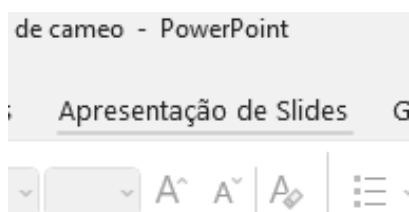


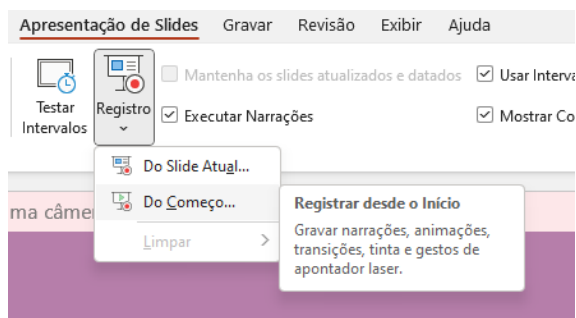
Tutorial gravação de vídeo Power Point Desktop

1º- Abra a apresentação de slide referente ao trabalho científico realizado na Ebserh no programa Power Point.

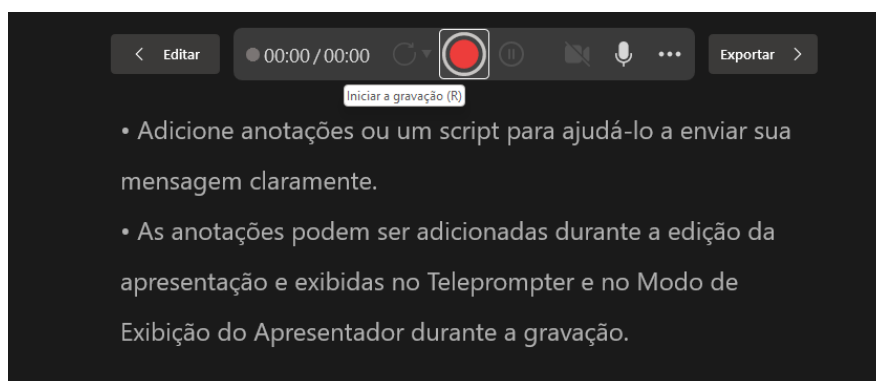
2º - Clique em “Apresentação de Slides” no menu superior do programa.



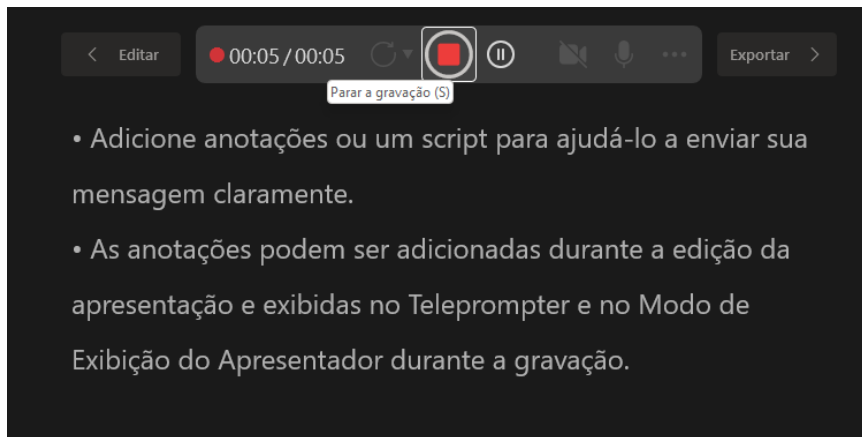
3º - No menu, clique em “Registro”. Em seguida, clique em “Do começo”. Ao realizar essa ação, uma janela diferente da anterior será aberta.



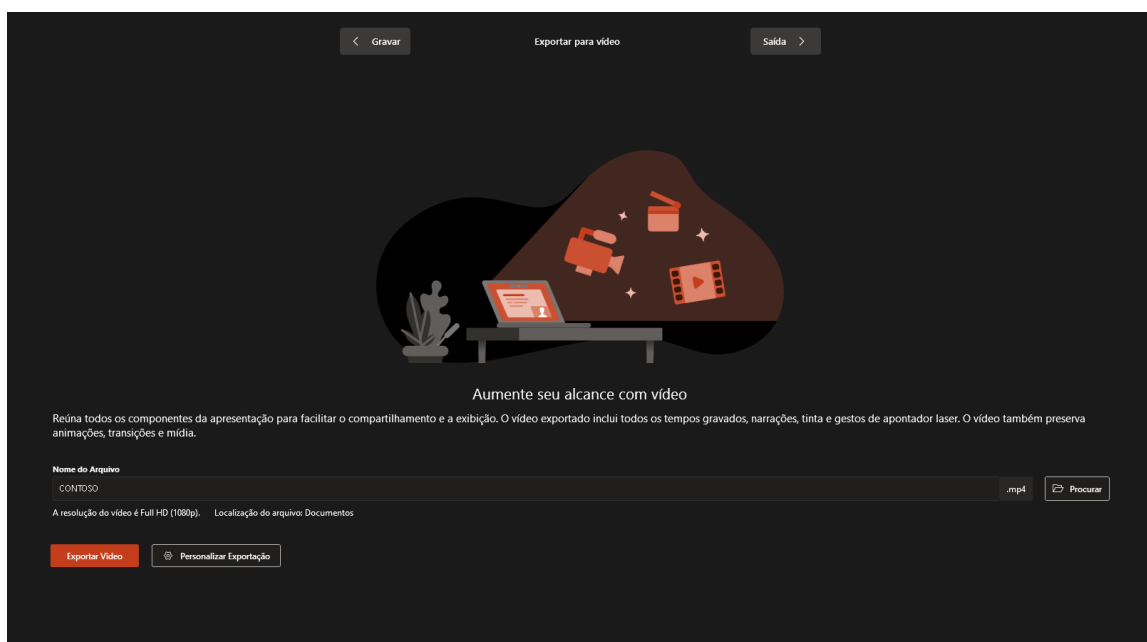
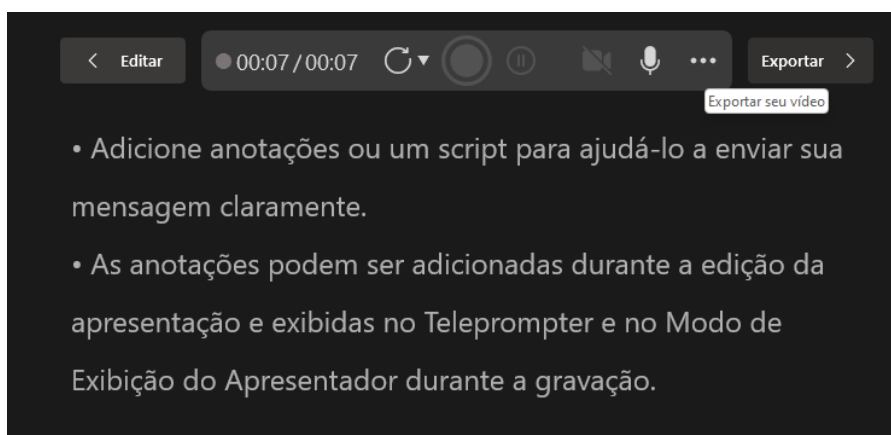
4º - Clique em botão redondo vermelho na parte superior da tela. Ao realizar essa ação, o botão mudará para o formato quadrado. Neste momento, sua gravação teve início.



5º - Ao final da sua gravação, clique no botão quadrado vermelho na parte superior da tela.



6º - Clique em “Exportar” no canto superior direito da tela. Ao realizar essa ação, o programa abre uma nova janela.



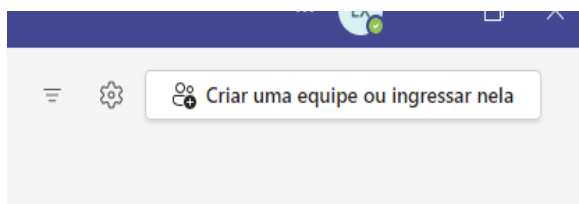
7º - Certifique-se de que o formato do vídeo é MP4 e que o nome do arquivo, assim como a pasta de destino está correta. Também é recomendável mudar a qualidade do vídeo para HD. Para isso, clique em “Personalizar Exportação” e selecione “HD”.

8º - Clique em “Exportar vídeo”. Uma barra de carregamento aparecerá para informar o progresso para salvar o vídeo em seu dispositivo.

9º - Para trocar a posição da tela da câmera referente à gravação da apresentação nos slides, retorne à tela de apresentação de slides padrão do programa, clique com o botão esquerdo do mouse em cima da tela e arraste para a posição desejada.

Tutorial gravação de vídeo Power Point online

1º - Crie uma equipe no aplicativo Teams apenas com você mesmo.



Clique em “Criar uma equipe ou ingressar nela”



Clique em “Criar Equipe”

Ingressar em uma equipe com um código

Inserir código

Tem um código para ingressar em uma equipe? Insira-o acima.

Criar sua equipe

Colabore estritamente com um grupo de pessoas da sua organização com base em projeto, iniciativa ou interesse comum. [Saiba mais sobre equipes e canais](#)

Nome da equipe

Power Point

Descrição

Informar a outras pessoas a finalidade desta equipe

Privacidade

Equipe Privada - Só os proprietários podem adicionar membros

[Criar uma equipe usando uma equipe existente como modelo](#)

Cancelar Próximo

Coloque o nome da equipe e clique em “Próximo”

Ingressar em uma equipe com um código

Inserir código

Tem um código para ingressar em uma equipe? Insira-o acima.

Adicionar membros a Power Point

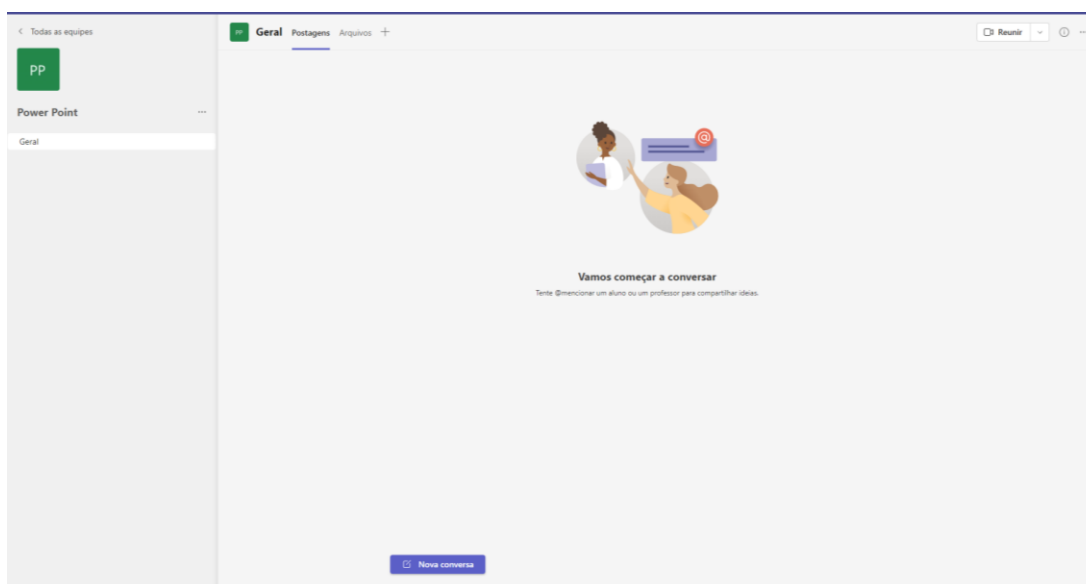
Comece a digitar um nome, uma lista de distribuição ou um grupo de segurança para adicionar à equipe. Para adicionar pessoas de fora da organização como convidados, digite seus endereços de email.

Comece a digitar um nome ou um grupo

Adicionar

Ignorar

Clique em “Ignorar”

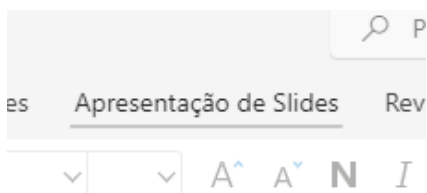


Equipe criada. Para reunir, clique em “Reunir”.

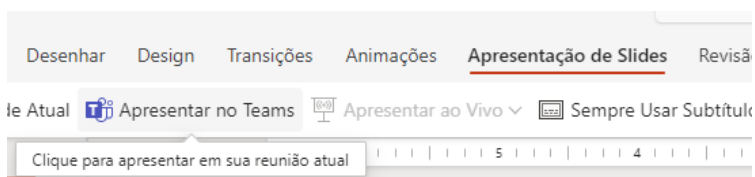
2º - Após criação da equipe, vá até o Power Point Online, abra a apresentação de slide referente ao trabalho científico realizado na Ebserh.

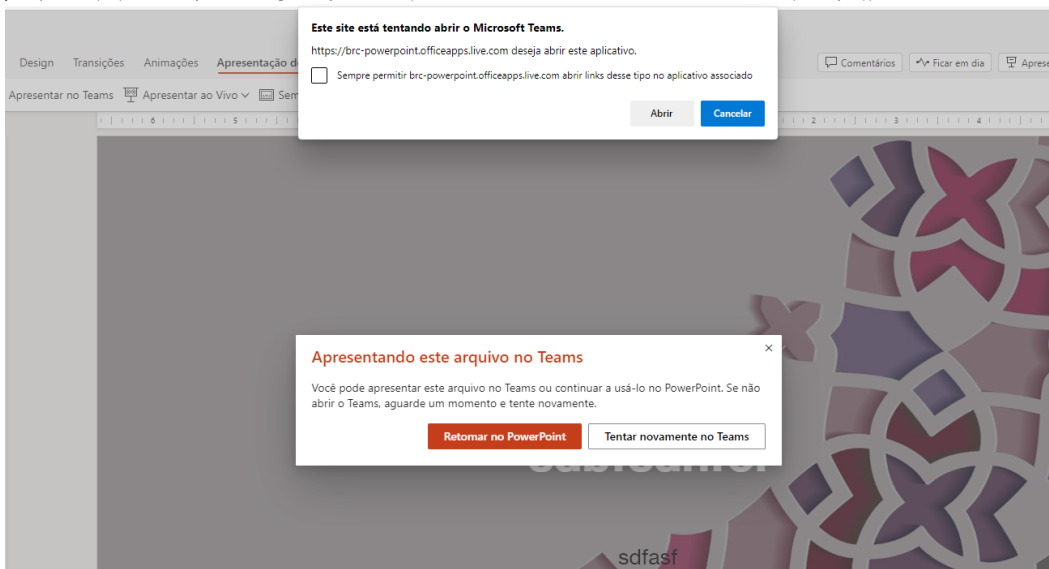
3º - Volte ao Teams, entre na equipe recém-criada e clique em “Reunir” no canto superior direito da tela, como descrito no primeiro item. A reunião terá início.

4º - Volte ao Power Point Online e clique em “Apresentação de Slides” em menu superior do programa.

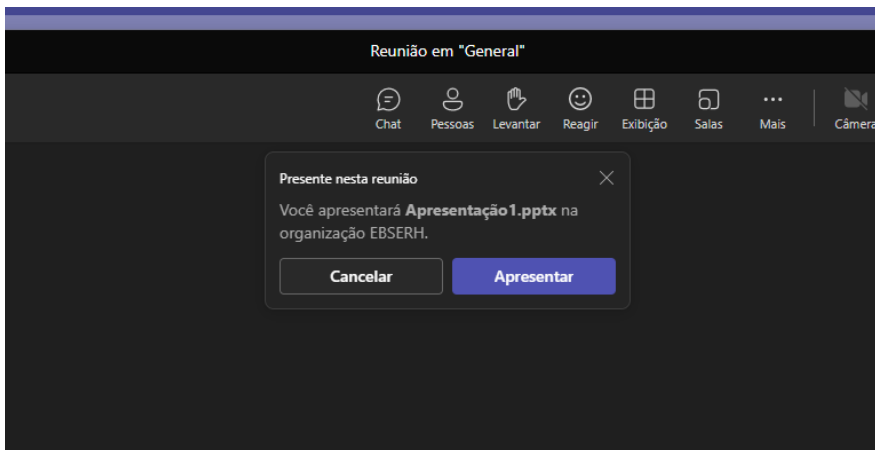


5º - Clique em “Apresentar no Teams”. Ao realizar essa ação, será aberta uma caixa de diálogo confirmando a apresentação em janela do Teams. Clique em “Abrir”. Você será redirecionado à janela do Teams.

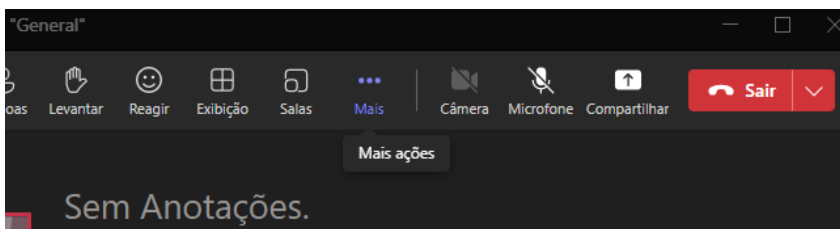


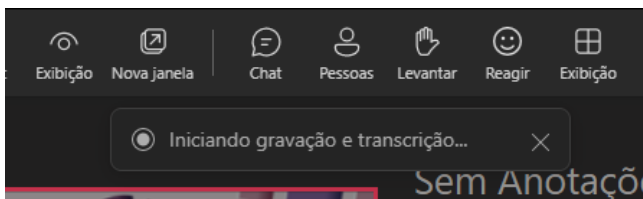
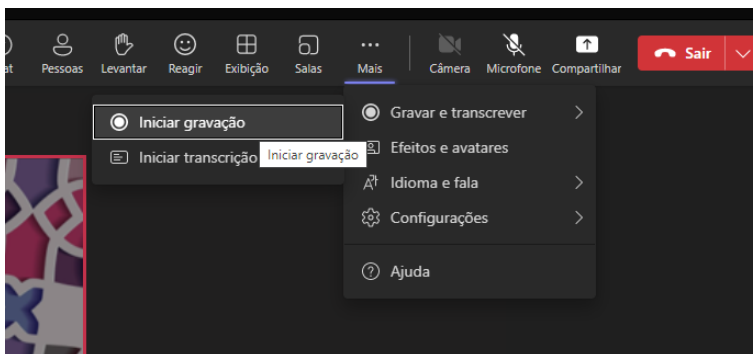
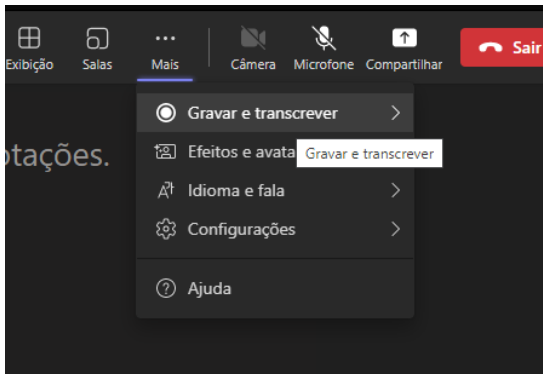


6º - Já na janela Teams, clique em “Apresentar” em caixa de diálogo aberta. Sua apresentação começou.

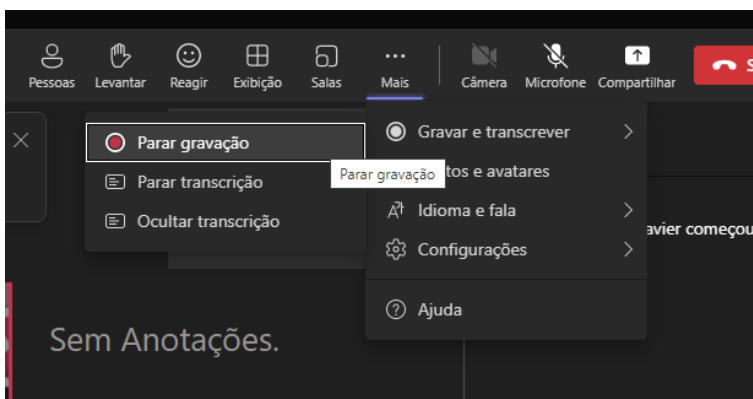


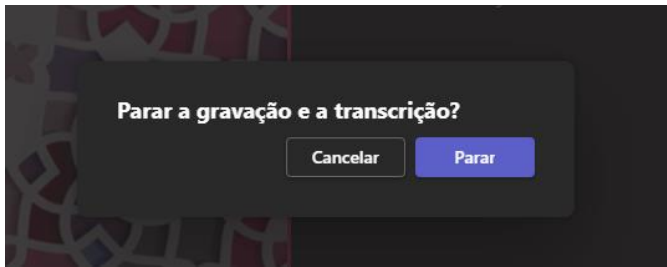
7º - Para gravar a sua apresentação, abra a sua câmera e clique em menu “três pontos” na parte superior da janela, após, clique em “Gravar e Transcrever” e “Iniciar Gravação”. O Teams avisará que sua gravação começou.



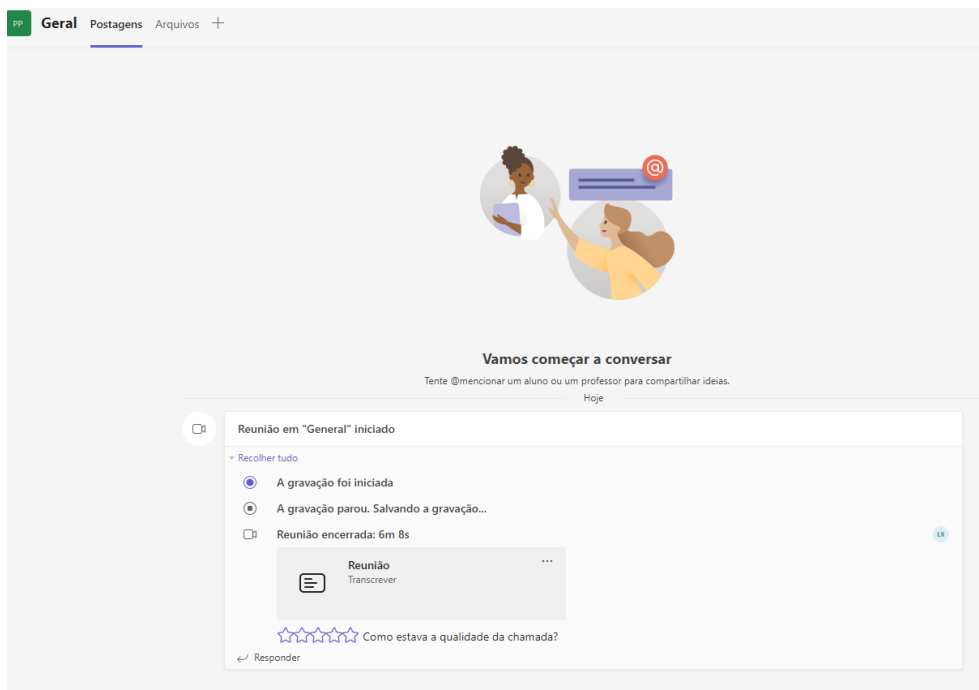


8º - Após a conclusão da apresentação e gravação, clique em menu “três pontos” na parte superior da janela, após, clique em “Gravar e Transcrever” e “Parar gravação”. Confirme em “Parar”.

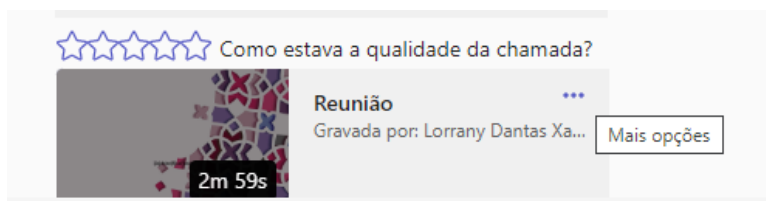


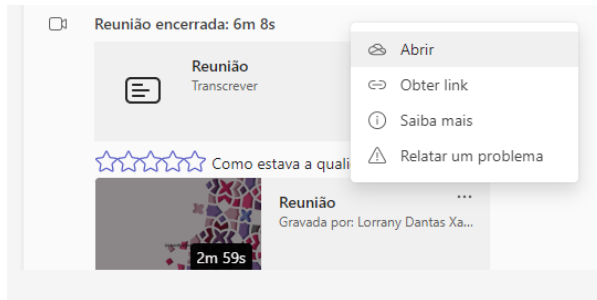


9º - Ao encerrar a gravação, saia da reunião iniciada. Em pouco tempo o programa Teams disponibilizará o vídeo feito na aba “Postagens” da equipe criada.



10º - Para salvar o vídeo feito no dispositivo, clique em menu “três pontos” localizado no canto superior direito no vídeo salvo em postagens, clique em “Abrir”. Ao realizar essa ação, você será redirecionado à uma janela do seu navegador padrão.





11º - Clique em menu “três pontos” localizado em menu superior da tela, clique em “Baixar”. Seu vídeo será salvo no seu dispositivo.

