



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GAFFRÉE E GUINLE
Rua Mariz e Barros, nº 775 - Bairro Maracanã, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20270-001
- <http://hugg.ebserh.gov.br/>

EDITAL - SEI Nº 002/2022-DIVGP/HUGG-UNIRIO/2022

Processo nº 23819.003814/2022-09

Edital - SEI nº 002/2022-DIVGP/HUGG-UNIRIO de 26/09/2022



Documento assinado eletronicamente por **Joao Marcelo Ramalho Alves, Superintendente**, em 26/09/2022, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **24496668** e o código CRC **6B40EB8D**.

EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA FUNÇÃO GRATIFICADA DE

Chefe da Divisão de Administração e Finanças

O Superintendente do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle, no uso de suas atribuições legais, de acordo com as competências que lhe foram conferidas pelo Regimento Interno e, em consonância, com a Norma Operacional que dispõe sobre os critérios e procedimentos a serem aplicados para seleção e nomeação das funções gratificadas e cargos comissionados – Norma SEI 02/2022-DGP, no âmbito da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH, resolve:

Art. 1º Iniciar processo seletivo para função gratificada de Chefe da Divisão de Administração e Finanças, junto à Gerência Administrativa, do HUGG/UNIRIO.

Art. 2º Para atuação no processo seletivo foi designada a Comissão de Seleção, conforme Portaria- SEI nº 602, de 20 de setembro de 2022.

Art.3º As inscrições para o processo seletivo devem ser realizadas no período de 28/09/2022 a 05/10/2022, devendo os interessados encaminharem ficha de inscrição (Anexo I), currículo e toda documentação comprobatória para o e-mail: udp.hugg-unirio@ebserh.gov.br.

Art.4º Aplica-se ao processo seletivo o procedimento e demais disposições contidas na Norma Operacional Específica - Norma SEI 02/2022-DGP.

Art. 5º A condução do processo seletivo será realizada pela Unidade de Desenvolvimento de Pessoal, sob a coordenação da Divisão de Gestão de Pessoas do HUGG/UNIRIO, sendo dividida em duas fases obrigatórias, na seguinte ordem:

I. 1ª Fase: Análise Curricular de caráter eliminatório e classificatório;

II. 2ª Fase: Entrevista de caráter eliminatório e classificatório.

III. 3ª Fase: Entrevista com a Diretoria Correspondente à função, de caráter eliminatório.

Art. 6º Requisitos Mínimos obrigatórios:

I. Formação superior completa (ou nível técnico com experiência mínima de três anos na área de atuação, especificamente para as funções gratificadas de chefia de Unidade);

III. Cursos de capacitação em gestão de pessoas/liderança de equipe, com carga horária mínima acumulada de 40 (quarenta) horas (a serem comprovados até a data de exercício na função pretendida, em caso de nomeação para a função gratificada);

IV. Ser empregado efetivo da Rede EBSEH ou servidor público ocupante de cargo de provimento efetivo;

V. Não ter sofrido penalidade disciplinar nos últimos 02 (dois) anos;

VI. Não constar na relação de responsáveis com inabilitação para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança no âmbito municipal, estadual ou da Administração Pública Federal, em razão de decisão do Tribunal de Contas da União, nos termos do art. 60 da Lei nº 8.443/92.

VII. Em se tratando de Função Gratificada de Chefe de Setor ou Chefe de Divisão, deverá também haver atendimento de, no mínimo, um dos seguintes subcritérios:

a. Possuir experiência profissional de, no mínimo, dois anos em atividades correlatas às áreas de atuação da Empresa ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências da função;

b. Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, um ano;

c. Possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação da Empresa ou em áreas relacionadas às atribuições da função;

Art. 7º Da documentação de envio, junto da Ficha de Inscrição, para fins de análise e classificação na 1ª Fase do Processo Seletivo:

I. Currículo do Candidato, no formato Lattes;

II. Para contagem da experiência profissional:

a. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), constando, obrigatoriamente, a folha de identificação com número e série, a folha com a foto do portador, a folha com a qualificação civil, a folha de contrato de trabalho e as folhas de alterações de salário que constem mudança de função, acrescida de declaração do empregador que informe o período (datas de início e fim) e a discriminação do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se exercido na área privada;

b. Cópia de Declaração, ou Certidão de tempo de serviço, que informe o período (datas de início e fim) e a discriminação do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, no caso de servidor público.

III. Para contagem dos cursos de capacitação:

a. Certificado de curso na área específica para a função pretendida, com carga horária mínima de 30 (trinta) horas.

IV. Para contagem dos cursos de pós-graduação em nível de especialização:

a. Diploma de curso de pós-graduação em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas/aula, expedido por instituição reconhecida pelo MEC; ou a declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, desde que acompanhada de histórico escolar.

V. Para contagem dos cursos de pós-graduação em nível de mestrado ou doutorado:

a. Diploma de curso de pós-graduação em nível de doutorado (título de doutor) ou mestrado (título de mestre), expedido por instituição reconhecida pelo MEC; ou o certificado e/ou declaração de conclusão de curso de Doutorado ou Mestrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, desde que acompanhado de histórico escolar

Art. 8º A classificação na 1ª Fase, referente à Análise Curricular de caráter classificatório e eliminatório, se dará mediante os seguintes critérios:

I. Experiência na área específica para a função pretendida – 1 ponto para cada ano completo, até o limite de 8 pontos;

II. Experiência em área correlata à função pretendida – 0,5 ponto para cada ano completo, até o limite de 6 pontos;

III. Experiência em gestão ocupando função gratificada/cargo comissionado - 1 ponto para cada ano completo, até o limite de 4 pontos;

IV. Capacitações na área específica para a função pretendida – 0,5 ponto a cada 15 horas acumuladas de capacitação, até o limite de 3 pontos;

V. Capacitações em área correlata à função pretendida – 0,5 ponto a cada 10 horas acumuladas de capacitação, até o limite de 1 ponto;

§1º Havendo empate na classificação da 1ª Fase referente a Análise Curricular, serão observados os seguintes critérios para o desempate:

A) Possuir título de especialista em área correlata às áreas de atuação da Empresa ou em áreas relacionadas à função pretendida – 1 ponto por título, até o limite de 2 pontos;

B) Possuir título de mestre em área correlata às áreas de atuação da Empresa ou em áreas relacionadas à função pretendida – 2,3 pontos por título, até o limite de 2,3 pontos;

C) Possuir título de doutor em área correlata às áreas de atuação da Empresa ou em áreas relacionadas à função pretendida – 2,5 pontos por título, até o limite de 2,5 pontos.

§2º Persistindo o empate, será selecionado o candidato que obtiver maior tempo de exercício na Unidade da Rede EBSERH a qual a função está vinculada.

Art. 9º Participarão da 2ª Fase referente à Entrevista os melhores classificados na 1ª Fase, observando o limite definido abaixo:

I. De 1 a 5 inscritos no Processo Seletivo – Até a 3ª classificação;

II. De 6 a 10 inscritos no Processo Seletivo – Até a 4ª classificação;

III. A partir de 10 inscritos no Processo Seletivo – Até a 5ª classificação;

Parágrafo Único O Superintendente do HUGG/UNIRIO poderá, por ato discricionário, ampliar o

quantitativo de classificados para a 2ª Fase do Processo Seletivo em até 4(quatro) vezes o limite definido neste Artigo.

Art. 10º A 2ª Fase do Processo Seletivo, referente à Entrevista de caráter classificatório, consistirá na análise das características pessoais do candidato com vistas a avaliar as suas habilidades, experiências, atitudes e expectativas para o exercício da função, observados os seguintes critérios e pontuação:

- I. Capacidade de negociação, gerenciamento de conflitos, tomada de decisão, visão sistêmica, conformidade normativa e capacidade de articulação entre áreas distintas – Até 40 pontos;
- II. Resiliência, flexibilidade, gestão de equipes e relacionamento interpessoal - Até 30 pontos;
- III. Consistência na argumentação, organização, coesão, articulação e clareza na exposição de ideias e capacidade de síntese - Até 20 pontos;
- IV. Habilidade técnica para a função pretendida - Até 15 pontos;

Art 11º Da 3ª fase: Entrevista com a Diretoria Correspondente de Caráter Eliminatório

§1º Considerando que o cargo de Chefe da Divisão de Administração e Finanças está previsto no Ofício-Circular - SEI nº 18/2022/SESP/PPP/DGP-EBSERH (doc SEI nº 22847857), haverá a 3ª Fase, conforme o artigo 18 da Norma DGP 02/2022. Serão avaliados os seguintes itens:

- I. Domínio sobre a legislação e literatura aplicável à área de atuação da função – até 40 pontos;
- II - Domínio sobre a legislação aplicável à administração pública, em especial à legislação aplicável à EBSEH – até 30 pontos;
- III - Conhecimento sobre o Mapa Estratégico da EBSEH (Direcionadores, Propósito, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos) – até 20 pontos;
- IV - Habilidade técnica para a função, bem como, conhecimento sobre sistemas relacionados à rotina na EBSEH, conforme o caso – até 10 pontos.

§2º Será eliminado o candidato que não obtiver o mínimo de 80% de aproveitamento do total de pontos na 3ª Fase do Processo Seletivo, devendo o Colegiado Executivo da Unidade da Rede EBSEH indicar o segundo melhor classificado na 2ª Fase, o qual, também, precisa atingir o aproveitamento mínimo de 80% na 3ª fase.

§3º Em caso de nenhum dos candidatos na 3ª fase atingirem o aproveitamento mínimo de 80% será iniciado novo Processo Seletivo.

Art. 12º São Competências/atividades básicas da Divisão de Administração e Finanças:

- I. coordenar os processos de planejamento de compras, seleção de fornecedores e gestão de contratos no âmbito do HUF;
- II. Supervisionar a execução do plano anual de compras;
- III. Coordenar e promover iniciativas de aprimoramento dos processos de compras no âmbito do HUF da Rede Ebserh, contemplando a implementação de estratégias e soluções inovadoras relativas às contratações, proporcionando a profissionalização dos compradores e o aprimoramento do grau de maturidade da governança das contratações em consonância com o Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh;
- IV. Acompanhar junto à Administração Central a participação do HUF nos processos de compras centralizadas e com os demais HUFs da Rede Ebserh a realização e participação em iniciativas de compras regionalizadas;

- V. Coordenar os processos de gestão de contratos, ata de registro de preços, convênios e demais instrumentos obrigacionais realizados no âmbito do HUF;
- VI. Coordenar os processos de gestão patrimonial no âmbito do HUF da Rede Ebserh, visando atender a disponibilização de material permanente necessário ao funcionamento do HUF;
- VII. Supervisionar os procedimentos de apuração de irregularidades cometidas por licitantes ou por fornecedores durante o procedimento de seleção de fornecedores ou na execução de contratos firmados pelo HUF;
- VIII. Coordenar os processos de planejamento orçamentário, com ênfase na sustentabilidade do HUF;
- IX. Coordenar e promover iniciativas de aprimoramento dos processos de gestão orçamentária, financeira e contábil no âmbito do HUF;
- X. Acompanhar e controlar a formalização e execução de Termos de Execução Descentralizada, Convênios e demais instrumentos pactuados pelo HUF, que envolvam movimentação de recursos orçamentários e financeiros;
- XI. Supervisionar os processos e fluxos de ordem contábil e o cumprimento das Obrigações Principais e Acessórias do HUF, quando necessário;
- XII. Coordenar e articular as atividades inerentes à gestão de custos do HUF;
- XIII. Monitorar a execução de despesas por suprimento de fundo; e
- XIV. Coordenar e articular os procedimentos contábeis relativos à escrituração fiscal do HUF.

Art. 13º Após a nomeação, o candidato nomeado deverá optar, junto à Unidade de Administração de Pessoal, pelo recebimento integral ou proporcional do valor da função gratificada:

§1º Opção por 100% da Função Gratificada: somente o valor integral de R\$ 14786,93;

§2º Opção por 60% da Função Gratificada: Valor do seu cargo público + o valor proporcional de R\$ 8872,16.

Art. 14º Para todas as fases do presente processo seletivo, os candidatos poderão interpor recurso administrativo por escrito, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a publicação do Resultado Preliminar, destinado à Comissão de Seleção do Processo Seletivo; o envio deverá ser realizado para o e-mail udp.hugg-unirio@ebserh.gov.br. Considerada essa possibilidade, serão publicados os seguintes resultados: Resultado preliminar 1ª fase; Resultado final 1ª fase; Resultado preliminar 2ª fase; Resultado final 2ª fase; Resultado preliminar 3ª fase e Resultado final 3ª fase.

Art. 15º Disposições Gerais:

§1º O processo seletivo não constitui concurso público, nem a este se equipara para quaisquer fins ou efeitos.

§2º A participação ou desempenho no processo seletivo não gera direito à nomeação ou à designação.

§3º Somente será aceita a participação do candidato que não estiver em gozo de licenças superiores a 15(quinze) dias e afastamentos previstos em normativo interno, legislação específica ou Acordo Coletivo de Trabalho, salvo quanto ao gozo de férias.

§4º No processo seletivo será admitida a participação dos empregados efetivos da Rede Ebserh e dos servidores públicos da Instituição de Ensino Superior vinculada, além de outros servidores/empregados públicos efetivos. A validação da inscrição e da indicação do servidor/empregado externo, nesse caso, será emitida por escrito pelo Superintendente do HUGG/UNIRIO, e deverá constar do processo SEI destinado à seleção;

§5º Durante todo o processo seletivo serão observados os ditames da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018);

§6º O candidato que obtiver a melhor classificação na 2ª Fase será indicado para a função, pelo

Colegiado Executivo do HUGG/UNIRIO.

Art. 16º Este Edital - SEI entra em vigor na data de sua publicação.

Atenciosamente,
(assinado eletronicamente)

Dr. João Marcelo Ramalho Alves
Superintendente - HUGG/UNIRIO

Referência: Processo nº 23819.003814/2022-09

SEI nº 24496668