

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UGETE.GEP.001 - Página 1/6	
Título do Documento	FLUXO PARA VISITA TÉCNICA ACADÊMICA NO HUGG-UNIRIO/ EBSERH	Emissão: 10/05/2024	Próxima revisão: 10/05/2026
		Versão: 2	

1. OBJETIVO

Estabelecer critérios e procedimentos para realização e acompanhamento de **Visitas Técnicas Acadêmicas (VTA)** no Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG-Unirio/Ebserh) pela Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP).

2. MATERIAL

- Termo de Responsabilidade do supervisor da Visita Técnica Acadêmica (**anexo I**);
- Relação de participantes (docentes e discentes) da Visita Técnica Acadêmica (**anexo II**);
- Fluxograma da Visita Técnica Acadêmica (**anexo III**);
- Publicação no site a Gerência de Ensino e Pesquisa na área **Visita Técnica Acadêmica**:
<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hugg-unirio/ensino-e-pesquisa/ensino/eixos-tematicos/eixo1/graduacao-1/visita-tecnica>

3. DEFINIÇÃO E RESPONSABILIDADE

Visita Técnica Acadêmica (VTA): atividade que se caracteriza pela observação de procedimentos técnicos, assistenciais e/ou gerenciais, que não envolvam a manipulação direta de materiais e equipamentos e nem a assistência ao paciente. A visita técnica não contempla o desenvolvimento de atividades práticas, tampouco consulta documental, restringindo-se à observação. Caracteriza-se pelo contato entre os acadêmicos (discentes e docentes) e o local visitado (ambiente profissional), favorecendo uma visão mais ampla de um campo de trabalho específico.

Instituição de Ensino Superior (IES): unidade de organização institucional no âmbito do ensino superior, pública ou privada, e que pode ser, universidade, centro universitário, faculdade, instituto ou escola. Responsável pela solicitação da Visita Técnica Acadêmica.

Unidade de Gestão de Graduação, Ensino Técnico e Extensão (UGETE), vinculada ao Setor de Gestão do Ensino (SEGE) e à Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP), é a unidade responsável pela organização da visita técnica acadêmica de cursos de graduação e de ensino técnico no âmbito do HUGG-Unirio/Ebserh.

Unidade do HUGG-Unirio/Ebserh, qualquer Unidade do HUGG com chefia nomeada que receberá a solicitação para a Visita Técnica Acadêmica via SEI pela GEP. A Unidade do HUGG será responsável pela análise, aceite e acompanhamento dos participantes na VTA.

4. DESCRIÇÃO DE PROCEDIMENTOS

- 4.1 A instituição de ensino solicitante será responsável pelo processo de solicitação, acompanhamento da visita, bem como o fornecimento de documentos necessários para a efetivação da visita.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UGETE.GEP.001 - Página 1/6	
Título do Documento	FLUXO PARA VISITA TÉCNICA ACADÊMICA NO HUGG-UNIRIO/ EBSERH	Emissão: 10/05/2024 Versão: 2	Próxima revisão: 10/05/2026

4.2 O solicitante responsável da visita deverá preencher e encaminhar o formulário (anexo I) para o e-mail ugete.hugg-unirio@ebserh.gov.br com no mínimo **30 (trinta) dias** de antecedência da data proposta para a visita.

4.3 Após o recebimento de solicitação da visita, caberá à UGETE, consultar a chefia da referida unidade do HUGG, através de e-mail via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), link: <https://sei.ebserh.gov.br/>.

4.4 A resposta deverá ser fornecida à chefia da UGETE também via SEI e deverá conter as seguintes informações: **aprovação da solicitação, aceite da visita no dia requerido e a indicação de um responsável da Unidade pelo acompanhamento dos visitantes com o respectivo contato telefônico.**

4.5 Caberá a UGETE responder ao e-mail do solicitante informando a aprovação da visita. A instituição solicitante deverá retornar o e-mail com a Relação de participantes (docentes e discentes) da Visita Técnica Acadêmica (anexo II) com pelo menos **5 dias úteis antes** da data prevista para a visita.

4.6 Formalizar via e-mail à Unidade de Serviços Gerais (USG) (usg.hugg-unirio@ebserh.gov.br) sobre a Visita Técnica Acadêmica. Informar: nome da IES; nome dos visitantes; data e horário das visitas; nome com contato do responsável da Unidade que acompanhará os visitantes.

4.7 Para a Visita Técnica Acadêmica, deverão ser observados os itens de biossegurança conforme o setor a ser visitado. Para a visita no ambiente hospitalar é obrigatória a utilização de: máscara, sapatos fechados, cabelos presos e uso de jaleco. Além de ser terminantemente proibido o uso de adornos (brincos, colares, pulseiras, relógios, etc). O uso de gorro e roupa privativa serão de uso facultativo da Unidade a ser visitada, caso necessário, deverão ser solicitados previamente à Hotelaria Hospitalar pela Unidade do HUGG.

4.8 Os visitantes (discentes e docentes) deverão estar devidamente identificados com crachá visível da sua Instituição de Ensino.

5. DURAÇÃO

A Visita Técnica Acadêmica possuirá duração máxima de **60 minutos** e com limite máximo de **10 participantes por grupo** durante a visita. Visitas Técnicas com maior tempo de duração e/ou número de participantes estarão sujeitas à aprovação prévia do setor.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UGETE.GEP.001 - Página 1/6	
Título do Documento	FLUXO PARA VISITA TÉCNICA ACADÊMICA NO HUGG-UNIRIO/ EBSERH	Emissão: 10/05/2024	Próxima revisão: 10/05/2026
		Versão: 2	

ANEXO I**TERMO DE RESPONSABILIDADE DO SUPERVISOR DA VISITA TÉCNICA ACADÊMICA (VTA)**

Eu, _____, CPF: _____

declaro estar ciente que:

Durante a Visita Técnica Acadêmica está vedada a realização de procedimentos técnicos e/ou assistenciais que envolvam a manipulação direta de materiais, equipamentos e atendimento ao paciente.

Estarei responsável pela supervisão constante do visitante durante sua permanência no HUGG-Unirio/Ebserh.

Não será possível a coleta de quaisquer informações de prontuários, pacientes, familiares e funcionários do HUGG-Unirio/Ebserh (história clínica, fotografia, exames complementares, etc.), mesmo com autorização dos mesmos.

Serei o responsável pela não observação das normas regidas pela Visita Técnica Acadêmica.

Assinatura do responsável

Matrícula:

Telefone:

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UGETE.GEP.001 - Página 1/6	
Título do Documento	FLUXO PARA VISITA TÉCNICA ACADÊMICA NO HUGG-UNIRIO/ EBSERH	Emissão: 10/05/2024	Próxima revisão: 10/05/2026
		Versão: 2	

ANEXO II**RELAÇÃO DE PARTICIPANTES PARA A VISITA TÉCNICA ACADÊMICA**

Nome da Instituição de Ensino: _____

Responsável pela Visita Técnica Acadêmica (número do Conselho, SIAPE ou CPF):

Contatos (telefone, e-mail e site): _____

Curso(s): _____

Nº	PARTICIPANTES (DISCENTE E/OU DOCENTE)	MATRÍCULA	DATA/ HORÁRIO DA VISITA TÉCNICA	SETOR DA VISITAÇÃO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Assinatura do responsável

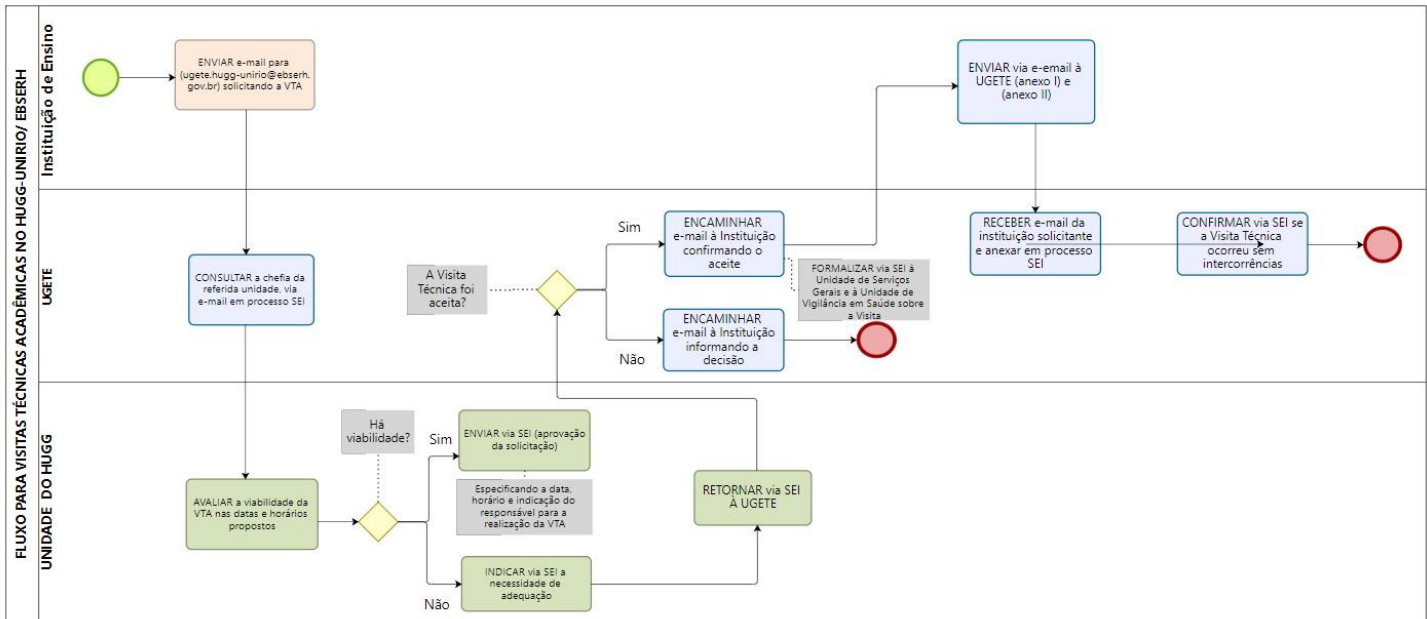
Matrícula:

Telefone:

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UGETE.GEP.001 - Página 1/6	
Título do Documento	FLUXO PARA VISITA TÉCNICA ACADÊMICA NO HUGG-UNIRIO/ EBSERH	Emissão: 10/05/2024	Próxima revisão: 10/05/2026
		Versão: 2	

ANEXO III

Visita Técnica Acadêmica (VTA) no HUGG-Unirio/Ebserh
 Autora: Paula Fukusawa
 Versão: 2.0
 Descrição: Estabelecer critérios e procedimentos para realização e acompanhamento de Visitas Técnicas Acadêmicas (VTA) no Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG-Unirio/Ebserh) pela Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP)



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP.UGETE.GEP.001 - Página 1/6	
Título do Documento	FLUXO PARA VISITA TÉCNICA ACADÊMICA NO HUGG-UNIRIO/ EBSERH	Emissão: 10/05/2024	Próxima revisão: 10/05/2026
		Versão: 2	

6. REFERÊNCIAS

POP: Manual de Procedimento Operacional Padrão, Solicita e Realização de Visitas Técnicas de Cursos de Graduação e de Ensino Técnico no HUGG-UNIRIO. versão 1. 2021-2023. Elaborado por Jakeline Cavalcante Barbosa Flores.

Instituto Nacional do Câncer.

Site: <https://www.inca.gov.br/publicacoes/informativos/norma-administrativa-para-solicitacao-de-visita-tecnica>
Acessado em 30/05/2022.

Lattes.

Site: <https://lattes.cnpq.br/web/dgp/glossario>. Acessado em 13/05/2024.

7. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	31/05/2022	Elaboração. (Paula Regina Yuri Fukusawa)
2	10/05/2024	Revisão. (Paula Regina Yuri Fukusawa). Padronizado fluxo e atualizados documentos.

Elaboração Paula Regina Yuri Fukusawa Unidade de Gestão de Graduação, Ensino Técnico e Extensão	Data: 10/05/2024
Revisão Katia Vasconcelos Ferreira Unidade de Gestão de Pós-graduação Setor de Gestão do Ensino Grazielle Ribeiro Bitencourt Maria Helena de Souza Praça Amaral Núcleo de Educação Permanente (NEP/UDP)	Data: 22/05/2024
Validação Raphael Dias de M. Pereira Setor de Gestão da Qualidade - STGQ Gisele Miralhes V. Vargas Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente (UGQSP)	Data: 28/05/2024
Aprovação: Daniel Aragão Machado Gerente de Ensino e Pesquisa	Data: 13/06/2024
Processo SEI	23819.002332/2024-95

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte