



**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS DO HOSPITAL  
UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA**

**Data:** 04/01/2023

**Horário:** 09:00 horas

**Local:** Sala de Reunião da Superintendência do HUSM

**Ata SEI nº :** 01/2023

**Lista de Presença**

Nome	Assinatura
Médica Ticiane Aita Xavier	Ticiane A. Xavier
Médica Adriane Carvalho Coelho	
✦ Médico Fransisco Grendene Botti	G.B.
Enfermeira Mônica Tabata H Strec	
Enfermeira - Paola Souza Castro Weis	Paola Souza Castro Weis
Enfermeira Sabrina Gonçalves Aguiar Soares	Sabrina
✦ Assistente Social Andrea de Lima Lopes Pires	A. Lopes Pires
Assistente Administrativa Josete Maria Stefanello Baratto	
Assistente Administrativa Elen Keller	Elen Keller
Assistente Administrativa Fabiana Elisabete de Moura	
✦ Fisioterapeuta Carolina Fantinel Veloso	Caroline
Assistente em Administração Atze Rodrigues Azambuja	
Farmacêutico Marcelo Konorat	Marcelo Konorat
Nutricionista Thais Cauduro Dallasta	



Assuntos:

- Recebermos o colega Marcelo, representante da Farmácia, explicamos a CRP e a necessidade de realizar o checklist da Farmácia.

- Em relação a segunda amostra, aguardamos a conclusão do relatório da Enfermagem para unificar todos os arquivos em um relatório único, em maio.

- Para a próxima reunião: receber os checklists Farmácia e Nutrição; receber o relatório da 2ª amostra da Enfermagem e unificar a escrita do relatório da 2ª amostra.

- Sugerimos ter acesso ao Relatório Anual da CRP, sobre 2022.

- Avaliar a possibilidade de prorrogar a finalização da 3ª amostra para poder incluir os dados da Nutrição e Farmácia.



Univ **EBSERH** Maria  
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS, FEDERAIS  
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares  
Hospital Universitário de Santa Maria  
Unidade de Apoio Corporativo



**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS DO HOSPITAL  
UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA**

**Data:** 01/02/2023

**Horário:** 09:00 horas

**Local:** Sala de Reunião da Superintendência do HUSM

**Ata SEI nº :** 02/2023

**Lista de Presença**

<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Médica Ticiania Aita Xavier	Ticiania A. Xavier
Médica Adriane Carvalho Coelho	Adriane Coelho
Médico Fransisco Grendene Botti	[Assinatura]
Enfermeira Mônica Tabata H Strec	Mônica Tabata H. Streck
Enfermeira - Paola Souza Castro Weis	Férias
Enfermeira Sabrina Gonçalves Aguiar Soares	
Assistente Social Andrea de Lima Lopes Pires	Apire
Assistente Administrativa Josete Maria Stefanello Baratto	[Assinatura]
Assistente Administrativa Elen Keller	Férias
Assistente Administrativa Fabiana Elisabete de Moura	
Fisioterapeuta Carolina Fantinel Veloso	
Assistente em Administração Atze Rodrigues Azambuja	
Farmacêutico Marcelo Konorat	
Nutricionista Thais Cauduro Dallasta	Thais Cauduro Dallasta



Assuntos: -

Comissão de Revisão dos Procedimentos (CRP) Data: 04.02.2023

- 1) Tivemos a participação dos funcionários Regis e Honoris na Unidade de Planejamento, sendo combinado uma reunião a posteriori conosco com Sirlene Jorgete e a SUPERINTENDÊNCIA - INDEPENDENTE DA CRP
- 2) Tivemos também tais apresentações CHECK-UP DA Nutrição (partes de ANAMNESE e EVOLUÇÃO), a ser lavados nos prontuários. A terceira amostra será examinada com prazo de entrega até próxima semana - na reunião de maio.
- 3) Requeremos CHECK-UP DA Farmácia para próximas reuniões.
- 4) Também em espera a amostra de ENFERMAGEM (conclusão da SEGUNDA AMOSTRA)
- 5) Plano - próxima reunião:
  - REVISÃO SEGUNDA AMOSTRA DA ENFERMAGEM
  - CHECK-UP DA Farmácia
  - SEGUIMENTO DA PESQUISA PELOS MEMBROS DA Comissão.



# EBSERH

HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Ministério da Educação

Universidade Federal de Santa Maria  
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares  
Hospital Universitário de Santa Maria  
Unidade de Apoio Corporativo



## ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA

Data: 01/03/2023

Horário: 09:00 horas

Local: Hall do Gulerpe

Ata SEI nº : \_\_\_\_\_

### Lista de Presença

Nome	Assinatura
Médica Stela Karine Braun	
Médica Adriane Carvalho Coelho	Adriane Coelho
Médico Francisco Grendene Botti	Franco
Enfermeira Luciane da Silva Ramos	
Enfermeira Sabrina Gonçalves Aguiar Soares	Sabrina
Assistente Social Andrea de Lima Lopes Pires	
Assistente Administrativa Josete Maria Stefanello Baratto	Josete
Assistente Administrativa Elen Keller	Elen Keller
Assistente Administrativa Fabiana Elisabete de Moura	Fabiana
Fisioterapeuta Carolina Fantinel Veloso	Carolina
Assistente Administrativo Atze Rodrigues de Azambuja	

NUTRICIONISTA THAÍS CAUDURO DALLASTA

Assuntos: ENFERMEIRA PRILA SOUZA CASTRO WEIS

Médica Ticioma Aita Xavier

Thais Cauduro Dallasta  
por

Xavier

Foi retomada a reunião da semana passada e conversados sobre as faltas a resolver:

- \* O relatório da 2ª amostra da Enfermagem já está disponível no Teams.
- \* Há um movimento da Farmácia na construção do modelo de check-list.
- \* Discutido o fato de o relatório anterior ter sido encerrado no processo.
- \* Falado sobre a AVAQUALIS e as POPS de Evolução em cada profissão.

Para a próxima reunião:

- \* Vai ser incluído no Teams esta semana o 2º relatório completo.
- \* Mantermos para mais a finalização da análise da 3ª amostra.
- \* A 4ª amostra será composta por 50% das altas referentes à Agosto de 2022, com especialidades mistas, talvez já solicitar em abril a listagem para UGPIA.





**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS DO HOSPITAL  
UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA**

**Data:** 05/04/2023

**Horário:** 09:00 horas

**Local:** Sala de Reunião da Superintendência do HUSM

**Ata SEI nº :** /2023

**Lista de Presença**

<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Médica Ticiania Aita Xavier	
Médica Adriane Carvalho Coelho	Adriane Coelho
Médico Fransisco Grendene Botti	[Assinatura]
Enfermeira Mônica Tabata H Strec	
Enfermeira - Paola Souza Castro Weis	Paola Souza Castro Weis
Enfermeira Sabrina Gonçalves Aguiar Soares	Sabrina Soares
Assistente Social Andrea de Lima Lopes Pires	Andrea Pires
Assistente Administrativa Josete Maria Stefanello Baratto	[Assinatura]
Assistente Administrativa Elen Keller	Elen Keller
Assistente Administrativa Fabiana Elisabete de Moura	[Assinatura]
Fisioterapeuta Carolina Fantinel Veloso	
Assistente em Administração Atze Rodrigues Azambuja	
Farmacêutico Marcelo Konorat	Marcelo Konorat
Nutricionista Thais Cauduro Dallasta	



Assuntos:

Iniciou-se a reunião às 9:15h com a leitura da ata anterior.

- 1ª Paola e Sabrina trouxeram a dificuldade de codificar a documentação de enfermagem em intervenções domiciliares e internações de curta duração.
- 2ª Os membros discutiram sobre a possibilidade de agregar estas intervenções ao amostra geral e fazer uma análise específica nestes dados. Para auxiliar na definição de porcentagem foi solicitado o comparecimento da funcionária do serviço de estatística (Mareli Boenzoni).
- 3ª Sabrina trouxe a questão de período por 12/2022 por ser o protocolo de registros multiprofissional. Sabrina trouxe a questão de necessidade de atualizar o Regimento Interno.
- 4ª Fabiana trouxe a questão da inclusão do Partograma no checklist do dia da internação.

• Farmacêutica Marcela e sua equipe estão organizando o CHECKLIST DA FARMÁCIA E INICIARÁ SUA PARTICIPAÇÃO A PARTIR DO ESTUDO DO 4º AMOSTRA DE PACIENTES.

Deliberações:

1ª Substituir o membro Atze Rodrigues de Agombuja (Por não comparecimento nas reuniões) pela funcionária Mareli Boenzoni.

2ª Mareli trará um levantamento da amostra.

3ª Sabrina irá esboçar o Regimento que será enviado na próxima reunião.

Nada mais havendo a tratar, foi ENCERRADA A SESSÃO às \_\_\_\_\_ horas, e para constar, os membros presentes assinam abaixo.

Lié definido que Pantegone será incluído em  
Checklist, a partir dos intervoçõe de maio/2023.



- Retomada de discussões sobre a quantidade de 4ª amostra.

- Revisão do regimento e operando

Deliberações:

- Definido que será considerada a amostra de 147 alta de dezembro/22 com intervalo de confiança de 80%. Sem reparos por especialidade de clínica.

- Sabrina vai colocar o regimento no Sesi para que os demais membros assinem.



**EBSERH**

HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Ministério da Educação

Universidade Federal de Santa Maria  
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares  
Hospital Universitário de Santa Maria  
**Unidade de Apoio Corporativo**



---

Nada mais havendo a tratar, foi ENCERRADA A SESSÃO às 10:44 horas, e para constar, os membros presentes assinam abaixo.





**EBSERH**  
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares  
Hospital Universitário de Santa Maria  
Unidade de Apoio Corporativo



**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS DO HOSPITAL  
UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA**

**Data:** 07/06/2023

**Horário:** 09:00 horas

**Local:** Sala de Reunião da Superintendência

**Ata SEI nº :** \_\_\_\_\_

**Lista de Presença**

Nome	Assinatura
Médica Tician Aita Xavier	
Médica Adriane Carvalho Coelho	
Médico Francisco Grendene Botti	
Enfermeira Mônica Tabata H Strec	
Enfermeira Sabrina Gonçalves Aguiar Soares	Sabrina Soares
Assistente Social Andrea de Lima Lopes Pires	
Assistente Administrativa Josete Maria Stefanello Baratto	
Assistente Administrativa Elen Keller	Elen Keller
Assistente Administrativa Fabiana Elisabete de Moura	
Fisioterapeuta Carolina Fantinel Veloso	
Assistente Administrativo Mareli Lorenzoni	
Enfermeira Paola Souza Castro Weis	
Farmacêutico Marcelo Konorat	
Nutricionista Thais Cauduro Dallasta	Thais Cauduro Dallasta

**Assuntos:**

Apresentação de nova Portaria;

Solicitação de 4ª ousta via SEI;



**EBSERH**

HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares  
Hospital Universitário de Santa Maria  
**Unidade de Apoio Corporativo**



---

Nada mais havendo a tratar, foi ENCERRADA A SESSÃO às \_\_\_\_\_ horas, e para constar, os membros presentes assinam abaixo.





Univ **EBSERH** Maria  
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS  
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares  
Hospital Universitário de Santa Maria  
Unidade de Apoio Corporativo



Assuntos:

- Paola sugere que entre nas análises da área médica, a verificação da presença do TCLE para os procedimentos em que é obrigatório. Está saindo o Protocolo, depois poderá ser padronizado e avaliado.
- Faldo em acrescentar no sumário de alta e durante a internação, os itens que determinem lista de problemas e/ou diagnósticos secundários (e após progredir para o checklist)
- Será solicitada para a Superintendência o contato com a chefe de médico Francisco Grendene, que oficialize a continuidade de sua participação na comissão.
- Sugere que sejam apresentados os resultados das avaliações aos colegas, durante as reuniões, para que se conheça o trabalho da comissão, após a confecção dos relatórios.



**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS DO HOSPITAL  
UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA**

**Data:** 02/08/2023

**Horário:** 09:00 horas

**Local:** Hall do Guperpe

**Ata SEI nº :** /2023

**Lista de Presença**

Nome	Assinatura
Médica Ticiania Aita Xavier	Auxente
Médica Adriane Carvalho Coelho	Adriane Coelho
Médico Fransisco Grendene Botti	Auxente
Enfermeira Mônica Tabata H Strec	Lorenço Motomido de
Enfermeira - Paola Souza Castro Weis	Paola Souza Castro Weis
Enfermeira Sabrina Gonçalves Aguiar Soares	Sabrina Soares
Assistente Social Andrea de Lima Lopes Pires	Andrea Pires
Assistente Administrativa Josete Maria Stefanello Baratto	Josete Baratto
Assistente Administrativa Elen Keller	Elen Keller
Assistente Administrativa Fabiana Elisabete de Moura	Fabiana Moura
Fisioterapeuta Carolina Fantinel Veloso	Férias
Assistente em Administração Atze Rodrigues Azambuja	Saiu da Portaria
Farmacêutico Marcelo Konorat	Auxente
Nutricionista Thais Cauduro Dallasta	Thais Cauduro Dallasta

↳ Substituído por Marli Lorenzoni: Marli Lorenzoni



Assuntos:

- Reunião iniciada às 9:10 no Hall do Auditório Gulerpe
- 01) Foi identificado que na segunda amostra ficaram faltando as análises de 8 prontuários, por parte dos núcleos de codostio, enfermagem e multiprofissional.
  - 02) Discutido sobre o pedido de saída do Dr. Francisco Grendene diante para a CRP.
  - 03) Fabiana propôs que os relatórios parciais sejam anexados no Sei em formato Word para que seja compilado no relatório final.
  - 04) Sabina trouxe a necessidade de desenharmos o fluxo de funcionamento das atividades da CRP.

Deliberações:

- 01) Os núcleos irão fazer a revisão dos 8 prontuários e re-afazer os laudos parciais. Digo "Relatórios".
- 02) Será feito um despacho desenhando o processo e indicando que o desligamento da CRP deve ser formalizado entre chefia de profissional e Superintendência. Sabina fez o documento que será assinado pela presidente da CRP e posteriormente desenhado a unidade de origem. Encarinho da na data de hoje.
- 03) Foi deliberado que será anexado no Sei por núcleos (Relatório Parciais) e em seguida um membro fará a compilação em relatório final.
- 04) Membros deliberaram sobre a necessidade e irão se organizar para montagem.



Univ **EBSERH** Maria  
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS  
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares  
Hospital Universitário de Santa Maria  
Unidade de Apoio Corporativo



**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS DO HOSPITAL  
UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA**

**Data:** 06/09/2023

**Horário:** 09:00 horas

**Local:** Sala de Reunião da Superintendência do HUSM

**Ata SEI nº :** 2023

**Lista de Presença**

<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Médica Ticiania Aita Xavier	
Médica Adriane Carvalho Coelho	<i>Adriane Coelho</i>
Médico Fransisco Grendene Botti	
Enfermeira Mônica Tabata H Strec	
Enfermeira - Paola Souza Castro Weis	
Enfermeira Sabrina Gonçalves Aguiar Soares	
Assistente Social Andrea de Lima Lopes Pires	<i>Andrea Pires</i>
Assistente Administrativa Josete Maria Stefanello Baratto	
Assistente Administrativa Elen Keller	<i>Elen Keller</i>
Assistente Administrativa Fabiana Elisabete de Moura	<i>Fabiana Moura</i>
Fisioterapeuta Carolina Fantinel Veloso	
Assistente em Administração Atze Rodrigues Azambuja	
Farmacêutico Marcelo Konorat	
Nutricionista Thais Cauduro Dallasta	<i>Thais Cauduro Dallasta</i>



Univ **EBSERH** Maria  
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS  
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares  
Hospital Universitário de Santa Maria  
**Unidade de Apoio Corporativo**



Assuntos:

Não tivemos quem para deliberações.

Nada mais havendo a tratar, foi ENCERRADA A SESSÃO às 09:05 horas, e para constar, os



**EBSERH**  
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares  
Hospital Universitário de Santa Maria  
Superintendência



**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS DO HOSPITAL  
UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA**

**Data:** 22/09/2023

**Horário:** 09:00 horas

**Local:** Sala de Reunião da Superintendência

**Ata SEI nº:** \_\_\_\_\_

**Lista de Presença**

Nome	Assinatura
Médica Tician Aita Xavier	
Médica Adriane Carvalho Coelho	Adriane Coelho
Médico Francisco Grendene Botti	
Enfermeira Mônica Tabata H Strec	
Enfermeira Sabrina Gonçalves Aguiar Soares	Sabrina Soares
Assistente Social Andrea de Lima Lopes Pires	Andrea Pires
Assistente Administrativa Josete Maria Stefanello Baratto	Josete Baratto
Assistente Administrativa Elen Keller	Elen Keller
Assistente Administrativa Fabiana Elisabete de Moura	Fabiana Moura
Fisioterapeuta Carolina Fantinel Veloso	Caroline Veloso
Assistente Administrativo Mareli Lorenzoni	
Enfermeira Paola Souza Castro Weis	Paola Castro Weis
Farmacêutico Marcelo Konorat	
Nutricionista Thais Cauduro Dallasta	Thais Cauduro Dallasta

**Assuntos:**

- ① Reunião iniciada 9h 11 minutos. Dra. Adriane trouxe a questão da Presidente expuser método de sair de Comissões.
- ② Dra. Adriane expôs a questão de saída do Dr. Francisco e sua substituição.
- ③ Prozo para conclusões da reunião 2A.
- ④ fluxograma de análises
- ⑤ Sabrina pontuou sobre a necessidade de padronização do checklist dos núcleos de comissões.



**EBSERH**  
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares  
Hospital Universitário de Santa Maria  
Superintendência



⑥ Sabina trouxe a necessidade de ter o relatório anual de atividades da CRP para ser analisado no Arquivado em 11/2023.

Deliberações:

- ① Fabiana irá contabilizar os fatos do Dr. Tiiane e verificar a questão do pedido de desligamento via Comissão.
- ② Dra. Adriane vai falar diretamente com Airtone Médica Dra. Marinês para agilizar a indicação.
- ③ Definir-se que o relatório deve ser finalizado no mês de outubro de 2023.
- ④ Fabiana trouxe o fluxo de definição do assunto até a emissão do relatório que foi aprovado e não anexado à ata.
- ⑤ A equipe se disponibilizou a colocar o checklist no rodapé por núcleos.
- ⑥ Meili foi chamada para informar quais informações ela irá precisar para elaborar o relatório anual de atividades e informou que o relatório deve ser feito pela própria Comissão que iniciará a elaboração na próxima reunião de dia 04/10.



**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS DO HOSPITAL  
UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA**

**Data:** 01/11/2023

**Horário:** 09:00 horas

**Local:** Sala de Reunião da Superintendência do HUSM

**Ata SEI nº :** 2023

**Lista de Presença**

<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Médica Ticiania Aita Xavier	
Médica Adriane Carvalho Coelho	Adriane Coelho.
Médico Fransisco Grendene Botti	
Enfermeira Mônica Tabata H Strec	Liança Motuudo de
Enfermeira - Paola Souza Castro Weis	Paola Souza Castro Weis
Enfermeira Sabrina Gonçalves Aguiar Soares	Sabrina Soarel.
Assistente Social Andrea de Lima Lopes Pires	Andrea Pires
Assistente Administrativa Josete Maria Stefanello Baratto	
Assistente Administrativa Elen Keller	Elen Keller
Assistente Administrativa Fabiana Elisabete de Moura	Fabiana
Fisioterapeuta Carolina Fantinel Veloso	
Assistente em Administração Atze Rodrigues Azambuja	
Farmacêutico Marcelo Konorat	
Nutricionista Thais Cauduro Dallasta	Thais Cauduro Dallasta



Assuntos:

A reunião se iniciou às 09:15h na sala da superintendência. Foi feita a revisão de faltas e se aplicou a planilha de dias conforme Regimento Interno e deliberou-se pela exclusão da Dra. Ticianara de Souza, por acumular as faltas em reuniões ordinárias no ano de 2023. José Maria Sklorvelo Baratto por oportuno, Carolina Fontinel por acumular 03 faltas consecutivas no período e Marcelo Konrat acumular as faltas no período. Foi feito ofício na data de hoje solicitando o desligamento e novas indicações para compor a portaria. A nutricionista Thais Baudeno Dalosto indicou a necessidade de incluir mais uma nutricionista na comissão e indicou a profissional Alessandra Trindade de Oliveira, SIA, que foi solicitado na Sei 34045106.

em a Ata de dia 01/11/2023

CARGO	NOME	ATA 01/04/01/2023	ATA 2 01/02/2023	ATA 03 01/03/2023	ATA 04 05/04/2023	ATA 05 03/05/2023	ATA 06 07/06/2023	ATA 07 05/07/2023	ATA 08 02/08/2023	ATA 09 22/09/2023	ATA 10 04/10/2023	ATA 11	TOTAL DE FALTAS
MEDICO	TICIANA AITA XAVIER				1		1	1	1	1	1		6
MEDICO	ADRIANE CARVALHO COELHO	1					1		1				2
ENFERMEIRO	FRANCISCO GRENDENE BOTTI			FÉRIAS			1	1	1	1	1		5
ENFERMEIRO	MONICA TABATA H STRECK	1		LIC. MATERNIDADE	LIC. MATERNIDADE	LIC. MATERNIDADE	LIC. MATERNIDADE	LIC. MATERNIDADE	LIC. MATERNIDADE	LIC. MATERNIDADE	LIC. MATERNIDADE	LIC. MATERNIDADE	1
ENFERMEIRO	SABRINA GONÇALVES AGUIAR SOARES		1					1			1		2
ASSIST SOCIAL	ANDREA LIMA LOPES PIRES						1						2
ASSIST ADM	JOSETE MARIA STEFANELLO BARATTO	1		FÉRIAS						APOSENTOU-SE	APOSENTOU-SE	APOSENTOU-SE	1
ASSIST ADM	ELEN KELLER												0
ASSIST ADM	FABIANA ELISABETE DE MOURA												1
FISIOTERAPEUTA	CAROLINA FANTINEL VELOSO		1		1	1	1		FÉRIAS		1		5
ASSIST ADM	MARELI LORENZONI						1			1	1		3
ENFERMEIRO	PAOLA SOUZA CASTRO WEIS			FÉRIAS			1						1
FARMACÊUTICO	MARCELO KONRAT		1			FÉRIAS	1	1	1	1	1		6
NUTRICIONISTA	THAIS CAUDURO DALLASTA	1			1			1			1		4

CONFORME REGIMENTO, SE EXCLUEM AUTOMATICAMENTE DA COMISSÃO MEMBROS QUE TIVEREM:

3 FALTA CONSECUTIVAS

6 FALTAS NO ANO