

# DICAS SIMPLES QUE AUMENTAM A SEGURANÇA DE TODOS.



## Dúvidas e informações:

Comitê de Segurança da Informação:  
[csi.chc-ufpr@ebserh.gov.br](mailto:csi.chc-ufpr@ebserh.gov.br)

Encarregado de dados pessoais:  
[lgpd.chc-ufpr@ebserh.gov.br](mailto:lgpd.chc-ufpr@ebserh.gov.br)

Proteja suas credenciais criando senhas fortes e utilizando autenticação em múltiplo fator sempre que possível. Não compartilhe credenciais de acesso (login/senha, crachá, etc.).

Ao discutir informações sigilosas, pessoais ou assistenciais escolha um ambiente em que seja possível a discrição e a manutenção da privacidade dos dados. Lembre-se: você é responsável pela segurança e sigilo das informações às quais tem acesso durante o desempenho de suas atividades.

Não produza, importe, exporte ou compartilhe dados/documentos sem autorização prévia da instituição. A orientação inclui ainda a obrigatoriedade de autorização prévia, e em modelo institucional para fotos, vídeos e áudios de pacientes, profissionais e estrutura física do Complexo.

Acesse a política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) e as outras normas sobre segurança da informação do CHC-UFPR/Ebserh. Participe dos treinamentos em segurança da informação e proteção de dados.

Comunique ao Comitê de Segurança da Informação (CSI) ou ao encarregado de dados pessoais situações que envolvam infrações e/ou ameaças à segurança da informação ou vazamento de dados pessoais.

