

**EDITAL PRELIMINAR ENTREVISTAS**  
**Processos Seletivos Internos – DivGP/CHC – 02/2024**

**CHEFIA DA UNIDADE DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA**

Comissão de Seleção nomeada através de Portaria - SEI nº 177, de 08 de fevereiro de 2024 do Complexo Hospital de Clínicas (CHC) divulga o resultado preliminar das entrevistas do Processo Seletivo Interno para CHEFIA DA UNIDADE DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA:

**CANDIDATOS INSCRITOS - (ORDEM ALFABÉTICA)**

JANAINA FERNANDES MONTEIRO
LUCIANA LEITE CUNHA
MARIANA STIEVEN SONZA

**CANDIDATOS CLASSIFICADOS PARA ENTREVISTA - (ORDEM ALFABÉTICA)**

JANAINA FERNANDES MONTEIRO
LUCIANA LEITE CUNHA
MARIANA STIEVEN SONZA

**CANDIDATO SELECIONADO APÓS ENTREVISTA**

JANAINA FERNANDES MONTEIRO
----------------------------

1. Os formulários de entrevista poderão ser consultados pelo próprio candidato no SEDIMP/DivGP.
2. Os candidatos poderão interpor recurso à DivGP, encaminhado ao e-mail [nomeacao@hc.ufpr.br](mailto:nomeacao@hc.ufpr.br), no prazo de 48 horas da data da publicação deste edital
3. O início das atividades do candidato selecionado dependerá da data de liberação da Chefia Imediata da lotação atual e da análise do processo de nomeação pelo SDR/EBSERH-SEDE, conforme consta em edital de divulgação.

Curitiba, 06 de março de 2024.

4. O Servidor Técnico-Administrativo UFPR ou Empregado Público EBSEH selecionado deverá estar ciente que, no caso de recebimento de adicional ocupacional (insalubridade/periculosidade), este será excluído no ato da nomeação.
5. Será realizada pela USOST nova avaliação referente ao adicional ocupacional após a nomeação.
6. O Servidor Técnico-Administrativo UFPR ou Empregado Público EBSEH selecionado deverá apresentar declaração de acúmulo de cargo.
7. Em caso de acúmulo de cargos, empregos ou função pública pelo candidato indicado, deve ser emitido Parecer da Comissão de Acumulação de Cargos local, previamente ao encaminhamento à Diretoria/Coordenadoria correspondente da Administração Central.
8. Todos os nomeados aos Cargos em Comissão ou Funções Gratificadas da EBSEH exercerão suas atividades em regime de dedicação integral.
9. Por se tratar de função gratificada da EBSEH, deverão ser seguidos os trâmites de nomeação de Chefia desta instituição. No caso de servidores públicos com vínculo UFPR, os mesmos declaram-se cientes de sua cessão para a EBSEH.
10. No momento da nomeação para a função gratificada, o candidato selecionado deverá atender à condição de início imediato.
11. Caso seja realizada a 3ª Fase do Processo Seletivo (Entrevista pela SEDE), somente será nomeado o candidato indicado que obtiver pontuação igual ou superior ao mínimo de 80% de aproveitamento do total de pontos.
12. A nomeação de empregado efetivo da EBSEH está condicionada à compensação de eventual saldo de horas acumuladas no Banco de Horas.
13. A nomeação do empregado ou servidor indicado pela autoridade máxima da Unidade hospitalar da Rede EBSEH está condicionada à verificação, pela Diretoria de Gestão de Pessoas da EBSEH, do preenchimento dos requisitos previstos na normativa, notadamente a idoneidade do candidato, sob pena de nulidade da nomeação.
14. A vigência da portaria de nomeação será da data de sua publicação ou data nela especificada, sendo vedada a indicação retroativa.

## COMISSÃO DE SELEÇÃO

Portaria - SEI nº 177, de 08 de fevereiro de 2024