





Avaliação das Metas Institucionais e Metas de Equipe

1. Como realizar a Avaliação das Metas Institucionais?

- a. Acesse o Portal do Empregado, [clcando aqui](#).
- b. Após entrar no ambiente, selecione: "Funcional" → "Gestão do Desempenho" → "Gestão do Desempenho" → "Acordo de Desempenho".
- c. Selecione "Metas Institucionais".
- d. Selecione a lotação em que a Meta foi elaborada e o período avaliativo correspondente.
- e. O sistema listará todas as metas institucionais que devem ser avaliadas.
- f. Clique no ícone do quadrado verde e avalie a meta correspondente. Deverá ser atribuído de 0 a 100 pontos. A justificativa e anexo são campos opcionais.
- g. Clique em avaliar.
- h. Repita o procedimento para todas as metas institucionais disponíveis.

2. Como realizar a Avaliação das Metas de Equipe?

- a. Acesse o Portal do Empregado, [clcando aqui](#).
- b. Após entrar no ambiente, selecione: "Funcional" → "Gestão do Desempenho" → "Gestão do Desempenho" → "Acordo de Desempenho".
- c. Selecione "Metas de Equipe".
- d. Selecione a lotação em que a Meta foi elaborada e o período avaliativo correspondente.
- e. O sistema listará todas as metas de equipe que devem ser avaliadas.
- f. Clique no ícone do quadrado verde para avaliar a meta correspondente.

Meta de Equipe	Indicador da Meta de Equipe	Situação	Data Situação	Avaliação	Ação
Tramitar as solicitações de participação em capacitação em até 20 dias após o recebimento.	Média de dias para autorizar participação em capacitação recebidas via SEI.	Homologada	28/08/2023		   

- g. Será aberta nova janela de "Avaliar Meta de Equipe". Avalie a meta, atribuindo de 0 a 100 pontos. A justificativa e anexo são campos opcionais Clique em avaliar.
- h. Repita o procedimento para todas as metas de equipe disponíveis.