



INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS - IBAMA
DIRETORIA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL – DIPRO
COORDENAÇÃO GERAL DE EMERGÊNCIAS AMBIENTAIS - CGEMA
SCEN – Setor de Clubes Esportivos Norte Trecho2 - Edifício Sede – Brasília-DF CEP: 70.818-900
Tel: (61) 3316 1070 Fax: (61) 3316-1229

Manual de utilização do Sistema Nacional de Emergências Ambientais - Siema

Brasília - maio de 2023

Sumário

Sumário

1. Introdução.....	3
2. Como acessar o Siema	3
3. Como informar um acidente ambiental.....	5
4. Preenchendo o Comunicado de Acidente Ambiental	11
4.1. Localização (Item IV do Anexo II do Decreto n.º 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)....	12
4.2. Data e hora do acidente (Itens II e III do Anexo II do Decreto n.º 4.136 de 20 de fevereiro de 2002).....	14
4.3. Origem do acidente (Item I do Anexo II do Decreto n.º 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)	15
4.4. Tipo de evento.....	16
4.5. Tipo de produto (Item V do Anexo II do Decreto n.º 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)17	
4.6. Detalhes do acidente (Itens VI e VII do Anexo II do Decreto n.º 4.136 de 20 de fevereiro de 2002).....	25
4.7. Ocorrências e/ou ambientes atingidos.....	25
4.8. Identificação da empresa/responsável.....	26
4.9. Instituição/empresa atuando no local.....	27
4.10. Ações iniciais tomadas (Item VIII do Anexo II do Decreto n.º 4.136 de 20 de fevereiro de 2002) 28	
4.11. Informações gerais sobre a ocorrência (Item XI do Anexo II do Decreto n.º 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)	29
4.12. Identificação do comunicante (Item X do Anexo II do Decreto n.º 4.136 de 20 de fevereiro de 2002).....	30
4.13. Fonte de Informação.....	30
4.14. Adicionar arquivos.....	31
5. Enviando o Comunicado de Acidente Ambiental.....	31
6. Atualizando o comunicado de Acidente Ambiental.....	32
7. Explorando o Mapa.....	33
8. Tirando dúvidas	39

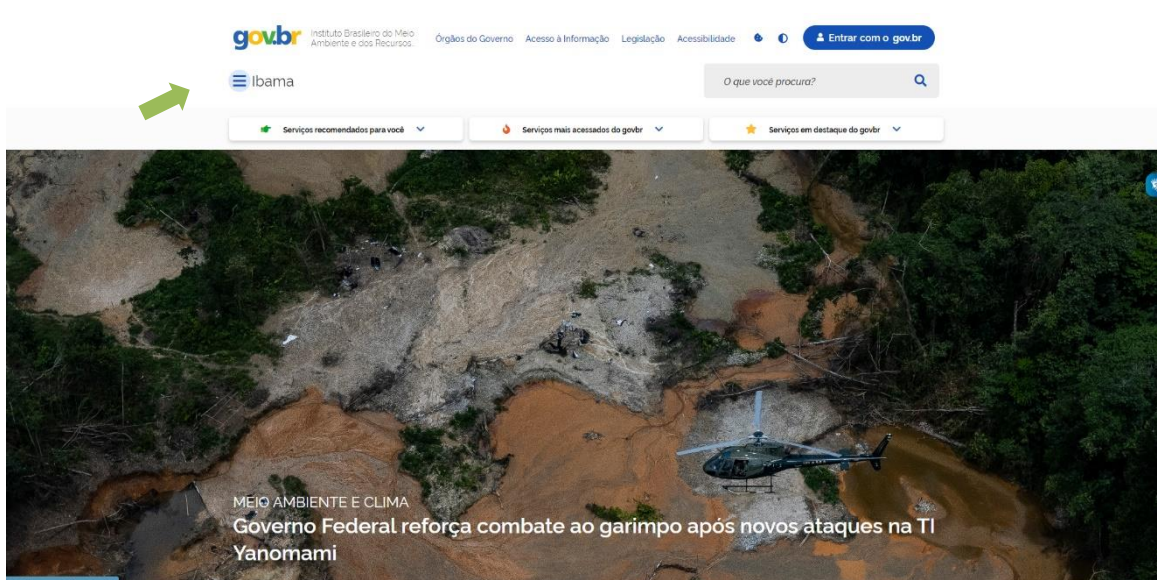
1. Introdução

Este manual é destinado aos que necessitem informar a ocorrência de acidentes ambientais, como também consultar o mapa interativo e os dados estatísticos referentes aos acidentes ambientais ocorridos em território brasileiro e registrados pelo Ibama.

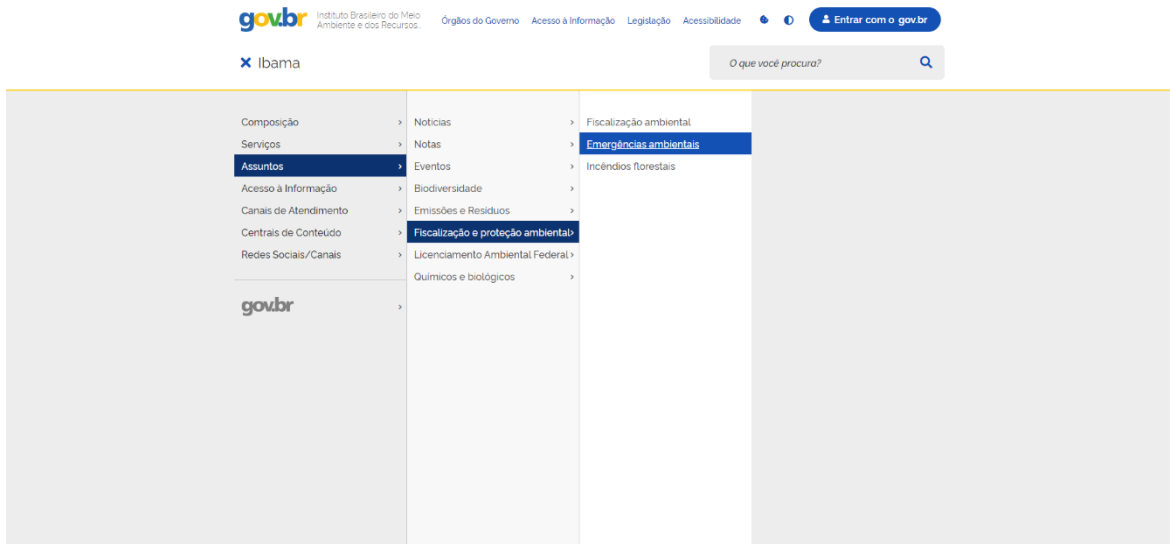
O Manual tem como objetivo fornecer orientações e esclarecimentos de como utilizar o Sistema Nacional de Emergências Ambientais – Siema.

2. Como acessar o Siema

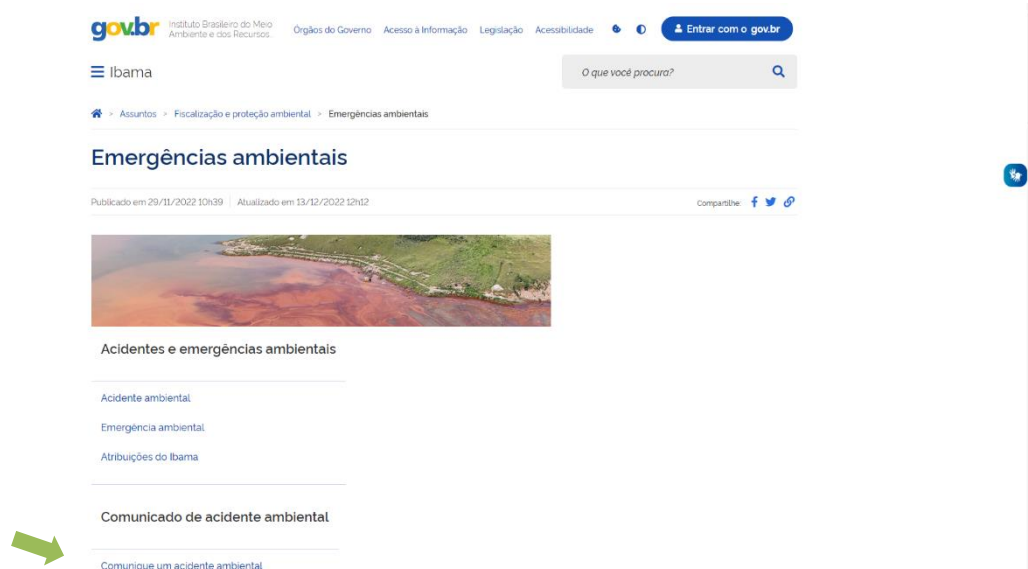
Acesse diretamente por meio do link <https://Siema.ibama.gov.br/> ou a página inicial do Ibama (<https://www.gov.br/ibama/pt-br>) e clique nas 3 barras azuis, onde aponta a seta verde.



Na tela seguinte passe o cursor sobre “Assuntos” – “Fiscalização e proteção ambiental” e clique em “Emergências ambientais”.



Na próxima página, role a tela até o subtema “Comunicado de acidente ambiental” e clique em “Comunique um acidente ambiental”, onde mostra a seta verde a seguir:



Em seguida, role a página que abrir até o item 2 (“Como comunicar”) e clique no link logo abaixo, em azul no meio do texto (“Sistema Nacional de Emergências Ambientais - Siema”)

Comunicado de acidente ambiental

Publicado em 29/11/2022 10h39 | Atualizado em 15/02/2023 20h05

Compartilhe

- 1. Sobre o comunicado de acidente ambiental
- 2. Como comunicar
- 3. Denúncias

1. Sobre o comunicado de acidente ambiental

Ao detectar um acidente envolvendo óleo ou outro produto perigoso, como nos casos de explosões, colisões, descarrilamentos, incêndios, vazamentos e derramamentos, qualquer cidadão pode avisar o Ibama.

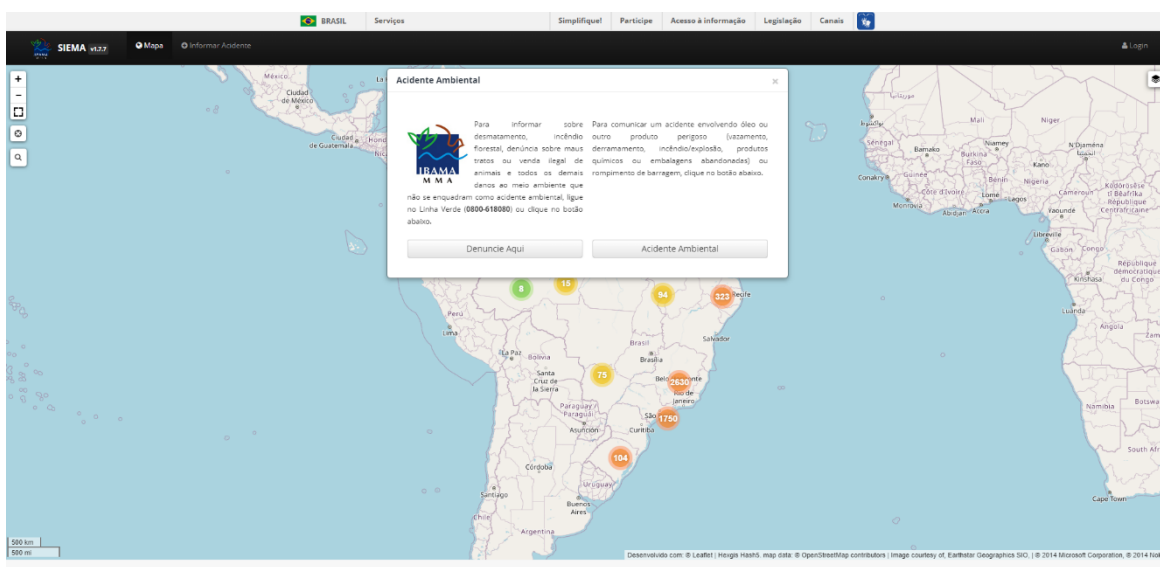
A disposição inadequada e o abandono de produtos perigosos, por colocar em risco vidas humanas, o meio ambiente, a saúde pública ou atividades sociais e econômicas, também devem ser comunicados, assim como o rompimento de barragens de água, resíduos e rejeitos.

Para o poluidor responsável por empreendimentos ou atividades licenciadas ou autorizadas pelo Ibama, a comunicação imediata é obrigatória, independente das medidas tomadas para seu controle. (Conforme Art. 6º da Instrução Normativa Ibama nº 15, de 6 de outubro de 2014).

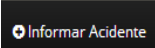
2. Como comunicar

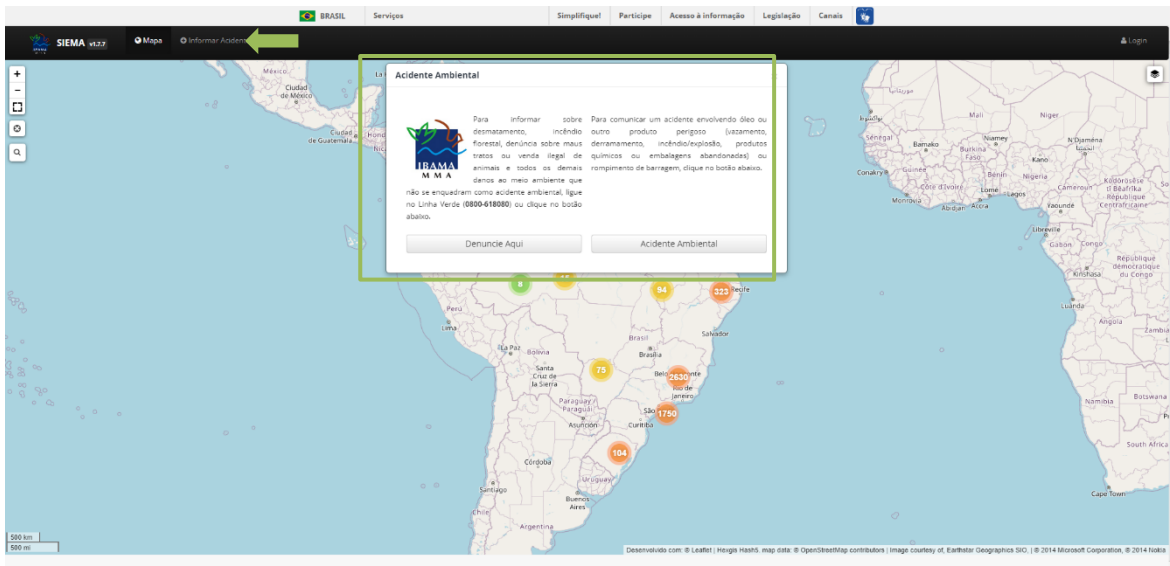
Para comunicar um acidente ambiental acesse o Sistema Nacional de Emergências Ambientais (Siema) e preencha o formulário online.


Uma nova aba deverá abrir com acesso ao Siema, com a aparência a seguir:

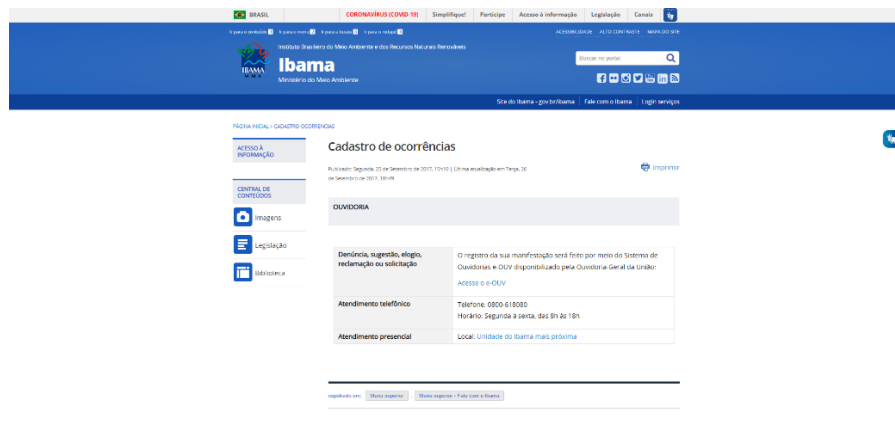
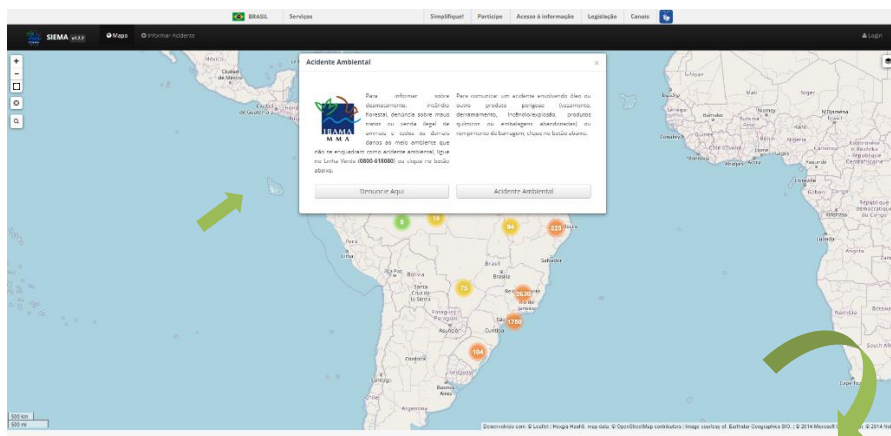


3. Como informar um acidente ambiental

Acesse a página inicial do Siema conforme orientações do item 2 e, caso a janela flutuante “Acidente ambiental” não apareça na tela, clique sobre o botão , localizado onde aponta a seta verde na imagem a seguir, para exibi-la.



Para informar sobre desmatamento, incêndio florestal, denúncia sobre maus tratos ou venda ilegal de animais e todos os demais danos ao meio ambiente que não se enquadram como acidente ambiental, ligue no Linha Verde (0800-618080) ou clique no botão  (o usuário será redirecionado para uma página no site do Ibama onde poderá encaminhar a denúncia).

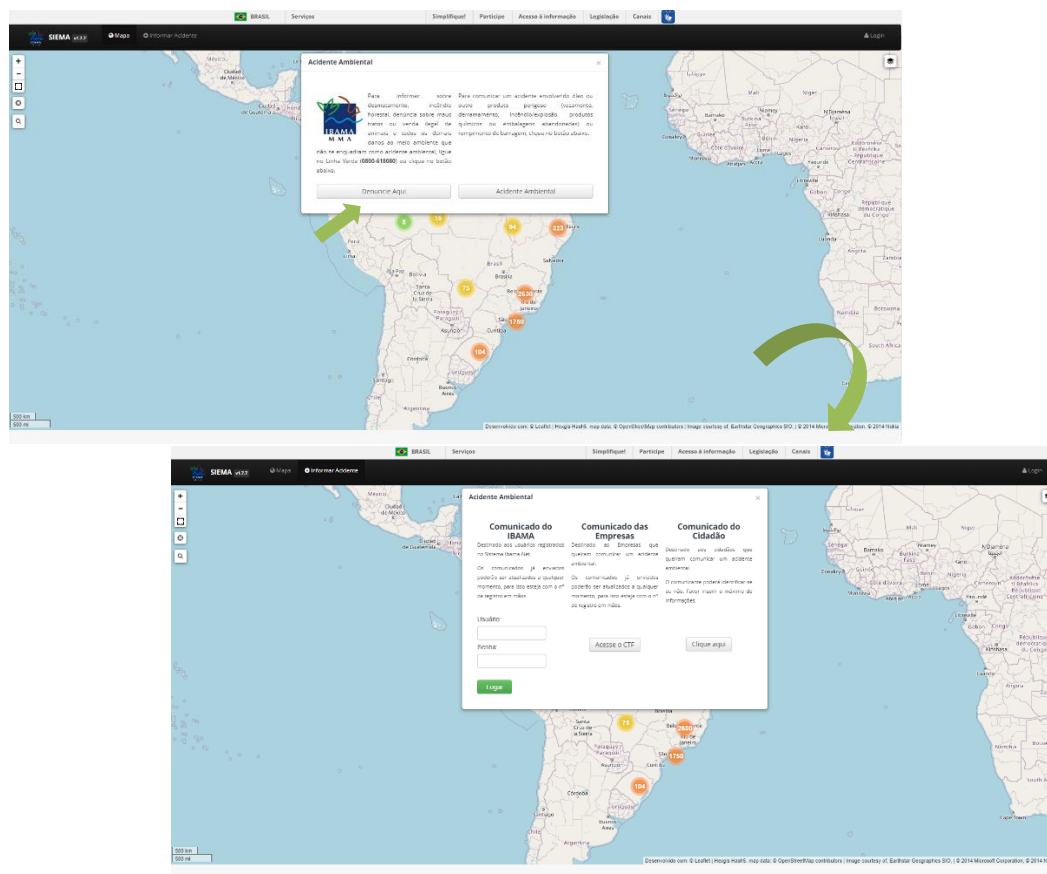


Para comunicar um acidente envolvendo óleo ou outro produto perigoso

(vazamento, derramamento, incêndio/explosão, produtos químicos ou embalagens abandonadas) ou rompimento de barragem, clique no botão

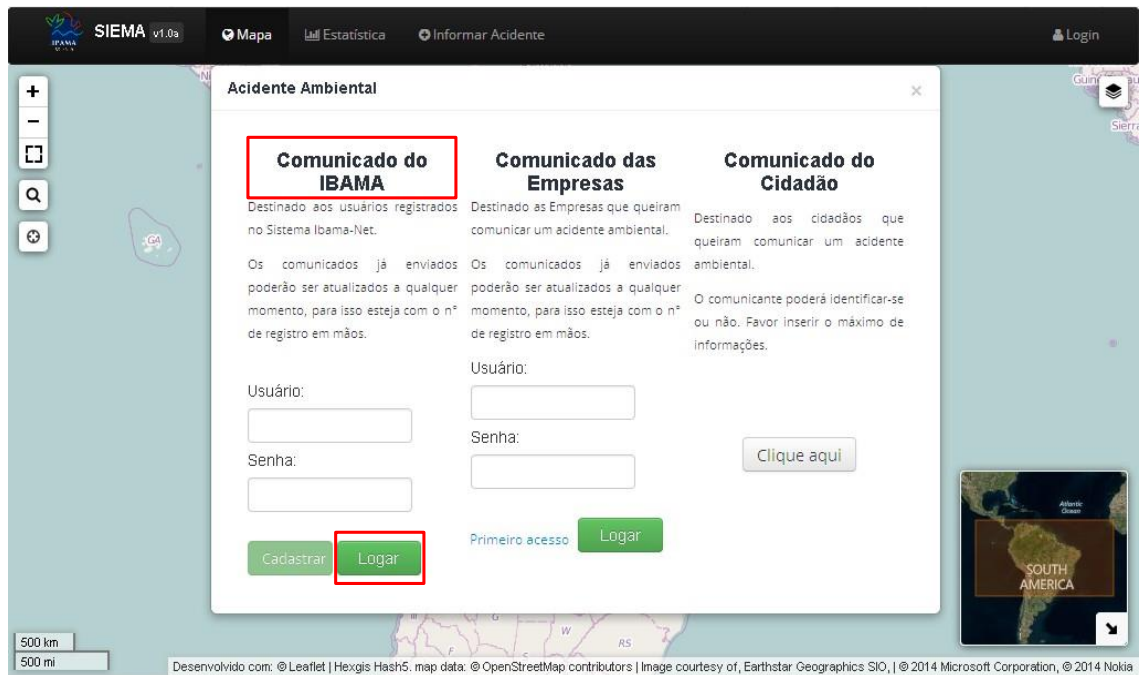


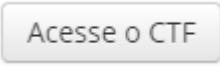
Na tela seguinte, escolha qual o perfil mais adequado à sua situação: “Comunicado do Ibama” – para funcionários e servidores do órgão; “Comunicado das Empresas” – para licenciados com cadastro no CTF; “Comunicado do Cidadão” – usuário externo geral com identificação não obrigatória.

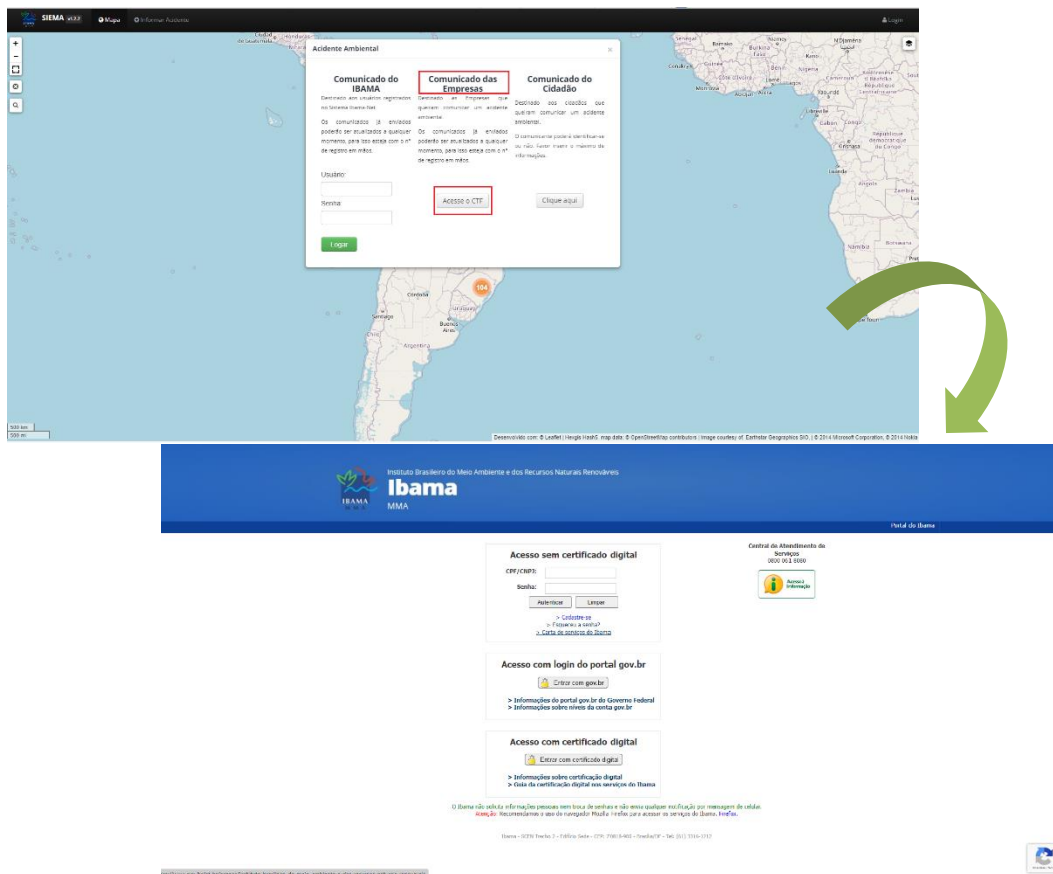


Caso opte pelo **Comunicado do Ibama**, que é destinado aos usuários registrados no sistema IbamaNet, digite o nome de usuário e a senha nos respectivos campos e clique no botão





Se a opção for pelo **Comunicado das Empresas**, que é destinado às empresas que necessitem comunicar um acidente ambiental, clique no botão  e realize o login da empresa pelo CTF.



Se ainda não é cadastrado no Cadastro Técnico Federal – CTF, acesse a página do Ibama e clique no menu Ibama e selecione a opção: Serviços; Cadastros; Cadastro Técnico Federal; CTF/APP; e Sobre o CTF/APP.

The image shows a sequence of three screenshots from the gov.br website, illustrating the navigation path to the CTF/APP page. Green arrows indicate the flow from the top screenshot to the middle one, and then to the bottom one.

Top Screenshot: The gov.br homepage. The 'Ibama' menu icon is highlighted with a red box.

Middle Screenshot: The Ibama menu is open. The 'Cadastros' option is selected, and the 'Cadastros Técnicos Federais (CTF)' sub-menu is highlighted with a red box.

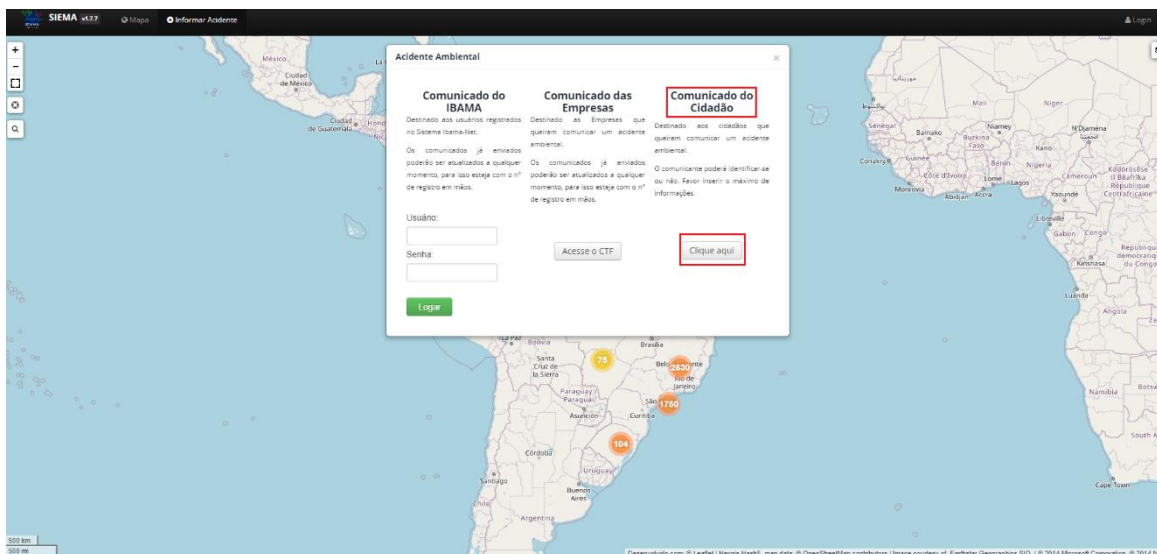
Bottom Screenshot: The 'Cadastros Técnicos Federais (CTF)' page. The 'CTF/APP' card is highlighted with a red box. Below it, the 'Sobre o CTF/APP' link is also highlighted with a red box.

Em seguida, role a página que abrir até o item 1 (“Ainda não se inscreveu?”) e siga

o passo a passo para a criação do CTF da empresa.

Após se cadastrar acesse novamente a página do Siema e siga os passos listados anteriormente.

Se escolher o **Comunicado do Cidadão**, que é destinado as pessoas que queiram comunicar a ocorrência de um acidente ambiental, clique no botão . Ao preencher o comunicado o comunicante poderá identificar-se ou não.



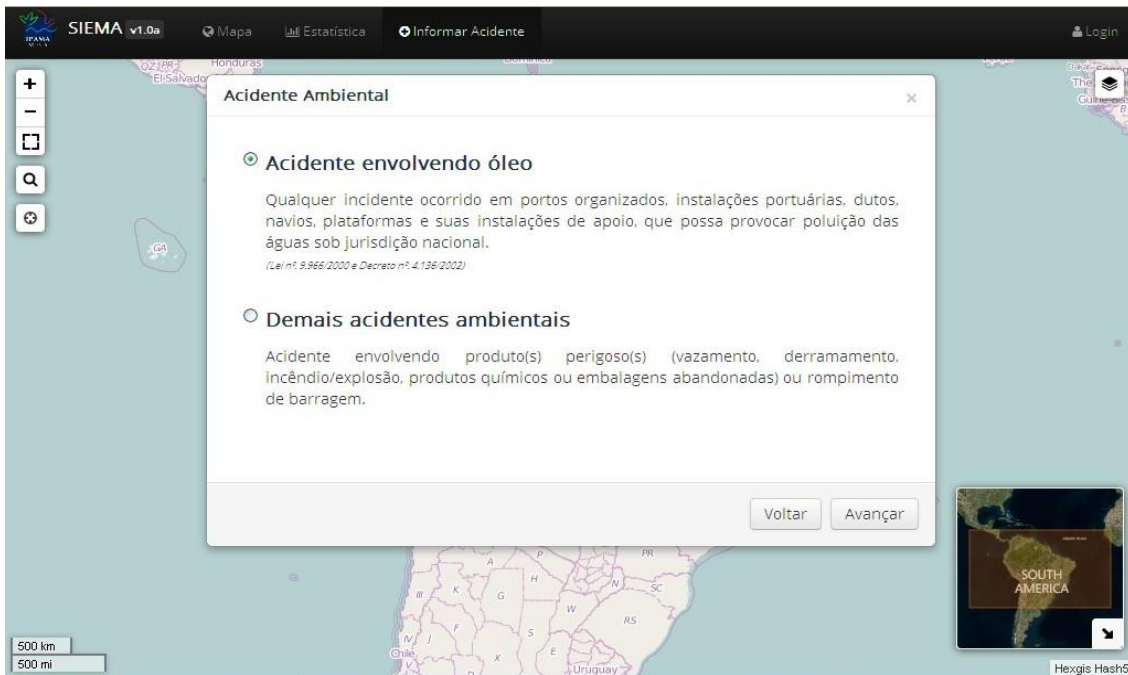
Após escolher qual o perfil mais adequado, marque qual comunicado deseja preencher, dentre as opções:

- **Acidente envolvendo óleo**

- para qualquer incidente ocorrido em portos organizados, instalações portuárias, dutos, navios, plataformas e suas instalações de apoio, que possa provocar poluição das águas sob jurisdição nacional, conforme imposição da *Lei n.º 9.966/2000 e Decreto n.º 4.136/2002* ou;

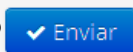
- **Demais acidentes ambientais**

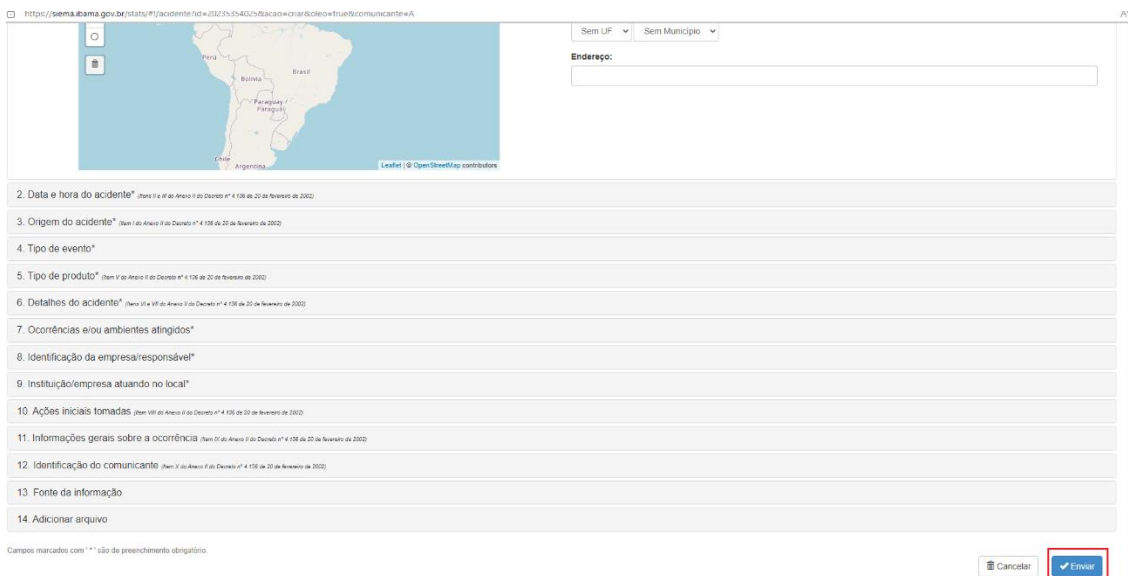
- para acidente envolvendo produto(s)perigoso(s) (vazamento, derramamento, incêndio/explosão, produtos químicos ou embalagens abandonadas) ou rompimento de barragem.



Após marcar o comunicado desejado, clique no botão

Avançar

Preencha o comunicado e clique no botão , ao final do formulário, para registrá-lo no sistema.



4. Preenchendo o Comunicado de Acidente Ambiental

Seguem as orientações para preenchimento tanto do comunicado de “Acidente envolvendo óleo” como também do comunicado de “Demais acidentes ambientais”, sendo ambos, compostos pelos mesmos itens, numerados de 1 a 14.

Porém, o comunicado para **Acidente envolvendo óleo** apresenta alguns campos a mais do que o comunicado para **Demais Acidentes Ambientais**. Estes campos serão

destacados e identificados como **“Exclusivo para acidente envolvendo óleo”** no decorrer do Manual.

Segue exemplo do comunicado de Acidente envolvendo óleo, que será utilizado como modelo para preenchimento.

<https://siema.ibama.gov.br/stats/#/acidente?id=20235354025&acao=criar@oleo=true&comunicante=A>

Número de registro: 20235354025

Comunicante: Cidadão

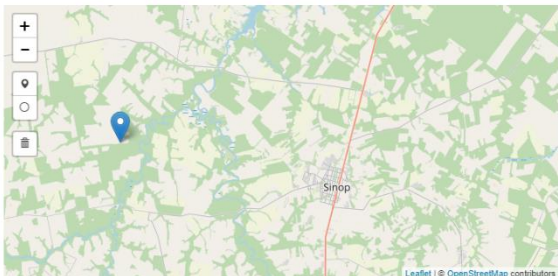
1. Localização* (Item IV do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)
2. Data e hora do acidente* (Item II e III do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)
3. Origem do acidente* (Item I do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)
4. Tipo de evento*
5. Tipo de produto* (Item V do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)
6. Detalhes do acidente* (Item VII e VIII do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)
7. Ocorrências e/ou ambientes atingidos*
8. Identificação da empresa/responsável*
9. Instituição/empresa atuando no local*
10. Ações iniciais tomadas (Item VII do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)
11. Informações gerais sobre a ocorrência (Item VI do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)
12. Identificação do comunicante (Item X do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)
13. Fonte da informação
14. Adicionar arquivo
Adicionar 
*pdf até 6MB

Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

4.1. Localização (Item IV do Anexo II do Decreto n.º 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)

1. Localização* (Item IV do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)

Indique no mapa o local do acidente ou informe as coordenadas



Latitude(y) / Longitude(x):*

-11°46'57.157 -55°52'33.033

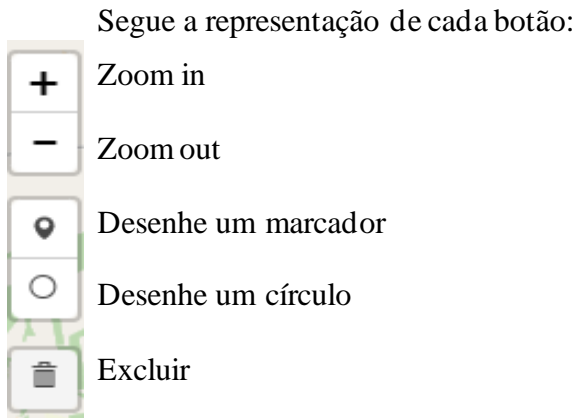
Oceano:

Bacia Sedimentar:

UF/Município:

Endereço:

Indique no mapa a localização do acidente, para isso utilize os botões localizados na lateral esquerda do mapa, ou informe diretamente as coordenadas do acidente nos campos ‘Latitude(y)/Longitude(x)’, no formato graus, minutos e segundo com o uso dos sinais “+” ou “-“ para a definição do hemisfério correspondente ao ponto de ocorrência do acidente.



Para indicar a localização do acidente, aproxime o mapa até região desejada utilizando os botões “**Zoom in**” e “**Zoom out**”.

Escolha um dos botões de desenho e clique sobre ele. Siga as instruções abaixo para desenhar uma figura ou marcar um ponto:

Botão “Desenhe um marcador”

- Clique no local desejado do mapa para adicionar um ponto.

Botão “Desenhe um círculo”

- Clique na área desejada para adicionar um ponto.

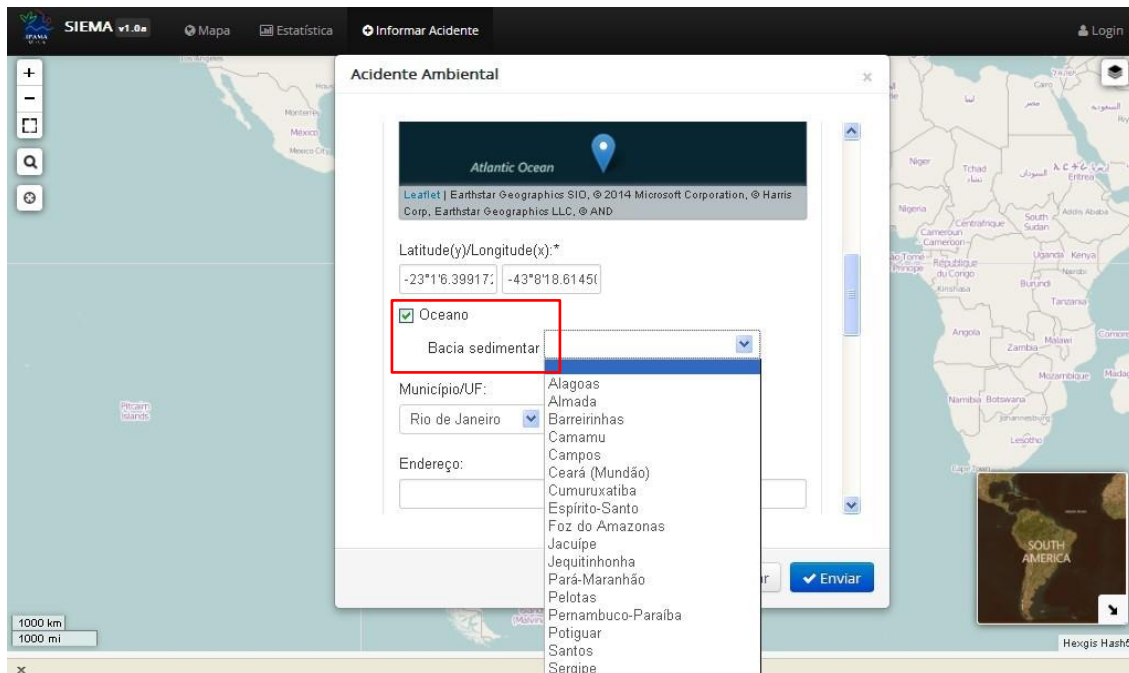


Caso queira apagar uma figura ou ponto, clique no botão “**Excluir**”, em seguida, clique na figura ou ponto desejado e para finalizar, clique em “**Excluir**”.

Se preferir cancelar a operação e manter a figura, clique em “**Cancelar**”.

Informe a **Unidade da Federação**, o **Município** e o **Endereço** onde ocorreu o acidente.

Se o acidente ocorrer no mar/oceano, marque a opção ‘**Oceano**’ e indique a **Bacia sedimentar**. Se o campo da bacia e o nome da instalação também for conhecido, informe-os no campo ‘**Endereço**’.



4.2. Data e hora do acidente (Itens II e III do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)

<https://siema.ibama.gov.br/stats/#/i/acidente?id=20235354025&acao=criar&oleo=true&comunicante=A>

2. Data e hora do acidente* (Itens II e III do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)

<p>Data e hora da primeira observação:</p> <p>Data:* <input type="text"/> Data Inválida ▾</p> <p>Hora: <input type="text"/></p> <p>Período:</p> <p><input type="radio"/> Matutino</p> <p><input type="radio"/> Vespertino</p> <p><input type="radio"/> Noturno</p> <p><input type="radio"/> Madrugada</p> <p><input type="checkbox"/> Sem informação sobre data e hora da primeira observação</p>	<p>Data e hora estimadas do incidente:</p> <p>Data:* <input type="text"/> Data Inválida ▾</p> <p>Hora: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Feriado</p> <p>Período:</p> <p><input type="radio"/> Matutino</p> <p><input type="radio"/> Vespertino</p> <p><input type="radio"/> Noturno</p> <p><input type="radio"/> Madrugada</p> <p><input type="checkbox"/> Sem informação sobre data e hora estimada</p>
--	--

Informe a ‘**Data**’ da primeira observação/constatação do acidente, seguindo o padrão *dia/mês/ano*. Preencha a ‘**Hora**’, seguindo o padrão *hora:minutos* e caso não saiba informar a hora exata, informe o ‘**Período**’, marcando ‘**Matutino**’, para horários de 6h00 às 11h59, ‘**Vespertino**’ para horários de 12h00 às 17h59, ‘**Noturno**’ para os horários de 18h00 às 23h59 e ‘**Madrugada**’ para os horários de 00h00 às 5h59.

Marque ‘**Sem informação sobre data e hora da primeira observação**’ caso pertinente.

Informe a ‘**Data**’ estimada do acidente ou que possivelmente tenha ocorrido, seguindo o padrão *dia/mês/ano*. Preencha a ‘**Hora**’, seguindo o padrão *hora:minutos* e caso não saiba informar a hora exata, informe o ‘**Período**’, marcando ‘**Matutino**’, para

horários de 6h00 às 11h59, **‘Vespertino’** para horários de 12h00 às 17h59, **‘Noturno’** para os horários de 18h00 às 23h59 e **‘Madrugada’** para os horários de 00h00 às 5h59.

Marque a opção **‘Feriado’** se o acidente em questão tiver ocorrido em dias de feriado.

Marque **‘Sem informação sobre data e hora estimada’** se não houver informações do dia e do horário do acidente.

Caso a Data e a Hora da primeira observação coincidam com a Data e a Hora estimada do incidente, preencha os campos de forma idêntica.

4.3. Origem do acidente (Item I do Anexo II do Decreto n° 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)

The screenshot shows the 'Acidente Ambiental' form in the SIEMA v1.0a system. The form is titled 'Acidente Ambiental' and has a red box around the section '3. Origem do acidente*'. Below this section is a list of options with checkboxes: Rodovia, Ferrovia, Terminal/portos/ancoradouros/etc, Embarcação, Refinaria, Plataforma, Indústria, Duto, Barragem, Armazenamento/depósito, Posto de combustível, and Outro(s). There is also a field for 'Informações complementares:'. The interface includes a map on the left and a 'SOUTH AMERICA' map on the right. The top navigation bar shows 'SIEMA v1.0a', 'Mapa', 'Estatística', 'Informar Acidente', and 'Login'.

Informe a origem do acidente marcando o(s) campo(s) correspondente(s). Caso não seja nenhuma das opções, marque o campo **‘Outro(s)’** e informe no campo **‘Informações complementares’** do que se trata.

No campo **‘Informações complementares’** descreva informações do tipo: BR, linha ferroviária (trecho), nome do rio ou da embarcação, identificação da plataforma, etc.

Marque **‘Sem informação sobre a origem do acidente’**, caso pertinente.

Exclusivo para Acidente envolvendo óleo

Informe o navio ou instalação que originou o incidente preenchendo os campos

‘Nome do navio’ ou ‘Nome da instalação’.
Marque ‘Sem condições de informar’ caso pertinente.

SIEMA v1.0a Mapa Estatística Informar Acidente Login

Acidente Ambiental

Sem informação sobre a origem do acidente

Identificação do navio ou instalação que originou o incidente:

Nome do navio:

Nome da instalação:

Sem condições de informar

4. Tipo de evento*

500 km
500 mi

Cancelar Enviar

Hexgis Hash5

4.4. Tipo de evento

SIEMA v1.0a Mapa Estatística Informar Acidente Login

Acidente Ambiental

4. Tipo de evento*

Derramamento de líquidos

Vazamento de gases

Lançamento de sólidos

Produtos químicos/embalagens abandonadas

Desastre Natural

Explosão/incêndio

Mortandade de peixes

Rompimento de barragem

Outro(s)

Informações complementares:

Sem informação sobre o tipo do evento

500 km
500 mi

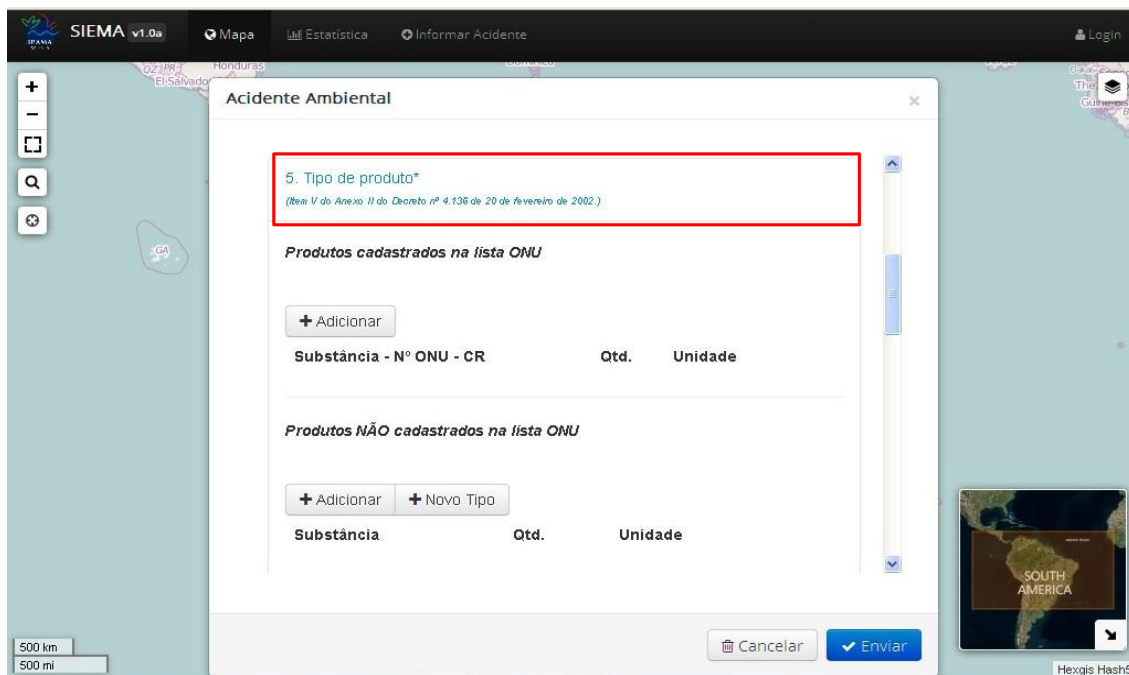
Cancelar Enviar

Hexgis Hash5

Marque o tipo de evento que provocou o acidente. Caso não seja nenhuma das opções, marque o campo ‘**Outro(s)**’ e informe no campo ‘**Informações complementares**’ do que se trata.

Marque ‘**Sem informação sobre o tipo do evento**’ caso pertinente.

4.5. Tipo de produto (Item V do Anexo II do Decreto n.º 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)



SIEMA v1.0a Mapa Estatística Informar Acidente Login

Acidente Ambiental

5. Tipo de produto*
(Item V do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002.)

Produtos cadastrados na lista ONU

+ Adicionar

Substância - Nº ONU - CR	Qtd.	Unidade
--------------------------	------	---------

Produtos NÃO cadastrados na lista ONU

+ Adicionar + Novo Tipo


Substância	Qtd.	Unidade
------------	------	---------

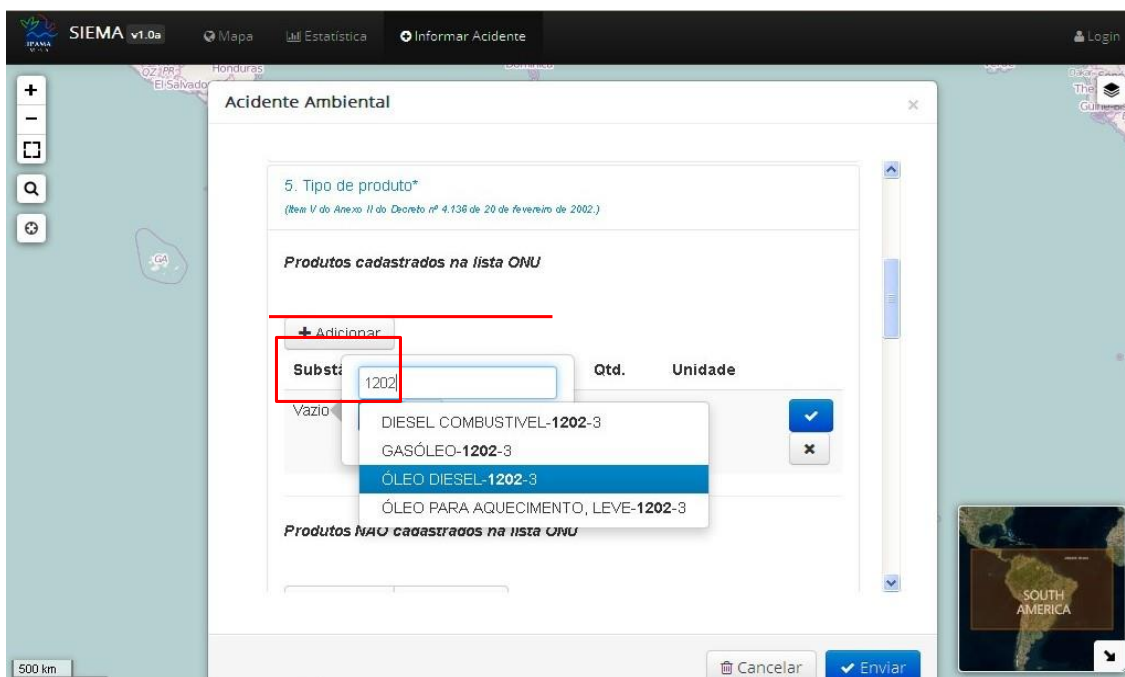
500 km 500 mi

Cancelar Enviar

Hexgis Hash5

Informe o produto envolvido no acidente.

Se for um **produto cadastrado na lista ONU**, clique no botão  e em seguida digite, no campo ‘**Substância – Nº ONU – CR**’, o número ONU (4 dígitos) ou o nome do respectivo produto.



SIEMA v1.0a Mapa Estatística Informar Acidente Login

Acidente Ambiental

5. Tipo de produto*
(Item V do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002.)

Produtos cadastrados na lista ONU

+ Adicionar

Substância	Qtd.	Unidade
1202		


Vazio


- DIESEL COMBUSTIVEL-1202-3
- GASÓLEO-1202-3
- ÓLEO DIESEL-1202-3**
- ÓLEO PARA AQUECIMENTO, LEVE-1202-3

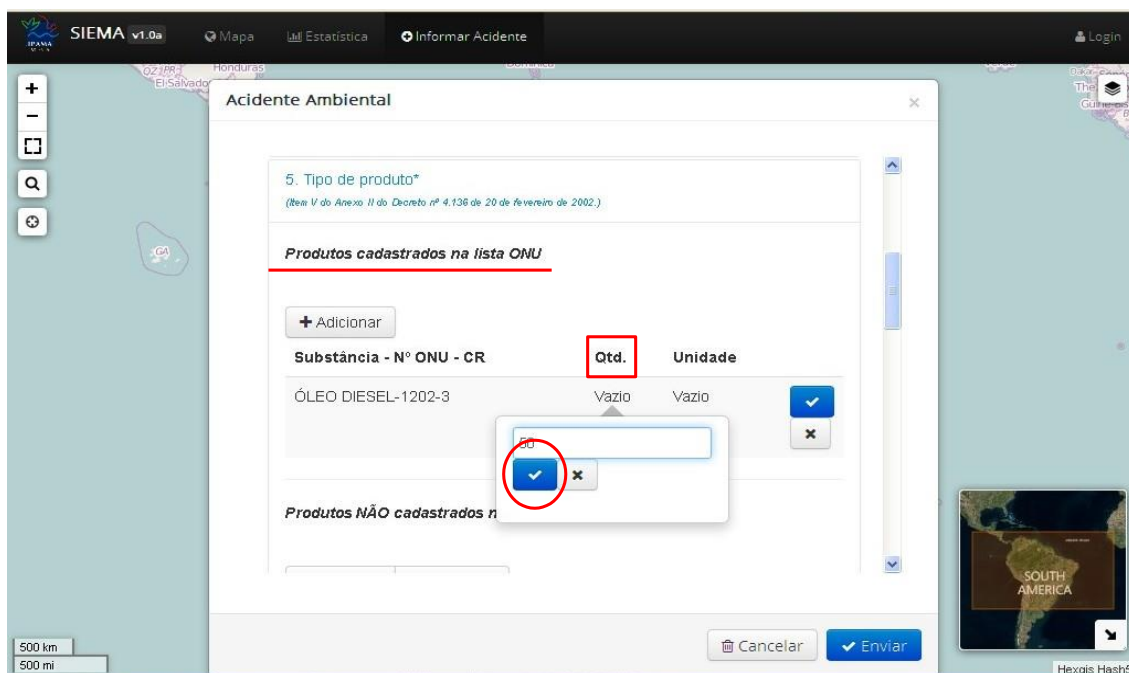
Produtos NÃO cadastrados na lista ONU


500 km

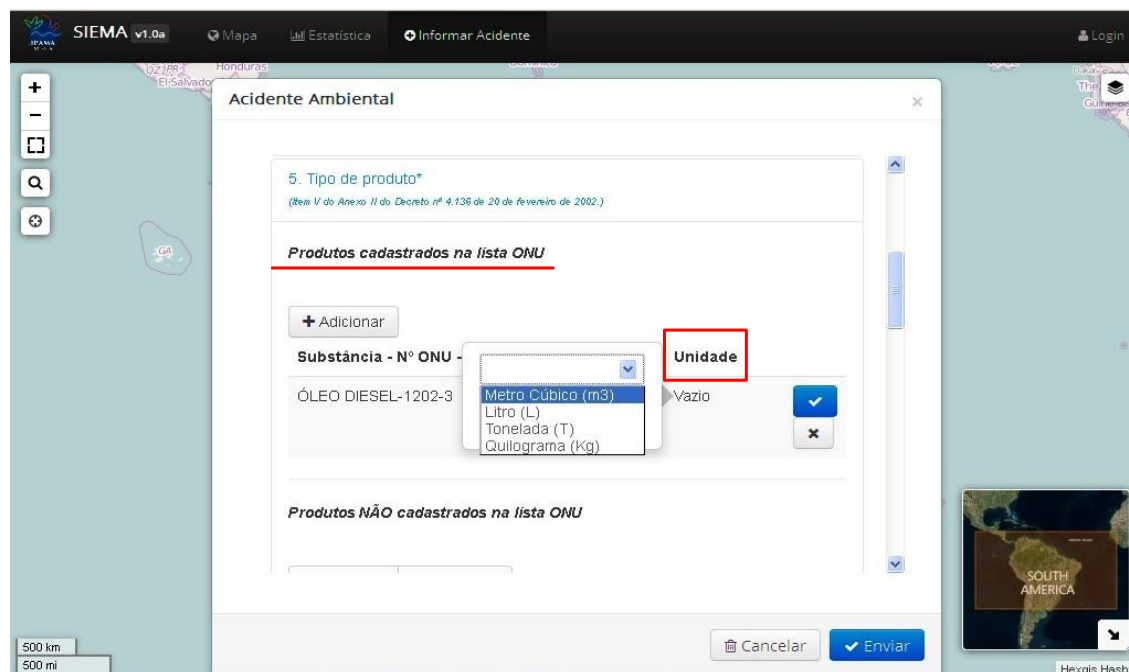
Cancelar Enviar


Uma lista de produtos relacionados será apresentada. Clique sobre o produto desejado e confirme clicando no botão .


Na sequência, clique no campo **‘Qtd.’**, digite a quantidade aproximada do produto envolvido no acidente e confirme clicando no botão .




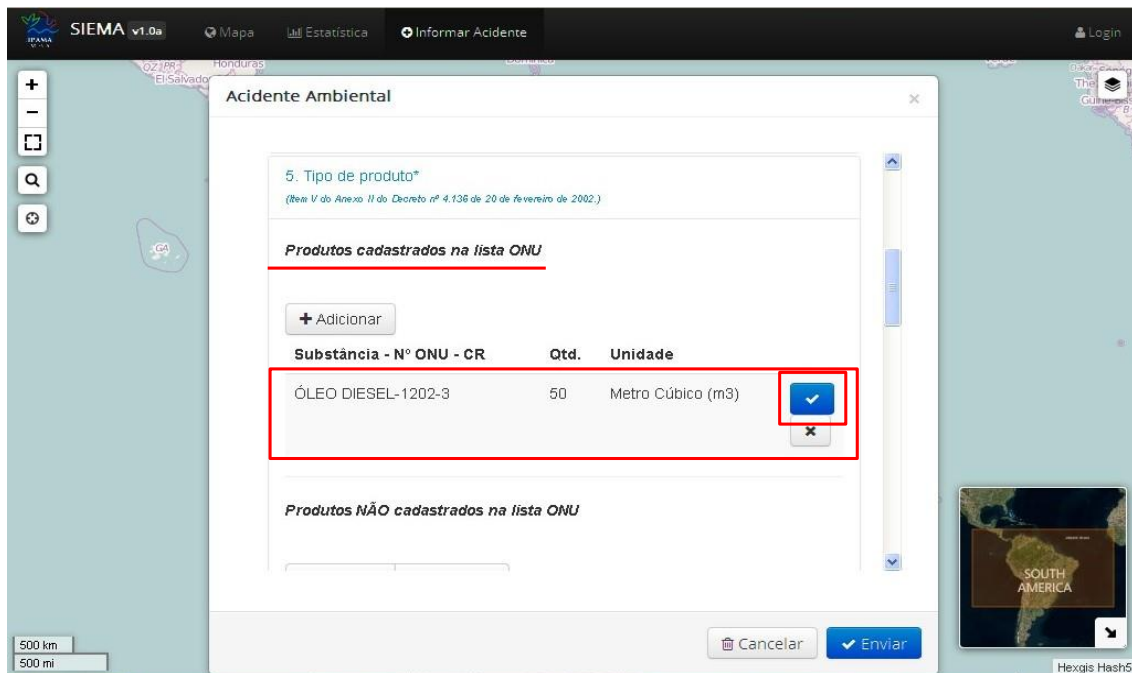
Para informar a unidade de medida, clique no campo **‘Unidade’** e escolha a opção desejada. Confirme clicando no botão .




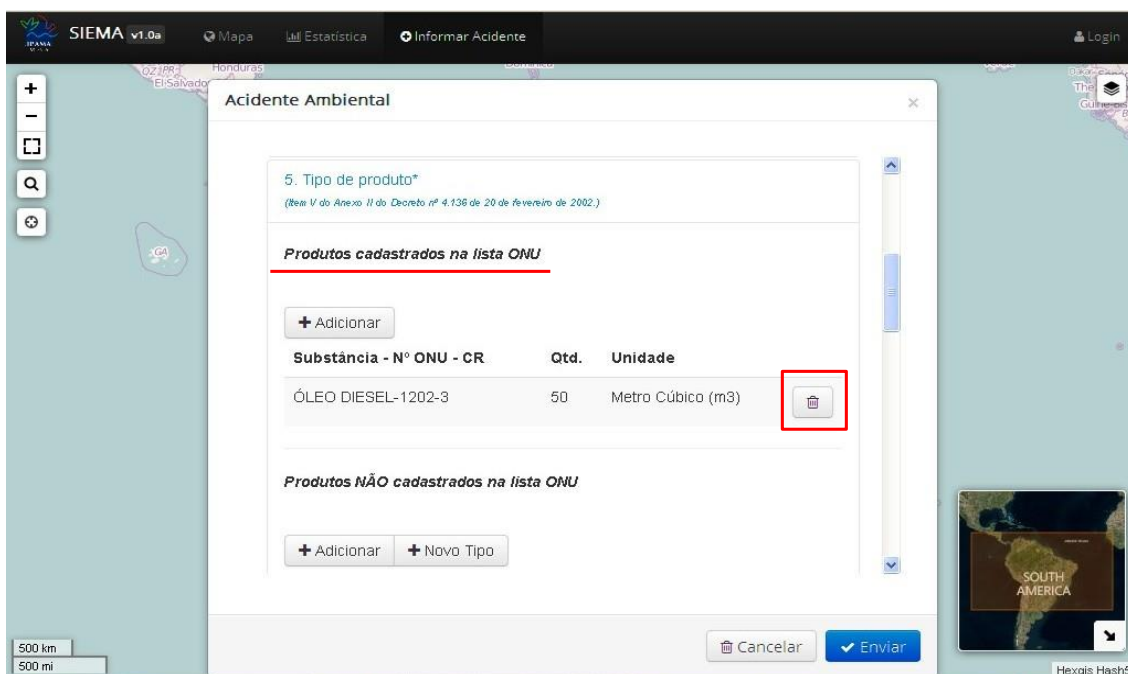
Caso queira editar ou apagar algum campo clique sobre o mesmo, faça a correção e clique no botão  para confirmar a ação.


Quando todos os campos estiverem preenchidos, clique no botão  para

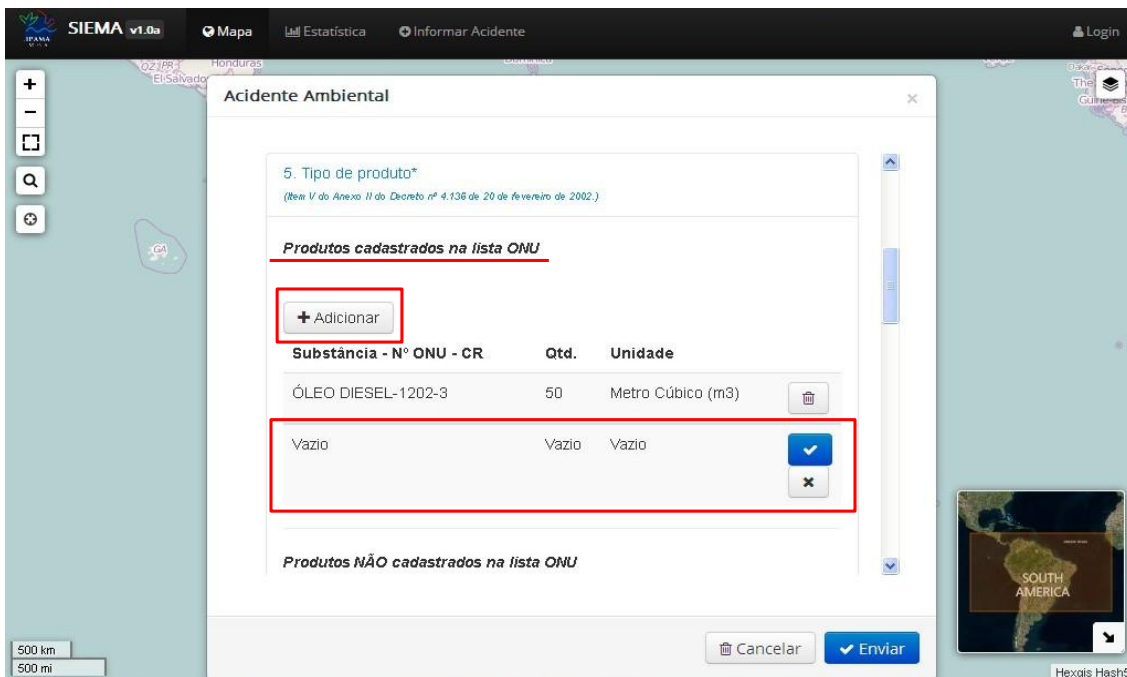
finalizar. Não esqueça de finalizar esta operação clicando sobre o botão  , caso contrário o produto não será confirmado.




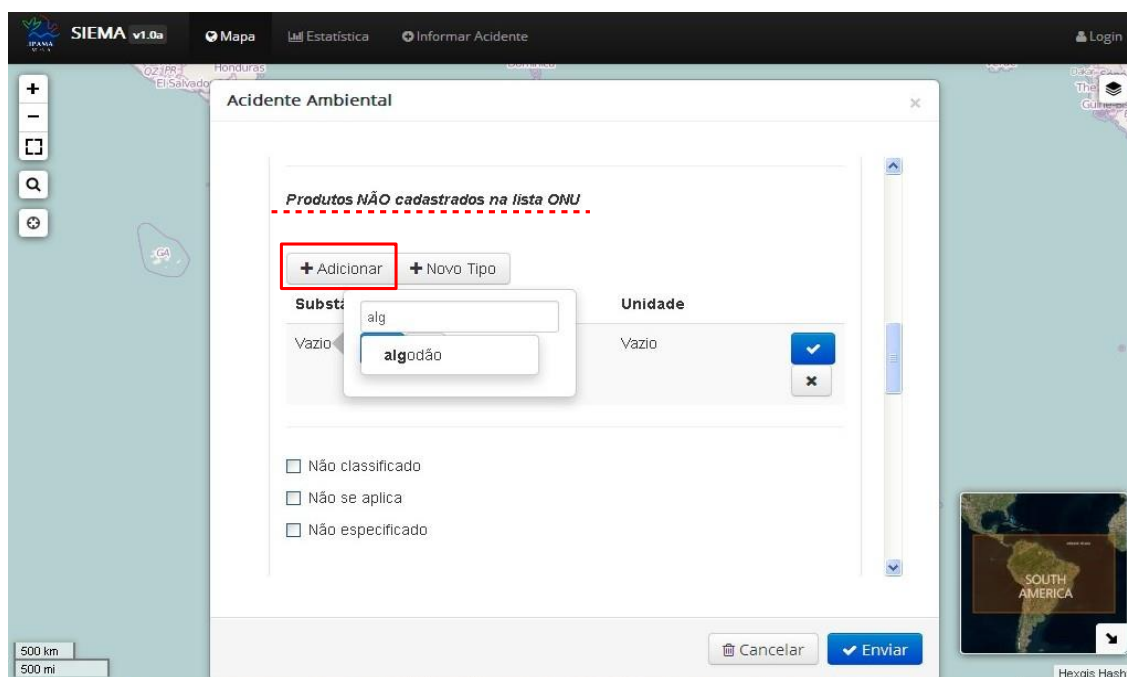
Para excluir algum tipo de produto já inserido, clique no botão .



Havendo mais de um produto envolvido todos deverão ser identificados. Para isso clique no botão  e repita todo o processo, incluindo o novo produto.

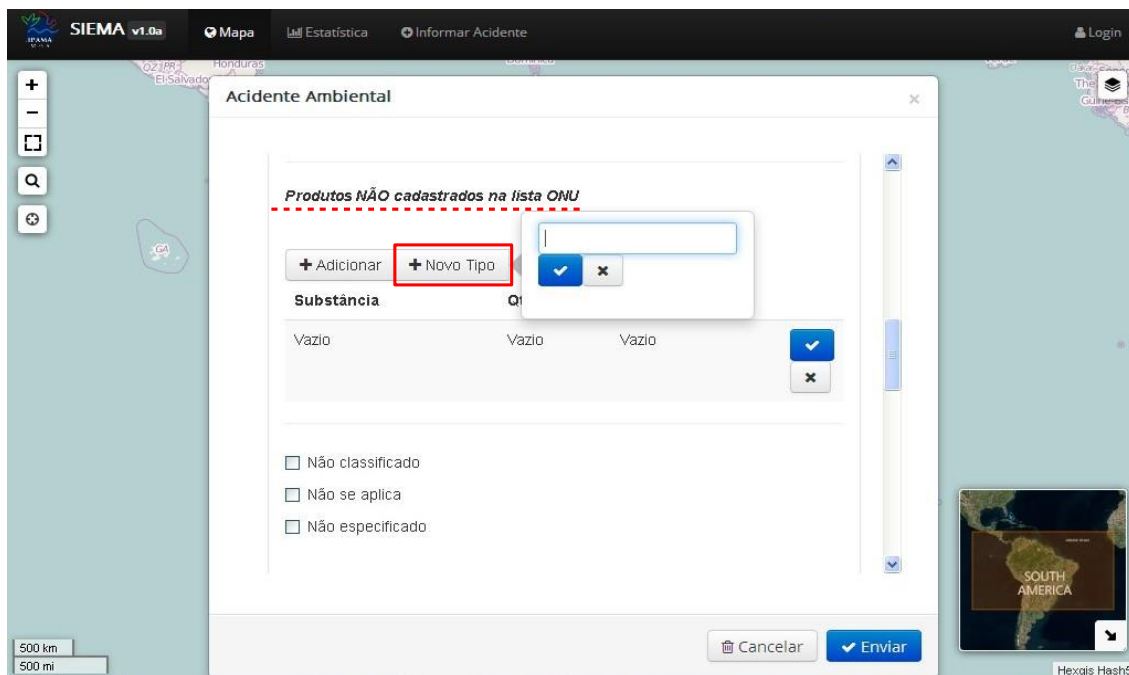



Se o produto envolvido no acidente for um **produto não cadastrado na lista ONU**, clique no botão **+ Adicionar** e em seguida clique no campo **'Substância'**. Digite o nome do respectivo produto. Uma lista de produtos será apresentada. Verifique se o produto desejado encontra-se nesta lista. Se sim, clique sobre o mesmo e confirme clicando no botão .





Caso não esteja na lista prévia indicada, clique no botão **+ Novo Tipo**, digite o


nome do produto e clique no botão  para confirmar e criar um novo tipo.





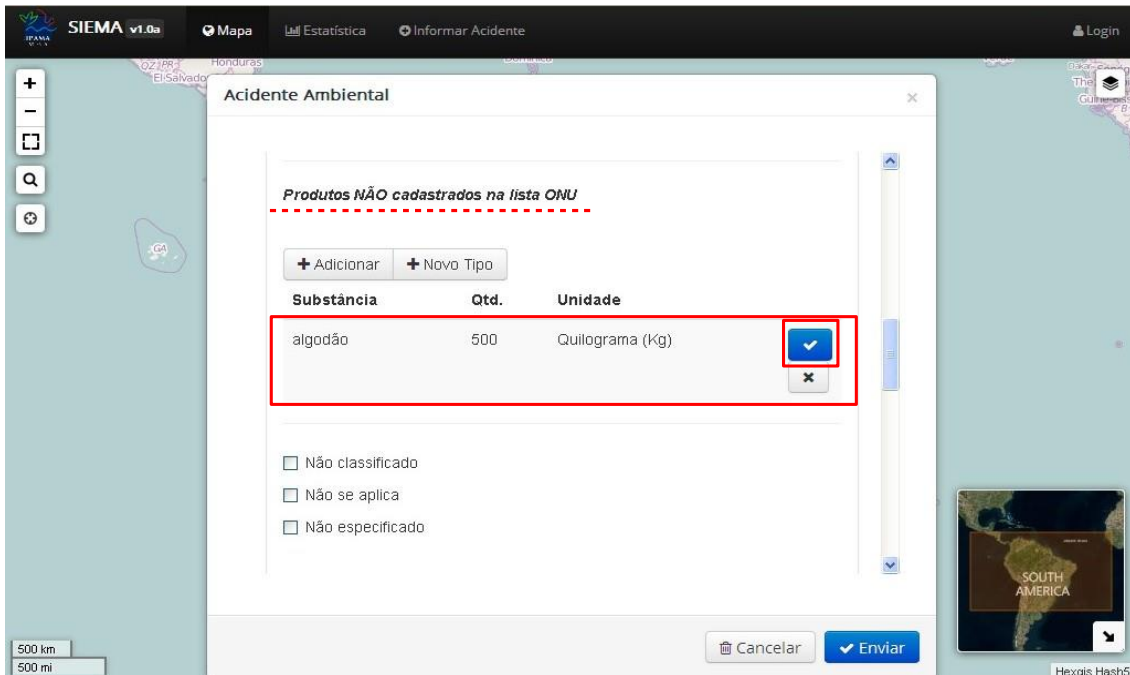
Clique novamente no campo **'Substância'**, digite o nome do produto e ele aparecerá na lista. Clique sobre ele e confirme clicando no botão .

Na sequência, clique no campo **'Qtd.'**, digite a quantidade aproximada do produto envolvido no acidente e confirme clicando no botão .

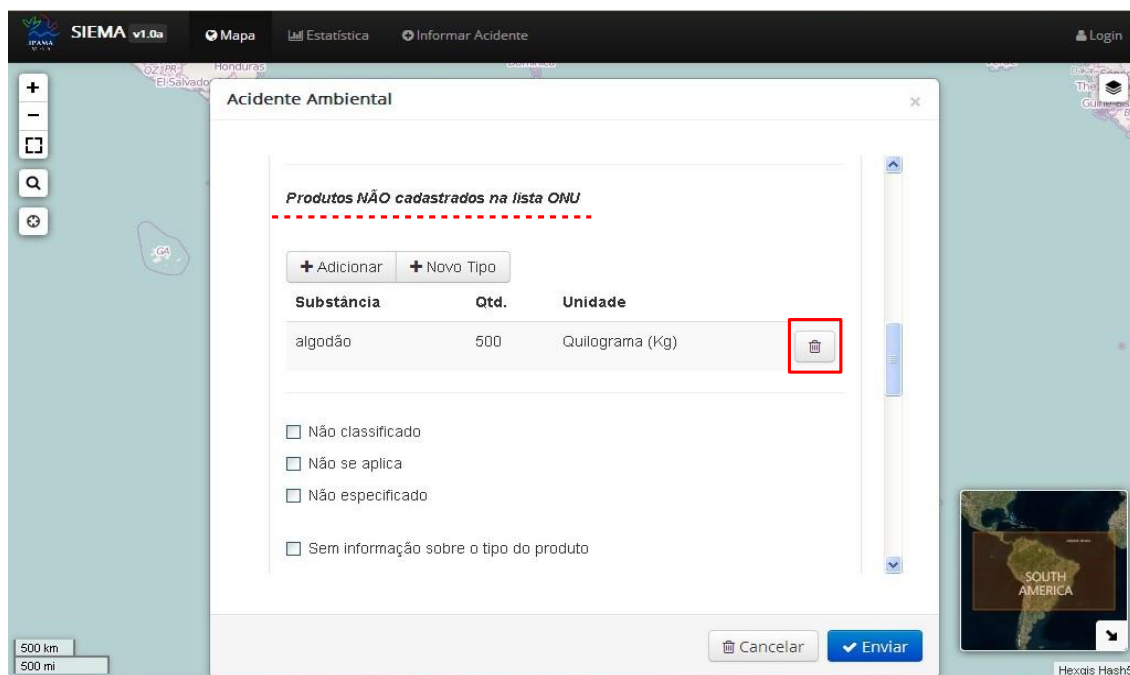
Para informar a unidade de medida, clique no campo **'Unidade'** e escolha a opção desejada. Confirme clicando no botão .

Caso queira editar ou apagar algum campo, clique sobre o mesmo, faça a correção e clique no botão  para confirmar a ação.

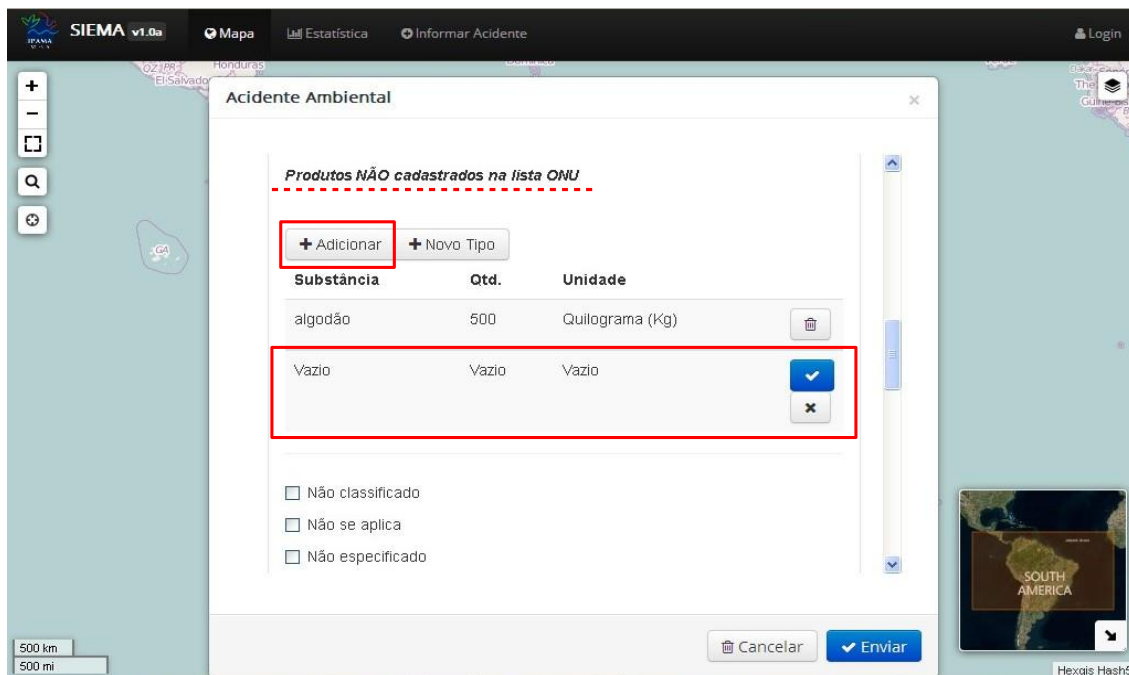
Somente quando todos os campos estiverem preenchidos, clique no botão  **para finalizar**. Não esqueça de finalizar esta operação clicando sobre o botão  caso contrário o produto não será inserido.



Para excluir algum produto já inserido, clique no botão



Havendo mais de um produto envolvido, todos deverão ser identificados. Para isso clique no botão **+ Adicionar** e repita todo o processo, incluindo o novo produto.



Se o produto não for classificado como perigoso para fins de transporte, marque a opção **‘Não classificado’**.

Se o acidente envolver uma mistura (ex, produtos químicos diversos, etc) ou não houver informações especificando o tipo de produto (ex, óleo, gás, etc), marque a opção **‘não especificado’**.

Se o acidente ocorrido não envolver óleo ou demais produtos químicos, marque a opção **‘Não se aplica’**, como por exemplo, rompimento de barragem cujo produto seja apenas água.

Caso não haja nenhuma informação sobre o produto envolvido, marque a opção **‘Sem informação sobre o tipo do produto’**.

SIEMA v1.0a Mapa Estatística Informar Acidente Login

Acidente Ambiental

Não classificado
 Não se aplica
 Não especificado
 Sem informação sobre o tipo do produto

Substância descarregada:

Tipo de substância:

Tipo da Substância

Volume estimado em Valor m3

Cancelar Enviar

Hexgis Hash5

Exclusivo para Acidente envolvendo óleo

Devido à imposição de a comunicação inicial de incidentes por óleo ser feita na forma do Anexo II, do Decreto n.º 4.136, de 20 de fevereiro de 2002, informe a substância descarregada e o volume em m³.

Caso não haja nenhuma informação sobre o produto envolvido, marque a opção 'Sem condições de informar'.

SIEMA v1.0a Mapa Estatística Informar Acidente Login

Acidente Ambiental

Substância descarregada:

Tipo de substância:

Tipo da Substância

Volume estimado em Valor m3

Sem condições de informar

6. Detalhes do acidente*
(Items VI e VII do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)

7. Ocorrências e/ou ambientes atingidos*

8. Identificação da Empresa/responsável*

Cancelar Enviar

Hexgis Hash5

4.6. Detalhes do acidente (Itens VI e VII do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)

SIEMA v1.0a Mapa Estatística Informar Acidente Login

Acidente Ambiental

6. Detalhes do acidente*
(Itens VI e VII do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)

Causa provável do acidente:*

Sem condições de informar

Situação atual da descarga:

Paralisada

Não foi paralisada

Sem condições de informar

Não se aplica

Cancelar Enviar

Hexgis Hash5

Clique no campo **‘Causa provável do acidente’** e faça um pequeno resumo, de forma clara e objetiva, acerca da provável causa do acidente.

Caso não seja conhecida a causa provável do acidente, marque a opção **‘Sem condições de informar’**.

Exclusivo para Acidente envolvendo óleo

Informe a **Situação atual da descarga** clicando em uma das opções fornecidas.

4.7. Ocorrências e/ou ambientes atingidos

SIEMA v1.0a Mapa Estatística Informar Acidente Login

Acidente Ambiental

7. Ocorrências e/ou ambientes atingidos*

Óbitos/feridos

População afetada/evacuada

Suspensão de abastecimento de água

Rio/córrego

Lago

Mar

Praia

Solo

Águas subterrâneas

Atmosfera

Flora

Fauna

Unidade de Conservação Federal

Unidade de Conservação Estadual/Municipal

Cancelar Enviar

Hexgis Hash5

Informe, clicando sobre as opções disponíveis, se houve algum tipo de ocorrência, como por exemplo, óbitos/feridos, população afetada/evacuada, suspensão de abastecimento de água e/ou quais ambientes foram atingidos.

Caso o comunicado não forneça uma opção correspondente com a realidade do acidente, marque a opção **‘Outro(s)’** e informe no campo **‘Informações complementares’** o que ocorreu e/ou qual ambiente foi atingido.

No campo **‘Informações complementares’** descreva as consequências do acidente ambiental, ressaltando as pessoas, as espécies de animais e de plantas que foram afetados pelo acidente. Informar também o nome do curso d'água afetado.

Se não houver informações sobre ocorrências e ou ambientes atingidos marque o item **‘Sem informações sobre ocorrências e/ou ambientes atingidos’**.

4.8. Identificação da empresa/responsável

The screenshot shows the 'Acidente Ambiental' form in the SIEMA v1.0a application. The form is titled 'Acidente Ambiental' and is overlaid on a map. The form fields are: '8. Identificação da empresa/responsável*' (highlighted with a red box), 'Nome: *', 'CPF/CNPJ:', 'Licença ambiental:' (with a dropdown menu set to 'Sem informação'), and a checkbox 'Sem informação sobre a empresa/responsável'. Below these are fields for '9. Instituição/empresa atuando no local*' and '10. Ações iniciais tomadas'. The form has 'Cancelar' and 'Enviar' buttons at the bottom right. The top navigation bar includes 'SIEMA v1.0a', 'Mapa', 'Estatística', 'Informar Acidente', and 'Login'.

Informe, no campo **‘Nome’**, o nome da empresa ou do responsável pelo acidente. Se possível informe também, no campo **‘CPF/CNPJ’**, o CNPJ da empresa ou o CPF do responsável.

Indique, clicando sobre as opções disponíveis do campo **‘Licença ambiental’**, o tipo de licença do empreendimento.

Se não houver informações da empresa/responsável pelo acidente, marque a opção **‘Sem informação sobre a empresa/responsável’**.

4.9. Instituição/empresa atuando no local

SIEMA v1.0a Mapa Estatística Informar Acidente Login

Acidente Ambiental

9. Instituição/empresa atuando no local*

- IBAMA
- Órgão Estadual ou Municipal de Meio Ambiente
- Defesa Civil
- Corpo de Bombeiros
- Polícia Rodoviária
- Polícia Militar
- Polícia Civil
- Marinha do Brasil
- Empresa especializada em atendimento
- Outra(s)

Informações complementares:

500 km
500 mi

Cancelar Enviar

Hexgis Hash5

Indique, clicando sobre as opções disponíveis, qual(ais) instituição(ões)/empresa(s) está(ão) atuando no local para solucionar os problemas gerados e amenizar os danos causados.

Se a instituição/empresa em questão não estiver nas opções fornecidas, marque a opção **‘Outra(s)’**, e especifique-a no campo **‘Informações complementares’**.

Se o item **‘Empresa especializada em atendimento’** for marcado, utilize o campo **‘Informações complementares’** para informar o nome da empresa.

Informe, no campo **‘Nome do responsável no local/telefone’** o nome e telefone de contato do responsável no local do acidente.

Se não for possível obter informações no momento, marque a opção **‘Sem informação sobre instituição/empresa atuando no local’**.

SIEMA v1.0a Mapa Estatística Informar Acidente Login

Acidente Ambiental

Informações complementares:

Nome do responsável no local/telefone:

Nome do Responsável (99)99999999

Sem informação sobre instituição/empresa atuando no local

10. Ações iniciais tomadas
(Item VIII do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)

11. Informações gerais sobre a ocorrência
(Item XI do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002.)

12. Identificação do comunicante
(Item X do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)

500 km 500 mi Cancelar Enviar

Hexgis Hash5

4.10. Ações iniciais tomadas (Item VIII do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)

SIEMA v1.0a Mapa Estatística Informar Acidente Login

Acidente Ambiental

10. Ações iniciais tomadas
(Item VIII do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)

Existência de Plano de Emergência Individual ou similar:

Não
 Sim
 Sem informação

Acionado plano individual de emergência

Foram tomadas outras providências a saber:

Sem evidência de ação ou providência até o momento

500 km 500 mi Cancelar Enviar

Hexgis Hash5

Indique se há existência de Plano de Emergência Individual - PEI ou similar, marcando entre os campos 'Não', 'Sim' ou 'Sem informação'.

Informe se houve ou não acionamento do PEI. Se a resposta for positiva, marque o campo 'Acionado plano individual de emergência'.

Se outros procedimentos de resposta foram tomados, marque a opção 'Foram tomadas outras providências a saber' e descreva os procedimentos de resposta

adotados, ressaltando quais as medidas e os meios utilizados para solucionar o problema.

Se não houver informações, marque a opção **‘Sem evidência de ação ou providência até o momento’**.

4.11. Informações gerais sobre a ocorrência (Item XI do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)

The screenshot displays the SIEMA v1.0a web application interface. The main window is titled "Acidente Ambiental". It contains several sections for data entry:

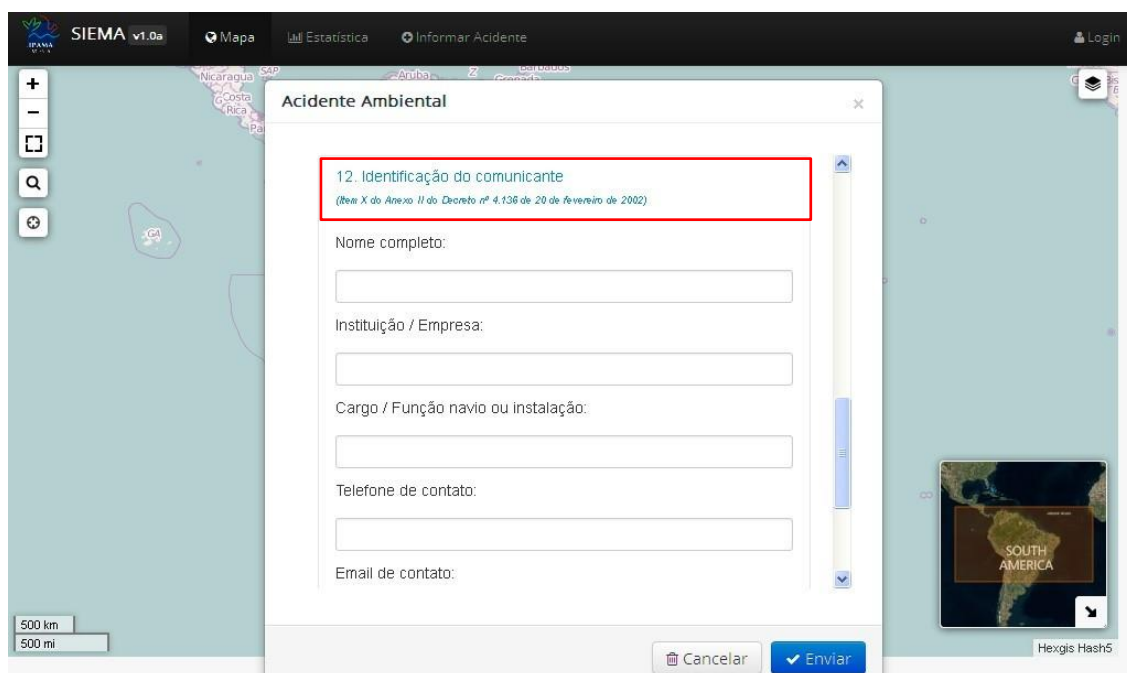
- 10. Ações iniciais tomadas** (Item VIII do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)
- 11. Informações gerais sobre a ocorrência** (Item XI do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002.) - This section is highlighted with a red box.
- Outras informações julgadas úteis:** A text area for providing additional useful information.
- 12. Identificação do comunicante** (Item X do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)
- 13. Adicionar arquivos**

At the bottom of the form, there is a note: "Campos marcados com '*' são de preenchimento obrigatório." Below the form are "Cancelar" and "Enviar" buttons. The interface also shows a map on the left and right sides, and a scale bar at the bottom left.

Clique no campo **‘Outras informações julgadas úteis’** e resalte informações que ainda não foram mencionadas, como processos de investigações, valores de multas, informações de forma mais detalhada dos procedimentos das instituições atuando no local, etc.

Este mesmo campo também pode ser utilizado para complementar dados já fornecidos.

4.12. Identificação do comunicante (Item X do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)



Informe, nos respectivos campos, o nome completo da pessoa que está preenchendo o comunicado, a Instituição/Empresa da qual faz parte, o Cargo/Função, o telefone (DDD e número) e email de contato.

No Comunicado do Cidadão, o comunicante tem a opção de identificar-se ou não.

4.13. Fonte de Informação



Indique, clicando sobre as opções disponíveis, como obteve conhecimento do acidente relatado.


Se o meio em questão não estiver nas opções fornecidas, marque a opção **‘Outra(s)’**.

O campo **‘Descrição da Fonte’** deve ser utilizado para especificar o nome da instituição ou veículo da informação.

4.14. Adicionar arquivos

13. Fonte da informação

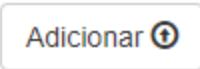
14. Adicionar arquivo

Adicionar 

*pdf até 6MB

Campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

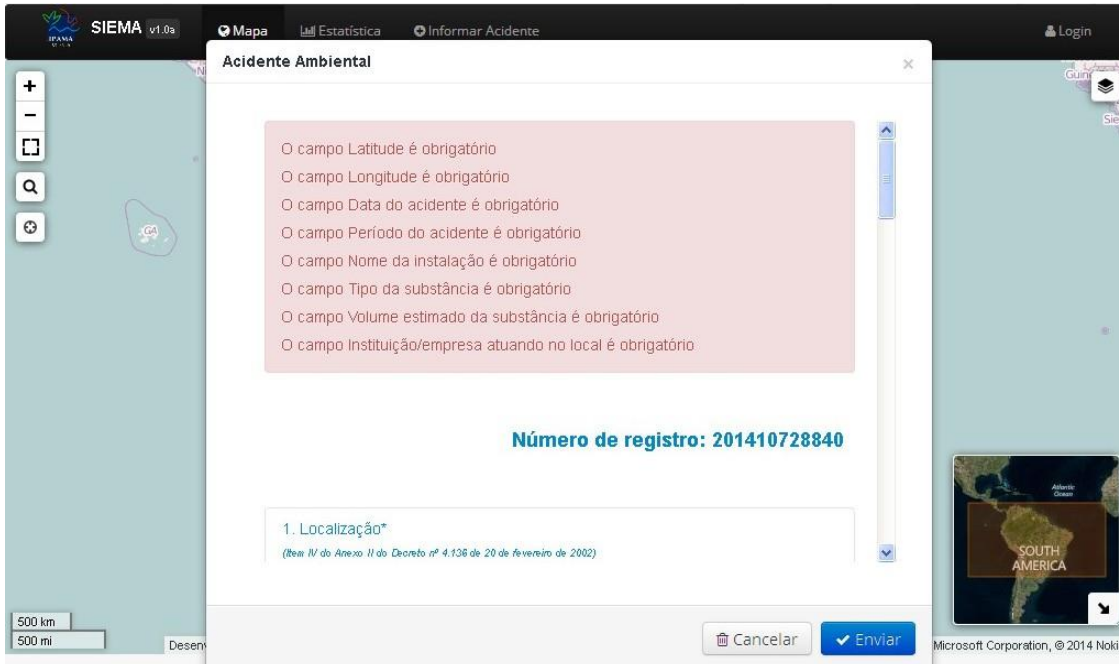
Adicionar 

Caso queira enviar um arquivo, clique no botão  e selecione o arquivo desejado, dentre jpg, doc, pdf, xls, até 5MB.

5. Enviando o Comunicado de Acidente Ambiental

Ao finalizar o preenchimento do comunicado, clique no botão .

Caso algum campo de preenchimento obrigatório não tenha sido preenchido, uma mensagem indicativa aparecerá.



SIEMA v1.0a Mapa Estatística Informar Acidente Login


Acidente Ambiental

- O campo Latitude é obrigatório
- O campo Longitude é obrigatório
- O campo Data do acidente é obrigatório
- O campo Período do acidente é obrigatório
- O campo Nome da instalação é obrigatório
- O campo Tipo da substância é obrigatório
- O campo Volume estimado da substância é obrigatório
- O campo Instituição/empresa atuando no local é obrigatório


Número de registro: 201410728840

1. Localização*
(Item IV do Anexo II do Decreto nº 4.136 de 20 de fevereiro de 2002)

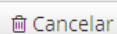
500 km 500 mi Desenh

Cancelar 

Microsoft Corporation, © 2014 Nokia

Utilize a barra de rolagem para localizar o item, complete-o e clique novamente no botão  para registrar seu comunicado no sistema.

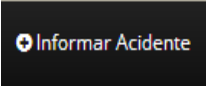
Se optar por não enviar o comunicado e quiser descartá-lo, clique no botão

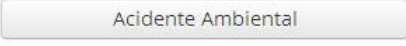


, porém não será possível recuperá-lo.


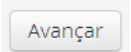
6. Atualizando o comunicado de Acidente Ambiental

Os perfis Comunicado do Ibama e Comunicado das Empresas poderão atualizar os comunicados de acidente ambiental já enviados, para isso siga as instruções:

1. Acesse a página inicial do Siema ou clique sobre o botão , para exibir a janela **Acidente Ambiental**.

2. Clique no botão .

3. Na tela seguinte, faça Login no perfil Comunicado do Ibama ou Comunicado das Empresas.

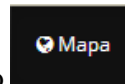
4. Em seguida, marque a opção  **Atualizar acidentes enviados**, informe o Número de Registro do comunicado a ser atualizado e clique no botão .



5. O Comunicado de Acidente Ambiental será exibido para que as atualizações e complementações possam ser feitas. Para confirmar, é só clicar no botão

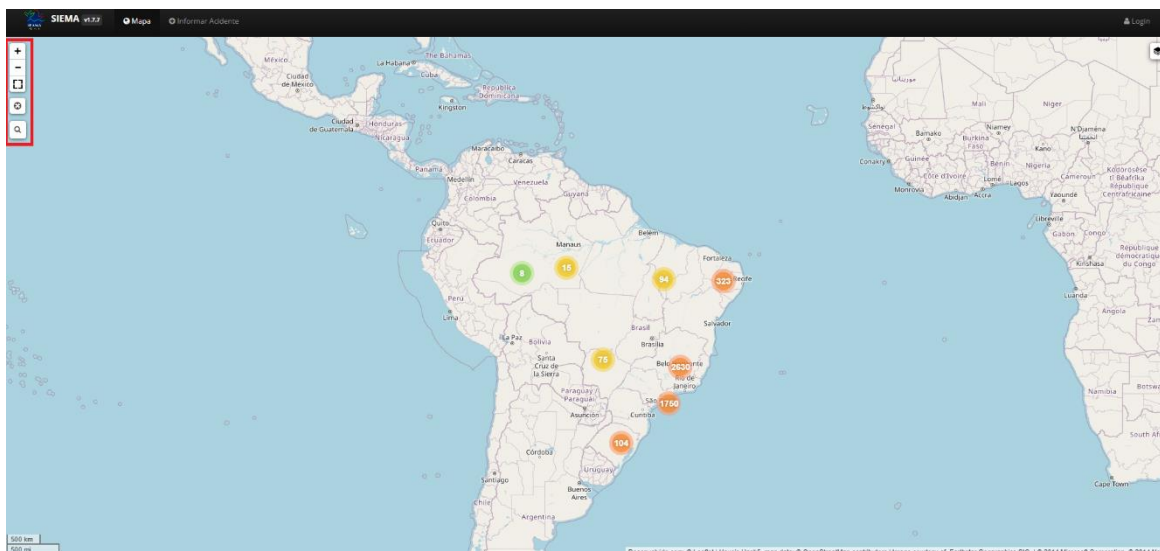
, ao final do formulário.

7. Explorando o Mapa

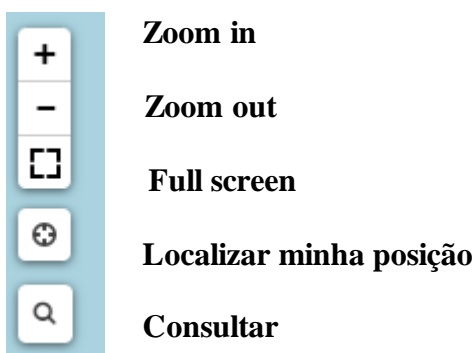


Acesse a página inicial do Siema e clique sobre o botão

Utilize os botões localizados no canto superior esquerdo do mapa para realizar algumas ações.

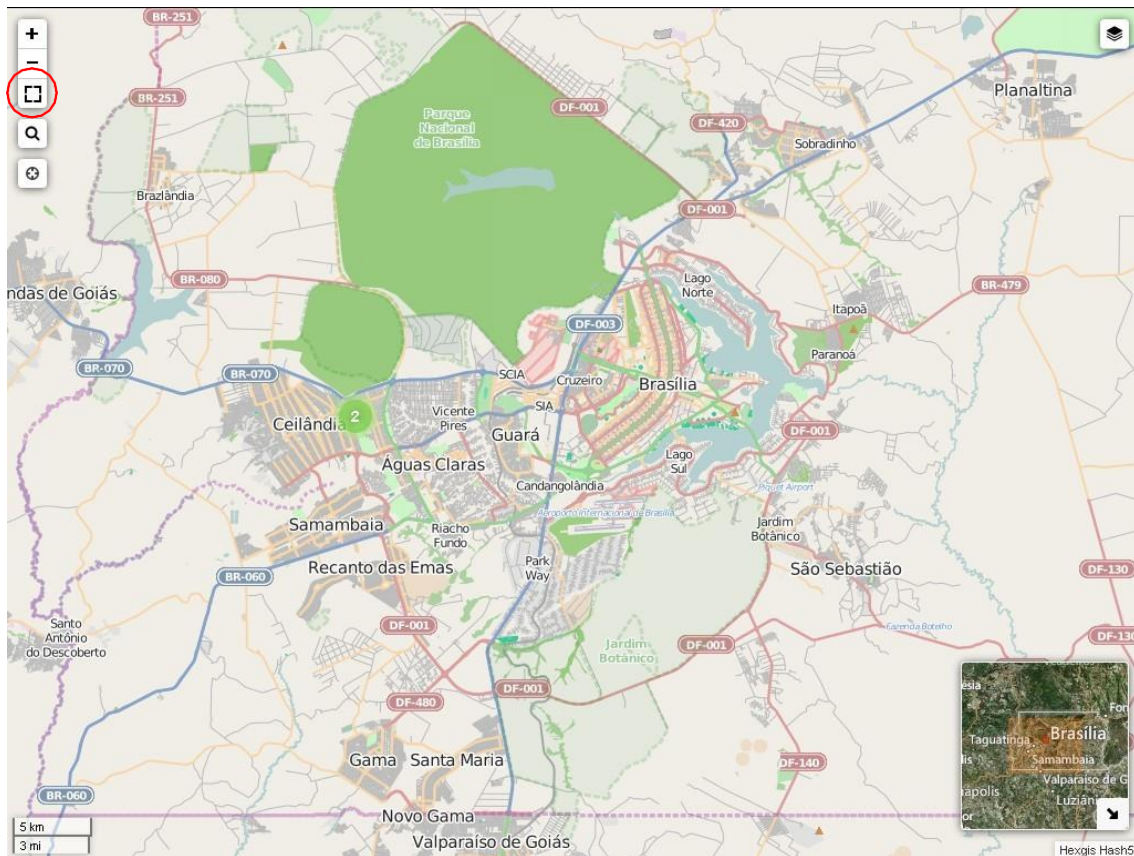


Segue a representação de cada botão:

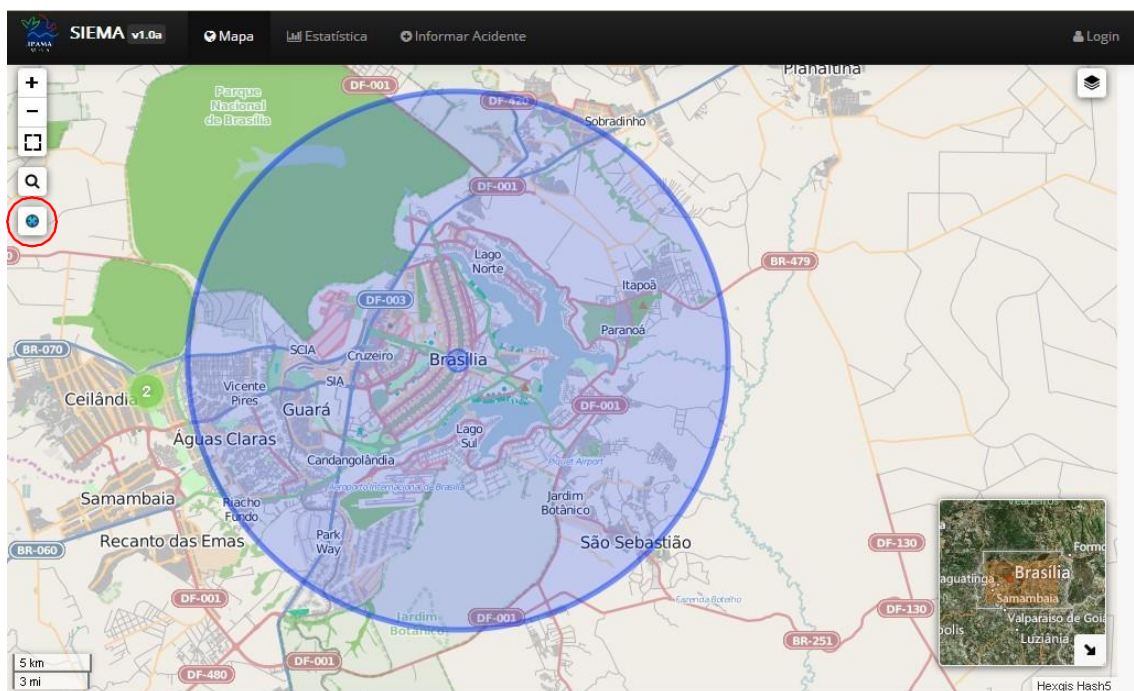


Para aproximar ou distanciar a imagem do mapa, clique sobre os botões **‘Zoom in’** ou **‘Zoom out’**, respectivamente.

Para exibir o mapa em tela inteira, clique sobre o botão **‘Fullscreen’**. Teclre ESC quando quiser sair.



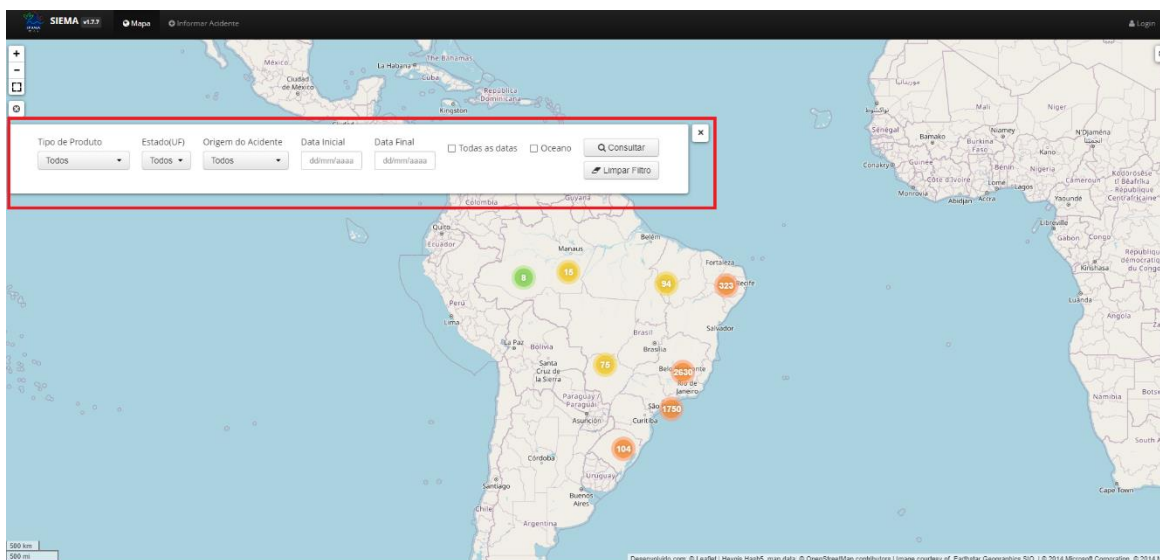
Para localizar a posição do usuário, clique sobre o botão **‘Localizar minha posição’** e aguarde alguns instantes.



Para realizar uma busca direcionada dos registros existentes, clique sobre o botão **‘Consultar’** e selecione os campos **‘Tipo de Produto’**, **‘Estado (UF)’**, **‘Origem do**

34

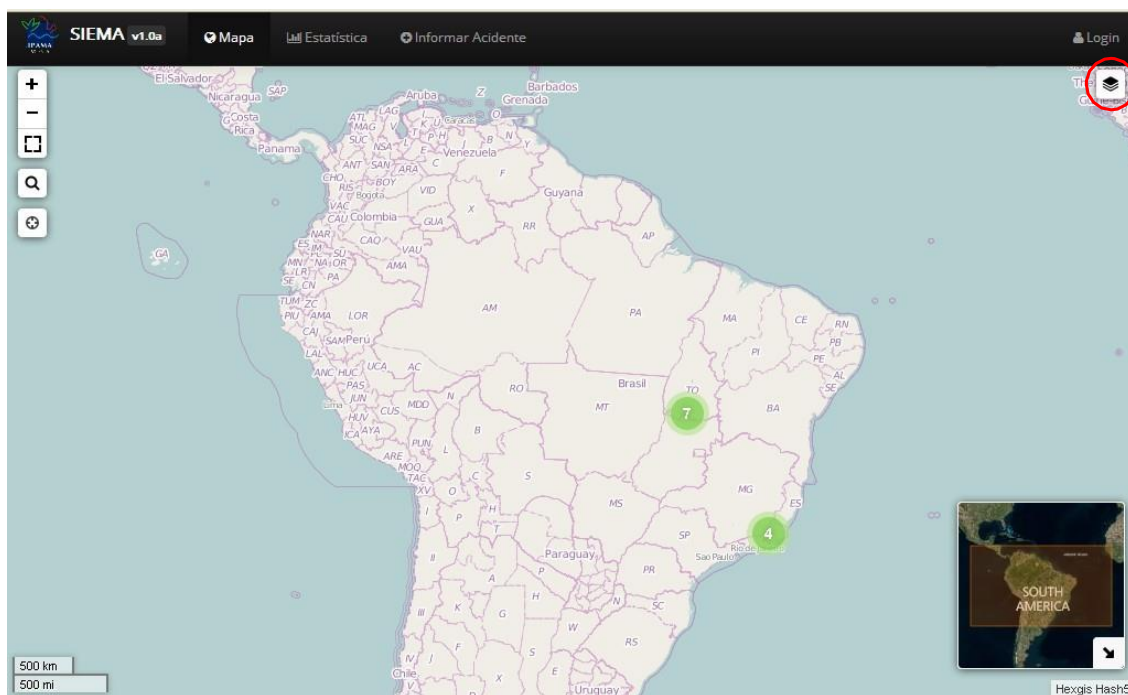
Acidente', 'Data inicial', 'Data final', 'Todas as datas' e 'Oceano' na aba que abrirá, conforme desejado.



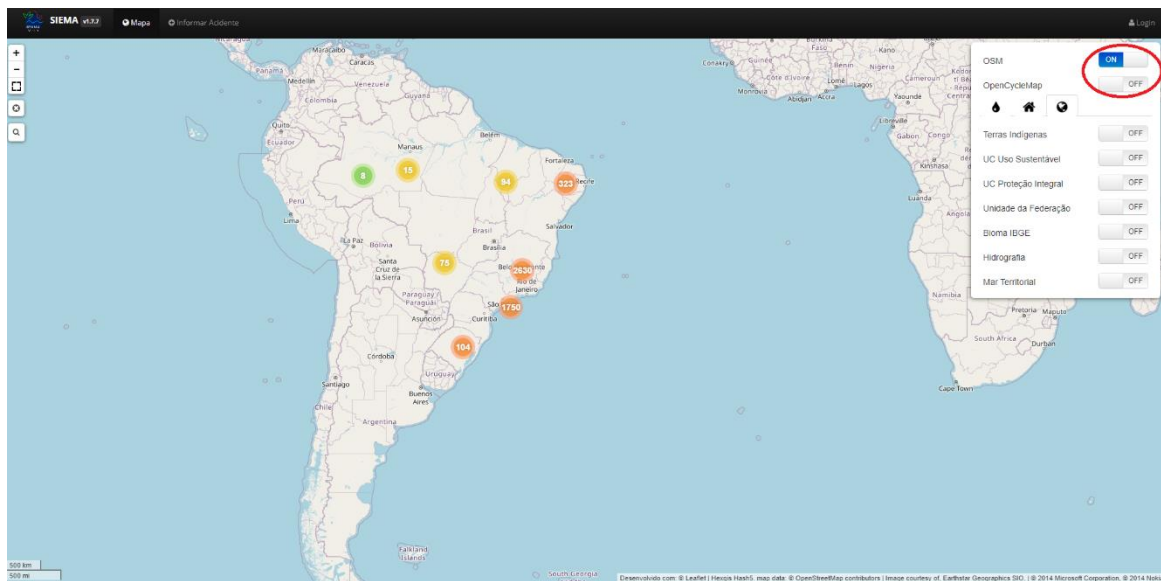
O Siema possui algumas opções de visualização do mapa. Clique sobre o botão



, localizado no canto superior direito, para abrir o menu.

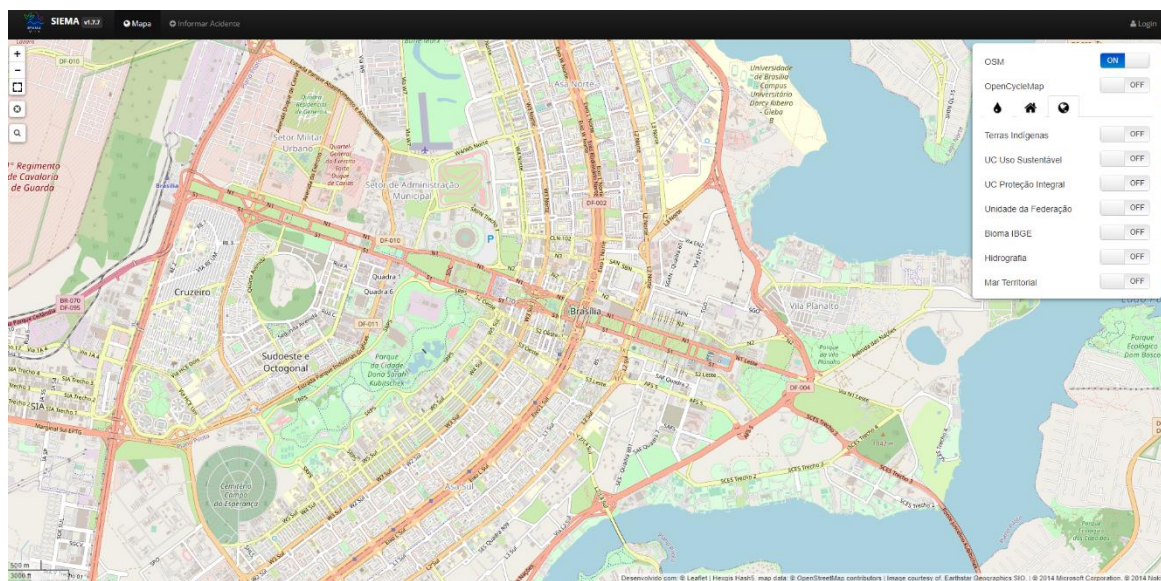


O Siema utiliza as bases geográficas do Open Street Map (OSM) e do Open Cycle Map. Escolha o tipo de base que deseja visualizar com clique sobre o botão OFF para ativar.

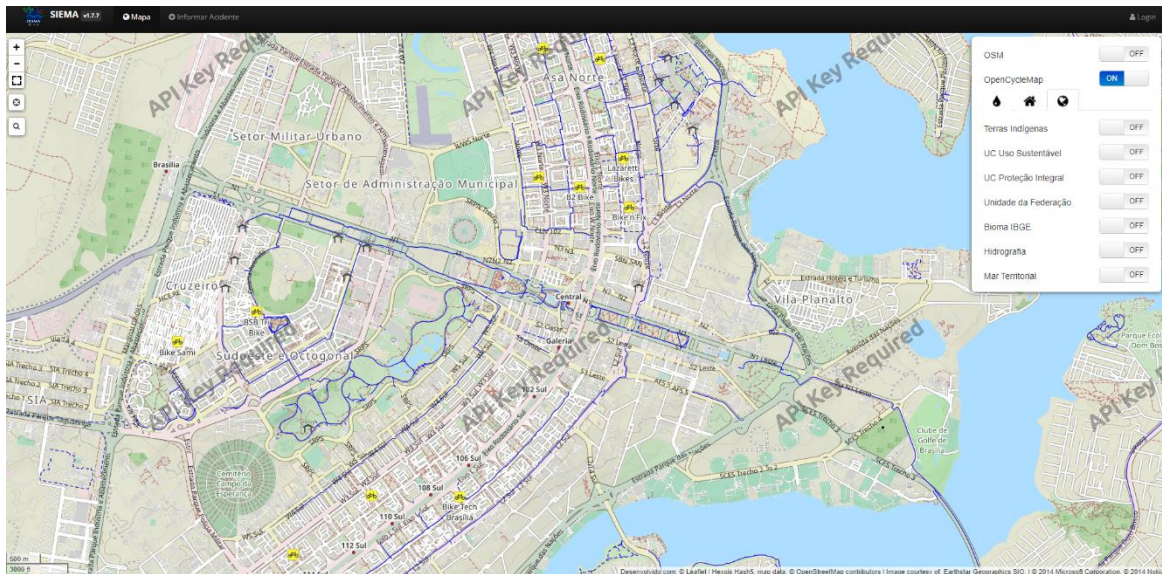


Segue demonstração dos Mapas disponíveis:





OSM

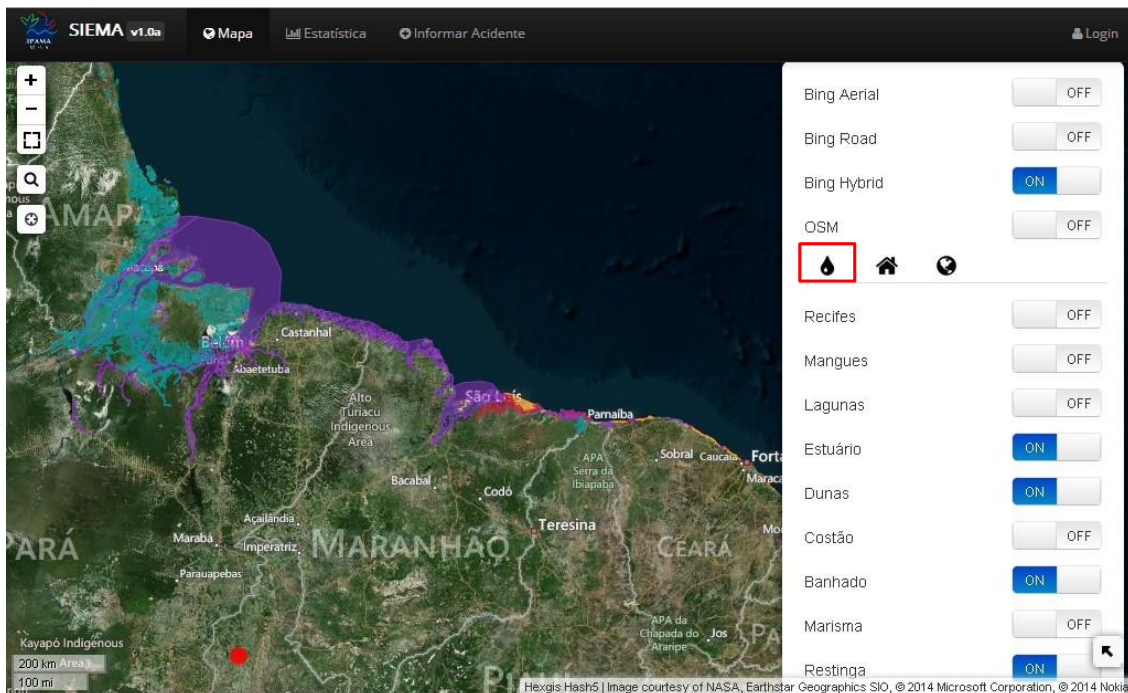


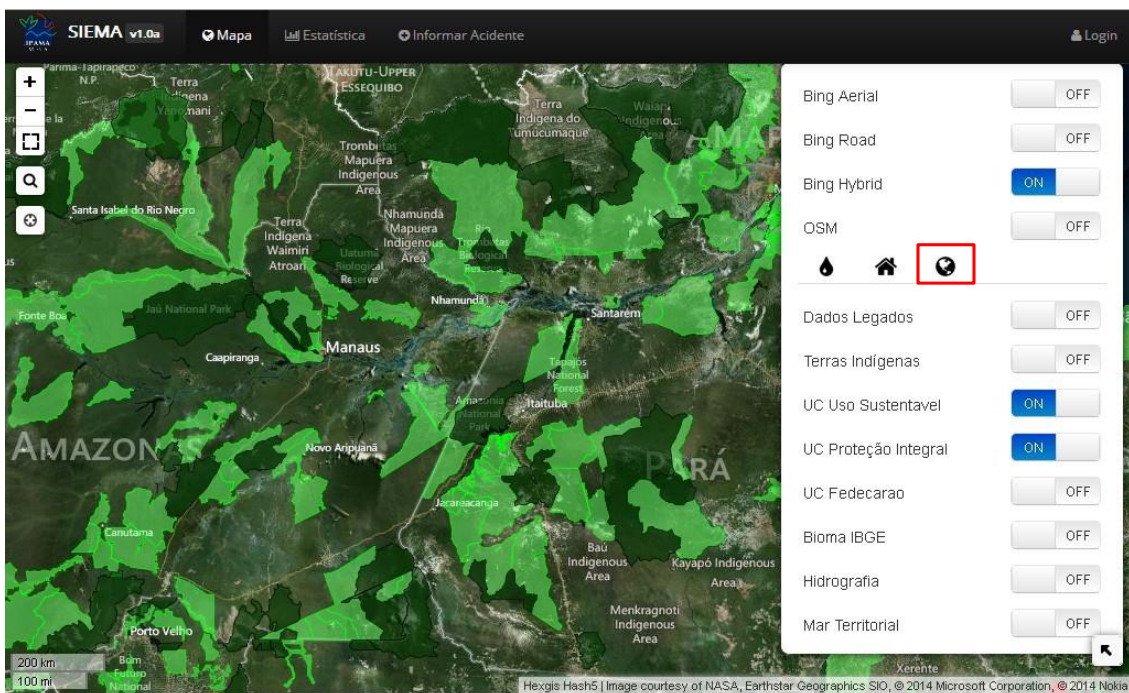
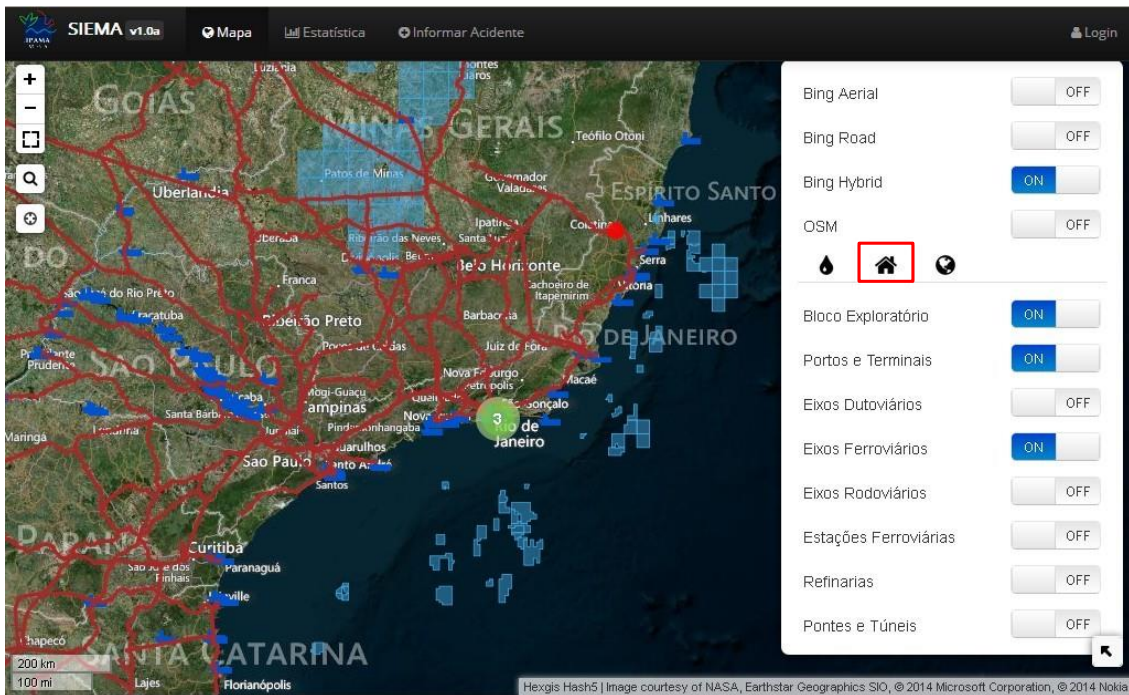
Open Cycle Map



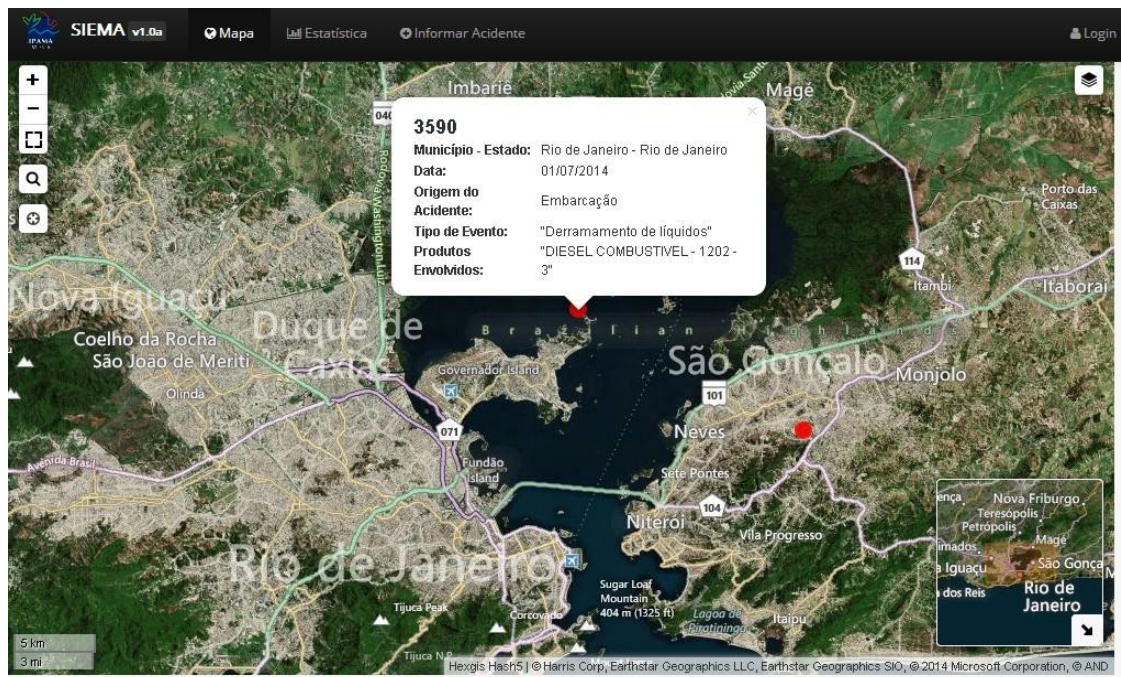
O mapa do Siema apresenta várias camadas, que definem a aparência e o comportamento dos dados no mapa. Essas camadas são compostas por imagens, mosaicos, feições e são divididas em diferentes temas.

Clique sobre o botão , localizado no canto superior direito do mapa, para exibir o menu. Em seguida clique sobre um dos botões: , ,  para visualizar as camadas.





Outro recurso disponível no Siema é poder visualizar no mapa os pontos que representam os acidentes ambientais registrados. Clique sobre o ponto vermelho para obter algumas informações referentes ao acidente.



8. Tirando dúvidas

Em caso de dúvidas entre em contato por meio do e-mail emergenciasambientais.sede@ibama.gov.br.