

# **PLANO DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DO MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA**



Brasília (DF), novembro de 2024

# Plano de Transformação Digital

| Órgão                                   | Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA)  |        |  | Vigência            |
|---|---|--------|--|---------------------|
| Vinculado(s)                            | <div>- Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (Ibama)</div> <div>- Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio)</div> <div>- Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro (JBRJ)</div> <div>- Serviço Florestal Brasileiro (SFB)</div>  |        |  | dez/2024 a dez/2026 |
| Signatários                             | <div>- Secretário-Executivo do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima - João Paulo Ribeiro Capobianco</div> <div>Secretária-Executiva do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos - SE/MGI – Cristina Kiomi Mori</div> <div>Secretário de Governo Digital do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos - SGD/MGI - Rogério Souza Mascarenhas</div> |        |  |                     |
| Líder do Plano de Transformação Digital | Titular: Ariel Cecilio Garces Pares   |        |  |                     |
| Telefone                                | (61) 2028-1551  | e-Mail | Ariel.Pares@mma.gov.br   |                     |
| Ponto Focal do MMA                      | Titular: CGTI do MMA – Jonas Jeske - <a href="mailto:jonas.jeske@mma.gov.br">jonas.jeske@mma.gov.br</a><br>Suplente: Mariane Berto Aleixo - <a href="mailto:mariane.aleixo@mma.gov.br">mariane.aleixo@mma.gov.br</a>  |        |  |                     |
| Ponto Focal do IBAMA                    | Titular: Rosana de Souza Ribeiro - <a href="mailto:rosana-souza.ribeiro@ibama.gov.br">rosana-souza.ribeiro@ibama.gov.br</a>   |        |  |                     |
| Ponto Focal do ICMBio                   | Titular: Milena Alves Pacheco - <a href="mailto:milena.pacheco@icmbio.gov.br">milena.pacheco@icmbio.gov.br</a>  |        |  |                     |
| Ponto Focal do JBRJ                     | Titular: Denise de Souza da Silveira - <a href="mailto:denise@jbrj.gov.br">denise@jbrj.gov.br</a>   |        |  |                     |
| Ponto Focal do SFB                      | Titular: Coordenadora de Sistemas e Infraestrutura - Juliana Ribeiro Leite Dias dos Santos - <a href="mailto:juliana.ribeiro@florestal.gov.br">juliana.ribeiro@florestal.gov.br</a>   |        |  |                     |
| Telefone                                | MMA – (61) 2028-1375/1346<br>IBAMA - (61) 3316-1074<br>ICMBio – (61) 2028-9379<br>JBRJ - (21) 3204-2498<br>SFB - (61) 3276-4659   | e-Mail | <a href="mailto:cgti@mma.gov.br">cgti@mma.gov.br</a><br><a href="mailto:Cgti@ibama.gov.br">Cgti@ibama.gov.br</a><br><a href="mailto:milena.pacheco@icmbio.gov.br">milena.pacheco@icmbio.gov.br</a><br><a href="mailto:denise@jbrj.gov.br">denise@jbrj.gov.br</a><br><a href="mailto:Cgti@florestal.gov.br">Cgti@florestal.gov.br</a> |                     |

|   |   |        |   |
|---|---|--------|---|
| Representante da Ouvidoria do MMA         | <b>MMA - Leonardo Margonato Ribeiro Lima – Ouvidor</b><br><b>SFB – Ana Paula Daltoé Inglês Barbalho</b><br><b>IBAMA – Fernanda da Silveira Campos</b><br><b>JBRJ – Titular: Mariana Siqueira Silva      Suplente: Georgina Menezes Macedo</b><br><b>ICMBIO – Vanessa Simas Figueiredo</b> |        |   |
| Telefone                                  | MMA - (61) 2028-1064/1493<br>SFB – (61) 2028-2014<br>IBAMA – (61) 3316-1090<br>JBRJ – (21) 2274-9360<br>ICMBIO – (61) 2028-9210   | e-Mail | MMA -<br><b>Leonardo.margonato@mma.gov.br</b><br>SFB – <a href="mailto:ana.inglez@florestal.gov.br">ana.inglez@florestal.gov.br</a><br>IBAMA –<br><a href="mailto:Fernanda.campos@ibama.gov.br">Fernanda.campos@ibama.gov.br</a><br><a href="mailto:Ouvidoria.sede@ibama.gov.br">Ouvidoria.sede@ibama.gov.br</a><br>JBRJ – <a href="mailto:ouvidoria@jbrj.gov.br">ouvidoria@jbrj.gov.br</a><br><a href="mailto:marianasiqueira@jbrj.gov.br">marianasiqueira@jbrj.gov.br</a><br>ICMBIO –<br><a href="mailto:vanessa.figueiredo@icmbio.gov.br">vanessa.figueiredo@icmbio.gov.br</a> |
| Gerente de Relacionamento – CGREP/SGD/MGI | <b>Ismael Alves Pereira Filho</b>   |        |   |
| Telefone                                  | (61) 2020-2435/2532   | e-Mail | <b>Ismael.pereira@gestao.gov.br</b>   |

## 1 - ESCOPO DO INSTRUMENTO

O Plano de Transformação Digital (PTD) do **Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima**, em parceria com a Secretaria de Governo Digital e a Secretaria-Executiva, ambas do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), visa implementar ações relacionadas à Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) na Administração Pública Federal, conforme estabelecido no **Decreto nº 12.198**, 24 de setembro de 2024, que institui a Estratégia Federal de Governo Digital para o período de 2024 a 2027.

A Estratégia de Governo Digital está baseada nos seguintes princípios:

- **centrado no cidadão e inclusivo;**
- **integrado e colaborativo;**
- **inteligente e inovador;**
- **confiável e seguro;**

- **transparente, aberto e participativo;** e
- **eficiente e sustentável.**

Esses princípios nortearão a transformação do governo por meio do uso de tecnologias digitais, bem como o fortalecimento de ações e políticas já em curso, buscando promover a efetividade das políticas, a qualidade dos serviços públicos, a inclusão e participação de todas as pessoas.

O Plano de Transformação Digital (PTD) é um instrumento de planejamento que, em sua essência, estabelece um conjunto de ações para que os órgãos e entidades busquem atingir os objetivos e iniciativas definidos na Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD).

## **2 - VISÃO ESTRATÉGICA DO ÓRGÃO RELACIONADA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

**RESULTADO ESTRATÉGICO:** Promover a adequação e a modernização da tecnologia da informação para atender aos desafios da agenda ambiental. (PORTARIA GM/MMA Nº 1.012, DE 11 DE MARÇO DE 2024).

## **3 - EIXOS DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

O Plano de Transformação Digital conterà, no mínimo, as ações de:

- a) serviços digitais e melhoria da qualidade;
- b) unificação de canais digitais;
- c) governança e gestão de dados; e
- d) segurança e privacidade.

Cabe ao órgão propor, em seu PTD, a pactuação de entregas relacionadas a ações e serviços públicos digitais voltados aos usuários, que comporão, de forma detalhada o **Anexo de Entregas**, consignando as áreas responsáveis e as datas de previsão para o seu alcance.

A seguir temos um referencial para os Eixos e uma respectiva lista de produtos relacionados.

### **Eixo 1 - Serviços Digitais e Melhoria da Qualidade**

As entregas relacionadas a este eixo buscam:

- ✓ A ampliação do acesso a serviços públicos, oferecendo às pessoas opções de acesso digital aos serviços demandados por elas;
- ✓ A promoção da transformação digital de modo a aumentar a qualidade dos serviços públicos e a satisfação das pessoas, por meio da simplificação, facilidade e acessibilidade, aprimorando a experiência dos usuários de serviços públicos em canais digitais.

Produto(s) relacionado(s) a este eixo:

- Revisão da descrição dos serviços
- Disponibilização em Acesso Digital
- Evolução do Serviço Digital
- Integração à ferramenta de avaliação da satisfação dos usuários
- Realização de Autodiagnóstico de Qualidade
- Implementação das recomendações do Autodiagnóstico de Qualidade
- Implantação da Experiência LabQ
- Implementação do VLIBRAS

## **Eixo 2 - Unificação de Canais Digitais**

As entregas relacionadas a este eixo buscam:

- ✓ Criar uma experiência única de navegação pelos canais digitais de governo, promovendo uma jornada agradável, simples, ágil, acessível, coerente e consistente para o usuário;
- ✓ Possibilitar que qualquer brasileiro possa acessar serviços digitais por meio da identificação digital única;
- ✓ Simplificar os pagamentos de valores devidos à Administração Pública em decorrência da prestação de serviços específicos.

Produto(s) relacionado(s) a este eixo:

- Implementação da autenticação única para acesso aos serviços públicos;
- Implementação do Design System GOV.BR
- Integração à plataforma oficial de pagamento do Governo Federal
- Migração de portais e APPs móveis institucionais para as plataformas centralizadas GOV.BR

## **Eixo 3 – Governança e Gestão de Dados**

As entregas relacionadas a este eixo buscam:

- ✓ Fomento da governança e da integração de dados nos Órgãos e Entidades da Administração Pública Federal, possibilitando os serviços proativos;
- ✓ Ampliação da análise de dados na gestão de políticas públicas, facilitando a descoberta

de dados e promovendo o reuso para a melhoria dos serviços públicos;

- ✓ Empoderamento do cidadão na gestão de seus dados.

Produto(s) relacionado(s) a este eixo:

- Disponibilização de Base de Dados
- Integração entre sistemas
- Integração às bases de dados disponível no Conecta:  
<https://www.gov.br/conecta/catalogo/>

#### **Eixo 4 – Segurança e Privacidade**

As entregas relacionadas a este eixo buscam:

- ✓ Garantia de um governo digital seguro, aumentando a confiança nos serviços públicos;
- ✓ Ampliação das ações de educação nas temáticas de privacidade e segurança da informação, promovendo uma maior conscientização institucional;
- ✓ Consolidação da atuação do CISC gov.br no âmbito do SISP, fortalecendo a governança e a cooperação entre os órgãos para uma abordagem unificada e robusta de proteção de dados;
- ✓ Aumento do número de publicações que apoiam a implementação do Framework de Privacidade e Segurança da Informação, oferecendo diretrizes claras e práticas;
- ✓ Visibilidade à alta administração sobre mecanismos de liderança, estratégia e controles, visando maximizar as ações do Plano de Proteção e Segurança da Informação (PPSI) e garantir alinhamento com as melhores práticas de segurança cibernética.

Produto(s) relacionado(s) a este eixo:

- Implementações relacionadas ao Plano de Proteção e Segurança da Informação (PPSI)

#### **Projetos Especiais (facultativo)**

Os Projetos Especiais buscam impulsionar a inovação e a eficácia dos serviços públicos, transformando a maneira como o governo opera e interage com os cidadãos. Esses projetos visam criar soluções governamentais mais eficientes e responsivas às necessidades da população, promovendo uma cultura de inovação contínua dentro do setor público.

Englobam iniciativas de amplo espectro, visando resolver, com apoio da transformação digital, problemas complexos que afetam ao seu público-alvo, melhorando a qualidade de vida dos cidadãos e aumentando a transparência e a eficiência governamental, inclusive com aplicação de

tecnologias emergentes.

Tais iniciativas podem ser desenvolvidas de forma autônoma ou com o apoio de programas, como o Startup Gov.br.

#### 4 - ESTRATÉGIA DE ACOMPANHAMENTO

O Plano de Transformação Digital incluirá sua estratégia de acompanhamento com a realização de Pontos de Controle bimestrais entre Líder(es) do Plano de Transformação Digital do órgão e Gerente de Relacionamento da SGD/MGI e pontos focais das vinculadas (quando houver).

A periodicidade das reuniões de acompanhamento pode sofrer ajustes conforme andamento e cronograma do Plano de Transformação Digital.

#### 5 - GESTÃO DE RISCOS

| Risco   | Probabilidade de Ocorrer<br>[escolher entre: raro; pouco provável; provável; muito provável; praticamente certo] | Impacto<br>[escolher entre: muito baixo; baixo; médio; alto; muito alto] | Opção de tratamento<br>[escolher entre: mitigar; eliminar; transferir; aceitar;] | Descrever ações de tratamento do risco |
|---|--|--|--|--|
| O Monitoramento do PTD do MMA e vinculadas não ser patrocinado pelo Conselho de Governança do MMA e das entidades Vinculadas – CG-MMA | <i>Pouco Provável</i>  | <i>Muito Alto</i>  | <i>Eliminar</i>  | 15                                     |
| Dependência de fornecedores   | Provável   | Alto   | Mitigar  | 14                                     |
| Indisponibilidade dos donos de serviço para atuação na transformação  | Provável   | Alto   | Evitar   | 2                                      |
| Indisponibilidade das equipes de TI para executar a transformação digital   | Praticamente certo   | Alto   | Mitigar  | 4                                      |
| Despriorização do PTD pela alta administração   | Provável   | Alto   | Mitigar  | 1, 11                                  |
| Baixo comprometimento das áreas   | Provável   | Alto   | Mitigar  | 2                                      |

|   |                    |       |         |   |
|---|--------------------|-------|---------|---|
| de negócio com as ações pactuadas   |                    |       |         |   |
| Atraso nos cronogramas pactuados  | Provável           | Médio | Mitigar | 1, 3, 5, 11   |
| Rotatividades das equipes envolvidas na transformação digital   | Provável           | Baixo | Aceitar | 4, 8  |
| Incompatibilidade entre o tempo da transformação do serviço e necessidade de alteração normativa  | Pouco provável     | Alto  | Mitigar | 1, 5, 6, 11   |
| Corte no orçamento  | Provável           | Alto  | Mitigar | 1, 11   |
| Falta de apoio da SGD   | Pouco Provável     | Médio | Aceitar | 1, 3, 9   |
| Falta de recursos humanos suficiente e capacitado na área de TI   | Praticamente certo | Alto  | Evitar  | 4   |
| Falta de priorização das ações de desenvolvimento de sistemas frente à demandas urgentes de correção de erros e atendimento de prazos normativos ou demandas judiciais          | Provável           | Alto  | Mitigar | Priorizar as ações do PTD com a alta gestão do Ibama de forma que as tarefas de desenvolvimento sejam priorizadas pelas áreas |
| Queda de produtividade de entregas de desenvolvimento de sistemas decorrente de transição contratual de empresas prestadores de serviço de desenvolvimento e de infraestrutura. | Provável           | Alto  | Mitigar | Priorizar a execução das tarefas do PTD no atual contrato antes da ocorrência da transição contratual                         |
| Utilizar melhores práticas de gerenciamento de projetos registrando as etapas.  | Provável           | Médio | Mitigar | Adotar boas práticas de projetos em todas as etapas e manter registro atualizado de cada                                      |



|  |                    |       |                       |   |
|--|--------------------|-------|-----------------------|---|
|  |                    |       |                       | modificação.  |
| Alinhamento com as estratégias e planos de Governo.  | Pouco provável     | Alto  | Eliminar              | Construir um PTD que esteja em alinhamento com as demais políticas públicas, em especial com as políticas ambientais. |
| Projeto atualizado mesmo com a substituição de membro da equipe.   | Médio              | alto  | Mitigar               | Manter informações dos processos de transformação compartilhadas com os demais componentes da equipe.                 |
| Indisponibilidade dos donos de serviço para atuação na transformação   | Provável           | Alto  | A) Evitar             | 2, 3  |
| Indisponibilidade das equipes de TI para executar a transformação digital  | Provável           | Alto  | B) Reduzir ou mitigar | 4   |
| Atraso nos cronogramas pactuados   | Provável           | Médio | B) Reduzir ou mitigar | 1, 3, 5   |
| Rotatividades das equipes envolvidas na transformação digital  | Provável           | Baixo | D) Aceitar            | 4, 8  |
| Baixo comprometimento das áreas de negócio com as ações pactuadas  | Muito provável     | alto  | B) Reduzir ou mitigar | 2, 3  |
| Rotatividades das equipes envolvidas na transformação digital  | provável           | médio | B) Reduzir ou mitigar | 8   |
| Se não houver disponibilização de mais recursos humanos as entregas poderão ficar comprometidas  | Praticamente certo | Alto  | A) Evitar             | 4   |
| Necessidade de adaptações no portal www.car.gov.br, anteriormente à adequação ao padrão digital de governo, em função de mudanças na operacionalização das | Pouco provável     | Baixo | aceitar               | ---   |

|  |                |       |         |   |
|--|----------------|-------|---------|---|
| competências do SFB  |                |       |         |   |
| Entraves técnicos na implementação do login único no acesso ao serviço digital “Central do Proprietário/Possuidor”.        | Muito Provável | Médio | mitigar | Reuniões periódicas de acompanhamento e reportar continuamente a alta gestão.; e articular para concretizar a demanda |
| Entraves técnicos no compartilhamento dos dados públicos do Cadastro Ambiental Rural (CAR) com outros órgãos/instituições. | Muito Provável | Médio | mitigar | Reuniões periódicas de acompanhamento e reportar continuamente a alta gestão.; e articular para concretizar a demanda |
| Impossibilidade de realização do Encontro Nacional de Implantação do Cadastro Ambiental Rural até dezembro de 2023         | Pouco Provável | Baixo | mitigar | Articular com os Estados uma solução alternativa (levantamento via formulário, por ex.)                               |

Referencial para ações de tratamento do risco:

1. Governança bem definida, com alinhamento estratégico, tático e operacional.
2. Sensibilização das áreas de negócio para a importância do plano digital.
3. Reuniões periódicas de acompanhamento e reportar continuamente a alta gestão.
4. Prospecção de formas alternativas para a composição da força de trabalho.
5. Utilizar melhores práticas de gerenciamento de projetos registrando as etapas.
6. Alinhamento interno quanto a critérios para simplificação e priorização no rito regulatório para os serviços constantes do plano digital.
7. Alinhamento com as estratégias e planos de Governo.
8. Projeto atualizado mesmo com a substituição de membro da equipe.
9. Reuniões periódicas de divulgação de informações do Plano e entregas realizadas.
10. Acompanhamento quinzenal do Plano, conforme monitoramento interno.
11. Reporte a alta administração para alinhamento de eventuais alterações estratégicas.
12. Fortalecer a conformidade com a LGPD e a melhoria contínua do fluxo de tratamento dos dados.
13. Estabelecer uma estratégia efetiva de governança de dados que reconheça o valor dos ativos de dados da organização.
14. Identificação de dependências com fornecedores para o planejamento preventivo para a contratação ou migração de

soluções visando a continuidade do negócio.

## **6 - PAPÉIS E RESPONSABILIDADES**

### **6.1 ÓRGÃOS COMPONENTES**

#### **Órgão Proponente Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima - MMA**

- Definir diretrizes de atuação do seu PTD alinhado com suas políticas públicas, voltada para o cidadão, sempre que couber;
- Propor e submeter para pactuação o Plano de Transformação Digital e deliberar sobre recursos e riscos estruturantes;
- Observar os prazos previstos no Decreto EFGD;
- Apoiar e acompanhar a execução das entregas pactuadas no respectivo PTD;
- Indicar o Líder do Plano de Transformação Digital;
- Indicar o Ponto focal (quando houver); e
- Indicar o representante da ouvidoria (caso necessário).

#### **Secretaria-Executiva do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Público - SE/MGI**

- Garantir apoio institucional do MGI à pauta de transformação digital;
- Acompanhar (em alto nível) as entregas estratégicas aderentes aos objetivos e iniciativas da Estratégia Federal de Governo Digital;
- Aprovar o PTD do órgão; e
- Indicar um representante para a repactuação das ações constantes do Anexo de Entregas durante a vigência do PTD (caso necessário).

#### **Secretaria de Governo Digital do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos - SGD/MGI**

- Responsável pela promoção, pesquisa, apoio e acompanhamento de TD dos serviços voltados aos cidadãos em articulação com os Órgãos;
- Garantir a observância das diretrizes e objetivos emanados no Decreto da EFGD quando da implementação e acompanhamento do Plano de Transformação Digital;
- Aprovar o PTD do órgão;
- Estratégia de comunicação, apoio e articulação de ações transversais de transformação digital de serviços;
- Organizar e convocar os Líderes dos Planos de Transformação Digital dos órgãos para os Fóruns de Transformação Digital de serviços voltados aos cidadãos; e

- Indicar um representante para a repactuação das ações constantes do Anexo de Entregas durante a vigência do PTD (caso necessário).

Os órgãos componentes poderão:

- Convocar, se entender necessário, reunião conjunta de avaliação das ações relacionadas ao cumprimento do PTD; e
- Repactuar o PTD quando, de forma justificada, entender conveniente ou oportuno.

## **6.2 ATORES E ATRIBUIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

### **Líder do Plano de Transformação Digital**

- Elaborar e propor o Plano de Transformação Digital para pactuação entre os signatários;
- Articular as ações do PTD com o Gerente de Relacionamento da SGD e com os atores dentro do Órgão, e pelo acompanhamento do plano com SGD, Secretarias e órgãos vinculados;
- Participar das reuniões de acompanhamento e prestação de informações sobre a execução do plano de forma sistemática e regular;
- Representar o órgão de atuação nos Fóruns de transformação digital de Líderes dos Planos de Transformação Digital;
- Propor atualizações para o Anexo de Entregas, para fins de alteração, inclusão ou supressão de ações, e para reajustamento de prazos de entrega, desde que devidamente justificado e com novos prazos dentro do período de vigência do PTD; e
- Assinar a versão atualizada do Anexo de Entregas quando as alterações forem aprovadas pelos demais signatários (representantes da SGD e da SE/MGI).

### **Ponto focal (e para os casos de PTDs com órgãos vinculados)**

- Representar órgão ou entidade vinculada nas ações que são relacionadas à transformação digital; e
- Apoiar o Líder do Plano de Transformação Digital nas atividades referentes à elaboração, execução e monitoramento do PTD.

### **Ouvidoria dos órgãos proponentes (RECOMENDÁVEL)**

- Zelar pelo conteúdo dos serviços do órgão no portal único gov.br.

## **Gerente de Relacionamento – CGREP/SGD/MGI**

- Orientar os órgãos sobre as ações relacionadas à transformação digital;
- Fazer a articulação entre o Órgão Proponente e as áreas técnicas da SGD;
- Atualizar os status das ações do Órgão junto à SGD para fins de cumprimento das metas da EFGD; e
- Agendar e conduzir as reuniões periódicas de acompanhamento.

### **Termos:**

1. O Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima - MMA se compromete a concentrar esforços e recursos de tecnologia da informação para o cumprimento das metas estabelecidas no documento Anexo de Entregas, inclusive das que estiverem sob responsabilidade de seu(s) vinculado(s).
2. A SGD apoiará os esforços de transformação digital do órgão, por meio da oferta, mediante disponibilidade, de ferramentas, tecnologias e metodologias para acelerar a transformação digital.
3. A SGD irá acompanhar e monitorar o cumprimento das metas estabelecidas.
4. Havendo variação nos recursos que se fazem necessários para a execução do plano, por qualquer motivo, poderá haver repactuação das metas por iniciativa das partes, desde que aprovadas pelos representantes dos órgãos signatários.

**JOÃO PAULO RIBEIRO  
CAPOBIANCO**

Secretário-Executivo do Ministério  
do Meio Ambiente e Mudança do  
Clima – SE/MMA

**CRISTINA KIOMI MORI**

Secretária-Executiva do Ministério da  
Gestão e da Inovação em Serviços  
Públicos - SE/MGI

**ROGÉRIO SOUZA  
MASCARENHAS**

Secretário de Governo Digital  
da SGD/MGI