

Curitiba, 07 de outubro de 2021.

Processo Seletivo Interno nº 23/2021 – DivGP/CHC

A Divisão de Gestão de Pessoas – DivGP, do Complexo do Hospital de Clínicas – CHC-UFPR/EBSERH, divulga a oportunidade de vaga para atuar na Chefia da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar DILIH/GA/SUP/CHC-UFPR. Cargo: **Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar.**

Atribuições

- Coordenar os processos de gestão de suprimentos no âmbito do Hospital, visando atender a disponibilização de medicamentos, produtos para saúde, bem como demais insumos necessários para o funcionamento do hospital;
- Coordenar os processos de hotelaria hospitalar no âmbito do Hospital, visando atender às práticas de hospitalidade e a disponibilização de serviços de higienização hospitalar, produção e distribuição de dietas orais e enterais, gerenciamento de resíduos, gestão de enxoval hospitalar, serviço de controle e manejo de pragas e vetores e ambulância;
- Coordenar e aprovar, junto ao Setor de Engenharia Clínica, a análise de viabilidade das solicitações de contratação e aquisição de EMH, observando o Plano de Gerenciamento de Tecnologia de Saúde, considerando os Plano Diretor Estratégico e Plano Diretor Físico Hospitalar e demais normativos, visando subsidiar a elaboração do Planos de Aplicação e Plano Anual de Compras;
- Apoiar a elaboração do Plano de Incorporação de Novas Tecnologias de EMH, do Plano de Gerenciamento de Tecnologia em Saúde;
- Coordenar, junto ao Setor de Infraestrutura Física, a análise de viabilidade das solicitações de projetos de arquitetura e engenharia, obras e reformas, observando o Plano Diretor Estratégico e o Plano Diretor Físico Hospitalar e demais normativos, visando subsidiar a elaboração do Plano de Aplicação e Plano Anual de Compras;
- Coordenar a disponibilização de serviços e insumos para a manutenção de EMH, manutenção de infraestrutura física, serviços de hotelaria hospitalar e serviços gerais necessários para o alcance dos objetos institucionais, garantindo o funcionamento adequado do Hospital;
- Monitorar ações de Tecnovigilância das áreas sob sua responsabilidade;
- Dirigir e monitorar ações relacionadas à elaboração do Plano de Manutenção Predial e de equipamentos relacionado;
- Dirigir e monitorar ações relacionadas à elaboração do Plano de Manutenção de EMH do Plano de Gerenciamento de Tecnologia em Saúde;
- Monitorar a atualização do Cadastro de Infraestrutura Física;

- Coordenar a disponibilização de material permanente, medicamentos, produtos para saúde e demais insumos necessários para o alcance dos objetivos institucionais, garantindo o funcionamento adequado do Hospital;
- Coordenar os processos relacionados às atividades de serviços gerais, tais como os de gestão dos serviços de logística de suporte administrativo à unidade hospitalar, como apoio administrativo, vigilância patrimonial, transporte administrativo, diárias e passagens, entre outros;
- Apoiar a implantação dos Planos de Implementação de Melhorias dos Setores e Unidades sob sua responsabilidade;
- Articular e pactuar com todas as áreas de interface os melhores processos e práticas a serem adotados para o alcance de maior qualidade assistencial, de maior segurança para profissionais, pacientes e demais usuários, de eficiência e custo-benefício, além de evitar perdas e desperdícios;
- Supervisionar as demandas das áreas assistenciais e operacionais do hospital, pactuando com atores envolvidos, sobre os serviços afetos aos setores e unidades sob sua responsabilidade;
- Coordenar a elaboração e execução das etapas dos projetos de arquitetura e engenharia elaborados pelo Setor de Infraestrutura Física, compatibilizando com as necessidades das áreas demandantes e estratégias da empresa;

Requisitos para inscrição:

Apenas serão aceitas as inscrições que atenderem aos seguintes requisitos:

- Ser Servidor Técnico-Administrativo pertencente ao PCCTAE (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação) ou;
- Ser Docente da carreira de Magistério Federal com carga horária de 20h ou 40h/semanais ou;
- Ser Empregado Público com vínculo EBSERH;
- Ter formação superior em qualquer área de conhecimento;
- Pós-graduação (MBA, ou Especialização, ou Mestrado ou Doutorado) nas áreas Administrativas, Saúde ou afins;
- Experiência profissional mínima de 2 (dois) anos como gestor (ocupante de função gerencial nos setores público e/ou privado – chefe, gerente, coordenador, supervisor, diretor ou correlatos). Forma de comprovação: ato de nomeação e de exoneração, se houver; Declaração da empresa/órgão; Registro em carteira de trabalho;
- Disponibilidade para participação em todas as etapas do processo seletivo;
- Ter disponibilidade de tempo integral para gerenciamento da unidade;
- Não estar em férias ou licença de qualquer natureza durante o período de entrevistas. O candidato poderá apresentar documento concordando com a participação na etapa de entrevista, caso não seja possível alterar as férias por

motivos legais, ou no caso de licença de concessão obrigatória (desde que não por motivo de doença infectocontagiosa).

- O candidato é responsável pela exatidão e veracidade das informações prestadas no ato da inscrição e no currículo, arcando com as consequências de eventuais erros, falhas ou omissões.

Perfil profissional:

- Possuir habilidades de planejamento, liderança, trabalho em equipe, mediação de conflitos, processos de comunicação, decisão, negociação e mudanças;
- Disponibilidade para participação em cursos de aperfeiçoamento recomendados pela chefia;
- Formação acadêmica, experiência profissional e conhecimentos mínimos desejáveis a serem observados na seleção de profissionais para ocupar a referida função gratificada;
- Ser comprometido, ético, proativo e empático;
- Ter experiência em gestão compatível com o cargo;
- Possuir conhecimento na área de desenvolvimento pessoal;
- Manter visão global e permanentemente atualizada dos meios disponíveis para o desenvolvimento e melhoria das rotinas e processos de trabalho;
- Ter disponibilidade de tempo integral para gerenciamento da unidade.

Etapas do Processo Seletivo:

- **Inscrição:** 08 a 20 de outubro de 2021.
- **Análise de currículo:** A pontuação da análise de currículo será de acordo com tabela de pontuação constante na Resolução nº 423/2021 da Diretoria Executiva da EBSERH/SEDE ([Resolução nº 423](#)).
- As titulações/qualificações apresentadas não poderão ser pontuadas mais de uma vez.
- A análise de currículos ocorrerá nos dias 21 a 24 de outubro de 2021.
- **Entrevistas individuais:** A entrevista com a Governança do CHC e representante do nível hierárquico imediatamente superior a função pretendida, tem o objetivo de verificar e identificar aptidão para o exercício de função gratificada e gerenciamento de equipe. Serão selecionados para entrevista 50% + 1 do total de candidatos com inscrições válidas. A entrevista terá caráter classificatório e integrará a nota final para fins de processo seletivo interno, com pontuação de 10 a 30 pontos.
- As entrevistas ocorrerão no período de 25 de outubro a 05 de novembro de 2021.

- **Processo de Seleção para Ocupantes de Funções Gratificadas EBSERH:** Serão selecionados através das etapas de análise de currículos e de entrevistas individuais, 3 candidatos que participarão do processo de Seleção para Ocupantes de Funções Gratificadas da EBSERH de acordo com a Resolução nº 423 da Diretoria Executiva – DE, de 03/05/2021;
- A Superintendência do CHC encaminhará processo à Diretoria de Gestão de Pessoas da EBSERH/SEDE, para análise e manifestação quanto a nomeação de um dos candidatos;
- A nomeação será efetuada pela EBSERH/SEDE, com publicação no seu respectivo Boletim de Serviço.

Procedimento de inscrição:

- As solicitações de inscrição deverão ser realizadas no Serviço de Dimensionamento e Movimentação da DivGP, que fica no Centro Administrativo do CHC-UFPR, no período de 08 a 20 de outubro de 2021.
- Deverão ser entregues, no ato da inscrição:
 1. Ficha de entrevista - Anexo IV da Resolução nº 423/2021.
 2. Curriculum Vitae (conforme modelo anexo deste Edital).
 3. Entregar, escrito a mão, a resposta à seguinte pergunta:
- Qual a sua motivação para assumir a Chefia da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar?

Análise de currículo:

- Os candidatos que tiverem os currículos selecionados nesta etapa poderão ser convocados a apresentar os diplomas de graduação e certificados de pós-graduação e/ou especialização se for o caso.

Quantidade de vagas: 01 (uma) vaga.

Resultado:

- Divulgação pela Divisão de Gestão de Pessoas, após a conclusão das etapas do processo seletivo.

Disposições Finais:

- Não serão aceitas inscrições cujas documentações especificadas no item “Procedimentos de Inscrição” não sejam entregues;
- O candidato que não comparecer na entrevista em dia e hora agendada, será automaticamente desligado do processo seletivo;
- O início das atividades do candidato selecionado dependerá da data de liberação da Chefia Imediata atual e da análise do processo de nomeação pelo SEDOR/EBSERH-SEDE;
- No momento da liberação para assumir a vaga, o candidato aprovado deverá atender a condição de início imediato;
- Em caso de seleção de Servidor Técnico-Administrativo ou Docente, o mesmo deverá estar de acordo que passará por processo de cessão para a EBSERH;
- Trata-se de função gratificada;
- Deverão ser observadas as disposições da Ordem de Serviço nº 169/2019 – CHC;
- Este processo seletivo interno terá vigência pelo período de 3 (três) meses, a partir da data de publicação do edital de resultado.