

CONSULTA PÚBLICA - DISTRIBUIÇÃO

Consulta Pública

Indicação de locais de distribuição dos documentos ?

Local 1

Local 2

Local 3

Local 4

1 - No primeiro campo do formulário haverá um espaço destinado à inserção de um endereço eletrônico para disponibilização do arquivo para consulta. Este modo de distribuição não é obrigatório e o acervo disponibilizado é de responsabilidade do empreendedor, que deverá dispor de domínio para hospedagem ou espaço em nuvem que permita acesso externo.

Os documentos encaminhados seguirão para a fase de análise técnica, considerando o prazo imposto pelo dispositivo legal que deverá ser acompanhado pelo cidadão com auxílio dos registros disponibilizados na plataforma.

Caso haja previsão legal ou indicação por parte da equipe técnica, em seguida será habilitada a fase de Consulta Pública. Se o objeto licenciado não for sujeito a este procedimento, esta etapa será suprimida e o processo administrativo prosseguirá a partir da [fase de Análise Técnica](#), seguindo posteriormente para a Tomada de Decisão.

Na consulta pública, o empreendedor receberá uma nova etapa com a lista de locais sugeridos para distribuição dos documentos relacionados à demanda analisada. Cada um destes locais deverá ser cadastrado pelo solicitante informando os dados descritos nos campos do formulário indicado a seguir.

Locais de distribuição dos documentos

Endereço eletrônico de distribuição dos documentos ?

1

CONSULTA PÚBLICA - DISTRIBUIÇÃO

Local *

Logradouro *

N.º *

Complemento

Bairro *

UF *

Município/Cidade *

CEP *

Entregue em versão impressa? *



ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Local	Logradouro	N.º	Complemento	Bairro	UF	M	Ações
Nenhum dado adicionado							

20 ▾ 1 - 0 de 0

O formulário relativo às informações de disponibilização para consulta pública deverá contemplar os locais considerando as indicações realizadas pela equipe técnica.

Após o preenchimento, os locais deverão ser inseridos na tabela, seguindo a mesma mecânica da etapa de [Cadastro](#) realizada anteriormente.



ATENÇÃO! Para casos específicos, conforme cada região considerando questões de acesso a informação, deverá ocorrer a entrega impressa do documento a ser consultado. O formulário prevê um campo para esta informação e esta disponibilização deverá ocorrer diretamente no endereço cadastrado.

CONSULTA PÚBLICA - REALIZAÇÃO

Locais de realização da Consulta Pública

Os campos devem ser preenchidos para publicação dos locais onde serão realizadas as audiências públicas

Local *	Data da realização *	Horário da realização *
<input type="text"/>	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> 	<input type="text"/>
Logradouro *		
<input type="text"/>		
N.º *	Complemento	Bairro *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
UF *	Município/Cidade *	
<input type="text" value="Selecione"/> ▼	<input type="text" value="Selecione"/> ▼	
CEP *	<input type="text"/>	



ADICIONAR DADOS NA TABELA +

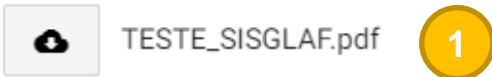
Após a disponibilização do material é realizada a publicação do edital de convocação de consulta pública. Havendo a manifestação dos interessados a consulta pública poderá ou não ser realizada de acordo com a previsão legal e a orientação técnica.

No caso de realização, o empreendedor deverá informar os locais de realização das audiências para que a informação possa ser devidamente divulgada no edital de realização.

Os dados de localização, data e hora devem ser preenchidos para cada um dos eventos e adicionados à tabela de informações seguindo os mesmos passos da etapa anterior.

CONSULTA PÚBLICA - REGISTRO

Publicação do Edital de realização da C. Pública



Local	Ata	Anexos
local 1	2 TESTE_SISGLAF.pdf	3 TESTE_SISGLAF.pdf

20 ▼ 1 - 1 de 1

Após a realização do evento a equipe técnica responsável prepara o material relativo à instrução do processo administrativo e o solicitante passa a acessar os seguintes arquivos:

1 – Edital de realização - preenchido com os dados fornecidos pelo empreendedor na etapa anterior.

2 – Ata das audiências realizadas - lavrada pela equipe técnica para cada um dos locais onde foi realizada a consulta.

3 – Anexos - relativos a quaisquer tipo de documentação apresentada como pertinente ao pleito e julgada relevante em algum aspecto para registro processual.

CONSULTA PÚBLICA - REGISTRO

Descreva a forma de disponibilização dos arquivos de áudio e vídeo da realização da Consulta Pública. P. Ex. "Arquivo digital no site <http://site.com/arquivos/download>"

Forma de disponibilização dos arquivos: *



Confirmo o envio dos arquivos de áudio e vídeo *

No mesmo formulário em que o usuário recebe o acesso à documentação da consulta, o solicitante deverá informar o modo de disponibilização dos arquivos de áudio e vídeos relativos às audiências para cada um dos locais. Esta disponibilização atende à prerrogativa legal e poderá ser encaminhada em via digital, com protocolo direto ou disponibilização de link para download em formato compatível com a capacidade de armazenamento do SEI! para correta instrução processual. O solicitante poderá optar ainda pela disponibilização de mídia física (CD, DVD, Pen Drive, etc.) que deverá ser remetida diretamente à instituição via comunicação formal seguindo o protocolo administrativo. Neste segundo caso, basta utilizar o campo disponibilizado para informar a forma e a data do envio das mídias relacionadas. Caso seja necessário qualquer ajuste no envio a equipe técnica responsável notificará o usuário.



ATENÇÃO! A disponibilização dos arquivos em meio digital embora mais prática, não é obrigatória. Porém, uma vez feita esta opção, ressalta-se que acervo disponibilizado é de responsabilidade do empreendedor, que deverá dispor de domínio para hospedagem ou espaço em nuvem que permita acesso externo e que mantenha os arquivos disponíveis durante toda vigência do processo de licenciamento.

ANÁLISE TÉCNICA



A fase de Análise Técnica é disponibilizada para acompanhamento do usuário assim que finalizada a fase de Consulta Pública. Para os casos em que a consulta é dispensada, esta fase estará disponível imediatamente após o [Requerimento da Licença](#).

O resultado da análise é enviado diretamente ao solicitante pela plataforma, Conforme o trâmite legal do licenciamento ambiental o resultado da análise poderá ser um encaminhamento direto para tomada de decisão **(Deferimento ou Indeferimento)** ou um pedido de **Complementação**, caso os documentos encaminhados careçam de algum tipo de informação adicional.

ANÁLISE TÉCNICA - COMPLEMENTAÇÃO

Tipo de documento técnico	Documento Técnico
1 Parecer de Análise Técnica (Complementação)	TESTE_SISGLAF.pdf
	20 ▾ 1 - 1 de 1

Caso seja solicitada a complementação o usuário visualizará a tela ao lado, onde terá acesso aos seguintes componentes:

1 – **Parecer de Análise Técnica** – Com toda a análise detalhada realizada com base na documentação enviada. O download poderá ser realizado clicando em cima do nome do arquivo na coluna Documento Técnico.

2 – **Despacho da solicitação** – Contendo uma síntese da orientação ou referenciando tópicos específicos a serem observados no Parecer Técnico.

3 – **Prazo** – Calculado de forma automática a partir do recebimento do parecer via plataforma, considerando as prerrogativas legais conforme o objeto licenciado.

Complementação dos documentos solicitada ?

- 1 - xxx
- 2 - xxx
- 3 - xxx
- 4 - xxx

Documentos Complementares

O prazo para envio dos documentos complementares é de até 4 (quatro) meses.

Se necessário, é possível prorrogar este prazo por mais 2 (dois) meses mediante justificativa formalizada antes do término do prazo regulamentar.

Encaminhar complementação dos documentos? *

Selecione ▾

ANÁLISE TÉCNICA - COMPLEMENTAÇÃO

Encaminhar complementação dos documentos? *

Sim, encaminhar complementação dos documentos ▼

1

Descritivo do documento *	Arquivo do documento *	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Arquivo do documento"/>	
	<small>* Tamanho máximo: 80 MB. * Extensões: PDF e ZIP.</small>	
ADICIONAR DADOS NA TABELA +		
Descritivo do documento	Arquivo do documento	Ações
Nenhum dado adicionado		
	20 ▼	1 - 0 de 0

Atenção ao prazo para envio dos documentos Complementares: 23/10/2020.

[ENCAMINHAR COMPLEMENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ✓](#)

Encaminhar complementação dos documentos? *

Não, solicitar prorrogação de prazo ▼

2

Justificativa para a prorrogação do prazo *

Atenção ao prazo para envio dos documentos Complementares: 23/10/2020.

[SOLICITAR PRORROGAÇÃO DE PRAZO ✓](#)

Para prosseguir com o pedido enviando a complementação ou solicitar a prorrogação do prazo, basta responder o campo Documentos Complementares selecionando uma das opções disponíveis:

1 – Optando por encaminhar os documentos complementares o usuário acessará um novo campo para upload que deverá ser preenchido seguindo os mesmos passos da etapa [Enviar Documentos](#).

2 – Já ao selecionar a prorrogação de prazo o solicitante deverá inserir uma justificativa para extensão da data que será enviada à equipe técnica e fará parte da composição do processo administrativo. Uma vez prorrogado, a nova data deverá ser atualizada automaticamente no texto em vermelho na parte inferior do campo.