

**RELATÓRIO GESTÃO DE HORÁRIOS**  
**HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GAFFRÉE E GUINLE**

Lotação - OUVIDORIA

Mês/Ano 04/2022

Data Impressão 06/04/2022

Nome	Cargo Efetivo	CH.S	CH.M	Férias	DIAS DO MÊS																													
					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
					SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
████████ GILSON BATISTA DA SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 40 H	00:00	152	0	554		DSR	554	554	554	554		DSR	554	554	554	554			DSR	554	554	554	554		DSR	554	554	554	554	554			
████████ TAIZA RUFINA DOS REIS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 40 H	00:00	152	0	556		DSR	556	556	556	556		DSR	556	556	556	556			DSR	556	556	556	556		DSR	556	556	556	556	556			

**Legenda:**

- Férias   
  -   
  - Compensação   
 DSR - Descanso Semanal Remunerado

**Observação**

Relatório para análise e gestão dos horários. Sujeito a alteração em decorrência de afastamentos, necessidade de serviço, dentre outros. Carga horária Mensal Considerada; refere-se ao somatório das jornadas, afastamentos e férias, previamente cadastrados.