



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE  
INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS  
DIRETORIA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL  
CENTRO NACIONAL DE PREVENÇÃO E COMBATE AOS INCÊNDIOS FLORESTAIS**

O Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA, por intermédio do Centro Nacional de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais – Prevfogo torna pública a abertura de processo seletivo simplificado para provimento de vagas de Brigadista, Chefe de Brigada e Chefe de Esquadrão para a atuação em Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais em Brasília, conforme autorização dada pelas Portarias nº 155, de 16 de junho de 2008, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e nº 35, de 3 de março de 2015, do Ministério do Meio Ambiente, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**1.1** O processo seletivo simplificado será regido por este edital sob a responsabilidade do Prevfogo e executado pela Coordenação do Núcleo de Capacitação e Treinamento – NCT.

**1.2** Sempre que necessário, tornar-se-á público edital complementar para dispor sobre regras, situações e condições não previstas neste Edital.

**1.3** Os candidatos aprovados serão contratados de acordo com a Lei nº 8.745/1993 e alterações, para exercer atividades de prevenção e combate aos incêndios florestais, bem como de manejo integrado do fogo, por um período de até 06 (seis) meses, sem prorrogação.

**1.4** A seleção para os cargos de que trata este edital compreenderá a realização de testes de caráter eliminatório e classificatório, de responsabilidade do Prevfogo.

## **2. DOS CARGOS, ATRIBUIÇÕES, SALÁRIOS E REQUISITOS.**

### **2.1 Denominação: BRIGADISTA DE COMBATE A INCÊNDIOS FLORESTAIS**

**2.1.1 Requisitos Básicos:** ser alfabetizado.

**2.1.2 Remuneração mensal:** R\$ 1.182 (um mil cento e oitenta e dois reais).

**2.1.3 Vantagens:** Auxílio-alimentação, auxílio pré-escolar, auxílio-transporte (quando couber) e seguro acidente. Serão descontados do valor bruto da remuneração o INSS e Auxílio-transporte, quando solicitado.

**2.1.4 Jornada de Trabalho:** 40 horas semanais em horários, turnos e escalas definidos pelo Prevfogo.

#### **2.15 Atribuições:**

- Executar atividades relacionadas ao manejo integrado do fogo, tais como monitoramento, prevenção, preparação, combate e uso do fogo, dentre outras;
- Utilizar adequadamente os equipamentos de proteção individual – EPIs e cumprir todas as normas de segurança;

- Cumprir a jornada de trabalho e as normas estabelecidas pelo Ibama, bem como atender às convocações emergenciais;
- Respeitar a hierarquia de comando do Ibama, principalmente para execução das atividades relacionadas e designadas pelo Chefe de Esquadrão, conforme regras e normas do Prevfogo;
- Conduzir a viatura destinada aos trabalhos da brigada, desde que possua habilitação e autorização do Ibama, zelando pela sua conservação e manutenção;
- Realizar a limpeza e manter a conservação das instalações destinadas a base da brigada;
- Realizar a manutenção dos equipamentos e ferramentas, mantendo em perfeitas condições de uso e de armazenamento;
- Realizar ações de conscientização, orientação e educação ambiental relacionadas às queimadas e incêndios florestais, para o público em geral e, em especial, às comunidades atendidas pelo Programa Brigadas Federais;
- Realizar atividades de coleta de sementes, produção de mudas, recuperação de áreas degradadas e de alternativas ao uso do fogo na agropecuária;
- Executar tarefas de abertura, construção e manutenção de aceiros, estradas, caminhos e outras atividades que facilitem as ações de deslocamento da brigada, a contenção e extinção de incêndios florestais;
- Apoiar e executar queimadas controladas ou prescritas;
- Realizar atividades de vigilância e monitoramento, comunicando de imediato a detecção de incêndios florestais;
- Combater os incêndios florestais cumprindo as técnicas e procedimentos de segurança;
- Realizar outras atividades relacionadas ao tema incêndio florestal;
- Apoiar atividades socioambientais e científicas;
- Apoiar as atividades finalísticas do Ibama;
- Atender às convocações para atividades fora da sua área de lotação;
- Realizar exercícios físicos, nos horários em que não estiver realizando as atribuições descritas acima, buscando manter o condicionamento físico compatível às suas atribuições.

## **2.2 Denominação: BRIGADISTA – CHEFE DE ESQUADRÃO**

**2.2.1 Requisitos Básicos:** ser alfabetizado.

**2.2.2 Remuneração mensal:** R\$ 1.576,00 (um mil, quinhentos e setenta e seis reais). Serão descontados do valor bruto da remuneração o INSS e Auxílio-transporte, quando solicitado.

**2.2.3 Vantagens:** Auxílio-alimentação, auxílio pré-escolar, auxílio-transporte (quando couber) e seguro acidente.

**2.2.4 Jornada de Trabalho:** 40 horas semanais em horários, turnos e escalas definidos pelo Prevfogo.

**2.2.5 Atribuições:**

- Coordenar as atividades do Esquadrão;
- Zelar pela ordem e disciplina do Esquadrão sob sua responsabilidade;
- Informar ao Chefe de Brigada as atitudes e procedimentos de Brigadistas que estejam em desacordo com as normas de conduta e segurança;
- Elaborar o Plano de Trabalho do Esquadrão;

- Cumprir e fazer cumprir todas as normas de segurança, principalmente em relação aos combates, deslocamentos em veículos, utilização de equipamentos e ferramentas de combate, além de exigir a utilização correta dos equipamentos de proteção individual – EPIs pelos brigadistas;
- Coletar e sistematizar as informações de campo e repassar ao Chefe de Brigada;
- Preencher o Registro de Ocorrência de Incêndios Florestais (ROI) após cada combate;
- Coordenar e escalar os brigadistas para a execução das atividades relacionadas ao manejo integrado do fogo, tais como monitoramento, prevenção, preparação, combate e uso do fogo, dentre outras;
- Cumprir e fazer cumprir a jornada e as normas estabelecidas pelo Ibama, bem como atender às convocações emergências;
- Respeitar a hierarquia de comando do Ibama, principalmente para execução das atividades relacionadas e designadas pelo Chefe da Brigada, conforme regras e normas do Prevfogo;
- Conduzir a viatura destinada aos trabalhos da brigada, desde que possua habilitação e autorização do Ibama, zelando pela sua conservação e manutenção;
- Coordenar e escalar Brigadistas para conduzir a viatura, desde que este possua habilitação e autorização do Ibama;
- Coordenar e escalar Brigadista para executar a limpeza, manutenção e conservação das instalações destinadas à base da brigada;
- Coordenar e escalar Brigadista para executar a manutenção dos equipamentos e ferramentas, mantendo em perfeitas condições de uso e de armazenamento;
- Coordenar e escalar os Brigadistas para a execução das ações de conscientização, orientação e educação ambiental relacionadas às queimadas e incêndios florestais, para o público em geral e, em especial, às comunidades atendidas pelo Programa Brigadas Federais;
- Coordenar e designar Brigadistas para executar as atividades de coleta de sementes, produção de mudas, recuperação de áreas degradadas e de alternativas ao uso do fogo na agropecuária;
- Coordenar e escalar os brigadistas para a execução das atividades de abertura, construção e manutenção de aceiros, estradas, caminhos e outras atividades que facilitem as ações de deslocamento da brigada, a contenção e extinção de incêndios florestais;
- Coordenar e designar Brigadistas nas atividades de apoio e execução de queimadas controladas ou prescritas;
- Coordenar e designar os brigadistas para a execução das atividades de vigilância e monitoramento e detecção, organizando de imediato o combate;
- Acionar o esquadrão sob sua responsabilidade para atendimento aos combates a incêndios florestais e outros;
- Solicitar os reforços necessários para o controle dos incêndios e frentes de fogo do local sob sua responsabilidade;
- Combater os incêndios florestais cumprindo as técnicas e procedimentos de segurança;
- Atender às convocações para atividades fora da sua área de lotação;

- Realizar outras atividades relacionadas ao tema incêndio florestal;
- Apoio às atividades socioambientais e científicas;
- Apoiar as atividades finalísticas do Ibama;
- Realizar e coordenar exercícios físicos, nos horários em que não estiver realizando as atribuições descritas acima, buscando manter o condicionamento físico compatível às suas atribuições.
- Realizar todas as atividades dos Brigadistas, quando necessário.
- Substituir o Chefe de Brigada na sua ausência, quando convocado.

## **2.3 Denominação: **BRIGADISTA – CHEFE DE BRIGADA****

**2.3.1 Requisitos Básicos:** conclusão do curso de ensino médio em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC, conhecimentos de informática.

**2.3.2 Remuneração mensal:** R\$ 1.970 (um mil, novecentos e setenta reais). Serão descontados do valor bruto da remuneração o INSS e Auxílio-transporte, quando solicitado.

**2.3.3 Vantagens:** Auxílio-alimentação, auxílio pré-escolar, auxílio-transporte (quando couber) e seguro acidente.

**2.3.4 Jornada de Trabalho:** 40 horas semanais em horários, turnos e escalas definidos pelo Prevfogo.

### **2.3.5 Atribuições:**

- Executar as atividades administrativas referentes à Brigada;
- Manter comunicação constante com o Gerente Estadual e a Coordenação Estadual ou Regional do Prevfogo;
- Zelar pela ordem, disciplina e segurança da Brigada;
- Coordenar e supervisionar as atividades da Brigada e dos Chefes de Brigada,
- Respeitar a hierarquia de comando do Ibama, conforme regras e normas do Prevfogo;
- Determinar as escalas de trabalho dos Esquadrões;
- Supervisionar a execução dos Planos de Trabalho da Brigada;
- Representar a Brigada junto às instituições locais;
- Receber as demandas internas e externas de trabalho da Brigada, definir prioridades e providenciar o atendimento;
- Solicitar apoio aos órgãos e instituições locais para o desempenho das atividades da Brigada, quando for o caso;
- Solicitar apoio técnico e operacional à Coordenação do Prevfogo;
- Cumprir e fazer cumprir a jornada e as normas estabelecidas pelo Ibama, bem como atender às convocações emergências;
- Controlar a frequência da Brigada e encaminhar a documentação ao setor competente;
- Fazer os procedimentos necessários para corrigir atitudes de Brigadistas e Chefes de Esquadrão que estejam em desacordo com as normas de conduta e segurança, inclusive desligamentos do cargo;
- Fazer o controle de todos os materiais e equipamentos da Brigada;
- Fazer uso dos sistemas de gerenciamento de incêndios florestais, tais como monitoramento de focos de calor, uso de programas simplificados de geoprocessamento;
- Elaborar e encaminhar os relatórios e demais documentos técnicos relativos à

Brigada utilizando, dentre outras fontes, os dados de campo fornecidos pelos Chefes de Esquadrão;

- Supervisionar e orientar o preenchimento dos ROIs pelos Chefes de Esquadrão;
- Inserir os ROIs e outros documentos no SISFOGO ou encaminhar à Coordenação do Prevfogo;
- Conduzir a viatura destinada aos trabalhos da brigada, desde que possua habilitação e autorização do Ibama, zelando pela sua conservação e manutenção;
- Indicar à Coordenação Estadual os Brigadistas e Chefes de Esquadrão com aptidão para conduzir a viatura e providenciar os documentos e procedimentos para a emissão de autorização para a condução de viaturas pelo Ibama;
- Coordenar e escalar os Brigadistas e Chefes de Esquadrão para conduzir a viatura, desde que este possuam habilitação e autorização do Ibama;
- Coordenar, supervisionar e/ou determinar aos Chefes dos Esquadrões a execução das atividades relacionadas ao manejo integrado do fogo, tais como monitoramento, prevenção, preparação, combate e uso do fogo, dentre outras;
- Coordenar, supervisionar e/ou determinar aos Chefes dos Esquadrões a execução das atividades de prevenção e combate aos incêndios florestais, observando o uso adequado dos equipamentos de proteção individual e outros recursos destinados a esse fim;
- Viabilizar e prestar apoio logístico na execução de aceiros e nos combates aos incêndios florestais, bem como à Coordenação Estadual e ao Gerente do Fogo, sempre que necessário;
- Atender às convocações para atividades fora da sua área de lotação;
- Realizar outras atividades relacionadas ao tema incêndios florestais;
- Coordenar e/ou apoiar atividades socioambientais e científicas;
- Providenciar apoio às atividades finalísticas do Ibama;
- Designar Brigadista para assumir o comando do Esquadrão na ausência do Chefe de Esquadrão;
- Realizar todas as atribuições dos Brigadistas e Chefes de Brigada, quando necessário;
- Definir o Chefe de Esquadrão responsável pela condução da brigada na sua ausência;
- Realizar exercícios físicos, nos horários em que não estiver realizando outras atribuições descritas acima, buscando manter o condicionamento físico compatível às suas atribuições.

### **3. DAS VAGAS:**

<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>
<b>BRIGADISTA DE COMBATE</b>	<b>36</b>
<b>BRIGADISTA CHEFE DE ESQUADRÃO</b>	<b>06</b>
<b>BRIGADISTA CHEFE DE BRIGADA</b>	<b>02</b>

**3.1** Os candidatos deverão optar por qual cargo concorrer no momento da inscrição, observando o quantitativo de vaga.

#### **4. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA:**

**4.1** – Não haverá vaga para portadores de necessidades especiais, tendo em vista a natureza do cargo e as ações do combate aos incêndios florestais, que podem colocar em risco a vida do candidato.

#### **5. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:**

**5.1** A inscrição será gratuita, sendo vedada a cobrança de quaisquer tipos de taxas.

**5.2** – A inscrição será realizada nos dias 27, 30 e 31 de março de 2015, no endereço: SCEN Av L4 Norte, Edifício-Sede do Ibama, Bloco B, Prevfogo.

**5.3** A inscrição é pessoal e intransferível.

#### **6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:**

**6.1** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. No momento da inscrição, o candidato deverá optar pelo cargo a que deseja concorrer.

**6.2** Caso haja mais de uma inscrição em cargos diferentes, será considerada a data da última inscrição efetuada.

**6.3** É vedada a inscrição condicional (por motivo de força maior) e a extemporânea (fora do prazo).

**6.4** Documentos necessários para a Inscrição dos candidatos:

**6.4.1** Carteira de Identidade.

**6.4.2** Número do Cadastro de Pessoa Física – CPF. Na falta deste, será aceito o Comprovante anual de isento, Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física ou outro documento que possua a numeração, como carteira de identidade ou carteira nacional de habilitação.

**6.4.3** Comprovante de escolaridade exigido para o cargo pleiteado..

**6.4.4** Título de Eleitor ou Declaração do TRE onde conste o número do título de eleitor (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>).

**6.4.5** Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação ou Declaração da Junta de Alistamento do Município comprovando a situação regular (exceto para índios e mulheres).

**6.4.6** Certidão de Nascimento ou Casamento.

**6.4.7** Número de inscrição no PIS/PASEP. O candidato que ainda não possuir o número ou não se recordar, poderá solicitá-lo em uma agência da Previdência Social ou pela internet (<https://www5.dataprev.gov.br/cnisinternet/faces/pages/index.xhtml>), não sendo motivo de desclassificação do certame.

**6.4.8** Comprovante da última votação (dos dois turnos) ou Declaração de Quitação Eleitoral.

**6.4.9** Comprovante de Residência com o nome do candidato (conta de água, luz, telefone, etc.) ou declaração do proprietário do imóvel ou declaração “de próprio punho” legível.

**6.4.10** Atestado Médico indicando estar apto a realizar atividades físicas, com data não superior a 30 (trinta) dias da data de inscrição.

**6.4.11** Certidão negativa de antecedentes criminais, fornecida pelos Cartórios Judiciais Federal ou Distrital do domicílio do candidato.

**6.4.12** Tipo Sanguíneo e Fator RH.

#### **7. DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO NO CARGO:**

- 7.1 Ter sido aprovado em todas as etapas do processo seletivo simplificado público.
- 7.2 Ter situação regular perante a legislação eleitoral.
- 7.3 Estar em dia com o Serviço Militar Obrigatório, se do sexo masculino, exceto para índios e mulheres.
- 7.4 Ter, no mínimo, 18 anos e no máximo 59 anos completos, na data da inscrição para o cargo de Brigadista e Chefe de Esquadrão e 65 anos completos, na data da inscrição para o cargo de Chefe de Brigada.
- 7.5 Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo a que concorre.
- 7.6 Não estar em exercício remunerado de qualquer cargo, função ou emprego público em quaisquer tipos de entidades.
- 7.7 Apresentar a documentação exigida no ato da inscrição, conforme especificado no item 6 deste edital.
- 7.8 Não ser aposentado pelo INSS por invalidez.
- 7.9 Não estar em licença sem vencimentos, decorrente do vínculo com instituição pública.
- 7.10 Não possuir Sentença Criminal Condenatória transitada em julgado que impeça o exercício das atividades inerentes ao cargo.
- 7.11 Cumprir as determinações deste edital.

## **8. DA SELEÇÃO PÚBLICA:**

- 8.1. A seleção está estruturada em etapas **eliminatórias e classificatórias**, conforme o cargo para o qual o (a) candidato (a) está concorrendo, somente passando para a fase posterior o (a) candidato (a) que obtiver o desempenho esperado em cada etapa.
  - 8.1.1 **1ª Etapa** – Teste de Aptidão Física – TAF e Teste de Habilidade no Uso de Ferramentas Agrícolas – THUFA, o qual obedecerá aos critérios discriminados no item 9.
  - 8.1.2 **2ª Etapa** – Avaliação de Currículo, conforme item 10 e Modelo I (brigadista) Modelo II (chefe de esquadrão e chefe de brigada).

## **9. DOS TESTES TAF e THUFA**

- 9.1 Os testes, de presença obrigatória e de caráter **eliminatórios e classificatórios**, serão realizados por uma equipe de instrutores e servidores do Prevfogo e visa avaliar a capacidade do candidato para o desempenho das atribuições referentes às exigências próprias da função de brigadista pronto emprego, onde será considerado APTO ou INAPTO.
- 9.2 Teste de Aptidão Física: – TAF – Teste da caminhada com bomba costal, com o objetivo de avaliar a resistência muscular, resistência aeróbica e capacidade cardiorrespiratória dos candidatos.
  - 9.2.1 A distância percorrida deve ser de 2.400 (dois mil e quatrocentos) metros transportando uma bomba costal cheia d'água, pesando aproximadamente 24 (vinte e quatro) quilogramas. O avaliador cronometrará o teste e anotará o tempo de chegada de cada candidato.
  - 9.2.2 O prazo máximo é de 30 (trinta) minutos não sendo permitido correr, apenas caminhar.
  - 9.2.3 O candidato que não completar o percurso no tempo máximo exigido será desclassificado automaticamente.

#### 9.2.4 Critério de avaliação:

Tempo de percurso acima de 30 minutos: desclassificado

Tempo de percurso de exatos 30 minutos: 6 (seis) pontos

Tempo de percurso abaixo de 30 minutos: Dentre os concorrentes, aquele que obtiver menor tempo de percurso receberá nota 10 (dez). Todos os outros concorrentes receberão notas diretamente proporcionais ao seu tempo, variando entre 10 (dez) a 6 (seis) pontos.

**9.3 Teste de Habilidade no Uso de Ferramentas Agrícolas: – THUFA –** Teste de enxada, com o objetivo de avaliar a resistência muscular e habilidade no manuseio de ferramentas agrícolas.

9.3.1 O candidato deverá capinar e rastelar uma área de 3 (três) por 5 (cinco) metros, em um prazo de no máximo 20 (vinte) minutos. A área deverá ficar totalmente limpa de vegetação, conforme a prática de aceiramento “solo mineral”.

9.3.2 O tempo máximo de capinar poderá ser alterado, conforme avaliação, pelo instrutor, em função da quantidade e qualidade do combustível.

9.3.3 O candidato deverá levar enxada e lima próprias ou utilizar os instrumentos fornecidos pelo Prevfogo, sem direito a reclamação.

9.3.4 O candidato que não capinar por completo a área estipulada no tempo máximo estabelecido estará desclassificado e eliminado do processo seletivo simplificado.

#### 9.3.5 Critérios de avaliação:

Qualidade da capina (grau de limpeza da área capinada):  
de zero a cinco pontos.

Tempo de capina (pontuação inversamente proporcional ao seu tempo):  
de zero a cinco pontos.

**9.4** A nota final nos testes será a média de nota do TAF (peso 1) somado ao THUFA (peso 2).

$$[\text{TAF (1)} + \text{THUFA (2)} = \text{Nota Final dos testes}] / 2.$$

**9.5** Havendo empate nos testes acima citados, deverá ser observado o seguinte critério para o desempate:

#### 9.5.1 Candidatos aos cargos de Chefia:

Melhor nota do Currículo

Maior idade

#### 9.5.2 Candidatos ao cargo de Brigadista de Combate

Melhor nota do THUFA

Maior idade

**9.6** – A classificação final dos candidatos será a soma simples da nota final dos testes, conforme item 9.4 e do currículo.

## 10. DA ANÁLISE DE CURRÍCULO:

**10.1** Os candidatos considerados aptos nos testes de TAF/THUFA deverão entregar as documentações constantes nos itens 6 e 7.

**10.2** O currículo, de que trata o item 8.1.2 deverá ser preenchido conforme modelo constante nos Anexos I e II, deste edital.

**10.3** Não serão aceitos os certificados de Brigadista ou Bombeiro Civil, Brigadista Predial ou outros cursos que não sejam voltados exclusivamente para a área de incêndios florestais, bem como não será aceito comprovação de exercício de cargo de gerente que não seja voltado exclusivamente para a função incêndio florestal.

**10.4** Somente serão aceitas cópias de documentação para análise de currículo



mediante a apresentação dos documentos e certificados originais.

**10.5** Será dada preferência, na análise da documentação, aos candidatos que possuam Carteira de Habilitação, tipo “B”.

**10.6** – Para os candidatos que estão concorrendo aos Cargos de Chefe terão acrescidos na nota final 0,3 (três décimos) para cada período completo de contrato como Chefe de Esquadrão e 0,4 (quatro décimos) para cada período completo de contrato como Chefe de Brigada. Neste caso, o comprovante de contratação é de inteira responsabilidade do candidato e deverá ser apresentado antes da divulgação final das notas.

**10.7** – Os candidatos concorrentes ao cargo de Brigadista não poderão ser transportados para os cargos de Chefe de Esquadrão ou Chefe de Brigada, mesmo havendo sobra de vaga, por não haver embasamento legal, sob pena de cancelamento de contrato e responsabilização de quem autorizou o ato.

**10.8** As etapas de seleção serão divulgadas nas datas constantes no site <http://www.ibama.gov.br/prevfogo/> ou no local da inscrição ou de grande acesso.

## **11. DA ELIMINAÇÃO**

**11.1** O candidato será eliminado do processo de seleção quando:

11.1.1 Não apresentar atestado médico (antes de se submeter ao TAF e THUFA), comprovando estar APTO a suportar esforço físico;

11.1.2 Faltar a qualquer das atividades constantes do processo seletivo simplificado, por quaisquer motivos;

11.1.3 Apresentar-se com sinais de embriaguez e/ou alterações visíveis de comportamento em decorrência do uso de entorpecentes ou ainda por indisciplina, mau comportamento ou agressividade;

11.1.4 Não alcançar os resultados mínimos em qualquer fase do processo de seleção;

11.1.5 Não atender à convocação para a contratação no cargo objeto do processo seletivo simplificado, no prazo estabelecido pelo Prevfogo/IBAMA, caracterizando desistência por parte do candidato e eliminação sumária do processo seletivo simplificado;

11.1.6 A eliminação, inaptidão ou não-recomendação do candidato em qualquer uma das fases ou etapas descritas neste edital, implicará na eliminação deste do certame.

## **12. DA CONTRATAÇÃO**

**12.1** A contratação dos candidatos ficará condicionada à aprovação no Processo de Seleção, itens 9 e 10 deste edital e ao atendimento dos requisitos e condições descritas nos itens 6 e 7 deste Edital.

**12.2** Entre os aprovados, dentro do número de vagas, serão contratados os Brigadistas e Chefes conforme a classificação, número de vagas e a idade limite para cada cargo.

**12.3** O candidato que porventura tenha seus documentos inválidos no momento da contratação, independente da aprovação, será automaticamente eliminado do processo seletivo.

**12.4** A contratação para os cargos de chefia seguirão o quadro de vagas.

**12.5** A data de contratação dos brigadistas deverá obedecer ao interesse da administração pública.

**12.6** Além dos documentos listados no item 6, o candidato deverá apresentar

também:

**12.6.1 Para recebimento do pagamento mensal:** documentação que comprove os dados bancários atualizados (extrato, saldo ou comprovante de atualização de conta-corrente emitido pela agência bancária),

**12.6.2 Para fazer jus ao auxílio pré-escolar:** Certidão de Nascimento dos Filhos Menores (de 0 a 06 anos incompletos) e Cadastro de Pessoa Física – CPF desses filhos menores. Na falta deste, será aceito outro documento que possua a numeração do CPF, como carteira de identidade.

**12.7** Observada a necessidade de provimento, o Prevfogo procederá, dentro do prazo de validade do processo seletivo simplificado, à contratação mediante assinatura de Contrato Individual de Prestação de Serviços por Prazo Determinado, que será regido pelos preceitos da Lei nº 8.745/93, com redação dada pela Lei nº 11.784 de 22 de setembro de 2008 e autorizações contidas nas Portarias nº 155/2008 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e nº 35, de 3 de março de 2015 do Ministério do Meio Ambiente e pelas normas do Regulamento de Pessoal e do Plano de Cargos e Salários vigentes no IBAMA, na ocasião do aproveitamento no cargo. O período de experiência é de 30 (trinta) dias.

**12.8** A recusa do candidato em ser lotado no local para o qual está concorrendo caracterizará desistência da contratação. Caso a contratação do candidato aprovado implique sua mudança de domicílio, todas as despesas ocorrerão às suas expensas, sem nenhum ônus para o IBAMA.

**12.9** O não-atendimento à convocação para a contratação no cargo objeto do processo seletivo simplificado, no prazo estabelecido pelo Prevfogo/IBAMA, caracterizará desistência por parte do candidato e eliminação sumária do processo seletivo simplificado.

**12.10** Durante a vigência do contrato, o candidato que não atender às expectativas do Prevfogo/IBAMA terá rescindido o seu contrato e pagas tão somente as verbas remuneratórias devidas na forma da lei.

**12.11** Durante o período de vigência do contrato de trabalho, as atividades do cargo poderão ser desenvolvidas pelo brigadista em localidades diversas de sua lotação.

**12.12** Todas as convocações e avisos emitidos após a conclusão da fase de seleção, que se referirem aos procedimentos pré-admissionais, serão afixados no quadro de avisos do local de inscrição, de grande acesso e/ou na página do Prevfogo no endereço <http://www.ibama.gov.br/prevfogo>.

**12.13** Será de responsabilidade do(a) candidato (a) o acompanhamento e consulta no site institucional do Prevfogo, <http://www.ibama.gov.br/prevfogo>, ou diretamente no local da inscrição, de grande acesso, para verificação das informações pertinentes a essa Seleção Pública, tais como: relação de aprovados, dias, locais e horários para a realização das etapas da seleção. É responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefones atualizados para viabilizar os contatos necessários. O Prevfogo não se responsabilizará por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereço não atualizado ou de difícil acesso, correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato e correspondência recebida por terceiros.

**12.14 Após a contratação**, no caso de desligamento do Brigadista Chefe de Brigada e de interesse do órgão na substituição do Brigadista, será chamado para assumir o cargo o melhor classificado entre os suplentes que possuir ensino médio.

**12.15 Após a contratação**, no caso de desligamento de um Brigadista Chefe de Esquadrão e de interesse do órgão na substituição do Brigadista, será chamado

para assumir o cargo o melhor classificado entre os suplentes.

### **13. DOS RECURSOS**

**13.1-**É facultado ao candidato apresentar recurso contra quaisquer dos resultados do presente certame. Os recursos deverão ser encaminhados ao e-mail [prevfogo.sede@ibama.gov.br](mailto:prevfogo.sede@ibama.gov.br), no prazo de até 2 (dois) dias a contar da publicação dos resultados, das 8h às 12h e de 14h às 18h (exceto sábados, domingos e feriados), mediante requerimento próprio devidamente fundamentado.

**13.2-**Será aceito apenas um único recurso para cada situação, observando-se o prazo para tal, devendo este conter toda argumentação que o candidato pretende apresentar.

**13.3-**Serão indeferidos, sumariamente, todos os recursos interpostos fora do prazo estabelecido e dos moldes expressos nos itens 13.1 e 13.2 deste edital.

**13.4-**Os recursos, uma vez analisados pela equipe técnica do Núcleo de Capacitação e Treinamento do Prevfogo, serão divulgados no endereço <http://www.ibama.gov.br/prevfogo>.

**13.5-**Havendo alteração de resultado proveniente de deferimento de qualquer recurso, haverá nova e definitiva publicação dos resultados.

### **14. DO FORO**

**14.1** Fica eleito o foro da Justiça Federal no Distrito Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, para as demandas judiciais.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** O não-atendimento aos requisitos básicos exigidos ou a inobservância de quaisquer normas e determinações referentes ao processo seletivo simplificado implicará na eliminação sumária do candidato, independentemente dos resultados obtidos nas etapas do processo seletivo simplificado público.

**15.2** O processo seletivo simplificado terá validade de até 6 (seis) meses.

**15.3** As despesas decorrentes da participação no processo seletivo simplificado público correm por conta dos candidatos.

**RODRIGO DE MORAES FALLEIRO**  
Chefe do Centro Especializado Prevfogo