

## CADASTRO DE PROJETOS

### Cadastro de “Novo Projeto”



### Submissão de Projetos de Pesquisa

#### Etapa 1 - Informações Preliminares

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Informações Preliminares

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Salvar/Sair Próxima

\* A pesquisa envolve seres humanos, na qualidade de participante da pesquisa, individual ou coletivamente de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dela, incluindo o manejo de informações ou materiais? Maiores informações ver [Resolução 466](#)

Sim  Não

\* Informe o Modelo que deseja preencher  
(O Modelo completo ainda não está disponível para o público. Utilize o Modelo simplificado)

Simplificado  Completo

\* Pesquisador Principal:

CPF: 123.443.590-34 Nome Social: Zecas Pesquisador  
 Telefone: 123 E-mail: zecas.pesquisador@saude.gov.br

\* Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?

Sim  Não

ASSISTENTES:

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
<a href="#">Adicionar Assistente</a>				

EQUIPE DE PESQUISA:

CPF/Documento	Nome Social	Ação
<a href="#">Adicionar membro à equipe</a>		

\* Instituição Proponente: Selecione  Sem Proponente

**Assistente de pesquisa:** receberão réplica do projeto os assistentes aqui inseridos. Estes poderão dar continuidade ao preenchimento do projeto de pesquisa.

**Equipe de pesquisa:** Membros pesquisadores que irão compor/auxiliar o projeto de pesquisa.

**Obs.:** Estes não terão acesso ao projeto no sistema.

**Instituição Proponente:** item de suma importância para o sistema. Para que a Instituição seja exibida neste campo, é necessário que tenha sido incluído o vínculo no momento do [Cadastro de Usuário](#) ou via [Aba – Alterar Meus Dados](#).

**Sem Proponente:** Em casos de Pesquisadores Independentes (sem vínculos com instituições), tem-se a opção de cadastrar projetos sem proponente.



## Etapa 1 – Pesquisador Principal (Pesquisador Responsável)

Aquele que inicia a pesquisa e será o responsável por ela de modo geral. Terá como funções:

- Busca e Consulta dos Projetos de Pesquisa.
- Submissão de projetos e as devidas edições;
- Submissão de Emendas e as devidas edições;
- Envio de Notificação;
- Submissão de Recursos;
- Alteração de Pesquisador Responsável.

**\* Pesquisador Principal:**

CPF/Documento	Nome Social
123.456.789-10	Fulano do Beltrano Ciclano
Telefone	E-mail
(61)1234-56789	fulano.beltrano.ciclano@saude.gov.br

## Etapa 1 – Assistente de Pesquisa (Obs.: Perfil padrão p/ [Aluno de Graduação](#))

Assim como Pesquisador Principal, o nome já caracteriza o perfil, aonde terá como funções:

- Busca e Consulta dos Projetos de Pesquisa;
- Submissão de projetos e as devidas edições;
- Edição dos Projetos;
- Submissão de Emendas e as devidas edições;
- Envio de Notificação;
- Submissão de Recursos.

**Obs.:** Não é permitido ao Assistente de Pesquisa excluir submissões dos/nos projetos.

**\* Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?**

Sim  Não

**ASSISTENTES:**

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
				Adicionar Assistente

**\* Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?**

Sim  Não

**ASSISTENTES:**

**Assistentes**

CPF/Docu

Nacionalidade

Brasileira  Estrangeira

CPF/Documento Nome

010.024.441-60

**Pesquisar**

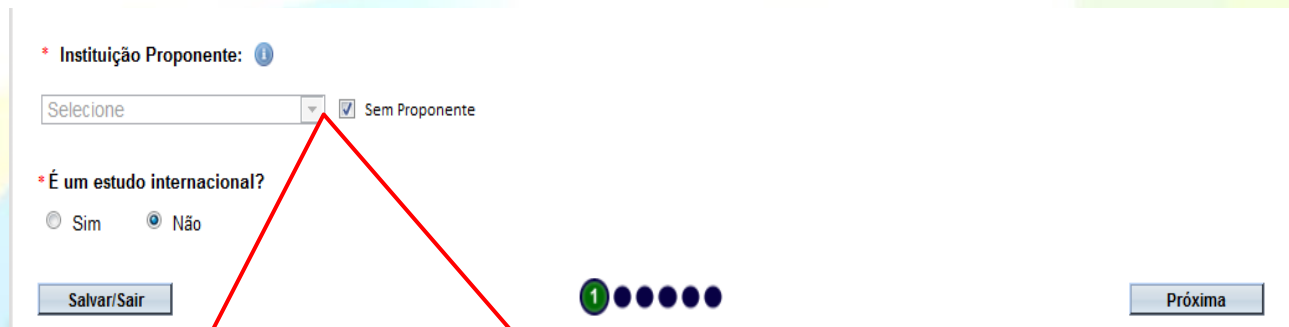
CPF/Documento	Nome	Curriculo	Ação
010.024.441-60	Augusto Alves Brasil	Lattes	Adicionar membro à equipe

**Fechar**

**Instituição Pro**

Na inclusão do assistente, efetue a busca utilizando apenas um dos parâmetros, ou CPF ou Nome. Feito isso, clique sobre o usuário para incluí-lo.

## Etapa 1 – Instituição Proponente



\* Instituição Proponente: ⓘ

Selecione  Sem Proponente

\* É um estudo internacional?

Sim  Não

Salvar/Sair 1 Próxima

Este campo exibirá as instituições em que o pesquisador tem vínculo no sistema. Para adicionar ou retirar vínculo com Instituições, clique na aba “Alterar meus dados”.

A **Instituição Proponente determina para qual CEP o projeto será encaminhado**, conforme vínculo da instituição com CEP no sistema. Caso a Instituição escolhida não tenha CEP vinculado (na Plataforma Brasil) ou o pesquisador marque a opção “Sem Proponente”, o projeto de pesquisa será automaticamente encaminhado à CONEP para que ela faça indicação de CEP.

Ao alterar a Instituição Proponente em resposta à pendência do CEP, o projeto retornará para o MESMO CEP que iniciou a análise.

**\*ALTERAÇÃO DE CENTRO COORDENADOR DO ESTUDO:** os projetos que estiverem na situação <Pendência Documental do CEP/CONEP> ou <Parecer de Pendente do CEP/CONEP> terão o campo <Instituição Proponente> habilitado para edição do Pesquisador.

O pesquisador poderá alterar para as demais Instituições em que estiver vinculado na aba Alterar Meus Dados. Após alterar a Instituição Proponente, o projeto retornará para o mesmo CEP que emitiu a pendência. Ao receber qualquer outro Parecer Final, o campo Instituição Proponente não estará mais habilitado para edição.

## Etapa 2 - Área de Estudo

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Área de Estudo

Título da Pesquisa		Nome	
Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante(...)		Zecas Pesquisador	

1 Informações Preliminares
2 **Área de Estudo**
3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro
4 Detalhamento do Estudo
5 Outras informações
6 Finalizar

Anterior
Salvar/Sair
Próxima

**Área Temática Especial (indique todas as áreas temáticas do projeto, se aplicável):**

**Genética Humana:**

- Haverá envio para o exterior de material genético ou qualquer material biológico humano para obtenção de material genético, salvo nos casos em que houver cooperação com o Governo Brasileiro;
- Haverá armazenamento de material biológico ou dados genéticos humanos no exterior e no País, quando de forma conveniente com instituições estrangeiras ou em instituições comerciais;
- Haverá alterações da estrutura genética de células humanas para utilização in vivo;
- Trata-se de pesquisa na área da genética da reprodução humana (reprogenética);
- Trata-se de pesquisa em genética do comportamento.
- Trata-se de pesquisa na qual esteja prevista a dissociação irreversível dos dados dos participantes da pesquisa;
- Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;

**Reprodução Humana (pesquisas que se ocupam com o funcionamento do aparelho reprodutor, procriação e fatores que afetam a saúde reprodutiva de humanos, sendo que nessas pesquisas serão considerados "participantes da pesquisa" todos os que forem afetados pelos procedimentos delas):**

- Reprodução assistida;
- Manipulação de gametas, pré-embriões, embriões e feto;
- Medicina fetal, quando envolver procedimentos invasivos;
- Reprodução Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP;

Equipamentos e dispositivos terapêuticos, novos ou não registrados no País;

Novos procedimentos terapêuticos invasivos;

Estudos com populações indígenas;

Projetos de pesquisa que envolvam organismos geneticamente modificados (OGM), células-tronco embrionárias e organismos que representem alto risco coletivo, incluindo organismos relacionados a eles, nos âmbitos de: experimentação, construção, cultivo, manipulação, transporte, transferência, importação, exportação, armazenamento, liberação no meio ambiente e descarte;

Pesquisas com coordenação e/ou patrocínio originados fora do Brasil, excetuadas aquelas com copatrocínio do Governo Brasileiro;

Projetos que, a critério do CEP e devidamente justificados, sejam julgados merecedores de análise pela CONEP, serão classificados como "A critério do CEP".

**\* Grandes Áreas do Conhecimento (CNPq) (Selecione até três):**

- Grande Área 1. Ciências Exatas e da Terra
- Grande Área 2. Ciências Biológicas
- Grande Área 3. Engenharias
- Grande Área 4. Ciências da Saúde
- Grande Área 5. Ciências Agrárias
- Grande Área 6. Ciências Sociais Aplicadas
- Grande Área 7. Ciências Humanas
- Grande Área 8. Linguística, Letras e Artes
- Grande Área 9. Outros

A opção <Grande Área 4> habilita o item <Propósito Principal do Estudo (OMS)>.

Todas as áreas temáticas dos projetos devem ser encaminhadas à apreciação da CONEP (Res. 466), exceto:

a) Quando o projeto tiver a área temática igual a "Genética Humana" e subárea "Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP";

b) Quando o projeto tiver a área temática igual a "Reprodução Humana" e subárea "Reprodução Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP";

**Propósito Principal do Estudo (OMS):**

- Clínico
- Ciências Básicas
- Ciências Sociais, Humanas ou Filosofia aplicadas à Saúde
- Saúde Coletiva / Saúde Pública
- Supportive Care - Cuidados de enfermagem para prevenir, controlar e aliviar condições
- Outros

**\* Título Público da Pesquisa:**  
Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser resp...

**Acrônimo do Título Público:**

**Expansão do Acrônimo do Público:**

**\* Título Principal da Pesquisa:**  
Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante?

**Acrônimo:**

**Expansão do Acrônimo:**

**MÚLTIPLOS ID'S SECUNDÁRIOS**

Identificador	ID Secundário	Ação
	Outros	
	Outros	
	Número de Identificação no SISNEP (CAAE Anterior)	

Caracteres restantes: 3909

**CONTATO PÚBLICO:**

Será o pesquisador principal?

Sim  Não

CPF	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
123.443.590-3490534	Zecas Pesquisador	123	zecas_pesquisador@saude.gov.br	

**\* Contato Científico:**  
Zecas Pesquisador

Anterior **2** Salvar/Sair Próxima

Ao selecionar a opção <Clínico> serão habilitadas as opções: "Acrônimo do Título Público", "Expansão do Acrônimo do Público", "Acrônimo", "Expansão do Acrônimo", "Múltiplos ID's Secundários"

O **Título Público** poderá ser disponibilizado em consultas públicas para referenciar seu Projeto de Pesquisa depois de receber parecer de aprovado.

O **Título Principal** não será disponibilizado ao público em geral por poder conter informação confidencial relativa ao Projeto de Pesquisa.

No campo "Múltiplos ID's Secundários", aparecerá a tela abaixo. O pesquisador poderá incluir outro número identificador do seu estudo (para projetos anteriores à PlatBr):

ID Secundário

Identificador	ID Secundário
	Outros
	Outros
	Número de Identificação no SISNEP (CAAE Anterior)

Adicionar Fechar

Disponibilizará como opção todas as pessoas inseridas na <Equipe de Pesquisa>, etapa 1.

Caso a resposta seja a opção "Não", o botão "Adicionar Contato" será habilitado para inserir os dados do Contato Público.

### Etapa 3 - Desenho de Estudo/Apoio Financeiro

Os campos abaixo serão habilitados, caso a opção “Intervenção/Experimental” seja selecionada no campo

Você está em: Pesquisador > Cadastro de P

Título da Pesquisa  
xczxxxxxxxxxxxxxxxxx

1 Informações Preliminares 2 Área de Atuação 3 4 5 Outras Informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Próxima

**\* Desenho do Estudo:**  
 Observacional  Intervenção/Experimental

**\* CONDIÇÕES DE SAÚDE OU PROBLEMAS ESTUDADOS:**

Código	Condição	Ação
		Adicionar Condição

**\* DESCRITORES GERAIS PARA AS CONDIÇÕES DE SAÚDE:**

CID-10:Classificação Internacional de Doenças:

Código CID	Descrição CID	Ação
		Adicionar CID

DeCS:Descritores em Ciência da Saúde:

Código DECS	Descrição DECS	Ação
		Adicionar DECS

**\* DESCRITORES ESPECÍFICOS PARA AS CONDIÇÕES DE SAÚDE:**

CID-10:Classificação Internacional de Doenças:

Código CID	Descrição CID	Ação
		Adicionar CID

DeCS:Descritores em Ciência da Saúde:

Código DECS	Descrição DECS	Ação
		Adicionar DECS

Esses campos só serão habilitados para pesquisas da **Grande Área 4. Ciências da Saúde** – Propósito principal do Estudo (OMS) – **Clínico**.

Ao clicar em “Adicionar Condição” surgirá a tela:

Adicionar Condição

Descrição

Adicionar Fechar

O sistema pesquisará a Classificação Internacional de Doenças – CID 10:

Pesquisar CID

Código CID	Descrição CID

Pesquisar

Código CID	Descrição CID

Fechar

Para adicionar “Descritores em Ciências da Saúde – Decs”:

Adicionar DECS

Código DECS Descrição DECS [HTTP://decs.bvs.br](http://decs.bvs.br)

Adicionar Fechar

\* Tipo de Intervenção:

\* Natureza da Intervenção:

- Fármaco/Medicamento/Vacina
- Dispositivo
- Biológica
- Procedimento/operatória/cirurgia
- Radiação
- Comportamental
- Genética
- Suplementação alimentar (p.ex.: vitaminas, minerais)
- Outro

Ao clicar em Adicionar Intervenção, surgirá a tela:

Adicionar Intervenção X

Descritor

\* Descritores da Intervenção:

Intervenções:		Ação
		<input type="button" value="Adicionar interve"/>
CID-10: Classificação Internacional de Doenças:		
Código CID	Descrição CID	Ação
		<input type="button" value="Adicionar CID"/>
DeCS: Descritores em Ciência da Saúde:		
Código DECS	Descrição DECS	Ação
		<input type="button" value="Adicionar DECS"/>

\* Fase:

- Fase 1
- Fase 1/2
- Fase 2
- Fase 2/3
- Fase 3
- Fase 4
- Outros

\* Haverá uso de placebo ou a existência de grupos que não serão submetidos a nenhuma intervenção?

- Sim  Não

Justificativa

Caracteres restantes: 4000

\* Haverá aplicação de washout?

- Sim  Não

Justificativa

Caracteres restantes: 4000

**Washout:** É o período que o participante da pesquisa fica sem tomar medicamento para que ele seja eliminado de seu organismo. Para mais informações, consulte a CONEP: [conep@saude.gov.br](mailto:conep@saude.gov.br).

O conceito de **Desenho** de estudo envolve a identificação do tipo de abordagem metodológica que se utiliza para responder a uma determinada questão, implicando, assim, a definição de certas características básicas do estudo, como: a população e a amostra estudadas; a unidade de análise; a existência ou não de intervenção direta sobre a exposição; a existência e tipo de seguimento dos indivíduos, entre outras.

\* Desenho:

Caracteres restantes: 4000

\* Financiamento:

CNPJ	Empresa/Instituição	Tipo de Financiamento	E-mail	Telefone	Ação
					Adicionar Financiamento

\* Palavra-chave:

Palavra-chave	Ação	
		Adicionar Palavra-chave

Anterior    Salvar/Sair    Próxima

Ao clicar em <Adicionar Financiamento>, surgirá a tela:

Adicionar Financiamento

Tipo de Financiamento

Institucional Principal    Pesquisar

Institucional Principal

Institucional Secundário

Financiamento Próprio

Adicionar    Fechar

Patrocinador Principal e Secundário - patrocinador principal é a instituição que fornece a maior parte do financiamento pode ser a universidade, hospital etc. Secundário, como próprio nome diz, é aquele que complementa o financiamento do financiador principal.

Caso a Instituição Principal ou Secundária não seja encontrada no sistema será preciso solicitar o cadastro na Plataforma Brasil. (Vide Manual de Cadastro de Instituição).

**Obs.:** O sistema só exibirá na Folha de Rosto a Instituição selecionada como "Institucional Principal".

Ao clicar em Adicionar Palavra-chave surgirá a tela:

Adicionar Palavra-chave

Descrição

Adicionar    Fechar



## Etapa 4 - Detalhamento do Estudo

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Anterior salvar/sair Próxima

Resumo:

\* Introdução:

\* Hipótese:

\* Objetivo Primário: Carateres restantes: 4000

Objetivo Secundário: Carateres restantes: 4000

\* Metodologia Proposta: Carateres restantes: 4000

\* Critério de Inclusão:  
 Não se aplica Carateres res

(\*) Campos de Preenchimento obrigatório

**Obs.: Questionamentos metodológicos ou conceitos básicos de preenchimento de projetos de pesquisa, devem ser sanadas com o Comitê de Ética, professor orientador ou com a CONEP:**  
[conep@saude.gov.br](mailto:conep@saude.gov.br)

Caracteres restantes: 4000

\* Critério de Exclusão:  
 Não se aplica

Caracteres restantes: 4000

\* Riscos:

Caracteres restantes: 4000

\* Benefícios:

Caracteres restantes: 4000

\* Metodologia de Análise de dados:

Caracteres restantes: 4000

\* Desfecho Primário:

Caracteres restantes: 4000

Desfecho Secundário:

Caracteres restantes: 4000

\* Tamanho da Amostra no Brasil:  
 Participantes da Pesquisa

\* Data do Primeiro Recrutamento:  
 Não se aplica

\* Países de Recrutamento:

País de Origem	País	Nº de Participantes da Pesquisa	Ação
			Adicionar País

Anterior Salvar/Sair Próxima

**Desfecho Primário:**

É a variável mais importante e relevante do estudo (normalmente uma variável de eficácia, bem como segurança de uso e tolerabilidade); Só pode haver uma; deve ser definida antes do início do estudo; está atrelada ao objetivo principal da pesquisa.

**Desfecho secundário:**

São variáveis não tão importantes, relacionadas ao objetivo primário. Por exemplo, se o estudo está testando uma droga na Fase III ele provavelmente vai utilizar a eficácia como desfecho primário, pois a fase III existe justamente para se testar essa eficácia. O desfecho secundário, nesse caso, será algum outro fator relativo a essa eficácia.

\*Campos de Preenchimento obrigatório

Ao clicar em <Adicionar País>, surgirá a tela abaixo. É obrigatório informar o nº de participantes de pesquisa recrutados em cada país. Em pesquisas qualitativas pode ser utilizado o número "0".

Adicionar País

País:  Nº de Participantes da Pesquisa:

Adicionar Fechar

## Etapa 5 - Outras Informações

Título da Pesquisa: Tutorial Versão 2.16      Nome do Pesquisador: \_\_\_\_\_

**1** Informações Preliminares    **2** Área de Estudo    **3** Desenho de Estudo/Apoio Financeiro    **4**

**Anterior**    **Salvar/Sair**

\* Haverá uso de fontes secundárias de dados (prontuários, dados demográficos, etc)?  
 Sim     Não

Detalhamento:

Caracteres restantes: 100

\* Informe o número de indivíduos abordados pessoalmente, recrutados, ou que sofrerão algum tipo de intervenção neste centro de pesquisa:

\* Grupos em que serão divididos os sujeitos de pesquisa neste centro de pesquisa:

ID Grupo	Nº de Indivíduos	Ações
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Adicionar Grupo"/>

\* O estudo é multicêntrico no Brasil?  
 Sim     Não

Demais centros participantes no Brasil:

CNPJ	Nome da Instituição / Orgão / Unidade	E-mail	Telefone	CPF do responsável	Nome do responsável	Ações
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Adicionar Centro"/>

O nº não poderá ser maior do que o informado no <Tamanho da Amostrano Brasil>, etapa 4.

O Responsável pelo Centro Participante deverá estar vinculado a ele como Pesquisador, atribuição feita a partir da Aba – Alterar Meus Dados. Vale ressaltar, ainda, que este não poderá ser Pesquisador do Centro Coordenador, nem de Centro Coparticipante.

Instituição multicêntrica

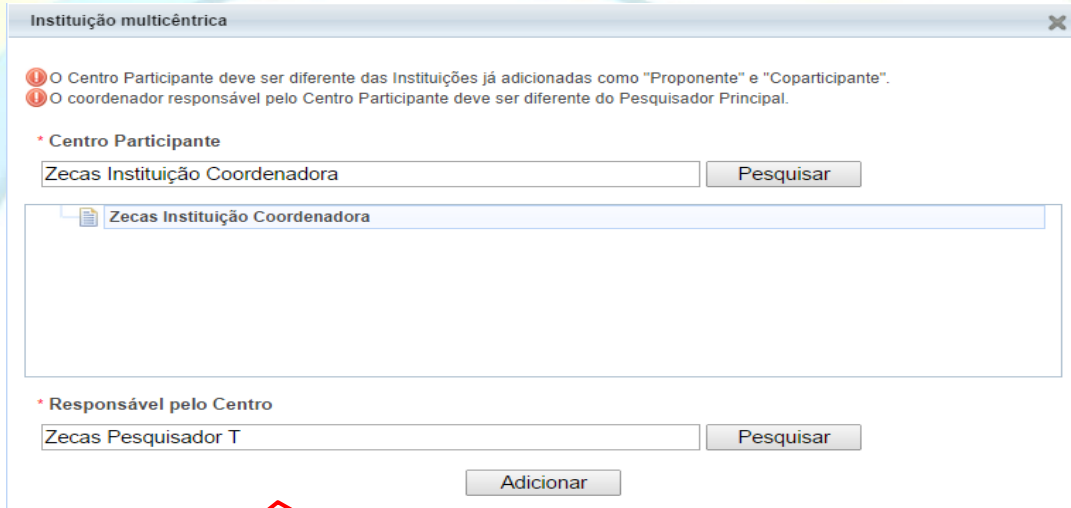
\* Centro Participante

\* Responsável pelo Centro

A Instituição deverá estar cadastrada na Plataforma Brasil, conforme consta na área <Solicitar Cadastro de Instituição>.

### \*Projetos Multicêntricos:

- a) O centro participante deve ser diferente das Instituições já adicionadas como “Proponente” e “Coparticipante”;
- b) O responsável pelo Centro Participante deve ser diferente do Pesquisador Principal responsável pelo Centro Coordenador do estudo;



Instituição multicêntrica

⚠ O Centro Participante deve ser diferente das Instituições já adicionadas como "Proponente" e "Coparticipante".  
⚠ O coordenador responsável pelo Centro Participante deve ser diferente do Pesquisador Principal.

\* Centro Participante

Zecas Instituição Coordenadora

Zecas Instituição Coordenadora

\* Responsável pelo Centro

Zecas Pesquisador T

Em todas as submissões de projetos multicêntricos na Plataforma Brasil, **quem deverá fazer o cadastro do projeto de pesquisa é o Pesquisador Responsável do Centro Coordenador.**

Nos estudos multicêntricos, **os demais centros participantes somente têm acesso ao projeto após a aprovação no CEP do Centro Coordenador e na CONEP, caso aplicável.**

O estudo é replicado, primeiramente, para os Pesquisadores Responsáveis de cada Centro Participante informado, que poderão editar alguns campos do projeto para adequá-lo ao seu centro, em seguida, **deverão clicar em <Enviar Projeto ao CEP>, somente assim, o estudo estará disponível para a análise do CEP.**

**Atenção!** Caso o CEP não visualize o estudo, após o envio pelo pesquisador, a Instituição informada pode não estar vinculada ao CEP no sistema da Plataforma Brasil, assim, o estudo será encaminhado para CONEP fazer a indicação do Comitê de ética.

\*O número do CAAE é gerado automaticamente quando o projeto é aceito pelo CEP.

## \*Coparticipantes:

Acesse o manual de modificações da versão 3.2 dispostos na área de manuais da Plataforma Brasil.

**INSTITUIÇÃO COPARTICIPANTE:** aquela na qual haverá o desenvolvimento de alguma etapa da pesquisa (CARTA Nº 0212/CONEP/CNS).

**Obs.: O ESTUDO NÃO SERÁ REPLICADO para a Instituição COPARTICIPANTE se:**

1. A Instituição **não** estiver vinculada a um CEP;
2. A Instituição Coparticipante estiver vinculada ao mesmo CEP da Instituição Proponente (gera-se apenas uma versão, pois trata-se do mesmo CEP analisando a pesquisa)

Instituição Coparticipante:

CNPJ Nome da Instituição

\* Propõe dispensa do TCLE?

Sim  Não

Justificativa:

\* Haverá retenção de amostras para armazenamento?

Sim  Não

Justificativa:

**Instituição Coparticipante**

\* A Instituição é cadastrada na Plataforma Brasil?  
 Sim  Não

CNPJ  \* Nome da Instituição

\* Nome do responsável

\* Cronograma de execução:

Identificação da Etapa	Início (dd/mm/aaaa)	Término (dd/mm/aaaa)	Ações
			<input type="button" value="Adicionar Cronograma"/>

\* Orçamento Financeiro:

Detalhamento do Orçamento:

Identificação do Orçamento	Tipo	Valor em Reais (R\$)	Ações
Total em Reais (R\$): <input type="text" value="0,00"/>			<input type="button" value="Adicionar Despesa"/>

Outras informações, justificativas e considerações a critério do Pesquisador:

### \*Orçamento Financeiro:

Toda pesquisa envolve despesas/custos, sejam eles: transporte, material para entrevistas (gravador, papel, caneta, xerox) e esses dados devem ser informados no estudo.

Ao clicar em <Adicionar Despesa>, surgirá a tela:

**Orçamento Financeiro**

\* Identificação do Orçamento

\* Tipo  \* Valor em Reais (R\$)

Selecione  
Custeio  
Capital  
Bolsas  
Outros

**Exemplo:**

**Identificação do Orçamento: Gasolina;  
Tipo: Custeio;  
Valor em Reais: R\$ 100,00.**

Ao clicar em <Adicionar Cronograma> surgirá a tela:

**Cronograma de execução**

\* Identificação da Etapa

\* Data Início (dd/mm/aaaa)  \* Data Término (dd/mm/aaaa)

**OBS:** Somente em projetos cadastrados como <Projeto Anterior> é possível inserir datas retroativas.

Outras informações, justificativas ou considerações a critério do Pesquisador:

\* **Bibliografia:**

HOMOLOGAÇÃO 17/08

● ● ● ● ● 5 ●

Ao clicar em <Próxima>, o sistema abrirá a tela **para inclusão dos arquivos do projeto**.

## Como incluir arquivos no Projeto?

### Passo 1:

É necessário imprimir a Folha de Rosto para que seja assinada pelo:

- Pesquisador Principal;
- Responsável pela Instituição Proponente;
- Responsável pelo Financiamento, quando o <Tipo> informado for "Institucional Principal".

### Passo 2:

Digitalize a Folha de Rosto assinada e clique em **<Anexar Folha de Rosto>**.

\* Cronograma de execução:

Identificação da Etapa	dd/mm/aaaa	Término (dd/mm/aaaa)	Observações

**Arquivos do Projeto**

**ANEXAR FOLHA DE ROSTO:**

\* Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assiná-la. Após isso, seguir para o passo 2.  \* Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto, faça a sua digitalização e anexe-a aqui.

Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Ação

**INCLUIR ARQUIVOS:**

\* Tipo de Documento:

\* Detalhe Outros:

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Data de Upload do Arquivo	Ação

**OBS:** Fique atento ao nome definido para os arquivos carregados, caso o usuário tente anexar arquivos com caracteres especiais (/ , ~ , ç , acentos, pontuação) o sistema exibirá a mensagem:

“O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underline “\_” Ex: Texto\_teste. Pois todos os arquivos incluídos no sistema serão verificados”

Arquivos do Projeto

**ANEXAR FOLHA DE ROSTO:**

\* Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assiná-la. Após isso, seguir para o passo 2. Imprimir Folha de R

Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Ação
-------------------	------	--------	---------	------

**INCLUIR ARQUIVOS:**

\* Tipo de Documento: Cronograma

\* Detalhe Outros:

Anexar Extensões dos arquivos: BMP, DOC, DOCX, GIF, JPG, JPEG, JPE, JPF, JPI, JPL, JPM, JPN, JPS, JPT, JPD, JPE, JPF, JPI, JPL, JPM, JPN, JPS, JPT, JPD, ODP, ODS, ODT, PDF, PNG, PPT, PPTX, TXT, XLS, XLSX - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Tamanho	Data de Upload do Arquivo	Ação
-------------------	------	---------	---------------------------	------

Fechar Próxima

É obrigatório anexar:

- **Folha de Rosto** assinada;
  - **TCLE** (se não houver sua dispensa na pesquisa);
  - **Projeto detalhado**: é o arquivo completo do estudo.
- Na parte superior da tela, surgirá o seguinte alerta, caso a ação não seja realizada:

- ⓘ É obrigatório anexar o arquivo Folha de Rosto.
- ⓘ É obrigatório anexar o arquivo TCLE / Termos Assentimento / Justificativa de /
- ⓘ É obrigatório anexar o arquivo Projeto Detalhado / Brochura Investigador.

Lista de <Tipo de Documento> que pode ser anexado, caso não localize um nome específico, utilize a opção "Outros"

\* Tipo de Documento:

Selecione a opção

- Selecione a opção
- Brochura Pesquisa
- Cronograma
- Declaração de Instituição e Infraestrutura
- Declaração de Manuseio Material Biológico / Biorepositório / Biobanco
- Declaração de Pesquisadores
- Declaração do Patrocinador
- Orçamento
- Outros
- Projeto Detalhado / Brochura Investigador
- Recurso Anexado pelo Pesquisador
- TCLE / Termos Assentimento / Justificativa de Ausência

Clique em <Próxima> para seguir para Etapa 6 – Finalizar.

## Etapa 6 – Finalizar

Se a resposta for positiva, ativará o campo \*Prazo:

\* Prazo:

Selecione

- Selecione
- 6 meses
- 1 ano
- 2 anos
- 3 anos
- 4 anos
- 5 anos
- Até a publicação dos resultados

Após a leitura dos termos, selecione o campo <Aceitar termos acima>

O campo <Salvar/Sair> apenas salva as informações postadas até aqui.

Clique aqui para <Enviar Projeto ao CEP>.

**Obs.:** O prazo para análise do estudo será iniciado após a Checagem Documental feita pelo Comitê de Ética.

## Como excluir um Projeto?

A única opção de **exclusão de projetos** de pesquisa na Plataforma Brasil é para os casos de projetos ainda com status de: “EM EDIÇÃO”. Os projetos já enviados que precisarem ser apagados deverão receber o “**PARECER DE RETIRADO**” e ficarão inativos no sistema, servindo apenas para consulta, mas sem qualquer tramitação.

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:									
Tipo *	CAAE *	Versão *	Pesquisador Responsável *	Comitê de Ética *	Instituição *	Origem *	Última Apreciação *	Situação *	Ação
P	01512517.0.0000.3376	1	Augusto Alves Brasil	3376 - Comitê Brasil		PO	PO	Em Apreciação Ética	
P	01490917.0.1001.3342	3	Augusto Alves Brasil	3342 - TESTE COMITÊ TREINAMENTO		PO	E1	Em Edição	
P		1	Dênio Cardoso de Matos	-		PO	PO	Em Edição	

LISTA DE APRECIÇÕES DO PROJETO							
Apreciação *	Pesquisador Responsável *	Versão *	Submissão *	Modificação *	Situação *	Exclusiva do Centro Coord. *	Ações
PO	Augusto Alves Brasil	1			Em Edição	Não	

Clique na lupa para acessar o projeto e após aberto acesse o Bloco: “Lista de Apreciações do Projeto”

Em seguida, clique no ícone da lixeira para excluir.