

# 2026

RIO DE JANEIRO

## INSTRUÇÕES PARA ENTREGA DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE RESIDÊNCIA MÉDICA DO HUSE

GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA / HUSE  
BIBLIOTECA DR. NUNJO FINKEL  
COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MÉDICA DO HUSE  
(COREME/HUSE)



2026 Hospital Universitário dos Servidores do Estado/Ministério da Saúde.

**Edição, elaboração, distribuição e informações.**

MINISTÉRIO DA SAÚDE

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DOS SERVIDORES DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (HUSE)

Comissão de Residência Médica (COREME/HUSE)

Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP)

Biblioteca Dr. Nunjo Finkel

Rua Sacadura Cabral, 178, Prédio do Ambulatório, 5º andar

Saúde – Rio de Janeiro – RJ

CEP: 20221-903

Tel.: (21) 2291-3131 / Ramal: 3643/3752

**Coordenação de Elaboração (2024)**

Ingrid Vianna Espinosa – Bibliotecária (CRB7-6104)

**Colaboração e revisão**

Ana Carolina Ribeiro de Paula dos Reis – Estagiária de Biblioteconomia

Ana Cristina Fernandes - Coordenadora COREME

Carla Cristina Mendes Alferes Oliveira dos Santos - Coordenadora ARENPE

Maria do Carmo Santos - Bibliotecária (CRB7-6240)

Rayna Clara de Oliveira – Recepcionista

**Capa, Projeto Gráfico e Diagramação**

Ana Carolina Ribeiro de Paula dos Reis – Estagiária de Biblioteconomia

Impresso no Brasil / Printed in Brazil

## SUMÁRIO

1	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	3
2	<b>DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA</b> .....	4
3	<b>FLUXO PARA ENTREGA</b> .....	5
4	<b>CARACTERIZAÇÃO DOS TRABALHOS</b> .....	7
4.1	APRESENTAÇÃO DE TRABALHO EM CONGRESSO.....	8
4.2	ARTIGO CIENTÍFICO.....	9
4.3	CAPÍTULO DE LIVRO.....	10
5	<b>CONSIDERAÇÕES ÉTICAS</b> .....	11
6	<b>DÚVIDAS E DEMAIS INFORMAÇÕES</b> .....	13

## 1 INTRODUÇÃO

Este documento foi desenvolvido para orientar os(as) residentes médicos(as) do Hospital Universitário dos Servidores do Estado do Rio de Janeiro (HUSE) sobre a apresentação e entrega de seus trabalhos de conclusão de Residência Médica.

Trata-se de atividade de cunho científico e acadêmico, requisito obrigatório para obtenção do certificado de conclusão da Residência médica, previsto em regimento interno da **Comissão de Residência Médica (COREME/HUSE)**.

O propósito desta publicação é de orientar quanto às regras para entrega das publicações acadêmico-científicas autorizadas para este fim. Tais orientações são importantes para viabilizar a salvaguarda, o acesso e o compartilhamento em ferramentas eletrônicas de publicação científica e em mídias de comunicação institucional.

As orientações contidas neste documento foram desenvolvidas em comum acordo entre a COREME e a Coordenação da Biblioteca do HUSE.

## 2 DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Os trabalhos finalizados e prontos para entrega deverão apresentar obrigatoriamente os seguintes itens:

- Folha de aprovação preenchida, assinada e carimbada pelo(a) orientador(a) e pelo(a) preceptor(a) do programa;
- Documentação específica do tipo de trabalho desenvolvido (ver seção 4);
- Os trabalhos entregues após 28/02 de cada ano deverão enviar também uma autorização da COREME com a extensão do prazo.

Obs.: Todo material atualizado referente apresentação e entrega dos trabalhos encontra-se disponível no link: <https://bit.ly/42UxeGe>.

## 3 FLUXO PARA ENTREGA

### 1ª etapa:

Após a finalização do trabalho, solicitar ao orientador(a) e ao supervisor(a) do programa assinatura e carimbo do Formulário de Aprovação e Autorização de Entrega.

### 2ª etapa:

Enviar **em formato PDF**: o TCR, o Formulário de Aprovação e Autorização de Entrega preenchido e toda documentação requerida conforme tipo de trabalho para: **[biblioteca.huse@unirio.br](mailto:biblioteca.huse@unirio.br)**

**Não é necessária cópia impressa do trabalho!**

### 3ª etapa:

Após a conclusão da análise documental, a Biblioteca comunicará a COREME e orientará o residente, via e-mail, sobre os próximos passos para solicitação da certificação.

#### 4ª etapa:

Logo após a solicitação, passa-se a contar o prazo de 30 dias corridos para entrega do certificado, se o residente não tiver pendências. Retirar o documento na secretaria da Gerência de Ensino e Pesquisa (GEP).

#### **ATENÇÃO!**

A emissão do certificado está condicionada à entrega de TCR aprovado e ausência de pendências do residente.

## 4 CARACTERIZAÇÃO DOS TRABALHOS

O trabalho deve apresentar o resultado de um estudo e/ou pesquisa realizada no HFSE. Precisa expressar sistematicamente em linguagem culta e específica, o conhecimento científico produzido sobre o assunto.

Além disso, deverão estar em conformidade com os critérios e exigências previamente definidos pela coordenação dos programas de Residência Médica.

Como forma de avaliação será possível escolher um dos seguintes tópicos como forma de trabalho de conclusão:

- Apresentação de trabalho em congresso;
- Artigo científico;
- Capítulo de livro.

## 4.1 APRESENTAÇÃO DE TRABALHO EM CONGRESSO

Os trabalhos apresentados em congresso serão validados como forma de avaliação de conclusão de curso para os **dois (2) primeiros autores** e deverão conter, obrigatoriamente:

- Cópia do pôster ou apresentação;
- Certificado comprobatório da apresentação do trabalho no congresso;
- Link de acesso aos anais do evento, caso já tenha sido publicado.

As apresentações, orais ou em pôster, deverão obedecer ao formato preestabelecido pelos organizadores do congresso.

## 4.2 ARTIGO CIENTÍFICO

Esta modalidade de trabalho deverá obrigatoriamente ser a entrega de artigos científicos que tenham sido submetidos a alguma publicação periódica, não necessariamente sendo aceito para publicação. Os artigos apresentados serão validados como forma de avaliação de conclusão de curso para os **três (3) primeiros autores** e deverão conter, obrigatoriamente:

- Cópia do artigo na íntegra;
- Documento comprobatório de submissão do periódico;
- Link de acesso ao texto completo, caso já tenha sido publicado.

A redação do artigo científico deve seguir as orientações aos autores determinadas pelo periódico ao qual o artigo foi submetido e/ou publicado.

### 4.3 CAPÍTULO DE LIVRO

O capítulo de livro que será utilizado como forma de avaliação de TCC deverá seguir as normas e padrões estabelecidos pela editora. O capítulo será validado como forma de avaliação de conclusão de curso para os **três (3) primeiros autores**, e deverá conter, obrigatoriamente:

- Cópia do capítulo na íntegra;
- Capa do livro;
- Folha de rosto;
- Ficha catalográfica;
- Sumário com os capítulos do livro;
- Link de acesso ao texto completo, caso tenha versão digital.

## 5 CONSIDERAÇÕES ÉTICAS

Os autores de trabalhos acadêmicos assumem total responsabilidade quanto à fidedignidade das informações neles expostas. A prática de plágio é ato condenável e acarreta graves implicações de ordem ética e jurídica, devendo-se realizar as devidas citações e referências no texto a fim de evitá-la.

De acordo com a Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 466, publicada em 12 de dezembro de 2012, todo e qualquer trabalho de pesquisa envolvendo levantamento de dados e/ou experimentação em seres humanos deve ser, obrigatoriamente, submetido à análise e aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP).

No caso de pesquisas onde se utilizem animais de laboratório como objeto de estudo, estas deverão ser aprovadas por uma COORDENAÇÃO de Ética no Uso de Animais (CEUA).

**ATENÇÃO:** São considerados trabalhos de pesquisa e, por conseguinte, necessitam da APROVAÇÃO PRÉVIA do CEP:

- Pesquisas básicas, clínicas e aplicadas;
- Estudos epidemiológicos;
- Entrevistas;
- Aplicações de questionários;
- Utilização de banco de dados;
- Revisões de prontuários;
- Relatos de casos.

Os projetos de pesquisa deverão ser submetidos no ambiente virtual da Plataforma Brasil. Todos os indivíduos envolvidos na pesquisa deverão assinar um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE), que deve ser redigido conforme modelos adequados para cada tipo de pesquisa. Mais informações sobre o assunto podem ser obtidas no CEP do HUSE.

## 6 DÚVIDAS E DEMAIS INFORMAÇÕES

Caso surjam dúvidas ou necessidade de mais informações sobre a **elaboração e entrega** dos trabalhos de conclusão, entrem em contato com a **Biblioteca** do hospital:

**E-mail:** biblioteca.huse@unirio.br

**Telefone:** 2291-3131 ramal: 3643.

**Horário:** de segunda à sexta de 8h às 17h.

Informações sobre o processo de **certificação** e pendências relacionadas a residência médica, façam contato com o **COREME/HUSE**:

**E-mail:** coreme.hfse@gmail.com.

**Telefone:** 2291-3131 ramal: 3512.

Esclarecimentos sobre **pesquisas** que precisam ser submetidas na Plataforma Brasil e de análise e aprovação do **Comitê de Ética em Pesquisa (CEP/HUSE)**, entrem em contato:

**E-mail:** cep-hse@hse.rj.saude.gov.br.