



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
Avenida Roraima 1000, Prédio 22 - Bairro Camobi
Santa Maria-RS, CEP 97105-900
- <http://husm-ufsm.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 01/2023/2023/CIPA/SUP/HUSM-UFSM-EBSEH

Santa Maria, data da assinatura eletrônica.

Reunião Ordinária | ATA número 01/2023

Data da reunião: 11 de janeiro de 2023 | Hora: 13:30h até 15:00 | Local da reunião: Auditório Londero
Reunião mensal- Presencial

Secretária: Fabiane Cirila de Mattos Netto

Pauta:

- 1- Organizar a próxima eleição (datas, prazos, divulgação, encaminhamentos),
- 2- Revisar as tabelas de compilação de dados (atualização, alimentar com as informações da gestão 2022/2023),
- 3- Contribuir para a construção do POP da CIPA.
- 4- Abrir espaço para falas, encaminhamentos e encerramento.

Abertura da reunião com a entrega de mimos para os cipeiros que não estavam presentes na última reunião de DEZEMBRO 2022.

A convidada Márcia chefe do USG informou e auxiliou na condução do processo eleitoral da CIPA 2023.

A subcomissão eleitoral será responsável pelo processo juntamente com a comissão eleitoral formada nesta reunião, confirme Boletim num 307 processo SEI 23541.011596/2023-56.

Os processos, encaminhamentos e informações serão divulgadas a todos os trabalhadores do HUSM.

A presidente da CIPA se colocou à disposição para auxiliar e fazer parte da comissão eleitoral, assim como ressaltou o engajamento de todos(as) as cipeiras neste importante processo eleitoral, para que o mesmo transcorra de forma legal, transparentes e democrático.

A subcomissão ELEITORAL irá se reunir com a comissão eleitoral novamente, sempre que for necessário.

Encerramos a reunião agradecendo a presença de todos (as) a disponibilidade e a grande importância das informações trazidas pela colega Márcia.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiane Cirila de Mattos Netto, Membro da Comissão**, em 23/02/2023, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vera Regina Gomes da Rosa, Membro da Comissão**, em 27/02/2023, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Giceli Borges Barboza, Membro da Comissão**, em 15/03/2023, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Santiago Ribeiro, Membro da Comissão**, em 15/03/2023, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lidiane Glaciele Cerezer, Membro da Comissão**, em 17/03/2023, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Michele Raddatz, Membro da Comissão**, em 07/04/2023, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **27173007** e o código CRC **25502A1A**.

Referência: Processo nº 23541.015363/2022-41 SEI nº 27173007



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
Avenida Roraima 1000, Prédio 22 - Bairro Camobi
Santa Maria-RS, CEP 97105-900
- <http://husm-ufsm.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 02/2023-2024/2023/CIPA/SUP/HUSM-UFSM-EBSEERH

Santa Maria, data da assinatura eletrônica.

Reunião Ordinária | ATA número 02/2023-2024

Data da reunião: 10/05/2023 | Hora: 13h30min | Local da reunião: Auditório 308 Prédio do LAC HUSM-UFSM

Reunião convocada por: Caroline Copetti

Finalidade: Reunião Ordinária Mensal

Pauta:

Secretária: Adriéli Delavi Freitas

Participantes: Adriéli Delavi Freitas, Caroline Copetti, Lidiane Glaciele Cerezer, Vera Beatriz Teichmann, Juliane Tatsch, Andreia Couto, Susan Bublitz, Eduardo Renan Wojahn, Jeferson Bairros Carvalho, Veranice de Oliveira Correa, Marcia Oleques de Mello, Eliziane Bitencourt Rodrigues da Silva, Francisca das Chagas de Oliveira, Elizabete Machado da Silva, Sabrina Gomes de Medeiros, Claudio Pacheco da Luz, André Luis Samuel Kessler, Iaçana Camara Martins, Lucinéia Penteado Gomes, Andreza Lima Cardoso, Letícia do Nascimento, Janete dos Santos Marian.

Pauta: Convocação da CIPA para realização do Curso de Formação de Brigadista e Incêndio, Parecer Acidente de Trabalho, Campanhas Internas.

Início: 13:34 horas

Encerramento: 15:27 horas

Tópicos Discutidos:

1. Capacitação de Brigadista de Incêndio (Processo SEI nº 23541.025460/2023-23):
 - Caroline informou sobre a convocação para a Capacitação de Brigadista de Incêndio de 20 horas, que ocorrerá de 22 de maio de 2023 a 1º de junho de 2023, sendo obrigatória para os membros da CIPA.
 - Surgiram dúvidas sobre férias e abonos durante o período da convocação, aguardando esclarecimentos de Lucinéia Penteado.
 - Sabrina Gomes de Medeiros, técnica em Segurança do Trabalho, destacou a importância da NR05 e a necessidade de esclarecer todas as dúvidas.
2. Análise de Ações Corretivas e CAT 24:
 - André questionou sobre as ações corretivas.
 - Sabrina leu as atribuições da CIPA na NR05.
 - Lucinéia explicou sobre a análise e parecer das ações corretivas.
 - Foi discutida a importância de adotar uma abordagem abrangente para evitar acidentes futuros, envolvendo diferentes perspectivas e ações conjuntas.
3. Equipe de Investigação de Risco:
 - Caroline falou sobre a equipe de investigação de risco e mencionou a inclusão de membros para acompanhamento e parecer dos acidentes de trabalho.
 - Sabrina explicou o processo de despacho único no processo do acidente, envolvendo o técnico responsável, CIPA, chefia e acidentado.
 - Sugestões foram feitas para indicar os membros da equipe e fornecer contatos.

- Foi decidido que será criado um novo fluxo P.O.P para o parecer e convocação toda a equipe do USOST para discutir em uma reunião extraordinária.

4. Treinamentos Complementares e SIPAT:

- Lucinéia mencionou os treinamentos complementares de mapas de risco e análise de acidentes, sugerindo possíveis horários.
- Caroline ficou responsável por agendar a sala para o dia 18/05/2023 e informar Sabrina.
- Sabrina dará retorno sobre a reunião extraordinária do dia 19 de maio.
- Ficou definido que os cursos complementares terão a primeira formação em junho de 2023 e a segunda em julho de 2023, evitando conflito com férias dos colaboradores.
- A SIPAT foi agendada para ocorrer de 20 a 24/11/2023.

5. Campanhas Internas

- Caroline falou que em razão da proximidade do horário de encerramento da reunião, as campanhas internas serão definidas no próximo encontro.

Encaminhado em anexo listagem de presença dos participantes da reunião.

Nada mais havendo a ser tratado lavro a presente ata.

Esta ATA foi redigida por Adriéli Delavi Freitas.



Documento assinado eletronicamente por **Caroline Copetti, Membro da Comissão**, em 29/05/2023, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lidiane Glaciele Cerezer, Membro da Comissão**, em 30/05/2023, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eliziane Bitencourt Rodrigues da Silva, Assistente Administrativo**, em 30/05/2023, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adrieli Delavi Freitas, Membro da Comissão**, em 30/05/2023, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Janete dos Santos Marian, Assistente Administrativo**, em 30/05/2023, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliane Tatsch, Membro da Comissão**, em 30/05/2023, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Oleques de Mello, Assistente Administrativo**, em 30/05/2023, às 13:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Susan Bublitz, Membro da Comissão**, em 30/05/2023, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Samuel Kessler, Membro da Comissão**, em 31/05/2023, às 08:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francisca das Chagas de Oliveira, Membro da Comissão**, em 31/05/2023, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vera Beatriz Teichmann, Técnico(a) em Enfermagem**, em 07/06/2023, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andreia Couto, Membro da Comissão, Suplente**, em 18/06/2023, às 00:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudio Pacheco da Luz, Membro da Comissão**, em 19/07/2023, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andreza Lima Cardoso, Enfermeiro(a)**, em 20/07/2023, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **30193225** e o código CRC **D032BDFE**.

Referência: Processo nº 23541.023657/2023-28 SEI nº 30193225



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
Avenida Roraima 1000, Prédio 22 - Bairro Camobi
Santa Maria-RS, CEP 97105-900
- <http://husm-ufsm.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 03/2023-2024/2023/CIPA/SUP/HUSM-UFSM-EBSEERH

Santa Maria, data da assinatura eletrônica.

Reunião Ordinária | ATA número 03/2023

Data da reunião: 21/06/2023 | Hora: 13h35min | Local da reunião: Auditório 308 LAC

Reunião convocada por: Caroline Copetti

Finalidade: Reunião Ordinária Mensal

Pauta: Campanhas Internas

Secretário: Adriéli Delavi Freitas

Participantes: Adriéli Delavi Freitas, Caroline Copetti, Dionéia Antunes da Silva, Marcia Oleques de Mello, Janete dos Santos Marian, Eliziane Bitencourt Rodrigues da Silva, Eduardo Renan Wojahn, Berenice Oliveira Cruz Rodrigues, Jeferson Bairros Carvalho, Veranice de Oliveira Correa, Lidiane Glaciele Cerezer, Daniele Lang Baratto, Michele Raddatz, Vera Beatriz Teichmann, Andreza Lima Cardoso, Lícia Assunção Cogo, Letícia do Nascimento, Francisca das Chagas de Oliveira, André Luis Samuel Kessler, Susan Bublitz, Andreia Couto, Patricia Ribeiro Fernandes, Iaçana Camara Martins, Cristiano Oliveira da Silva.

ATA DE REUNIÃO

No dia 21 de junho de 2023, às 13:35, os participantes abaixo-assinados reuniram-se presencialmente, para tratar e deliberar acerca dos assuntos aqui expostos, no seguinte local: auditório do LAC, 3º andar, sala 308.

A reunião foi convocada por Caroline Copetti, por meio de convocatória enviada com a devida antecedência por e-mail institucional.

A reunião foi presidida por Caroline Copetti, que organizou e conduziu as discussões. Adriéli Delavi Freitas atuou como secretária da reunião e foi a responsável pela lavratura da presente ata. Na reunião, os presentes discutiram e deliberaram sobre os seguintes assuntos:

PRIMEIRO ASSUNTO

Assunto: Campanhas Internas.

Discussão: Caroline Copetti inicia a reunião tratando do assunto do dia 27/07 que é fundamental fazer algo no hospital como um todo ou nas unidades, mas ter uma relevância essa data. Possível tela nos computadores, reservar com a Unidade de Comunicação. Entrou em pauta a questão de solicitar para a SIPAT a gravação em vídeos pela UFSM. O que mais podemos fazer além disso para esse Dia Nacional de Prevenção de Acidentes. A presidente estará em férias, a vice irá assumir. Caroline retorna a falar e pedir ideias para o dia 27/07, Dionéia sugere que consigamos um histórico dos acidentes e tipos de acidentes, por unidade/andar/local, para ser divulgado, despertar um alerta para o restante do HUSM e fazer algo com isso. Membro Michele relata sobre sua gestão como presidente da CIPA que ficou pendente uma demanda do bloco cirúrgico, que fosse realizado uma

ação de capacitação dos residentes e preceptores do descarte de lixos, má segregação. Letícia relata que as capacitações devem ser realizadas nas próprias salas de trabalhos (in loco), para participação efetiva de todos. Lícia sugere que vá apenas 2 ou 3 membros, para não haver super lotação nos ambientes atingidos. Dinâmicas no vestiário do bloco. Cristiano, sugere que devemos chamar os preceptores para responsabilidade, sobre repasse para os alunos. André sugere um termo de compromisso para que atinja todo mundo (preceptores, alunos, colaboradores). Cristiano fala da importância do responsável pela ação e sempre ter uma lista de presenças, já que a partir do momento em que a pessoa assina determinada lista, está ciente do assunto ali proposto, por exemplo: segregação de resíduos. Cristiano fala sobre fazer ações pontuais onde os acidentes realmente ocorrem. Caroline sugere algo mais pontual no dia 27/07, fazer uma escala para ficar no hall da escada caracol. Entra em pauta assuntos futuros, como setembro amarelo, prevenção ao suicídio e SIPAT que serão para as próximas reuniões, mas que já fica definido que a Letícia irá entrar em contato com o setor que trabalha o setembro amarelo juntamente com a CIPA. Michele pede para divulgar o protocolo na intranet para apreciação para todos, fluxo para todos os públicos, funcionários, pacientes... Localizado na intranet > documentos institucionais > protocolos > consulta pública. Berenice questiona sobre o assédio moral, se virá para CIPA. Caroline esclarece que a CIPA é a prevenção, quando ocorre é com a comissão de conciliação. Dionéia sugere que essas questões de assédio devem entrar na SIPAT. Cristiano reforça o fato que a CIPA trata de prevenção e não de medidas em relação ao fato ocorrido. André se compromete de procurar auxílio no jurídico para esclarecer o fluxo de assédio sexual.

Deliberação:

- Será criada uma escala de trabalho para o dia 27/07.
- Buscar um relatório com os acidentes ocorridos e locais através da USOST.
- André se compromete de procurar auxílio no jurídico para esclarecer o fluxo de assédio sexual.

SEGUNDO ASSUNTO

Assunto: Análise de acidentes.

Discussão: Uma dupla (André e Francisca) já iniciou e concluiu a análise de um acidente. Com a palavra André que explica que não é complexo fazer a análise, a parte técnica quem conduz é o técnico de segurança, o cipeiro vai ouvir, coletar informações para depois apresentar o relatório do fato, não existe certo e errado. Não existe prazo definido, quando mais rápido, melhor, normalmente uma semana (7 dias). Agora estão dando andamento em outra investigação, na UTI adulto. Cristiano esclarece que dia 28 acontecerá a capacitação de análise de acidentes, para a partir daí iniciar as investigações. André retorna a fala e esclarece sobre o fluxo da RIAT, presidente da CIPA indica quem vai acompanhar a investigação, a técnica em segurança entra em contato com a chefia da unidade, marca uma data para ouvir a chefia, fala com o acidentado, se for necessário é coletado mais alguma informação complementar, finda o relatório, todos assinam, e se existir alguma ação corretiva irá no mesmo relatório, esse processo que ele está acompanhando está na ação corretiva nesse momento. Cristiano indica que após é o plano de ação.

Deliberação: Será determinado após capacitação.

Na sequência, como ninguém mais quis fazer uso da palavra, a reunião foi encerrada, às 14h16min, em virtude de que às 14h30 foi agendada a Capacitação de Mapa de Riscos, conforme Despacho-SEI (30339903) do Processo-SEI 23541.015226/2022-15 . A presente ata foi lavrada pela secretária, reproduzindo fielmente tudo o que foi discutido e deliberado na ocasião. Esta ata vai com a lista de presença.

Este documento é assinado eletronicamente, e todos os presentes, ao assiná-lo, aceitam como válido o meio empregado para comprovação da autoria e da integridade do documento e de suas assinaturas.

Expediente registro informativo: falta justificada do membro Luciana de Arruda Ziegler está afastada por motivos de saúde e que o Processo- SEI 23541.031127/2023-53 encontra-se na USOST. Falta justificada do membro Elizabete Machado da Silva por motivos de saúde conforme documento SEI 30927788

Santa Maria/RS, 21 de junho de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Caroline Copetti, Membro da Comissão**, em 12/07/2023, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eliziane Bitencourt Rodrigues da Silva, Assistente Administrativo**, em 12/07/2023, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Janete dos Santos Marian, Assistente Administrativo**, em 12/07/2023, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Oleques de Mello, Assistente Administrativo**, em 12/07/2023, às 13:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vera Beatriz Teichmann, Técnico(a) em Enfermagem**, em 12/07/2023, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lidiane Glaciele Cerezer, Membro da Comissão**, em 13/07/2023, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Susan Bublitz, Membro da Comissão**, em 13/07/2023, às 11:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francisca das Chagas de Oliveira, Membro da Comissão**, em 16/07/2023, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andreia Couto, Membro da Comissão, Suplente**, em 19/07/2023, às 01:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adrieli Delavi Freitas, Membro da Comissão**, em 19/07/2023, às 09:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Licia Assuncao Cogo, Membro da Comissão**, em 19/07/2023, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andreza Lima Cardoso, Enfermeiro(a)**, em 20/07/2023, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Samuel Kessler, Membro da Comissão**, em 20/07/2023, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **31277249** e o código CRC **780D9850**.

Referência: Processo nº 23541.023657/2023-28 SEI nº 31277249



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
Avenida Roraima 1000, Prédio 22 - Bairro Camobi
Santa Maria-RS, CEP 97105-900
- <http://husm-ufsm.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 04/2023-2024/2023/CIPA/SUP/HUSM-UFSM-EBSEH

Santa Maria, data da assinatura eletrônica.

Reunião Ordinária | ATA número 04/2023

Data da reunião: 19/07/2023 | Hora: 13h30min | Local da reunião: Auditório 308 LAC

Reunião convocada por: Caroline Copetti

Finalidade: Reunião Ordinária Mensal

Pauta: Demandas CIPA

Secretário: Adriéli Delavi Freitas

Participantes: Dionéia Antunes da Silva, Francisca das Chagas de Oliveira, Jeferson Bairros Carvalho, André Luis Samuel Kessler, Iaçana Camara Martins, Claudio Pacheco da Luz, Juliane Tatsch, Eliziane Bitencourt Rodrigues da Silva, Vera Beatriz Teichmann, Lidiane Glaciele Cerezer, Andreza Lima Cardoso, Berenice Oliveira Cruz Rodrigues, Janete dos Santos Marian, Adriéli Delavi Freitas, Lícia Assunção Cogo, Andreia Couto, Lucinéia Penteado Gomes, Letícia do Nascimento, Caroline Copetti.

ATA DE REUNIÃO

No dia 19 de julho de 2023, às 13h36min, os participantes abaixo-assinados reuniram-se presencialmente na Sala de Reuniões, para tratar e deliberar acerca dos assuntos aqui expostos.

A reunião foi convocada por Caroline Copetti, a presidente da comissão, que também presidiu o encontro e conduziu as discussões. Adriéli Delavi Freitas atuou como secretária da reunião e foi a responsável pela lavratura da presente ata. Na reunião, os presentes discutiram e deliberaram sobre os seguintes assuntos:

PRIMEIRO ASSUNTO

Assunto: Planejamento para o Dia Nacional de Prevenção de Acidentes no Trabalho (27/07)

Discussão: Caroline Copetti informou que não será possível realizar o evento no subsolo no dia 27/07, devido à maioria do pessoal estar de férias. Portanto, a ideia é realizar a Blitz da Segurança nas unidades em agosto, indo até cada setor para promover a conscientização. Ficou decidido que duplas da CIPA irão realizar essa atividade, aplicando um questionário para compreender a posição de cada colaborador em relação à segurança no trabalho e identificar temas relevantes para a SIPAT.

Deliberação: Organizar a Blitz da Segurança em agosto, com duplas da CIPA aplicando questionários nas unidades e identificando temas para a SIPAT.

SEGUNDO ASSUNTO

Assunto: Gestão do Lixo e Prioridades da CIPA

Discussão: Foi levantada a questão sobre se o lixo no hospital pode causar acidentes e se isso é uma prioridade da CIPA. Houve

uma discussão sobre a importância de gerir corretamente o lixo e a possibilidade de fazer parcerias com os responsáveis pelo gerenciamento de resíduos no hospital.

Deliberação: Buscar os responsáveis pelo gerenciamento de resíduos para estabelecer parcerias e discutir a gestão adequada do lixo no hospital.

TERCEIRO ASSUNTO

Assunto: Iluminação e Esclarecimento

Discussão: Foi apresentada uma demanda relacionada à iluminação, incluindo um pedido de uma enfermeira que já foi resolvido pelo DLIH. Um membro da comissão trouxe à tona a questão da iluminação para o LAC (Laboratório de Análises Clínicas) e a passarela.

Deliberação: Elaborar um documento solicitando melhorias na iluminação do LAC e da passarela.

QUARTO ASSUNTO

Assunto: Mapas de Risco e Fluxo de Encaminhamento

Discussão: Foi discutida a elaboração dos mapas de risco e o fluxo de encaminhamento dos mesmos para cada grupo.

Deliberação: Levar os mapas de risco na próxima reunião para que cada grupo possa fixá-los e entregar o protocolo de entrega.

QUINTO ASSUNTO

Assunto: Investigação de Acidentes

Discussão: Caroline expressou sua preocupação com o acúmulo de serviços na investigação de acidentes, considerando o grande número de casos para responder. Também foi discutido o fluxo de visitas para investigação dos acidentes.

Deliberação: Caroline assinará os relatórios de acidentes como presidente, e a secretária buscará a informática para incluir suas assinaturas nos documentos. O fluxo de visitas para a investigação dos acidentes foi revisado e definido.

SEXTO ASSUNTO

Assunto: Setembro Amarelo

Discussão: Foi relatado que a unidade que realizará o evento do Setembro Amarelo em conjunto com a CIPA ainda está sendo procurada, aguardando posicionamento.

Deliberação: Aguardar o posicionamento da unidade para definir os detalhes da participação da CIPA no evento do Setembro Amarelo.

SÉTIMO ASSUNTO

Assunto: Gravação de Palestras

Discussão: Foi discutida a gravação das palestras da SIPAT e da Casa Verônica, e a possibilidade de envolver uma universidade nesse processo.

Deliberação: Procurar uma universidade para colaborar na gravação das palestras da SIPAT e da Casa Verônica.

Final da reunião: Após esclarecimentos e dúvidas dos membros, a reunião foi encerrada.



Documento assinado eletronicamente por **Caroline Copetti, Presidente da Comissão**, em 16/08/2023, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Janete dos Santos Marian, Assistente Administrativo**, em 16/08/2023, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eliziane Bitencourt Rodrigues da Silva, Assistente Administrativo**, em 16/08/2023, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dioneia Antunes da Silva, Membro da Comissão**, em 16/08/2023, às 11:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adrieli Delavi Freitas, Membro da Comissão**, em 16/08/2023, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliane Tatsch, Membro da Comissão**, em 16/08/2023, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francisca das Chagas de Oliveira, Membro da Comissão**, em 16/08/2023, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lidiane Glaciele Cerezer, Membro da Comissão**, em 16/08/2023, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Samuel Kessler, Membro da Comissão**, em 16/08/2023, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vera Beatriz Teichmann, Técnico(a) em Enfermagem**, em 16/08/2023, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **32136133** e o código CRC **CB6F8548**.



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
Avenida Roraima 1000, Prédio 22 - Bairro Camobi
Santa Maria-RS, CEP 97105-900
- <http://husm-ufsm.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 005 2023-2024/2023/CIPA/SUP/HUSM-UFSM-EBSEH

Santa Maria, data da assinatura eletrônica.

Evento | ATA número 005/2023

Data do Evento: 28/04/2023 | Hora: 8h30min | Local: HUSM

Finalidade: 1ª Caminhada pela Vida - Comemoração dos 53 anos do HUSM-UFSM

Participantes: Caroline Copetti, Lícia Assunção Cogo, Marcia Oleques de Mello, Eliziane Bitencourt Rodrigues da Silva, Elizabete Machado da Silva e Lidiane Glaciele Cerezer

Por meio de inscrição dos integrantes que confirmaram a participação conforme divulgado 29516022 , a CIPA marcou presença na 1ª Caminhada pela Vida promovida para comemorar os 53 anos do HUSM-UFSM 29516022 .



Documento assinado eletronicamente por **Caroline Copetti, Membro da Comissão**, em 02/05/2023, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eliziane Bitencourt Rodrigues da Silva, Assistente Administrativo**, em 03/05/2023, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizabete Machado da Silva, Assistente Administrativo**, em 03/05/2023, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lidiane Glaciele Cerezer, Membro da Comissão**, em 03/05/2023, às 23:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Licia Assuncao Cogo, Membro da Comissão**, em 05/05/2023, às 14:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Oleques de Mello, Assistente Administrativo**, em 08/05/2023, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **29514686** e o código CRC **FF7FA8A5**.

Referência: Processo nº 23541.023751/2023-87 SEI nº 29514686



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
Avenida Roraima 1000, Prédio 22 - Bairro Camobi
Santa Maria-RS, CEP 97105-900
- <http://husm-ufsm.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 006-20232024/2023/CIPA/SUP/HUSM-UFSM-EBSEH

Santa Maria, data da assinatura eletrônica.

ENCONTRO | ATA NÚMERO 006/2023-2024

Data: **11/04/2023** | Hora: 14h

Finalidade: Fluxo de Investigação de Acidente de Trabalho

Participantes: Caroline Copetti, André Kessler, Elson Fernandes Cozza, Sabrina Gomes de Medeiros.

Na Sala da Unidade de Segurança do Trabalhador(Saúde) às 15 horas , do dia 20 de abril de 2023 reuniram-se Elson Fernandes Cozza(Chefe da USOST), Sabrina Gomes de Medeiros(Técnico em Segurança do Trabalho),Caroline Copetti (Presidente CIPA), André Luis Samuel Kessler (Membro CIPA).A reunião teve como objetivo o esclarecimento quanto ao fluxo do acidente de trabalho desde sua origem até a geração Comunicação de Acidente do Trabalho (CAT) e do Relatório de Investigação de Acidente do Trabalho (RIAT), pela USOST, incluindo a discussão e normatização de uma diretriz geral e fluxo para a realização da investigação do acidente de trabalho por parte da Comissão Interna de Prevenção de Acidente(CIPA). Inicialmente foi explicado que com base da nova norma da Sede(POP.SSOST.007 de 08/12/2022), procedimento operacional padrão(POP) que normatizou o acidente de trabalho no âmbito da Rede Ebserh, pelo pop a USOST tem 24 horas para elaboração do RIAT e emissão da CAT. Em decorrência desse curto prazo, tornou-se inviável a investigação mais acurada e detalhada do acidente de trabalho. Seja pela realização de reunião para ouvir a versão do acidentado e/ou equipe envolvida no acidente, seja para a solicitação de prova documental. E assim com a finalidade de criar medidas corretivas cabíveis mais assertivas à cada situação.Inicialmente foi esclarecido aos membros da CIPA o fluxo de acidente do trabalho. Desde o momento em que é gerado a CAT e o RIAT, após a conclusão do RIAT o mesmo é enviado a CIPA. A partir desse momento houve a proposta quanto ao fluxo a ser seguido para a investigação de acidente do trabalho e ficou estabelecido previamente que após o envio do RIAT a CIPA, a Presidente da CIPA indica os membros que compõem a equipe de investigação juntamente com os membros que já constam no RIAT, são eles:Responsável Imediato do Colaborador (acidentado), Colaborador envolvido, Colaborador indicado pela USOST e Membros indicados pela CIPA.Foi ressaltado pelo Engenheiro de Segurança Elson Cozza, a importância de assim que for indicada a equipe de investigação, juntamente com os membros da USOST inicialmente estabelecer a metodologia a ser adotada ao acidente de trabalho a ser investigado para posteriormente dar-se início a investigação. Foi proposto que o acidente de trabalho após indicação da Presidente iniciará suas atividades por meio de uma ata para o estabelecimento das ações a serem tomadas pela equipe de investigação e posterior instrução da investigação e por fim após o término da instrução a elaboração do Relatório Final pela equipe indicada para o acidente de trabalho. Por fim, a srta. Caroline sanou dúvidas relativas à NR5 e o sr. Elson sugeriu à CIPA que se faça, também, uma campanha visando a qualidade de vida dos colaboradores. Nada mais tendo a registrar, encerro a presente ATA, a qual é assinada por mim, André Luis Samuel Kessler, e demais presentes.

Santa Maria 20 de Abril de 2023.

Caroline Copetti

Presidente da CIPA

André Kessler

Membro da CIPA

Elson Cozza

Engenheiro de Segurança do Trabalho HUSM
Chefe da USOST

Sabrina Gomes Medeiros

Técnico em Segurança do Trabalho



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Samuel Kessler, Membro da Comissão**, em 04/05/2023, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Caroline Copetti, Membro da Comissão**, em 04/05/2023, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sabrina Gomes de Medeiros, Técnico(a) em Segurança do Trabalho**, em 04/05/2023, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elson Fernandes Cozza, Engenheiro(a) de Segurança do Trabalho**, em 04/05/2023, às 12:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **29564947** e o código CRC **A59CFEB7**.

Referência: Processo nº 23541.023751/2023-87 SEI nº 29564947



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
Avenida Roraima 1000, Prédio 22 - Bairro Camobi
Santa Maria-RS, CEP 97105-900
- <http://husm-ufsm.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 007-20232024/2023/CIPA/SUP/HUSM-UFSM-EBSERH

Santa Maria, data da assinatura eletrônica.

ENCONTRO | ATA NÚMERO 007/2023-2024

Data: 03/05/2023 | Hora: 14h

Finalidade: Estabelecimento de fluxo e diretrizes gerais da investigação de acidente do trabalho

Reunião convocada por: André Luis Samuel Kessler

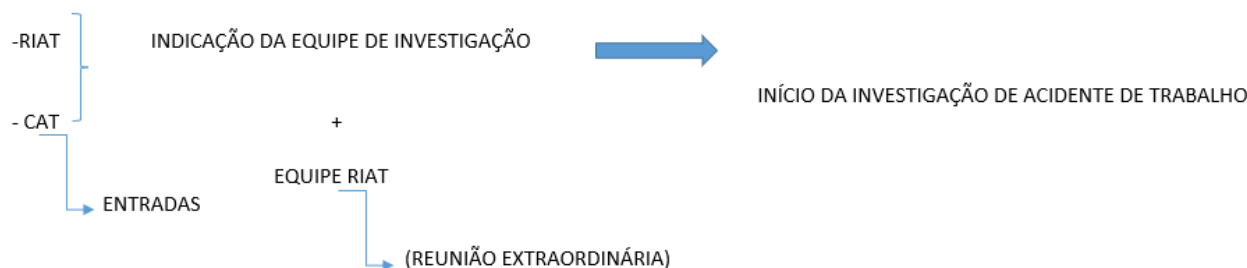
Finalidade: Estabelecer o fluxo e diretrizes gerais da investigação de acidente de trabalho com base na reunião realizada dia 20/04/2023 na USOST.

Pauta: Estabelecimento de Fluxo e Diretrizes Gerais do Acidente de Trabalho

Presentes: Elizabete Machado da Silva(Membro da CIPA)

André Luis Samuel Kessler (Membro CIPA)

Na Sala Administrativa do Serviço de Quimioterapia às 15 horas, do dia 03 de maio de 2023 reuniram-se os membros da CIPA gestão 2023/2024 Elizabete Machado da Silva e André Luis Samuel Kessler para na ocasião estabelecer diretrizes gerais e o fluxo da investigação de acidente do trabalho, com base nas informações prestadas no dia 20 de abril de 2023. Abaixo apresentamos o fluxo detalhado:



DA INVESTIGAÇÃO DO ACIDENTE

a) ATA DE ABERTURA E PLANEJAMENTO DOS TRABALHOS

-INCLUSÃO DA METODOLOGIA A SER ADOTADA

b) INVESTIGAÇÃO DO ACIDENTE DE TRABALHO

c) PARECER DA EQUIPE

Em reunião, ficou estabelecido que o fluxo da investigação de acidente de trabalho tem início a partir do envio da CAT e RIAT a CIPA. Após o recebimento da CAT e RIAT a Presidente da CIPA convoca uma reunião extraordinária com o intuito de indicar os membros que comporão a equipe de investigação, juntamente com os membros da equipe do RIAT. A partir desse momento em um processo Sei separado, de caráter sigiloso, são indicados (por despacho ou ofício) os membros que farão parte da equipe de Investigação de Acidente de Trabalho e neste processo será realizada toda a análise processual até a conclusão do processo com o parecer da comissão e envio do mesmo a USOST. Dessa forma os primeiros atos da Equipe de Investigação tratarão da elaboração da ata de abertura, o planejamento dos trabalhos e a inclusão pelos membros da USOST da metodologia a ser adotada durante a fase de Investigação do Acidente do Processo. Após esse momento dar-se-á a investigação do acidente de trabalho até a elaboração do parecer final da equipe de investigação e envio a USOST. Em reunião ficou estabelecido que:

- A obtenção junto ao acidentado ou testemunhas, de informações pertinentes ao fato que será objeto de análise da equipe de investigação, com base na metodologia adotada será nomeada de TERMO DE ESCLARECIMENTO;
- A fase em que são anexadas provas testemunhais, documentais e outras provas até a elaboração do Parecer da Equipe, será nomeada INVESTIGAÇÃO DO ACIDENTE DE TRABALHO;
- A conclusão da investigação após reunidas as provas testemunhais e documentais, ou seja, momento de elaboração das conclusões da equipe de investigação será

nomeado PARECER DA EQUIPE.

Nada mais tendo a registrar, encerro a presente ATA, a qual é assinada por mim, André Luis Samuel Kessler, e demais presentes.

Santa Maria 03 de maio de 2023.

André Kessler

Membro da CIPA

Elizabete Machado da Silva

Membro da CIPA



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Samuel Kessler, Membro da Comissão**, em 04/05/2023, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizabete Machado da Silva, Assistente Administrativo**, em 04/05/2023, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **29591791** e o código CRC **A6413A03**.

Referência: Processo nº 23541.023751/2023-87 SEI nº 29591791



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
Avenida Roraima 1000, Prédio 22 - Bairro Camobi
Santa Maria-RS, CEP 97105-900
- <http://husm-ufsm.ebserh.gov.br>

Ata - SEI nº 008 2023-2024/2023/CIPA/SUP/HUSM-UFSM-EBSEERH

REUNIÃO GERAL | ATA Nº 08/2023-2024

Data da reunião: **05/05/2023** | Hora: 13h | Local da reunião: Sala 4044

Reunião convocada por: André Luis Samuel Kessler

Finalidade: Explicação do fluxo e diretrizes da investigação de acidente de trabalho

Pauta: Criação da Equipe de Investigação de Acidente do Trabalho

Participantes: André Luis Samuel Kessler, Elizabete Machado da Silva, Caroline Copetti e Lícia Assunção Cogo.

A reunião foi realizada para explicação do fluxo e diretrizes gerais da investigação de acidente de trabalho por meio da criação de uma Equipe. Os membros da CIPA André e Elizabeth apresentaram para Caroline e Lícia o fluxo do acidente de trabalho e a finalidade da Equipe que teve sua criação proposta em reuniões anteriores (ATAS 29564947 e 29591791). Após alguns esclarecimentos, foram feitos os seguintes questionamentos: Qual o objetivo da Equipe? Esse objetivo está alinhado com os da CIPA? As ações propostas para Equipe são de responsabilidade da CIPA? Diante das indagações, foi concluído que é mais prudente que haja uma maior clareza quanto ao que realmente seja papel e atribuição da CIPA enquanto Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio e atribuições da USOST enquanto Unidade. Houve dúvidas pertinentes quanto ao aspecto jurídico envolvendo que a CIPA, nesse modelo proposto, assuma a responsabilidade de conduzir uma investigação de acidente, incluindo a fiscalização das medidas corretivas que venham a ser realizadas após o envio do Parecer Final da equipe de investigação. Questionou-se, também, se tanto a investigação do acidente de trabalho quanto a fiscalização das ações corretivas não seriam essas atribuições da USOST. Dado impasse o membro André Luis Samuel Kessler ficou de conduzir uma alternativa levando a situação a outras instâncias do Hospital para que tanto a definição de atribuições quanto a responsabilidade pela condução de uma investigação de acidente, a fiscalização das ações corretivas e o aspecto jurídico sejam melhores esclarecidos para que haja maior clareza e segurança de ponta a ponta no processo de acidente de trabalho. Com isso, foi de comum acordo entre todos os presentes que o parecer da CIPA no RIAT se dará por membro mais próximo ao local do acidente, conforme sugestão da Técnica em Segurança do Trabalho, Sabrina Gomes de Medeiros, em reunião anterior (ATA 29448552). Nada mais tendo a registrar, encerro a presente ATA, a qual é assinada por mim, André Luis Samuel Kessler, e demais presentes.

Santa Maria/RS, 05 de maio de 2023.

Caroline Copetti
Presidente da CIPA

Lícia Assunção Cogo
Vice Presidente da CIPA

André Kessler
Membro da CIPA

Elizabete Machado da Silva
Membro da CIPA



Documento assinado eletronicamente por **Caroline Copetti, Membro da Comissão**, em 08/05/2023, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Samuel Kessler, Membro da Comissão**, em 08/05/2023, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Machado da Silva, Assistente Administrativo**, em 10/05/2023, às 13:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **29657402** e o código CRC **BFB57D79**.

Referência: Processo nº 23541.023751/2023-87 SEI nº 29657402



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DE SANTA MARIA

Avenida Roraima 1000, Prédio 22 - Bairro Camobi
Santa Maria-RS, CEP 97105-900
- <http://husm-ufsm.ebserh.gov.br>

**Ata - SEI nº 06/2023-2024/2023/CIPA/SUP/HUSM-UFSM-
EBSEERH**

Santa Maria, data da assinatura eletrônica.

Reunião Ordinária | ATA número 06/2023

Data da reunião: 13/09/2023 | Hora: 13h35min | Local da reunião:

Auditório 308 LAC

Reunião convocada por: Caroline Copetti

Finalidade: Reunião Ordinária Mensal

Pauta: Demandas CIPA

Secretário: Adriéli Delavi Freitas

Participantes: Caroline Copetti, Marcia Oleques de Mello, Eliziane Bitencourt Rodrigues da Silva, Andreia Couto, Claudio Pacheco da Luz, Michele Raddatz, Vera Beatriz Teichmann, Lidiane Glaciele Cerezer, Juliane Tatsch, Jeferson Bairros Carvalho, Elizabete Machado da Silva, Eduardo Renan Wojahn, Dionéia Antunes da Silva, André Luis Samuel Kessler, Lícia Assunção Cogo, Iaçana Camara Martins, Janete dos Santos Marian, Susan Bublitz, Adriéli Delavi Freitas.

ATA DE REUNIÃO

No dia 13 de setembro de 2023, às 13:35, os participantes abaixo-assinados reuniram-se presencialmente no auditório do LAC, sala 308, com o propósito de discutir e deliberar sobre os temas apresentados.

A reunião foi convocada por Caroline Copetti, presidente da comissão, que também presidiu o encontro e conduziu as discussões. Adriéli Delavi Freitas atuou como secretária da reunião e registrou esta ata. Durante o encontro, os seguintes assuntos foram abordados:

Assunto: Acidentes de Trabalho

Comunicado: Caroline Copetti iniciou a reunião abordando a questão dos acidentes de trabalho. Informou que Sabrina Gomes de Medeiros, Técnica em Segurança do Trabalho, responsável pelo Relatório de Investigação de Acidente do Trabalho (RIAT), estará afastada de suas funções do dia 18/09/2023 até o dia 01/10/2023 e comunicou, também, que sua carga horária será reduzida em 50%. Sabrina, posteriormente, enviará a nova escala.

Assunto: Reuniões nas Segundas-feiras, conforme Regimento Interno

Discussão: Caroline Copetti trouxe um questionamento feito por Meili Pereira Ferlin, em relação aos dias e horários das Reuniões Ordinárias pois a mesma está em desacordo com o Regimento Interno no qual estipula que as reuniões ocorram na 3ª segunda-feira do mês, às 14 horas, no auditório Londero. No entanto, essa programação não estava sendo seguida, mesmo na gestão anterior, devido a restrições de sala e horário.

Deliberação: Decidiu-se que será enviado um ofício e esta ata para registrar o motivo da mudança. A norma será revisada apenas no prazo final, que é o ano de 2025.

Assunto: Setembro Amarelo - Promoção à Vida

Discussão: Michele destacou a importância de referenciar o tema com "Promoção da Vida" ao invés de "Prevenção ao Suicídio" em respeito aos familiares e de acordo com a nova abordagem em relação ao tema. O folder criado para o Setembro Amarelo foi apresentado, e surgiu uma dúvida quanto à decisão da CEIPE em relação à divulgação desse material. Foi sugerido que, assim que os folders estiverem prontos, uma escala seja organizada para realizar a divulgação nas unidades.

Deliberação: Ficou decidido aguardar uma resposta por e-mail até o dia 14/09 para decidir se o folder será modificado ou não. Além disso, será realizada uma

escala para a divulgação nas unidades, utilizando o WhatsApp por meio de enquetes.

Assunto: Mapas de Risco

Discussão: Foi relatado que os mapas de risco já estão prontos nas unidades, mas falta a finalização, que envolve alguns desenhos sob responsabilidade de Adriéli e Cristiano.

Deliberação: A decisão tomada foi aguardar a finalização dos desenhos e a aprovação de Cristiano para que os mapas possam ser impressos e entregues nas unidades.

Assunto: Mural da CIPA e do GTH

Discussão: Vera Rosa solicitou, por meio do Processo-SEI 23541.039646/2023-60, um espaço no mural para o sindicato SINDISERF. Caroline buscou informações com o setor de comunicação para verificar a viabilidade dessa solicitação. Constatou-se que a norma permite ao sindicato ter um espaço no mural.

Deliberação: Foi encaminhada uma resposta por meio do Despacho-SEI (32536289), indicando o espaço cedido ao sindicato no mural da CIPA e do GTH.

Assunto: SIPAT

Discussão: Caroline destacou a disponibilidade de Cristina Oliveira, escritora e palestrante especializada em saúde mental, durante a semana da SIPAT.

Deliberação: Ficou acordado aguardar que Michele agende com Dra. Martha Noal a confirmação da presença de Cristina Oliveira. Além disso, serão realizadas consultas com o Prof. Djalma e o psicólogo para a possibilidade de oficinas durante os dias 20 a 24 de novembro de 2023. Susan e Laçana informaram como realizam as liberações dos colaboradores de suas Unidades no caso de capacitações e ressaltaram a importância de ser definida a programação antes do dia 10 pois é a data em que são entregues as escalas. Será redigido um ofício solicitando que as chefias organizem a liberação dos colaboradores para que a maioria possa participar. Caroline marcará uma reunião com a Gerente da Saúde para a viabilizar a participação dos colaboradores da área assistencial.

Após esclarecimentos e discussões sobre esses assuntos, a reunião foi encerrada às 14:48.

Santa Maria/RS, 13 de setembro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Caroline Copetti, Presidente da Comissão**, em 14/09/2023, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Oleques de Mello, Assistente Administrativo**, em 14/09/2023, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliane Tatsch, Membro da Comissão**, em 14/09/2023, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Janete dos Santos Marian, Assistente Administrativo**, em 14/09/2023, às 11:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Susan Bublitz, Membro da Comissão**, em 14/09/2023, às 12:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Luis Samuel Kessler, Membro da Comissão**, em 14/09/2023, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lidiane Glaciele Cerezer, Membro da Comissão**, em 14/09/2023, às 14:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8](#)

[de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Adrieli Delavi Freitas, Membro da Comissão**, em 18/09/2023, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Eliziane Bitencourt Rodrigues da Silva, Assistente Administrativo**, em 18/09/2023, às 12:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Dioneia Antunes da Silva, Membro da Comissão**, em 18/09/2023, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Jeferson Bairros Carvalho, Membro da Comissão, Suplente**, em 01/10/2023, às 03:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Vera Beatriz Teichmann, Técnico(a) em Enfermagem**, em 17/11/2023, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **32860545** e o código CRC **8C11D956**.

Referência: Processo nº 23541.023657/2023-28 SEI nº 32860545