

ACOMPANHAMENTO GDC

1. Acesse o Portal do Empregado.
2. Selecione Gestão do Desempenho / Gestão do Desempenho / Acordo de Desempenho.

Portal do Empregado

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Acordo de Desempenho

Gestor > Gestão do Desempenho > Gestão do Desempenho > Acordo de Desempenho

Lotação: UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL - 4111201002

Período Avaliativo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Empregado:

Empregado	Acordado em	Ciente em	Situação	Ação
DENISE SOUSA MENEZES (3274742)	31/08/2023 08:35	31/08/2023 10:35	Concluído	
JAQUELINE OLIMPIO DA SILVA (3043188)	30/08/2023 11:54	31/08/2023 06:47	Concluído	

Incluir

3. Clicar no ícone ROSA – monitorar Acordo de Desempenho.
4. Irá abrir a tela de MONITORAMENTO.

Portal do Empregado

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Monitorar Acordo de Desempenho

Lotação: UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL - 4111201002

Período Avaliativo: 01/01/2023 até 31/12/2023

Colaborador

Nome	Data de Ingresso na EBSERH	Cargo Efetivo/Função	Ação
JAQUELINE OLIMPIO DA SILVA - 3043188	02/05/2018	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 40 H	

Missão

Ensinar para transformar o cuidar

Visão

Ser referencial nacional no ensino, na pesquisa, na extensão e na inovação no campo da saúde, na assistência pública humanizada e de qualidade em média e alta complexidade, e na gestão hospitalar, atuando de forma integrada com a Universidade e contribuindo para o desenvolvimento de políticas públicas de saúde.

Valores

5. Selecione o ícone VERDE, com lápis, em frente a Entrega Individual.

Portal do Empregado

PEDAGOGO - 40 H
CHEFE DA UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Colaborador
Gestor
Visualizar Equipe
Ponto Eletrônico
Horário
Gestão do Desempenho
GDC
Gestão do Desempenho
Metas da Equipe
Acordo de Desempenho
Banco de Horas
Base Curricular
Férias
Escala
Banco de Talentos

EBSERH
HOSPITAIS UNIVERSITÁRIOS FEDERAIS

Monitorar Acordo de Desempenho

valores

A ética é inegociável.
Transparência nas ações e relações institucionais.
Humanizar para transformar o cuidado.
Ser sustentável para cuidar sempre.
Valorizar todas as pessoas.
Trabalhar em Rede para somar forças e alcançar a excelência.
Inovar para fazer mais e melhor transformando a sociedade.

Entregas Individuais

Tipo Entrega Individual	Entrega Individual	Peso	Ação
Entregas relacionadas aos objetivos da Gerência: contribuições individuais	Realizar 90% das contratações de cursos previstos no PAR/PDC 2023 no ano corrente em conjunto com a chefia.	25	
Entregas relacionadas ao trabalho rotineiro	Conduzir, quando parte da Comissão de Seleção e em conjunto com a chefia, 100% Processos Seletivos para Função Gratificada conforme demandas no HUGG, observando procedimento legal e prazos internos estipulados.	15	
Entregas relacionadas ao trabalho rotineiro	Realizar o atendimento ao público, orientando quanto ao processo de Progressão Vertical temporária.	10	

6. Abrirá a tela de monitoramento da entrega individual. Insira o monitoramento no campo “Monitoramento e Feedback da entrega” e clique em incluir e depois salvar monitoramento.

01/10/2023

Ação de Suporte ao Desempenho

Links de Suporte

Links	Ação
Nenhum registro	

Pré-requisitos e observações para as Entregas

Observar diretrizes legais de Regulamento de Licitações e Contratos.

Monitoramento e Feedback da entrega

Anexos

Selecionar Arquivo **Incluir**

Arquivo PDF, DOC ou DOCX de até 4Mb.

Monitoramento e feedback da entrega	Data	Anexo	Ação
Atividade em plena execução, atendida em quase sua totalidade.	07/11/2023		

Salvar Monitoramento Fechar

7. Faça esse procedimento para as demais entregas e clique em salvar.