesquisa

Ano: -- Selecione --

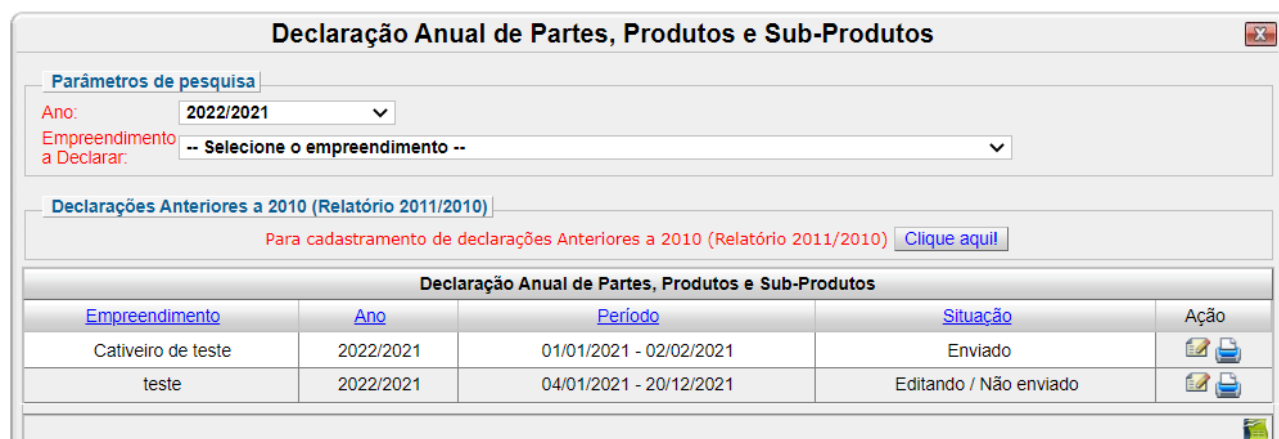
Declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010)

Para cadastramento de declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010) [Clique aqui!](#)

Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Ao selecionar o ano, a seguinte tela irá aparecer:



Declaração Anual de Partes, Produtos e Sub-Produtos




Parâmetros de pesquisa

Ano: 2022/2021

Empreendimento a Declarar: -- Selecione o empreendimento --

Declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010)

Para cadastramento de declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010) [Clique aqui!](#)

Declaração Anual de Partes, Produtos e Sub-Produtos				
Empreendimento	Ano	Período	Situação	Ação
Cativeiro de teste	2022/2021	01/01/2021 - 02/02/2021	Enviado	 
teste	2022/2021	04/01/2021 - 20/12/2021	Editando / Não enviado	 

No campo, “Empreendimento a Declarar”, estarão listados os empreendimentos que a pessoa possui registrados, mas para os quais ela ainda não preencheu e enviou o formulário “Declaração Anual de

Partes, Produtos e Sub-Produtos”, ou ainda não iniciou o seu preenchimento. Já na tabela “Declaração Anual de Partes, Produtos e Sub-Produtos” estarão listados os empreendimentos para os quais a pessoa já preencheu e enviou o formulário ou apenas iniciou o seu preenchimento.

Se não houver opções disponíveis no botão “Empreendimento a Declarar”, isso significa que a pessoa já enviou o relatório, ou pelo menos iniciou o seu preenchimento, referente a todos os empreendimentos que ela possui cadastrados. Nesse caso, os empreendimentos e sua situação em relação ao preenchimento do formulário, irão constar na tabela “Declaração Anual de Partes, Produtos e Sub-Produtos”.

Para os empreendimentos nos quais o formulário já foi enviado, a pessoa pode realizar a sua edição/retificação. Para tanto, basta clicar no ícone “Editar” (✎). Já para aqueles que o preenchimento foi apenas iniciado, é possível retornar a preencher, clicando também no ícone “Editar”.

O ícone imprimir (🖨) permite a impressão dos dados dos formulários que foram enviados, ou daqueles cujo preenchimento foi apenas iniciado. Caso a declaração não tenha sido concluída, aparecerá a mensagem “declaração não concluída” no arquivo PDF referente à impressão.

Ao ser selecionado algum empreendimento disponível no campo “Empreendimento a Declarar”, ou ao se clicar no ícone “Editar”, será carregada a tela de preenchimento do formulário.

Declaração Anual de Partes, Produtos e Sub-Produtos

Dados da Declaração

Empreendimento:

Categoria SISFAUNA: 20-24 atividade de criação e exploração econômica de fauna exóticas

Sub-Categoria:

Finalidade222: Comercialização de Partes e Produtos

* Além do ano, deve ser informado o período de tempo que a declaração do empreendedor está abrangendo. Este período é composto por dois campos: a data de início e a data final.

Ano: 2017/2016

Período: 01/01/2016 até 31/12/2016

Retificadora: Não

Partes e Produtos

Espécie

Nome Científico:

Nome Popular:

Classe:

Ordem:

Produto

Produto:

Unid. Medida: g

Estoque Anterior:

Entradas/Produção:

Saídas/Comercialização:

Estoque Atual: 0,00

Observação:



Gravar Item

Visualizar Declaração

Concluir e Enviar Declaração

Voltar

Lista de Partes e Produtos

Classe	Ordem	Nome Científico	Produto	Unid. Med	Total Anterior	Total Entradas	Total Saídas	Total Atual	Ação
Actinopterygii	Cypriniformes	Psilorhynchus amplicephalus	piso engenheiro	g	20,00	15,00	12,00	23,00	 

86

Os campos referentes à identificação do empreendimento constarão preenchidos automaticamente (“Empreendimento”; “Categoria SISFAUNA”; “Sub-Categoria”; “Finalidade”).

O campo “Ano” também constará preenchido, conforme o ano do relatório anteriormente selecionado.

Como é explicado na própria tela de preenchimento, além do ano, deve ser informado o período de tempo que a declaração do empreendedor está abrangendo. Essa informação deve ser informada nos campos “Período” (referente à data de início) e “até” (referente a data final).

Declaração das espécies e dos produtos

Campo Nome Científico:

Inicie a digitação do nome científico da espécie e aguarde a lista de opções. Os campos *Nome popular*, *Classe* e *Ordem* serão automaticamente preenchidos, após a seleção do nome científico.

Campo Produto:

Informe o produto referente à espécie declarada no campo “Nome Científico”.

Campo Unid. Medida:

Selecione a unidade de medida adequada.

Campos Estoque anterior:

Preencha com o número referente ao estoque anterior.

Campo Entradas/produção:

Preencha com o número referente às entradas e produções.

Campo Saídas/comercialização:

Preencha com o número referente às saídas e comercializações.

Campo Estoque atual:

Campo preenchido automaticamente a partir de valores digitados nos campos anteriores.

Campo Observações:

Preencha com observações que julgar necessárias (não é um campo de preenchimento obrigatório). O campo possui limite de 60.

Gravar dados:

Após completar todos os campos para uma dada espécie, os dados deverão ser gravados. Para isto, clique no botão “Gravar Item”. À medida em que as partes e produtos de cada espécie forem sendo gravados, será acrescentada uma nova linha na tabela “Lista de Partes e Produtos”.

Inserir novos registros:

Para incluir um novo produto preencha novamente a espécie e os demais campos relacionados a produtos e clique em “Gravar Item”.



No caso de declarações de períodos diferentes, preencha novamente o formulário quantas vezes for

necessário.

Concluir o preenchimento e entrega do formulário:

Após o preenchimento de todas as informações referentes ao ano do Relatório, a pessoa deverá clicar no botão “Concluir e Enviar Declaração”. Após esse procedimento, a situação do formulário passa a ser “Enviado”, ou seja, o preenchimento e entrega do formulário foram concluídos.

Editar ou Excluir registros:

Os ícones “Editar” () e “Excluir” () permitem, respectivamente, a edição e exclusão dos itens gravados na tabela “Lista de Partes e Produtos”.

Para o caso de formulários já enviados, ao se clicar no ícone “Editar” ou no ícone “Excluir”, automaticamente a situação do formulário referente a esse empreendimento passa a ser “Retificando/Não enviado”. Assim, a pessoa, após as devidas alterações, deverá clicar novamente no botão “Concluir e Enviar Declaração” para a situação do formulário novamente passar a ser “Enviado”, ou seja, para a pessoa concluir de fato o preenchimento e entrega do formulário.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de não se ter exercido a atividade para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

5.17. Guia Sisfauna Plantel Estimado

O formulário para declarações de plantel estimado ou exato são direcionados exclusivamente a empreendimentos que lidam com animais vivos da fauna silvestre.

A declaração de plantel estimado deve ser utilizada exclusivamente por empreendimentos cujas características do recinto/ criação impossibilitem uma contagem precisa, mas somente o cálculo do número estimado de indivíduos. Isto significa que deverá ser utilizado alguma metodologia de contagem indireta para se calcular a população total de animais do criadouro.

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2010 (Relatório 2011/2010).

Como preencher?



A imagem mostra a interface de um formulário web. No topo, há uma barra de título com o texto "Declaração Anual de Atividades - Plantel Estimado" e um ícone de fechar. Abaixo, há uma seção intitulada "Parâmetros de pesquisa" com um campo "Ano:" seguido de uma lista suspensa com o texto "-- Selecione --". Abaixo disso, há uma seção intitulada "Declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010)" com um link azul "Clique aqui!" e o texto "Para cadastramento de declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010)".

Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Ao selecionar o ano, a seguinte tela irá aparecer:

Declaração Anual de Atividades - Plantel Estimado

Parâmetros de pesquisa

Ano:

Empreendimento a Declarar:


Declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010)


Para cadastramento de declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010) [Clique aqui!](#)

Declaração Anual de Atividade - Plantel Estimado				
Empreendimento	Ano	Período	Situação	Ação
Cativeiro de teste	2021/2020	01/01/2020 - 01/12/2020	Enviado	 
TESTE 00003	2021/2020	01/07/2020 - 31/07/2020	Editando / Não enviado	 

No campo, “Empreendimento a Declarar”, estarão listados os empreendimentos que a pessoa possui registrados, mas para os quais ela ainda não preencheu e enviou o formulário “Declaração Anual de Atividades - Plantel Estimado”, ou ainda não iniciou o seu preenchimento. Já na tabela “Declaração Anual de Atividades - Plantel Estimado” estarão listados os empreendimentos para os quais a pessoa já preencheu e enviou o formulário ou apenas iniciou o seu preenchimento.

Se não houver opções disponíveis no botão “Empreendimento a Declarar”, isso significa que a pessoa já enviou o relatório, ou pelo menos iniciou o seu preenchimento, referente a todos os empreendimentos que ela possui cadastrados. Nesse caso, os empreendimentos e sua situação em relação ao preenchimento do formulário, irão constar na tabela “Declaração Anual de Atividades - Plantel Estimado”.

Para os empreendimentos nos quais o formulário já foi enviado, a pessoa pode realizar a sua edição/retificação. Para tanto, basta clicar no ícone “Editar” (). Já para aqueles que o preenchimento foi apenas iniciado, é possível retornar a preencher, clicando também no ícone “Editar”.

O ícone imprimir () permite a impressão dos dados dos formulários que foram enviados, ou daqueles cujo preenchimento foi apenas iniciado. Caso a declaração não tenha sido concluída, aparecerá a mensagem “declaração não concluída” no arquivo PDF referente à impressão.

Ao ser selecionado algum empreendimento disponível no campo “Empreendimento a Declarar”, ou ao se clicar no ícone “Editar”, será carregada a tela de preenchimento do formulário.

Declaração Anual de Atividades - Plantel Estimado

Dados da Declaração

Empreendimento: **TESTE 00003**

Categoria SISFAUNA: **20-4 atividade de criação e exploração econômica de fauna exótica e de fauna silvestre**

Sub-Categoria:

Finalidade:

*** Além do ano, deve ser informado o período de tempo que a declaração do empreendedor está abrangendo. Este período é composto por dois campos: a data de início e a data final.**

Ano: **2021/2020** Período: **01/07/2020** até **31/07/2020** Retificadora: **Não**

Método de Contagem: **teste**
caracteres:5/1000

Espécies

Nome Científico: Classe: Nome Popular: Ordem:

Plantel Anterior

Plantel Anterior: **0**

Manejo da Natureza

Ovos Coletados: **0**

Entradas

Aquisições: **0**

Nascimentos: **0**

Transf. Entradas: **0**

Total:

Saídas

Trans. Saídas: **0**

Abates/Vendas: **0**

Furtos/Roubos: **0**



Total:

Plantel Atual

Plantel Esperado:

Plantel Estimado na Contagem atual: **0**

[Gravar Item](#)
[Visualizar Declaração](#)
[Concluir e Enviar Declaração](#)
[Voltar](#)

Lista de Espécies - Resumo da Declaração							
Classe	Ordem	Nome Científico	Total Anterior	Total Entradas	Total Saídas	Total Atual	Ação
Insecta	Lepidoptera	Aroa abalia	100	0	0	100	 

Os campos referentes à identificação do empreendimento constarão preenchidos automaticamente (“Empreendimento”; “Categoria SISFAUNA”; “Sub-Categoria”; “Finalidade”).

O campo “Ano” também constará preenchido, conforme o ano do relatório anteriormente selecionado.

Como é explicado na própria tela de preenchimento, além do ano, deve ser informado o período de tempo que a declaração do empreendedor está abrangendo. Essa informação deve ser informada nos campos “Período” (referente à data de início) e “até” (referente a data final).

Campo *Método de Contagem*:

Descreva a metodologia utilizada para se estimar a população de animais existentes no criadouro. O campo permite a inclusão de até 1000 caracteres. Vale salientar que só há um campo para descrever a metodologia. Assim, se o empreendimento cria 2 ou mais espécies de animais, todas as metodologias utilizadas devem ser descritas neste mesmo campo.

Declaração das espécies

Campo *Nome Científico*:

Inicie a digitação do nome científico da espécie e aguarde a lista de opções. Os campos *Nome popular*, *Classe* e *Ordem* serão automaticamente preenchidos, após a seleção do nome científico.

Campo *Plantel Anterior*:

Informe o número estimado de indivíduos do plantel do ano anterior.

Campo Manejo da natureza:

Informe o número de ovos coletados.

Campos Entradas:

Informe o número de aquisições, nascimentos e transferências (entradas) realizadas no período. O total é calculado automaticamente.

Campos Saídas:

Informe o número de transferências (saídas), abates/vendas e furtos/roubos, evasões, óbitos, reintroduções/solturas realizadas no período. O total é calculado automaticamente.

Campos Plantel Atual

O plantel esperado é calculado automaticamente pelo sistema, a partir dos valores informados nos campos anteriores. Informe o número do plantel estimado na contagem atual, a partir da estimativa descrita em “metodologia de contagem”.

Gravar dados:

Após completar todos os campos para uma dada espécie, os dados deverão ser gravados. Para isto, clique no botão “Gravar Item”. À medida em que as partes e produtos de cada espécie forem sendo gravados, será acrescentada uma nova linha na tabela “Lista de Partes e Produtos”.

Inserir novos registros:



Para incluir um novo produto preencha novamente a espécie e os demais campos relacionados a produtos e clique em “Gravar Item”.

No caso de declarações de períodos diferentes, preencha novamente o formulário quantas vezes for necessário.

Concluir o preenchimento e entrega do formulário:

Após o preenchimento de todas as informações referentes ao ano do Relatório, a pessoa deverá clicar no botão “Concluir e Enviar Declaração”. Após esse procedimento, a situação do formulário passa a ser “Enviado”, ou seja, o preenchimento e entrega do formulário foram concluídos.

Editar ou Excluir registros:

Os ícones “Editar” () e “Excluir” () permitem, respectivamente, a edição e exclusão dos itens gravados na tabela “Lista de Partes e Produtos”.

Para o caso de formulários já enviados, ao se clicar no ícone “Editar” ou no ícone “Excluir”, automaticamente a situação do formulário referente a esse empreendimento passa a ser “Retificando/Não enviado”. Assim, a pessoa, após as devidas alterações, deverá clicar novamente no botão “Concluir e Enviar Declaração” para a situação do formulário novamente passar a ser “Enviado”, ou seja, para a pessoa concluir de fato o preenchimento e entrega do formulário.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de não se ter exercido a atividade para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1

deste guia.

5.18. Guia Sisfauna Plantel Exato

O formulário para declarações de plantel estimado ou exato são direcionados exclusivamente a empreendimentos que lidam com animais vivos da fauna silvestre. A utilização de um ou de outro modelo depende do tipo de empreendimento.

A declaração de plantel exato deve ser utilizada por empreendimentos cujas características dos recintos, da criação ou do comércio permitem uma contagem precisa dos indivíduos. Isto significa que o empreendedor tem condições de saber exatamente quantos animais existem ou passaram por seu empreendimento.

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2010 (Relatório 2011/2010).

Como preencher?



A imagem mostra a interface de um formulário web. No topo, há uma barra de título com o texto "Declaração Anual de Atividades - Plantel Exato" e um ícone de fechar. Abaixo, há uma aba selecionada com o rótulo "Parâmetros de pesquisa". Dentro desta aba, há um campo rotulado "Ano:" seguido de uma caixa de seleção com o texto "-- Selecione --" e uma seta para baixo. Abaixo disso, há uma aba com o rótulo "Declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010)". Dentro desta aba, há um texto em vermelho: "Para cadastramento de declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010)" e um botão azul com o texto "Clique aqui!".

Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Ao selecionar o ano, a seguinte tela irá aparecer:

Declaração Anual de Atividades - Plantel Exato

Parâmetros de pesquisa

Ano: 2021/2020
Empreendimento a Declarar: -- Selecione o empreendimento --


Declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010)


Para cadastramento de declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010) [Clique aqui!](#)

Declaração Anuais de Plantel - Exato				
Empreendimento	Ano	Período	Situação	Ação
teste x	2021/2020	01/01/2020 - 03/05/2020	Editando / Não enviado	 
Cativeiro de teste	2021/2020	01/01/2020 - 01/12/2020	Retificando / Não enviado	 
urubu	2021/2020	01/01/2020 - 31/12/2020	Editando / Não enviado	 

No campo, “Empreendimento a Declarar”, estarão listados os empreendimentos que a pessoa possui registrados, mas para os quais ela ainda não preencheu e enviou o formulário “Declaração Anual de Atividades - Plantel Exato”, ou ainda não iniciou o seu preenchimento. Já na tabela “Declaração Anual de Plantel - Exato” estarão listados os empreendimentos para os quais a pessoa já preencheu e enviou o formulário ou apenas iniciou o seu preenchimento.

Se não houver opções disponíveis no botão “Empreendimento a Declarar”, isso significa que a pessoa já enviou o relatório, ou pelo menos iniciou o seu preenchimento, referente a todos os empreendimentos que ela possui cadastrados. Nesse caso, os empreendimentos e sua situação em relação ao preenchimento do formulário, irão constar na tabela “Declaração Anual de Plantel - Exato”.

Para os empreendimentos nos quais o formulário já foi enviado, a pessoa pode realizar a sua edição/retificação. Para tanto, basta clicar no ícone “Editar” (). Já para aqueles que o preenchimento foi apenas iniciado, é possível retornar a preencher, clicando também no ícone “Editar”.

O ícone imprimir () permite a impressão dos dados dos formulários que foram enviados, ou daqueles cujo preenchimento foi apenas iniciado. Caso a declaração não tenha sido concluída, aparecerá a mensagem “declaração não concluída” no arquivo PDF referente à impressão.

Ao ser selecionado algum empreendimento disponível no campo “Empreendimento a Declarar”, ou ao se clicar no ícone “Editar”, será carregada a tela de preenchimento do formulário.

Declaração Anual de Atividades - Plantel Exato

Dados da Declaração

Empreendimento: **urubu**

Categoria SISFAUNA: **20-4 atividade de criação e exploração econômica de fauna exótica**

Sub-Categoria: _____

Finalidade: _____

* Além do ano, deve ser informado o período de tempo que a declaração do empreendedor está abrangendo. Este período é composto por dois campos: a data de início e a data final.

Ano: **2021/2020** Período: **01/01/2020** até: **31/12/2020** Retificadora: **Não**

Espécies



Nome Científico: _____ Classe: _____

Nome Popular: _____ Ordem: _____

Plantel Anterior	Entradas	Saídas	Plantel Atual
Machos: <input type="text" value="0"/>	Aquisições: <input type="text" value="0"/>	Trans.Saídas: <input type="text" value="0"/>	Machos: <input type="text" value="0"/>
Fêmeas: <input type="text" value="0"/>	Nascimentos: <input type="text" value="0"/>	Reint./Soltura: <input type="text" value="0"/>	Fêmeas: <input type="text" value="0"/>
Indeterminado: <input type="text" value="0"/>	Transf.Entradas: <input type="text" value="0"/>	Furtos/Roubos: <input type="text" value="0"/>	Indeterminado: <input type="text" value="0"/>
Total: <input type="text" value="0"/>	Total: <input type="text" value="0"/>	Óbitos: <input type="text" value="0"/>	Total Geral: <input type="text" value="0"/>
		Abates: <input type="text" value="0"/>	
		Vendas: <input type="text" value="0"/>	
		Evasões: <input type="text" value="0"/>	
		Total: <input type="text" value="0"/>	

[Gravar Item](#)
[Visualizar Declaração](#)
[Concluir e Enviar Declaração](#)
[Voltar](#)

Lista de Espécies - Resumo da Declaração

Classe	Ordem	Nome Científico	Total Anterior	Total Entradas	Total Saídas	Total Atual	Ação
Insecta	Lepidoptera	Cinabra clementi	15	15	20	10	 

Os campos referentes à identificação do empreendimento constarão preenchidos automaticamente (“Empreendimento”; “Categoria SISFAUNA”; “Sub-Categoria”; “Finalidade”).

O campo “Ano” também constará preenchido, conforme o ano do relatório anteriormente selecionado.

Como é explicado na própria tela de preenchimento, além do ano, deve ser informado o período de tempo que a declaração do empreendedor está abrangendo. Essa informação deve ser informada nos campos “Período” (referente à data de início) e “até” (referente a data final).

Declaração das espécies

Campo *Nome Científico*:

Inicie a digitação do nome científico da espécie e aguarde a lista de opções. Os campos *Nome popular*, *Classe* e *Ordem* serão automaticamente preenchidos, após a seleção do nome científico.

Campos *Plantel anterior*:

Informe o número estimado de indivíduos (machos, fêmeas e indeterminados) do plantel do ano anterior. O total é calculado automaticamente.

Campos *Entradas*:

Informe o número de aquisições, nascimentos e transferências (entradas) realizadas no período. O total é calculado automaticamente.

Campos *Saídas*:

Informe o número de transferências (saídas), abates, vendas, furtos/roubos, evasões, óbitos e reintroduções/solturas realizadas no período. O total é calculado automaticamente.

Observação:

No caso de criadores comerciais com finalidade de abate

Exclusivamente para a subcategoria de Criador Comercial com finalidade de abate, existe tanto a possibilidade de informar que os animais foram abatidos quanto vendidos. Se esta informação se referir exatamente aos mesmos animais, há o risco de o empreendedor lançar dados em duplicidades, o que irá gerar discrepâncias no plantel atual.

Por exemplo: Suponhamos que um criador comercial com finalidade de abate possua um plantel inicial de 100 matrizes de pacas, tendo sido gerado 100 filhotes. Estes filhotes, após um ano de crescimento/engorda foram abatidos. Se o empreendedor declarar simultaneamente que os 100 filhotes foram abatidos e vendidos, o total de saída de animais será 200, e, portanto, o criadouro não teria mais nenhuma matriz! Isto ocorreu porque, para os mesmos animais, foram declaradas 2 saídas: uma vez na forma de abate e a segunda, na forma de vendas.

Assim, para evitar duplicidade, o empreendedor deve declarar abates/ vendas da seguinte forma:

- os animais que foram abatidos no empreendimento e as carcaças correspondentes vendida à outros empreendimentos: Informar apenas como abate;
- os animais que foram vendidos (vivos) como matrizes para outros empreendimentos: Informar apenas como venda.

Campo *Plantel Atual*:

Informe o número estimado de indivíduos (machos, fêmeas e indeterminados) do plantel atual. O total é calculado automaticamente, a partir de valores digitados nos campos anteriores. Entretanto, o nº de machos, fêmeas e indivíduos de sexo Indeterminado deverão ser preenchidos pelo próprio empreendedor. Caso o empreendedor declare valores incompatíveis para estes 3 últimos campos, será emitido uma mensagem de aviso:

Declaração Anual de Atividades - Plantel Exato

Dados da Declaração

Empreendimento: ** Teste ** CRIADOR COMERCIAL (20.23) - Animais de ESTIMAÇÃO

Categoria:

SISFAUNA:

Sub-Categoria:

Ano: 20

Espécies

Nome Científico: Amazona aestiva Classe: Aves

Nome Popular: Papagaio-Verdadeiro Ordem: Psittaciformes

Plantel Anterior		Entradas		Saídas		Plantel Atual	
Machos:	60	Aquisições:	0	Trans.Saídas:	10	Machos:	60
Fêmeas:	60	Nascimentos:	30	Reint./Soltura:	0	Fêmeas:	60
Indeterminado:	20	Transf.Entradas:	10	Furtos/Roubos:	0	Indeterminado:	0
Total:	140	Total:	40	Óbitos:	8	Total Geral:	130

Abates: 0 Vendas: 30 Evasões: 2 Total: 50

Gravar Item Voltar

O site "http://servicos.ibama.gov.br" diz:

O total de machos, fêmeas e indivíduos de sexo indeterminado não correspondem ao total geral do Plantel Atual!

OK

Clique para voltar a tela e corrigir os dados

Diferença entre a soma e o total geral

Assim, o empreendedor deve corrigir os valores para que o somatório de machos, fêmeas e indeterminados seja igual ao Total Geral.

Após cada operação de inclusão de espécie, o declarante deve sempre clicar em "Gravar Item".

Gravar dados:

Após completar todos os campos para uma dada espécie, os dados deverão ser gravados. Para isto, clique no botão "Gravar Item". À medida em que as partes e produtos de cada espécie forem sendo gravados, será acrescentada uma nova linha na tabela "Lista de Partes e Produtos".

Inserir novos registros:



Para incluir um novo produto preencha novamente a espécie e os demais campos relacionados a produtos e clique em "Gravar Item".

No caso de declarações de períodos diferentes, preencha novamente o formulário quantas vezes for necessário.

Concluir o preenchimento e entrega do formulário:

Após o preenchimento de todas as informações referentes ao ano do Relatório, a pessoa deverá clicar no botão "Concluir e Enviar Declaração". Após esse procedimento, a situação do formulário passa a ser "Enviado", ou seja, o preenchimento e entrega do formulário foram concluídos.

Editar ou Excluir registros:

Os ícones "Editar" () e "Excluir" () permitem, respectivamente, a edição e exclusão dos itens gravados na tabela "Lista de Partes e Produtos".

Para o caso de formulários já enviados, ao se clicar no ícone "Editar" ou no ícone "Excluir", automaticamente a situação do formulário referente a esse empreendimento passa a ser

“Retificando/Não enviado”. Assim, a pessoa, após as devidas alterações, deverá clicar novamente no botão “Concluir e Enviar Declaração” para a situação do formulário novamente passar a ser “Enviado”, ou seja, para a pessoa concluir de fato o preenchimento e entrega do formulário.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de não se ter exercido a atividade para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

5.19. Transporte de Produtos Químicos Perigosos ou Combustíveis (Até 2025)

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000) até o ano de 2025.

Como preencher?

TRANSPORTE DE PRODUTOS QUÍMICOS, PERIGOSOS OU COMBUSTÍVEIS

Ano: *
Produto: *
Quantidade Transportada: *
Unidade de Medida: *
Tipo de Transporte: *
Tipo de Armazenamento: *
Plano de Emergência: *

Origem
UF: *
Município: *

Destino
UF: *
Município: *

Gravar Dados

Registro(s) Encontrado(s)									OPERAÇÃO
Nº	Ano	Nome	Quantidade	Tipo de Transporte	Tipo de Armazenamento	Plano de Emergência	Origem	Destino	
									Alterar Excluir

Ir para página: 1

Registros de 1 à 1.

Total de registros: 1

Visualizar 50 registros por vez.

(*) preenchimento obrigatório

Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo *Produto*:

Informe o código e o nome do produto. Clique na ferramenta lupa para habilitar a janela de Consulta Dinâmica. No caso de consulta por código, deve ser digitado o código exato do produto, que será automaticamente carregado no campo “Produto”. No caso de consulta por descrição, digite a descrição ou parte da descrição do produto.

O declarante que possuir os códigos de seus produtos segundo a Prodlist-Indústria 2007, Agro Pesca 2008 ou NCM pode, primeiramente, tentar realizar a pesquisa por estes códigos.

Caso não encontre o produto desejado pelo código, realize a consulta apenas no campo “Descrição”,

CONSULTA DINÂMICA

Código:

Descrição:

Pesquisar

Informe parâmetros e clique no botão PESQUISAR!!

Fechar

de acordo com as orientações abaixo:

- 1) Digite o nome do produto com e sem acentuação.
- 2) Os produtos **não estão discriminados com nomes comerciais**. Por exemplo, tiner (ou “thinner” em inglês) é um solvente, portanto, deve-se procurar pela palavra “solvente” e não pelo nome comercial “tiner”. Como outro exemplo temos os “óleos”, a lista não apresenta os nomes comerciais e sim os tipos, tais como: “Óleos para isolamentos elétricos”; “Óleos lubrificantes com aditivos”; “Óleos brutos de petróleo”, dentre outros.
- 3) Para defensivos agrícolas, por exemplo, digite o princípio ativo do produto.
- 4) Muitos produtos estão contidos em grupos ou definições que os engloba (exemplos: “Adesivos à base de borracha”; “Derivados das fenilenodiaminas”; “Adubos ou fertilizantes com fósforo e potássio”).
- 5) Não encontrando a opção desejada, há grupos e definições que contém a sigla “n.e.” que significa “não especificado”. Exemplo, “Óleos essenciais, n.e.”.
- 6) Selecione a opção com a sigla “n.e.” apenas se o produto a ser informado não for encontrado na consulta. Por exemplo, a partir da consulta é possível encontrar opções específicas de óleos essenciais (como de laranja, de eucalipto e de limão), assim, a opção “Óleos essenciais, n.e.” deve ser utilizada quando o óleo essencial a ser informado não tiver uma opção específica para ser declarado.
- 7) Há ainda alguns itens que contém a opção “outros”, como “Outros óleos combustíveis”. Utilize esta opção somente no caso de não haver descrição específica do produto a ser informado.

Campo Quantidade transportada:

Informe a quantidade total do produto transportada.

Campo Unidade de Medida:

Selecione a unidade de medida que corresponde à quantidade informada acima.

Campo Tipo de transporte:

Selecione o tipo de transporte utilizado para cada produto. Caso tenha sido utilizado para o mesmo produto, mais de um meio de transporte até o destino final, informe cada um separadamente de acordo com o local de origem e local de destino.

Campo Tipo de armazenamento:

Selecione o tipo de armazenamento utilizado para cada produto.

Caso tenha ocorrido mais de um tipo de armazenamento ao longo do ano para o mesmo produto, indique o predominante. Para quantidades fracionadas de um mesmo produto que tenham sido armazenadas de formas distintas, informe cada uma separadamente, como um novo registro.

Campo Plano de Emergência:

Selecione se existe ou não um plano de emergência.

Campo *Origem*:

Informe a UF e o município de origem (início) do transporte.

Campo *Destino*:

Informe a UF e o município de destino do transporte.

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela “Registro(s) Encontrado(s)”.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Clique em “Alterar” na tabela de registros para alterar os dados declarados ou “Excluir” para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de transporte de produtos perigosos, incluindo combustíveis e derivados, para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

5.20. Uso do Patrimônio Genético Natural ou Introdução de espécies exóticas ou geneticamente modificadas

Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2013 (Relatório 2014/2013).

Como preencher?

Uso do Patrimônio Genético Natural ou Introdução de Espécies Exóticas ou Geneticamente Modificadas

Ano: -- Selezione --
Categoria da Atividade: --Vazio--
Descrição da atividade: --Vazio--
Nome Científico da espécie utilizada:
Quantidade anual utilizada:
Unidade de Medida: -- Selezione --
Informação Sigilosa: ☐ Sim ☐ Não

[Gravar Dados](#) [Limpar Dados](#) [Cancelar Edição](#)

Registro(s) encontrado(s)									
Nº	Ano	Atividade	Nome Científico	Quantidade	Unid. de Medida	Inf. Sigilosa	Tipo Sigilo	Lei Sigilo	Operações

Campo Ano:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo Categoria da Atividade:

Selecione a categoria do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP - referente à qual os dados estão sendo declarados.

Campo Descrição da atividade:

Selecione a descrição da atividade do CTF/APP referente à qual os dados estão sendo declarados.

Campo Nome científico da espécie utilizada:

Informe as três primeiras letras do nome científico da espécie e aguarde a exibição de uma lista com os nomes científicos correspondentes. Clique no nome desejado e o preenchimento do campo será automático.

Campo Quantidade anual utilizada:

Informe a quantidade total de indivíduos utilizados.

Campo Unidade de medida:

Selecione a unidades de medida que corresponde à quantidade informada acima.

Campo Informação sigilosa:

Caso a informação seja sigilosa, marque “SIM” e indique a condição do sigilo de acordo com a Lei 10.650/03: comercial, financeiro ou industrial.

No caso de “Outro sigilo protegido por lei”, indique o número da Lei e informações relacionadas à condição de sigilo.

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Clique no ícone de editar, na tabela de registros para alterar os dados declarados ou no ícone de excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de não se ter exercido a atividade para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.