

Competências da Unidade de Desenvolvimento de Pessoal

- ✓ Organizar a eleição do Comitê Permanente de Desenvolvimento de Pessoas, seus cronogramas de reuniões e documentos necessários para dar suporte a todas as reuniões do Comitê;
- ✓ Elaborar o Plano de Desenvolvimento de Competências, alinhado ao planejamento institucional e às lacunas de competências identificadas no resultado da GDC;
- ✓ Promover, orientar e monitorar as capacitações previstas no Plano de Desenvolvimento de Competências e demais ações de capacitação de colaboradores, incluindo as de educação permanente;
- ✓ Orientar os gestores nas etapas de acompanhamento do desenvolvimento e desempenho dos colaboradores;
- ✓ Instruir os processos de planejamento da contratação e fiscalização de contratos relacionados à capacitação, conforme Regulamento da Empresa;
- ✓ Registrar em sistema próprio todas as ações de capacitação de colaboradores, incluindo as de educação permanente, no âmbito do hospital;
- ✓ Gerenciar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Escola Ebserh de Educação Corporativa (3EC) no âmbito do hospital;
- ✓ Conduzir todas as fases da avaliação do período de experiência e avaliação anual do desempenho dos colaboradores, conforme a norma operacional;
- ✓ Acompanhar as construções dos Planos de Desenvolvimento Individual - PDIs dos novos empregados;
- ✓ Informar tempestivamente à UAP sobre empregados inaptos no período de experiência;
- ✓ Conduzir todas as etapas necessárias para a execução das progressões no âmbito do Hospital;
- ✓ Analisar e aprovar as listas de elegíveis das progressões;
- ✓ Validar e homologar os currículos no Banco de Talentos;
- ✓ Elaborar edital de seleção para licença capacitação para pós-graduação;
- ✓ Analisar as solicitações dos candidatos para licença capacitação para pós-graduação, divulgando seu resultado final;
- ✓ Realizar a análise preliminar dos pedidos de afastamento para capacitação fora do país;
- ✓ Instruir inicialmente os processos sobre atribuições de cargos;
- ✓ Planejar e executar ações de combate ao assédio moral e sexual;
- ✓ Planejar e executar ações para a promoção de políticas afirmativas;
- ✓ Aplicar a Pesquisa de Clima Organizacional e demais ações de desdobramento, conforme diretrizes e sob orientação do Serviço de Relações do Trabalho - SERET.