

ANEXO II - ATRIBUIÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA - DA UNIDADE DE PLANEJAMENTO E
DIMENSIONAMENTO DE ESTOQUES - 18/2023

**UNIDADE DE PLANEJAMENTO E DIMENSIONAMENTO DE
ESTOQUES**

ATRIBUIÇÕES

- Monitorar, em conjunto com a Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques, os níveis de estoque e seus respectivos pontos de pedido, acionando ações para garantir o suprimento e ressuprimento, incluindo ordens de fornecimento, solicitações de empenhos e planejamento de contratações;
- Fiscalizar e monitorar a entrega dos materiais solicitados pela Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques, buscando soluções alternativas ao ressuprimento no caso de inconformidades, sem prejuízo às apurações sobre as inexecuções contratuais;
- Elaborar e apresentar proposta de dimensionamento de estoques;
- Emitir relatórios contendo indicadores sobre a situação dos estoques da unidade hospitalar;
- Acompanhar o resultado dos processos de seleção de fornecedores, atuando de maneira saneadora em caso de eventual insucesso total ou parcial, buscando manter os níveis adequados de estoque;
- Solicitar a emissão e reforço de empenho para os fornecedores dos contratos sob sua responsabilidade;
- Formalizar demanda de compras de categorias de compras de materiais sob sua responsabilidade;
- Notificar a unidade requisitante dos materiais, envolvendo categorias de compras que não estejam sob sua responsabilidade, para que sejam iniciadas as ações de ressuprimento.
- Realizar distribuição de atividades, controle de frequência, monitoramento da produtividade, validar escalas de trabalho, programação de férias e avaliação de desempenho da equipe multiprofissional;
- Identificar as necessidades e propor ações de educação permanente da equipe multiprofissional; e,
- Participar das atividades de educação permanente desenvolvidas na Instituição e na rede EBESERH.