

ACIDENTE DE TRABALHO COM MATERIAL BIOLÓGICO (DEVE SER ATENDIDO PELA UR-UNIDADE REFERENCIADA)

| | OBRIGAÇÕES | AÇÕES NECESSÁRIAS | | OBRIGAÇÕES | AÇÕES NECESSÁRIAS |
|---|--|--|---|---------------------------------------|---|
| 1 | ACIDENTADO (PROFISSIONAL, ALUNO E RESIDENTE UFPR) | 1.1. DEVE COMUNICAR IMEDIATAMENTE À CHEFIA/SUPERVISÃO. | 5 | MÉDICO NA UNIDADE REFERENCIADA | 5.1. REQUISITAR EXAME CÓD. 935 no SIH, como URGENTE para o PROFISSIONAL ACIDENTADO. 5.2. Escrever manualmente “ACIDENTE COM MATERIAL BIOLÓGICO”. 5.3. Entrar em contato com a Coleta, no Ramal 7971 ou no celular 98854-6966, informando a necessidade de urgência na realização do exame. |
| 2 | CHEFIA/SUPERVISÃO | 2.1. Acessar à Intranet do CHC (http://intranet.hc.ufpr.br), no menu superior Fluxos/Formulários: “Acidentes Material Biológico” ou diretamente na página da CGMPAP (Comissão Gestora Multidisciplinar de Prevenção de Acidentes com Perfurocortantes) no menu inferior ou no link: http://novaintranet.hc.ufpr.br/comissoes/cgmpap/ . 2.2. Imprimir e Preencher corretamente para PROFISSIONAL ACIDENTADO: 2.2.1. Duas vias do Formulário de Registro de Acidente de Trabalho com Material Biológico; e 2.2.2. Uma via do check-list do atendimento. | 6 | COLETA DO LABORATÓRIO | 6.1. Deverá colher os exames do paciente fonte e do acidentado e encaminhar as amostras de sangue ao laboratório. 6.2. Os resultados dos exames deverão estar disponibilizados no Sistema em até 02 horas. |
| 3 | MÉDICO DO SERVIÇO/RESIDENTE PLANTONISTA | 3.1. Requisitar o exame do PACIENTE FONTE através do SIH, pela unidade de internação, como URGENTE, com o código 935, (abreviatura ACIDEN.M/B), que contém no grupo de exames as seguintes sorologias: Anti HIV, HBSAG, Anti-HBs, Anti-HBc total e Anti-HCV. 3.2. Entrar em contato com a Coleta no Ramal 7971 ou no celular 98854-6966, informando a necessidade de urgência na realização do exame. | 7 | MÉDICO NA UNIDADE REFERENCIADA | 7.1. Médico da UR deve imprimir pelo SIH os resultados dos exames do profissional acidentado e do paciente fonte, os quais deverão estar prontos em até 02 horas. Os dois exames impressos devem ser entregues ao acidentado, que apresentará na Saúde Ocupacional de seu vínculo. |
| 4 | ACIDENTADO | 4.1. DIRIGIR-SE À UNIDADE REFERENCIADA (no 1º andar do anexo H) PARA O PRIMEIRO ATENDIMENTO com a parte inicial do Formulário de Registro de Acidente de Trabalho com Material Biológico preenchida em duas (2) vias e checklist. | 8 | ACIDENTADO | 8.1. Aguardar a coleta e o resultado na recepção da UR. |
| | | | 9 | MÉDICO NA UNIDADE REFERENCIADA | 9.1. Dar a conduta, após resultado das sorologias. 9.2. Encaminhar o profissional acidentado para a Medicina do Trabalho de acordo com seu vínculo. 9.3. Os acadêmicos e residentes da UFPR agendam consulta no SAM 7 – ambulatório 607 da Infectologia. 9.4. Preenchimento do campo III “Atestado Médico” para o acidentado Funpar. |

10. O PROFISSIONAL ACIDENTADO DEVE APRESENTAR-SE NO PRÓXIMO DIA ÚTIL:

10.1 Encaminhar-se (com uma cópia do Formulário de Registro de Acidente de Trabalho com Material Biológico com o atendimento médico concluído) à Medicina do Trabalho de acordo com seu vínculo para a comunicação do acidente, emissão de CAT e posterior monitoramento sorológico, considerando que:

| Servidor UFPR | Empregado Ebserh | Empregado Funpar |
|--|--|--|
| SESST – Serviço Especializado em Saúde e Segurança do Trabalhador: (41)3360.1093 | SOST – Serviço Ocupacional e Saúde do Trabalhador: (41)3360.7937 | SESMT – Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho: (41)3360.7412 |
| Solicitar à sua chefia a abertura de processo via protocolo para o SESAO, munido do formulário Registro de Acidente com Servidor”, disponível na página de formulários da Progepe (http://www.progepe.ufpr.br/progepe/?page_id=27). | Deve estar munido do formulário de atendimento e dos exames impressos (acidentado e paciente fonte). | Deve estar munido do formulário 57 (disponível na página da Funpar: http://www.funpar.ufpr.br/formularios/), o qual o acidentado deve ter solicitado ao médico o preenchimento do campo “Informações Médicas”. |

* Nos acidentes de trajeto, deve apresentar o boletim de ocorrência.

** Em todos os outros tipos de acidentes de trabalho, deve apresentar o laudo do médico que prestou a assistência inicial.

*** Estando concluídas todas as etapas do atendimento, o checklist deve ser entregue até o próximo dia útil no setor de protocolo na caixa de correspondência nº 38 para que a CGMPAP (Comissão Gestora Multidisciplinar de Prevenção de Acidentes com Materiais Biológicos) o receba.

OUTROS TIPOS DE ACIDENTES DE TRABALHO, INCLUSIVE, COM ANIMAIS PEÇONHETOS

1. Outros tipos de Acidentes:

- 1.1. **Trauma, queda ou acidente de trajeto:** deve procurar o Hospital do Trabalhador.
- 1.2. **Queimadura:** ir ao Hospital Evangélico.
- 1.3. **Com Animais Peçonhentos:** Ir à UPA 24H - Boa Vista.

1.4. O empregado, também, pode buscar assistência no seu convênio particular.

2. Em acidentes com traumas ou quedas, o empregado ou chefia deve chamar a Empresa Plus Santé (telefone 3342.2525) para prestar os primeiros atendimentos e se necessário o transporte para o Hospital correspondente.

USST – UNIDADE DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR: (41)3360.7917 /DivGP

