

Solicitar abono de ponto no Sistema SEI

- Recomendamos utilizar o mesmo processo SEI para todas as solicitações de abono. Anote o número do processo SEI e faça o acompanhamento.

- Acessar o SEI

- Iniciar processo
- Clicar no “+” em verde para ver todos os tipos de processo
- Tipo de processo: “Pessoal: Gestão de férias, frequência e afastamento”

- Protocolo automático
- Nível de acesso: Restrito
- Hipótese legal: Informação pessoal
- Salvar

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:

Pessoal: Gestão de Férias, Frequência e Afastamento

Especificação:

Classificação por Assuntos:

020.11 - SERVIDORES E EMPREGADOS PÚBLICOS

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso
 Restrito
 Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

- Incluir documento no processo

23819.003051/2025-31

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade UAP/DIVGP/GAD/HUGG-Unirio.

- “Formulário de programação de abono(s)”

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

formulário de pro

Formulário de Programação de Abono(s) (Formulário)

- Informar seu nome, matrícula, cargo e lotação
- Informar os dois dias em que deseja utilizar o abono ACT

Gerar Formulário

Salvar Voltar

Formulário de Programação de Abono(s)

Identificação do Empregado:

Nome:

Matricula SIAPE:

Cargo:

Lotação:

Solicito a marcação do Abono/ACT nos dias:

1º Abono – Data:

2º Abono – Data:

Observações:

- 1- O gozo dos abonos do período 2024-2025 deve ocorrer até o dia 28/02/2025.
- 2- O gozo dos abonos do período 2025-2026 deverá ocorrer entre os dias 01/03/2025 até o dia 31/05/2026.
- 3- Conforme ACT vigente, o gozo dos abonos deve ser comunicado à chefia imediata com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, para aprovação.
- 4- A assinatura do empregado, bem como, a assinatura da chefia imediata do empregado é de caráter obrigatório no formulário.

Salvar Voltar

- Após o preenchimento, salvar e assinar



Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:
HUGG-Unirio

Assinante:

Cargo / Função:
Assistente Administrativo

Senha OU Certificado Digital

- Enviar o processo para “UAP/DIVGP/GAD/HUGG-UNIRIO”



- Indicamos que seja salvo esse processo, pois todos os outros pedidos de abono ACT devem ser feitos no mesmo processo.

- Caso deseje alterar alguma das datas em que solicitou o abono ACT:

- Incluir documento no processo



- “Formulário de alteração da programação de Abono(s) (formulário)”

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: +

formulário de alteração da pro

Formulário de Alteração da Programação de Abono(s) (Formulário)

- Inserir seus dados, a data do abono programado e a nova data dos abonos.

Salvar Voltar

Formulário de Alteração da Programação de Abono(s)

Identificação do Empregado:

Nome:

Matrícula SIAPE:

Cargo:

Lotação:

Solicito a remarcação do Abono/ACT nos dias:

1º Abono – Programado:

1º Abono – Nova Programação:

2º Abono – Programado:

2º Abono – Nova Programação:

Observações:

1- O gozo dos abonos do período 2024-2025 deve ocorrer até o dia 28/02/2025.

2- O gozo dos abonos do período 2025-2026 deverá ocorrer entre os dias 01/03/2025 até o dia 31/05/2026.

3- Conforme ACT vigente, o gozo dos abonos deve ser comunicado à chefia imediata com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, para aprovação.

4- A assinatura do empregado, bem como, a assinatura da chefia imediata do empregado é de caráter obrigatório no formulário.

- Após o preenchimento, salvar e assinar

- É necessário assinatura do empregado e da chefia imediata no formulário.



Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:

HUGG-Unirio

Assinante:

Cargo / Função:

Assistente Administrativo

Senha

ou

Certificado Digital

- Enviar o processo para “UAP/DIVGP/GAD/HUGG-UNIRIO”

