

**MATRIZ GUT - RESULTADO SATISFAÇÃO RESIDENTES**

**Preenchimento:** Assinalar a pontuação correspondente às colunas G, U e T, de acordo com, a classificação ao lado.

A coluna que indica a prioridade é computada automaticamente (não preencher).

Ao final, basta clicar no filtro que classifica a pontuação do maior para o menor, facilitando a visualização das demandas consideradas de maior prioridade.

ID	HUF	Categoria	Critério	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
1		AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO HUF	Biblioteca Física	1	1	1	1
2		AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO HUF	Biblioteca Virtual	1	1	1	1
3		AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO HUF	Celeridade na distribuição de insumos	2	3	1	6
4		AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO HUF	Disponibilidade de insumos administrativos	1	2	2	4
5		AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO HUF	Disponibilidade de insumos assistenciais	3	2	1	6
6		AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO HUF	<b>Espaço físico destinado ao descanso de residentes</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>16</b>
7		AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO HUF	Espaço físico destinado para a alimentação do residente	1	1	1	1
8		AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO HUF	Espaço físico para discussão de casos clínicos	1	1	1	1
9		AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO HUF	<b>Espaço físico para prescrição clínica</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
10		AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO HUF	Infraestrutura tecnológica do hospital	1	3	2	6
11		AVALIAÇÃO DO SERVIÇO OFERTADO	Acolhimento pelos profissionais nos setores de atuação	1	1	1	1
12		AVALIAÇÃO DO SERVIÇO OFERTADO	Integração entre os profissionais de saúde nas atividades de ensino	2	2	2	8
13		AVALIAÇÃO DO SERVIÇO OFERTADO	Manejo dos impactos da pandemia nas atividades relacionadas à Residência	1	1	1	1
14		AVALIAÇÃO DO SERVIÇO OFERTADO	Organização dos fluxos dos processos de trabalho e das rotinas na instituição	2	2	1	4
15		AVALIAÇÃO DO SERVIÇO OFERTADO	Organização dos procedimentos para solicitação de afastamentos das atividades pelo INSS	1	1	1	1
16		AVALIAÇÃO DO SERVIÇO OFERTADO	Organização dos serviços para a realização das atividades de ensino	1	1	1	1
17		AVALIAÇÃO DO SERVIÇO OFERTADO	Qualidade da alimentação ofertada	2	1	1	2
18		AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Ações de fomento e atividades de pesquisa	1	2	1	2
19		AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Apoio da Comissão (COREME/COREMU)	1	2	1	2
20		AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Conhecimento adquirido na assistência prestada junto ao paciente	1	1	1	1
21		AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Estímulo para o desenvolvimento das minhas atividades de formação	1	1	1	1
22		AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Feedback dos preceptores	1	1	1	1
23		AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Preparo dos preceptores para o ensino	1	1	1	1
24		AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Supervisão e apoio da equipe assistencial	1	1	1	1
25		AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL	<b>Tempo destinado às atividades teóricas do programa de residência</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
26		AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Supervisão e apoio do preceptor	1	1	1	1
27		AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Sua formação profissional durante a Residência	1	1	1	1

GRAVIDADE
1 = SEM GRAVIDADE
2 = POUCO GRAVE
3 = GRAVE
4 = MUITO GRAVE
5 = EXTREMAMENTE GRAVE

URGÊNCIA
1 = NÃO TEM PRESSA
2 = PODE ESPERAR UM POUCO
3 = O MAIS CEDO POSSÍVEL
4 = COM ALGUMA URGÊNCIA
5 = AÇÃO IMEDIATA

TENDÊNCIA
1 = NÃO VAI PIORAR
2 = VAI PIORAR EM LONGO PRAZO
3 = VAI PIORAR EM MÉDIO PRAZO
4 = VAI PIORAR EM POUCO TEMPO
5 = VAI PIORAR RAPIDAMENTE

Pesquisa de Satisfação 2020

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibWVZTAYyY2E5TU0MS00NTQwLWE4YmU0MjdhYjkwY2UxNWJlIiwidCI6IjY0ZDM0ZGRkLWFmZjA0INGQ5NS1iIN2YxLTA3MzRhNW4NDVINSj9>

**PLANO DE MELHORIA 2022**

<b>Hospital: CHC - UFPR</b>						
<b>Categoria: AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO HUF</b>		<b>Requisito: Espaço físico destinado ao descanso de residentes</b>			<b>Status: Em andamento</b>	
<b>1. What ? (O que fazer? Quais as ações)</b>	<b>2. Why? ( Por que fazer?)</b>	<b>3. Who? (Setor Responsável)</b>	<b>4. When? (Prazo da ação e Reuniões)</b>	<b>5. Where? (Local de Melhoria e Reuniões)</b>	<b>6. How? (Passo a Passo)</b>	<b>2. How much? (Custos)</b>
1- Verificação <i>In loco</i> dos espaços nos diferentes setores/serviços/enfermarias e reuniões com a Divisão de Gestão do Cuidado e Setor de InfraEstrutura, quando necessário. 2- Distribuição de Beliches e Colchões novos já adquiridos	Adequação dos espaços físicos para melhor atender às demandas de descanso dos residentes médicos e multiprofissionais	Rosires Pereira de Andrade (Gerente de Ensino e Pesquisa); <b>Jorge Vinicius Cestari Felix (Setor de Gestão do Ensino)</b> ; Divisão de Gestão do Cuidado; Unidade de Contratos; Setor de Suprimentos. Setor de Infraestrutura.	Finalização da Distribuição nos locais até Dezembro 2022;	Reuniões na GEP; Visitas e Melhorias nos diferentes locais onde há possibilidade de colocação de Beliches e Colchões;	Aquisição de Colchões Processo 049641/2020-57; Contrato 71/2020; Colchão de Solteiro, 38 Unidades; Aquisição de Beliches Processo 049647/2020-24; Contrato 68/2020: 18 Unidades;	<b>R\$ 13588,08</b> (Colchões); <b>R\$ 17.844,66</b> (Beliches); Já adquiridos
<b>Hospital: CHC - UFPR</b>						
<b>Categoria: AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO HUF</b>		<b>Requisito: Espaço físico para prescrição clínica</b>			<b>Status: Não Iniciado</b>	
<b>1. What ? (O que fazer? Quais as ações)</b>	<b>2. Why? ( Por que fazer?)</b>	<b>3. Who? (Setor Responsável)</b>	<b>4. When? (Prazo da ação e Reuniões)</b>	<b>5. Where? (Local de Melhoria e Reuniões)</b>	<b>6. How? (Passo a Passo)</b>	<b>2. How much? (Custos)</b>
1- Verificação <i>In loco</i> dos espaços destinados a prescrição clínica nos diferentes setores/serviços/enfermarias para diagnóstico das reais necessidades; 2- Promover adequação dos espaços físicos e de equipamentos (computadores) para prescrição clínica; 3- Gerar demanda para o Setor de planejamento para abertura de processo de aquisição de computadores.	1- Para melhor atender às demandas dos residentes relacionadas à execução da prescrição clínica (médica e multiprofissional); 2- Melhorar o quantitativo de computadores para acesso dos residentes, tendo em vista a implantação do prontuário eletrônico e a necessidade de melhorar esse processo.	Gerência de Ensino e Pesquisa; <b>Setor de Gestão do Ensino</b> ; Setor de InfraEstrutura; Setor de Informática; Setor de Planejamento.	Reuniões, Levantamento da necessidade e quantitativo total de computadores Instalação de computadores já adquiridos (verificar o quantitativo real adquirido pelo SII). Início do processo de licitação e previsão para entrada no orçamento/planejamento 2022.	Reuniões na GEP e melhorias nos diferentes locais onde forem elencadas as necessidades/demandas.	Verificação <i>In loco</i> dos espaços destinados a prescrição clínica nos diferentes setores/serviços/enfermarias para diagnóstico das reais necessidades; Promover reuniões com os diferentes setores envolvidos na adequação dos espaços físicos e de equipamentos (computadores) para prescrição clínica; Gerar demanda para o Setor de planejamento para abertura de processo de aquisição de computadores.	O Custo será avaliado durante o diagnóstico situacional e envolverá tanto a adequação da infraestrutura física quanto a aquisição de computadores.
<b>Hospital: CHC - UFPR</b>						
<b>Categoria: Tempo destinado às atividades teóricas do programa de</b>		<b>Requisito: Tempo destinado às atividades teóricas do programa de residência</b>			<b>Status: Em andamento</b>	
<b>1. What ? (O que fazer? Quais as ações)</b>	<b>2. Why? ( Por que fazer?)</b>	<b>3. Who? (Setor Responsável)</b>	<b>4. When? (Prazo da ação e Reuniões)</b>	<b>5. Where? (Local de Melhoria e Reuniões)</b>	<b>6. How? (Passo a Passo)</b>	<b>2. How much? (Custos)</b>
Realizar levantamento diagnóstico mais detalhado de quais programas de residência médica e multiprofissional tem problemas com a realização de atividades teóricas; Elaborar questionário online para realizar esse detalhamento	1- Adequar o cumprimento de carga horária teórica à legislação vigente e ao projeto pedagógico de cada Programa; 2- Atender às necessidades de formação dos residentes médicos.	Gerência de Ensino e Pesquisa; Setor de Gestão do Ensino; COREME	Atuar com a COREME junto aos PRM para atualizar o conjunto das atividades teóricas (carga horária) a serem realizadas.	Sala da GEP; Setor de Ensino, COREME.	Solicitar providências e adequação dos Programas em relação ao cumprimento da carga horária teórica e demais ajustes necessários.	Apenas custo com pessoal da equipe da GEP, SGE, COREME. Não estão previstos custos adicionais para qualquer tipo de aquisição de equipamento ou outra demanda de qualquer natureza.