

Orientações sobre solicitação de realização/apoio - Cursos Internos (sem ônus)

- Os cursos internos deverão, preferencialmente, estarem previstos no Plano de Desenvolvimento de Competências do ano vigente.
- Os instrutores, coordenadores e assistentes deverão estar cadastrados no Banco de Instrutoria da Ebserh. Para cadastrar, clique no Link:
 - Inscrições: [clique aqui](#).
 - Consulta a profissionais habilitados: [clique aqui](#).
- Para formalizar a solicitação, o interessado deverá abrir Processo SEI, com as seguintes documentações:
 1. Projeto Básico de Curso – Formulário pronto no SEI.
 2. Plano de Ensino – obrigatório apenas para capacitações com carga horária superior a 30 horas, sendo facultativo para eventos de menor duração.
 3. Termo de Ciência da Ativ. Instrutoria Interna

Legislação relacionada:

Norma Operacional SEI DGP nº 05/2022

Portaria- SEI nº 2931, de 26-12-2022 - Atividade Instrutoria

Saiba mais:

[Link da Intranet com informações complementares.](#)

1º avaliação de experiência

1ª Avaliação

Colaborador > Funcional > Período de Experiência > 1ª Avaliação ☆

Status da 1ª Avaliação:

Avaliado

Unidade	Lotação	Matricula	Cargo	Empregado	Data da Avaliação	Ação
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GAFFRÉE E GUINLE	UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL	3374678	PSICOLOGO - 40 H	ALINE CUSTODIO FERREIRA	08/02/2024	🔍

Imprimir

Empregado:

ALINE CUSTODIO FERREIRA

Cargo:

PSICOLOGO - 40 H

Gestor:

FABRICIA BURGARELLI GUIMARAES

Cargo Gestor:

CHEFE DA UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSO

Lotação:

UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Data Admissão:

10/11/2023

Nº	Pergunta	Nunca 0%	Poucas vezes 25%	As vezes 50%	Quase Sempre 75%	Sempre 100%
1	Pontualidade: O empregado cumpre o horário de chegada e saída no trabalho.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2	Assiduidade: O empregado cumpre a carga horária definida para o cargo justificando, quando necessária, a ausência e/ou falta.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3	Disciplina: O empregado cumpre regulamentos, normas e orientações voltadas para o funcionamento adequado do trabalho	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	Adaptação: O empregado identifica-se com as atividades do seu cargo e com as características da empresa, reagindo positivamente às mudanças necessárias.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5	Relacionamento interpessoal: O empregado comunica-se de	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Total:

97,50

Comentário do Gestor:

Comentário do Empregado:

Imprimir

Ciente

Voltar

2º avaliação de experiência

2ª Avaliação

Colaborador > Funcional > Período de Experiência > 2ª Avaliação ☆

Status da 2ª Avaliação:

Avaliado

Unidade	Lotação	Matricula	Cargo	Empregado	Data da Avaliação	Ação
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GAFFRÉE E GUINLE	UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL	3374678	PSICOLOGO - 40 H	ALINE CUSTODIO FERREIRA	08/02/2024	Q

Imprimir

Empregado:

ALINE CUSTODIO FERREIRA

Cargo:

PSICOLOGO - 40 H

Gestor:

FABRICIA BURGARELLI GUIMARAES

Cargo Gestor:

CHEFE DA UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSO

Lotação:

UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Data Admissão:

10/11/2023

Nº	Pergunta	Nunca 0%	Poucas vezes 25%	As vezes 50%	Quase Sempre 75%	Sempre 100%
1	Pontualidade: O empregado cumpre o horário de chegada e saída no trabalho. (Peso:1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2	Assiduidade: O empregado cumpre a carga horária definida para o cargo justificando, quando necessária, a ausência e/ou falta. (Peso:1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3	Disciplina: O empregado cumpre regulamentos, normas e orientações voltadas para o funcionamento adequado do trabalho (Peso:1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	Adaptação: O empregado identifica-s com as atividades do seu cargo e com as características da empresa, reagindo positivamente às mudanças necessárias. (Peso:1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Relacionamento Interpessoal: O empregado comunica-se de	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Total:

99,07

Comentário do Gestor:

Comentário do Empregado:

Imprimir

Ciente

Voltar



