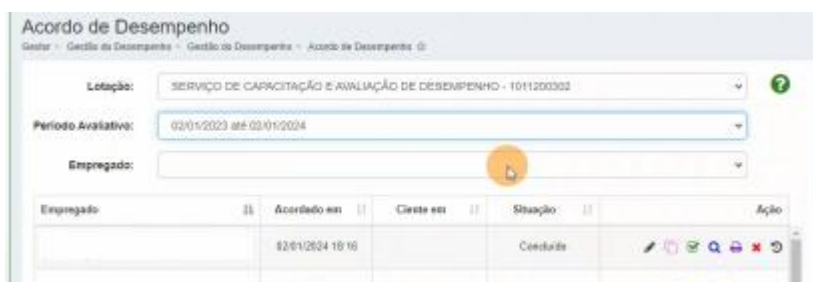


Avaliação do Acordo de Desempenho

Atenção: Somente estará disponível esta função se a Avaliação das Metas Institucionais e a Avaliação das Metas de Equipe estiverem avaliadas.

1. Como realizar a Avaliação do Acordo de Desempenho?

- Acesse o Portal do Empregado, [clikando aqui](#).
- Após entrar no ambiente, selecione: "Funcional" → "Gestão do Desempenho" → "Gestão do Desempenho" → "Acordo de Desempenho".
- Selecione "Acordo de Desempenho".
- Selecione a lotação e o período avaliativo correspondente.
- O sistema listará todos os Acordos que devem ser avaliados.



- Os acordos que possuem o ícone do quadrado verde estão disponíveis para avaliação. Clique no quadrado verde e inicie a avaliação.
- Cada uma das entregas deve ser avaliada. Para isso, clique no ícone do círculo.

Meta Institucional	Anál. Meta Inst.	Meta de Equipe	Anál. Meta Equipe	Entrega	Avaliação da Entrega	Ação
Ofertar 20 horas de capacitação para cada colaborador.	100	Elaborar PDC para toda a Rede Elveth	100	teste		
Ofertar 20 horas de capacitação para cada	100	Elaborar PDC para toda a Rede Elveth	100	teste		

- Irá aparecer a janela "Avaliar Entrega Individual". Você deve usar a seguinte escala para avaliar: Atingiu – 96% a 100%; Atingiu parcialmente – 75% a 95,9%; Não atingiu – 74,9%; Não atingiu por fator superveniente ou que o empregado não deu causa – N/A.;

Atenção: avaliação no ponto máximo 100% exige que o gestor anexe evidência e justificativa. Avaliação no ponto mínimo de 74,9% exige que o gestor anexe evidência e justificativa. Inclua tal evidência.

- h. Concluída a avaliação da entrega, clique em "Avaliar". Será aberta nova janela de "Avaliar Meta de Equipe". Avalie a meta, atribuindo de 0 a 100 pontos. A justificativa e anexo são campos opcionais. Clique em avaliar.
- i. Realize a avaliação de todas as entregas individuais.
- j. Após avaliar as entregas individuais, é o momento de avaliar as competências definidas para o período. Essa etapa não interfere na nota. Seu objetivo é identificar oportunidades de desenvolvimento / lacunas de competência.
- k. Clique no círculo para realizar a avaliação das competências, conforme demonstrado abaixo.

Tipo da Compet.	Nome da Compet.	Descrição da Compet.	Lacuna Compet.	Compet. Desenvolvida	Ação
Específica/Técnica- Tecnologia da Informação- Suporte de TI	Planejamento de contratações de TI-Evidência 1	Realiza pesquisas de mercado sobre soluções de TI disponíveis, em conformidade à política de TI da Esmer, de forma a subsidiar o planejamento das contratações segundo as necessidades identificadas.			

- l. No campo Avaliação da Chefia, atribua o valor correspondente e clique em salvar e confirme.
- m. Repita o procedimento para todas as competências disponíveis.

Enquanto o período de avaliação estiver aberto, o gestor poderá alterar a avaliação caso ele perceba algum equívoco.

2. Como realizar a Autoavaliação do Empregado?

- a. Acesse o Portal do Empregado, [clique aqui](#).
- b. Após entrar no ambiente, selecione: "Funcional" → "Gestão do Desempenho" → "Gestão do Desempenho" → "Acordo de Desempenho".
- c. Selecione a lotação e o período correspondente.
- d. Role a tela e avalie cada uma das competências, clicando no ícone laranja.

Tipo da Competência	Nome da Competência	Descrição da Competência	Ação
Específica/Técnica- Gestão de Pessoas- Desenvolvimento de Pessoas	Coordenação da sistemática de Desenvolvimento de Pessoas- Evidência 1	Planeja e supervisiona a aplicação da sistemática de Desenvolvimento de Pessoas, orientando os gestores e colaboradores quanto às suas diferentes etapas, cronograma, sistema informatizado, treinamentos e demais procedimentos necessários para sua plena execução.	

- e. Será aberta nova janela de "AutoAvaliar Avaliação de Competências". No campo Auto Avaliação, escolha a faixa correspondente. Clique em salvar e confirme.
- f. Repita o procedimento para todas as competências disponíveis.