

Portal Gov.br

Os serviços relacionados ao atendimento de demandas gerais do licenciamento ambiental federal estão disponíveis no portal gov.br, podendo ser acessados diretamente pelo seguinte link:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/atendimento-de-demandas-gerais-do-licenciamento-ambiental-federal>

Uma vez encontrado o serviço, clique no botão iniciar.



Meio Ambiente e Clima

Outros Serviços > Análises

Atendimento de Demandas Gerais do Licenciamento Ambiental Federal (SisG-LAF)

Avaliação: Sem Avaliação



Iniciar

Solicitação

1 – Após clicar no botão solicitar é necessário informar para que pessoa jurídica será prestado o serviço. Caso haja mais de uma pessoa jurídica vinculada ao CPF do solicitante, todas serão listadas ao clicar no local indicado na imagem abaixo. Após realizar a seleção, basta clicar no botão Iniciar.



Aviso

1 Seleccione uma **Pessoa Jurídica** para iniciar o serviço:

Iniciar



2 – Caso você já tenha iniciado um processo anteriormente, você pode continuar seu cadastro de solicitação selecionando a opção “Usar Existente”. Caso seja sua primeira solicitação no portal, o clique deverá ser realizado no botão “Criar Nova”. Se for a sua primeira solicitação de serviço no portal, esta janela não deverá ser aberta. Certifique-se em relação aos dados sempre que for iniciar ou continuar uma solicitação.



Aviso

2 Você já possui uma solicitação no estágio inicial. Deseja criar uma nova solicitação ou dar continuidade na já existente?

Criar Nova

Usar Existente



Interface do Cidadão – Visão do Serviço

Cadastrar Demanda



Responder Formulário

Salvar formulário

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Solicitar o atendimento de demandas - SISGLAF

N.º do Protocolo
001812.0000500/2021

Dados do Solicitante

CPF	Nome do solicitante
297.946.079-67	Buzz Lightyear

Se necessário, informe abaixo o(s) email(s) da(s) pessoa(s) autorizada(s) a acompanhar o processo, além do solicitante.

Desejo adicionar interessados

Ao abrir um novo pedido o usuário deverá preencher os dados relativos ao tipo de solicitação que deseja realizar num formulário estruturado onde é possível visualizar:

1 – As fases do atendimento, estruturadas conforme a legislação vigente. Ressalta-se que poderão haver mudanças de acordo com o tipo de solicitação.

2 – Um botão com a funcionalidade salvar que permite continuar o cadastro a partir de eventuais interrupções.

3 – É possível também cadastrar e-mails para acompanhamento da demanda além do responsável pela abertura da solicitação.

Interface do Cidadão – Requerimento

Dados da Demanda

N.º do Processo SEI

* Informar o número completo do Processo SEI, incluindo os caracteres não-numéricos (*, /, -)

1

Natureza da Demanda *

Selecione ▼

2

Anexo *

Ciclo

1

Fase

Cadastro da Demanda

[ADICIONAR DADOS NA TABELA +](#)

Anexo

Ciclo

Fase

Ações

Nenhum dado adicionado

20 ▼

1 - 0 de 0

Descrição da Demanda *

Os dados relacionados ao empreendedor serão carregados automaticamente com base no cadastro de CNPJ vinculado ao CPF no portal gov.br.

Após verificar estas informações o usuário deverá preencher as seguintes informações:

1 - Número do processo SEI de licenciamento vinculado à demanda enviada. Este deverá preferencialmente ser o mesmo do processo de licenciamento principal (vinculado à abertura da FCA e a emissão das licenças).

2 – Informar a natureza da demanda que poderá ser:

- a) Nova demanda, ou
- b) Complementação de uma demanda anterior que não possa ser atendida nos demais módulos de emissão de licenças/ autorizações.

Interface do Cidadão – Requerimento

Dados da Demanda

N.º do Processo SEI

* Informar o número completo do Processo SEI, incluindo os caracteres não-numéricos (*, /, -)

Natureza da Demanda *

3

Anexo *	Ciclo	Fase	
<input type="text" value=""/> 	1	Cadastro da Demanda	
ADICIONAR DADOS NA TABELA +			
Anexo	Ciclo	Fase	Ações
Nenhum dado adicionado			
			20 ▾ 1 - 0 de 0

Descrição da Demanda *

4

3 – Anexos e informações complementares que necessárias para embasar a solicitação ou atender a pedido específico do IBAMA.



ATENÇÃO! Nos campos cuja a informação solicitada seja um arquivo o usuário deverá realizar o upload seguindo os seguintes passos:

- Clique no botão Importar 
- Clique no menu arquivo
- Selecione o documento que deseja enviar
- Clique no menu importar e aguarde o carregamento

Caso seja necessário substituir ou excluir o arquivo enviado, basta clicar no botão Desvincular 

4 – Descrição da demanda a ser atendida pelo IBAMA com uma descrição breve em relação ao que deverá ser tratado no trâmite processual.

Interface do Cidadão – Dados do Objeto

The form consists of two main input fields. The first is a dropdown menu labeled 'Objeto' with a red asterisk, containing the text 'Selecione' and a downward arrow. The second is a text input field labeled 'Denominação do Objeto' with a red asterisk. Below the form are two buttons: a red 'CANCELAR' button with a close icon, and a blue 'ENVIAR DEMANDA' button with a checkmark icon.

5 - Os dados da solicitação deverão ser preenchidos conforme o processo de licenciamento. O direcionamento administrativo deverá ocorrer conforme o objeto selecionado na lista.

CANCELAR ✕

O botão cancelar permite que o usuário exclua a solicitação de forma direta, antes do envio ao IBAMA

ENVIAR DEMANDA ✓

Para enviar a demanda para análise do IBAMA clique neste botão. A demanda permanecerá na aba de solicitações até uma resposta do IBAMA.

6 - O campo "Descrição do Objeto" deve trazer o nome do projeto licenciado conforme o que está cadastrado no processo administrativo principal.

FINALIZAÇÃO

The screenshot shows a web interface for a government service. At the top, a progress bar indicates three stages: 'Solicitação' (marked with a green checkmark), 'Análise' (marked with a green checkmark), and 'Resultado' (marked with a blue circle containing the number 3). Below the progress bar, the text 'Responder Formulário' is visible. A blue button labeled 'Salvar formulário' is located in the top right corner. The main content area features a green header with the text 'Etapa de Finalização.' Below this is a blue banner with the title 'Solicitar o atendimento de demandas - SISGLAF'. The form contains several sections, each with a blue header and a dropdown arrow on the right: 'N.º do Protocolo' (with the value '001812.0043450/2021'), 'Dados do Solicitante', 'Dados do Empreendedor', 'Dados da Demanda', and 'Áreas Responsáveis'. The 'Análise - Coordenação Geral' section is expanded, showing a 'Despacho (Coord. Geral)' with the text 'teste e=teset'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'FINALIZAR E AVALIAR' with a checkmark icon.

Receber Resultado

Após a avaliação da demanda, o cidadão receberá uma notificação e poderá acessar o resultado da demanda analisada que poderá vir a partir do envio de um documento oficial anexo ou de uma orientação despachada a partir da própria plataforma para facilitar a comunicação, tornando mais ágil o atendimento.

Encerramento e Avaliação

Formulário de Satisfação

Sua participação nos ajudará a melhorar cada vez mais os serviços.

1. O que você achou do serviço?

★★★★★ Excelente

Enviar

Após a finalização o solicitante será convidado a participar de uma pesquisa de satisfação relativa ao funcionamento do portal para o serviço prestado. Cada contribuição é importante para a melhoria contínua do processo e as considerações serão enviadas automaticamente à ouvidoria do IBAMA.