



Análise da Viabilidade da Contratação (AVC)

**Aquisição de infraestrutura de TI para implantação do
Sistema de Gestão de Documentos – Doc. IBAMA**

**Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos
Recursos Naturais Renováveis – IBAMA
Planejamento da Contratação de
Tecnologia da Informação**

Versão 1.1

Junho de 2012

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
24/01/12	1.0	Criação do documento	Equipe de planejamento
19/06/12	01/01/ 12	Ajuste do documento ao Parecer nº 113/2012/PFE	Equipe de Planejamento

Sumário

Sumário

1 - NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5
1.1 – CONTEXTO DA NECESSIDADE	5
2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA REQUISITANTE	5
2.1 – NECESSIDADE DE NEGÓCIO	5
2.2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO	5
2.3 – REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO	5
2.4 – REQUISITOS LEGAIS	6
2.5 – REQUISITOS DE MANUTENÇÃO	6
2.6 – REQUISITOS TEMPORAIS	7
2.6 – REQUISITOS TEMPORAIS	7
2.7 – REQUISITOS DE SEGURANÇA	7
3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS	8
3.1 – REQUISITOS DE ARQUITETURA TECNOLÓGICA	8
3.2 – REQUISITOS DE PROJETO E DE IMPLEMENTAÇÃO	12
3.3 – REQUISITOS DE IMPLANTAÇÃO	12
3.4 – REQUISITOS DE GARANTIA E MANUTENÇÃO	12
3.5 – REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO	12
3.6 – REQUISITOS DE EXPERIÊNCIA E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA EQUIPE	13
3.7 – REQUISITOS DE METODOLOGIA DE TRABALHO	13
3.8 – REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	15
3.9 – DEMAIS REQUISITOS APLICÁVEIS: SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	15
4 – LEVANTAMENTO DAS DEMANDAS DOS POTENCIAIS GESTORES, USUÁRIOS DA SOLUÇÃO DE TI E ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO	15
5 – LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO	15
6 – ANÁLISE DE PROJETOS SIMILARES REALIZADOS POR OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	19
7 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES E ALTERNATIVA DISPONÍVEIS	22
7.1 DISPONIBILIDADE DE SOLUÇÃO SIMILAR EM OUTRO ÓRGÃO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	22
(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, II, a)	22
7.2 SOLUÇÕES EXISTENTES NO PORTAL DO SOFTWARE PÚBLICO BRASILEIRO	23
(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, II, b)	23
7.3 CAPACIDADE DE ALTERNATIVAS DO MERCADO, INCLUSIVE A EXISTÊNCIA DE SOFTWARE LIVRE OU SOFTWARE PÚBLICO	23
(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, II, c)	23
7.4 OBSERVÂNCIA ÀS POLÍTICAS, PREMISSAS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEFINIDAS PELOS PADRÕES E-PING E E-MAG	23
(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, II, d)	23
7.5 ADERÊNCIA ÀS REGULAMENTAÇÕES DO ICP-Brasil	23
(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, II, e)	23
7.6 OBSERVÂNCIA ÀS ORIENTAÇÕES, PREMISSAS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E FUNCIONAIS DEFINIDAS PELO e-ARQ.	23
(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, II, f)	23
8 – ORÇAMENTO ESTIMADO	23
9 – ANÁLISE E COMPARAÇÃO ENTRE OS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE DAS SOLUÇÕES IDENTIFICADAS	24

10 – SOLUÇÃO ESCOLHIDA	24
10.1 – Nome da Solução	24
10.2 – Parcelamento do Objeto	24
10.3 - Bens e Serviços	25
10.4 – Alinhamento às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos	25
10.5 – Benefícios Esperados	25
11 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ENTIDADE PARA VIABILIZAR A EXECUÇÃO CONTRATUAL	26
12 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO	26
ANEXO 1 – Extrato de Publicação do Plano Diretor de Tecnologia	26
ANEXO 2 – Lista de quantitativos e endereços das Unidades	28
ANEXO 3 – Modelo de Ordem de Fornecimento de Bens	29
ANEXO 4 – Solicitação de proposta comercial	31
ANEXO 5 – Propostas Comerciais	36

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1 - NOME DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Aquisição de equipamentos tipo scanners que compõem a infraestrutura de TI necessária para a implantação do projeto Doc-IBAMA.

1.1 – CONTEXTO DA NECESSIDADE

1.1.1 Em face da implantação do Sistema de Gestão de Documentos–Doc.Ibama, faz-se necessária a aquisição de uma infraestrutura de TI, composta por scanners e computadores, que serão utilizados pelos perfis setoriais, secretárias e protocolos, na gestão dos documentos nas unidades do Ibama, bem como disponibilizar eletronicamente as informações produzidas e tramitadas no âmbito da instituição.

1.1.2 Na ausência destes equipamentos, as Unidades do IBAMA teriam dificuldades em realizar a digitalização dos documentos, bem como a disponibilização por meio eletrônico das informações produzidas e tramitadas no âmbito da instituição.

2 – REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA REQUISITANTE

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 12)

2.1 – Necessidade de negócio

Equipar as Unidades do Ibama com scanners e computadores necessários à digitalização dos documentos que serão tramitados por meio eletrônico.

2.2 – Requisitos de negócio

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 12, I)

2.2.1 Os requisitos que definem as necessidades e aspectos funcionais dos serviços a serem prestados encontram-se na tabela a seguir:

Id	Requisito	Ator envolvido
1	Digitalizar a documentação, bem como, disponibilizar eletronicamente as informações produzidas e tramitadas no âmbito da instituição, assegurando a qualidade e agilidade no tratamento da documentação.	Servidores que atuam nas áreas: setorial e protocolo.
2	Preservação documental, uma vez que a mesma será disponibilizada em meio digital.	
3	Proporcionar acessibilidade, publicidade, transparência das informações, documentados produzidos e transitados no âmbito da instituição.	

Tabela 1: Requisitos de Negócio

2.3 – Requisitos de capacitação

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 12, II)

2.3.1 A entrega dos equipamentos da sede do IBAMA deverá vir acompanhada de demonstração prática de uso de todas as funcionalidades do equipamento por profissional qualificado, direcionada aos servidores/funcionários do IBAMA.

2.4 – Requisitos legais

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 12, III)

2.4.1 A presente contratação deverá observar as seguintes leis e normas:

- a) Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.
- b) Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.
- c) Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991, que dispõe sobre a capacitação e competitividade do setor de informática e automação.
- d) Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000
- e) Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns.
- f) Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, que regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal.
- g) Instrução Normativa SLTI/MP nº 04, 12 de novembro de 2010, que dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP).
- h) Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal.
- i) Orientação Técnica nº 01 TiControle, de 12 de março de 2008, que dispõe sobre boas práticas para a estimativa de preços na contratação de bens e serviços de TI.

2.5 – Requisitos de manutenção

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 12, IV)

2.5.1 A aquisição de bens de informática devem ser precedidos de garantia de resolução de problemas de hardware e reposição de peças. Conforme a diretriz 04 do Plano Diretor de Tecnologia do IBAMA 2010-2011.

2.5.2 Com vistas viabilizar a operacionalização das atividades de gestão documental e demais requisitos de negócio, definiu-se a seguir as características da garantia, incluindo o tempo de resposta máximo para solução dos problemas em virtude de falhas de hardware.

2.5.3 A contratada prestará garantia técnica pelo período de, no mínimo, 36(trinta e seis) meses, contados a partir da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, com atendimento *ON SITE* nas instalações do IBAMA descritas no Anexo II, envolvendo a substituição de peças ou soluções de problemas de hardware.

2.5.4 O prazo para atendimento dos chamados técnicos durante a vigência da garantia deve ser no máximo 8 horas, contados a partir do registro do chamado na Central de Atendimento do fabricante ou fornecedor. Para efeito deste prazo, considerar-se-á o horário

comercial (08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00), excluindo-se sábados, domingos e feriados.

2.5.5 O prazo máximo de 8(oito) horas dar-se-á em função da necessidade de alta disponibilidade do equipamento como instrumento principal na sistemática do processo de gestão documental.

2.5.6 Em caso de impossibilidade em solucionar o problema no prazo estipulado, a empresa contratada compromete-se a substituir o equipamento defeituoso. A substituição deverá ser realizada por outro equipamento equivalente ou superior, de sua propriedade, a fim de proporcionar a operacionalização e a continuidade da rotina de trabalho dos usuários. O tempo máximo para a substituição não deverá ultrapassar 5 (cinco) dias corridos.

2.5.7 Quaisquer peças, acessórios ou outros materiais que apresentem defeitos de fabricação ou instalação, devem ser substituídos por originais iguais ou superiores sem ônus para o IBAMA.

2.5.8 As manutenções preventivas deverão ser comunicadas e autorizadas pela CONTRATANTE.

2.5.9 A empresa contratada compromete-se a manter registros escritos dos referidos chamados constando o nome do técnico da empresa contratada e uma descrição resumida do problema, disponibilizando-os à contratante quando solicitado.

2.6 – Requisitos temporais (IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 12, V)

2.6.1 Em virtude da necessidade de prover as unidades do Ibama com os equipamentos necessários para realização das atividades de gestão documental, a definição do prazo de entrega deverá ser a mínima necessária para que a contratada tenha condições de entregar.

2.6.2 Desse modo, a contratada deverá fornecer ao Ibama as quantidades especificadas nas ordens de fornecimento de bens, dentro do prazo de 30 (trinta) dias corridos contados a partir do encaminhamento da Ordem de Fornecimento de Bens, com possibilidade de prorrogação de até 30 (trinta) dias corridos, desde que autorizada pela CONTRATANTE, nas quantidades, especificações, local e horários estabelecidos no ANEXO II.

2.7 – Requisitos de segurança (IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 12, VI)

2.7.1 A manutenção deverá ser realizada, preferencialmente, nas dependências do IBAMA. Havendo necessidade de remoção do equipamento para as dependências da empresa contratada, as despesas de transporte, seguros e embalagens, correrão por conta da empresa contratada.

2.7.2 No caso de retirada de qualquer equipamento, a empresa contratada deverá assinar termo de retirada se responsabilizando integralmente pelo equipamento (hardware e software), enquanto o mesmo estiver em suas dependências ou em trânsito sob sua responsabilidade.

2.7.3 Somente os técnicos da empresa contratada, ou pessoas a quem ela autorizar por escrito, poderão executar os serviços de manutenção.

2.7.4 Os técnicos, ou pessoas autorizadas pela empresa contratada, deverão apresentar, no ato do atendimento, credenciamento (crachá da empresa) e documento de identidade pessoal (RG), para efetuarem qualquer serviço nas dependências do IBAMA.

2.8 – Requisitos sociais, ambientais e culturais (IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 12, VII)

2.8.1 Quanto aos aspectos sociais, em especial a linguagem adotada, deve-se prever as seguintes diretivas:

- a) Todos os manuais e guias de instruções deverão estar redigidos e língua portuguesa do Brasil.
- b) As mensagens deverão estar em língua portuguesa do Brasil.
- c) Os equipamentos deverão estar aderentes a política de tecnologia sustentável (TI Verde).

3 – REQUISITOS TECNOLÓGICOS

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 13)

3.1 – Requisitos de arquitetura tecnológica (IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 13, I)

3.1.1 Requisitos do Scanere tipo I

Característica	Requisito	Justificativa
Quantidade	29 unidades	A necessidade de vinte e nove unidades nos protocolos com vista atender as demandas externas, assegurando a disponibilidade dos serviços.
Alimentador	Possuir alimentador automático de folhas e mesa de digitalização.	Faz-se necessário a presença de um dispositivo que permita a digitalização em série de documentos, garantindo agilidade no processo. A mesa faz-se necessária com vistas a permitir a digitalização de documentos de modo a garantir sua integridade física, a exemplo de estudos e outros documentos que não comportam a submissão ao alimentador automático.
Capacidade do alimentador na entrada	Mínimo de 50 folhas no formato A4.	Em face da necessidade de digitalização de processos e documentos com volume similar.
Velocidade de digitalização de páginas	Mínimo 50 páginas por minutos.	Considerando que cada volume contém no máximo 200 páginas, há a necessidade da digitalização em um período inferior a 4 minutos, visando a garantia da agilidade do processo – documento dentro da Instituição. Desse modo, a velocidade de produção mínima corresponde a 200 páginas por 4 minutos ou seja: 50

			páginas por minuto.
Suporte mínimo seguintes padrões:	no aos	A3 297 x 420 A4 210 x 297 A5 148 x 210 A6 105 x 148	Os padrões apresentados correspondem aos utilizados no sistema Doc.Ibama de acordo com o padrão internacional-A.
Espessura gramatura papel	e do	O equipamento deverá suportar papéis com gramatura mínima não superior a 56 g/m ² e gramatura máxima não inferior a 120 g/m ² .	Os scanners deverão suportar no mínimo as gramaturas de papel utilizados pelo IBAMA.
Resolução de saída	de	150 a 600 dpi.	Padrão comum de mercado.
Conectividade		USB	Interface de comunicação padrão de mercado.
Compatibilidade e com sistemas operacionais		Windows XP, 7 ou superior.	Os sistemas operacionais utilizados na rede corporativa e estações de trabalhos do IBAMA.
Formatos de saída	de	Ter a capacidade de ler e salvar documentos de várias páginas digitalizadas em pelo menos nos seguintes formatos: JPEG, TIFF e PDF,	Deverá possuir suporte aos padrões comuns de mercado para imagens e documentos.
Modo de captura	de	Permitir modo Simplex e Duplex	Em face da portaria n ° 12 de setembro de 2009 do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, os processos são instruídos frente e verso, dessa maneira o modo duplex mostrar ser essencial para garantir a agilidade na digitalização.
Fonte de energia	de	100–240 V 50/60Hz, com chaveamento automático.	Padrão utilizado para contratação a nível nacional.
Padrão tomada.	de	O cabo de alimentação elétrica dos scanners deverá ser compatível com o padrão antigo(2P+T) e com o novo (NBR 14136) de tomada. Para garantir tal compatibilidade, admite-se o uso de adaptador de fonte elétrica.	Padrão utilizado para contratação a nível nacional.

Software	Software de reconhecimento óptico de caracteres – OCR com suporte à língua Portuguesa/BR;	Faz-se necessário uma funcionalidade que permita a seleção e busca textual nos arquivos e documentos digitalizados.
Recursos de tratamento de imagem	Permitir corrigir imperfeições dos documentos (tais como o brilho e o contraste).	Faz-se necessário para assegurar a qualidade na digitalização dos documentos, em especial aqueles que apresentam imperfeições e sinais dado ao manuseio.
	Ferramenta que permite cortar e redimensionar imagens múltiplas;	Faz-se necessário para assegurar a qualidade na digitalização dos documentos, em especial aqueles que apresentam imperfeições e sinais dado ao manuseio.
	Rotação de imagem pós-digitalização,	Faz-se necessário para assegurar a qualidade na digitalização dos documentos, em especial aqueles que apresentam imperfeições de alinhamento de texto e objetos, evitando-se dessa maneira a repetição procedimento de digitalização.
	Eliminação eletrônica de cores.	Faz-se necessário para assegurar a qualidade na digitalização dos documentos, em especial aqueles que apresentam imperfeições e sinais dado ao manuseio.

3.1.2 Requisitos do Scanner tipo II

Característica	Requisito	Justificativa
Quantidade	195	
Alimentador	Possuir Alimentador automático de folhas e mesa de digitalização.	Faz-se necessário a presença de um dispositivo que permita a digitalização em série de documentos, garantindo agilidade no processo. A mesa faz-se necessária com vistas a permitir a digitalização de documentos de modo a garantir sua integridade física, a exemplo de estudos e outros documentos que não comportam a submissão ao alimentador automático.
Velocidade de Produção	30 páginas por minuto	Considerando que cada volume contém no máximo 200 páginas, há a necessidade da digitalização em um período inferior a 6 minutos, visando à garantia da agilidade do processo – documento dentro da Instituição. Desse modo, a velocidade de produção mínima corresponde a 200 páginas por 6 minutos ou seja: aproximadamente 30 páginas por minuto.
Capacidade do alimentador na	Mínimo de 50 folhas no formato A4.	Em face da necessidade de digitalização de processos e documentos com volume similar à

entrada		média diária dos documentos tramitados pelos setoriais.
Suporte mínimo aos seguintes padrões.	no A3 297 x 420 aos A4 210 x 297 A5 148 x 210 A6 105 x 148	Os padrões apresentados correspondem aos utilizados no sistema Doc.Ibama de acordo com o padrão internacional-A.
Espessura gramatura e do papel	do O equipamento deverá suportar papéis com gramatura mínima não superior a 56 g/m ² e gramatura máxima não inferior a 120 g/m ² .	Os scanners deverão suportar no mínimo as gramaturas de papel utilizados pelo IBAMA.
Resolução de saída	de 150 a 600 dpi	Padrão comum de mercado.
Conectividade	USB	Interface de comunicação padrão de mercado
Compatibilidade e com sistemas operacionais	Windows XP, 7 ou superior.	Os sistemas operacionais utilizados na rede corporativa e estações de trabalhos do IBAMA.
Formatos de saída	de Ter a capacidade de ler e salvar documentos de várias páginas digitalizadas em pelo menos nos seguintes formatos: JPEG, TIFF e PDF.	Deverá possuir suporte aos padrões comuns de mercado para imagens e documentos.
Modo de captura	Permitir modo Simplex e Duplex	Em face da portaria n ° 12 de setembro de 2009 do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, os processos são instruídos frente e verso, dessa maneira o modo duplex mostrar ser essencial para garantir a agilidade na digitalização.
Fonte de energia	100 – 240 V 50/60Hz, com chaveamento automático.	Padrão utilizado para contratação a nível nacional.
Padrão de tomada.	O cabo de alimentação elétrica dos scanners deverá ser compatível com o padrão antigo (2P+T) e com o novo (NBR 14136) de tomada. Para garantir tal compatibilidade, admite-se o uso de adaptador de fonte elétrica.	Padrão utilizado para contratação a nível nacional.
Software	Software de reconhecimento óptico de caracteres – OCR	Faz-se necessário uma funcionalidade que permita a seleção e busca textual nos arquivos e documentos digitalizados.

	com suporte à língua Portuguesa/BR;	
Recursos de tratamento de imagem	Permitir corrigir imperfeições dos documentos (tais como o brilho e o contraste).	Faz-se necessário para assegurar a qualidade na digitalização dos documentos, em especial aqueles que apresentam imperfeições e sinais dado ao manuseio.
	Ferramenta que permite cortar e redimensionar imagens múltiplas;	Faz-se necessário para assegurar a qualidade na digitalização dos documentos, em especial aqueles que apresentam imperfeições e sinais dado ao manuseio.
	rotação de imagem pós-digitalização,	Faz-se necessário para assegurar a qualidade na digitalização dos documentos, em especial aqueles que apresentam imperfeições de alinhamento de texto e objetos, evitando-se dessa maneira a repetição procedimento de digitalização.
	eliminação eletrônica de cores;	Faz-se necessário para assegurar a qualidade na digitalização dos documentos, em especial aqueles que apresentam imperfeições e sinais dado ao manuseio.

3.2 – Requisitos de projetos e de implementação

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 13, II)

Não se aplica, pois a contratação não se trata de construção de Software.

3.3 – Requisitos de implantação

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 13, III)

3.3.1 A implantação consistirá na entrega dos equipamentos (na sede, nas Superintendências Estaduais e Gerências Executivas do IBAMA), verificação da instalação do equipamento na rede elétrica e lógica e ter o software configurado, deixando o equipamento pronto para o uso.

3.4 – Requisitos de garantia e manutenção

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 13, IV)

3.4.1 A prestação do serviço de garantia e manutenção deverá ser realizado por profissional autorizado pela contratada ou pelo fabricante.

3.4.2 Quaisquer alegações por parte da empresa contratada contra instalações (ambiente inadequado, rede elétrica, rede lógica) ou usuários (mau uso, etc.) do IBAMA, devem ser comprovadas tecnicamente através de laudos detalhados e conclusivos, emitidos pelo fabricante do equipamento. Não serão admitidas omissões baseadas em suposições técnicas sem fundamentação, “experiência” dos técnicos ou alegações baseadas em exemplos de terceiros. Enquanto não for efetuado o laudo, e esse não demonstrar claramente os problemas alegados, a empresa contratada deve prosseguir com o atendimento dos chamados.

3.4.3 A empresa contratada compromete-se a manter registros escritos dos referidos chamados constando o nome do técnico da empresa contratada e uma descrição resumida do problema, disponibilizando-os à contratante quando solicitado.

3.5 – Requisitos de capacitação

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 13, V)

3.5.1 A demonstração prática do equipamento deverá ser feita no próprio equipamento fornecido utilizando tipos de documentos para teste fornecidos pela contratante, em local a ser definido pela contratante nas dependências da sede do IBAMA.

3.6 – Requisitos de experiência e formação profissional da equipe

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 13, VI, VII)

3.6.1 A prestação do serviço de garantia deverá ser realizada por profissionais qualificados por empresa autorizada para prestação de serviços de garantia nos equipamentos.

3.7 – Requisitos de metodologia de trabalho

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 13, VIII)

3.7.1 Metodologia de Trabalho

A metodologia de trabalho descreve a maneira como serão repassadas as Ordens de Fornecimento de Bens à Contratada, detalhando seu procedimento. Nesta contratação deve-se considerar as seguintes formas:

- a) A forma de fornecimento dos equipamentos, instalação e configuração.
 1. O Gestor do Contrato encaminhará formalmente as ordens de Fornecimento de Bens ao Preposto da Contratada. A entrega do documento deverá ser realizada presencial ou remotamente por meio de e-mail ou por meio de serviço postal.
 2. Entrega no local (ANEXO II).
 3. Os equipamentos fornecidos serão recebidos pelos fiscais técnicos, que também verificarão as quantidades dos equipamentos recebidos, e emitirá Termo de Recebimento Provisório.
 4. Caso seja constatadas inadequações, falhas ou incorreções no objeto, fica a Contratada obrigada a efetuar substituição desse, no prazo de 5(cinco) dias corridos, contados da notificação feita pelo gestor do contrato, sem ônus para o IBAMA.
 5. O fiscal designado para receber os equipamentos anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
 6. Conforme Ordem de Solicitação de Bens e Termo de Referência, o fornecedor deverá instalar e configurar os equipamentos no prazo de máximo de 15 dias corridos a contar do Aceite Provisório.
 7. Os Fiscais e Gestor verificarão as especificações, em até 20 dias corridos contados da notificação da empresa sobre o término das instalações e configurações, e emitirão Termo de Recebimento Definitivo, se atendido todos os requisitos, conforme Termo de Referência.
- b) A forma de prestação do serviço de garantia.
 1. A empresa deverá prover serviço de suporte técnico ON SITE, com acionamento por ligação telefônica (gratuita ou número com tarifação local), por e-mail ou por meio de site na internet, para realizar ajustes de

configurações, manutenções e implementação de funcionalidades nos bens adquiridos;

2. Os chamados técnicos efetuados com a finalidade de acionamento da garantia deverão ser atendidos em até 8 (oito) horas, a contar da solicitação da CONTRATANTE, sendo o prazo para resolução ou troca do equipamento.

3. Para efeito da contagem do tempo levará em consideração o horário comercial (08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00) excluindo-se sábados, domingos e feriados.

3.7.2 Conteúdo Mínimo da Ordem de Fornecimento de Bens

3.7.2.1 A Ordem de Fornecimento de Bens deve conter minimamente:

- a) a definição e a especificação dos equipamentos/serviços a serem fornecidos/prestados.
- b) o cronograma de entrega dos bens/serviços.
- c) a identificação dos responsáveis pela solicitação na Área Requisitante da Solução.

3.7.2.2 O Modelo de Ordem de Fornecimento de Bens encontra-se no ANEXO

III.

3.7.3 Monitoramento do Contrato

3.7.3.1 A fiscalização do contrato será realizada em conformidade com a Lei 8.666/93 e Instrução Normativa 04 de 2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

3.7.3.2 A CONTRATANTE designará gestor para acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste Contrato, que registrará, em relatório, todas as ocorrências relacionadas com sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

3.7.3.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor serão solicitadas à autoridade competente do CONTRATANTE, para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no Art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

3.7.3.4 Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.7.3.5 Durante a execução contratual, o Fiscal Administrativo do Contrato procederá com a Verificação da aderência aos termos contratuais.

3.7.3.6 Em caso de ocorrência de situação que enseje na aplicação de penalidades, o Gestor do Contrato encaminhará à Área Administrativa a indicação das sanções previstas no Contrato.

3.7.3.7 Após emissão da nota fiscal, o Fiscal Administrativo do Contrato realizará a verificação das regularidades fiscais, trabalhistas e previdenciárias para fins de pagamento.

3.7.3.8 O Fiscal Requisitante do Contrato realizará a verificação da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação.

3.7.3.9 Os Fiscais Técnico e Requisitante do Contrato realizarão a verificação da manutenção das condições elencadas no Plano de Sustentação.

3.8 – Requisitos de segurança da informação (IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 13, IX)

3.8.1 Por se tratar de aquisição de equipamento que não contem dispositivo de armazenamento de informação não há aplicabilidade quanto a manutenção de sigilo.

3.9 – Demais requisitos aplicáveis: sustentabilidade ambiental.

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 13, X)

3.9.1 O equipamento deverá vir preferencialmente acondicionado em embalagem individual adequada, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem.

3.9.2 Os equipamentos não deverão conter substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances).

4 – LEVANTAMENTO DAS DEMANDAS DOS POTENCIAIS GESTORES, USUÁRIOS DA SOLUÇÃO DE TI E ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, I, a)

4.1 As contratações de que trata a Instrução Normativa nº 04/2010 SLTI/MPOG deverão estar previstas no PDTI, cujo extrato de publicação encontra-se no ANEXO I (publicado em 24 de dezembro de 2010). Desse modo o quadro a seguir faz referência às necessidades previstas neste Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

Nº do Documento de Oficialização da Demanda	Demanda (Requisitos)	Potenciais Gestores / Usuários	Necessidade de Negócio PDTI 2010-2011
DOD - DIPLAN nº 01-2012	Digitalização dos documentos e tramitação por meio eletrônico.	Utilizados pelos perfis: setorial e protocolo nas unidades do Ibama	FICHA nº 10- DIPLAN

Tabela 2: DOD, demandas, usuários da solução e alinhamento ao PDTI

5 – LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, I, b)

5.1 – Solução 1 – Aquisição de Scanners.

5.1.2 A opção comum disponível no mercado corresponde ao fornecimento de

scanner mediante aquisição.

5.1.3 A solução consiste na elaboração de Termo de Referência para adquirir 224 novos scanners e acessórios por meio de licitação a ser realizada pelo Ibama, observando as especificações mínimas constantes neste documento, com entrega, horários e implantação nas localidades constantes no ANEXO II.

5.1.4 Em conformidade com as boas práticas para estimativa de preços na contratação de bens e serviços de TI, enunciadas na Orientação Técnica nº 01/2010 da Comunidade de TI aplicada ao Controle – TIControl, estimou-se o valor unitário dos equipamentos por meio de consultas aos seguintes canais: solicitação de propostas comerciais, pesquisa em sítios de internet e portal Comprasnet do governo federal.

5.1.5 A pesquisa de soluções disponíveis no mercado realizou-se no período de 07/02/2012; 13/02/2012 e 23/02/2012 e consistiu no envio de solicitação de proposta por e-mail. A solicitação de proposta foi enviada às seguintes empresas, com o texto apresentado no ANEXO IV:

Id	EMPRESA	DATA DE ENVIO	HORA DE ENVIO
1	Epson do Brasil Industria e Comercio Limitada	07/01/2012	12:08
2	Torino Informática Ltda.	07/01/2012	12:08
3	Fujitsu do Brasil Ltda	07/01/2012	12:10
4	Eaqd Loreno Soluções em Educação e Tecnologia Ltda.	07/01/2012	12:10
5	Northware Comercio e Serviços Ltda	07/01/2012	12:10
6	CNC Solutions, Tecnologia da Informação Ltda.	07/01/2012	12:11
7	Golden Distribuidora Ltda.	07/01/2012	12:11
8	Hprint reprografia e Automação de Escritório Ltda	07/01/2012	12:11
9	Carlos Batista Informática - ME	07/01/2012	12:11
10	Start Up Suprimentos de Informática Ltda	07/01/2012	12:12
11	Andersen Tecnologias do Brasil - atec Ltda	07/01/2012	12:13
12	Spur - Comercio Importação Exportação Ltda	07/01/2012	12:13
13	Decisiva Equipamentos, Projetos e Serviços de Engenharia	07/01/2012	12:13
14	Jairo Antonio Zanatta - ME	07/01/2012	12:14
15	Data Graphics Tecnologia e Informação Ltda	07/01/2012	12:14
16	Repremig Representação e Comercio de Minas Gerais Ltda	07/01/2012	12:14
17	Macro Solution	14/02/2012	19:05
18	Higih Digital Storage Informática Ltda	14/02/2012	19:05

19	Vetorscan soluções corporativas	14/02/2012	19:05
20	MicroSafe Informática Comércio Exportação Importação e Serviços LTDA.	14/02/2012	19:05
21	Tecnew Consultoria Informática	23/02/2012	19:20

Tabela 3: Lista de empresas destinatárias da consulta de propostas.

5.1.6 As propostas das empresas que responderam as solicitações constam no ANEXO V deste documento, juntamente com as pesquisas realizadas em sítios na internet, em conformidade com os item 2 da Orientação Técnica nº 01/2010 TiControle, bem como, pesquisas realizadas em consultas a contratações de projetos similares no portal comprasnet, em conformidade com os item 3 da Orientação Técnica nº 01/2010 TiControle e seus respectivos valores apresentados no quadro abaixo,

Scanner tipo I				
Id	Fonte	Valor (R\$)	Quant	Valor (R\$)
1	Vetorscan soluções corporativas	5.683,61	29	164.824,69
2	Torino Informática Ltda	17.300,00	29	501.700,00
3	Tecnew Consultoria Informática	26.900,00	29	780.100,00
4	Http://www.americanas.com.br Lojas Americanas S.A	16.699,00	29	484.271,00
5	MicroWare Http://loja.mwmicroware.com.br	14.999,00	29	434.971,00
6	htt://lojas.netstore.com.br Amplitec-Equipamentos para Escritório Ltda	5.825,00	29	168.925,00
7	Agencia Nacional de Águas – MMA. Contrato nº 14/2011	15.400,00	29	446.600,00
8	Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Registro de Preço IBGE Nº 50/2011	14.900,00	29	432.100,00
9	Ministério da Educação - Instituto Fed. de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense. Ata de Realização do Pregão Eletrônico Nº 00044/2011 (SRP)	5.690,00	29	165.010,00

Scanner tipo II				
Id	Fonte	Valor (R\$)	Quant.	Valor (R\$)
1	Vetorscan – Soluções Corporativa Ltda.	3.926,98	195	765.761,10
2	Torino Informática Ltda	17.300,00	195	3.373.500,00

3	Tcnew Consultoria Informática	26.900,00	195	5.245.500,00
4	MultPC informática. Http://www.multipcinformatica.com.br	2.947,00	195	574.665,00
5	htt://lojas.netstore.com.br Amplitec-Equipamentos para Escritório Ltda	5.825,00	195	1.135.875,00
6	Micro Ware Http://loja.mwmicroware.com.br	14.999,00	195	2.924.805,00
7	Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Registro de Preço IBGE N° 50/2011	14.900,00	195	2.905.500,00
8	Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins. Ata de Realização do Pregão Eletrônico N° 00036/2011 (SRP)	4.080,00	195	795.600,00
9	Ministério da Educação - Instituto Fed. de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense. Ata de Realização do Pregão Eletrônico N° 00044/2011 (SRP)	5.690,00	195	1.109.550,00

5.1.7 As propostas das empresas que responderam as solicitações constam no ANEXO V deste documento, juntamente com as pesquisas em sítios na internet e portal comprasnet do governo federal, os valores destas propostas e pesquisas são apresentados no quadro abaixo, em conformidade com os itens 2.2 da Orientação Técnica nº 01/2010 TiControle que enfatiza a razoabilidade na estimativa dos preços com vistas à observação dos princípios da economicidade e eficiência; eliminou-se o maior e o menor dos valores unitários dos scanners da pesquisa realizada.

Scanner tipo I				
Id	Fonte	Valor Unitário (R\$)	Quant	Valor (R\$)
1	Torino Informática Ltda	17.300,00	29	501.700,00
2	Lojas Americanas S.A	16.699,00	29	484.271,00
3	Micro Ware	14.999,00	29	434.971,00
4	Amplitec Equipamentos para Escritório Ltda	5.825,00	29	168.925,00
5	Agencia Nacional de Águas – MMA.	15.400,00	29	446.600,00
6	Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.	14.900,00	29	432.100,00
7	Ministério da Educação - Instituto Fed. de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense.	5.690,00	29	165.010,00
Valor médio		12.973,29	29	376.225,41

Scanner tipo II				
Id	Fonte	Valor Unitário (R\$)	Quant	Valor (R\$)
1	Torino Informática Ltda	17.300,00	195	3.373.500,00
2	Vetorscan – Soluções corporativas Ltda	3.926,98	195	765.761,10
3	Micro Ware	14.999,00	195	2.924.805,00
4	Amplitec-Equipamentos para Escritório Ltda	5.825,00	195	1.135.875,00.
5	Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.	14.900,00	195	2.905.500,00
6	Ministério da Educação - Instituto Fed. de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense.	5.690,00	195	1.109.550,00
7	Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins.	4.080,00	195	795.600,00
Valor médio		9.531,57		1.858.656,15

6 – ANÁLISE DE PROJETOS SIMILARES REALIZADOS POR OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, I, c)

6.1 A análise de projetos similares realizados por outros órgãos auxilia na definição de critérios técnicos complementares aos requisitos de negócio tais como especificações, garantia, entres outros.

AGENCIA NACIONAL DE ÁGUAS - MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE (Unidade Gestora: nº 44.30.01)	Instrumento:	CONTRATO Nº 14/2011
	Objeto:	Fornecimento de Scanner A3, marca Kodak, modelo I1420 e demais condições estabelecidas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços IPEA Nº 40/2010.
	Especificações Técnicas:	“3.10. Item 10 – Scanner A3 <i>3.10.1.1.1. Scanner de mesa para processamento de imagens de forma profissional; digitalização em lotes; velocidade de impressão ate 67 ppm por minuto; trabalho por dia: média de 5 a 7 mil páginas; formato A3, tipo: de mesa com alimentador automático de documentos para carregamento de ate 150 folhas de papel; digitalização em frente e verso; Tipos de mídia: Papel (comum, jato de tinta, foto), envelopes,</i>

		<i>cartões (saudação, fichário), objetos tridimensionais; resolução ótica: de 300 dpi, resolução de saída ate 600dpi; Digitalização em cores; Colorido: 48 bits (input) / 24 bits (output); interface padrão USB 2.0 máxima velocidade; sistemas operacionais suportados: Windows XP, vista e 7; Formatos de arquivo digitalizados: PDF, TIFF, JPG, BMP, PNG, DOC, RTF, TXT, WPD, XLS, HTM, OPF, UNICODE, XML, XPS; acompanha: cabo de alimentação, cabo USB, manuais e software de instalação e digitalização; Alimentação 110v ou bivolt.”</i>
	Valores:	Valor unitário R\$ 15.400,00
	Vigência:	25/04/2011 a 25/04/2014
	Contratada:	CZAR Soluções em Tecnologia da Informação Ltda (CPF/CNPJ nº 11.015.572/0001-60)
	Quantidade:	05

<p style="text-align: center;">CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA (Unidade Gestora: nº 40.00.01)</p>	Instrumento:	CONTRATO Nº 58/2010
	Objeto:	Aquisição de <i>scanners</i> , incluindo os serviços de assistência técnica e garantia, conforme especificações e condições estabelecidas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 55/2010.
	Especificações Técnicas:	<p>“4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA</p> <p>4.1. Possuir tecnologia CCD (Charge Coupled Device) ou CIS (Contact Image Sensor); 4.2. Possuir fonte de iluminação com lâmpada fluorescente de catodo frio, Xenônio ou LED RGB; 4.3. Possuir resolução de saída de, no mínimo, 150dpi (cento e cinquenta pontos por polegada); 4.4. Possuir resolução de saída máxima de, no mínimo, 600dpi (seiscentos pontos por polegada); 4.5. Possuir resolução óptica de captura de, no mínimo, 600dpi (seiscentos pontos por polegada); 4.6. Capacidade de captura de imagens nos modos simplex (frente) e duplex (frente e verso); 4.7. Capacidade de captura de imagens bitonal (preto e branco) e colorido; 4.8. Velocidade de varredura simples (simplex) de, no mínimo, 20ppm (vinte páginas por minuto) a 150dpi (cento e cinquenta pontos por polegada) em cores; 4.9. Velocidade de varredura simples (simplex) de, no mínimo, 20ppm (vinte páginas por minuto) a 200dpi (duzentos pontos por polegada) em preto e branco; 4.10. Velocidade de varredura dupla (duplex) de, no mínimo, 40ipm (quarenta imagens por minuto) a 150dpi (cento e cinquenta pontos por polegada) em cores; 4.11. Velocidade de varredura dupla (duplex) de, no mínimo, 40ipm (quarenta imagens por minuto) a 200dpi (duzentos pontos por polegada) em preto e branco; 4.12. Possuir alimentador automático de documentos (ADF), com capacidade de armazenamento de, no mínimo, 50 (cinquenta) folhas; 4.13. Utilizar, no mínimo, papel nos padrões A4, Carta e Ofício. O equipamento deverá suportar</p>

		<p>papéis com gramatura mínima não superior a 60 g/m² e gramatura máxima não inferior a 100 g/m²; 4.14. Possuir volume diário de processamento de, no mínimo, 1000 (um mil) páginas; 4.15. Possuir alimentação bivolt em 110V e 220V com a possibilidade de conectar o equipamento em tomadas do padrão antigo (2P+T) ou no padrão novo (NBR 14136). Para atender esta característica, deverá ser fornecido o adaptador correspondente; 4.16. Possuir interface USB 2.0 para conexão ao microcomputador acompanhado do respectivo cabo; 4.17. Deverá ser fornecida documentação completa e atualizada (manuais, termos de garantia, etc.) em português do Brasil, caso exista, necessária à instalação e à operação do equipamento. A documentação poderá ser em formato eletrônico (mídia ou Internet); 4.18. Os equipamentos deverão vir acompanhados de cabos, adaptadores, drivers, mídias e demais acessórios necessários para o seu perfeito funcionamento; 4.19. Para cada equipamento deverão ser fornecidas licenças de softwares para captura de imagens que contemplem, no mínimo, as seguintes características:</p> <p>4.19.1. Permitir o ajuste manual e automático da orientação das imagens digitalizadas; 4.19.2. Realizar auto-rotação das imagens (90°, 180°, 270°), permitindo a alimentação de documentos em posições diferentes; 4.19.3. Capacidade de recorte automática de tamanho da imagem dos documentos (auto-cropping); 4.19.4. Permitir reorganizar as imagens de um documento com múltiplas imagens; 4.19.5. Deverá ser compatível, no mínimo, com os seguintes formatos de arquivos de saída: PDF e PDF Pesquisável; 4.19.6. Permitir a exclusão automática de páginas em branco; 4.19.7. Permitir reconhecimento ótico de caracteres (OCR) com suporte em Português do Brasil com a conversão automática de documentos digitalizados em documentos nos formatos DOC e XLS; 4.19.8. Permitir eliminação de bordas pretas.</p>
	Valores:	Valor Global R\$ 8.776.173,37
	Vigência:	Garantia de 36 meses a serem contados da data da emissão dos respectivos Termos de Recebimento Definitivo.
	Contratada:	EPSON BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA (CPF/CNPJ nº 52.106.911/0003-63)
	Quantidade:	11.243

<p>SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA – STJ (Unidade Gestora: nº 05.00.01) TRIBUNAL DE JUSTIÇA – STJ (Unidade Gestora: nº</p>	Instrumento:	Sem Contrato Administrativo
	Objeto:	Aquisição de equipamentos digitalizadores do tipo scanners de mesa, conforme especificação constante do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico Nº 180/2010.
	Especificações Técnicas:	“1.1. Item 1 - SCANNER DE MESA (FLATBED) COLORIDO

05.00.01)		<p>1.1.1. <i>Scanner de mesa colorido com tecnologia cis;</i></p> <p>1.1.2. <i>Resolução óptica de digitalização de hardware de no mínimo 600 dpi;</i></p> <p>1.1.3. <i>Formato de saída padrão JPEG, TIFF , no mínimo;</i></p> <p>1.1.4. <i>Modo de processamento de cores com profundidade de no mínimo 24-bits;</i></p> <p>1.1.5. <i>Capacidade para digitalizar documentos de no máximo 14,81 cm x 10,49 cm;</i></p> <p>1.1.6. <i>Velocidade mínima de digitalização monocromática, tons de cinza de 1 segundo e de 1,7 para documentos em cores em resolução de 200 dpi;</i></p> <p>1.1.7. <i>Permitir rotação automática de documentos baseada no conteúdo;</i></p> <p>1.1.8. <i>Permitir o recorte da imagem automática de documentos baseada no tamanho;</i></p> <p>1.1.9. <i>Detecção automática de colorido e/ou preto e branco;</i></p> <p>1.1.10. <i>Interface de operação em Português (Brasil);</i></p> <p>1.1.11. <i>Interface USB 2.0, com cabo para conexão ao microcomputador;</i></p> <p>1.1.12. <i>Capacidade de digitalizar documentos mesmo com a tampa aberta;</i></p> <p>1.1.13. <i>Fonte de alimentação 100-240 VAC automática;</i></p> <p>1.1.14. <i>Drivers ISIS e TWAIN;</i></p> <p>1.1.15. <i>Acompanhado de todos os requisitos de hardware, de software, cabos e acessórios necessários para o perfeito funcionamento do equipamento em ambiente Windows, 98, Me, 2000, XP, Server, Vista e Seven;</i></p> <p>1.1.16. <i>Capacidade de digitalizar cartões duro em PVC, exemplo e-CPF e outros crachás;</i></p> <p>1.1.17. <i>Capacidade de digitalizar documentos sem a emissão de luz, quando utilizado com a tampa aberta;</i></p> <p>1.1.18. <i>O equipamento deverá atender a todas as especificações, mesmo com a utilização sem a tampa;</i></p> <p>1.1.19. <i>As dimensões do equipamento máximas aceitas são de 14,5 cm de largura, 23,4 cm de profundidade e 4,0 cm de altura.</i></p> <p>1.1.20. <i>Garantia mínima de 12 meses.”</i></p>
	Valores:	Valor Global R\$ 25.699,75
	Vigência:	Garantia mínima de 12 meses.
	Contratada:	NORTHWARE COMERCIO E SERVICOS LTDA (CPF/CNPJ nº 37.131.927/0001-70)
	Quantidade:	25

Tabela 4: Projetos Similares na Administração Pública

7 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES E ALTERNATIVA DISPONÍVEIS (IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, II)

7.1 Disponibilidade de solução similar em outro órgão ou entidade da administração pública.

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, II, a)

7.1.1 O objeto em estudo não possui a característica de software que permita a cessão de uso ou reutilização de código.

7.2 Solução existente no portal do software público brasileiro.

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, II, b)

Não se aplica , por não se tratar de solução de software.

7.3 Capacidade de alternativas do mercado, inclusive a existência de software livre ou software público.

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, II, c)

Não se aplica , por não se tratar de solução de software.

7.4 Observância às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos padrões e-ping e e-mag.

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, II, d)

Não se aplica, pois as políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos padrões EPING e E-MAG aplicam-se as soluções baseadas em software.

7.5 Aderência às regulamentações do ICP-Brasil.

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, II, e)

Não se aplica, pois a aderência às regulamentações do ICP-Brasil aplica-se a soluções baseadas em software.

7.6 Observância às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais definidas pelo e-ARQ.

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, II, f)

Não se aplica, pois a observância ao e-arq Brasil aplica-se a soluções baseadas em software.

8 – ORÇAMENTO ESTIMADO

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, II, g)

8.1 Para a aquisição dos 224 (duzentos e vinte e quatro) scanners, a previsão de orçamento será de:

Tipo de Scanner	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
scanners tipo I	12.973,29	29	376.225,41
scanners tipo II	9.531,57	195	1.858.656,15
TOTAL			2.234.881,56

Tabela 5: Orçamento estimado.

8.2 O orçamento baseou-se em Pesquisa de Mercado, registrada na Seção 5, mediante envio de e-mail para empresas do ramo, constando as quantidades de equipamentos e localidades de entrega, além de consulta realizada em sitio de internet e portal de Comprasnet do governo federal.

9 – ANÁLISE E COMPARAÇÃO ENTRE OS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE DAS SOLUÇÕES IDENTIFICADAS

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, III)

9.1 Os custos totais de propriedade são inerentes à natureza da contratação, ou seja, aquisição de equipamentos a serem distribuídos em nível nacional. Deste modo, a solução de TI em tela não admite a execução sob a forma de locação do serviço ou outsourcing, em face da abrangência Nacional (Superintendências, Gerências Executivas e Escritórios Regionais) e das necessidades de utilização dos equipamentos citados.

10 – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, IV, a)

10.1 – Nome da Solução

10.1.2 Aquisição de scanners digitais de documentos, com alimentação automática e mesa digitalizadora, de acordo com as especificações mínimas constantes neste documento com garantia de resolução de problemas de hardware e reposição de peças, necessária para a implantação do projeto Doc-IBAMA.

10.2 – Parcelamento do Objeto

10.2.1 O Art. 23, § 1º da lei n. 8.666/1993 (redação alterada pela lei 8.883/1994) e os Acórdãos do TCU nº. 1331/2003 e 1327/2006 e Súmula 247 Pleno-TCU, preveem que as aquisições a serem contratadas devem ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, tendo em vista o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e a ampliação da competitividade.

10.2.2 Diante do exposto, tendo em vista a necessidade da aquisição de Solução de TI constante do Documento de Oficialização de Demanda, composta por scanners e computadores, optou-se pelo parcelamento do objeto da seguinte maneira:

- a)** Aquisição de 29 scanners digitais de documentos tipo I, com alimentação automática e mesa digitalizadora, de acordo com as especificações mínimas constantes na seção 3.1.1 com garantia de resolução de problemas de hardware e reposição de peças.
- b)** Aquisição de 195 scanners digitais de documentos tipo II, com alimentação automática e mesa digitalizadora, de acordo com as especificações mínimas constantes na seção 3.1.2 com garantia de resolução de problemas de hardware e reposição de peças.
- c)** Aquisição de 232 computadores (a ser tratado em processo a parte).

10.2.3 A opção por tratar em processo a parte quanto à aquisição dos computadores reflete a obtenção de ganho em escala, pois o IBAMA já está em processo de planejamento de aquisição de 3.583 computadores. Este quantitativo de 232 poderá ser

adicionado a este montante para efetivar o ganho de escala.

10.3 - Bens e Serviços

Bem / Serviço	Valor Estimado
29 scanners digitais de documentos tipo I, com alimentação automática e mesa digitalizadora, de acordo com as especificações mínimas constantes na seção 3.1.1 com garantia de resolução de problemas de hardware e reposição de peças.	R\$ 376.225,41
195 scanners digitais de documentos tipo II, com alimentação automática e mesa digitalizadora, de acordo com as especificações mínimas constantes na seção 3.1.2 com garantia de resolução de problemas de hardware e reposição de peças.	R\$ 1.858.656,15
Total	R\$ 2.234.881,56

Tabela 6: Bens e serviços da contratação

10.4 – Alinhamento às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos (IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, IV, b)

10.4.1 A solução de aquisição de scanners assegura o alinhamento às necessidades de negócio uma vez que garante a disponibilidade dos equipamentos para a utilização no Doc-IBAMA.

10.4.2 Os requisitos dos scanners definidos pautaram-se nas características técnicas essenciais para o atendimento das necessidades de negócio, ou seja, para o funcionamento do Doc-IBAMA.

10.5 – Benefícios Esperados (IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, IV, c)

A relação dos benefícios advindos da contratação da solução encontra-se a seguir:

Id	Benefício
1	Quanto a efetividade, o fornecimento de equipamentos de informática apoiará no cumprimento das competências do Ibama frente a sociedade.
2	Quanto a eficácia, a transparência das informações produzidas e tramitadas no âmbito da instituição, auxiliada pelos equipamentos fornecidos, contribuirá para o alcance dos resultados dessas atividades.
3	Quanto a eficiência, a aquisição dos equipamentos propiciará maior agilidade na disponibilização das informações produzidas e tramitadas.
4	Quanto a economicidade, a contratação dos equipamentos reduzirá a necessidade de impressão de documentos e demais artefatos necessários para a execução das atividades do Instituto.
5	Aderência às diretrizes estabelecidas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2010-2011 2ª edição.

Tabela 7: Benefícios esperados com a contratação

11 – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ENTIDADE PARA VIABILIZAR A EXECUÇÃO CONTRATUAL

(IN.04/2010 SLTI/MPOG. Art. 11, V)

Id	Tipo de Necessidade	Descrição
1	Infraestrutura tecnológica	Pontos lógicos (de rede); Aquisição de computadores; Infraestrutura de rede;
2	Infraestrutura elétrica	Rede elétrica estabilizada; Aquisição de nobreak;
3	Logística	Providenciar a entrega dos scanners nos Escritórios Regionais, uma vez que a empresa é responsável pela entrega apenas nas Superintendências Estaduais, Gerências Executivas e Sede do IBAMA.
5	Espaço físico	Providenciar locais para a instalação dos scanners e acomodação de documentos que serão digitalizados.
6	Mobiliário	Preparar mobiliário para os scanners e para os servidores/funcionários que trabalharão nos setoriais.
7	Outras que se aplicarem	Providenciar treinamento do uso do scanners para os servidores/funcionários das unidades descentralizadas e Sede do IBAMA.

Tabela 8: Necessidades de adequação do ambiente da contratada.

12 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Mônica Tavares
Integrante Requisitante

Erick Moutinho Borges
Integrante Administrativo

Cleia dos Santos de Oliveira
Integrante Técnico

Francisco Moura de Carvalho
Integrante Técnico

Brasília - DF, ____ de _____ de 2012.

De acordo,

Nelson Gonçalves Rezende
Chefe do Centro Nacional de Telemática do IBAMA – CNT

ANEXO I – EXTRATO DE DE PUBLICAÇÃO DO PALNO DIRETOR DE TECNOLOGIA
Publicado em 24 de dezembro de 2010 – DOU – Seção 01, pág. 194

**INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE
E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS
COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

RESOLUÇÃO Nº 2, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2010

Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA para o biênio 2010-2011, na sua 2ª Edição, e dá outras providências.

O COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS - IBAMA, no uso da competência que lhe foi conferida pela Portaria nº 18, de 19 de julho de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 20 de julho de 2010 e retificação publicada no D.O.U. de 23 de julho de 2010, resolve:

Considerando a orientação da Instrução Normativa nº 4, de 19 de maio de 2008, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG; e

Considerando que o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do IBAMA 2010-2011 1ª Edição, aprovado pela Portaria IBAMA nº 19, de 03 de agosto de 2010, publicada no D.O.U. de 04 de agosto de 2010, foi substancialmente revisado e ampliado, resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA para o biênio 2010-2011, na sua 2ª Edição.

Art. 2º Esta edição do PDTI IBAMA 2010/2011 será publicada no Portal das Comunidades Virtuais do Governo Federal, na comunidade denominada Sistemas da Administração dos Recursos da Informação e Informática - SISP, no endereço eletrônico <http://ca-tir.softwarepublico.gov.br>, cujo cadastramento é facultado a servidores público de órgãos integrantes do SISP, assim como a especialistas convidados da área de tecnologia da informação.

Parágrafo único. O PDTI IBAMA 2010/2011 2ª Edição será publicado também no Boletim de Serviços, na página da Internet e da Intranet do IBAMA.

Art. 3º A Secretaria Executiva do Comitê de Tecnologia da Informação deverá adotar as providências cabíveis com vistas a atender aos encaminhamentos deliberados pelo CTI nas atas das reuniões que concluíram o ciclo de deliberações 2010, em especial quanto ao acompanhamento da execução das necessidades e ações de TI do Ibama.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

EDMUNDO SOARES DO NASCIMENTO FILHO
DIPLAN e Presidente do CTI

JORGE RIBEIRO SOARES
AUDIT e Presidente do CTI
Substituto

NELSON GONÇALVES REZENDE
CNT e Secretária Executiva do CTI

VINICIUS DE CARVALHO MADEIRA
Procurador - PFE/IBAMA

FERNANDO DA COSTA MARQUES
Diretor da DIQUA

GISELA DAMM FORATTINI
Diretora da DILIC

AMÉRICO RIBEIRO TUNES
Diretor da DBFLO

LUCIANO DE MENESES EVARISTO
Diretor da DIPRO

ANEXO II – LISTA DE ENDEREÇOS DAS UNIDADES E QUANTITATIVOS DE EQUIPAMENTOS HORÁRIO DE ENTREGA: DAS (08:00 ÀS 12:00H E 14:00 ÀS 18:00H) EXCLUINDO-SE SÁBADO DOMINGO E FERIADOS.

LOCAL	Quantidades de scanners			Endereço de Entrega
	TIPO I	TIPO II	TOTAL	
SUPES/AC	1	5	6	Rua Veterano Manuel de Barros, nº 320, Abraão Alab 69907-150 Rio Branco - AC
SUPES/AL	1	3	4	Avenida Fernandes Lima, 4.023 – Farol 57057-000 Maceió – AL
SUPES/AP	1	5	6	Rua Hamilton Siva, nº 1570 Santa Rita 68906-440 Macapá - AP
SUPES/AM	1	5	6	Rua Ministro João Gonçalves de Souza, s/nº - Km 01- Br 319, Distrito Industrial 69075-830 Manaus – AM
SUPES/BA	1	3	4	Avenida Manoel Dias da Silva, nº 111, Pituba Sub distrito de Amaralina, Edifício Espazio Montalto 41930-034 Salvador-BA
SUPES/CE	1	7	8	Av. Visconde do Rio Branco, Nº 3900 Bairro: De Fátima 60055-172 Fortaleza - CE
SUPES/DF	1	3	4	SAS, Qd.05, Lote 05, BL. “H”, 1º Andar 70070-000 Brasília/DF
SUPES/ES	1	5	6	Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, Nº 2.487 Bento Ferreira 29051-625 Vitória – ES
SUPES/GO	1	4	5	Rua 229, nº 95 Setor Universitário 74605-090 Goiânia – GO
SUPES/MA	1	5	6	Avenida Jaime Tavares, nº 25 - Centro 65025-470 São Luís - MA
SUPES/MT	1	7	8	Av. Rubens de Mendonça, 5350, Bairro Morada da Serra 78055-900 Cuiabá – MT
SUPES/MS	1	6	7	Rua Padre João Crippa, nº 753 Centro 79002-380 Campo Grande – MS
SUPES/MG	1	9	10	Avenida do Contorno, nº 8.121 Bairro: Lourdes 30110-051 Belo Horizonte – MG
SUPES/PA	1	12	13	Avenida Conselheiro Furtado, nº 1303, Batista Campos 66035-350 Belém - PA
SUPES/PB	1	5	6	Av. Dom Pedro II, 3284 - Torre 58040-915 João Pessoa - PB
SUPES/PR	1	6	7	Rua General Carneiro, 481 - Alto da Glória 80060-150 Curitiba – PR
SUPES/PE	1	4	5	Avenida 17 de Agosto, nº 1.057 - Casa Forte 52060-590 Recife - PE
SUPES/PI	1	6	7	Avenida Homero Castelo Branco, nº 2.240 - Jockey Club 64048-400 Teresina – PI
SUPES/RJ	1	7	8	Praça 15 Novembro, nº 42, 10º Andar, Centro 20010-010 Rio de Janeiro – RJ
SUPES/RN	1	4	5	Rua Alexandrino de Alencar, nº1.399 - Tirol 59015-350 Natal - RN
SUPES/RS	1	9	10	Rua Miguel Teixeira, nº 126 Cidade Baixa 90050-250 Porto Alegre – RS
SUPES/RO	1	5	6	Avenida Lauro Sodré, nº 3.320, Costa e Silva 76803-460 Porto Velho - RO

SUPES/RR	1	4	5	Av. Brigadeiro Eduardo Gomes nº 4358, Centro 69304-650 Boa Vista - RR
SUPES/SC	1	6	7	Avenida Mauro Ramos, nº 1.113 Centro Caixa Postal 660 88020-301 Florianópolis – SC
SUPES/SP	1	7	8	Alameda Tietê, nº 637 Jardim Cerqueira César 01417-020 São Paulo - SP
SUPES/SE	1	3	4	Av. Coelho e Campos, 521 – Centro 49010-720 Aracaju – SE
SUPES/TO	1	5	6	Quadra 402 Sul - Conjunto 1 - Lote: 6 A - Avenida Joaquim Teotônio Segurado 77021-622 Palmas – TO
GEREX IMPERATRIZ	0	4	4	Rua D.Pedro II, nº 170, Centro 65900-000 Imperatriz –MA
GEREX BARREIRAS	0	4	4	Rua Ceará, nº 91, bairro Vila Regina 47804-170 Barreiras - BA
GEREX EUNÁPOLIS	0	4	4	Avenida Ipiranga, nº 111, bairro Centauro 45822-180 Eunápolis - BA
GEREX JI-PARANÁ	0	4	4	Rua Aloízio Ferreira, nº 119 - Centro 76.900-024 Ji-Paraná – RO
GEREX BARRA DO GARÇAS	0	4	4	Rua Valdir Rabelo, Nº 1242 - Centro 78600-00 Barra do Garças - MT
GEREX JUÍNA	0	4	4	Av. dos Jambos, s/nº, Centro 78320-000 Juína – MT
GEREX SINOP	0	4	4	Rua das Castanheiras, nº 1.297 78550-290 Sinop – MT
GEREX MARABÁ	0	4	4	Rua Paraná, 459, Bairro Jardim Belo Horizonte 68503-420 Marabá-PA
GEREX SANTARÉM	0	4	4	Avenida Tapajós, nº 2.267 – Lagunho 68010-000 Santarém – PA
SETORIAIS E PROTOCOLO DA SEDE	2	9	11	SCEN Trecho 2 - Ed. Sede Ibama 70818-900 - Brasília – DF
TOTAL	29	195	224	

ANEXO III – MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO DE BENS

IDENTIFICAÇÃO					
Nº da OFB:		Requisitante do Serviço:			
Contratada:		Número Contrato:		Data de Emissão:	

1 – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS/VOLUMES:

Id	PRODUTO/SERVIÇO	MÉTRICA	QUANTIDADE	PREÇO R\$
----	-----------------	---------	------------	-----------

TOTAL				

2 – PRESSUPOSTOS/RESTRICÇÕES/INSTRUÇÕES COMPLEMENTARES

3 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR A SER ENTREGUE

4 - CRONOGRAMA				
Id	TAREFA	DATA DE INÍCIO	DATA FIM	OBSERVAÇÃO

5 – DATAS E PRAZOS		
Data Prevista para Início do Fornecimento	Data Prevista para Término do Fornecimento	Prazo de Garantia dos Serviços

5 – DATAS E PRAZOS		
de _____ de 20__	de _____ de 20__	(_____) dias

6 - CIÊNCIA	
Área Requisitante da Solução	Gestor do Contrato
_____ <Nome>	_____ <Nome>
Preposto	
_____ <Nome>	

_____, _____ de _____ de 20__

ANEXO IV – SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL E ESPECIFICAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS

Bom dia,

Com o intuito de auxiliar o planejamento para o fornecimento de scanners, gostaríamos de solicitar uma proposta comercial de equipamentos nas seguintes opções:

OPÇÃO 01 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS COM GARANTIA DE 36 MESES

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Scanner digital de documentos, com alimentação automática, de acordo com as especificações mínimas constantes no item 01.	29		
2	Scanner digital de documentos, com alimentação automática, de acordo com as especificações mínimas constantes no item 02.	195		

OPÇÃO 02 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS POR 24 MESES

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR TOTAL EM 24 MESES
1	Scanner digital de documentos, com alimentação automática, de acordo com as especificações mínimas constantes no item 01.	29		
2	Scanner digital de documentos, com alimentação automática, de acordo com as especificações mínimas constantes no item 02.	195		

Agradecemos a colaboração.

Estamos a disposição para dúvidas.

Dado a urgência da necessidade de aquisição, solicitamos o retorno até o dia 13/02/2011 (segunda-feira).

Atenciosamente

Equipe de Planejamento da contratação de Recursos de Informática do IBAMA

Cristiano Jorge Poubel de Castro - Tel: (61) 3316-1993

Márcio Pereira Lima - Tel: (61) 3316-1993

Cléia dos Santos de Oliveira - Tel: (61) 3316-1447

Mônica Gomes Tavares da Silva - Tel: (61) 3316-1359

**Especificação Técnica mínima dos equipamentos
ITEM 01 - Requisitos do Scanner**

Característica	Requisito
Quantidade	29 unidades
Alimentador	Possuir Alimentador automático de folhas e mesa de digitalização.
Capacidade do alimentador na entrada	Mínimo de 50 folhas no formato A4.
Velocidade de digitalização de páginas	Mínimo 50 páginas por minutos.
Suporte no mínimo aos seguintes padrões:	<ul style="list-style-type: none"> •A3 297 x 420 •A4 210 x 297

	<ul style="list-style-type: none"> •A5 148 x 210 •A6 105 x 148
Resolução de saída	150 a 600 dpi
Conectividade	USB
Compatibilidade com sistemas operacionais	Windows XP, 7 ou superior.
Formatos de saída	Ter a capacidade de ler e salvar documentos de várias páginas digitalizadas em pelo menos nos seguintes formatos: JPEG, TIFF e PDF.
Modo de captura	Permitir modo Simplex e Duplex.
Fonte de energia	100 – 240 V 50/60Hz, com chaveamento automático.
Padrão de tomada.	O cabo de alimentação elétrica dos scanners deverá ser compatível com o padrão antigo (2P+T) e com o novo (NBR 14136) de tomada. Para garantir tal compatibilidade, admite-se o uso de adaptador de fonte elétrica.
Software	Software de reconhecimento óptico de caracteres – OCR com suporte à língua Portuguesa/BR;
Recursos de tratamento de imagem	<p>Permitir corrigir imperfeições dos documentos (tais como o brilho e o contraste).</p> <p>Ferramenta que permite cortar e redimensionar imagens múltiplas;</p> <p>Rotação de imagem pós-digitalização,</p> <p>Eliminação eletrônica de cores.</p>

ITEM 02 - Requisitos do Scanner

Característica	Requisito
Quantidade	195
Alimentador	Possuir Alimentador automático de folhas e mesa de digitalização.
Velocidade de Produção	30 páginas por minuto
Capacidade do alimentador na entrada	Mínimo de 50 folhas no formato A4.
Suporte no mínimo aos seguintes padrões:	<ul style="list-style-type: none"> •A3 297 x 420 •A4 210 x 297 •A5 148 x 210 •A6 105 x 148

Espessura e gramatura do papel	O equipamento deverá suportar papéis com gramatura mínima não superior a 56 g/m ² e gramatura máxima não inferior a 120 g/m ² .
Resolução de saída	150 a 600 dpi
Conectividade	USB
Compatibilidade com sistemas operacionais	Windows XP, 7 ou superior.
Formatos de saída	Ter a capacidade de ler e salvar documentos de várias páginas digitalizadas em pelo menos nos seguintes formatos: JPEG, TIFF e PDF.
Modo de captura	Permitir modo Simplex e Duplex.
Fonte de energia	100 – 240 V 50/60Hz, com chaveamento automático.
Padrão de tomada.	O cabo de alimentação elétrica dos scanners deverá ser compatível com o padrão antigo (2P+T) e com o novo (NBR 14136) de tomada. Para garantir tal compatibilidade, admite-se o uso de adaptador de fonte elétrica.
Software	Software de reconhecimento óptico de caracteres – OCR com suporte à língua Portuguesa/BR;
Recursos de tratamento de imagem	Permitir corrigir imperfeições dos documentos (tais como o brilho e o contraste).
	Ferramenta que permite cortar e redimensionar imagens múltiplas;
	rotação de imagem pós-digitalização,
	eliminação eletrônica de cores;

QUANTITATIVOS E LOCAIS DE ENTREGA

Horário de entrega dos equipamentos, 08:00 às 12:00h e 14:00 às 18:00h.

LOCAL	Qtde.	Scanner tipo 1	Scanner tipo 2	Endereço de Entrega
SUPES/AC	6	1	5	Rua Veterano Manuel de Barros, nº 320, Abraão Alab 69907-150 Rio Branco - AC
SUPES/AL	4	1	3	Avenida Fernandes Lima, 4.023 – Farol 57057-000 Maceió – AL
SUPES/AP	6	1	5	Rua Hamilton Siva, nº 1570 Santa Rita 68906-440 Macapá - AP
SUPES/AM	6	1	5	Rua Ministro João Gonçalves de Souza, s/nº - Km 01- Br 319, Distrito Industrial 69075-830 Manaus – AM
SUPES/BA	4	1	3	Avenida Manoel Dias da Silva, nº 111,

				Pituba Sub distrito de Amaralina, Edifício Espazio Montalto 41930-034 Salvador-BA
SUPES/CE	8	1	7	Av. Visconde do Rio Branco, Nº 3900 Bairro: De Fátima 60055-172 Fortaleza - CE
SUPES/DF	4	1	3	SAS, Qd.05, Lote 05, BL. "H", 1º Andar 70070-000 Brasília/DF
SUPES/ES	6	1	5	Avenida Marechal Mascarenhas de Morais, Nº 2.487 Bento Ferreira 29051-625 Vitória – ES
SUPES/GO	5	1	4	Rua 229, nº 95 Setor Universitário 74605-090 Goiânia – GO
SUPES/MA	6	1	5	Avenida Jaime Tavares, nº 25 - Centro 65025-470 São Luís - MA
SUPES/MT	8	1	7	Av. Rubens de Mendonça, 5350, Bairro Morada da Serra 78055-900 Cuiabá – MT
SUPES/MS	7	1	6	Rua Padre João Crippa, nº 753 Centro 79002-380 Campo Grande – MS
SUPES/MG	10	1	9	Avenida do Contorno, nº 8.121 Bairro: Lourdes 30110-051 Belo Horizonte – MG
SUPES/PA	13	1	12	Avenida Conselheiro Furtado, nº 1303, Batista Campos 66035-350 Belém - PA
SUPES/PB	6	1	5	Av. Dom Pedro II, 3284 - Torre 58040-915 João Pessoa - PB
SUPES/PR	7	1	6	Rua General Carneiro, 481 - Alto da Glória 80060-150 Curitiba – PR
SUPES/PE	5	1	4	Avenida 17 de Agosto, nº 1.057 - Casa Forte 52060-590 Recife - PE
SUPES/PI	7	1	6	Avenida Homero Castelo Branco, nº 2.240 - Jockey Club 64048-400 Teresina – PI
SUPES/RJ	8	1	7	Praça 15 Novembro, nº 42, 10º Andar, Centro 20010-010 Rio de Janeiro – RJ
SUPES/RN	5	1	4	Rua Alexandrino de Alencar, nº 1.399 - Tirol 59015-350 Natal - RN
SUPES/RS	10	1	9	Rua Miguel Teixeira, nº 126 Cidade Baixa 90050-250 Porto Alegre – RS
SUPES/RO	6	1	5	Avenida Lauro Sodré, nº 3.320, Costa e Silva 76803-460 Porto Velho - RO
SUPES/RR	5	1	4	Av. Brigadeiro Eduardo Gomes nº 4358, Centro 69304-650 Boa Vista - RR
SUPES/SC	7	1	6	Avenida Mauro Ramos, nº 1.113 Centro Caixa Postal 660 88020-301 Florianópolis – SC
SUPES/SP	8	1	7	Alameda Tietê, nº 637 Jardim Cerqueira César 01417-020 São Paulo - SP
SUPES/SE	4	1	3	Av. Coelho e Campos, 521 – Centro 49010-720 Aracaju – SE
SUPES/TO	6	1	5	Quadra 402 Sul - Conjunto 1 - Lote: 6 A - Avenida Joaquim Teotônio Segurado 77021-622 Palmas – TO
GEREX	4	0	4	Rua D.Pedro II, nº 170, Centro 65900-000

IMPERATRIZ				Imperatriz –MA
GEREX BARREIRAS	4	0	4	Rua Ceará, nº 91, bairro Vila Regina 47804-170 Barreiras - BA
GEREX EUNÁPOLIS	4	0	4	Avenida Ipiranga, nº 111, bairro Centauro 45822-180 Eunápolis - BA
GEREX JI-PARANÁ	4	0	4	Rua Aloizio Ferreira, nº 119 - Centro 76.900-024 Ji-Paraná – RO
GEREX BARRA DO GARÇAS	4	0	4	Rua Valdir Rabelo, Nº 1242 - Centro 78600-00 Barra do Garças - MT
GEREX JUÍNA	4	0	4	Av. dos Jambos, s/nº, Centro 78320-000 Juína – MT
GEREX SINOP	4	0	4	Rua das Castanheiras, nº 1.297 78550-290 Sinop – MT
GEREX MARABÁ	4	0	4	Rua Paraná, 459, Bairro Jardim Belo Horizonte 68503-420 Marabá-PA
GEREX SANTARÉM	4	0	4	Avenida Tapajós, nº 2.267 – Lagunho 68010-000 Santarém – PA
SETORIAIS E PROTOCOLO DA SEDE	11	2	9	SCEN Trecho 2 - Ed. Sede Ibama 70818-900 - Brasília – DF
TOTAL	224	29	195	

ANEXO V – PROPOSTAS COMERCIAIS

Realizou-se levantamento de preços seguindo as diretrizes constantes da Orientação Técnica nº 01/2010 TiControle. As propostas das empresas que responderam as solicitações constam no quadro a seguir, juntamente com as pesquisas em sítios na internet. e portal Comprasnet do governo federal.

Scanner tipo I

Fonte de Pesquisa	Especificação	quantidades	Valor unitário R\$	Valor total R\$
Vetorscan – Soluções corporativas Ltda	Av220D2+	29	5.683,61	164.824,69
Torino Informática Ltda	N9120	29	17.300,00	501.700,00
Consultoria Tecnew em Informática Ltda	GT 30.000	29	26.900,00	780.100,00
Lojas americanas S.A https://www.americanas.com.br	HP N9120	29	16.699,00	484.271,00
MW Microware http://loja.mwmicroware.com.br	GT 30.000	29	14.999,00	434.971,00

Amplitec Equipamentos para Escritório Ltda. http://lojas.netstore.com.br/	AV 220D2	29	5.825,00	168.925,00
Agencia Nacional de Águas – MMA. Contrato nº 14/2011	Scanner Modelo I1420	29	15.400,00	446.600,00
Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Registro de Preço IBGE Nº 50/2011	Scanner Documate 752	29	14.900,00	432.100,00
ME- Instituto Fed. De Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense. Ata de Realização do Pregão eletrônico nº 00044/2011 (SRP)	Scanner de Rede - SS500	29	5.690,00	165.010,00

Scanner tipo II

Fonte de Pesquisa	Especificação	Quantidades	Valor unitário R\$	Valor total R\$
Vetorscan – Soluções corporativas Ltda	Av186+	195	3.926,98	765.761,10
Torino Informática Ltda	N9120	195	17.300,00	3.373.500,00
Tecnew Consultoria em Informática Ltda	GT 30.000	195	26.900,00	5.245.500,00
Multpe informática - http://www.multipcinformatica.com.br	Scanner AV186+	195	2.947,00	574.665,00
Amplitec Equipamentos para Escritório Ltda. http://lojas.netstore.com.br/	AV 220D2	195	5.825,00	1.135.875,00
Microware http://loja.mwmicroware.com.br	GT 30.000	195	14.999,00	2.924.805,00
Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Registro de Preço IBGE Nº 50/2011	Scanner Documate 752	195	14.900,00	2.905.500,00
Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins. Ata de Realização do Pregão Eletrônico Nº 00036/2011 (SRP)	Scanner de Rede, Modelo N1800	195	4.080,00	795.600,00
ME- Instituto Fed. de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense. Ata de Realização do Pregão Eletrônico Nº 00044/2011 (SRP)	Scanner de Rede SS500	195	5.690,00	1.109.550,00

Em conformidade com os itens 2.2 da Orientação Técnica nº 01/2010 TiControle, que

ênfatiza a razoabilidade na estimativa dos preços com vistas à observação dos princípios da economicidade e eficiência; eliminou-se o maior e o menor dos valores unitários dos scanners da pesquisa realizada, quais sejam:

Scanner tipo I

Id	Fonte de Pesquisa	Especificação	Quantidades	Valor unitário R\$	Valor unitário R\$
1	Torino Informática Ltda	N9120	29	17.300,00	501.700,00
2	Lojas americanas S.A https://www.americanas.com.br	HP N9120	29	16.699,00	484.271,00
3	Microware http://loja.mwmicroware.com.br	GT 30.000	29	14.999,00	434.971,00
4	Amplitec Equipamentos para Escritório Ltda. http://lojas.netstore.com.br/	AV 220D2	29	5.825,00	168.925,00
5	Agencia Nacional de Águas – MMA. Contrato nº 14/2011	Scanner Modelo I1420	29	15.400,00	446.600,00
6	Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Registro de Preço IBGE Nº 50/2011	Scanner Documat e 752	29	14.900,00	432.100,00
7	ME- Instituto Fed. de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense. Ata de Realização do Pregão Eletrônico Nº 00044/2011 (SRP)	Scanner de Rede - SS500	29	5.690,00	165.010,00
Valor médio unitário				12.973,29	
Valor médio total				376.225,41	

Scanner tipo II

Id	Fonte de Pesquisa	Quantidades	Valor unitário R\$	Valor total R\$
1	Torino Informática Ltda	195	17.300,00	3.373.500,00
2	Vetorscan – Soluções corporativas Ltda	195	3.926,98	765.761,10
3	Microware http://loja.mwmicroware.com.br	195	14.999,00	2.924.805,00
4	Amplitec Equipamentos para Escritório Ltda. http://lojas.netstore.com.br/	195	5.825,00	1.135.875,00
5	Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Registro de Preço IBGE Nº 50/2011	195	14.900,00	2.905.500,00
6	Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins.	195	4.080,00	795.600,00

	Ata de Realização do Pregão Eletrônico N° 00036/2011 (SRP)			
7	ME- Instituto Fed. de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense. Ata de Realização do Pregão Eletrônico N° 00044/2011 (SRP)	195	5.690,00	1.109.550,00
	Valor médio unitário		9.531,57	
	Valor médio total		1.858.656,15	

Responderam as solicitações de propostas, bem como as pesquisas realizadas em sítios de internet e portal de comprasnet do governo federal:

Brasília, 01 de março de 2010

Ao
IBAMa
Brasília – DF

Assunto: Apresentação de Proposta Comercial

Prezado Senhor,

É com grande satisfação que estamos apresentando nossa proposta comercial para o fornecimento conforme descrito nas especificações técnicas mínimas por meio do e-mail de 23/02/2012.

1- Preço

OPIÇÃO 1

Item 1- Scanners Marca: HP Modelo: GT 30.000

Quantidade: 29 unidades

Unitário : R\$ 26.900,00 (vinte e três mil e novecentos reais)

Total: R\$ 780.100,00 (Setecentos e oitenta mil e cem reais)

Item 2 – Scanners HP Modelo: GT 30.000

Quantidade: 195 unidades

Unitário : R\$ 26.900,00 (vinte e três mil e novecentos reais)

Total: R\$ 5.245.500,00 (Cinco milhões, duzentos e quarenta e cinco mil e quinhentos reais)

1 – Equipamentos:



AV186+



AV220D2+



AV1860

2 – Preço scanners:

- AV186+
Valor unitário: R\$ 2.821,98

- AV220D2+
Valor unitário: R\$ 4.383,61

- AV1860
Valor unitário: R\$ 6.411,80

3 – Garantia On Site 36 meses

- AV186+
Valor unitário: R\$ 1105,00

- AV220D2+
Valor unitário: R\$ 1.300,00

- AV1860
Valor unitário: R\$ 1.900,00

3 - Pagamento:

3% de desconto pagamento à vista, 3 vezes no boleto bancário (21 / 45 / 60 dias) ou até 3 vezes no Cartão de Crédito



PROPOSTA ESTIMATIVA DE PREÇOS

Scanner Item 01 – Quantidade = 29

Modelo	Descrição	Valor Unitário	VALOR TOTAL
HP N9120	Scanner Digital conforme prospecto anexo	R\$ 17.300,00	R\$ 501.700,00

Scanner Item 02 – Quantidade = 195

Modelo	Descrição	Valor Unitário	VALOR TOTAL
HP N9120	Scanner Digital conforme prospecto anexo	R\$ 17.300,00	R\$ 3.373.500,00

Consultas realizadas em sítios de internet

The screenshot shows a web browser window displaying the Amplytech website. The page is for the 'Scanner- Modelo AV22002+'. The product is a Roland AV22002+ scanner. The price is listed as R\$ 5.825,00. The availability is 'Disponibilidade: 6 dia(s) úteis'. The page also features a 'COMPRAR' button and a 'Newsletter' sign-up form.

Scanner EPSON WorkForce GT-30000 - 9600x9600dpi ADF Rede - B106011F - Windows Internet Explorer

http://loja.mwmicroware.com.br/produto-713-scanner_epson_workforce_gt_30000_9600x9600dpi_adf_rede_b106011f

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Pesquisar

Favoritos Sites Sugeridos Galeria do Web Slice

MicroWare.com.br 25 ANOS

EPSON EXCEED YOUR VISION

REVENDELA AUTORIZADA

Compre pelo TeleVendas: (11) 2164-4550 (11) 2164-4568

Bom tarde, faça o seu login ou clique aqui para se cadastrar

Impressoras de Cheques Impressoras Fiscais Impressoras Jato de Tinta Impressoras Matriciais Multifuncionais Plotter / Grandes Formatos Projetores e Acessórios Scanners Suprimentos Telas / Teles

Home > Scanners > Scanners > B106011F

LOGIN

Seu Email:

Senha de acesso:

ENTRAR

Cadastre-se

Esqueceu a sua senha?

CATEGORIAS

Scanner EPSON WorkForce GT-30000 - 9600x9600dpi ADF Rede - B106011F - [B106011F]

Informações do produto

O Epson GT-30000 é um scanner de grande formato e alta velocidade que permite que o seu departamento ou grupo de trabalho chegar a cores brilhantes, com flexibilidade. Imagens, textos digitalizados e de produções claras e nítidas com qualidade de imagem!

Disponibilidade: 5 a 10 dia úteis

Referência: B106011F

Modelo/Marca: B106011F

Fabricante: Epson

em 0 avaliações. [Dê a sua avaliação!](#)

R\$ 14.999,00

em até 24x de R\$ 1.067,03 no cartão

Contato por Telefone: (11) 2164-4550 (11) 2164-4562 (11) 2164-4568 Segunda à Sexta-Feira - 8:30 às 17:30h

Clique aqui para falar conosco no MSN

Clique aqui para falar conosco no SKYPE

http://www.epson.com.br/ondecomprar

Internet | Modo Protegido: Desativado

14:34

Scanner Scanjet N9120 - HP HP - Americanas.com.br - Mozilla Firefox

http://www.americanas.com.br/produto/6896522/scanner-scanjet-n9120-hp

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Mais visitados Primeiros passos Últimas notícias

hp n9120 - MyStart

Bom Dia! Faça seu login ou cadastre-se. | Veja seu cadastro | Veja seus pedidos

Atendimento: 4003-4848 Compre pelo telefone: 4003-1000

americanas.com buscar

minha cesta 0 itens

veja todos os 36 departamentos

INFORMÁTICA (contém mais INFORMÁTICA) Tire Suas Dúvidas Informática

DESTAQUE

Tablets

Ultrabooks

Notebooks

Netbooks

Computadores

HDS

Pendrives

Cartuchos e Toners

Scanner Scanjet N9120 - HP | Código do Produto: 6896522 (2774053)

Frete grátis

De: R\$ 18.000,00 (Economize R\$ 1.301,00)

Por: R\$ 16.699,00

ou 6x de R\$ 2.783,17 sem juros

comprar

ou

caixa expresso

Clique para obter Saiba Mais

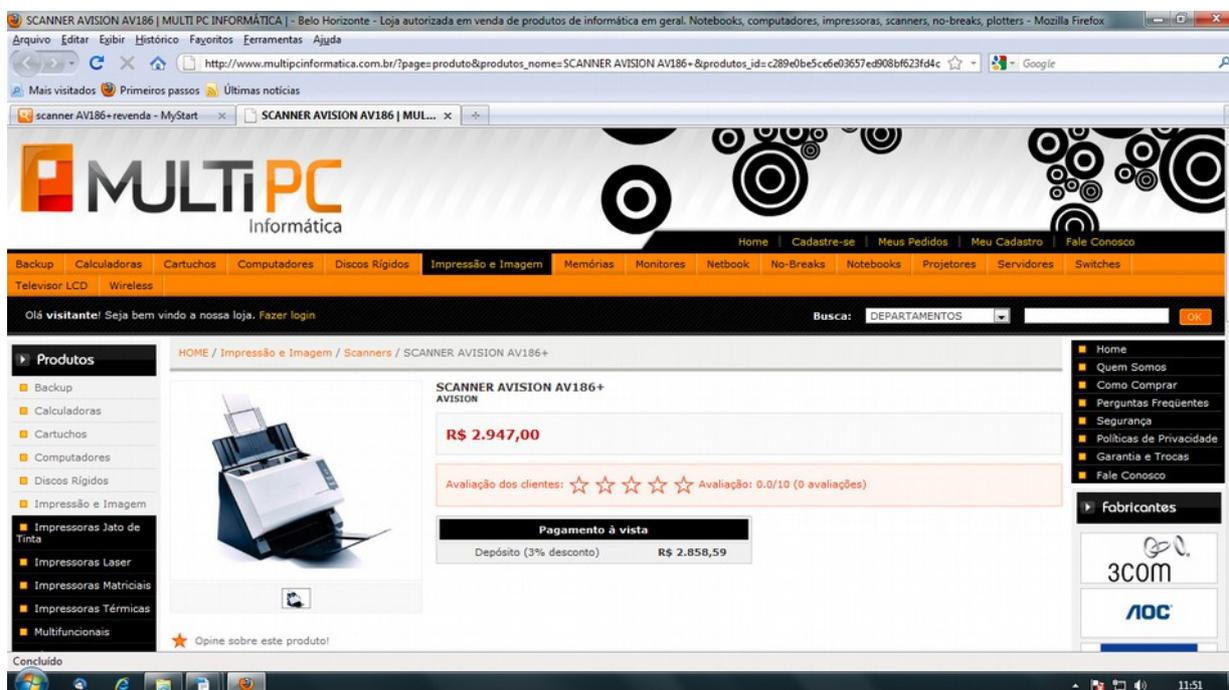
Consulte o prazo de entrega do seu pedido

Digite seu CEP: calcular frete

R\$ 16.884,05 em Rato ou Balcão (ES, desconto)

Concluído

09:20



Consulta ao Portal de Comprasnet do Governo Federal

<p>AGENCIA NACIONAL DE ÁGUAS - MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE (Unidade Gestora: nº 44.30.01)</p>	Instrumento:	CONTRATO Nº 14/2011
	Objeto:	Fornecimento de Scanner A3, marca Kodak, modelo I1420 e demais condições estabelecidas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços IPEA Nº 40/2010.
	Especificações Técnicas:	<p>“3.10. Item 10 – Scanner A3</p> <p><i>3.10.1.1.1. Scanner de mesa para processamento de imagens de forma profissional; digitalização em lotes; velocidade de impressão ate 67 ppm por minuto; trabalho por dia: média de 5 a 7 mil páginas; formato A3, tipo: de mesa com alimentador automático de documentos para carregamento de ate 150 folhas de papel; digitalização em frente e verso; Tipos de mídia: Papel (comum, jato de tinta, foto), envelopes, cartões (saudação, fichário), objetos tridimensionais; resolução ótica: de 300 dpi, resolução de saída ate 600dpi; Digitalização em cores; Colorido: 48 bits (input) / 24 bits (output); interface padrão USB 2.0 máxima velocidade; sistemas operacionais suportados: Windows XP, vista e 7; Formatos de arquivo digitalizados: PDF, TIFF, JPG, BMP, PNG, DOC, RTF, TXT, WPD, XLS, HTM, OPF, UNICODE, XML, XPS; acompanha: cabo de alimentação, cabo USB, manuais e software de instalação e</i></p>

		<i>digitalização; Alimentação 110v ou bivolt.”</i>
	Valores:	Valor unitário R\$ 15.400,00
	Vigência:	25/04/2011 a 25/04/2014
	Contratada:	CZAR Soluções em Tecnologia da Informação Ltda (CPF/CNPJ nº 11.015.572/0001-60)
	Quantidade:	05

<p>MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística Centro de Documentação e Disseminação de Informações</p>	Instrumento:	<u>Edital de Pregão Eletrônico Para Registro de Preço IBGE N° 50/2011</u> Ata de Realização do Pregão Eletrônico N° 00050/2011 (SRP).
	Objeto:	A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de scanners de produção
	Especificações Técnicas:	<p>SCANNER DE PRODUÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Velocidade de digitalização (p/b a 200 dpi): 60 páginas simplex por minuto / 120 imagens duplex por minuto ppm; - Método de Digitalização: AAO Duplex Rápido; - Mesa de digitalização para documentos até A3, p/b e color. - Resolução Óptica: 600dpi; - Profundidade de Bits de Saída: 24 bits em cores, 8 bits em tons cinza; - Capacidade do AAO: 120 folhas de papel de 75 g/m2; - Tamanho Máximo do Original no AAO: 297 x 432 mm (11,8 x 17 pol.) (A3); - Tamanho mínimo do Original no AAO: 102 x 152mm (4 x 6 pol.); - Interface: Hi-Speed USB 2.0 (compatível com USB 1.1); - Ciclo de trabalho: 500 páginas/dia; - Módulo único - mesa e rotativo; - Garantia mínima de 3 anos, total, <i>on-site</i> e instalação pelo fornecedor.
	Valores:	Valor unitário R\$ 14.900,00
	Vigência:	Garantia mínima de 3 anos, total, <i>on-site</i> e instalação pelo fornecedor.
	Contratada:	TUCUM INFORMÁTICA LTDA.
	Quantidade:	8 unidades

PODER JUDICIÁRIO	Instrumento:	Ata de Realização do Pregão Eletrônico N° 00036/2011 (SRP)
------------------	--------------	--

Tribunal Superior Eleitoral Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins	Objeto:	<i>escolha da melhor proposta para Registro de Preços, visando à aquisição parcelada de 70 (setenta) equipamentos de digitalização (Scanner de Rede)</i>
	Especificações Técnicas:	<p>Possuir tecnologia CCD (Charge Coupled Device);</p> <p>Possuir fonte de iluminação com lâmpada fluorescente de catodo frio (CCFL), Xenônio ou LED RGB.</p> <p>Possuir resolução de saída de, no mínimo, 150dpi (cento e cinquenta pontos por polegada).</p> <p>Possuir resolução de saída máxima de, no mínimo, 600dpi (seiscentos pontos por polegada).</p> <p>Possuir resolução óptica de captura de, no mínimo, 600dpi (seiscentos pontos por polegada).</p> <p>Capacidade de captura de imagens nos modos simplex (frente) e duplex (frente e verso) automático.</p> <p>Capacidade de captura de imagens bitonal (preto e branco) e colorido.</p> <p>Velocidade de varredura simples (simplex) de, no mínimo, 10ppm (dez páginas por minuto) a 200dpi em cores.</p> <p>Velocidade de varredura simples (simplex) de, no mínimo, 18ppm (dezoito páginas por minuto) a 200dpi em preto e branco.</p> <p>Possuir mesa digitalizadora integrada ao equipamento ou externa, ou ainda possuir folha de transporte de documentos pelo ADF.;</p> <p>Possuir alimentador automático de documentos (ADF), com capacidade de armazenamento de, no mínimo, 50 (cinquenta) folhas.</p> <p>Utilizar, no mínimo, papel nos padrões A4, Carta e Ofício. O equipamento deverá suportar papéis com gramatura mínima não superior a 52 g/m² e gramatura máxima não inferior a 120 g/m².</p> <p>Possuir volume diário de processamento de, no mínimo, 1000 (um mil) páginas.</p> <p>Possuir alimentação bivolt em 110V e 220V com a possibilidade de conectar o equipamento em tomadas do padrão antigo (2P+T) ou no padrão novo (NBR 14136). Para atender esta característica, deverá ser fornecido o adaptador correspondente.</p> <p>Possuir interface Ethernet 10/100;</p> <p>O equipamento deverá ser capaz de digitalizar e transferir o documento para e-mail e para arquivo sem a necessidade de um computador para gerenciar a digitalização;</p> <p>Deverá possuir display LCD colorido;</p> <p>Deverá ser compatível com os seguintes</p>

		<p>protocolos: FTP, HTTP, HTTPS.</p> <p>Deverá ser fornecida documentação completa e atualizada (manuais, termos de garantia, etc.) em português do Brasil, caso exista, necessária à instalação e à operação do equipamento. A documentação poderá ser em formato eletrônico (mídia ou Internet).</p> <p>Os equipamentos deverão vir acompanhados de cabos, adaptadores, drivers, mídias e demais acessórios necessários para o seu perfeito funcionamento.</p>
	Valores:	Valor unitário R\$, 4.080,00
	Vigência:	Garantia mínima de 12 meses
	Contratada:	NORTHWARE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA.
	Quantidade:	70 unidades

<p>MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO</p> <p>Secretaria Executiva</p> <p>Subsecretaria de Planejamento e Orçamento</p> <p>Instituto Fed. de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense</p>	Instrumento:	Ata de Realização do Pregão Eletrônico Nº 00044/2011 (SRP)
	Objeto:	Aquisição parcelada e futura de SCANNER DE REDE, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP), para atendimento aos processos de digitalização de documentos dos Campi do Instituto Federal Fluminense.
	Especificações Técnicas:	<p>SCANNER DE REDE, com as seguintes características: recursos de envio digital incorporado com software OCR, que permita enviar para email, em rede de internet e LAN, que tenha recurso de salvar em pasta de Rede, salvar em dispositivo USB, salvar através de LAN, com visualização de imagem e edição de página, trabalho de notificação, teclado externo, controle de brilho.</p> <p>Resolução ótica mínima 2400 dpi,</p> <p>Hardware: 2400 x 4800 dpi. Máxima: 12800 x 12800 dpi com interpolação.</p> <p>Profundidade de color 48 bits interna, 48 bits externa.</p> <p>Área máxima de digitalização mínima para formato A3 podendo chegar a 31cm x 43,7cm (12,2" x 17,2")</p> <p>Densidade ótica: 3,8 Dmax</p> <p>Gradação (zoom): 50% a 200% (1 passo de 1%)</p> <p>Níveis de brilho: 7</p> <p>Controle de foco: sistema ótico de autofocus</p>

		<p>Velocidade de escaneamento mínimo: cor 16 msec./linha (aprox.) Escala de cinza 5,3 msge./linha (aprox.) Com alimentador mínimo de 50 folhas Painel sensível ao toque Teclado externo Leitor de cartão Processador mínimo 2GHz Disco rígido de alto desempenho com mínimo de 80GB Memória mínima de 512 MB Compatibilidade Windows 2000, XP Professional, Seven Disponibilidade de conexão com porta USB/Ethernet. / Mac: G3 ou atualizado com built-in USB. USB: Mac OS 9.1 to 9.2.2, OS X 10.2.x e OS 10.3.x. HiSpeed USB 2.0: Mac OS 10.2.7 ou atualizado. FireWire (IEEE 1394): Mac OS 9.1 a 9.2.2 Software incluído Adobe® Photoshop® Elements 2.0/OCR Voltagem: CA 100V – 120V/50-60Hz. Protocolos: IPv4/IPv6: Apple Bonjour Compatible (Mac OS 10.2.4), SNMPv1/v2c/v3, HTTP, HTTPS, FTP, TFTP, WS Discovery, IPsec/Firewall, IPv6: DHCPv6, MLDv1, ICMPv6, IPv4: Auto-IP, SLP, Telnet, IGMPv2, BOOTP/DHCP, WINS. Formatos de arquivos: JPG, TIFF, MTIFF, PDF (image-only, searchable, compressed, AES (128bit) encrypted), PDF/A, TXT, UNICODE TXT, RTF, HTML, XPS. Documentação com catálogo original do fabricante do produto em português, site do fabricante na internet. Possuir assistência técnica autorizada num raio de 180 Km do local da entrega. Garantia mínima de 03 (três) anos do equipamento.</p>
	Valores:	Valor unitário R\$ 5.690,00
	Vigência:	Garantia mínima de 03 (três) anos do equipamento
	Contratada:	HIGH DIGITAL STORAGE INFORMATICA LTDA
	Quantidade:	15 unidades