
Passo a passo para localização de informações no Portal da Transparência

O Portal da Transparência

O Portal da Transparência do Governo Federal é um site de acesso livre, no qual o cidadão pode encontrar, entre outros, dados sobre orçamento público, licitações, servidores e benefícios sociais, além de se informar sobre assuntos relacionados à gestão pública do Brasil.

Assim, é um importante instrumento de transparência ativa desenvolvido para permitir que a sociedade acompanhe o uso dos recursos públicos e tenha uma participação ativa na discussão das políticas públicas.

Entenda mais sobre como o Portal contribui para o controle social neste link: <https://portaltransparencia.gov.br/url/e2b534f4>

O Portal da Transparência foi desenhado de maneira que há muitos caminhos para se chegar às informações. Por exemplo: você pode explorar o painel de Benefícios ao Cidadão e depois ver quanto foi repassado para sua cidade; ou você pode navegar pelo painel da sua cidade e depois ver o quanto de benefícios foi repassado para lá.

Neste link é possível encontrar um tutorial para navegação no Portal: <https://portaltransparencia.gov.br/url/e2b534f4>.

Neste outro endereço há diversas dicas de navegação: <https://transparencia.gov.br/url/954eb0f1>.

Vale ressaltar que o Portal da Transparência também disponibiliza links de outros sites úteis para a transparência ativa por meio do menu Rede de Transparência, disponível no endereço eletrônico

<https://portaltransparencia.gov.br/url/3c22a7b7>.

Passo a Passo sem imagens (sugestão para orientação dos usuários)

Programas e ações

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
 2. No menu superior, localizar [Consultas Detalhadas -Despesas Públicas](#);
 3. Na tela seguinte, escolher a opção [Por programa/ação orçamentária](#);
 4. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Órgão](#).
- Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI;
-

5. Clique em [Adicionar](#);
6. Clique em [Consultar](#).

Repasses e transferências de recursos financeiros

Neste item devem ser realizadas duas consultas, uma no menu Recursos Transferidos e a outra no menu Convênios e Outros Acordos

- Recursos Transferidos

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar [Consultas Detalhadas - Recursos Transferidos](#);
3. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Órgão](#). Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI;
4. Clique em [Adicionar](#);
5. Clique em [Consultar](#).

- Seção Convênios

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar [Consultas Detalhadas - Convênios e Outros Acordos](#)
3. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Órgão](#). Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI;
4. Clique em [Adicionar](#);
5. Clique em [Consultar](#).

Receita pública

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar [Consultas Detalhadas - Receitas Públicas](#);
3. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Órgão](#); Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI;
4. Clique em [Adicionar](#);
5. Clique em [Consultar](#).

Quadro de detalhamento de programas, por unidade orçamentária

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar [Consultas Detalhadas - Orçamento](#);
3. Na tela seguinte, escolher a opção [Orçamento da despesa](#);
4. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Órgão](#).
Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI;
5. Clique em [Adicionar](#);
6. Clique em [Consultar](#).

Quadro de execução de despesas, por unidade orçamentária

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar [Consultas Detalhadas - Despesas Públicas](#);
3. Na tela seguinte, escolher a opção [Pela classificação contábil da despesa](#);
4. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Órgão](#).
Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI;
5. Clique em [Adicionar](#);
6. Clique em [Consultar](#).

Despesas com diárias e passagens

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar [Consultas Detalhadas - Viagens a Serviço](#);
3. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Órgão](#).
Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI;
4. Clique em [Adicionar](#);
5. Clique em [Consultar](#).

Notas Fiscais Eletrônicas

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar [Consultas Detalhadas - Notas Fiscais](#);
3. Na tela seguinte, escolher a opção [Notas Fiscais](#);
4. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Órgão](#).
Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI;
5. Clique em [Adicionar](#);
6. Clique em [Consultar](#).

Licitações

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar [Consultas Detalhadas - Licitações](#);
3. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Órgão](#).
Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI;
4. Clique em [Adicionar](#);
5. Clique em [Consultar](#).

Contratos

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar [Consultas Detalhadas - Contratos](#);
3. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Órgão](#).
Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI;
4. Clique em [Adicionar](#);
5. Clique em [Consultar](#).

Servidores lotados e em exercício no órgão / entidade

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar [Consultas Detalhadas - Servidores Públicos - Por órgão](#)
3. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Órgão/Entidade/Unidade organizacional de Lotação \(SIAPE\)](#).
Recomendamos utilizar o código de Órgão SIAPE;
4. Clique em [Adicionar](#);
5. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Tipo de Vínculo - Cargo, Função, Militares e Outros](#) ;
6. Clique em [Consultar](#).

Servidores lotados e em exercício no órgão / entidade

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar [Consultas Detalhadas - Servidores Públicos - Por órgão](#)
3. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Órgão/Entidade/Unidade Organizacional de Lotação \(SIAPE\)](#).
Recomendamos utilizar o código de Órgão SIAPE;
4. Clique em [Adicionar](#);
- Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Tipo de Vínculo - Aposentadoria, Pensão Civil, Pensão Militar e Reforma/Reserva](#)
5. Clique em [Consultar](#).

Sanções Administrativas

Nesse item devem ser realizadas quatro consultas: a) Entidades Privadas sem Fins Lucrativos (CEPIM), b) Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e Cadastro de Expulsões da Administração Federal (CEAF).

- Entidades Privadas sem Fins Lucrativos (CEPIM)

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar [Consultas Detalhadas - Sanções - Entidades Privadas sem Fins Lucrativos \(CEPIM\)](#);
3. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Órgão](#).
Recomendamos utilizar o código de Órgão Superior do SIAFI, como no exemplo;
4. Clique em [Adicionar](#);
5. Clique em [Consultar](#).

- Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS)

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar [Consultas Detalhadas - Sanções - Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas \(CEIS\)](#);
3. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de [Órgão](#);
Neste caso, o órgão deve ser identificado pelo nome;
4. Clique em [Adicionar](#);
5. Clique em [Consultar](#).

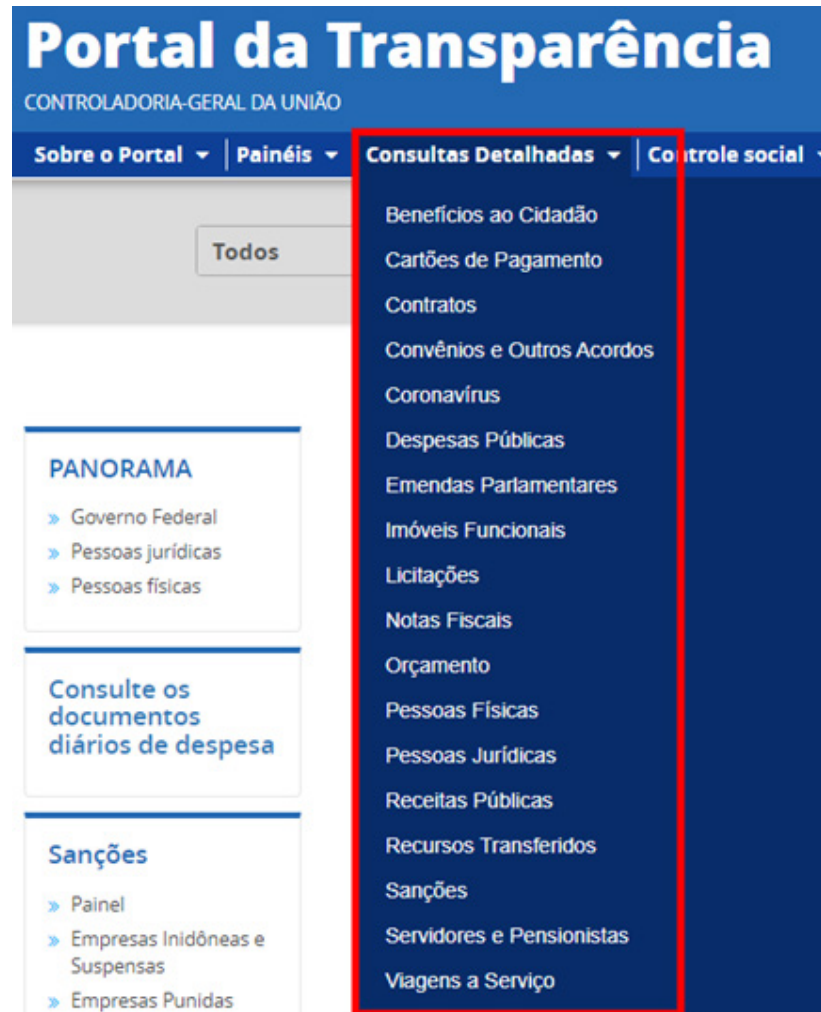
Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP)

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>;
2. No menu superior, localizar [Consultas Detalhadas - Sanções - de Empresas Punidas \(CNEP\)](#).
Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de órgão deve ser identificado pelo nome:
3. Clique em [Adicionar](#);
4. Clique em [Consultar](#).

Passo a Passo Simplificado

De forma resumida, o caminho para obter os links no Portal segue a mesma lógica: realizar a consulta no menu de interesse, aplicar o filtro do órgão, gerar o link correspondente a essa consulta e incluí-lo no menu Acesso à Informação do site institucional. Nesse contexto, esse passo a passo simplificado reúne os passos comuns às consultas. Em seguida, também é disponibilizado o passo a passo completo.

1. Acessar o Portal da Transparência: <http://transparencia.gov.br>.
2. Clique em **Consultas Detalhadas**:



The image shows a screenshot of the 'Portal da Transparência' website. The header is blue with the text 'Portal da Transparência' and 'CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO'. Below the header is a navigation bar with four items: 'Sobre o Portal', 'Painéis', 'Consultas Detalhadas', and 'Controle social'. The 'Consultas Detalhadas' menu is expanded, showing a list of categories: Benefícios ao Cidadão, Cartões de Pagamento, Contratos, Convênios e Outros Acordos, Coronavírus, Despesas Públicas, Emendas Parlamentares, Imóveis Funcionais, Licitações, Notas Fiscais, Orçamento, Pessoas Físicas, Pessoas Jurídicas, Receitas Públicas, Recursos Transferidos, Sanções, Servidores e Pensionistas, and Viagens a Serviço. On the left side of the page, there are three sections: 'PANORAMA' with links to 'Governo Federal', 'Pessoas jurídicas', and 'Pessoas físicas'; 'Consulte os documentos diários de despesa'; and 'Sanções' with links to 'Painel', 'Empresas Inidôneas e Suspensas', and 'Empresas Punidas'.



Selecione a consulta de interesse pelos submenus ou diretamente por meio dos links abaixo:

- Programas e ações:

<https://www.portaltransparencia.gov.br/url/2a062467>

- Repasses e transferências de recursos financeiros:

<https://www.portaltransparencia.gov.br/url/e80ee947> e <https://www.portaltransparencia.gov.br/url/df4e9e68>

- Receita pública:

<https://www.portaltransparencia.gov.br/url/7ed7194b>

- Quadro de detalhamento de programas, por unidade orçamentária:

<https://www.portaltransparencia.gov.br/url/e127b5b3>

- Quadro de execução de despesas, por unidade orçamentária:

<https://www.portaltransparencia.gov.br/url/2a062467>

- Despesas com diárias e passagens:

<https://www.portaltransparencia.gov.br/url/6f21fa31>

- Notas Fiscais Eletrônicas:

<https://www.portaltransparencia.gov.br/url/5ee44441>

- Licitações:

<https://www.portaltransparencia.gov.br/url/30f05ce2>

- Contratos:

<https://www.portaltransparencia.gov.br/url/30f05ce2>

- Servidores ativos lotados e em exercício no órgão / entidade:

<https://www.portaltransparencia.gov.br/url/c08a7276> (necessário aplicar filtros - consultar passo a passo completo).

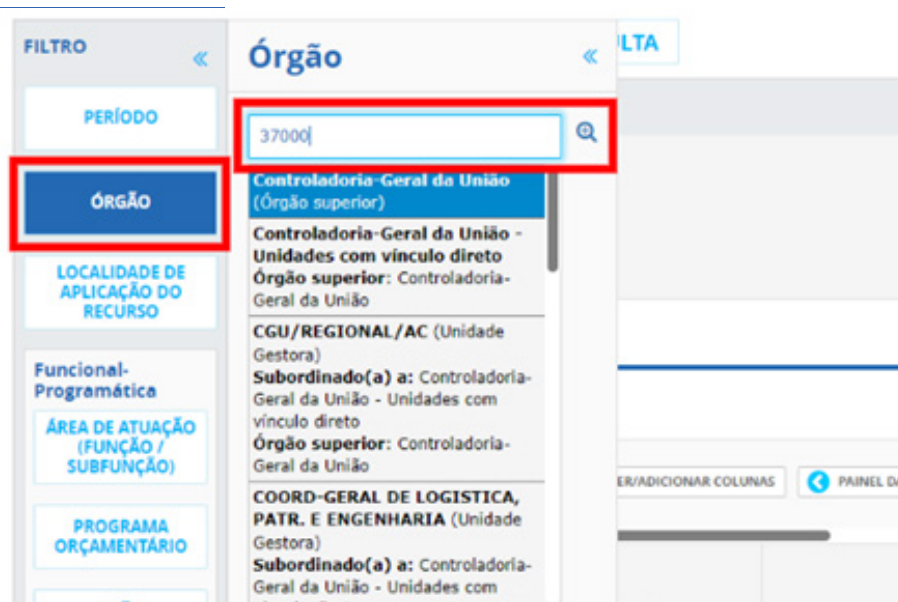
- Servidores inativos lotados no órgão / entidade:

<https://www.portaltransparencia.gov.br/url/c08a7276> (necessário aplicar filtros - consultar passo a passo completo).

- Sanções Administrativas:

<https://www.portaltransparencia.gov.br/url/105c0a31>, <https://www.portaltransparencia.gov.br/url/e084d690>, <https://www.portaltransparencia.gov.br/url/7c9a26de> e <https://www.portaltransparencia.gov.br/url/c0873df5> .

4. Utilizar a barra lateral esquerda de filtros para adicionar um filtro de



5. Clique em Adicionar



6. Clique em **Consultar**:

« OCULTAR FILTROS DE CONSULTA

FILTROS APLICADOS:

Período de: 09/2022 x

Período até: 09/2022 x

Órgão: Controladoria-Geral da União x
Órgão superior: Controladoria-Geral da União

CONSULTAR LIMP

Dados atualizados até: 16/09/2022

Referências:

Guia de Transparência Ativa- 7ª Versão. Disponível em: <https://repositorio.cgu.gov.br/handle/1/46643>.