



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GAFFRÉE E GUINLE  
Rua Mariz e Barros, nº 775 - Bairro Maracanã, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20270-001  
- <http://hugg.ebserh.gov.br/>

## EDITAL - SEI Nº 004/2022-DIVGP/HUGG-UNIRIO/2022

Processo nº 23819.003847/2022-41

Edital - SEI nº 004/2022-DIVGP/HUGG-UNIRIO de 26/09/2022

### **EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA FUNÇÃO GRATIFICADA DE**

**Chefe da Unidade de Planejamento e Gestão Orçamentária**

O Superintendente do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle, no uso de suas atribuições legais, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pelo Regimento Interno e, em consonância, com a Norma Operacional que dispõe sobre os critérios e procedimentos a serem aplicados para seleção e nomeação das funções gratificadas e cargos comissionados – Norma SEI 02/2022-DGP, no âmbito da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH, resolve:

Art. 1º Iniciar processo seletivo para função gratificada de Chefe da Unidade de Planejamento e Gestão Orçamentária, junto à Setor de Gestão Orçamentária e Financeira, junto à Divisão de Administração e Finanças, junto à Gerência Administrativa, do HUGG/UNIRIO.

Art. 2º Para atuação no processo seletivo será designada Comissão de Seleção, conforme previsão da Norma SEI 02/2022-DGP.

Art.3º As inscrições para o processo seletivo devem ser realizadas no período de 28/09/2022 a 05/10/2022, devendo os interessados encaminharem ficha de inscrição (Anexo I), currículo e toda documentação comprobatória para o e-mail: [udp.hugg-unirio@ebserh.gov.br](mailto:udp.hugg-unirio@ebserh.gov.br).

Art.4º Aplica-se ao processo seletivo o procedimento e demais disposições contidas na Norma Operacional Específica - Norma SEI 02/2022-DGP.

Art. 5º A condução do processo seletivo será realizada pela Unidade de Desenvolvimento de Pessoal, sob a coordenação da Divisão de Gestão de Pessoas do HUGG/UNIRIO, sendo dividida em duas fases obrigatórias, na seguinte ordem:

- I. 1ª Fase: Análise Curricular de caráter eliminatório e classificatório;
- II. 2ª Fase: Entrevista de caráter eliminatório e classificatório;

Art. 6º Requisitos Mínimos obrigatórios:

- I. Formação superior completa (ou nível técnico com experiência mínima de três anos na área de atuação, especificamente para as funções gratificadas de chefia de Unidade);
- III. Cursos de capacitação em gestão de pessoas/liderança de equipe, com carga horária mínima acumulada de 40 (quarenta) horas (a serem comprovados até a data de exercício na função pretendida, em caso de nomeação para a função gratificada);
- IV. Ser empregado efetivo da Rede EBSEH ou servidor público ocupante de cargo de provimento efetivo;
- V. Não ter sofrido penalidade disciplinar nos últimos 02 (dois) anos;
- VI. Não constar na relação de responsáveis com inabilitação para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança no âmbito municipal, estadual ou da Administração Pública Federal, em razão de decisão do Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 60 da Lei nº 8.443/92.
- VII. Em se tratando de Função Gratificada de Chefe de Setor ou Chefe de Divisão, deverá também haver atendimento de, no mínimo, um dos seguintes subcritérios:
  - a. Possuir experiência profissional de, no mínimo, dois anos em atividades correlatas às áreas de atuação da Empresa ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências da função;
  - b. Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, um ano;
  - c. Possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação da Empresa ou em áreas relacionadas às atribuições da função;

Art. 7º Da documentação de envio, junto da Ficha de Inscrição, para fins de análise e classificação na 1ª Fase do Processo Seletivo:

- I. Currículo do Candidato, no formato Lattes;
- II. Para contagem da experiência profissional:

a. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), constando, obrigatoriamente, a folha de identificação com número e série, a folha com a foto do portador, a folha com a qualificação civil, a folha de contrato de trabalho e as folhas de alterações de salário que constem mudança de função, acrescida de declaração do empregador que informe o período (datas de início e fim) e a discriminação do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se exercido na área privada;

b. Cópia de Declaração, ou Certidão de tempo de serviço, que informe o período (datas de início e fim) e a discriminação do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, no caso de servidor público.

III. Para contagem dos cursos de capacitação:

a. Certificado de curso na área específica para a função pretendida, com carga horária mínima de 30 (trinta) horas.

IV. Para contagem dos cursos de pós-graduação em nível de especialização:

a. Diploma de curso de pós-graduação em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas/aula, expedido por instituição reconhecida pelo MEC; ou a declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, desde que acompanhada de histórico escolar.

V. Para contagem dos cursos de pós-graduação em nível de mestrado ou doutorado:

a. Diploma de curso de pós-graduação em nível de doutorado (título de doutor) ou mestrado (título de mestre), expedido por instituição reconhecida pelo MEC; ou o certificado e/ou declaração de conclusão de curso de Doutorado ou Mestrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, desde que acompanhado de histórico escolar

Art. 8º A classificação na 1ª Fase, referente à Análise Curricular de caráter classificatório e eliminatório, se dará mediante os seguintes critérios:

I. Experiência na área específica para a função pretendida – 1 ponto para cada ano completo, até o limite de 8 pontos;

II. Experiência em área correlata à função pretendida – 0,5 ponto para cada ano completo, até o limite de 6 pontos;

III. Experiência em gestão ocupando função gratificada/cargo comissionado - 1 ponto para cada ano completo, até o limite de 4 pontos;

IV. Capacitações na área específica para a função pretendida – 0,5 ponto a cada 15 horas acumuladas de capacitação, até o limite de 3 pontos;

V. Capacitações em área correlata à função pretendida – 0,5 ponto a cada 10 horas acumuladas de capacitação, até o limite de 1 ponto;

§1º Havendo empate na classificação da 1ª Fase referente a Análise Curricular, serão observados os seguintes critérios para o desempate:

A) Possuir título de especialista em área correlata às áreas de atuação da Empresa ou em áreas relacionadas à função pretendida – 1 ponto por título, até o limite de 2 pontos;

B) Possuir título de mestre em área correlata às áreas de atuação da Empresa ou em áreas relacionadas à função pretendida – 2,3 pontos por título, até o limite de 2,3 pontos;

C) Possuir título de doutor em área correlata às áreas de atuação da Empresa ou em áreas relacionadas à função pretendida – 2,5 pontos por título, até o limite de 2,5 pontos.

§2º Persistindo o empate, será selecionado o candidato que obtiver maior tempo de exercício na Unidade da Rede EBSERH a qual a função está vinculada.

Art. 9º Participarão da 2ª Fase referente à Entrevista os melhores classificados na 1ª Fase, observando o limite definido abaixo:

I. De 1 a 5 inscritos no Processo Seletivo – Até a 3ª classificação;

II. De 6 a 10 inscritos no Processo Seletivo – Até a 4ª classificação;

III. A partir de 10 inscritos no Processo Seletivo – Até a 5ª classificação;

Parágrafo Único O Superintendente do HUGG/UNIRIO poderá, por ato discricionário, ampliar o quantitativo de classificados para a 2ª Fase do Processo Seletivo em até 4(quatro) vezes o limite definido neste Artigo.

Art. 10º A 2ª Fase do Processo Seletivo, referente à Entrevista de caráter classificatório, consistirá na análise das características pessoais do candidato com vistas a avaliar as suas habilidades, experiências, atitudes e expectativas para o exercício da função, observados os seguintes critérios e pontuação:

I. Capacidade de negociação, gerenciamento de conflitos, tomada de decisão, visão sistêmica, conformidade normativa e capacidade de articulação entre áreas distintas – Até 40 pontos;

II. Resiliência, flexibilidade, gestão de equipes e relacionamento interpessoal - Até 30 pontos;

III. Consistência na argumentação, organização, coesão, articulação e clareza na exposição de ideias e capacidade de síntese - Até 20 pontos;

IV. Habilidade técnica para a função pretendida - Até 15 pontos;

Art. 11º São Competências/atividades básicas de Chefe da Unidade de Planejamento e Gestão Orçamentária:

I. consolidar, avaliar e monitorar as estimativas de receitas e despesas, visando à sustentabilidade do HUF;

II. acompanhar e subsidiar a elaboração e as revisões dos instrumentos de planejamento orçamentário e congêneres;

III. avaliar a compatibilidade dos créditos recebidos e sua aderência ao planejamento orçamentário do HUF e monitorar sua execução;

IV. avaliar a compatibilidade das solicitações de disponibilidade orçamentária em relação ao planejamento orçamentário do HUF, inclusive com definição da classificação da despesa; e

V. estruturar o detalhamento do orçamento recebido em conformidade com os normativos e diretrizes estabelecidas pela Administração Central.

Art. 12º Após a nomeação, o candidato nomeado deverá optar, junto à Unidade de Administração de Pessoal, pelo recebimento integral ou proporcional do valor da função gratificada:

§1º Opção por 100% da Função Gratificada: somente o valor integral de R\$ 5.545,24;

§2º Opção por 60% da Função Gratificada: Valor do seu cargo público + o valor proporcional de R\$ 3.327,14.

Art. 13º Para todas as fases do presente processo seletivo, os candidatos poderão interpor recurso administrativo por escrito, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a publicação do Resultado Preliminar, destinado à Comissão de Seleção do Processo Seletivo; o envio deverá ser realizado para o e-mail [udp.hugg-unirio@ebserh.gov.br](mailto:udp.hugg-unirio@ebserh.gov.br). Considerada essa possibilidade, serão publicados os seguintes resultados: Resultado preliminar 1ª fase; Resultado final 1ª fase; Resultado preliminar 2ª fase e Resultado final 2ª fase.

Art. 14º Disposições Gerais:

§1º O processo seletivo não constitui concurso público, nem a este se equipara para quaisquer fins ou efeitos.

§2º A participação ou desempenho no processo seletivo não gera direito à nomeação ou à designação.

§3º Somente será aceita a participação do candidato que não estiver em gozo de licenças superiores a 15(quinze) dias e afastamentos previstos em normativo interno, legislação específica ou Acordo Coletivo de Trabalho, salvo quanto ao gozo de férias.

§4º No processo seletivo será admitida a participação dos empregados efetivos da Rede Ebserh e dos servidores públicos da Instituição de Ensino Superior vinculada, além de outros servidores/empregados públicos efetivos. A validação da inscrição e da indicação do servidor/empregado externo, nesse caso, será emitida por escrito pelo Superintendente do HUGG/UNIRIO, e deverá constar do processo SEI destinado à seleção;

§5º Durante todo o processo seletivo serão observados os ditames da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018);

§6º O candidato que obtiver a melhor classificação na 2ª Fase será indicado para a função, pelo Colegiado Executivo do HUGG/UNIRIO.

Art. 15º Este Edital - SEI entra em vigor na data de sua publicação.

**Dr. João Marcelo Ramalho Alves**  
Superintendente - HUGG/UNIRIO



Documento assinado eletronicamente por **João Marcelo Ramalho Alves, Superintendente**, em 27/09/2022, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **24516597** e o código CRC **CAD24050**.