



Sistema Público de Controle e Avaliação de Impacto Ambiental

GUIA DE USUÁRIO EMPREENDEDOR





Guia de Usuário - Empreendedor

Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA

SAPUCAIA – Sistema Público de Controle e Avaliação de Impacto Ambiental



GUIA DE USUÁRIO – EMPREENDEDOR

SAPUCAIA – Sistema Público de Controle e Avaliação de Impacto Ambiental

Sumário

1. Acesso Ao Sistema	4
1.1. Usuários com Credenciais Cadastradas	4
1.2. Usuários sem Credenciais Cadastradas	5
2. Página Inicial	5
3. Incluir Solicitações	6
3.1. Licença Ambiental - Solicitar Licenciamento Ambiental Federal	6
3.2. Requerimento de autorização de supressão de vegetação (ASV).....	6
3.3. Solicitar autorização para captura, coleta e transporte de material biológico (Abio)	6
3.4. Inserção de Dados Ambientais de Biodiversidade	6
3.5. Peticionar documentos junto ao Ibama - SEI	6
4. Processos.....	7
4.1. Novo Processo – Incluir FCA	7
4.1.1. FCA – Etapa 1 – Dados do Empreendimento.....	7
4.1.2. FCA – Etapa 2 – Caracterização do Empreendimento.....	9
4.1.3. FCA – Etapa 3 – Caracterização de Área	11
4.1.4. FCA – Etapa 4 – Localização Geográfica	13
4.1.5. FCA – Etapa 5 – Envio de Solicitação	14
4.2. Consultar Processos	15
4.2.1. Processos em Edição	15
4.2.2. Processos Instaurados.....	16
5. Área do Processo	17
5.1.1. Dados do Empreendedor	18
5.1.2. Atualizar/Incluir Dados dos Interlocutores Junto ao Ibama	19
5.2. Dados do Empreendimento.....	20
5.2.1. Ficha de Caracterização de Atividade – FCA	20
5.2.3. Mapas	21
5.3. Histórico do Processo	22
5.4. Documentos do Processo	23
6. Gerenciar Representantes.....	24

6.1. Incluir Representante.....	24
6.2. Revogar vínculo de Representante.....	25
6.3. Vincular Empreendimento ao Representante	26
6.4. Atualizar E-mail do Representante	26
7. Gerenciar Responsável Legal	27
8. Recebimento de Notificações por E-mail	28
9. Outras Dúvidas ou Problemas.....	29

1. Acesso Ao Sistema

Para acessar o sistema, o **usuário Empreendedor** deverá utilizar o link disponibilizado:

<https://sapucaia.ibama.gov.br/>

Ao acessar o endereço, será exibida a página inicial do sistema, onde o usuário deverá realizar a autenticação utilizando suas credenciais de acesso previamente cadastradas.



1.1. Usuários com Credenciais Cadastradas

Para usuários que já possuem credenciais cadastradas no sistema, o acesso ao **SAPUCAIA – Sistema Público de Controle e Avaliação de Impacto Ambiental** poderá ser realizado por meio das seguintes opções de autenticação:

- **Entrar com gov.br:** permite o acesso utilizando a conta gov.br vinculada ao usuário.
- **Entrar com Usuário e Senha:** possibilita a autenticação utilizando as credenciais previamente cadastradas no sistema.
- **Entrar com Certificado Digital:** permite o acesso por meio de certificado digital válido.
- **Entrar com QR Code:** possibilita a autenticação por leitura de QR Code, conforme disponibilidade da opção no sistema.

O usuário deverá selecionar a opção de acesso desejada e informar os dados solicitados para concluir a autenticação e acessar as funcionalidades disponíveis para o perfil **Empreendedor**.

1.2. Usuários sem Credenciais Cadastradas

Para usuários que ainda não possuem credenciais cadastradas, será necessário realizar previamente o cadastro no **Portal de Serviços do IBAMA**.

O cadastro deverá ser realizado por meio do link:

<https://servicos.ibama.gov.br/ctf>

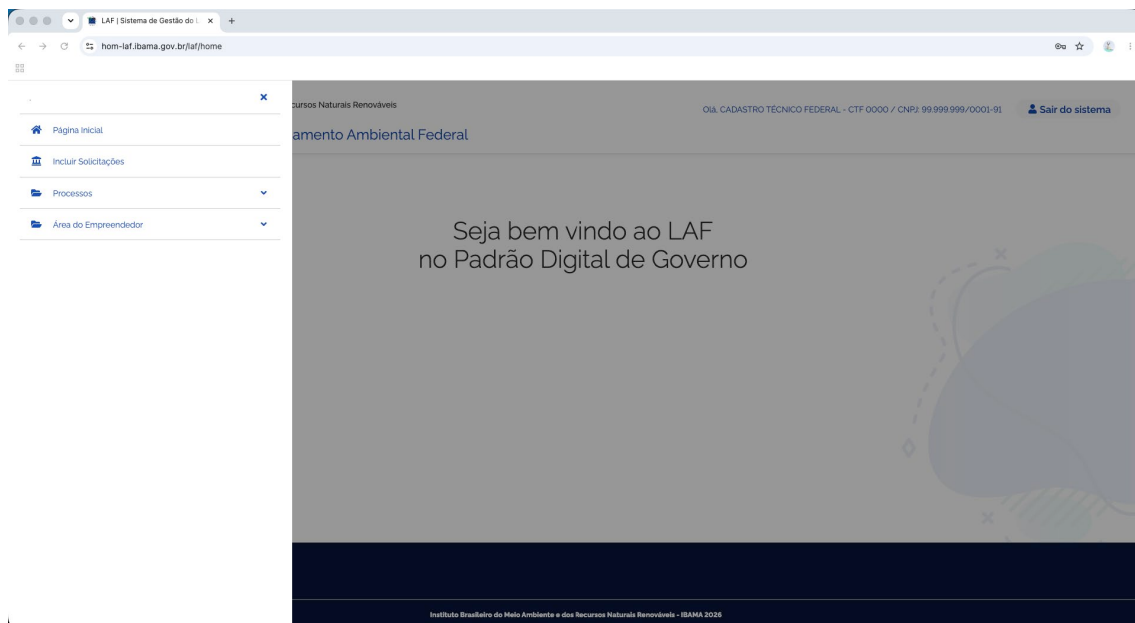
Durante o processo de cadastro, o usuário deverá informar os dados solicitados e criar suas credenciais de acesso, utilizando **CPF e senha**.

Após a conclusão do cadastro, o usuário poderá acessar o **SAPUCAIA – Sistema Público de Controle e Avaliação de Impacto Ambiental** utilizando as credenciais criadas e selecionar uma das opções de autenticação disponíveis.

2. Página Inicial

Após realizar o login no **SAPUCAIA – Sistema Público de Controle e Avaliação de Impacto Ambiental**, o usuário será direcionado à página inicial do sistema, onde estarão disponíveis as funcionalidades correspondentes ao perfil de acesso **Empreendedor**.

As funcionalidades do sistema estarão disponíveis por meio do **menu lateral**, localizado no lado esquerdo da tela, permitindo ao usuário navegar entre as opções e acessar os recursos disponíveis, conforme apresentado na figura abaixo.



3. Incluir Solicitações

Para incluir uma nova solicitação, o usuário **Empreendedor** deverá utilizar o **menu lateral esquerdo** do sistema, conforme apresentado na imagem acima.

Ao acessar a opção **Solicitações**, serão disponibilizados os serviços disponíveis para abertura de requerimentos relacionados ao licenciamento ambiental e demais serviços vinculados ao IBAMA.

Para iniciar uma solicitação, o usuário deverá selecionar o serviço desejado conforme sua necessidade:

3.1. Licença Ambiental - Solicitar Licenciamento Ambiental Federal

Selecione esta opção para solicitar a **Licença Prévia (LP)**, **Licença de Instalação (LI)**, **Licença de Operação (LO)** ou **Licença de Pesquisa Sísmica (LPS)**.

3.2. Requerimento de autorização de supressão de vegetação (ASV)

Selecione esta opção para realizar o requerimento de **Autorização de Supressão de Vegetação (ASV)**.

3.3. Solicitar autorização para captura, coleta e transporte de material biológico (Abio)

Selecione esta opção para solicitar os serviços relacionados à **Autorização para Captura, Coleta e Transporte de Material Biológico (Abio)**, incluindo solicitação, renovação, retificação ou alteração.

3.4. Inserção de Dados Ambientais de Biodiversidade

Selecione esta opção para acessar o sistema de **Gestão de Dados de Biodiversidade para Avaliação de Impacto Ambiental (SISBia)**.

3.5. Peticionar documentos junto ao Ibama - SEI

Selecione esta opção para realizar o peticionamento de documentos junto ao IBAMA por meio do **Sistema Eletrônico de Informações (SEI)**.

Após selecionar o serviço desejado, o usuário será direcionado para as etapas necessárias para preenchimento das informações e envio da solicitação.

4. Processos

Para acessar informações relacionadas à criação de um **novo processo** ou à consulta de processos **em edição** ou **instaurados**, o usuário **Empreendedor** deverá utilizar o **menu lateral esquerdo** do sistema.

As opções disponíveis, como **"Novo Processo"** e **"Consultar Processo"**, permitem ao usuário iniciar uma nova solicitação de licenciamento ou acompanhar os processos já cadastrados no sistema.

As funcionalidades e os procedimentos de utilização de cada opção serão descritos nos próximos tópicos deste guia.

4.1. Novo Processo – Incluir FCA

Para iniciar o preenchimento de uma nova **Ficha de Caracterização de Atividade (FCA)**, o usuário **Empreendedor** deverá acessar o **menu lateral esquerdo** do sistema, selecionar a opção **"Processos"** e, em seguida, clicar em **"Criar Processo"**.

Ao selecionar essa opção, o usuário será direcionado para as etapas de criação do processo, em que deverá preencher as informações solicitadas para elaboração da FCA, conforme descrito a seguir.

4.1.1. FCA – Etapa 1 – Dados do Empreendimento

A primeira etapa da **Ficha de Caracterização de Atividade (FCA)** é composta por quatro seções principais, nas quais o usuário **Empreendedor** deverá informar os dados necessários para caracterização do empreendimento e do processo de licenciamento ambiental.

As seções disponíveis são:

- **Dados do Empreendimento**

Nesta seção do formulário, o usuário deverá informar os dados relacionados ao empreendimento, como **nome do empreendimento**, **tipo de empreendimento/atividade**, **descrição do empreendimento**, entre outras informações solicitadas pelo sistema.

O preenchimento de todos os campos obrigatórios é necessário para permitir o avanço para as próximas etapas da FCA.

- **Autoridades Envolvidas ou Entidades Públicas**

Nesta seção, o usuário deverá informar se existem processos abertos junto a **autoridades envolvidas ou outras entidades públicas** relacionadas ao empreendimento.

Caso existam processos, deverão ser informadas as respectivas informações, considerando as instituições envolvidas. As informações cadastradas deverão estar relacionadas aos

processos previstos na **Portaria Interministerial nº 60/2015** e na **Resolução CONAMA nº 428/2010**.

- **Existência de Licenciamento Ambiental em Outras Esferas da Federação**

Nesta seção, o usuário deverá informar se existe algum processo de licenciamento ambiental relacionado ao empreendimento nas esferas **estadual e/ou municipal**.

Caso exista processo de licenciamento ambiental em outra esfera da federação, o usuário deverá informar os dados correspondentes ao processo para complementar as informações da FCA.

- **Documentos Adicionais**

Nesta seção, o usuário poderá anexar documentos complementares à **Ficha de Caracterização de Atividade (FCA)**, quando necessário.

Os arquivos anexados deverão estar em um dos seguintes formatos aceitos pelo sistema:

PDF, PNG, JPEG, JPG, DWG, DXF, XLS, XLSX, ODT e CSV.



IBAMA | Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

CNA CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF 0000 / CNPJ 99.999.999/0001-91

Sair do sistema

LAF | Sistema de Gestão do Licenciamento Ambiental Federal

 > [Página Inicial](#) > [FCA](#) > Incluir FCA

Incluir FCA

Dados do Responsável Legal

CPF/CNPJ: 99.999.999/0001-91

Nome/Razão Social: CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF 0000

Representante Legal: GABRIELA PETROCELI

1

2

3

4

5

Empreendimento/Atividade

Caracterização do Empreendimento

Caracterização de Área

Localização Geográfica

Envio de Solicitação

1. Empreendimento/Atividade

Informe o Tipo de Empreendimento/Atividade a ser licenciado:

Nome do Empreendimento:

Tipo Empreendimento/Atividade:

Selecione

Setor:

Descrição do Empreendimento/Atividade:

Limite máximo de 1000 caracteres.

Participa de Programa do Governo?

Selecione

Qual o porte da Empresa?

Selecione

Possui caráter militar?

Selecione

A atividade ou empreendimento proposto envolve a pesquisa, extração, produção, beneficiamento, transporte, armazenamento, disposição de material radioativo em qualquer estágio, ou o uso de energia nuclear em qualquer de suas formas e aplicações, mediante parecer da Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN)? (Lei complementar 340/2011 - Art. 7º, inciso G.)

Selecione

De acordo com a Portaria Nº 80, de 24 de Junho de 2025, qual a classificação de risco do empreendimento na sua visão?

Selecione

O projeto está vinculado a processo de licenciamento ambiental corretivo?

Selecione

2. Autoridades Envolvidas ou Entidades Públicas

Já existe processo aberto em autoridades envolvidas ou outras entidades públicas? Exemplo: FUNAI, IPHAN, INCRA, SVSA ou Gestores de unidades de conservação. Se houver, informe processos abertos em autoridades envolvidas conforme Portaria Interministerial nº 50/2015 e a Resolução CONAMA nº 428/2010.

☒ Sim ☐ Não

Adicionar

Instituição	Nº do Processo	Ações
Nenhum item encontrado		

3. Existência de Licenciamento Ambiental em Outras Esferas da Federação

Já existe algum processo de licenciamento ambiental aberto na esfera Estadual e Municipal? Se sim, apresente as informações do processo.

☒ Sim ☐ Não

Adicionar

Órgão Ambiental	UF	Município	Nº do Processo	Licença/Ato Autorizativo	Estado Ambiental	Ações
Nenhum item encontrado						

4. Documentos adicionais

Se necessário, anexe documentos adicionais

Adicionar

Arquivo	Ações
Nenhum item encontrado	

Salvar e SairAvançar

4.1.2. FCA – Etapa 2 – Caracterização do Empreendimento

A segunda etapa da **Ficha de Caracterização de Atividade (FCA)** está relacionada a **Caracterização do Empreendimento** e é composta por duas seções principais:

- Indicadores de Porte

9

Nesta seção do formulário, o usuário **Empreendedor** deverá informar os valores correspondentes aos **indicadores de porte** definidos para o tipo de empreendimento selecionado.

Os indicadores apresentados serão específicos conforme a atividade/empreendimento informado anteriormente, sendo necessário preencher os valores solicitados para caracterização do porte do empreendimento.

Caso o indicador de porte não esteja presente no empreendimento sendo preenchido pelo empreendedor, é necessário inserir o número zero (0).

- **Questões de Caracterização do Empreendimento**

Nesta seção, o usuário deverá responder às questões relacionadas à **caracterização do empreendimento**, conforme o tipo de empreendimento/atividade selecionado.

As perguntas apresentadas serão definidas de acordo com as características do empreendimento informado, sendo necessário fornecer as respostas solicitadas para complementar as informações da FCA.

Incluir FCA

Dados do Responsável Legal

CPF/CNPJ: 99.999.999/0001-91
Nome/Razão Social: CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF 0000
Representante Legal: GABRIELA PETROCELI



Tipo do Empreendimento: Sistema de Distribuição de Energia | Setor: Energia

CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

1. Indicador de Porte

Preencha os indicadores de porte do empreendimento, listados abaixo. Caso o empreendimento não possua determinado indicador, preencha-o com o valor zero (0).

Nome do Indicador de Porte:	Unidade de Medida:	Valor: *
Área de preservação permanente (APP)	ha	
Nome do Indicador de Porte:	Unidade de Medida:	Valor: *
Área de supressão vegetal	ha	
Nome do Indicador de Porte:	Unidade de Medida:	Valor: *
Área de reserva legal	ha	
Nome do Indicador de Porte:	Unidade de Medida:	Valor: *
Extensão de linha de transmissão	km	
Nome do Indicador de Porte:	Unidade de Medida:	Valor:
Potência elétrica da subestação	MVA	
Nome do Indicador de Porte:	Unidade de Medida:	Valor:
Área de subestação	ha	
Nome do Indicador de Porte:	Unidade de Medida:	Valor:
Faixa de servidão de LT	m	

2. Questões

1 - O processo produtivo, operacional ou logístico da atividade prevê o armazenamento, fracionamento ou manipulação de substâncias classificadas como inflamáveis, tóxicas ou perigosas acima dos limites regulamentares de segurança? *

Limite máximo de 800 caracteres

2 - As intervenções, obras civis ou supressões de vegetação pretendidas configuram estritamente ações emergenciais, manutenção ou reparo preventivo em estruturas de transporte/energia já existentes? *

☐ Sim
☐ Não

3 - Qual a sistemática prevista para a destinação final dos resíduos perigosos gerados diretamente pelas atividades de operação ou manutenção do empreendimento?

Limite máximo de 800 caracteres

4 - O projeto prevê a execução de obras de dragagem e, em caso positivo, qual será a metodologia de disposição do material dragado (sedimento)?

Limite máximo de 800 caracteres

Limite máximo de 800 caracteres

5 - Qual é a natureza temporal da estrutura física principal projetada e o regime previsto para o encerramento das atividades (descomissionamento)?

Selecione ▼

[Voltar](#) [Salvar e Sair](#) [Avançar](#)

4.1.3. FCA – Etapa 3 – Caracterização de Área

A terceira etapa da **Ficha de Caracterização de Atividade (FCA)** está relacionada a **Caracterização de Área** e é composta por questões relacionadas conforme o tipo de empreendimento/atividade selecionado.

As perguntas apresentadas serão definidas de acordo com as características do empreendimento informado, sendo necessário fornecer as respostas solicitadas para complementar as informações da FCA.



[Página Inicial](#) > [FCA](#) > Incluir FCA

Incluir FCA

Dados do Responsável Legal

CNPJ/CNP: 99.999.999/0001-91
Nome/Razão Social: CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF 0000
Representante Legal: GABRIELA PETROCELI



Tipo do Empreendimento: Sistema de Distribuição de Energia | Setor: Energia

CARACTERIZAÇÃO DE ÁREA

Meio Biótico

1 - O empreendimento encontra-se no Bioma Mata Atlântica?

- ☐ Sim
☐ Não

2 - Haverá previsão de extração mineral na fase de instalação do empreendimento?

- ☐ Sim
☐ Não

3 - Haverá supressão de vegetação nativa?

- ☐ Sim
☐ Não

Meio Socioeconômico

1 - Há conflito potencial pelo uso da terra?

- ☐ Sim
☐ Não

2 - Há conflitos potenciais pelo uso do recurso hídrico?

- ☐ Sim
☐ Não

Outras Informações

1 - Há alternativas para localização do projeto?

- ☐ Sim
☐ Não

2 - Há alternativas tecnológicas viáveis para o projeto?

- ☐ Sim
☐ Não

3 - Haverá incorporação de equipamentos e métodos de irrigação mais eficientes, em relação ao menor consumo de água e de energia?

- ☐ Sim
☐ Não

Meio Físico

1 - Haverá irrigação por Aspersão (pivô central, auto propelido, convencional) em área irrigada menor que 100 hectares?

- ☐ Sim
☐ Não

2 - Haverá irrigação por sistema localizado (gotejamento, microaspersão, xique-xique e outros) em área irrigada menor que 500 hectares ?

- ☐ Sim
☐ Não

3 - Haverá alteração nas características de navegabilidade do corpo de água envolvido?

- ☐ Sim
☐ Não

4 - Há previsão de impacto (direto ou indireto) em Cavidades Naturais Subterrâneas?

- ☐ Sim
☐ Não

5 - Haverá extração mineral na fase de operação do empreendimento?

- ☐ Sim
☐ Não

6 - Haverá Irrigação Superficial (sulco, inundação, falsa) em área irrigada maior que 50 hectares ?

- ☐ Sim
☐ Não

7 - Haverá extração de água de aquífero subterrâneo?

- ☐ Sim
☐ Não

Gerais

1 - O empreendimento está localizado ou desenvolvido em 2 (dois) ou mais Estados?

- ☐ Sim
☐ Não

[Voltar](#)

[Salvar e Sair](#)

[Avançar](#)

4.1.4. FCA – Etapa 4 – Localização Geográfica

A quarta etapa da **Ficha de Caracterização de Atividade (FCA)** está relacionada aos **Dados de Localização Geográfica** do empreendimento.

Nesta etapa, o usuário **Empreendedor** deverá inserir obrigatoriamente as informações de localização geográfica conforme os dados solicitados pelo sistema, considerando o **tipo de empreendimento/atividade** selecionado na primeira etapa da FCA.

O usuário deverá preencher todas as informações necessárias e, após concluir o preenchimento, deverá **gerar os mapas geoespaciais** e confirmar o envio dos dados.

O usuário deve, primeiramente, informar a **Área de Estudo** do empreendimento e cadastrar pelo menos uma estrutura. Para adicionar ou remover estruturas, utilize o botão **"Adicionar/Remover Estrutura"**. O preenchimento das informações de uma estrutura é realizado ao clicar no ícone de seta (**chevron**) ao lado do nome da estrutura desejada e, em seguida, no botão **"Informar Localização"**.

A localização da estrutura pode ser informada por meio das seguintes opções:

1. Vetorizar geometria - Após clicar em **"Informar Localização"**, o traçado da estrutura poderá ser desenhado diretamente na ferramenta. As demais informações necessárias também deverão ser preenchidas na própria interface.
2. Selecionar arquivo - Após clicar em **"Informar Localização"**, o usuário poderá importar um arquivo contendo o traçado da estrutura. O desenho deve ser elaborado previamente em um software de geoprocessamento de sua preferência e exportado nos formatos **KML** ou **Shapefile**. No caso de Shapefile, os arquivos devem estar compactados em formato **.zip**. Após a seleção do arquivo, o sistema realizará o upload da geometria e permitirá o preenchimento das informações complementares na própria ferramenta.
3. Preenchimento em lote - Esta opção é destinada ao cadastramento simultâneo de muitas estruturas. Para utilizá-la, faça o download do arquivo modelo disponibilizado pelo sistema, preencha o traçado das estruturas e a tabela de atributos conforme as orientações contidas no arquivo **.xlsx** e, em seguida, realize o envio do arquivo preenchido.

Após a confirmação do envio e validação das informações, o sistema habilitará o botão **"Avançar"**, permitindo que o usuário prossiga para a próxima e última etapa da Ficha de Caracterização de Atividade (FCA).


IBAMA | Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

CNA CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF 0000 / CNPJ 99.999.999/0001-91

 Sair do sistema

LAF | Sistema de Gestão do Licenciamento Ambiental Federal

Página Inicial > FCA > Incluir FCA

Incluir FCA

Dados do Responsável Legal
CPF/CNPJ: 99.999.999/0001-91
Nome/Razão Social: CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF 0000
Representante Legal: GABRIELA PETROCELI

1
Empreendimento/Atividade

2
Caracterização do Empreendimento

3
Caracterização de Área

4
Localização Geográfica

5
Envio de Solicitação

Tipo do Empreendimento: Sistema de Distribuição de Energia | Setor: Energia

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA

Área de Estudo

Adicionar/Remover estrutura

Mapa



Continuar

Voltar

Salvar e Sair

Avançar

4.1.5. FCA – Etapa 5 – Envio de Solicitação

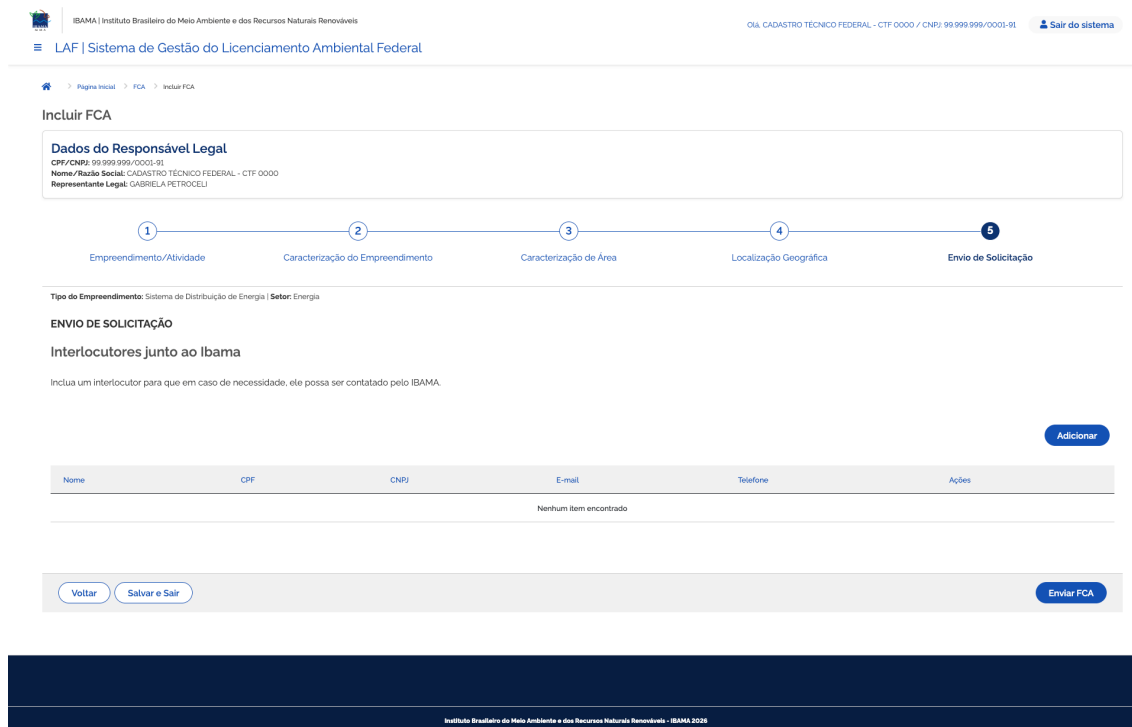
A quinta e última etapa da **Ficha de Caracterização de Atividade (FCA)** consiste na inclusão dos dados dos **Interlocutores junto ao IBAMA**.

Nesta etapa, o usuário **Empreendedor** deverá cadastrar as pessoas responsáveis pelo contato com o IBAMA, que poderão ser acionadas caso seja necessário obter informações adicionais ou realizar comunicações relacionadas ao processo.

O sistema exige a inclusão de, no mínimo, **1 (um) interlocutor obrigatório**, sendo permitida a inclusão de até **5 (cinco) interlocutores**.

Após realizar o preenchimento das informações dos interlocutores, o usuário deverá revisar os dados informados e realizar a confirmação do envio clicando no botão **"Enviar"**.

Após a confirmação do envio, o processo será **instaurado** no sistema e ficará disponível para acompanhamento pelo usuário **Empreendedor** por meio do menu lateral esquerdo, na opção **“Consultar Processos”**.



The screenshot displays the 'Incluir FCA' (Include FCA) form in the SAPUCAIA system. The form is titled 'Dados do Responsável Legal' and includes fields for CPF/CNPJ, Nome/Razão Social, and Representante Legal. Below the form is a progress bar with five steps: 1. Empreendimento/Atividade, 2. Caracterização do Empreendimento, 3. Caracterização de Área, 4. Localização Geográfica, and 5. Envio de Solicitação. The current step is 5. Below the progress bar, there is a section for 'Interlocutores junto ao Ibama' with a table for adding contacts. The table has columns for Nome, CPF, CNPJ, E-mail, Telefone, and Ações. A message 'Nenhum item encontrado' (No items found) is displayed below the table. At the bottom of the form, there are buttons for 'Voltar', 'Salvar e Sair', and 'Enviar FCA'.

4.2. Consultar Processos

Para acessar a consulta, o usuário deverá utilizar o **menu lateral esquerdo** e selecionar a opção **“Consultar Processos”**.

Na tela apresentada, serão exibidas as informações dos processos disponíveis para o usuário, permitindo a visualização e o acompanhamento conforme a situação atual de cada processo.

A página **Consultar Processos** permite que o usuário **Empreendedor** visualize e acompanhe todos os processos que foram **criados ou vinculados ao seu perfil** no sistema.

Nesta funcionalidade, o usuário poderá consultar processos que estejam nas seguintes situações:

4.2.1. Processos em Edição

Os **processos em edição** correspondem aos processos que foram iniciados pelo usuário **Empreendedor**, porém ainda não foram concluídos e enviados ao IBAMA para instauração.

Enquanto o processo permanecer nessa situação, o usuário poderá acessar, alterar e complementar as informações preenchidas na **Ficha de Caracterização de Atividade (FCA)** a qualquer momento, até que o preenchimento seja finalizado e o envio seja realizado.

Após a conclusão das informações e o envio do processo, o status será atualizado para **Processo Instaurado**, permitindo o acompanhamento das próximas etapas pelo usuário.

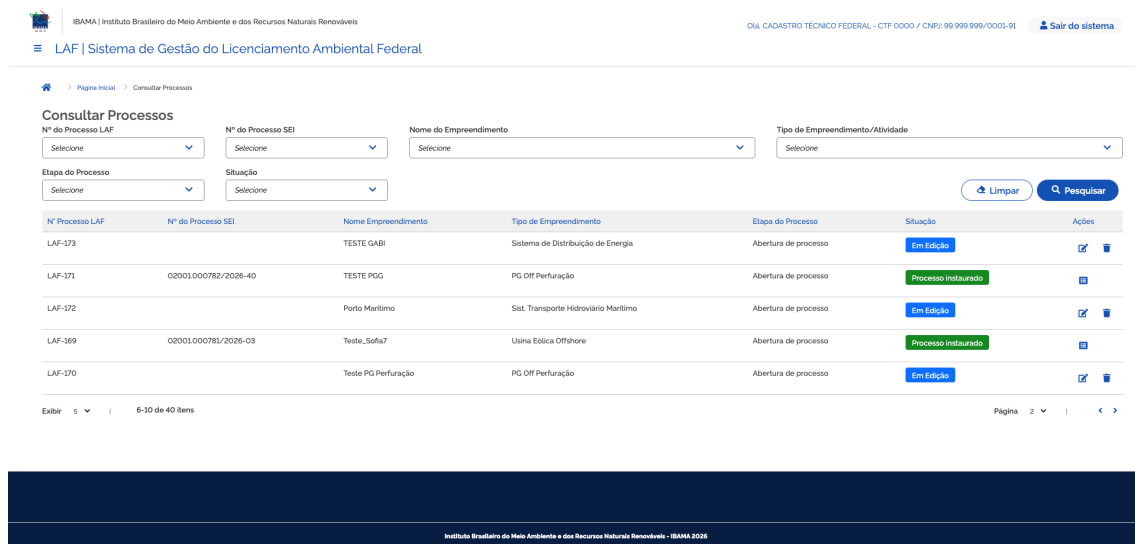
4.2.2. Processos Instaurados

Os **processos instaurados** correspondem aos processos que foram finalizados e enviados pelo usuário **Empreendedor** por meio da **Ficha de Caracterização de Atividade (FCA)**.

Após a conclusão do preenchimento e envio da FCA, o processo será formalizado no sistema e o usuário não poderá mais realizar alterações ou edições nas informações enviadas.

Após a instauração do processo, será disponibilizado ao usuário o acesso à **Área do Processo**, em que será possível visualizar as informações do processo e acompanhar as funcionalidades disponíveis.

A utilização da **Área do Processo** será apresentada detalhadamente nos próximos tópicos deste guia.



The screenshot displays the 'Consultar Processos' (Consult Processes) interface within the SAPUCAIA system. At the top, there is a header with the IBAMA logo and the text 'IBAMA | Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis'. Below this, a navigation bar shows 'LAF | Sistema de Gestão do Licenciamento Ambiental Federal'. The main content area features a search filter section with dropdown menus for 'Nº do Processo LAF', 'Nº do Processo SEI', 'Nome do Empreendimento', 'Tipo de Empreendimento/Atividade', and 'Etapa do Processo'. There are also buttons for 'Limpar' (Clear) and 'Pesquisar' (Search). Below the filters is a table with the following columns: 'Nº Processo LAF', 'Nº do Processo SEI', 'Nome Empreendimento', 'Tipo de Empreendimento', 'Etapa do Processo', 'Situação', and 'Ações'. The table lists several processes, including 'TESTE GABI', 'TESTE PGG', 'Porto Marítimo', 'Teste_Sofia7', and 'Teste PG Perfuração'. The 'Situação' column shows 'Em Edição' (In Edit) for some processes and 'Processo Instaurado' (Process Instaurated) for others. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Exibir 5' and '6-10 de 40 itens'. The footer of the page contains the IBAMA logo and the text 'Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA 2026'.

5. Área do Processo

Após a instauração do processo, será disponibilizado, na tela “**Consultar Processos**”, o acesso à **Área do Processo**.

A **Área do Processo** consiste em um ambiente centralizado que reúne todas as informações relacionadas ao processo instaurado, permitindo ao usuário **Empreendedor** consultar os dados informados durante o preenchimento da **Ficha de Caracterização de Atividade (FCA)**, acompanhar o histórico e acessar os documentos vinculados ao processo.

Essa funcionalidade é essencial para o acompanhamento do licenciamento ambiental, pois possibilita ao usuário **Empreendedor** consultar as informações do processo, acompanhar sua evolução e acessar os registros e documentos relacionados durante todas as etapas.

A **Área do Processo** possui um cabeçalho fixo, apresentado em todas as páginas de navegação, contendo as principais informações de identificação e acompanhamento do processo.

As informações exibidas no cabeçalho são:

- **Nº do Processo LAF:** identificação única do processo no sistema **LAF - Licenciamento Ambiental Federal**;
- **Nº do Processo SEI:** número de identificação do processo correspondente no **Sistema Eletrônico de Informações (SEI)**;
- **Data/hora da criação:** registro da data e horário em que o processo foi criado no sistema;
- **Tipo de Empreendimento:** classificação do empreendimento conforme o tipo selecionado durante o preenchimento da **Ficha de Caracterização de Atividade (FCA)**;
- **Nome do Empreendimento:** identificação do empreendimento associado ao processo;
- **Data/hora da última atualização:** registro da data e horário da última alteração, atualização ou movimentação realizada no processo;
- **Situação:** status atual do processo no sistema, indicando sua condição de tramitação, como por exemplo, **Processo Instaurado**.

A disponibilização dessas informações no cabeçalho permite que o usuário **Empreendedor** identifique rapidamente o processo consultado e acompanhe suas principais informações independentemente da página acessada dentro da **Área do Processo**.

 IBAMA | Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

OIA, CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF 0000 / CNPJ 99.999.999/0001-91 [Sair do sistema](#)

LAF | Sistema de Gestão do Licenciamento Ambiental Federal

[Início](#) > [Detalhes Gerais](#) > [Dados do Empreendedor](#)

Área do Processo

Navegação do Processo

[Dados Empreendedor](#) [Dados Empreendimento](#) [Histórico Processo](#) [Documentos processo](#)

DADOS DO PROCESSO

Nº do Processo LAF: LAF-200
Nº do Processo SEI: 02001/000791/2026-31
Data/hora da criação: 13/07/2026 14:54:18

Tipo de Empreendimento: Mineração
Nome do Empreendimento: Tinta 0334
Data/hora da última atualização: 13/07/2026 15:03:30

Situação: Processo Instaurado

Detalhes gerais

[Dados do Empreendedor](#)
Dados dos Interlocutores junto ao Ibama

Dados do Empreendedor

Visualize os dados do empreendedor:

Nome:
CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF 0000

CPF/CNPJ:
99.999.999/0001-91

E-mail:
luis.hongiguyahoc.com.br

Telefone:
(061) 3331-0133

5.1.1. Dados do Empreendedor

A página **Dados do Empreendimento** apresenta as principais informações cadastrais do usuário **Empreendedor** associado ao processo.

Nesta página, são disponibilizados os seguintes dados:

- **Nome completo:** identificação do usuário responsável pelo empreendimento;
- **CPF/CNPJ:** documento de identificação vinculado ao cadastro;
- **E-mail:** endereço eletrônico cadastrado para contato;
- **Telefone:** número de contato informado no cadastro.

Além das informações do empreendedor, a página também permite a consulta dos dados dos **Interlocutores junto ao IBAMA** vinculados ao processo.

O usuário poderá visualizar os interlocutores cadastrados, bem como realizar a **atualização das informações existentes** ou a **inclusão de um novo interlocutor**, quando necessário.

As funcionalidades relacionadas à atualização e inclusão de interlocutores serão detalhadas no próximo tópico deste guia.

 IBAMA | Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

OIA CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF 0000 / CNPJ 99.999.999/0001-91 [Sair do sistema](#)

LAF | Sistema de Gestão do Licenciamento Ambiental Federal

[Home](#) > [Detalhes Gerais](#) > [Dados do Empreendedor](#)

Área do Processo

Navegação do Processo

[Dados Empreendedor](#) [Dados Empreendimento](#) [Histórico Processo](#) [Documentos processo](#)

DADOS DO PROCESSO

Nº do Processo LAF: LAF-200
Nº do Processo SEI: 02001.000791/2026-31
Data/hora da criação: 13/07/2026 14:54:18

Tipo de Empreendimento: Mineração
Nome do Empreendimento: Teste 0334
Data/hora da última atualização: 13/07/2026 15:03:30

Situação: Processo Instaurado

Detalhes gerais

[Dados do Empreendedor](#)
[Dados dos Interlocutores junto ao Ibama](#)

Dados do Empreendedor
Visualize os dados do empreendedor.

Nome:
CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF 0000

CPF/CNPJ:
99.999.999/0001-91

E-mail:
luis.honig@yahoo.com.br

Telefone:
(061) 3331-6133

5.1.2. Atualizar/Incluir Dados dos Interlocutores Junto ao Ibama

Para consultar, incluir, editar ou excluir um **Interlocutor junto ao IBAMA**, o usuário **Empreendedor** deverá acessar a opção **"Dados dos Interlocutores junto ao IBAMA"**, conforme apresentado na imagem abaixo.

Nesta funcionalidade, o usuário poderá gerenciar os contatos vinculados ao processo, mantendo as informações dos interlocutores sempre atualizadas.

É de extrema importância que os dados cadastrados estejam corretos e atualizados, pois os interlocutores informados poderão ser utilizados pelo IBAMA para realizar comunicações, solicitações de informações adicionais ou outros contatos relacionados ao processo de licenciamento ambiental, quando necessário.

A inclusão, edição e exclusão de interlocutores deverão ser realizadas sempre que houver alteração nas informações de contato ou substituição dos responsáveis pelo acompanhamento do processo.

 IBAMA | Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

OIA, CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF 0000 / CNPJ: 99.999.999/0001-91

 Sair do sistema

LAF | Sistema de Gestão do Licenciamento Ambiental Federal

 >  > Página Inicial > Consultar Processos > Área Processo > Detalhes Gerais > Dados dos Interlocutores junto ao Ibama

Área do Processo

Navegação do Processo

 Dados Empreendedor •  Dados Empreendimento  Histórico Processo  Documentos processo

DADOS DO PROCESSO

Nº do Processo LAF: LAF-200
Nº do Processo SEI: 02001.000791/2020-31
Data/hora da criação: 13/07/2020 14:54:18

Tipo de Empreendimento: Mineração
Nome do Empreendimento: Teste 0334
Data/hora da última atualização: 13/07/2020 15:03:30

Situação: Processo Indauredo

Detalhes gerais
Dados do Empreendedor
Dados dos Interlocutores junto ao Ibama

Dados dos Interlocutores junto ao Ibama

Visualize os dados dos interlocutores cadastrados. 

Nome	CPF	CNPJ	E-mail	Telefone	Ações
Pessoa teste FCA	653.738.490-73		mail@gmail.com	(61) 99191-9191	 

5.2. Dados do Empreendimento

A página **Dados do Empreendimento** é composta por três seções principais, que permitem ao usuário **Empreendedor** consultar e gerenciar as informações relacionadas ao processo e aos responsáveis vinculados.

As seções disponíveis são:

5.2.1. Ficha de Caracterização de Atividade – FCA

A seção **Ficha de Caracterização de Atividade (FCA)** apresenta todas as informações preenchidas pelo usuário Empreendedor, incluindo os dados do empreendimento, informações relacionadas às *autoridades envolvidas*, *licenciamento ambiental em outras esferas da federação*, *indicadores de porte*, *questões de caracterização da área*, *questões de caracterização do empreendimento* e *dados dos interlocutores junto ao IBAMA*, todos compilados em um mesmo local.



IBAMA | Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF 0000 / CNPJ: 99.999.999/0001-91
 Sair do sistema

[LAF | Sistema de Gestão do Licenciamento Ambiental Federal](#)

>
 >
 [Página Inicial](#) >
 [Consultar Processos](#) >
 [Área Processo](#) >
 [Dados Empreendimento](#) >
 [Ficha de caracterização de Atividade FCA](#)

Área do Processo

Navegação do Processo

Dados Empreendedor

Dados Empreendimento

Histórico Processo

Documentos processo

DADOS DO PROCESSO

Nºº do Processo LAF: LAF-200 Nºº do Processo SEB: 032001.000791/2026-31 Data/hora da criação: 13/07/2026 14:54:18	Tipo de Empreendimento: Mineração Nome do Empreendimento: Teste 0334 Data/hora da última atualização: 13/07/2026 15:03:30	Situação: Processo Instaurado
---	---	---

DADOS DO EMPREENDIMENTO

Detalhes gerais

Ficha de caracterização de Atividade FCA

Localização Geográfica

Mapas Geoespaciais

Ficha de caracterização de Atividade

Empreendimento/Atividade	Tipo Empreendimento/Atividade:
Nome do Empreendimento: Teste 0334	Mineração
Setor: Mineração	Descrição do Empreendimento/Atividade: Teste de FCA
Participação do Programa de Governo?	Qual a parte da Empresa?

5.2.2. Localização Geográfica

A seção **"Localização Geográfica"** apresenta os dados referentes à localização geográfica do empreendimento, incluindo informações relacionadas à **caracterização geoespacial do empreendimento**.

IBAMA | Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

[LAF | Sistema de Gestão do Licenciamento Ambiental Federal](#)

[Sair do sistema](#)

[Início](#) >
 [Página Inicial](#) >
 [Consultar Processos](#) >
 [Área Processo](#) >
 [Dados Empreendimento](#) >
 Localização geográfica

Área do Processo

Navegação do Processo

Dados Empreendedor

Dados Empreendimento

Histórico Processo

Documentos processo

DADOS DO PROCESSO

Nº do Processo LAF: LAF-200	Tipo de Empreendimento: Mineração	Situação: Processo Instalado
Nº do Processo SEL: 02001.000791/2026-31	Nome do Empreendimento: Teste 0334	
Data/hora da criação: 13/07/2026 14:54:18	Data/hora da última atualização: 13/07/2026 15:03:30	

DADOS DO EMPREENDIMENTO

Detalhes gerais

Ficha de caracterização de Atividade FCA

Localização Geográfica

Mapas Geoespaciais

Localização Geográfica

Visualize os dados referente a localização geográfica do empreendimento.

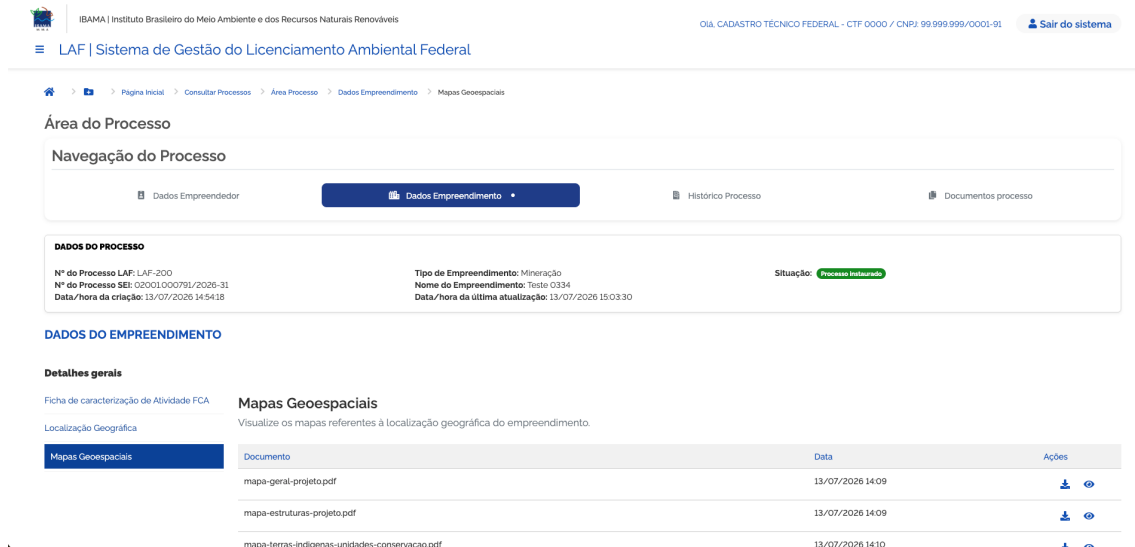
1. Caracterização geoespacial do empreendimento

Referência	Valor
Área total de estudo	43962.64 hectares
Área total de projeto	0.00 hectares
Número total de estruturas cadastradas	

5.2.3. Mapas

A seção **“Mapas”** permite a visualização e o download dos mapas relacionados à **localização geográfica do empreendimento**.

Para visualizar ou realizar o download dos mapas disponíveis, o usuário deverá selecionar os respectivos ícones apresentados na coluna **"Ações"**, conforme a operação desejada.



The screenshot displays the SAPUCAIA system interface. At the top, there's a header with the IBAMA logo, the system name 'SAPUCAIA – Sistema Público de Controle e Avaliação de Impacto Ambiental', and a 'Sair do sistema' button. Below the header, a breadcrumb trail shows the navigation path: 'Página Inicial > Consultar Processos > Área Processo > Dados Empreendimento > Mapas Geoespaciais'. The main content area is titled 'Área do Processo' and contains a 'Navegação do Processo' section with buttons for 'Dados Empreendedor', 'Dados Empreendimento' (selected), 'Histórico Processo', and 'Documentos processo'. Below this, a 'DADOS DO PROCESSO' section displays key information: 'Nº do Processo LAF: LAF-200', 'Nº do Processo SEI: 02001.000791/2020-31', 'Data/hora da criação: 13/07/2020 14:54:18', 'Tipo de Empreendimento: Mineração', 'Nome do Empreendimento: Teste 0334', 'Data/hora da última atualização: 13/07/2026 15:03:30', and 'Situação: Processo Instaurado'. The 'DADOS DO EMPREENDIMENTO' section is also visible, with a 'Mapas Geoespaciais' sub-section. It includes a 'Detalhes gerais' sidebar and a main table of maps. The table has columns for 'Documento', 'Data', and 'Ações'. It lists three maps: 'mapa-geral-projeto.pdf', 'mapa-estruturas-projeto.pdf', and 'mapa-terras-indigenas-unidades-conservacao.pdf', all dated '13/07/2026 14:09' or '14:10'. Each map entry has a user icon and a document icon in the 'Ações' column.

Documento	Data	Ações
mapa-geral-projeto.pdf	13/07/2026 14:09	 
mapa-estruturas-projeto.pdf	13/07/2026 14:09	 
mapa-terras-indigenas-unidades-conservacao.pdf	13/07/2026 14:10	 

5.3. Histórico do Processo

A página **"Histórico do Processo"** permite que o usuário **Empreendedor** acompanhe e consulte as ações executadas ao longo da tramitação do processo.

Nesta funcionalidade, são apresentadas as informações referentes aos registros de movimentação do processo, permitindo a visualização de:

- **Data/hora:** registro da data e horário em que a ação foi realizada;
- **Usuário:** identificação do usuário responsável pela execução da ação;
- **Descrição:** detalhamento da ação ou evento ocorrido no processo.

O histórico possibilita ao usuário acompanhar a evolução do processo de forma organizada, mantendo o registro das movimentações realizadas desde sua criação.

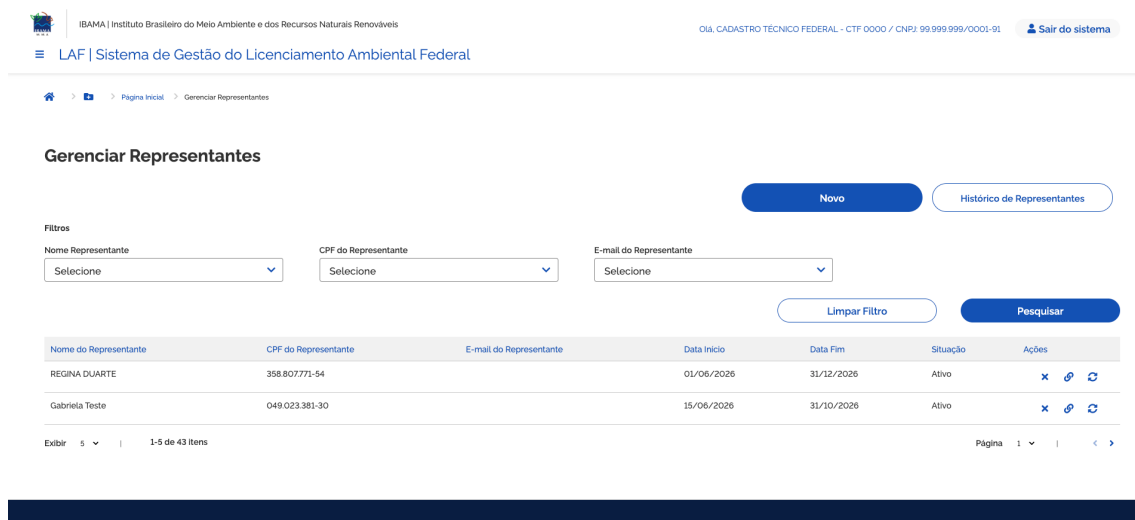
6. Gerenciar Representantes

A funcionalidade “**Gerenciar Representantes**” permite que o usuário **Empreendedor** administre os representantes que poderão atuar em seus empreendimentos dentro do sistema.

Por meio dessa funcionalidade, o usuário poderá realizar o gerenciamento dos representantes vinculados, incluindo as seguintes ações:

- **Incluir novos representantes;**
- **Excluir representantes cadastrados;**
- **Atualizar informações de e-mail;**
- **Associar empreendimentos aos representantes.**

As funcionalidades relacionadas ao gerenciamento de representantes serão detalhadas nos próximos tópicos deste guia.



The screenshot shows the 'Gerenciar Representantes' page. At the top, there's a header with the IBAMA logo, the text 'IBAMA | Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis', the system name 'SAPUCAIA - Sistema Público de Controle e Avaliação de Impacto Ambiental', and a 'Sair do sistema' button. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'Página Inicial > Gerenciar Representantes'. The main section is titled 'Gerenciar Representantes' and contains a 'Novo' button and a 'Histórico de Representantes' button. Below these are three filter dropdowns: 'Nome do Representante', 'CPF do Representante', and 'E-mail do Representante', each with a 'Selecione' option. There are also 'Limpar Filtro' and 'Pesquisar' buttons. A table displays the list of representatives with columns: 'Nome do Representante', 'CPF do Representante', 'E-mail do Representante', 'Data Início', 'Data Fim', 'Situação', and 'Ações'. The table shows two entries: REGINA DUARTE and Gabriela Tesse. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Exibir 5' and '1-5 de 43 itens', and a 'Página 1' indicator.

Nome do Representante	CPF do Representante	E-mail do Representante	Data Início	Data Fim	Situação	Ações
REGINA DUARTE	358.807.771-54		01/06/2026	31/12/2026	Ativo	x ↗ ↺
Gabriela Tesse	049.023.381-30		15/06/2026	31/10/2026	Ativo	x ↗ ↺

6.1. Incluir Representante

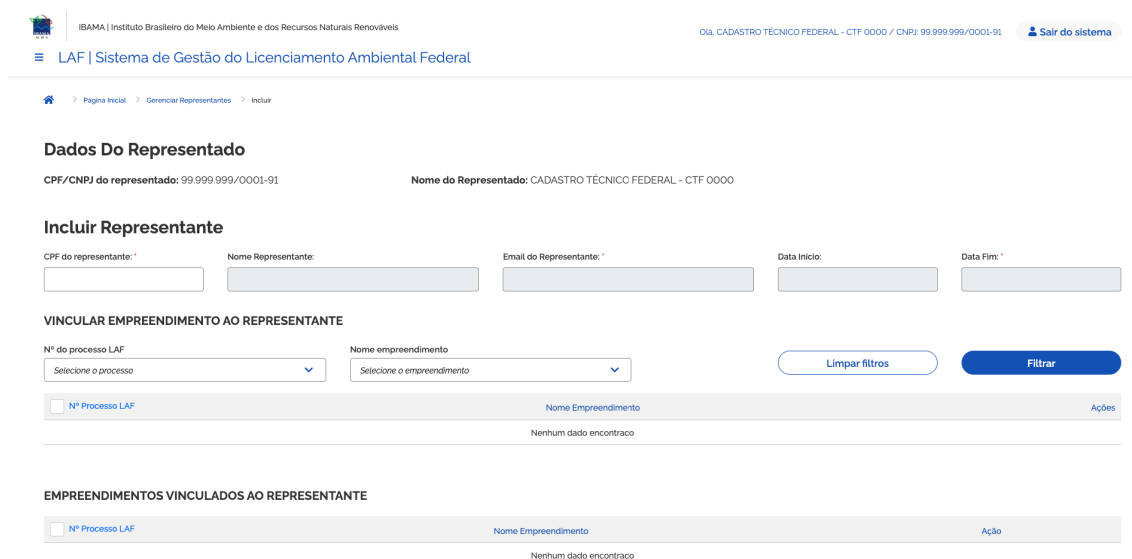
Para incluir um novo representante, o usuário **Empreendedor** deverá informar o **CPF** da pessoa que será cadastrada como representante.

Caso o usuário informado ainda não possua cadastro no sistema, será necessário realizar previamente o seu cadastro por meio do link:

<https://servicos.ibama.gov.br/sso-externo/solicitarAcesso>

Após a inclusão do representante, o usuário **Empreendedor** deverá informar o vínculo do representante com os empreendimentos nos quais ele poderá atuar.

O usuário poderá selecionar um ou mais empreendimentos específicos para atuação do representante. Caso nenhum empreendimento seja selecionado, o sistema permitirá que o representante tenha permissão de atuação em **todos os empreendimentos vinculados ao usuário Empreendedor**.



Dados Do Representado

CPF/CNPJ do representado: 99.999.999/0001-91 Nome do Representado: CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF 0000

Incluir Representante

CPF do representante: * Nome Representante: Email do Representante: Data Inicio: Data Fim: *

VINCULAR EMPREENDIMENTO AO REPRESENTANTE

Nº do processo LAF Seleção o processo Nome empreendimento Seleção o empreendimento Limpar filtros Filtrar

☐ Nº Processo LAF Nome Empreendimento Ações

Nenhum dado encontrado

EMPREENDIMENTOS VINCULADOS AO REPRESENTANTE

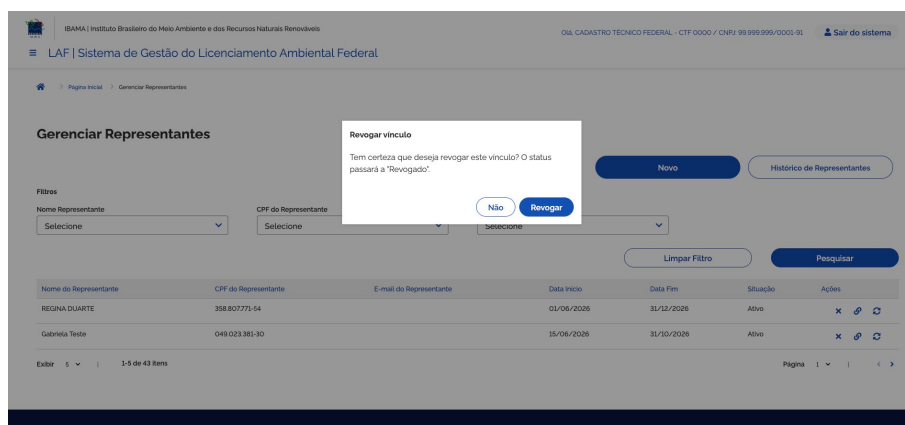
☐ Nº Processo LAF Nome Empreendimento Ação

Nenhum dado encontrado

6.2. Revogar vínculo de Representante

Para revogar o vínculo de um representante com o empreendimento, o usuário **Empreendedor** deverá acessar a coluna **"Ações"** e selecionar o ícone **"Revogar"** correspondente ao representante desejado.

Após a revogação, o representante perderá a permissão de atuação no empreendimento ao qual estava vinculado, conforme a ação realizada pelo usuário.



Gerenciar Representantes

Novo Histórico de Representantes

Filtros: Nome Representante Seleção CPF do Representante Seleção E-mail do Representante Seleção Data Inicio Seleção Data Fim Seleção Situação Seleção Ações

Limpar Filtro Pesquisar

Nome do Representante	CPF do Representante	E-mail do Representante	Data Inicio	Data Fim	Situação	Ações
REGINA DUARTE	358.807.771-54		01/06/2026	31/12/2026	Ativo	  
Gabriela Tesse	049.023.381-30		15/06/2026	31/10/2026	Ativo	  

Exibir 5 de 43 itens Página 1 de 1

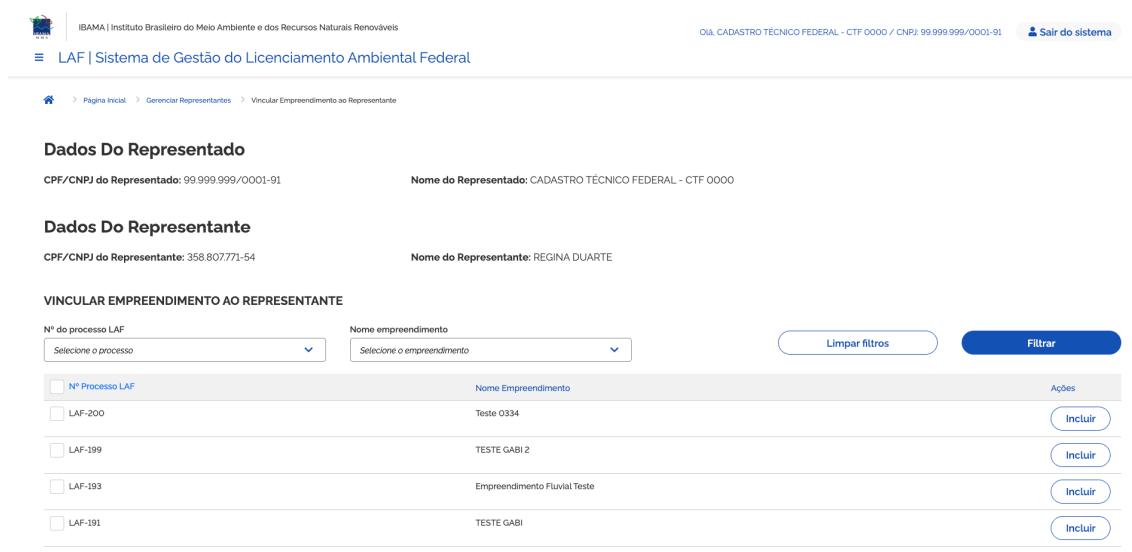
Revogar vínculo

Tem certeza que deseja revogar este vínculo? O status passará a "Revogado".

6.3. Vincular Empreendimento ao Representante

Para vincular um empreendimento a um representante, o usuário **Empreendedor** deverá acessar a coluna **"Ações"** e selecionar o ícone **"Vincular"** correspondente ao representante desejado.

Ao realizar o vínculo, o representante selecionado passará a ter permissão de acesso e atuação no empreendimento associado, podendo acessar as funcionalidades disponíveis conforme as permissões atribuídas pelo usuário **Empreendedor**.



IBAMA | Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

OIA CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF 0000 / CNPJ 99.999.999/0001-91 [Sair do sistema](#)

LAF | Sistema de Gestão do Licenciamento Ambiental Federal

> Página Inicial > Gerenciar Representantes > Vincular Empreendimento ao Representante

Dados Do Representado

CPF/CNPJ do Representado: 99.999.999/0001-91 Nome do Representado: CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF 0000

Dados Do Representante

CPF/CNPJ do Representante: 358.807.771-54 Nome do Representante: REGINA DUARTE

VINCULAR EMPREENDIMENTO AO REPRESENTANTE

Nº do processo LAF: Nome empreendimento: [Limpar filtros](#) [Filtrar](#)

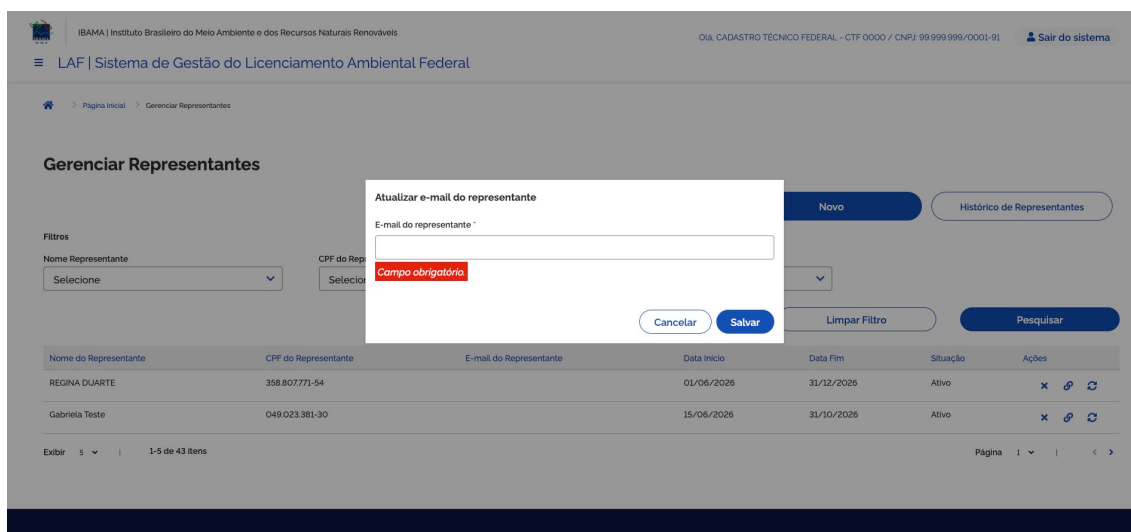
Nº Processo LAF	Nome Empreendimento	Ações
☐ LAF-200	Teste 0334	Incluir
☐ LAF-199	TESTE GABI 2	Incluir
☐ LAF-193	Empreendimento Fluvial Teste	Incluir
☐ LAF-191	TESTE GABI	Incluir

6.4. Atualizar E-mail do Representante

Para atualizar o e-mail de um representante, o usuário **Empreendedor** deverá acessar a coluna **"Ações"** e selecionar o ícone **"Atualizar E-mail"** correspondente ao representante desejado.

Após selecionar essa opção, o usuário poderá informar o novo endereço de e-mail do representante e confirmar a atualização dos dados.

A atualização do e-mail garante que as comunicações relacionadas ao sistema e aos empreendimentos vinculados sejam direcionadas ao contato correto do representante.

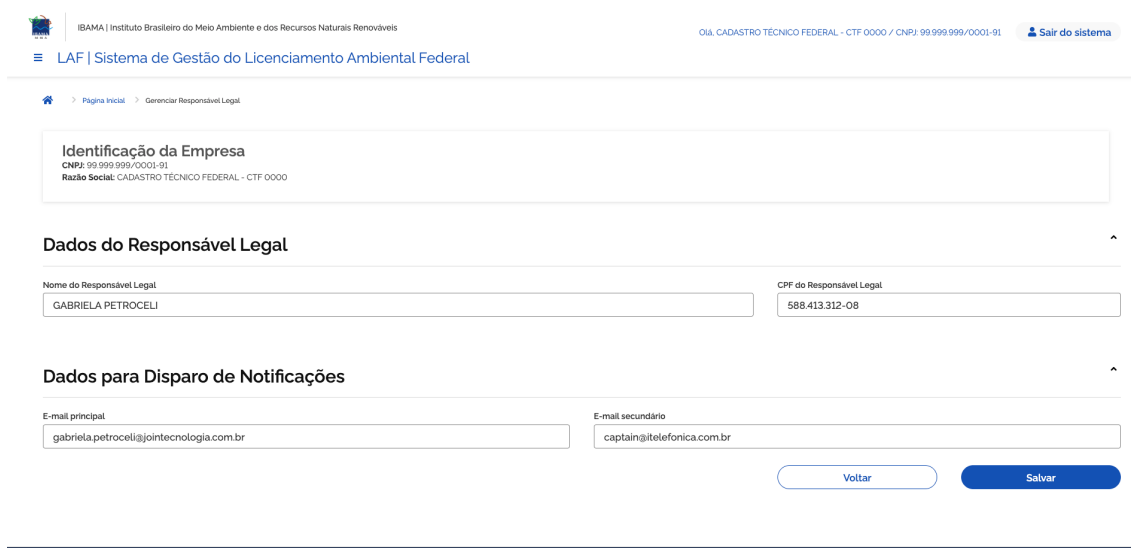


7. Gerenciar Responsável Legal

Para incluir um **Responsável Legal**, o usuário **Empreendedor** deverá informar um **CPF válido** e preencher o **nome completo do responsável legal**.

Os **dados para disparo de notificações** também possuem caráter obrigatório, pois são utilizados pelo sistema em situações que demandam o envio de e-mails. **O usuário deverá informar um e-mail principal e um e-mail secundário**, mantendo os dados de contato sempre atualizados.

Caso seja necessário realizar alguma alteração nas informações cadastradas, o usuário deverá utilizar o botão **"Editar"** para atualizar os dados desejados.



8. Recebimento de Notificações por E-mail

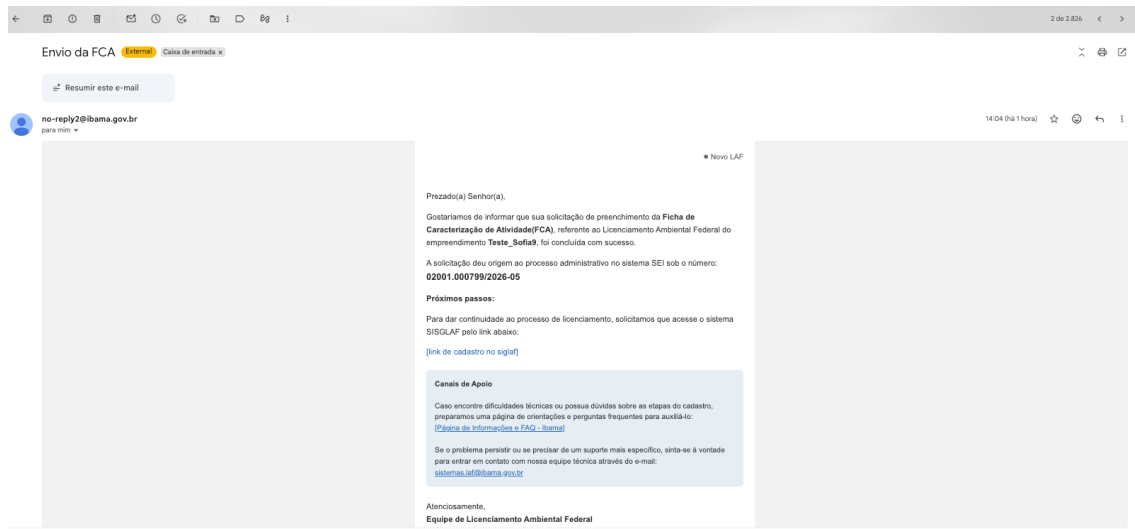
O sistema realiza o envio de **notificações por e-mail** ao usuário **Empreendedor** e ao usuário **Representante** sempre que determinadas ações são executadas no sistema, mantendo ambos informados sobre as principais movimentações relacionadas aos empreendimentos e processos.

As notificações são enviadas nas seguintes situações:

- **Inclusão de Representante:** o usuário **Representante** receberá uma notificação informando que foi cadastrado como representante e vinculado ao(s) **Tipo(s) de Empreendimento/Atividade** selecionado(s) pelo usuário **Empreendedor**.
- **Início do preenchimento da Ficha de Caracterização de Atividade (FCA):** o usuário **Empreendedor (Representado)** receberá uma notificação informando que o usuário **Representante** iniciou o preenchimento de uma nova **Ficha de Caracterização de Atividade (FCA)** em seu nome.
- **Envio da Ficha de Caracterização de Atividade (FCA):** o usuário **Empreendedor (Representado)** receberá uma notificação informando que o usuário **Representante** concluiu o preenchimento da **Ficha de Caracterização de Atividade (FCA)** e que um novo **processo** foi **instaurado** no sistema.

É importante ressaltar que, após o envio da **Ficha de Caracterização de Atividade (FCA)** e a instauração do processo, o usuário **Empreendedor (Representado)** receberá uma notificação por e-mail informando a conclusão do preenchimento da solicitação.

O corpo da mensagem apresentará informações como o **nome do empreendimento**, a **confirmação da conclusão do preenchimento da FCA**, o **número do processo administrativo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)**, as **orientações sobre os próximos passos** para continuidade do processo de licenciamento ambiental, o **link de acesso ao sistema** correspondente, além dos **canais de apoio**, contendo informações para consulta à página de perguntas frequentes (FAQ) e ao **e-mail de suporte técnico** para esclarecimento de dúvidas.



9. Outras Dúvidas ou Problemas

Este guia foi elaborado para auxiliar o usuário na utilização das principais funcionalidades do **SAPUCAIA – Sistema Público de Controle e Avaliação de Impacto Ambiental**. Caso sua dúvida não esteja contemplada neste documento, ou seja, identificado qualquer erro, inconsistência ou comportamento inesperado no sistema, entre em contato com a equipe de suporte.

O atendimento poderá ser solicitado por meio do e-mail sistemas.laf@ibama.gov.br, informando, sempre que possível, uma descrição detalhada da dúvida ou problema encontrado, bem como evidências que auxiliem na sua análise, como capturas de tela, mensagens de erro e o número do processo, quando aplicável.

A equipe responsável realizará a análise da solicitação e prestará o suporte necessário para o correto funcionamento do sistema.