

Hospital Universitário de Santa Maria

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PDTIC
2023-2025**

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES E/OU REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
14/01/2020	0.0	V0.0	ESR
31/01/2020	1.0	V1.0	EAM
04/03/2020	3.0	V3.0	EAM
03/07/2020	4.0	V4.0	EAM
11/04/2023	5.0	V5.0	EAM
07/02/2025	6.0	V6.0	EAM
08/10/2025	6.1	V6.1	EAM

SUMÁRIO

1. Introdução	6
2. Termos e Abreviações	6
3. Metodologia de Elaboração.....	7
4. Documentos de Referência	8
5. Princípios e Diretrizes.....	9
6. Organização da Área de TIC.....	10
a. Estrutura Organizacional	10
7. Resultados do PDTIC Anterior.....	11
8. Referencial Estratégico de TIC	12
a. Missão:.....	12
b. Visão	12
c. Valores.....	12
d. Objetivos Estratégicos de TI do HU (OETIHU):	12
Número	12
Objetivo Estratégico	12
Descrição do Objetivo	12
OETIHU01.....	12
Manter a infraestrutura de TIC.....	12
Criar processos para que a infraestrutura de sustentação de sistemas esteja disponível.	12
OETIHU02.....	12
Divulgar, capacitar e monitorar a POSIC	12
Promover capacitações e acompanhar o cumprimento das diretrizes da POSIC – HUSM.	12
OETIHU03.....	12
Aprimorar a Governança	12
Dar suporte a gestão, desenvolver ferramentas.....	12
OETIHU04.....	12
Fortalecer uso do AGHU	12
Consolidar uso do AGHU no Hospital para todos os módulos implantados.	12
OETIHU05.....	12
Manter sistemas de comunicação.....	12
Monitorar e ampliar sistemas de comunicação utilizados interna e externamente.....	12
OETIHU06.....	12
Ampliar o uso de sistemas legados	12
Disseminar o uso de sistemas Institucionais desenvolvidos na TI	12
OETIHU07.....	12
Adquirir sistemas de apoio à gestão.....	12

Apoiar na aquisição de sistemas de gestão, ensino e pesquisa.....	12
OETIHU08.....	13
Apoiar processos de ensino e pesquisa	13
Dar suporte nos processos de ensino e pesquisa Institucionais	13
e. Análise SWOT	13
9. Alinhamento com a Estratégia da Organização.....	13
10. Inventário de Necessidades.....	15
a. A tabela abaixo apresenta a lista de demanda com informações resumidas:.....	15
b. Critérios de Priorização.....	26
11. Capacidade de Execução de TIC	27
12. Planos Vinculados	28
a. Plano de Ações	28
b. Plano de Gestão de Pessoas.....	29
c. Plano Orçamentário.....	29
d. Plano de Gestão de Riscos	29
13. Fatores Críticos de Sucesso.....	31
14. Processo de Revisão do PDTIC.....	31
15. Conclusão	31

Apresentação

O Hospital Universitário de Santa Maria da Universidade Federal de Santa Maria (HUSM-UFSM) é um hospital geral, de ensino, público e de nível terciário, atendendo 100% pelo Sistema Único de Saúde (SUS). Sua missão é formar profissionais e desenvolver ensino, pesquisa e extensão por meio da assistência à comunidade na área da saúde.

Localizado no campus da Universidade Federal de Santa Maria, no centro geográfico do Rio Grande do Sul (RS), o HUSM-UFSM presta serviços assistenciais e funciona como campo de prática para alunos de ensino técnico, graduação e pós-graduação. O hospital viabiliza assistência multidisciplinar e a condução de pesquisas interdisciplinares, atendendo estudantes da UFSM e de outras instituições da região.

Como referência no atendimento terciário de alta complexidade, o HUSM-UFSM é o único hospital público da região centro-oeste do estado. Atende pacientes com complicações clínicas e cirúrgicas, gestantes de alto risco, recém-nascidos, e é especializado em transplantes de rim e medula óssea, oncologia e cardiologia.

O hospital integra a Rede de Urgências e Emergências do Estado do RS, conforme o Plano de Atenção à Rede de Urgência e Emergência da Região Centro-Oeste, com fluxos de referência e contrarreferência pactuados. Dispõe de um Pronto-Socorro que atende clínica médica, cirurgia, pediatria, traumatologia e obstetrícia, além de contar com 380 leitos para internação.

O HUSM está inserido em políticas do Ministério da Saúde, como a Política Nacional de Humanização (PNH) e as Redes Cegonha e de Urgência e Emergência. Atua como referência macrorregional para a 4ª e 10ª Coordenadorias Regionais de Saúde em oncologia/hematologia (incluindo transplante de medula óssea, quimioterapia e radioterapia), nefrologia, cardiologia (incluindo cirurgia cardiovascular), ortopedia/traumatologia e atendimento a gestantes de alto risco (AGAR).

A Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) é fundamental para a eficiência dos processos do hospital, garantindo agilidade, flexibilidade, efetividade e inovação. Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) terá vigência de 2023 a 2025, com revisões anuais ou conforme necessidade urgente.

1. Introdução

Este documento apresenta o **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)** do **Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM)**, cujo objetivo é fornecer diretrizes para o planejamento, gestão e uso estratégico dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

O PDTIC tem como finalidade realizar um diagnóstico da infraestrutura, processos e necessidades tecnológicas do hospital, promovendo uma gestão eficiente dos recursos disponíveis. Além disso, busca estabelecer prioridades de investimento e otimizar a alocação de recursos em projetos e ações de TIC, alinhando-os às necessidades institucionais e aos princípios de eficiência, inovação e segurança da informação



Figura 1 - PETI

2. Termos e Abreviações

CGSIC – Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação

PoSIC – Política de Segurança da Informação e Comunicação

DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação

TIC – Tecnologia Informação e Comunicação

CGTIC – Comitê Gestor Tecnologia Informação e Comunicação

PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

HUF – Hospital Universitário Federal

SETISD – Setor de Tecnologia da Informação E Saúde Digital

UISTI – Unidade de Infraestrutura, Suporte e Segurança de Tecnologia da Informação

USID - Unidade de Sistemas de Informação e Inteligência de Dados

HUSM – Hospital Universitário de Santa Maria

EBSERH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares

SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática

3. Metodologia de Elaboração

A metodologia utilizada na elaboração do **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)** foi baseada no modelo proposto pelo **Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP)**, conforme descrito no **Guia de Elaboração do PDTI – Versão 2.1**.

Para garantir a uniformidade e padronização das ações de TIC, foi realizada uma capacitação em "**Elaboração de PDTIC**", envolvendo todos os gestores de TIC dos hospitais, bem como a equipe da **EBSERH-SEDE**. Essa capacitação teve como objetivo alinhar os processos e diretrizes às melhores práticas de governança e gestão de TIC no âmbito hospitalar.

A metodologia adotada está estruturada em quatro fases principais:

1. **Preparação** – Definição dos objetivos, escopo e estrutura do PDTIC.
2. **Diagnóstico** – Levantamento da situação atual dos recursos e processos de TIC.
3. **Planejamento** – Identificação de necessidades, definição de prioridades e proposição de ações estratégicas.
4. **Conclusão** – Validação do plano e formalização das diretrizes para implementação.

A seguir, a ilustração detalha essas fases e suas inter-relações no processo de elaboração do PDTIC:

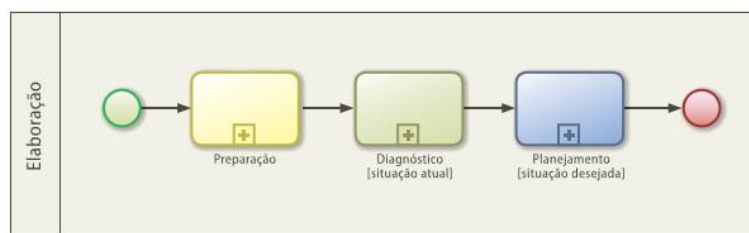


Figura 2 - Processo de Elaboração do PDTIC - fonte: Guia PDTIC do SISP 2.0

Os trabalhos iniciaram-se com o levantamento dos documentos de referência, seguido pelo mapeamento das necessidades de TIC das diversas áreas do hospital. Além disso, foram realizados inventários detalhados dos ativos de TIC, bem como dos recursos humanos e dos processos envolvidos.

A partir das necessidades identificadas, foram estabelecidas metas estratégicas e definidas ações para viabilizar sua implementação, resultando no **Plano de Metas e Ações**. Além disso, a elaboração do PDTIC também originou planos específicos complementares, tais como:

- **Plano de Gestão de Pessoas** – Direcionado ao desenvolvimento e capacitação da equipe de TIC.
- **Plano de Gestão de Riscos** – Voltado à identificação e mitigação de riscos associados à TIC.
- **Proposta Orçamentária** – Definição dos recursos financeiros necessários para execução das ações planejadas.

O fluxo de elaboração do PDTIC está ilustrado na figura a seguir, demonstrando as etapas e interdependências entre os planos e ações.

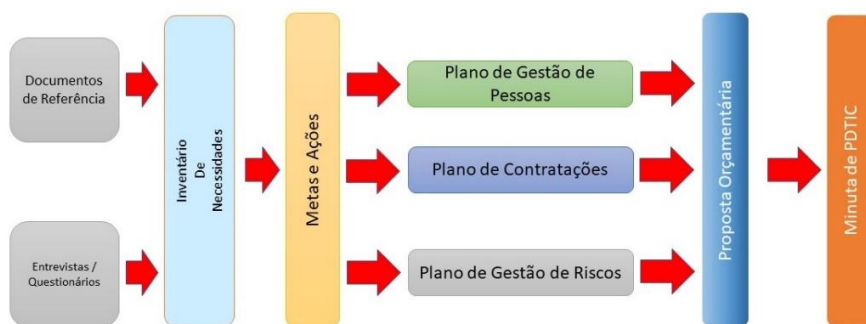


Figura 3 - Fluxo da Metodologia - Elaboração Equipe PDTIC

Para garantir a identificação precisa das demandas institucionais, foi realizado um levantamento de necessidades de TIC por meio de um formulário web (**MS Forms**), abrangendo todos os usuários do **Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM)**.

As informações coletadas foram organizadas e posteriormente agrupadas por **Gerências**, permitindo uma validação inicial das demandas antes de sua incorporação ao planejamento estratégico do **PDTIC**. Esse processo assegurou que as necessidades identificadas estivessem alinhadas com as prioridades institucionais e com a viabilidade técnica e orçamentária.

4. Documentos de Referência

Os documentos de referência utilizados para a elaboração deste PDTIC, se caracterizam por documentos obrigatórios e não obrigatórios. Alguns trazem orientações de melhores práticas que foram aplicadas, não caracterizando a sua obrigatoriedade de aplicação.

Nesta diretriz, segue a relações de todos os documentos utilizados:

1. PEI – Plano Estratégico Institucional
2. PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações.
3. PDE - HUSM
4. PoSIC – Política de Segurança da Informação e Comunicações da Ebserh
5. Relatórios do Planejamento Estratégico Institucional
6. Regimento Interno de Ebserh
7. Estratégia de Transformação Digital – ETD
8. Resolução CGPAR nº 11, de 10 de maio de 2016
9. Prática 09 – Monitoramento do desempenho da TIC
10. Guia de Comitê de TI do SISP
11. Guia de Elaboração de PDTI do SISP
12. Acórdão nº 1233/2012 – TCU – Plenário Acórdão nº 381/2011 – TCU – Plenário Acórdão nº 2.613/2011 – TCU - Plenário Nota Técnica nº 07/2014 – Sefti/TCU
13. ISACA Framework COBIT 5
14. ABNT NBR ISO/IEC 38500:2009 – Governança corporativa de tecnologia da informação
15. Apostilas e material do curso de Gestão de TIC – ESR/RPN, curso finalizado em 28/02/2020;
16. Estrutura Organizacional dos Hospitais sob gestão da EBSEH: Diretrizes técnicas. Versão março de 2013.
17. ARTEFATO PLANO DIRETOR DE TIC (PDTIC) - Coordenação-Geral de Gestão da Informação de Estatais – CGINF/DEORE/SEST/MP GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - 2018

5. Princípios e Diretrizes

Princípios e Diretrizes	Origem
PD01: Utilizar, sempre que necessário, a contratação de serviços para tarefas executivas	<ul style="list-style-type: none"> Decreto Lei nº 200, art. 10, § 7º e 8º Decreto nº 2.271/1997 Acórdão 1214/2013 TCU Plenário
PD02: Realizar contratações conjuntas, preferencialmente	<ul style="list-style-type: none"> Princípio Constitucional da Eficiência – Art. 37 Princípio Constitucional da Economicidade – Art. 70
PD03: Deve-se buscar a padronização do ambiente de TIC, visando a integração de soluções de TIC no âmbito do HUSM	<ul style="list-style-type: none"> Decreto nº 1.048/1994 Acórdão TC 1603/2008 Plenário Princípio Constitucional da Economicidade – Art. 70
PD04: Usar os padrões do Governo Eletrônico	<ul style="list-style-type: none"> e-Mag – Modelo de Acessibilidade e-Ping – Arquitetura de Interoperabilidade e-PWG – Padrões WEB
PD05: Priorização de Serviços Públicos disponibilizados em meio digital	<ul style="list-style-type: none"> Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) (Decreto nº 12.198, de 24 de setembro de 2024)
PD06: Abertura e Transparência	
PD07: Simplicidade	
PD08: Segurança e Privacidade	
PD09: Inovação	
PD10: Compartilhamento da capacidade de Serviços	
PD11: Foco nas partes interessadas	<ul style="list-style-type: none"> Política de Governança de TIC do SISP (Portaria Nº 19, de 29 de maio de 2017)
PD12: TIC como ativo estratégico	
PD13: Gestão por resultados	
PD14: Prestação de Contas e Responsabilização	
PD15: Conformidade	
PD16: Otimização dos Custos de TIC	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidade Técnica dos Serviços de TIC (Portaria Nº 388, de 17 de novembro de 2017)
PD17: Melhorar a gestão da informação e dados	

PD18: Implementar processo de transparência e de acesso a informações públicas	<ul style="list-style-type: none"> Política de Dados Abertos (Decreto Nº 8.789, de 29 de junho de 2016)
PD19: Estimular a visualização da informação das ações de governança digital	
PD20: Alinhar as contratações de TIC ao PDTIC e às estratégias de negócio.	<ul style="list-style-type: none"> IN 01 e Guia de Governança de TIC do SISP
PD21: As contratações de TIC devem ser precedidas de planejamento	
PD22: Atender aos requisitos de segurança de tratamento de dados pessoais.	<ul style="list-style-type: none"> Lei 13709/18 - LGPD

Tabela 1 – Princípios e Diretrizes

6. Organização da Área de TIC

a. Estrutura Organizacional

No organograma institucional, o **Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (SETISD)** está diretamente vinculado à **Superintendência**. Sua atuação é voltada para o suporte às estratégias e atividades definidas pelo **Colegiado Executivo**, bem como para o alinhamento com as diretrizes estabelecidas pela **Diretoria de Tecnologia da Informação da EBSERH** no âmbito da instituição.



Figura 4 – Organograma

Conforme ilustrado na figura acima, o **Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (SETISD)** está estruturado em duas unidades principais:

Unidade de Infraestrutura, Suporte e Segurança de Tecnologia da Informação (UISTI)

Unidade de Sistemas de Informação e Inteligência de Dados (USID)

Essas unidades têm responsabilidades distintas, mas complementares, para garantir a eficiência operacional e a segurança dos sistemas de TIC da instituição.

Infraestrutura de Tecnologia da Informação no HUSM:

- 1346 estações de trabalho
- 5065 usuários ativos
- 15 sistemas operacionais em operação
- 278 políticas de grupo (GPO) configuradas
- 135 impressoras
- 26 armários de telecomunicações
- 135 switches
- 91 pontos de acesso wi-fi
- Solução de backup com software e hardware adquiridos em 2024

O Datacenter do HUSM entrou em operação em 2011 e conta com a seguinte infraestrutura de suporte:

- 3 equipamentos de ar condicionado de precisão
- 2 nobreaks de 20KVA gerenciáveis
- 2 storages (com capacidade de 100TB e 60TB)
- 11 servidores físicos
- 02 firewalls

Esses recursos são essenciais para garantir a continuidade e a segurança dos serviços de TI oferecidos pela instituição.

A equipe é composta por servidores com vínculo RJU, Ebserh, terceirizados conforme é demonstrado na tabela abaixo:

Cargo	Quantidade
Assistente Administrativo - RJU	1
Analista de TI - RJU	1
Técnico em Informática - RJU	1
Analista de TI - EBSEH	5
Técnico em Informática - EBSEH	3
Assistente Administrativo - EBSEH	1
Terceirizados	5

Tabela 2 – Equipe de TI

7. Resultados do PDTIC Anterior

No **PDTIC 2020-2022**, foram identificadas **102 necessidades** de Tecnologia da Informação e Comunicação. Destas, **38 ainda estão pendentes** e necessitam ser analisadas e atendidas, conforme o acompanhamento do projeto no **Redmine** do PDTIC.

Essas necessidades foram integradas e mescladas a este documento, garantindo a continuidade do processo de planejamento e implementação das ações propostas.

8. Referencial Estratégico de TIC

a. Missão:

Disponibilizar e aperfeiçoar serviços tecnológicos de suporte e auxílio a assistência à saúde, pesquisa, extensão e inovação, de forma ágil, flexível, eficiente, eficaz, efetiva, sustentável, inovadora e comprometida com a criação de valores aos múltiplos clientes do Hospital Universitário de Santa Maria.

b. Visão

Ser o agente estratégico provedor do crescimento e do fortalecimento do HUSM, de modo sustentável, por meio da excelência de serviços tecnológicos para assistência à saúde, pesquisa, ensino, extensão e inovação.

c. Valores

Os valores são princípios e crenças fundamentais sob os quais pautam-se as convicções morais e éticas dos integrantes da EBSEH. São eles competência, conhecimento, credibilidade, criatividade, ética, inovação, integridade, responsabilidade social, transparência nas suas relações com usuários, clientes e parceiros.

d. Objetivos Estratégicos de TI do HU (OETIHU):

Número	Objetivo Estratégico	Descrição do Objetivo
OETIHU01	Manter a infraestrutura de TIC	Criar processos para que a infraestrutura de sustentação de sistemas esteja disponível.
OETIHU02	Divulgar, capacitar e monitorar a POSIC	Promover capacitações e acompanhar o cumprimento das diretrizes da POSIC – HUSM.
OETIHU03	Aprimorar a Governança	Dar suporte a gestão, desenvolver ferramentas
OETIHU04	Fortalecer uso do AGHU	Consolidar uso do AGHU no Hospital para todos os módulos implantados.
OETIHU05	Manter sistemas de comunicação	Monitorar e ampliar sistemas de comunicação utilizados interna e externamente
OETIHU06	Ampliar o uso de sistemas legados	Disseminar o uso de sistemas Institucionais desenvolvidos na TI
OETIHU07	Adquirir sistemas de apoio à gestão	Apoiar na aquisição de sistemas de gestão, ensino e pesquisa

OETIHU08	Apoiar processos de ensino e pesquisa	Dar suporte nos processos de ensino e pesquisa Institucionais
----------	---------------------------------------	---

Tabela 3 – Objetivos estratégicos de TI

e. Análise SWOT

Forças (Strengths)	Fraquezas (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alinhamento das necessidades e estratégias de TIC com a governança; 2. Engajamento da equipe de TIC com as atividades a serem realizadas; 3. Aproximação e cooperação com as demandas de desenvolvimento da Ebserh/Sede; 4. Posicionamento do SETISD como setor estratégico; 5. Possuir Infraestrutura avançada de rede (Rede interna); 6. Datacenter com capacidade de ampliação; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos humanos de TIC insuficientes; 2. Dificuldade na integração entre sistemas de informação; 3. Processo de governança de TIC com pouca maturidade; 4. Pessoal reduzido para suporte fora do horário de operação do Setor; 5. Políticas de armazenamento e restauração de dados em casos de desastre necessitam de validação; 6. Computadores sem garantia;
Oportunidades (Opportunities)	Ameaças (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Compartilhamento de experiências com outros hospitais da rede Ebserh; 2. Recomendações de órgãos de controle; 3. Evolução tecnológica (TIC); 4. Implantação de mais módulos do Sistema AGHU; 5. Atualização do PDE; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instabilidade econômica; 2. Eventuais contingenciamentos e cortes orçamentários; 3. Inexistência de orçamento para TIC; 4. Inexistência de normativos regulamentando o trabalho de TIC fora do ambiente hospitalar; 5. Alterações constantes na legislação referente as compras e contratações de TIC; 6. Manutenção de sistemas não integrados ao AGHU em uso;

Tabela 4 – Análise SWAT

9. Alinhamento com a Estratégia da Organização

A DTI em seu PDTIS estabeleceu um conjunto de 5 Diretrizes e 18 Objetivos Estratégicos de TI com foco no atingimento da estratégia da Ebserh por meio da execução de ações de Tecnologia da Informação.

Diretriz 1: Melhoria e qualificação do acesso dos usuários do SUS aos serviços e informações nos HUF

- OETI01 Ampliar o acesso a diagnósticos de imagem e patologia clínica por meio de tele saúde.
- OETI02 Reduzir absenteísmo nas consultas ambulatoriais do HU por meio de tecnologias de interação direta com usuário e de inteligência de dados.

- OETI03 Apoiar a qualificação da gestão das filas e navegação do cuidado por meio da incorporação de tecnologias digitais.
- OETI04 Promover a autonomia do usuário por meio do acesso à informação e tecnologias digitais.

Diretriz 2: Incremento da qualidade nas práticas de atenção, ensino e pesquisa nos HUF

- OETI05 Ampliar informatização dos HUF por meio da expansão dos módulos e funcionalidades do AGHU.
- OETI06 Apoiar trabalhadores nos processos de análise e tomada de decisão visando prevenção de erros profissionais.
- OETI07 Promover a transformação digital do Ensino, Pesquisa e Inovação.
- OETI08 Ampliar a integração e interoperabilidade do AGHU com sistemas internos e externos à Ebserh.

Diretriz 3: Maior eficiência, transparência e controle na gestão de pessoal, recursos físicos e financeiros na Ebserh

- OETI09 Apoiar a redução do consumo e arquivamento de papel na Rede Ebserh.
- OETI10 Apoiar a informatização dos processos administrativos, de transparência e controle da Ebserh.
- OETI11 Apoiar gestores nos processos de análise e tomada de decisão por meio de tecnologias de inteligência de dados.

Diretriz 4: Garantia da estrutura e pessoal de TIC adequados às necessidades da Ebserh

- OETI12 Manter força de trabalho bem dimensionada com formação adequada.
- OETI13 Manter infraestrutura de TI atualizada e segura
- OETI14 Aperfeiçoar a governança de TI

Diretriz 5: Apoiar a informatização do SUS

- OETI15 Consolidar a Comunidade do AGHU

No PDE HUSM 2024-2028 os objetivos estratégicos foram definidos conforme figura abaixo:

PILAR ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	MACROPROBLEMA LOCAL	CAUSA-RAIZ LOCAL	PROJETO LOCAL	OBJETIVO GERAL DO PROJETO	ÁREA RESPONSÁVEL	
SOCIEDADE	DE02 Qualificar o cuidado hospitalar	Macroproblema Identificado Dificuldades em manter e melhorar a qualidade do atendimento em um cenário de crescentes demandas assistenciais e fragilidades estruturais, de dimensionamento de pessoal e de gestão.	Causa-raiz diagnosticada Abordagem integrada insuficiente e processos ainda não devidamente integrados, gerando um contexto de ações sem sinergia. Soma-se a esta causa central, as necessidades de educação continuada e comunicação efetiva.	Projeto 1.01 Cuidado de qualidade, integral, seguro, longitudinal e integrado em rede	Objetivo Geral do Projeto 1.01 Desenvolver uma abordagem sistêmica para o cuidado integral com qualidade, seguro, longitudinal e integrado em rede, considerando os indicadores hospitalares constantes no Contrato de Objetivos e Plano de Negócios da Ebserh 2025.	GIAS GIAS STGQ/SUP STGQ/SUP	
		Macroproblema Identificado Dificuldades para a disseminação da conformidade na área assistencial, assim como nas demais áreas do HUSM, sobretudo no que se refere ao atendimento dos requisitos da AVAQUALS e aos processos de melhoria contínua.	Causa-raiz diagnosticada Baixa disseminação e baixos níveis de adesão às rotinas de monitoramento e melhoria contínua de qualidade.	Projeto 1.02 Aperfeiçoamento do sistema de qualidade no HUSM	Objetivo Geral do Projeto 1.02 Promover o incremento dos indicadores e a difusão das boas práticas de qualidade no HUSM.	STGQ/SUP STGQ/SUP	
	DE05 Aprimorar as condições de ensino e os espaços de prática	Macroproblema Identificado Limites e possibilidades de melhoria das ações de apoio à capacitação junto aos preceptores no HUSM	Causa-raiz diagnosticada Planejamento integrado insuficiente das ações de apoio à capacitação dos preceptores no HUSM.	Projeto 2.01 Apoio à Qualificação dos preceptores no HUSM	Objetivo Geral do Projeto 2.01 Melhorar a infraestrutura dos espaços de ensino no HUSM em 20% até dezembro de 2028.	GEF GEF GEF	
	DE09 Criar um ambiente favorável ao desenvolvimento em rede de pesquisa, inovação e avaliação de tecnologias em saúde	Macroproblema Identificado Cultura incipiente de inovação e processos inadequados de estímulo à pesquisa e inovação inadequados.	Causa-raiz diagnosticada Ausência de mecanismos consistentes de disponibilização de dados e de estruturação normativa, regulatória e de processos de pesquisas patrocinadas insuficientes no HUSM.	Projeto 3.01 Implantação do Centro de Pesquisas Patrocinadas no HUSM	Objetivo Geral do Projeto 3.01 Criar um ambiente institucional favorável ao desenvolvimento de pesquisas, inovação e avaliação de tecnologias em rede por meio do estabelecimento de normas, rotinas e fluxos de trabalho consolidados em um Centro de Projetos Patrocinados.	GEF GEF GEF	
RESPONSABILIDADE AMBIENTAL, SOCIAL E GOVERNANÇA	DE12 Promover sustentabilidade ambiental e responsabilidade social em Rede	Macroproblema Identificado Dificuldade na implantação do gerenciamento da sustentabilidade ambiental e energética no HUSM.	Causa-raiz diagnosticada Ineficiência de políticas institucionais para desenvolvimento de ações sustentáveis voltadas às ESG (E – ambiental; S – social; G – governança) no HUSM, bem como a ausência de controles internos dos padrões e boas práticas sustentáveis com retorno social positivo. Além disso, percebe-se a falta de adesão às práticas já implementadas no HU.	Projeto 4.01 Projeto de gestão da sustentabilidade ambiental e energética no HUSM	Objetivo Geral do Projeto 4.01 Implantar a conformidade no gerenciamento energético e de resíduos do HUSM por meio de processos e normas que assegurem as melhores práticas de sustentabilidade ambiental e energética.	DIH/SAD DIH/SAD DIH/SAD	
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	DE17 Desenvolver capacidade institucional em gestão hospitalar	Macroproblema Identificado Falta de processos consistentes de comunicação integrados entre as áreas do HUSM, assim como insuficiências na definição de fluxos de informações para a Superintendência, Gerências e demais órgãos do HUSM.	Causa-raiz diagnosticada Ineficiência de ações integradas para tratar os problemas de comunicação de modo resolutivo, sobretudo aqueles ligados aos fluxos de informações de governança, de forma ampla e transparente, bem como a carência de instrumentos e qualificações neste sentido.	Projeto 5.01 Desenvolvimento e consolidação de gestão de processos no HUSM	Objetivo Geral do Projeto 5.01 Disseminar e consolidar a gestão de processos no HUSM por meio da qualificação dos gestores, do estabelecimento de fluxos prioritários de informações e da padronização de instrumentos de suporte.	SEGOV/SUP SEGOV/SUP	
SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	DE21 Aprimorar os processos de compras e contratações	DE21 Aprimorar os processos de compras e contratações	Macroproblema Identificado Fragilidades na integração das atividades de monitoramento de custos, sobretudo após a implantação do novo organograma, ocasionando gargalos e dificuldades na disseminação efetiva das informações entre as Gerências	Causa-raiz diagnosticada Processos fragmentários e sem uma integração consistente	Projeto 6.01 Paliatização e Implementação de Fluxos Relevantes no Sistema de Custos do HUSM	Objetivo Geral do Projeto 6.01 Estabelecer o fluxo de notas fiscais de contratos e painel de custos relativo ao fluxo estabelecido no HUSM.	DAF/SAD DAF/SAD
DESENVOLVIMENTO DO TRABALHADOR	DE23 Promover o engajamento e valorização dos trabalhadores	Macroproblema Identificado Fragilidades em estabelecer uma cultura de valorização e engajamento entre os diferentes segmentos de profissionais no HUSM.	Causa-raiz diagnosticada Insuficiência das ações integradas de valorização e reconhecimento dos trabalhadores.	Projeto 7.01 Engajamento e valorização dos trabalhadores do HUSM	Objetivo Geral do Projeto 7.01 Propor e implementar agendas de ações integradas de valorização e reconhecimento dos trabalhadores para o engajamento no trabalho.	DIVGF/SAD DIVGF/SAD	

10. Inventário de Necessidades

O inventário de necessidades apresenta o conjunto de necessidades cujo atendimento contribui, direta ou indiretamente, para o alcance dos objetivos de negócio da organização. As necessidades listadas foram levantadas através dos seguintes diagnósticos:

- PDE HUSM 2024-2028;
- Demandas não concluídas do último PDTIC;
- Levantamento realizado com as chefias via formulário web;

a. A tabela abaixo apresenta a lista de demandas com informações resumidas:

LNIS- ID	LOCAL	DESCRIÇÃO	TIPO	QUANTIDADE
1	Gerência de Atenção à Saúde	Devido a demanda de residentes na unidade ...	Ponto de rede	1
2	Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	Computador necessário para interpretação ...	Computador- somente ampliação	1
3	Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	Atendimento direto aos pacientes da unidade...	Computador- somente ampliação	1
4	Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	Agilidade na liberação de laudos de exames laboratoriais	Computador- somente ampliação	1
5	Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	Agilidade na liberação de laudos de exames laboratoriais	Computador- somente ampliação	1
6	Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	Liberação de laudos de exames de pacientes ...	Computador- somente ampliação	1
7	Unidade de Hemoterapia	Conforme já solicitado no PDTIC 2023 e 2024 ...	Sistema/Software	1
8	Unidade Multiprofissional	Impressão de receitas de medicamentos, atestados...	impressora	1
9	Unidade Multiprofissional	A impressora atualmente disponível está localizada em outro prédio...	impressora	1

10	Unidade Multiprofissional	A oferta de computadores é insuficiente para a demanda dos serviços.	Computador- somente ampliação	14
11	Unidade Multiprofissional	A OFERTA DE COMPUTADORES É INSUFICIENTE ...	Ponto de rede	14
12	Unidade Multiprofissional	Acesso ao AGHU.	Notebook	1
13	Unidade da Criança e do Adolescente	Solicitamos dois computadores para a sala de enfermagem ...	Computador- somente ampliação	2
14	Unidade da Criança e do Adolescente	Solicitamos dois pontos de rede para a sala de enfermagem ...	Ponto de rede	2
15	Unidade da Criança e do Adolescente	Considerando a demanda do serviço, impressão de ...	Impressora	1
16	Unidade de Terapia Intensiva Pediátrica e Neonatal	Disponibilização de computador para o Consultório ...	Computador- somente ampliação	1
17	Unidade de Terapia Intensiva Pediátrica e Neonatal	A Unidade, no momento, possui somente duas impressoras...	Impressora	1
18	Divisão de Gestão do Cuidado	Necessitamos de 01 computador E a troca de um ponto de rede para recepcionista da unidade que começa a atuar no serviço ainda no mês de janeiro.	Necessitamos de 01 computador E ponto de rede. Só é permitido marcar uma alternativa acima.	1
19	Unidade de Clínica Cirúrgica	A chefia da unidade e a referência da enfermagem ...	impressora	1
20	Unidade de Clínica Cirúrgica	A UCIR conta com 51 leitos, e atualmente é um dos maiores campos de estágio ...	Computador- somente ampliação	4
22	Setor de Contabilidade	Solicitação de 01 computador com tela extra e 01 câmera.	Computador- somente ampliação	1
23	Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho	É importante adquirir uma licença (para um PC) do software "zwCAD"...	Sistema/Software	3
24	Unidade do Sistema Cardiovascular	Necessito computador para assistente administrativo	Computador- somente ampliação	1
25	Unidade do Sistema Cardiovascular	necessidade de outro ponto de rede para instalação de computador ...	Ponto de rede	1
26	Setor de Engenharia Clínica	Necessitaremos de mais dois computadores (cada um com duas telas ...	Computador- somente ampliação	2

28	Setor de Engenharia Clínica	Está prevista a ampliação da equipe de engenharia clínica...	Ponto de rede	2
29	Setor de Engenharia Clínica	O setor utiliza o sistema GETS para o gerenciamento dos Equipamentos ...	Tablet	6
30	Setor de Engenharia Clínica	Atualmente, utilizamos o Microsoft Teams para troca de informações ...	Sistema/Software	1
31	Unidade de Compras e Licitações	Sistema para acompanhamento e monitoramento dos processos ...	Sistema/Software	1
32	Unidade de Compras e Licitações	Tablet ou notebook pequeno para acesso às informações ...	Tablet	1
33	Unidade de Urgência e Emergência	No ano de 2025 pretende-se implementar a farmácia satélite ...	Computador- somente ampliação	6
34	Unidade de Urgência e Emergência	Em 2025 a proposta para implantação da farmácia satélite no ...	Ponto de rede	20
36	Unidade de Urgência e Emergência	Atualmente o sistema utilizado na unidade é o módulo ambulatorial...	Sistema/Software	1
37	Unidade de Urgência e Emergência	Considerando que as equipes médicas recebem regulação ...	Wi-fi	6
41	Divisão de Gestão do Cuidado	Atividades administrativas da técnica em secretariado ...	Computador- somente ampliação	1
42	Divisão de Gestão do Cuidado	Inserir no sistema os exames de ultrassom realizados ...	Ponto de rede	1
45	Unidade de Fiscalização Administrativa de Contratos	Iremos receber um novo colaborador e não temos computador disponível	Computador- somente ampliação	1
46	Unidade de Nutrição Clínica	A solicitação justifica-se devido a capacitações que são ...	Notebook	1
47	Unidade de Desenvolvimento de Pessoal	É necessário a disponibilidade de Tablets para apoio ...	Tablet	5
48	Unidade de Desenvolvimento de Pessoal	Solicitamos um quantitativo de 8 Notebook em razão ...	Notebook	1
49	Unidade de Gestão e Processamento da Informação Assistencial	Contratação de novos funcionários para a auditoria ...	Computador, ponto de rede e Wi-Fi	4
50	Gerência de Atenção à Saúde	Software, para agilizar diagnostico de pesquisas ...	Sistema/Software	1

51	Divisão de Gestão do Cuidado	Número grande de funcionários, para poucos computadores...	Computador- somente ampliação	1
52	Divisão de Gestão do Cuidado	Precisa-se de 8 computadores novos. O número de profissionais ...	Computador- somente ampliação	8
53	Unidade de Contratualização	Ampliação da equipe.	Computador- somente ampliação	1
55	Gerência Administrativa	Para atendimento dos usuários que ficam ao longo do dia	Wi-fi	
56	Gerência Administrativa	atualmente possuímos somente uma impressora...	Impressora de Crachá	2
57	Gerência Administrativa	hoje temos duas colaboradores em escala 8x48 ...	Totem de Senhas	3
58	Gerência Administrativa	Um arquivista está sendo alocado no pavilhão ...	Notebook	1
60	Setor de Contratualização e Regulação	Normas da instituição na obrigatoriedade de identificar ...	IMPRESSORA DE ETIQUETAS	4
61	Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Ponto de rede para registro dos procedimentos	Ponto de rede	1
62	Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Computador para registro dos procedimentos e materiais ...	Computador- somente ampliação	1
63	Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Ponto de rede para acesso ao AGHU e PACS e registro ...	Ponto de rede	5
64	Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	instalação de pontos de rede dentro das salas de cirurgia ...	Ponto de rede	1
65	Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	computadores necessários para a registros assistenciais...	Computador- somente ampliação	4
67	Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Sistema de arquivamento e distribuição de imagens médicas - PACS	Sistema/Software	1
71	Divisão de Enfermagem	Justificamos a solicitação do equipamento devido a necessidade ...	Computador e ponto de rede	1
72	Divisão de Enfermagem	Justificamos a solicitação devido a necessidade de comunicação ...	Instalação de ponto de rede para adicionar ramal telefônico interno	1

73	Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	15 computadores (2 Farmácia Satélite PSAd, 2 Farmácia Satélite ...	Computador- somente ampliação	15
74	Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Implantação das farmácias satélites e a da sala dos farmacêuticos ...	Impressoras térmicas	5
75	Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Implantação das Farmácias	2 impressoras a jato de tinta	2
76	Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Implantação das farmácias satélites	Telefone	3
77	Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	O SFH está passando por uma grande expansão dos	Ponto de rede	30
78	Divisão de Enfermagem	Justificamos a solicitação do equipamento devido a necessidade ...	1 COMPUTADOR E PONTO DE REDE ALA C (SAÍDA DA SALA C4))	1
79	Divisão de Gestão de Pessoas	Justificamos a solicitação do equipamento devido a necessidade ...	1 computador e ponto de rede	1
80	Divisão de Gestão do Cuidado	Justificamos a solicitação do equipamento devido a necessidade	1 computador e ponto de rede	1
81	Divisão de Gestão de Pessoas	Justificamos a solicitação do equipamento devido a necessidade ...	Computador e ponto de rede	1
82	Divisão de Gestão de Pessoas	Justificamos a solicitação do equipamento devido a necessidade ...	1 computador e ponto de rede	1
83	Divisão de Gestão do Cuidado	Justificamos a solicitação do equipamento devido a necessidade ...	1 computador e ponto de rede	
84	Unidade de Hematologia e Oncologia	Avaliar o computador da sala de infusão pediátrica ...	Wi-fi	1
86	Unidade de Hematologia e Oncologia	Colocar computadores nas salas de procedimentos adulto ...	Computador- somente ampliação	1
89	Unidade de Hematologia e Oncologia	Enfermagem navegação CTMO precisa de um tablet ou ...	Notebook	1
90	Setor de Hotelaria Hospitalar	Aumento no número de profissionais	Computador- somente ampliação	1
91	Setor de Hotelaria Hospitalar	Aumento no número de profissionais	Computador- somente ampliação	1

92	Setor de Farmácia Hospitalar	Aumento no número de profissionais	Computador- somente ampliação	1
93	Setor de Hotelaria Hospitalar	Wi-fi do corredor não tem alcance na sala da Hotelaria	Wi-fi	1
94	Setor de Hotelaria Hospitalar	Wi-fi do corredor não tem alcance até a sala de materiais	Wi-fi	1
95	Setor de Hotelaria Hospitalar	Devido a sala ser ocupada por mais três funcionários com ...	Impressora	1
96	Unidade de Clínica Médica	Unidade teve ampliação de leitos e conseqüentemente de funcionários.	Computador- somente ampliação	1
97	Unidade de Clínica Médica	Ponto de rede para mais um computador solicitado para a ...	Ponto de rede	1
98	Unidade de Clínica Médica	Realização do relatórios e planilhas para a unidade de produção...	Tela de computador	1
99	Unidade de e-Saúde	Instalação de dois pontos de rede na sala 317 (Espaço do pesquisador...	Ponto de rede	2
100	Gerência de Ensino e Pesquisa	Aquisição de notebook de última geração (Intel i7/AMD Ryzen 7...	Notebook	1
101	Gerência de Ensino e Pesquisa	Implementação do ChatGPT Enterprise ...	ChatGPT Enterprise	1
102	Gerência de Ensino e Pesquisa	Claude Enterprise - Aquisição do Claude Enterprise ...	Sistema/Software	1
103	Setor de Hotelaria Hospitalar	Setor de lavanderia não possui impressora do HUSM	IMPRESSORA	1
104	Gerência de Ensino e Pesquisa	Omnichannel Suite Pro - Implementação de solução omnichannel ...	Sistema/Software	1
105	Gerência de Ensino e Pesquisa	SciSpace Pro - Licença SciSpace Pro ...	Sistema/Software	1
106	Gerência de Ensino e Pesquisa	Canva Enterprise - Licença Canva Enterprise ...	Sistema/Software	1
107	Gerência de Ensino e Pesquisa	Yay! Forms Pro - Assinatura Yay! Forms Pro ...	Sistema/Software	1
108	Gerência de Ensino e Pesquisa	Jotform Enterprise - Licença Jotform Enterprise ...	Sistema/Software	1

109	Gerência de Ensino e Pesquisa	TurboScribe Pro - Assinatura TurboScribe Pro ...	Sistema/Software	1
110	Gerência de Ensino e Pesquisa	RenderForest Pro - Licença RenderForest Pro ...	Sistema/Software	1
111	Gerência de Ensino e Pesquisa	Smartphone - Aquisição de smartphone ...	Celular	1
112	Gerência de Ensino e Pesquisa	Aquisição de desktop high-end ...	Computador- somente ampliação	3
113	Divisão Médica	Na UCO existe a necessidade de mais um computador ...	Ponto de rede	2
114	Setor de Gestão da Qualidade	Atualmente a equipe ja possui dificuldade em revezar posto ...	Computador- somente ampliação	1
115	Setor de Gestão da Qualidade	Setor dispõe de um notebook recebido de doação ...	Notebook	1
116	Setor de Gestão da Qualidade	Para uso nas auditorias da AvaQualis, facilitando a coleta ...	Tablet	3
117	Setor de Gestão da Qualidade	Para auxiliar na coleta e tabulação de indicadores coletados ...	Tablet	3
118	Setor de Gestão da Qualidade	Para auxiliar na coleta e tabulação de indicadores coletados ...	Tablet	2
119	Setor de Gestão da Qualidade	PowerApps facilitaria na construção de formulários para busca ...	Sistema/Software	1
121	Setor de Gestão da Qualidade	Para ampliar um posto de trabalho que já é necessário ...	Ponto de rede	1
122	Setor de Infraestrutura Física	Considerando as necessidades de celeridade na elaboração de ...	Sistema/Software	3
123	Setor de Infraestrutura Física	- AltoQI Eberick (01 licenças)	Sistema/Software	1
124	Setor de Infraestrutura Física	- Revit (03 licenças)	Sistema/Software	3
125	Setor de Infraestrutura Física	- ZW Cad (05 licenças);	Sistema/Software	5
126	Setor de Infraestrutura Física	- HAP (02 licenças)	Sistema/Software	2

127	Setor de Infraestrutura Física	- CorelWraw (02 licenças).	Sistema/Software	2
128	Unidade de Infraestrutura, Suporte e Segurança de Tecnologia da Informação	Necessidade de ampliação e estruturação de alguns racks,	Aquisição de Switch de borda	80
129	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Manter os equipamentos de TIC, como switches, servidores...	Suporte técnico especializado para equipamentos do TI	1
130	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Manter operacionais os nobreaks das salas de equipamentos ...	Manutenção de nobreaks do DC	1
131	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Manter operacionais os aparelhos de ar-condicionado de precisão ...	Manutenção para ar-condicionado de precisão do DC HUSM	1
132	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Adquirir novos equipamentos de TIC, como switches, servidores, ...	Atualização de equipamentos do DC HUSM	1
133	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Garantir o fornecimento de energia dos racks de telecomunicação, ...	Nobreaks gerenciáveis para racks	1
134	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Módulos de memória, fontes de alimentação, ...	Materiais para manutenção de computadores	1
135	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Mousepad, cabos de vídeo, pen-drives, webcam, headsets,	Materiais de consumo de TIC	1
136	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Manutenção e expansão da rede interna, garantindo disponibilidade, ...	Switchs	4
137	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Expansão da cobertura e disponibilidade de conexão de rede sem fio, ...	Access point	40
138	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Manter operacionais os nobreaks dos racks de telecomunicação, ...	baterias para nobreaks	1
139	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Manter a funcionalidade das impressões no HUSM	Outsourcing de impressão	1
140	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Manter a funcionalidade das comunicações no HUSM.	Solução de Telefonia IP	1
141	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Manter ativa e atualizada a segurança da rede lógica do HUSM.	Solução de Segurança de rede - Firewall	1
142	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Manter contratos de telefonia fixa e móvel.	Contrato telefonia	1

143	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Contratação para conserto, compra ou serviço para os equipamentos ...	Contrato equipamentos do datacenter	1
144	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Contratação de softwares de apoio ao ensino, administrativos e assistência.	Sistema/Software	1
145	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Contratação de cabeamento estruturado.	Contrato cabeamento estruturado	1
146	Unidade de Análises Clínicas e Anatomia Patológica	Sistema de informática Laboratorial para o gerenciamento ...	Sistema/Software	1
147	Unidade de Saúde Mental	Em dezembro de 2024 foi colocado em funcionamento 5 leitos de ...	Impressora	1
149	Unidade de e-Saúde	Kwik (Ominichanel Suite Pro) ...	Sistema/Software	1
41375	Setor de Paciente Crítico	Incluir alerta de alergias na prescrição do paciente (AGHU)...	Sistema	1
41377	Setor de Paciente Crítico	Efetuar liberação de uso do módulo emergência no sistema AGHU...	Sistema	1
41584	Divisão de Gestão do Cuidado	Adição de 03 computadores - Posto de enfermagem: 6º Pediatria - UCA	Computador	3
41587	Gerência de Atenção à Saúde	Adição de 03 computadores - UNUT	Computador	3
41593	Unidade de Saúde Mental	Adição de 10 computadores – USME	Computador	10
41623	Unidade Multiprofissional	Adição de 07 computadores - salas da UMULTI	Computador	7
41625	Unidade Multiprofissional	Adição de 02 computadores - Ambulatório da Fisioterapia	Computador	2
41628	Gerência de Atenção à Saúde	Adição de 03 computadores - UCM II	Computador	3
41629	Gerência de Atenção à Saúde	Adição de 02 computadores Clínica Médica I:	Computador	2
41630	Gerência de Atenção à Saúde	Adição de 01 computador na NEFROLOGIA.	Computador	1
41631	Divisão de Enfermagem	Adição de 02 computadores - sala da Comissão de Padronização de	Computador	2

41636	Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	Adição de 01 computador na Sala de Exames Hemodinâmica.	Computador	1
41637	Unidade de Sistemas de Informação e Inteligência de Dados	05 computadores de alto desempenho - USID	Computador	5
41643	Divisão de Gestão do Cuidado	01 Notebook - UMUL	Notebook	1
41651	Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	adição de 01 impressora multifuncional na Farmácia Dispensação.	Impressora multifuncional	1
41655	Unidade de Clínica Cirúrgica	adição de 01 impressora multifuncional - SALA DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE	impressora	1
42798	Gerência de Atenção à Saúde	Adição de 3 computadores - USME	Computador	3
42799	Gerência de Atenção à Saúde	Adição de 4 computadores	Computador	4
42807	Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar	Para atendimento aos seus Setores e Unidades Vinculadas	Impressora Colorida	1
42841	Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho	Atender às demandas de relatórios, inspeções, verificações ...	Tablet	1
42842	Gerência de Atenção à Saúde	04 tablets para as Divisões da Gerência de Atenção à Saúde...	Tablet	4
42845	Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	O Sistema No.Harm é de fundamental importância ...	Sistema	1
42846	Divisão de Gestão de Pessoas	Implantar Sistema de atualização da troca de lotações dos ...	Sistema	1
42851		Atualizar licença para PHP Storm.	Software	3
42854	Gerência de Atenção à Saúde	Sistema de Captura de imagens de endoscopia	Sistema	1
42866	GAD	Aquisição Programa Statistical Package for Social ...	Sistema	1
42875	Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar	Para atendimento aos seus Setores e Unidades Vinculadas	Impressora Colorida	1

43088	Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar	Para chefia da DLIH em função de suas atividades ...	Tablet que permita acesso remoto, escrever com caneta digital e giro 360°	1
43548	Unidade LAC	Solicitamos a aquisição de ferramenta para digitação de ...	Sistema	1
41385	Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital	Contratação Service Desk	assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito do Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM)	1

Tabela 7 – Inventário de necessidades

b. Critérios de Priorização

O critério de priorização aplicado foi o método GUT (Gravidade, Urgência e Tendência), desenvolvido conforme a metodologia proposta por Kepner e Tregoe. Este método permite a classificação e a priorização de problemas ou ações com base em uma avaliação sistemática de três fatores principais:

Gravidade: mede o impacto do problema caso não seja resolvido.

Urgência: avalia o tempo disponível para agir antes que o problema se agrave.

Tendência: analisa a velocidade com que o problema pode piorar ao longo do tempo.

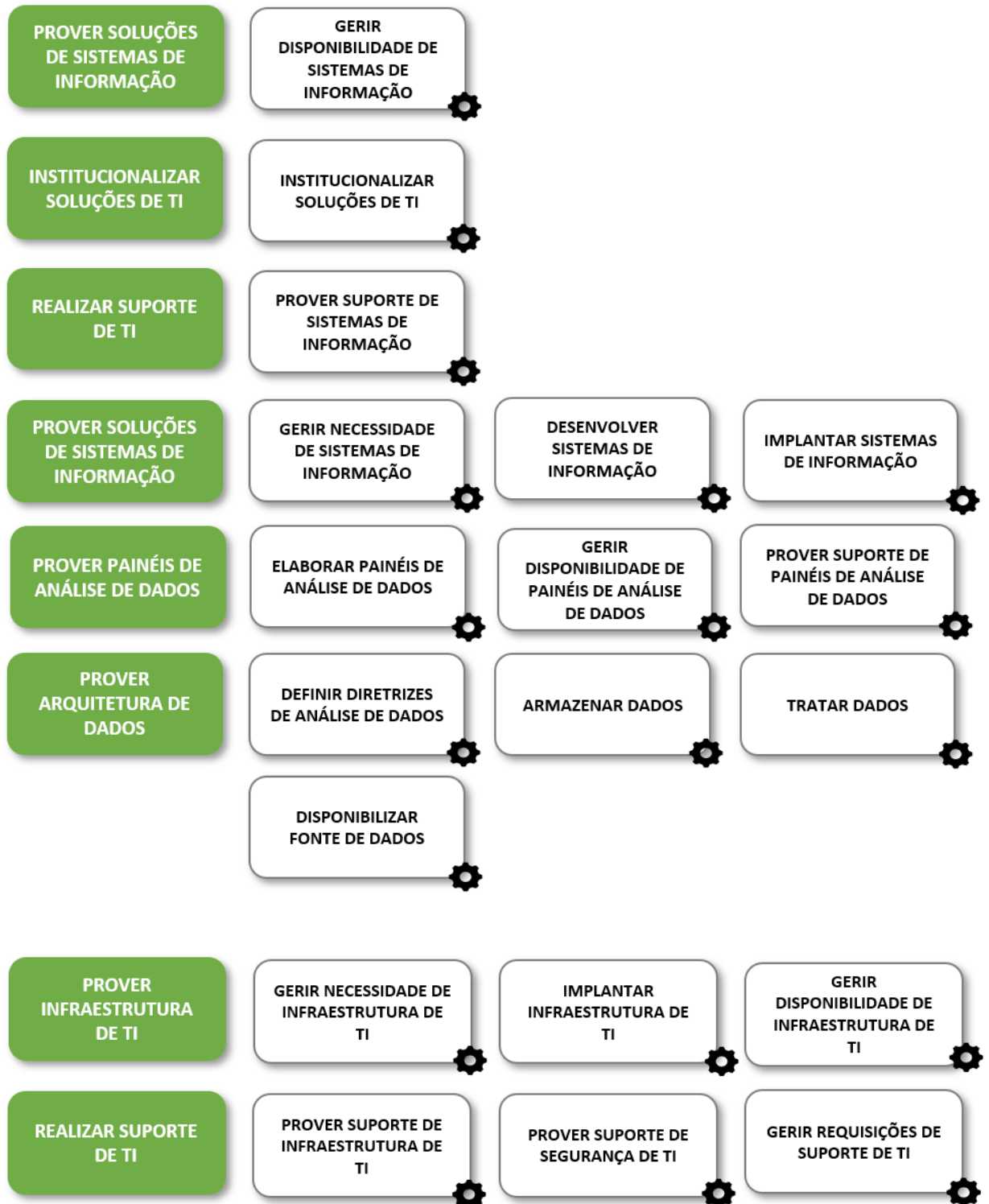
Cada fator é classificado em uma escala (geralmente de 1 a 5), e o produto dos três valores define a prioridade de ação.

GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
5 - Extremamente graves	5 – É necessária uma ação imediata	5 – A situação vai piorar rapidamente
4 – Muito graves	4 – A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência	4 – A situação vai piorar em pouco tempo
3 – Graves	3 – A ação deve ocorrer o mais cedo possível	3 – A situação vai piorar em médio prazo
2 – Pouco graves	2 - Pode-se esperar um pouco	2 – A situação vai piorar, mas em longo prazo
1 – Sem gravidade	1 – Não tem pressa alguma	1 - A situação não vai piorar e pode, até mesmo, melhorar

Tabela 8 – Critérios GUT

11. Capacidade de Execução de TIC

Na estrutura atual do SETISD temos as Unidades UISTI e conforme a cadeia de valor as atividades principais são:



12. Planos Vinculados

a. Plano de Ações

AÇÕES	Total de solicitações	Quem	Quando	Onde	Como
1- Manter serviços de comunicação e internet	1	Chefe UISTI	set/25	SETISD	renovar contrato
4 - Adquirir software para a assistência ao paciente.	1	Chefe USID	dez/25	SETISD	Licitação
5 - Implantar módulos do AGHU	6	membros do NG-AGHU	nov/25	NG-AGHU	Planejar implantações
6 - Adquirir computadores	52	Chefe do SETISD	out/25	SETISD	Planejar a aquisição mensal com o GAD
7 - Adquirir outros equipamentos de TIC	16	Chefe do SETISD	out/25	SETISD	Planejar a aquisição mensal com o GAD
8 - Ajustar a quantidade de impressoras locadas.	15	Chefe da UISTI	jun/25	SETISD	Priorizar junto as gerências as solicitações
10 - Adequar a infraestrutura de rede	18	Chefe da UISTI	dez/25	SETISD	Avaliar junto ao SIF as demandas e providenciar a execução do contrato
11 - Ampliar ramais IP	2	Chefe da UISTI	dez/25	SETISD	Adquirir equipamentos e renovar contrato de telefonia
12 - Licitar Service Desk	1	Chefe da UISTI	dez/25	SETISD	Licitar empresa para a prestação de serviços
13 - Contratar suporte sistema de laboratório	1	Chefe da USID	set/25	ULAC	Avaliar junto a DTI quanto a renovação contratual do sistema
20 - Adquirir materiais de consumo de informática	2	Chefe da UISTI	mai/25	SETISD	Licitar materiais de suprimentos
23 - Adquirir softwares	27	Chefe da USID	jul/25	SETISD	Priorizar junto as gerências as solicitações
25- Ampliar cobertura wi-fi	5	Chefe da UISTI	dez/25	SETISD	Licitar equipamentos
26 - Adquirir notebooks	9	Chefe da UISTI	dez/25	SETISD	Planejar a aquisição mensal com o GAD
28 -Manter solução de segurança de rede	1	Chefe da UISTI	nov/25	SETISD	Licitar licenciamento
29 - Adquirir solução de backup	0				
30 - Adquirir switches	2	Chefe da UISTI	jul/25	SETISD	Licitar equipamentos
32 - Contratar serviços de manutenção de equipamentos de TIC	4	Chefe da UISTI	jul/25	SETISD	Contratar serviços
33 - Ampliar a disponibilidade dos serviços de TIC	2	Chefe da USID	ago/25	SETISD	Contratar serviços

Tabela 11 – Plano de ações

b. Plano de Gestão de Pessoas

O Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital (SETISD) realiza atendimentos presenciais diariamente, das 07h às 19h, oferecendo suporte aos usuários do Hospital Universitário. No entanto, observa-se um aumento constante na demanda por suporte técnico, especialmente em sistemas críticos como o AGHU, essencial para o atendimento direto aos pacientes.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a manutenção de um serviço de atendimento eficiente em regime 24x7. Para viabilizar essa medida, será necessária a ampliação do quadro de pessoal permanente ou, alternativamente, a contratação de empresa especializada em suporte técnico, com capacidade para atender prontamente demandas urgentes, que não podem ser postergadas para o próximo dia útil.

Paralelamente, o SETISD tem enfrentado um crescimento significativo nas demandas relacionadas à gestão de contratos e processos licitatórios, o que impõe a necessidade de expansão da equipe e de capacitação específica, com ênfase no atendimento à Instrução Normativa nº 94/2022.

Na área de infraestrutura, o setor conta atualmente com apenas dois analistas de TI, responsáveis por atividades críticas, como a manutenção e configuração de servidores e switches. Esse número é claramente insuficiente frente à complexidade e ao volume das demandas da instituição.

A equipe de desenvolvimento e suporte a sistemas hospitalares é composta por três analistas e dois técnicos de TI. Apesar do empenho, essa equipe enfrenta um elevado volume de solicitações, muitas das quais ainda não puderam ser atendidas em razão da limitação de recursos humanos.

Por fim, destaca-se a necessidade urgente de adequação da área física do setor, com vistas a proporcionar melhores condições de trabalho à equipe e, conseqüentemente, promover um atendimento de excelência aos usuários internos.

c. Plano Orçamentário

Para as ações que ainda requerem Pregão foram utilizados valores estimados baseados em orçamento de fornecedores e de outros processos de licitação.

Para a vigência deste PDTIC serão necessários R\$ 5.573.041,00 (cinco milhões, quinhentos e setenta e três mil, quarenta e um reais) de recursos de investimentos.

d. Plano de Gestão de Riscos

A avaliação dos riscos seguiu a mensuração da probabilidade de ocorrência e o impacto do risco, conforme:

Probabilidade de Ocorrência

Probabilidade	Alta	$\geq 60\%$	Riscos cuja ocorrência é esperada à curto prazo ou que possuam probabilidade igual ou superior à 60% em algum momento.
	Média	$\geq 20\%$ e $< 60\%$	Riscos cuja ocorrência possuam probabilidade igual ou superior à 20% e menor que 60%.
	Baixa	$< 20\%$	Riscos cuja ocorrência possuam probabilidade inferior à 20%.

Tabela 12 – Probabilidade de ocorrência

Impacto dos Riscos

Impacto	Alto	$\geq 10\%$	Riscos cujo impacto no prazo ou custo seja maior ou igual a 10%.
	Médio	$\geq 5\%$ e $< 10\%$	Riscos cujo impacto no prazo ou custo seja maior ou igual a 5% e menor que 15%
	Baixo	$< 5\%$	Riscos cujo impacto no prazo ou custo seja menor que 5%.

Tabela 13 – Impacto dos riscos

IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS

Risco 1:	Restrições orçamentárias				
PROBABILIDADE		Alta	IMPACTO	X	Alto
	X	Média			Médio
		Baixa			Baixo
		Muito Baixa			Muito Baixo
Dano					
Descontinuidade dos serviços; prejuízo à Administração.					
Ação Preventiva					Responsável
Acompanhar liberação de recursos do contrato de objetivos					COLEX
Ação de Contingência					Responsável
Revisar prioridades do plano					COLEX

Tabela 14 – Risco 1

Risco 2:	Novas necessidades de não previstas				
PROBABILIDADE		Alta	IMPACTO		Alto
		Média		X	Médio
	X	Baixa			Baixo
		Muito Baixa			Muito Baixo
Dano					
Não poderá realizar contratação					
Ação Preventiva					Responsável
Realizar periodicamente avaliação de solicitações ao SETISD					SETISD
Ação de Contingência					Responsável
Encaminhar ao COLEX a necessidade e revisar PDTIC.					CGTIC

Tabela 15 – Risco 2

Risco 3:	Falta de disponibilidade financeira para pagamento de despesa.				
PROBABILIDADE	X	Alta	IMPACTO	X	Alto
		Média			Médio
		Baixa			Baixo
		Muito Baixa			Muito Baixo
Dano					
Interrupção da prestação dos serviços.					
Ação Preventiva					Responsável
Aprimorar mecanismo de monitoramento de controle de contratações e aquisições.					SOF DAF
Ação de Contingência					Responsável

Acompanhar a disponibilidade orçamentária; organizar cronograma de pagamentos.	SOF
--	-----

Tabela 16 – Risco 3

Risco 4:	Atraso ou impugnação na licitações previstas.				
PROBABILIDADE		Alta	IMPACTO	X	Alto
	X	Média			Médio
		Baixa			Baixo
		Muito Baixa			Muito Baixo
Dano					
Descontinuidade na prestação dos serviços.					
Ação Preventiva					Responsável
Realizar processo licitatório com prazo suficiente para reabrir novo processo.					SOF DAF
Ação de Contingência					Responsável
Contrato emergencial					GEADM

Tabela 17 – Risco 4

Risco 5:	Entrega de correções/melhorias no AGHU fora do prazo definido.				
PROBABILIDADE		Alta	IMPACTO	X	Alto
	X	Média			Médio
		Baixa			Baixo
		Muito Baixa			Muito Baixo
Dano					
Atraso na implantação de módulos					
Ação Preventiva					Responsável
Alinhar com DTI prazo de entrega					NG-AGHU SETISD DTI
Ação de Contingência					Responsável
Redefinir data de implantação.					NG-AGHU

Tabela 18 – Risco 5

13. Fatores Críticos de Sucesso

Para que o PDTIC seja bem-sucedido, as ações relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) devem estar alinhadas a este documento e ser direcionadas ao SETISD, que será responsável pelos devidos encaminhamentos. Dessa forma, este documento deve ser amplamente divulgado entre os colaboradores do Hospital Universitário.

14. Processo de Revisão do PDTIC

O presente PDTIC será refeito ao final de sua vigência e passará por revisões anuais, coincidentes com os períodos de reajuste orçamentário, ou sempre que houver necessidade.

15. Conclusão

O PDTIC como instrumento de diagnóstico e planejamento de TIC tem por finalidade nortear as ações a serem executadas. As ações aqui mencionadas foram pactuadas com o CGTIC conforme os objetivos estratégicos propostos no PDE do HUSM-UFSM.

Pretende-se também realizar durante o ano reuniões com as Gerências e Setores para apresentarmos o andamento do PDTIC, além de trabalharmos na próxima revisão.