

**EDITAL ENTREVISTAS**  
**Processos Seletivos Internos – DivGP/CHC – 08/2025**

**CHEFIA DA DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

A Comissão de Seleção nomeada através Portaria - SEI nº 123, de 27 de fevereiro de 2025, do Complexo Hospital de Clínicas (CHC) divulga o resultado preliminar das entrevistas do Processo Seletivo Interno para a Chefia da **DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**CANDIDATOS INSCRITOS - (ORDEM ALFABÉTICA)**

<b>CANDIDATO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
CRISTIANE DA SILVA	15,875
CRISTIANE PEREIRA DE ANDRADE	4
FRANCIELI MATOS DA SILVA	10
MARIANA STIEVEN SONZA	15
TATIANA BRUSAMARELLO	18,5
THAÍS LOURES BELLO	13

**CANDIDATOS CLASSIFICADOS PARA ENTREVISTA - (ORDEM ALFABÉTICA)**

<b>CANDIDATO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
CRISTIANE DA SILVA	91,786
MARIANA STIEVEN SONZA	100,71
TATIANA BRUSAMARELLO	101,79
THAÍS LOURES BELLO	75

**CANDIDATO SELECIONADO APÓS ENTREVISTA**

**TATIANA BRUSAMARELLO**

1. Os formulários de entrevista poderão ser consultados pelo próprio candidato no SEDIMP/DivGP.
2. Os candidatos poderão interpor recurso à DivGP, encaminhado ao e-mail [nomeacao@hc.ufpr.br](mailto:nomeacao@hc.ufpr.br), no prazo de 2 (dois) dias data da publicação deste edital.
3. O início das atividades do candidato selecionado dependerá da data de liberação da Chefia Imediata da lotação atual e da análise do processo de nomeação pelo SDR/EBSERH-SEDE, conforme consta em edital de divulgação.

Curitiba, 28 de março de 2025.

4. O Servidor Técnico-Administrativo UFPR ou Empregado Público EBSEH selecionado deverá estar ciente que, no caso de recebimento de adicional ocupacional (insalubridade/periculosidade), este será excluído no ato da nomeação.
5. Será realizada pela USOST nova avaliação referente ao adicional ocupacional após a nomeação.
6. O Servidor Técnico-Administrativo UFPR ou Empregado Público EBSEH selecionado deverá apresentar declaração de acúmulo de cargo.
7. Em caso de acúmulo de cargos, empregos ou função pública pelo candidato indicado, deve ser emitido Parecer da Comissão de Acumulação de Cargos local, previamente ao encaminhamento à Diretoria/Coordenadoria correspondente da Administração Central.
8. Todos os nomeados aos Cargos em Comissão ou Funções Gratificadas da EBSEH exercerão suas atividades em regime de dedicação integral.
9. Por se tratar de função gratificada da EBSEH, deverão ser seguidos os trâmites de nomeação de Chefia desta instituição. No caso de servidores públicos com vínculo UFPR, os mesmos declaram-se cientes de sua cessão para a EBSEH.
10. No momento da nomeação para a função gratificada, o candidato selecionado deverá atender à condição de início imediato.
11. Caso seja realizada a 3ª Fase do Processo Seletivo (Entrevista pela SEDE), somente será nomeado o candidato indicado que obtiver pontuação igual ou superior ao mínimo de 80% de aproveitamento do total de pontos.
12. A nomeação de empregado efetivo da EBSEH está condicionada à compensação de eventual saldo de horas acumuladas no Banco de Horas.
13. A nomeação do empregado ou servidor indicado pela autoridade máxima da Unidade hospitalar da Rede EBSEH está condicionada à verificação, pela Diretoria de Gestão de Pessoas da EBSEH, do preenchimento dos requisitos previstos na normativa, notadamente a idoneidade do candidato, sob pena de nulidade da nomeação.
14. A vigência da portaria de nomeação será da data de sua publicação ou data nela especificada, sendo vedada a indicação retroativa.

## COMISSÃO DE SELEÇÃO

Portaria - SEI nº 123, de 27 de fevereiro de 2025