



4. Módulo Licenciamento de Exploração - Cadastrar Plano Operacional Anual - POA

O Plano Operacional Anual estabelecerá no âmbito do manejo florestal a exploração de uma unidade de produção ao longo do ano.

No SINAFLOR, serão informadas as atividades Pré, Exploratória, e Pós Exploratórias, além da importação dos polígonos das áreas de exploração e infraestrutura, e finalmente importados os dados das árvores inventariadas.

O sistema habilita de forma automática a ferramenta para cadastramento do Plano Operacional Anual, logo após a aprovação do Plano de Manejo Florestal no SINAFLOR,

Em se tratando de POA, não será aplicada a regra de abertura do projeto por parte do empreendedor/produtor, portanto caberá tão somente ao responsável técnico realizar o cadastramento no SINAFLOR e enviá-lo eletronicamente ao órgão ambiental.

4.1. Acesso ao módulo POA

O Engenheiro Florestal/Responsável Técnico possui módulo específico para acesso ao sistema SINAFLOR, denominado “Módulo RT”

Para isso, basta estar cadastrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental – CTF AIDA, devendo estar com certificado de regularidade válido.

Para iniciar o cadastramento do Plano Operacional Anual, o usuário deverá acessar a aba “Responsável Técnico”, clicando logo em seguida no botão “Atividades Vinculadas”

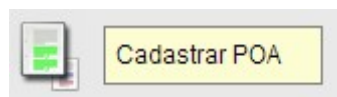




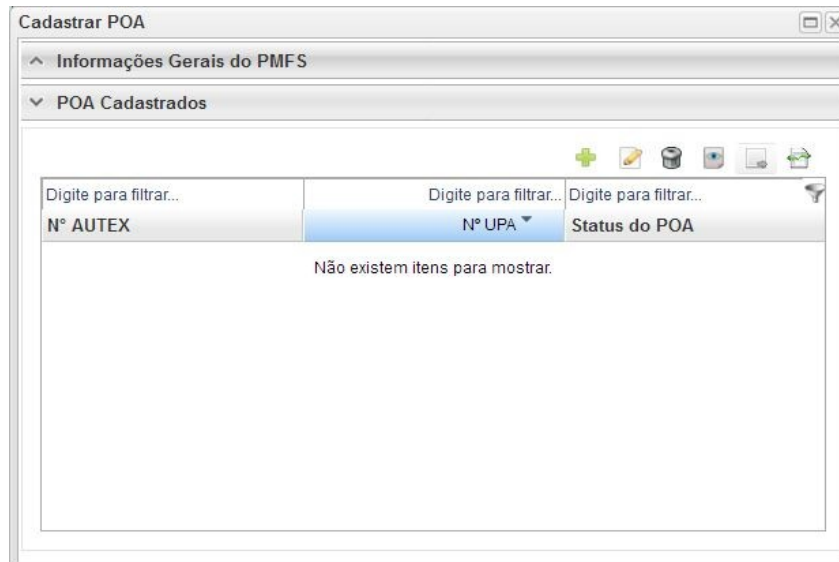
Ao acessar esta aba, estarão disponíveis todos os projetos que envolvem o Responsável Técnico, estando aqueles que ainda serão aceitos pelo RT e aqueles já vinculados, como é o caso dos Planos de Manejo Florestal anteriormente aprovados.

The screenshot shows the Sinaflor web application interface. At the top, there is a header with the logo of IRAMA (Instituto Brasileiro de Regulação e Monitoramento Ambiental) on the left, the title "Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais - SINAFLOR" in the center, and system navigation icons (home, help, power) on the right. Below the header, a user profile bar identifies the user as "CRISTINA MASCHIO DE MIRANDA UMBACH_ATUALIZAÇÃO CTF/AIDA, você está em: Responsável Técnico / Atividades Vinculadas". The main content area is divided into a left sidebar with a menu (Imóveis, Empreendimentos, Responsável Técnico) and a central table. The table has columns for "Autorização Emitida", "Situação", "Nº Registro", "Atividade", "Nome do empreendimento", and "Detentor". A single record is visible with the status "Autorização Emitida" and registration number "22200008". On the right side, there are panels for "Alertas" (with a search filter) and "Central de Mensagens" (with links for "Nova Mensagem", "Entrada", "Enviados", and "Lixeira"). At the bottom of the table, it indicates "Total de registros: 1".

Na listagem de projetos selecione o Plano de Manejo Florestal de interesse, que deverá estar com o status "Autorização Emitida", e em seguida selecione o botão "Cadastrar POA" localizado na barra de ferramentas ao lado direito da tela.








Após clicar, será aberta a janela com as informações gerais do Plano de Manejo Florestal de origem. Logo abaixo deve-se clicar na barra "Cadastrar POA" para visualizar as opções de cadastramento.



Todos os Planos Operacionais Anuais cadastrados, em análise e aqueles objeto de aprovação, referentes ao Plano de Manejo Florestal em questão poderão ser acompanhados na janela acima mostrada. Importante ressaltar que o Detentor do PMFS/POA, em seu módulo de acesso próprio, poderá acompanhar todo o cadastramento e tramitação eletrônica do processo através da ferramenta Painel de Acompanhamento.

Na barra de ferramentas, estão disponíveis os seguintes botões:

-  **Incluir**
-  **Editar**
-  **Excluir**
-  **Visualizar**
-  **Enviar Relatório de Atividades**
-  **Exportar**

Para iniciar o cadastramento de um POA, deverá o Responsável Técnico clicar no botão "Incluir". Em seguida estará habilitada a janela para inserção dos dados, conforme apresentado a seguir.



Incluir POA

▼ Informações POA

▼ Informações sobre a UPA

Planejamento das atividades

Inventário Florestal 100%

Equação de Volume

Produção Florestal Planejada

Anexos

▼ Informações sobre a UPA

N° UPA :

Mapas :

Área da UPA (ha) :

Coordenadas da UPA

Latitude : Grau : Min : Seg :

Longitude : Grau : Min : Seg :

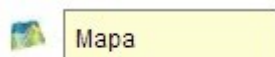
Caberá ao Responsável Técnico o preenchimento das seguintes abas:

- **Informações Gerais sobre a UPA**
- **Planejamento das Atividades**
- **Inventário Florestal 100%**
- **Equação de Volume**
- **Produção Florestal Planejada**
- **Anexos**

O preenchimento de cada aba é obrigatória, sendo pré-condição para envio do projeto ao órgão ambiental.

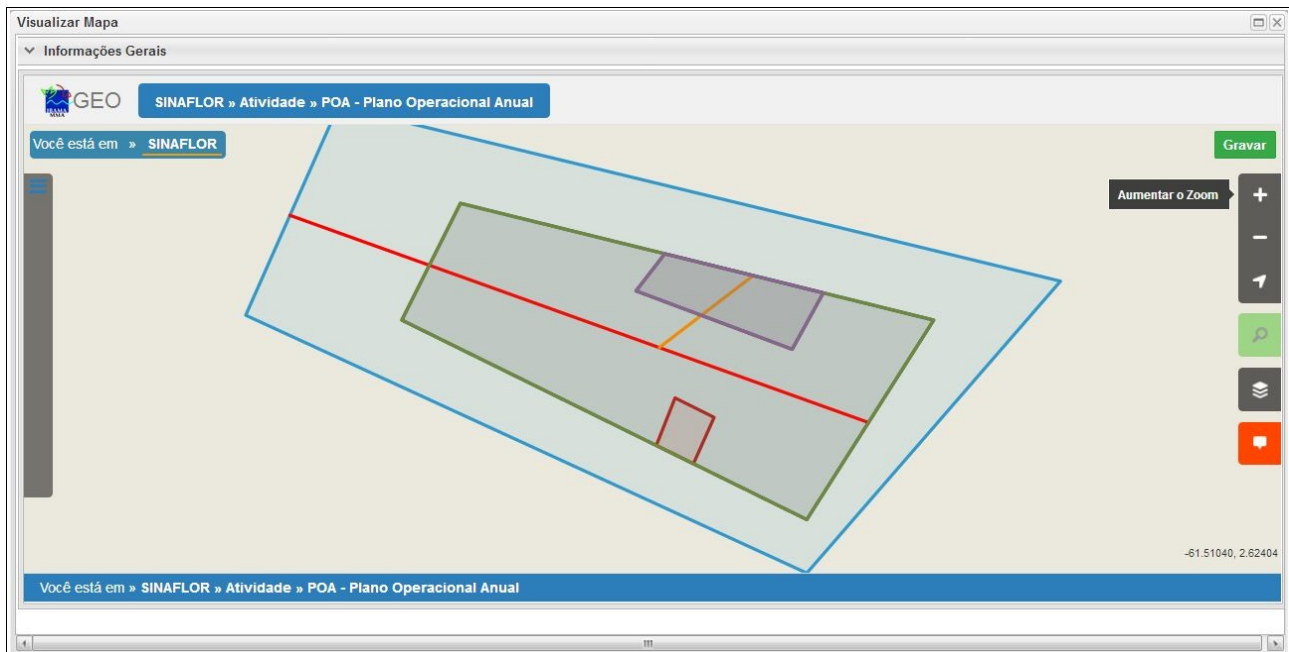
A medida que é realizado o cadastramento das informações em cada aba, todos os registros ficam salvos automaticamente, inexistindo qualquer possibilidade do usuário perder o projeto ou informações lançadas, nos eventuais casos de queda de internet ou energia.

A Aba **Informações da UPA** deverá ser utilizada para preenchimento de informações espaciais referentes ao projeto, assim como a importação dos polígonos das áreas de interesse do POA. Para inserção do Polígono o usuário deverá acessar a ferramenta geo através do botão ilustrado abaixo:





Desta forma, é acionado o módulo GEO do SINAFLOR onde será realizada a importação dos polígonos.



Para realizar a importação dos polígonos, o usuário deverá clicar no botão "Ferramentas" localizado no canto superior esquerdo. Em seguida clicar na opção "Importar Arquivo Shape" e escolher o tipo de atributo que será inserido, conforme tela abaixo.

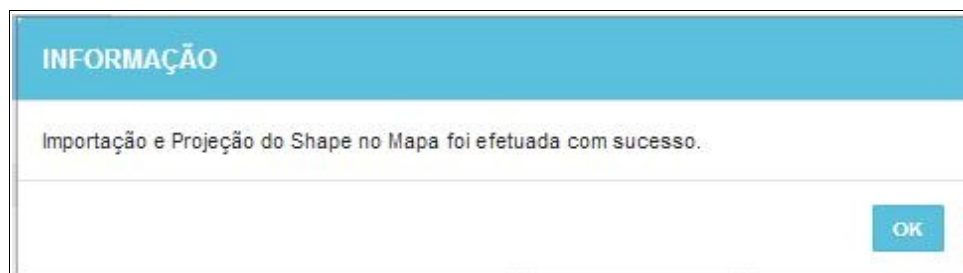




Para importação, serão utilizados no SINAFLOR os arquivos vetoriais *Shapefile*. Para tal, deve-se selecionar do mesmo atributo a extensão (.shp) e logo em seguida a extensão (.prj). Por fim deve-se inserir o número fuso corresponde a região do projeto.

A screenshot of a software dialog box titled "IMPORTAR ARQUIVO SHAPE". The dialog has a blue header bar. Below the header, there are three dropdown menus: "Área" with the value "Limite da UPA(Unidade de Produção Anual)", "Projeção" with the value "Latitude / Longitude", and "Datum" with the value "Sirgas 2000". Below these are two file selection fields: "Arquivo SHP (*.shp)" and "Arquivo PRJ (*.prj)", each with a "Selecionar arquivo..." button and a text field containing "UPA.shp" and "UPA.prj" respectively. A message box at the bottom states "Os arquivos tem que ser do tipo: *.shp e *.prj". A green button at the bottom right is labeled "Importar e Projetar no Mapa".

Ao final deve-se clicar no botão “Importar e Projetar no Mapa” para que o polígono possa ser visualizado no mapa.



Em se tratando de Plano Operacional Anual é item obrigatório para importação via sistema, o atributo denominado "Limite da UPA", todavia cabe ao Órgão Ambiental competente estabelecer a obrigatoriedade das informações necessárias conforme norma.

Concluída a importação de todos o polígonos é necessário registrar a operação. Para isso, no mapa, deve ser concluída a operação acessando o botão “gravar”.






Finalizada a importação, deverão ainda ser preenchidos os campos "Área da UPA (ha)" e "Coordenadas da UPA". Após isso, o Responsável Técnico estará habilitado para preencher a aba seguinte.

▼ Informações sobre a UPA

Nº UPA :

Mapas : 

Área da UPA (ha) :

Coordenadas da UPA

Latitude : Grau :	<input type="text" value="-04"/>	Min :	<input type="text" value="36"/>	Seg :	<input type="text" value="55,5000000"/>
Longitude : Grau :	<input type="text" value="-46"/>	Min :	<input type="text" value="22"/>	Seg :	<input type="text" value="24,0000000"/>

DICA: Para salvamento das informações preenchidas, basta o usuário acessar a aba seguinte, ficando os registros automaticamente salvos no SINAFLOR

A aba **Planejamento das Atividades** contempla todas as atividades operacionais que irão viabilizar a execução da exploração no âmbito da Unidade de Produção Anual do Manejo Florestal.

Deverão ser selecionadas as etapas a serem aplicadas durante a vigência da aprovação da UPA, assim como a definição dos seus períodos de execução previstos.

Seu preenchimento é sub-dividido em Atividades Pré, Exploratória e Pós Exploratória, conforme apresentado abaixo:

- **Pré-Exploração:** Deverão ser selecionadas as etapas preliminares a exploração, como planejamento da rede viária, delimitação das unidades de trabalho, microzoneamento, inventário florestal 100%, definição das árvores para corte, dentre outros



Incluir Atividade



▼ Pré-exploração

Atividades Pré-Exploração: Planejamento da rede viária

Categoria: Estradas Primárias

Data Inicio: 01/01/2017

Data Fim: 15/01/2017

Todas as atividades selecionadas deverão necessariamente ter a data início e data fim, devendo-se atentar de forma a evitar conflitos nos períodos informados.

▼ Pré-exploração

Lista Atividade Pré - exploração florestal :

Atividade ^	Data Inicio	Data Fim
Inventário florestal 100%	01/02/2017	30/04/2017
Microzoneamento	01/01/2017	01/04/2017
Planejamento da rede viária	01/01/2017	15/01/2017

^ Exploração

^ Pós-exploração

Ao finalizar o preenchimento, para registrar e continuar o cadastramento bastará o Responsável Técnico clicar na barra referente a aba seguinte.

- **Exploração:** Estarão disponíveis para seleção do Responsável Técnico as atividades que acompanham a exploração florestal, tais como Corte e Derruba, Arraste, Operações de Pátio, Transporte, Descarregamento, dentre outras.



^ Pré-exploração

▼ Exploração

Lista Atividade Exploração florestal :

Atividade	Data Inicio ^	Data Fim
Método de corte e derrubada	05/05/2017	05/06/2017
Pátios de estocagem	05/06/2017	05/07/2017
Carregamento e transporte	05/07/2017	05/08/2017
Procedimentos de Controle da c	05/08/2017	05/09/2017

^ ⚠ Pós-exploração

Os procedimentos para lançamento das atividades são semelhantes aos da aba preenchida anteriormente, portanto ao finalizar o cadastramento deverá o Responsável Técnico selecionar a aba seguinte para continuidade.

- **Pós-Exploração:** Tratam-se das etapas que precedem a exploração, como a avaliação de danos, o monitoramento da floresta, tratamentos silviculturais, dentre outros.

^ Pré-exploração

^ Exploração

▼ Pós-exploração

Lista Atividade Pós - exploração florestal :

Atividade ^	Data Inicio	Data Fim
Avaliação de danos	28/09/2017	30/09/2017
Monitoramento do cresciment	01/10/2017	31/10/2017
Tratamentos Silviculturais Pós-	30/10/2017	30/11/2017



A aba **Inventário Florestal 100%** permite ao Responsável Técnico o lançamento das informações referentes ao levantamento das árvores mensuradas em campo.

Para o lançamento dos dados, o responsável técnico deverá acessar a aba “Inventário Florestal 100%” . Na barra superior da janela, são identificados os seguintes comandos:

The screenshot shows a software window titled "Incluir POA". On the left, there is a sidebar with a tree view under "Informações POA" containing items like "Informações sobre a UPA", "Planejamento das atividades", "Inventário Florestal 100%", "Equação de Volume", "Produção Florestal Planejada", and "Anexos". The main area is titled "Inventário Florestal 100%" and contains a table with the following headers: "Número da árvore", "UT", "Produto", "Nome Científico", and "Nome Popular". The table is currently empty, displaying the message "Não existem itens para mostrar." Above the table are several icons for actions: a plus sign, a pencil, a trash can, a magnifying glass, a folder, and a document with a plus sign. To the right of the screenshot is a legend of these actions:

- Incluir
- Editar
- Excluir
- Visualizar
- Upload do Arquivo
- Visualizar Última Importação

O botão incluir permitirá ao Responsável Técnico – RT efetuar o lançamento individual das árvores, de forma direta no sistema, entretanto trata-se de uma operação trabalhosa e que pode demorar muito tempo, uma vez que em geral esses levantamentos possuem grande número de registro de árvores Inventariadas.

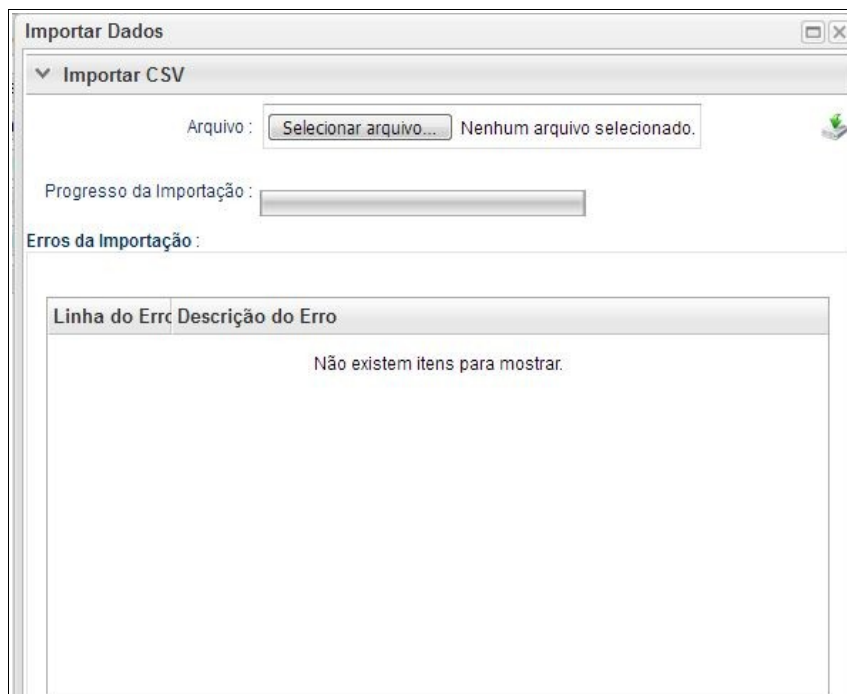
Em se tratando de Plano de Manejo Florestal Sustentável, na fase de elaboração do Plano Operacional Anual – POA, o sistema SINAFLOR disponibiliza ferramenta para importação dos dados das árvores levantadas através do censo florestal, ou Inventário Florestal 100%.

Em linhas gerais, para que não haja o lançamento individual dessas informações do inventário florestal diretamente no sistema, ou seja, árvore à árvore, foi criada a planilha padrão do SINAFLOR em formato de Texto CSV (.csv), que após seu preenchimento correto possibilitará a subida de todos os dados qualitativos e quantitativos da floresta para o sistema.



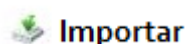
É disponibilizado Manual com o Roteiro para Preenchimento da Planilha e Importação dos dados de Inventário Florestal 100%, o qual também está disponível para consulta na Página do IBAMA

Desta forma, após devidamente preenchida a planilha inventário florestal padrão, para realizar a importação o usuário deverá selecionar a opção “Upload de Arquivo” abrindo então a janela denominada “Importar Dados”.



O usuário deverá clicar no botão “Selecionar Arquivo” e identificar a planilha salva na pasta de documentos de seu computador. Após selecionado confirmar a operação.

De volta a janela principal clicar no botão “Importar”



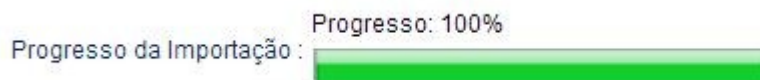
Haverá então o início de processo de importação dos dados, que pode ser acompanhado através da tela de “Progresso da Importação”.

Pela quantidade de registros lançados na planilha, a importação poderá demorar alguns minutos, o que é normal, uma vez que o sistema realiza a checagem da



conformidade das informações importadas.

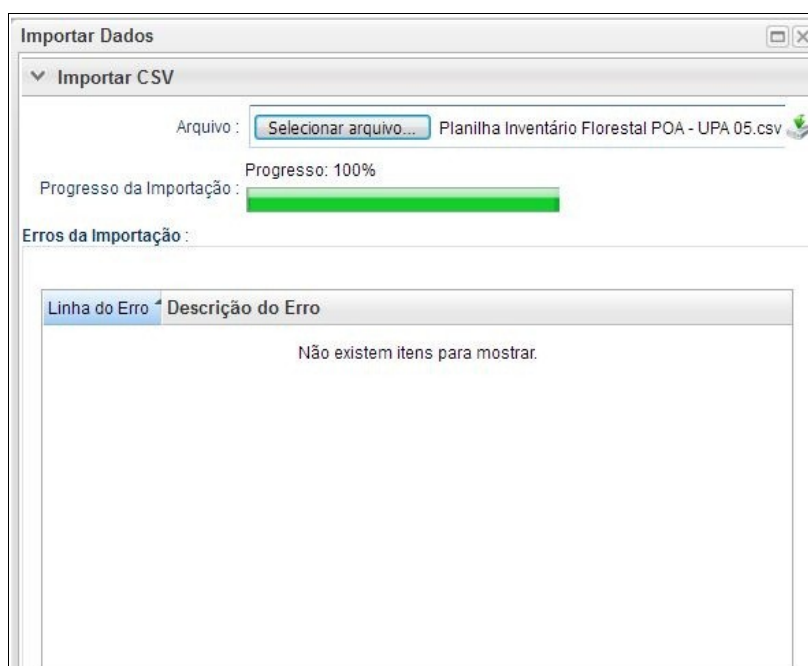
A finalização desta etapa ocorrerá quando for atingido o percentual máximo de 100%.



Finalizado o processo sempre é importante checar se foram encontrados erros durante a importação dos dados. O SINAFLOR possibilita a identificação dos “Erros de Importação”, apontando a linha e a descrição do erro encontrado.

Esses erros podem ocorrer em virtude da digitação dos dados, tais como erros ortográficos, emprego incorreto de pontos, vírgulas ou espaçamentos, descrição de nomes vulgares ou científicos divergentes da nomenclatura catalogada no SISTAXON, modificações nos campos da planilha padrão, entre outros.

Em caso de erro, o usuário deverá se reportar a planilha e corrigir as células que necessitam de adequação. Assim é muito importante seguir estritamente as recomendações estabelecidas neste manual.





Não sendo apontado nenhum tipo de erro, significa que a importação ocorreu com sucesso. Portanto poderá o RT fechar a janela para prosseguir a atividade.

Incluir POA

▼ Informações POA

- ✓ Informações sobre a UPA
- ✓ Planejamento das atividades
- ✓ Inventário Florestal 100%
- Equação de Volume
- Produção Florestal Planejada
- Anexos

▼ Inventário Florestal 100%

Lista do Inventário Florestal 100% :

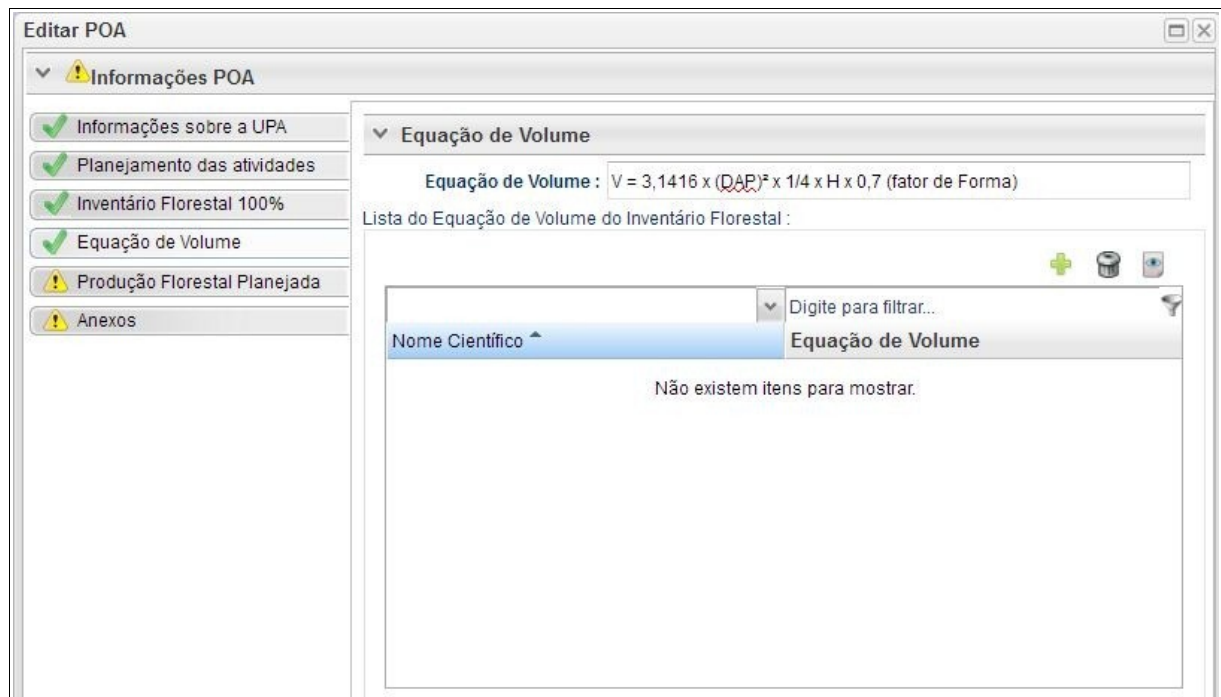
Digite para filtrar...	Digite para filtrar...	Digite para filtrar...		
Número da árvore	UT	Produto	Nome Científico	Nome Popular
1	1	Tora	Manilkara bidentat	Maparajuba
10	1	Tora	Cedrela fissilis	Cedro-rosa
100	1	Tora	Copaifera bracteal	Pau-roxo
101	1	Tora	Copaifera bracteal	Pau-roxo
102	1	Tora	Copaifera bracteal	Pau-roxo
103	1	Tora	Copaifera bracteal	Pau-roxo
104	1	Tora	Copaifera bracteal	Pau-roxo
105	1	Tora	Dipteryx odorata	Faveira-tonca
106	1	Tora	Dipteryx odorata	Faveira-tonca

Desta forma, os dados das árvores levantadas durante o inventário florestal encontram-se agora incorporados ao sistema SINAFLOR, onde após analisados e aprovados pelo Órgão Ambiental irão compor o volume total da Autorização de Exploração do Plano de Manejo Florestal, sem necessitar de posterior cadastramento manual.

DICA: É sempre importante checar os dados do inventário florestal, durante a importação para o sistema e mesmo antes de enviar ao Órgão Ambiental Competente



A aba **Equação de Volume** permite ao Responsável Técnica inserir a(s) fórmula(s) utilizada(s) para calcular o volume individual das árvores.



O sistema permite a inserção de uma fórmula geral, a qual pode ser preenchida no campo "Equação de Volume", ou inserir equações de volume específicas por espécies, através do botão "Incluir"



A aba **Produção Florestal Manejada** permite ao Responsável Técnico inserir os dados quantitativos referentes aos critérios de seleção de cada espécie inventariada, tais como diâmetro mínimo de corte - DMC, volume de árvores acima do DMC, Número de árvores acima do DMC, Percentual de árvores a serem mantidas, número e volume de árvores a serem exploradas, dentre outras informações.



Editar POA

Informações POA

- Informações sobre a UPA
- Planejamento das atividades
- Inventário Florestal 100%
- Equação de Volume
- Produção Florestal Planejada
- Anexos

Produção Florestal Planejada

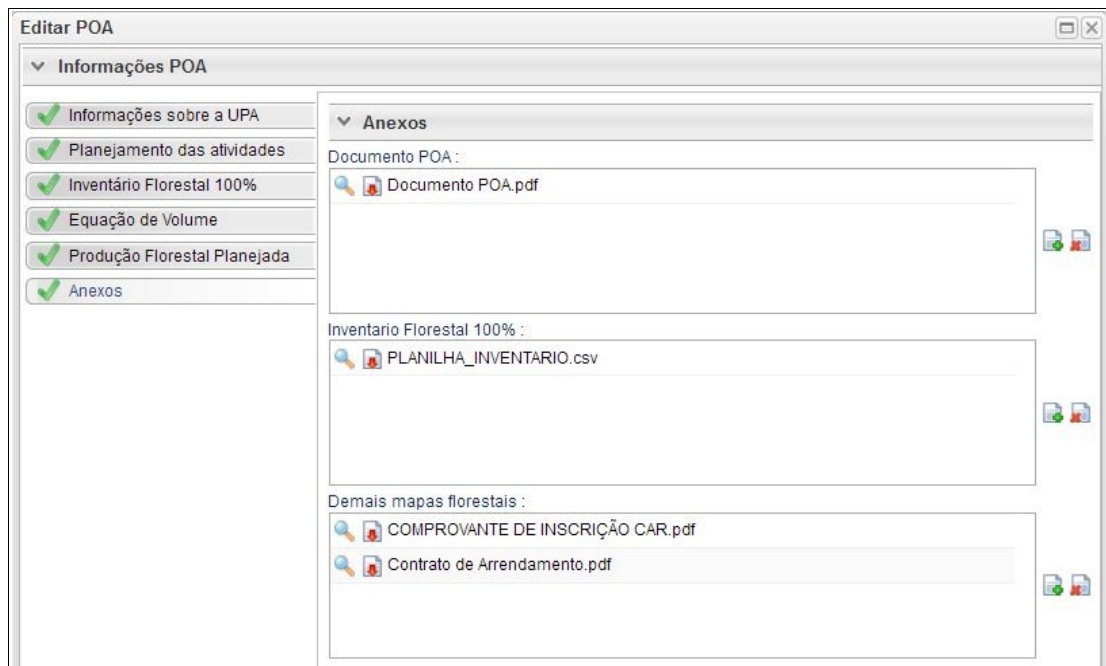
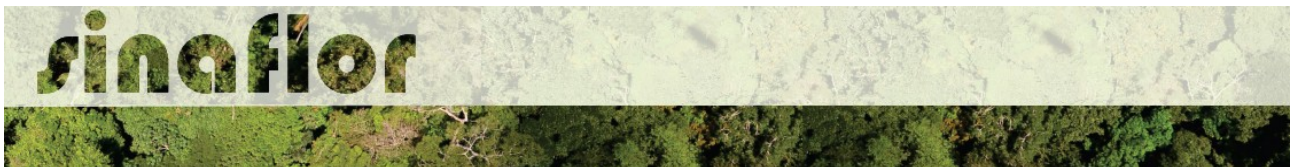
Lista das Espécies a Serem Exploradas :

	Nome Científico	Diâmetro mínim	Volume de árvc	Nº de árvores a	Porcentagem de
1	Ceiba pentandra	50	25,0000	200	15,0000
2	Copaifera duckei				
3	Goupia glabra				
4	Hymenaea courba				
5	Matayba guianens				
6	Myrcia tomentosa				
7	Simarouba amara				

O sistema já traz a listagem das espécies que foram importadas do inventário florestal 100%.

No POA, esta é a única aba optativa para preenchimento no SINAFLOR, ou seja, sua obrigatoriedade está desabilitada no sistema, todavia cabe ao órgão ambiental competente estabelecer a exigência das informações necessárias conforme norma.

A aba **Anexo** permite ao usuário realizar a importação de documentos gerais relacionados ao Plano Operacional Anual, tais como planilhas, mapas croqui de acesso e imagens de satélite, documentos digitalizados de elaboração do projeto (POA e Plano de Exploração), documentos comprobatórios digitalizados (Documentos Pessoais, Documentos do Imóvel Rural, dentre outros).

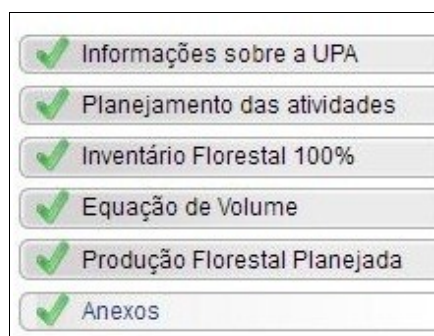


O Sistema SINAFLOR não restringe a quantidade de documentos a serem importados, assim como o tipo de formatação do arquivo.

A importação do arquivo digital “Documento do POA” é obrigatório, sendo condição para a conclusão e envio do projeto no sistema SINAFLOR, todavia cabe ao órgão ambiental competente estabelecer a obrigatoriedade das informações necessárias conforme norma.

4.2. Envio Eletrônico do Projeto

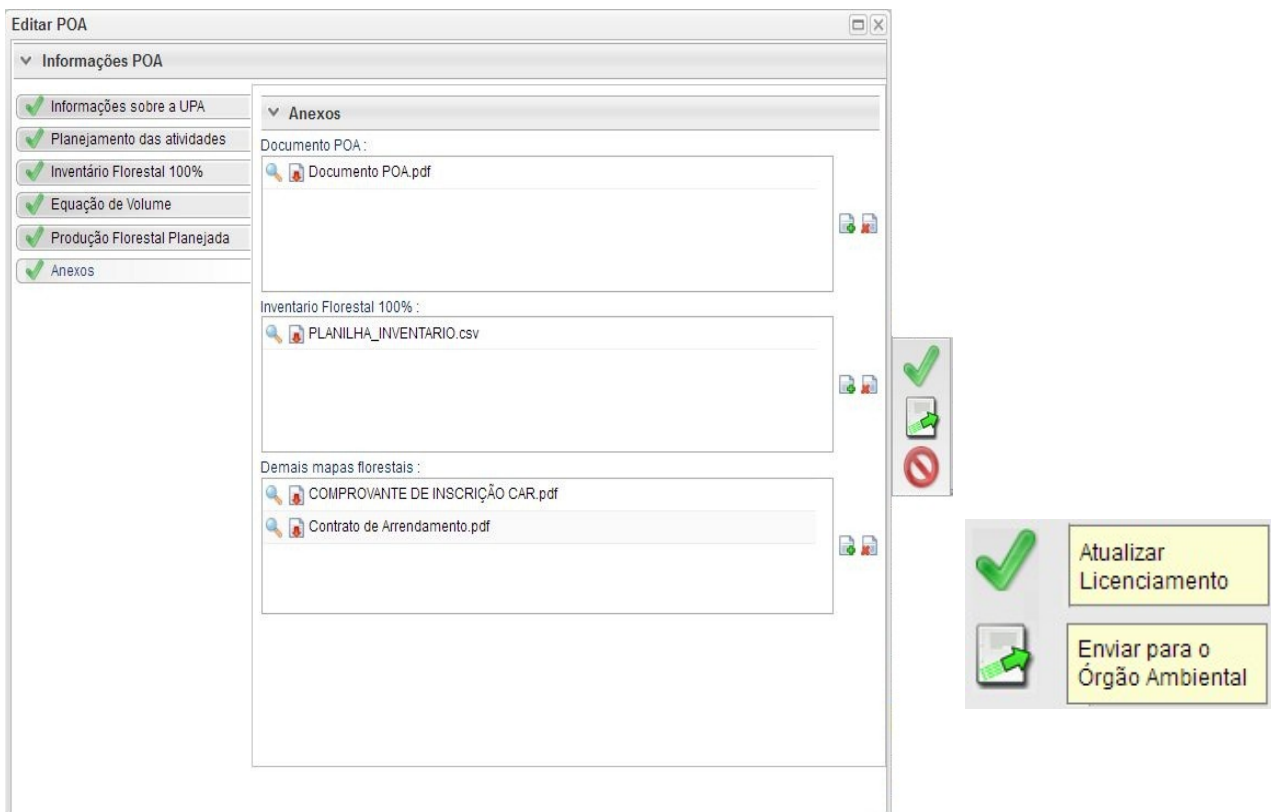
Finalizado o preenchimento de todas as abas, é hora de enviar o projeto eletronicamente para o órgão ambiental. Para isso é preciso verificar se todas as abas estão de fato validadas.





Mesmo com todas as abas com status “atendido” é sempre importante checar se todas as informações foram preenchidas corretamente antes do envio para o órgão ambiental.

Para envio do projeto ao órgão ambiental o Responsável Técnico deverá clicar no botão “Atualizar Licenciamento” e em seguida clicar em “Enviar para o Órgão Ambiental”.



Em seguida é aberta nova janela para confirmação das informações e para inserção de informações complementares no campo “Observação”. Em seguida clicar novamente no botão “Enviar para o Órgão Ambiental”.



Enviar para o Órgão Ambiental Enviar ao Órgão Ambiental

▼ Informações Gerais

CPF/CNPJ Detentor: 44670842900

Detentor: ROBERTO KENJI YUKI.

Nome do empreendimento: Empreendimento Danilo



Nº Protocolo: 1919191919

Nº Processo: 1919191919

Órgão Ambiental: Secretaria do Meio Ambiente

Atividade: Plano de Manejo Florestal S

Observação: Encaminho o processo pleiteando a aprovação do Plano Operacional Anual.







 

Em seguida é gerada a confirmação de “Envio do Processo ao Órgão Ambiental”. Na tela de acompanhamento de demandas do Responsável Técnico o projeto recebe “Número der Recibo” e fica com status “Aguardando Distribuição”

Cadastrar POA

^ Informações Gerais do PMFS

▼ POA Cadastrados

Digite para filtrar...	Digite para filtrar...	Digite para filtrar...
Nº AUTEX	Nº UPA ▼	Status do POA
1 Aguardando Distribuição		

Importante ressaltar que o Empreendedor/Produtor Rural e Responsável Técnico poderão acompanhar todo o trâmite do processo eletronicamente através da ferramenta “Painel de Acompanhamento”.