

CARTILHA DO BOLSISTA PIT EBSERH

PROGRAMA DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA DA REDE EBSERH



Serviço de Gestão da Inovação Tecnológica em Saúde/Adm Central - Ebserh



PROGRAMA DE
**INICIAÇÃO
TECNOLÓGICA**
REDE EBSERH

2024

ARTHUR CHIORO

Presidente da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH

CRISTIANE CARVALHO SANTOS MELO

Diretor de Ensino, Pesquisa e Inovação - DEPI

FELIPE SANTA ROSA ROITBERG

Coordenadora de Gestão da Pesquisa e Inovação Tecnológica em Saúde - CGPITS

ADRIANA ANUNCIATTO DEPIERI

Chefe do Serviço de Gestão da Inovação Tecnológica em Saúde - SGITS

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO MANUAL

ADRIANA ANUNCIATTO DEPIERI

AMANDA DE JESUS GOMES

DENISE HELENO DE SOUZA STOPPATO

LALINE VERAS DE CARVALHO DA SILVA

PHELIPE RIBEIRO DE SOUZA

RITA DE CÁSSIA BITTENCOURT DE ARAÚJO SILVA

THIAGO GONÇALVES COURA

Material de apoio elaborado pela equipe técnica do Serviço de Gestão da Inovação Tecnológica em Saúde (SGITS/CGPITS/DEPI), responsável pela gestão do Programa de Iniciação Tecnológica da Rede Ebserh nos termos da Portaria-SEI DEPAS nº 60, de 14 de outubro de 2022.

APRESENTAÇÃO

Prezado(a) bolsista, seja bem-vindo(a) ao Programa de Iniciação Tecnológica da Rede Ebserh!

Desejamos que sua experiência com a pesquisa tecnológica seja muito construtiva e agregue conhecimentos e experiências valiosos à sua trajetória acadêmica.

A Iniciação Tecnológica é um instrumento de formação do aluno para iniciar sua atuação no campo da ciência e estimular o envolvimento de estudantes do ensino superior em conhecimentos, práticas e metodologias atreladas ao desenvolvimento do pensar tecnológico e suas potencialidades.

Para isso, no Programa de Iniciação Tecnológica você terá a oportunidade de estudar, desenvolver e aperfeiçoar produtos, protótipos, processos, serviços, sistemas, modelos de negócios ou tecnologias digitais entre outras soluções inovadoras aplicáveis aos Hospitais Universitários Federais.

Orientado por pesquisadores qualificados, você, bolsista Ebserh, desenvolverá a aprendizagem de técnicas e metodologias de pesquisa, o pensamento tecnológico, o desenvolvimento da criatividade e de soluções tecnológicas e inovadoras aplicadas à saúde.

Como novo membro da comunidade de pesquisa tecnológica da Rede Ebserh, sinta-se acolhido e aproveite as informações dispostas nesta Cartilha, ela foi especialmente elaborada para ajudá-lo em sua inserção e trajetória na jornada PIT Ebserh.

SUMÁRIO

JORNADA DO BOLSISTA PIT EBSEH	4
REQUISITOS E COMPROMISSOS DO BOLSISTA	5
DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS	7
VEDAÇÕES E VIGÊNCIA	8
PAGAMENTO DA BOLSA	9
CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO	10
ATIVAÇÃO DA BOLSA	11
RELATÓRIOS E APRESENTAÇÃO EM EVENTOS	16
PRODUÇÕES TECNOLÓGICAS	17
PROPRIEDADE INTELECTUAL	18
DÚVIDAS FREQUENTES	19
COORDENAÇÃO DO PIT NO HOSPITAL	23

JORNADA DO BOLSISTA PIT EBSERH



REQUISITOS E COMPROMISSOS DO BOLSISTA

- Estar regularmente matriculado em curso de nível superior durante toda vigência do projeto;
- Apresentar perfil e desempenho compatíveis com as atividades previstas no Plano de Trabalho do projeto;
- Dedicar-se a cumprir as atividades previstas no plano de trabalho aprovado pela Ebserh e CNPq, durante a vigência da bolsa;

- Estar recebendo apenas esta modalidade de bolsa, sendo vedado o acúmulo desta com bolsas de outros Programas do CNPq ou de quaisquer agências nacionais, estrangeiras ou internacionais de fomento ao ensino e à pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação ou congêneres;

Observação: Não é considerado acúmulo a manutenção simultânea de bolsa IT com bolsas concedidas por Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) ou pelo Ministério da Educação (MEC), quando estas possuírem objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência, finalidades distintas de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação.

- Possuir cadastro no Sistema REDE PESQUISA (www.sig.ebserh.gov.br/redepesquisa). É obrigatório e de responsabilidade do(a) estudante o correto preenchimento de todos os dados cadastrais e de mantê-los atualizados;

- Possuir o Currículo Lattes devidamente atualizado e enviado na Plataforma Lattes do CNPq (www.lattes.cnpq.br/). Lembre-se que é necessário clicar em “ENVIAR” quando cadastrar o Currículo Lattes ou atualizá-lo;

- Confirmar a concordância com o Termo de Aceitação e informar dados bancários, por meio do acesso ao link enviado em mensagem pelo CNPq ao estudante, no e-mail cadastrado em seu currículo Lattes;

REQUISITOS E COMPROMISSOS DO BOLSISTA

- Enviar documentos e relatórios com as atividades desenvolvidas na vigência da bolsa, bem como as publicações no mesmo período, sempre que solicitado pela coordenação do PIT do seu Hospital (ver p. 23) para fins de implementação, acompanhamento e prestação de contas da bolsa concedida;
- Apresentar, ao término do período de duração da bolsa, os resultados alcançados e a produção tecnológica por meio de relatório final, pôsteres, resumos e/ou painéis, incluindo a exposição oral em eventos promovidos pela Ebserh, conforme edital de seleção;
- Nas publicações e trabalhos apresentados em decorrência das atividades apoiadas pela Ebserh e pelo CNPq deverão, necessariamente, fazer referência a sua condição de bolsista do PIT Ebserh e ao apoio recebido, conforme as orientações dispostas nesta Cartilha e no seu edital de seleção;
- Devolver ao CNPq, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos. Caso contrário, poderão ser adotados procedimentos com vistas à cobrança administrativa ou judicial dos valores devidos;
- Cumprir integralmente a Resolução Normativa CNPq RN-017/2006 e outras responsabilidades descritas no seu edital de seleção Ebserh.

A concessão de bolsas passará por avaliações periódicas e sua manutenção está condicionada ao cumprimento destes requisitos e compromissos.

ATENÇÃO!

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

O candidato deverá acessar a página do PIT/Ebserh 2024, identificar o HUF ao qual deseja concorrer à vaga e acessar o link correspondente para seguir as instruções disponibilizadas para inscrições.

O candidato, no momento da inscrição, deverá fornecer os seguintes dados e documentos:

- ORCID (opcional), link para Currículo Lattes atualizado em Junho de 2024, nome completo, curso de graduação e período, RG com data de expedição e CPF, celular e e-mail, histórico escolar e currículo lattes e comprovantes das atividades do bolsista em documento único em formato pdf

Após a divulgação do resultado final, os alunos selecionados deverão enviar os seguintes documentos:




- CPF, RG, comprovante de residência, declaração que o bolsista atende aos requisitos para obtenção da bolsa,
- “Declaração de não acúmulo de bolsas” devidamente assinado;
- Comprovante de cadastramento do projeto no Rede Pesquisa
- Parecer do CEP, termo de compromisso e responsabilidade do bolsista
- Número da agência e conta corrente individual no Banco do Brasil.

Observação: para candidatos que concorram às vagas de Ações Afirmativas, anexar documento que comprove o ingresso na Universidade por meio de cota de ação afirmativa.



VEDAÇÕES

É vedado ao bolsista:

-  acumular a bolsa com outras do CNPq ou de quaisquer agências nacionais, estrangeiras ou internacionais de fomento ao ensino e à pesquisa ou congêneres;
-  receber bolsa em caso de débito, de qualquer natureza, com o CNPq, com outras agências ou instituições de fomento à pesquisa; e
-  repassar ou dividir o valor da mensalidade da bolsa com outras pessoas.

Comprovante de matrícula na Universidade, e histórico escolar atualizado incluindo as reprovações, se houver;



VIGÊNCIA

A bolsa terá duração de 12 (doze) meses (se implementada a partir do primeiro mês de vigência do processo institucional) com início em 2 de setembro de 2024 tendo como prazo final 30/08/ 2025.

PAGAMENTO DA BOLSA

- ❶ A mensalidade atual de cada bolsa é de R\$ 700,00 (setecentos reais), conforme a Tabela de Valores de Bolsas do CNPq Atualizada (Portaria CNPq nº 1.237, de 17 de fevereiro de 2023).
- ❷ O pagamento da bolsa é realizado mensalmente pelo CNPq até o 5º dia útil do mês subsequente ao mês das atividades, por meio de crédito em conta corrente de titularidade do bolsista, obrigatoriamente no Banco do Brasil.
- ❸ Não serão aceitas contas poupança, contas em nome de terceiros, ou contas conjuntas.
- ❹ O bolsista deverá informar seus dados bancários no ato de aceite. É de inteira responsabilidade do bolsista o preenchimento correto e completo de seus dados na Plataforma Carlos Chagas em tempo hábil para efetivação dos pagamentos, que deverá ocorrer, **impreterivelmente, até o dia 15 de setembro.**
- ❺ O CNPq não realizará pagamento retroativo de mensalidade, exceto quando for identificado algum problema de sua responsabilidade.
- ❻ Em caso de atraso do pagamento da mensalidade superior a 5 dias, você deverá comunicar ao seu orientador e/ou à coordenação do PIT de seu HUF (ver p. 23).

CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO

São motivos de cancelamento de bolsa(s) ou substituição de bolsista(s):

- ❌ Insuficiência de desempenho para o cumprimento das atividades previstas no Plano de Trabalho;
- ❌ Desistência ou impedimento de continuidade da bolsa pelo bolsista comunicados formalmente ao orientador e à coordenação do PIT do Hospital (ver p. 23);
- ❌ Vínculo empregatício;
- ❌ Término da graduação, considera-se como a data de término da graduação a Data de Egresso registrada na secretaria do curso;
- ❌ Obtenção ou recebimento de outro tipo de bolsa incompatível;
- ❌ Trancamento de matrícula;
- ❌ Falecimento; e
- ❌ Outras hipóteses descritas no edital de seleção, se houver.

Os bolsistas excluídos não poderão retornar ao Programa na mesma vigência.

ATIVACÃO DA BOLSA

Após a sinalização da Coordenação do PIT, você receberá um e-mail automático do CNPq no seu e-mail cadastrado na Plataforma Lattes. Ao clicar no link da mensagem, você será direcionado à Plataforma Carlos Chagas para inserir seus dados bancários e manifestar o aceite formal da bolsa.

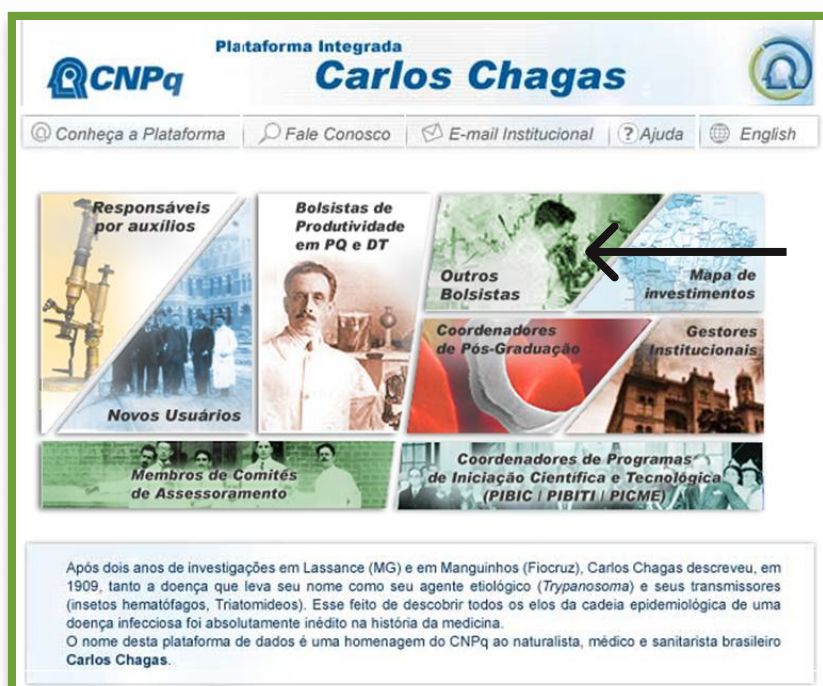
A ativação da bolsa deverá ser feita **IMPRETERIVELMENTE até o dia 15/09/2024**, caso o contrário, não entrará na folha de pagamento do mês. O CNPq não realiza pagamentos retroativos.

ATENÇÃO!

Caso não identifique o referido e-mail em sua caixa de entrada ou no "spam", siga os passos a seguir:

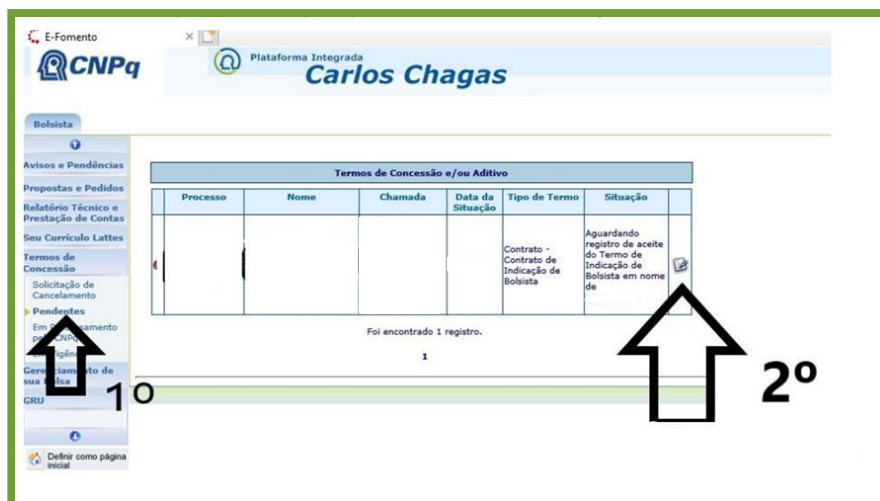
ATIVÇÃO DA BOLSA

1. Acesse a Plataforma Carlos Chagas na aba “Outros Bolsistas” e realize o login com os dados da sua conta da Plataforma Lattes.



Fonte: Adaptado de <http://www.carloschagas.cnpq.br>.

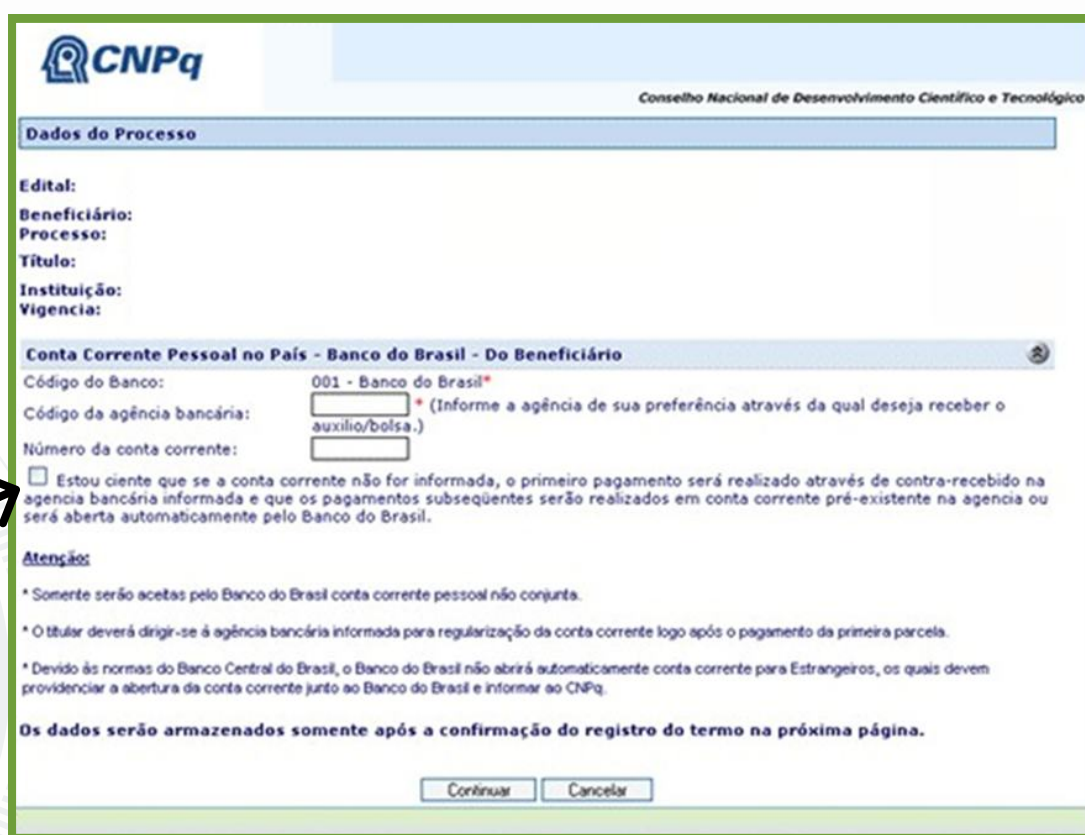
2. Verifique à esquerda a aba “Termos de concessão”, e acesse os “Pendentes”.



Fonte: Adaptado de <http://www.carloschagas.cnpq.br>.

ATIVACÃO DA BOLSA

3. Em seguida, o Termo de Cessão será aberto. Preencha com os seus dados bancários, selecione o campo em branco para confirmação de ciência e clique em "Continuar".



CNPq Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Dados do Processo

Edital:
Beneficiário:
Processo:
Título:
Instituição:
Vigência:

Conta Corrente Pessoal no País - Banco do Brasil - Do Beneficiário

Código do Banco: 001 - Banco do Brasil*

Código da agência bancária: * (Informe a agência de sua preferência através da qual deseja receber o auxílio/bolsa.)

Número da conta corrente:

Estou ciente que se a conta corrente não for informada, o primeiro pagamento será realizado através de contra-recebido na agência bancária informada e que os pagamentos subsequentes serão realizados em conta corrente pré-existente na agência ou será aberta automaticamente pelo Banco do Brasil.

Atenção:

- * Somente serão aceitas pelo Banco do Brasil conta corrente pessoal não conjuntas.
- * O titular deverá dirigir-se à agência bancária informada para regularização da conta corrente logo após o pagamento da primeira parcela.
- * Devido às normas do Banco Central do Brasil, o Banco do Brasil não abrirá automaticamente conta corrente para Estrangeiros, os quais devem providenciar a abertura da conta corrente junto ao Banco do Brasil e informar ao CNPq.

Os dados serão armazenados somente após a confirmação do registro do termo na próxima página.

Fonte: Adaptado de <http://www.carloschagas.cnpq.br>.

O pagamento será efetuado diretamente na sua conta corrente cadastrada. Antes de clicar em "Continuar" certifique-se que seus dados estão corretos

ATENÇÃO!

ATIVÇÃO DA BOLSA

4. Ao abrir o “Termo de Aceitação de Indicação do Bolsista”, confira seus dados, selecione o campo “aceite”, digite sua senha e clique em “Enviar para o CNPq”.

CNPq
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

TERMO DE ACEITAÇÃO DE INDICAÇÃO DE BOLSISTA
T B

PROJETO:

COORDENADOR:

BOLSISTA:
Processo:
Modalidade - Categoria:
Vigência:
Valor mensal da bolsa:

Declaro ainda que me comprometo a cumpri-las, não podendo, em nenhuma hipótese, delas alegar desconhecimento.

DATA:

ACEITE:
Ao envio ao CNPq, o BENEFICIÁRIO declara que leu e aceitou integralmente os termos deste documento.

BENEFICIÁRIO:

RECLAMAÇÃO
 Aceito Não Aceito

Por medidas de segurança, é necessária sua identificação através de sua senha. Logo após informá-la, clique em "Enviar para o CNPq"

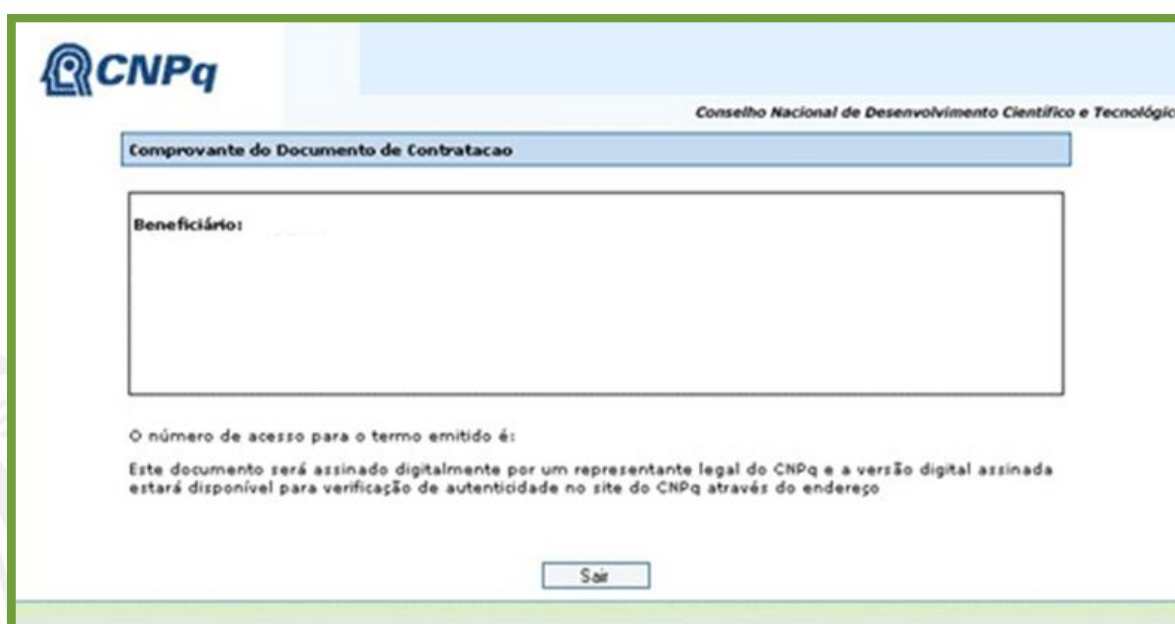
SENHA:

INSTRUÇÕES:
Antes da confirmação certifique-se de que os dados estão corretos e digite sua senha.

Fonte: Adaptado de <http://www.carloschagas.cnpq.br>.

ATIVÇÃO DA BOLSA

5. Após o “Aceite da Indicação”, será apresentada a tela de Comprovante para conferência. Antes de sair, salve a imagem do Comprovante do Documento de Contratação e envie para o e-mail da Coordenação do PIT do HUF (ver p. 23).



The screenshot shows the CNPq website interface for the 'Comprovante do Documento de Contratacao'. The header includes the CNPq logo and the text 'Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico'. Below the title, there is a large empty rectangular box labeled 'Beneficiário:'. Underneath this box, there is a line of text: 'O número de acesso para o termo emitido é:'. Below that, another line of text states: 'Este documento será assinado digitalmente por um representante legal do CNPq e a versão digital assinada estará disponível para verificação de autenticidade no site do CNPq através do endereço'. At the bottom center of the page, there is a button labeled 'Sair'.

Fonte: Adaptado de <http://www.carloschagas.cnpq.br>.

BOLSA ATIVADA COM SUCESSO!



RELATÓRIOS E APRESENTAÇÃO EM EVENTOS

- Durante a execução das atividades do Plano de Trabalho do Projeto, você precisará elaborar, com o apoio do seu orientador, um relatório parcial contendo os resultados obtidos até aquele momento a ser entregue à Coordenadoria do PIT na data definida no edital de seleção.
- Após o encerramento da vigência do Programa de Iniciação Tecnológica da Rede Ebserh, você e seu orientador deverão entregar o relatório final contendo os resultados e/ou a produção tecnológica desenvolvida.
- Além disso, você apresentará os resultados alcançados em evento organizado no Hospital e/ou outros eventos de divulgação da iniciação tecnológica que venham a ser promovidos pela Ebserh ou por outras instituições.
- Em momento oportuno, a Coordenação do PIT do seu hospital entrará em contato com você e seu orientador fornecendo mais informações sobre o modelo do relatório, os critérios de avaliação do programa, os prazos para envio dos relatórios, bem como orientações quanto à apresentação oral dos resultados em evento específico.

Mesmo que você venha a se desligar do Programa, por qualquer razão e independente do tempo que tenha permanecido com a bolsa, a entrega do relatório final contendo os resultados do projeto é **OBRIGATÓRIA**.

PRODUÇÕES TECNOLÓGICAS

As publicações científicas e qualquer outro meio de divulgação, promoção de eventos ou projetos de pesquisa e/ou desenvolvimento tecnológico realizadas no Programa de Iniciação Tecnológica - PIT/EBSERH em parceria com CNPq, deverão referenciar, obrigatoriamente, o CNPq e a Ebserh:





- **Se publicado individualmente:**
"O presente trabalho foi realizado no âmbito do Programa de Iniciação Tecnológica da Rede Ebserh com apoio do CNPq - Brasil".
- **Se publicado em co-autoria:**
"Bolsista do PIT/Ebserh".
- **Nas publicações científicas o CNPq deverá ser citado exclusivamente como "Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e a Ebserh como Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares/EBSERH.**
- **Todas as publicações decorrentes desta ação, bem como as divulgações e veiculações de informações, deverão estar incluídas nos reatórios finais e anexadas ao Sistema Rede Pesquisa.**

O não cumprimento das regras de publicação e citação conforme os itens anteriores implicará no impedimento de participação do aluno e do pesquisador(a) orientador(a) em futuros editais ou chamadas patrocinadas pela Ebserh.



PROPRIEDADE INTELECTUAL

Os direitos de Propriedade Intelectual e os ganhos econômicos de sua exploração, resultantes dos projetos desenvolvidas no âmbito do Programa de Iniciação Tecnológica – PIT/Ebserh, deverão observar:

-  Os preceitos da Lei de Inovação nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, regulamentada pelo Decreto nº 5.5563, de 11 de outubro de 2005,
-  Lei de Propriedade Industrial (Lei nº 9.279, de 14 de maio de 1996),
-  Marco Legal de CT&I (Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016) e regimentos específicos da Ebserh.
-  Os regimentos da Administração Central da Ebserh e o disposto na Portaria CNPq nº 502, de 12 de maio de 2021.

Poderá ser compartilhada a titularidade da propriedade intelectual da Administração Central da Ebserh com outras pessoas físicas ou jurídicas participantes das criações provenientes do PIT/EBSERH a serem expressos em cláusulas específicas constante em instrumento jurídico celebrado entre os partícipes.

DÚVIDAS FREQUENTES

Requisitos e Compromissos

1. Sou bolsista, tenho direito a férias?

Não, pois a bolsa não é regida pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), não havendo, portanto, vínculo de trabalho com o CNPq ou com a universidade onde estuda.

2. Quantas horas semanais preciso me dedicar à bolsa?

Você precisará se dedicar 20 horas semanais ao projeto e a distribuição da carga horária a cumprida semanalmente será definida com o seu orientador para que os objetivos estabelecidos no plano de trabalho sejam alcançados.

3. Posso exercer estágio remunerado?

Sim, desde que apresente à Coordenação do PIT cópia de declaração conjunta da instituição de ensino, do supervisor do estágio e do orientador da pesquisa, atestando que a realização do estágio não afetará sua dedicação às atividades acadêmicas e de pesquisa. aplica tanto aos estágios obrigatórios quanto os não obrigatórios. O bolsista deverá manter essa declaração em seu poder de acordo com a RN 017/2006 item 8.2, Nota 2.

Vedações

4. O orientador pediu para que a bolsa fosse dividida com um colega de pesquisa. Isso é correto?

Não. As normas do Programa impedem a divisão da bolsa, qualquer que seja o motivo.

Ativação da Bolsa na Plataforma Carlos Chagas

5. Não recebi o e-mail para a assinatura do Termo de Compromisso. O que fazer?

Acesse: Plataforma Carlos Chagas > Outros Bolsistas > CPF e SENHA > Avisos: Termo de Compromisso (AGUARDANDO ACEITE). A senha é a mesma do currículo Lattes.

➤➤➤ Pagamento da bolsa

6. Como devo proceder para cadastrar a minha conta bancária junto ao CNPq?

1. Acesse a página <http://www.carloschagas.cnpq.br/>
2. Clique no link outros bolsistas.
3. Digite o CPF e a senha do seu lattes e, em seguida, Confirme.
4. Clique em Gerenciamento de Projetos / Gerenciamento de sua Bolsa / Dados Bancários.
5. Selecione o processo e confira os dados apresentados em seguida, informe o código da agência bancária e a conta-corrente e clique em Enviar.

Obs.: não serão aceitas conta poupança, conta vinculada, conta conjunta e conta de terceiros. Somente conta corrente única e exclusiva do bolsista, no Banco do Brasil.

7. Não recebi minha bolsa, o que faço?

Inicialmente verifique se você enviou o Termo de Aceitação dentro do prazo estabelecido: até o dia 15 do mês. Caso não tenha emitido o termo de concessão, entre na página e realize o aceite. Esse procedimento será necessário apenas uma vez.

Confirme se a conta informada não é do tipo poupança ou conjunta. Se for uma dessas duas, será necessário abrir uma conta corrente no Banco do Brasil, atualizar os dados na página do CNPq. Após informar corretamente seus dados bancários, comunique a Coordenação do PIT do seu Hospital (ver p. 23).

Por fim, certifique-se que sua conta corrente no Banco do Brasil não está bloqueada ou desativada. Se tiver, entre em contato com o Banco para regularizar sua situação. Em seguida, informe à Coordenação PIT do seu Hospital (ver p. 23).

8. Quando começo a receber a bolsa?

Após ter sido indicado pelo coordenador do Programa no HUF e ter dado o aceite, o pagamento será depositado na conta bancária indicada na plataforma até o quinto dia útil do mês seguinte ao do aceite. Caso o estudante tenha indicado somente a agência, ele deverá procurar a agência indicada, com seus documentos em mãos e se dirigir ao atendimento no caixa (apenas no primeiro pagamento).

9. Como posso alterar ou verificar meus dados bancários?

Você deve entrar na Plataforma Carlos Chagas, inserir o CPF e Senha (senha do currículo Lattes) > Gerenciamento de sua Bolsa > Dados bancários de bolsa.

10. Como faço para adquirir minha declaração de rendimentos da bolsa CNPq?

Entre no endereço: https://www.cnpq.br/sigef_imp/owa/pservicos.entrada?opcao=decrend com seu CPF e senha.

➤➤➤ Cancelamento e Substituição

11. O (a) orientador (a) não poderá mais orientar, posso mudar de orientador (a)? Como realizar a troca de orientadores?

Sim. A solicitação deve ser encaminhada à Coordenação do PIT do HUF (ver p. 23) pelo orientador e pelo bolsista, para que o coordenador(a) tome conhecimento e autorize a substituição.

➤➤➤ Currículo Lattes

12. Esqueci minha senha do currículo Lattes. O que fazer?

A plataforma Carlos Chagas/Lattes também realiza o login com a senha do portal Gov.br. Para isso, entre na plataforma Carlos Chagas e faça o login com o CPF e senha, caso não tenha a senha, selecione a opção “Esqueci minha senha”

16. Não consigo ver em que situação está meu currículo Lattes. Como saberei se o CNPq enviou o e-mail com a indicação de bolsista?

Para verificar a situação do currículo você acessá-lo, como se fosse atualizá-lo e observar se não aparece, na parte superior, um aviso dentro de uma faixa amarela, dizendo “Clique aqui para enviar”. Se não tiver esse aviso o cadastro está correto, basta aguardar o e-mail do CNPq.

➤➤➤ Relatórios e Apresentação de Evento

17. Cada bolsista de um mesmo projeto com planos de trabalho diferentes deve entregar um Relatório Parcial e Relatório Final?

Sim. Para cada aluno é devida a entrega de um Relatório Parcial e de um Relatório Final.

18. Para quem devo enviar o relatório parcial e/ou final?

Compete à Ebserh definir os critérios de avaliação do Programa, inclusive quanto ao envio do relatório parcial e/ou final. Portanto, você deverá entrar em contato com a Coordenação do PIT no HUF (ver p.23).

19. Qual o modelo do relatório parcial e/ou final?

Discuta com seu orientador e com a Coordenação do PIT no HUF (ver p. 23) o modelo do relatório.

»»» Declarações e certificados

20. Como faço para adquirir um certificado de que sou/fui bolsista do CNPq?

O certificado de participação no Programa de Iniciação Tecnológica PIT/Ebserh será emitido pelo HUF somente após o cumprimento de todos os compromissos do bolsista.

21. Como posso solicitar uma declaração de que sou ou já fui bolsista CNPq?

Você deverá enviar um e-mail para a Coordenação do PIT no HUF (ver p. 23) com o seu nome completo e CPF solicitando a referida declaração.

COORDENAÇÃO DO PIT NO HOSPITAL

HU-UFPI



Dr. Ginivaldo Victor R. Nascimento
 ugits.hu-ufpi@ebserh.gov.br
 (86) 3228-5241

HUB-UnB



Dr^a. Dayde Lane M. da Silva
 ugits.hub-unb@ebserh.gov.br
 (61) 2028-5467

HU-UFMA



Dr. Fábio França Silva
 gep@huufma.br
 (98) 2109-1092 / 2109-1242

HC-UFTM



Dr. Giovani Luiz De Santi
 ugits.hc-uftm@ebserh.gov.br
 (34) 3318-5527

Hucam-UFES



Dr. Rafael Guimeiro de Oliveira
 pesquisa.inovacao@hucam.edu.br
 (27) 3335-7549

Huol-UFRN



Dr. Carlos Alberto A. de Araújo
 ugits.huol-ufrn@ebserh.gov.br
 (84) 3342-5218

Huab-UFRN



Dr. Wilton Rodrigues Medeiros
 sgpits.huab-ufrn@ebserh.gov.br
 (84) 2391- 2324

MEJC-UFRN



Dr. Ricardo Ney Oliveira Cobucci
 pesquisa.mejc@ebserh.gov.br
 (84) 3342-5818

HU-UFGD



Dr^a. Ellen Daiane B. de Oliveira Algeri
 ugits.hu-ufgd@ebserh.gov.br
 (67) 3410 3000 ramal 3207/3249

HU-UFS



Dr^a. Géssica Uruga Oliveira
 cip.huufs@ebserh.gov.br
 (79) 2105-1820

HUGV-Ufam



Dr^a. Maria Elizete de A. Araújo
 sgpits.hugv-ufam@ebserh.gov.br
 (92) 3305-4797

HUIJM-UFMT



Dr. Helder Cássio de Oliverira
 pit.hujm-ufmt@ebserh.gov.br
 (65) 3615-7331

CH-UFC (HUWC)



Dr. Renan Magalhães M. Júnior
 cnpqpic.ch-ufc@ebserh.gov.br
 (85) 3366-8590

CH-UFC (MEAC)



Dr. Renan Magalhães M. Júnior
 cnpqpic.ch-ufc@ebserh.gov.br
 (85) 3366-8590

HC-UFMG



Dr^a. Sarah Teixeira Camargos
 ugits.hc-ufmg@ebserh.gov.br
 (31) 3307-9981 / 3307-9375

HC-UFPE



Dr^a. Raquel Kelner Silveira
 nap.hcpe@ebserh.gov.br
 (81) 2126-3500

HULW-UFPB



Dr^a. Anna Karolina de Carvalho Abreu
 ugits.hulw-ufpb@ebserh.gov.br
 (83) 3206-0696

Humap-UFMS



Dr^a. Paula de Oliveira Serafin
 icient.humap-ufms@ebserh.gov.br
 (67) 3345-3345

HUSM-UFMS



Dr^a. Ivana Beatrice Mânica da Cruz
 ugits.husm-ufsm@ebserh.gov.br
 (55) 3213-1482

HUPAA-Ufal



Dr. Guilmer Brito Silva
 ugpesq.hupaa-ufal@ebserh.gov.br
 (82) 3202-3719

HU-Univasf



Dr. Raimundo Campos Palheta Jr.
 pit.univasf@ebserh.gov.br
 (87) 2101-6504 / 2101-6506

HU-UFSCar



Dr. Thiago Luiz de Russo
 geppesq.hufscar@ebserh.gov.br
 (16) 35092461

HE-UFPeI



Dr^a. Roseane Mastelari Martins
 pit.he-ufpel@ebserh.gov.br
 (53) 3284-4900 Ramal: 5219

CHC-UFPR



Dr^a. Irene Tomoko Nakano
 sgpit.hcpr@hc.ufpr.br
 (41) 3360-6612 / 3360-7864

HU-UFJF



Dr. José Otavio do Amaral Correa
 copit.hu-ufjf@ebserh.gov.br
 (32) 4009-5408

HC-UFMG



Dr^a. Hérica Nubia Cardoso Cirilo
 ugits.hc-ufg@ebserh.gov.br
 (62) 3644-8930

HDT-UFT



Dr. Marcio Miranda Brito
 sgpits.hdt-uft@ebserh.gov.br
 (63) 3413-8695

MCO-UFBA



Dr^a. Carolina Thé Macedo
 sgpit.mco@ebserh.gov.br
 (71) 3283-9274

Hupes-UFBA



Dr. Ney Cristian A. Boa Sorte
 ugits.hupes-ufba@ebserh.gov.br
 (71) 3646-3431

HU-Furg



Dr. Luís Fernando Guerreiro
 gep.hu-furg@ebserh.gov.br
 (53) 3233-8851

CHU-UFPA (HUBFS)



Dr^a. Simone Regina Souza da Silva Conde
 gep.chu-ufpa@ebserh.gov.br
 (91) 3201-6736

CHU-UFPA (HJBB)



Dr^a. Simone Regina Souza da Silva Conde
 gep.chu-ufpa@ebserh.gov.br
 (91) 3201-6606

HUL-UFS



Dr^a. Evelyn de Oliveira Machado
 sgpit.hul@ebserh.gov.br
 (79) 3632-2122

HUGG-Unirio



Dr^a. Tania Maria Rodrigues de França
 gep.hugg-unirio@ebserh.gov.br
 (21) 2264-5310

HUJB-UFCC



 Dr. Wemerson Neves Matias
 sgpits.hujb-ufcg@ebserh.gov.br
 (83) 3532-4762


HU-UFSC



 Dr^a. Marina Mônica Bahl Mafra
 ugits.hu-ufsc@ebserh.gov.br
 (48) 3721-8101

HUAC-UFCC



 Dr^a. Patricia Spara Gadelha
 sgpits.huac-ufcg@ebserh.gov.br
 (83) 2101-5553


Huap-UFF



 Dr. Rubens Antunes da Cruz Filho
 gep.huap-uff@ebserh.gov.br
 (21) 2629-9054

HC-UFU



 Dr. Francisco Diego Negrão Lopes Neto
 sgpits.hc-ufu@ebserh.gov.br
 (34) 3218-2706

HU-UNIFAP



 Dr. José Carlos Tavares Carvalho
 gep.hu-unifap@ebserh.gov.br
 (96) 98405-9906 (Darlihanne)