



Plano de Trabalho da Solução de Manutenção do Ponto Eletrônico

**Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos
Recursos Naturais Renováveis – Ibama**

Versão 1.0

Agosto de 2014

Sumário

1 – Introdução.....	3
2 – Necessidade da contratação.....	3
3 – Relação entre a demanda prevista e a quantidade de cada item.....	4
4 – Demonstrativo de Resultados a serem alcançados.....	4

1 – Introdução

Conforme disposto no Decreto 2.271/97, este documento apresenta o plano de trabalho, instrumento obrigatório para contratações de serviços, composto pela: justificativa da necessidade dos serviços; relação entre a demanda prevista e a quantidade de serviço a ser contratada; demonstrativo de resultados a serem alcançados em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.

A estrutura deste documento baseia-se nas orientações constantes do Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação V1.0 (GCSTI), publicado pelo Tribunal de Contas da União, e por conseguinte encontra-se respaldo no arcabouço técnico legal acerca das contratações de bens e serviços de Tecnologia da Informação.

2 – Necessidade da contratação¹

O sistema de registro de ponto eletrônico é essencial para o apontamento das horas dos servidores e acompanhamento da assiduidade dos mesmos.

O sistema é composto de relógios de ponto eletrônico com dispositivos de leitura biométrica e estão instalados em diversos locais do prédio sede do IBAMA.

Os equipamentos atualmente estão sem garantia do fabricante e contrato de manutenção e com o decorrer do tempo de uso, cinco unidades de relógios de ponto apresentaram defeito, exigindo a substituição de alguns componentes desses equipamentos.

Em face da necessidade de reposição dos equipamentos para atender a demanda da CGERH, de registro dos pontos dos servidores, e considerando que os equipamentos em questão não possuem mais a garantia do fabricante, o presente estudo visa apresentar soluções que se possibilite a manutenção corretiva desses equipamentos incluindo a reposição de peças e serviços de mão de obra especializada, essenciais ao suporte às operações da CGERH e controle de ponto dos servidores do IBAMA.

¹ Segundo o GCSTI/TCU, a necessidade da contratação é a justificativa da contratação da solução de TI, decorrente da necessidade de atender a uma demanda do negócio.

3 – Relação entre a demanda prevista e a quantidade de cada item

ID	ESPECIFICAÇÃO/ DESCRIÇÃO	QTDE	JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES DOS ITENS DA SOLUÇÃO DE TI A CONTRATAR
1	Manutenção Corretiva com Fornecimentos de Peças de Reposição, Bateria, teclado e fonte.	05	A manutenção corretiva contempla, em caráter imediato, a necessidade de restauração dos equipamentos avariados.
2	Manutenção Preventiva.	05	A manutenção preventiva é uma solução de verificação, ajuste e inspeção capaz de deixar os equipamentos em perfeitas condições de uso.

Tabela 1: Relação entre a demanda prevista e a quantidade da cada item.

4 – Demonstrativo de Resultados a serem alcançados

Id	Resultados pretendidos
1	Manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos com a disponibilização dos mesmos em perfeitas condições de uso.
2	Recomposição do sistema de registro de ponto eletrônico que atende ao prédio sede do IBAMA

Tabela 2: Tabela de Resultados a serem alcançados.

Em termos de economicidade e aproveitamento de recursos materiais e financeiros, a escolha pela contratação da manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos de ponto eletrônico mostrou-se mais vantajosa em detrimento da aquisição de nova solução. Além disso, a manutenção preventiva e corretiva assegura uma sustentabilidade do ambiente a curto prazo.

Brasília - DF, 25 de agosto de 2014.

Claudio Augusto Novais Ferraz
Matrícula SIAPE nº 2148338
Analista em Tecnologia da Informação

Cristiano Jorge Poubel de Castro
Matrícula SIAPE nº 1243346
Analista em Tecnologia da Informação