

ATA da 24ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE SEGURANÇA HÍDRICA E QUALIDADE DA ÁGUA – CT-SHQA

No dia treze de agosto de 2018, às 9h, iniciou-se a 24ª reunião ordinária da Câmara Técnica de Segurança Hídrica e Qualidade da Água (CT-SHQA), com abertura por sua coordenadora, Regina Pimenta Assunção/IGAM, e prosseguimento com a pauta, conforme relatados a seguir. A reunião ocorreu no auditório da Agência Estadual de Recursos Hídricos em Vitória/ES. Os participantes constam da lista de presença anexa. Esta ata contém o resumo dos assuntos pautados previamente e dos debates ocorridos, conforme previsto no Art. 19 da Deliberação 7 do Comitê Interfederativo. O evento foi gravado e está disponível na íntegra em mídia digital para consultas de eventuais interessados. A coordenadora da CT, Regina Assunção, iniciou a reunião realizando um alinhamento geral, resgatando o histórico dos acontecimentos das últimas semanas. A Sra. Regina informa da homologação do TAC – Governança no dia 8 de agosto e afirmou que irá ocorrer uma reunião intercâmara no dia 29 de agosto, e nela terá que se alinhar diversas questões em relação ao TAC - Gov. Também colocou o fato do custeio da alimentação não estar incluso na Deliberação 157 e que já entrou em contato com o Sr. Carlos Cenachi, da Fundação Renova, o qual sugeriu uma estrutura de cartão corporativo para o início de 2019. A Sra. Regina entrou em contato com o Sr. Marcelo Belisário e ele sugeriu não levar as Notas Técnicas emitidas na data dessa reunião, uma vez que na reunião do CIF será discutido esse assunto do custeio da alimentação pela Fundação Renova. A Sra. Regina frisou a necessidade de conseguir esse custeio o mais rápido possível. Em relação às Notas Técnicas, foi colocado que as mesmas devem ser enviadas 20 dias antes da reunião do CIF e que elas devem passar pela Fundação Renova antes de chegar ao CIF. A Sr. Caroline propôs que as NT's entrem na pauta da CT-SHQA no mínimo com um acordo com a Fundação, uma vez q se isso não acontecer o CIF que tomará essa decisão. O Sr. Flávio questionou a participação da Fundação na decisão das NT's. Regina informa que o que a Fundação poderá discutir será apenas os prazos dados em relação a essas NT's. A Sra. Cristine não concorda com a participação da Renova em todas as reuniões da CTSHQA. Com o aparecimento de várias dúvidas a Sra. Regina sugeriu retirá-las na próxima reunião do CIF, que ocorrerá em Belo Horizonte. O Sr. Fávio (ANA) recomendou redefinir todo o calendário da CT para se adequar aos novos prazos impostos pelo CIF e que as reuniões da CT ocorram 21 dias antes da reunião do CIF. Caroline montou uma planilha com as datas das reuniões do CIF e da CTSHQA e ficou de enviar à Regina para a mesma alinhar as datas com as outras CT's. Caroline sugeriu a próxima data para a reunião da CT para o dia 04 de setembro, cuja pauta e minutas de NT's devem ser feitas até o dia 30 de agosto. A Sra. Regina colocou que têm chegado documentos para a avaliação da CT, como as linhas temáticas para se dar um parecer, mas que existem poucos subsídios para tal. Ela também colocou o pedido de um professor da UFJF para a criação de um laboratório macrorregional de monitoramento da água e que esse laboratório poderia gerar dados conflitantes aos que já existem, além de existir outras prioridades para investimento. A Sra. Jamile (Ministério da Saúde) ficou de enviar à Regina um parecer até o dia 24 de agosto com tudo que já está sendo feito nessa área e mostrando já ter outros estudos da água para que uma resposta oficial seja enviada ao CIF. A Sra. Caroline realizou uma apresentação, que já foi enviada aos membros da CT, sobre a NT XX que irá ao CIF no mês de setembro, e tem o objetivo de tentar estabelecer o fluxograma dos procedimentos em relação às análises de alteração dos pleitos e ela foi discutida dentro do GT Esgotamento. Foi colocado que os bancos

não estão repassando as movimentações dos fundos dos municípios corretamente. Foi definido que são necessários 2 fluxogramas, o primeiro sobre a abertura de um novo chamamento e o segundo para a alteração dos pleitos. A Sra. Caroline frisou a necessidade o envio detalhado da situação dos pleitos dos municípios, incluindo os valores aprovados, os objetos, as metas, as etapas e em que parte da execução ela se encontra. Finaliza-se a apresentação com as decisões e recomendações e que a NT será definida na próxima CT. A Sra. Cristine (SECIR) citou a demora da Renova em se fazer as contratações e que isso não pode prejudicar a situação dos municípios. A Sra. Milene sugeriu algum tipo de advertência ou multa em relação ao atraso da Fundação Renova. A Sra. Caroline pediu para enviar as sugestões e contribuições para a melhoria do texto até o dia 16 de agosto e que posteriormente a Regina irá enviar o documento final. A Sra. Milene colocou que o Plano de Aceleração não está cumprindo o seu papel e que a CT deve detalhar mais o que se pede nesse plano, as questões apresentadas à Renova estão superficiais, deve-se definir qual é o município, qual é o problema, quais os gargalos, quem pode solucionar e o que deve ser feito. Na parte da tarde a Sra. Clarice, representante da Fundação Renova, fará uma apresentação sobre a complementação do Plano de Aceleração. A Sra. Milene realizou a apresentação da NT 23 que se refere a diretrizes para apresentar indicadores de monitoramento dos 3 programas referentes à CTSHQA. Citou a análise do PG 31 e que a CT entende que a criação de indicadores físicos e ambientais para o monitoramento dos objetivos do programa é fundamental, colocando quais ações devem ser monitoradas. Foram recomendados melhores detalhamentos em relação aos indicadores e que os mesmos sejam distribuídos nos itens de eficácia, eficiência e efetividade. Foi sugerido que os outros GT's também se insiram nessa estrutura de indicadores apresentado nessa NT, e que o CIF solicite a Fundação Renova que avalie esse documento conforme as propostas apresentadas. Foi pedido que os demais representantes apresentem suas contribuições. A Sra. Regina sugeriu liberar o PG 31 e posteriormente os PG's 32 e 38, uma vez que os prazos estão curtos e os membros da CT estarão participando de outras atividades, colocando o prazo máximo para as contribuições no dia 17 de agosto ao meio dia. Regina colocou que é necessário que a CTSHQA também crie indicadores de desempenho dos programas e que já conversou com o Sr. Alan, sendo necessário ter o Plano de Trabalho da Renova pois os indicadores criados devem ser em cima desses planos da Renova, ficará responsável de conversar com os representantes da Fundação sobre a possibilidade de disponibilização dos planos de trabalho para cada programa. Com isso, a Sra. Milene deixa claro a necessidade de ter um documento explicando o que deve conter em cada programa e um detalhamento de cada plano de trabalho, contendo uma estrutura ou sumário e que facilite o controle dos indicadores, e que irá sugerir uma estrutura para posterior contribuição dos demais membros. A Sra. Alessandra (FEAM) solicitou a COPASA propostas para o uso dos outros 20% da verba de esgotamento da cidade de Caratinga, o representante da COPASA solicitou que a mesma apresentasse essa solicitação por escrito pois ele ainda não estava ciente desse ponto e iria verificar para posterior retorno. A Sra. Regina solicitou à Sra. Alessandra que entrasse em contato diretamente com o secretário do Meio Ambiente de Caratinga, Sr. Jaider, para resolver essa questão e que o convocasse para uma reunião por videoconferência. A sra. Silvia citou que o distrito Ilha do Rio Doce fosse contemplado na lista dos atingidos pois não estava sendo atendido e a Sra. Alessandra frisou que ele já foi incluso nessa lista e já possuem projetos destinados a ele. Foi solicitado pela Sra. Caroline para a Sra. Alessandra incluir o Ministério das Cidades nessa discussão pois é de extrema importância essa participação, Alessandra entrará em contato ainda essa semana para que o Ministério das Cidades faça a sugestão de um membro para a participação na CTSHQA. A Sra. Cristine colocou a solicitação do prefeito de São José do Goiabal em relação à NT 11 e a Sra. Regina irá solicitar a

colocação desse tema em uma NT para retorno do valor solicitado para essa prefeitura. A Sra. Clarice Strauss, representante da Fundação Renova, iniciou a sua apresentação sobre o Plano de Aceleração do PG 31, que foi protocolado no dia 30 de julho, para a posterior análise da CTSHQA. Foi colocado que existem 5 stakeholders que influenciam diretamente no andamento do programa, acelerando ou atrasando, que os bancos atrasam na conclusão das assinaturas e que há uma maior cobrança em relação aos prazos. Falou-se dos municípios de Rio Doce e de Colatina, que apresentam alguns impasses e que já foi marcada uma reunião com a prefeitura de Colatina junto aos membros das partes jurídicas. Foi informado que há um apoio técnico emergencial em campo com uma equipe bem qualificada, já sendo apoiados 24 municípios e que a Sra. Mônica está acompanhando esse apoio, que também já assinou um acordo com o governador do ES para implantar um aterro em Colatina. Foi citado que o apoio técnico está em fase de contratação por meio de uma gerenciadora e sobre o Termo de Apoio Técnico ainda faltam 7 assinaturas. Foi colocado pela Clarice o atraso do CIF e da CT quanto ao envio das NT's, no qual está tendo reclamações por parte das prefeituras. Foi colocado que a Renova vem pressionando bastante a FUNASA e mesmo que as prefeituras não queiram assinar o Termo de Apoio Técnico a Renova irá implantar o SIGA, foi colocado também que são realizadas reuniões com os bancos quinzenalmente. A Sra. Milene elogiou a apresentação, mas frisou que é preciso um resultado por município e o que está faltando para solucionar os problemas. Foi apresentada a planilha com o andamento das atividades do programa e a Sra. Regina propôs à CT modificar com o que se pode completar ou incluir na mesma, e a Sra. Milene ficou responsável por tal função e já colocou a preocupação entre o tempo da assinatura do contrato, da licitação e do recebimento da verba, foi sugerido também inserir qual é o gargalo de cada município, quem é o responsável, qual é o prazo e o que o gargalo está emperrando. Portanto, a Sra. Clarice ficou responsável de enviar a planilha e o plano o mais rápido possível para a Sra. Regina para que as contribuições sejam feitas até 17 de agosto. A Sra. Regina Pimenta introduziu sobre o tema e perguntou se algo foi feito desde a data dessa reunião (06 de agosto). O Sr. Vinícius, representante da Fundação Renova, afirmou ter recebido um material do CBH, mas que ainda não teve um retorno do IBIO, uma vez recebido todo esse material a fundação faria um esforço para entregar tudo no prazo. A Sra. Regina mencionou a necessidade de realizar mais uma reunião para o direcionamento de prazos para posterior envio ao CIF e que o mesmo solicitou uma visão orçamentária do PG 31. A Sra. Sara da Fundação Renova recebeu as informações apenas na última sexta-feira (10 de agosto) e o Sr. Vinícius pediu 15 dias (28 de agosto) para enviar o cronograma completo com o plano de trabalho. A Sra. Regina ficou de enviar a ata da reunião realizada no dia 06 de agosto, feita pela Sra. Sara, para os demais membros da CTSHQA. A Sra. Regina retomou os indicadores de efetividade dos programas ambientais e falou que sente falta de uma visão do que melhorou em termos ambientais, que é preciso a planilha da Fundação e do Plano de Trabalho do que se pretende ser feito. O Sr. Vinícius explicou que os indicadores que foram solicitados, no caso financeiros, já estão sendo entregues e que os mesmos servem para efeito de cláusula do TTAC. A Sra. Caroline solicitou a Sra. Eloá, representante da Renova, que explique o que é a definição dos programas. Foi respondido que se refere às cláusulas e objetivos que serão alcançados, bem como o escopo, cronograma de cada projeto e processo, também se referem às verbas e várias outras informações. A Sra. Eloá ficou responsável por enviar os planos dos PG's para a Sra. Regina e colocou que a Renova criou o documento da definição de programas, que contempla os indicadores, propostos pela renova, e após aprovado a empresa Ernst Young faz o seu trabalho, auditando cada programa de acordo como ele foi deliberado na Câmara Técnica. A Sra. Clarice colocou que existem várias externalidades que interferem nos resultados dos

indicadores, sabendo disso a Sra. Regina frisou que o que a CT quer saber é o que está sendo feito e o que já foi concluído pela Fundação, deixando registrado historicamente para posterior consulta. A Sra. Milene leu o que se entende pela CT sobre o PG 31 e que o objetivo principal é acelerar o processo de melhoria do Rio Doce, entende-se também que é preciso criar indicadores físicos para mensurar: a eficiência do sistema de coleta e tratamento de esgoto, população atendida por coleta e tratamento de esgoto, índice de tratamento de esgoto coletado, quantidade de esgoto das cidades que recebem tratamento primário, secundário e terciário; número de municípios com solução adequada para destinação de resíduos sólidos; número de municípios com planos elaborados; população atendida por destinação e coleta de resíduos sólidos. Foram sugeridos outros pontos, presentes no documento que será enviado à Renova. A Sra. Eloá reforçou que cada cláusula e Programa tem um objetivo e a Fundação focou seus esforços no TTAC, por isso não se pode atrelar um objetivo geral da Fundação com o objetivo específico de cada programa. Foi colocado pelos membros da Câmara que o objetivo não é só refazer o repasse das verbas, mas sim fazer os reparos, as melhorias e deixar registrado tudo o que for feito para o trabalho continuar a ser feito pelos demais órgãos responsáveis.

Encaminhamentos Finais

ITEM	AÇÃO	PRAZO	AÇÃO INT. OU EXT?	RESPONSÁVEL
24.1	Fazer entendimento das datas junto ao CIF e pedir alteração da data da CT	29/08/2018	Interna	Regina
24.2	Responder as linhas temáticas (FAPES/FAPEMIG) que foram enviadas pela Fundação		Interna	Regina
24.3	Resposta em relação ao laboratório solicitado pela UFJF		Interna	Regina e Jamile
24.4	Fazer contato com a presidência da FUNASA		Interna	Regina
24.5	Enviar planilha e Plano de Aceleração para a Regina	Imediato	Externa	Clarice
24.6	Enviar a planilha da Clarice para o GT Esgotamento	17/08/2018	Interna	Regina
24.7	Enviar ofício para o Ministério das Cidades		Interna	Regina
24.8	Continuar validação dos indicadores na NT 23	Próxima reunião da CT	Interna	Membros da CT
24.9	Enviar cronograma de vistoria para as prefeituras		Interna	Regina