

Boletim de Serviço

Nº 187, 25 de janeiro de 2021

**Hospital
Universitário
Gaffrée e
Guinle**

EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GAFFRÉE E GUINLE - UNIRIO

R. Mariz e Barros, 775 - Maracanã, Rio de Janeiro - RJ | CEP: 20270-001

Rio de Janeiro - RJ | Telefone: (21) 2264-5844

OSWALDO DE JESUS FERREIRA

Presidente / Ebserh

JOÃO MARCELO RAMALHO ALVES

Superintendente / HUGG-UNIRIO

CAROLINA RIBEIRO MELLO

Superintendente Substituta / HUGG-UNIRIO

ANDRE GUSTAVO CARNEIRO

Gerente Administrativo / HUGG-UNIRIO

JORGE DA CUNHA BARBOSA LEITE

Gerente de Ensino e Pesquisa / HUGG-UNIRIO

FERNANDA CAMPOS DA SILVA

Gerente de Atenção à Saúde / HUGG-UNIRIO

SUMÁRIO

SUPERINTENDÊNCIA.....	4
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO.....	4
Portaria-SEI nº 16, de 19 de janeiro de 2021.....	4
Portaria-SEI nº 25, de 21 de janeiro de 2021.....	5
INVESTIGAÇÃO PRELIMINAR.....	6
Portaria-SEI nº 17, de 19 de janeiro de 2021.....	6
Portaria-SEI nº 18, de 19 de janeiro de 2021.....	6
Portaria-SEI nº 19, de 19 de janeiro de 2021.....	7
Portaria-SEI nº 20, de 19 de janeiro de 2021.....	8
Portaria-SEI nº 21, de 19 de janeiro de 2021.....	9
Portaria-SEI nº 22, de 21 de janeiro de 2021.....	10
Portaria-SEI nº 23, de 21 de janeiro de 2021.....	10
Portaria-SEI nº 26, de 21 de janeiro de 2021.....	11
FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL.....	12
Portaria-SEI nº 24, de 21 de janeiro de 2021.....	12
RETIFICAÇÃO.....	19
Retificação de 26 de fevereiro de 2019.....	19
COMITÊ PERMANENTE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.....	20
RESULTADO FINAL CPDP 2021.....	20
MEMBROS DO CPDP 2021.....	21

SUPERINTENDÊNCIA

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO

Portaria-SEI nº 16, de 19 de janeiro de 2021

O Superintendente do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG/Unirio), filial da Ebserh, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria-SEI nº 138, da Presidência da Ebserh, de 26 de junho de 2020, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 848, de 29 de junho de 2020, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, da Presidência da Ebserh, de 09 de janeiro de 2019, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 518, de 9 de janeiro de 2019, RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Equipe de Planejamento de Contratação para aquisição de Reagente para Diagnóstico Clínico para o período de 6 meses, para o Hospital Universitário Gaffrée e Guinle, em conformidade com o disposto no art. 21, inciso III, da Instrução Normativa SG/MPDG nº 05/2017, de 26 de maio de 2017, e em cumprimento ao disposto no Regulamento de Licitações e Contratos da EBSEH.

Art. 2º A Equipe composta por esta Portaria-SEI será integrada pelos seguintes membros:

NOME	SIAPE	CARGO
Vinicius Vargas Trindade	3043430	Chefe da Unidade de Compras
Mauricea Francisco da Silva Romero Gonzalez	1580061	Chefe da Unidade de Laboratório
Leandro Vieira Silva	3074567	Chefe da Unidade de Almoxarifado

Art. 3º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação e tem vigência até a celebração do contrato.

Joao Marcelo Ramalho Alves

Superintendente

Portaria-SEI nº 25, de 21 de janeiro de 2021

O Superintendente do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG/Unirio), filial da Ebserh, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria-SEI nº 138, da Presidência da Ebserh, de 26 de junho de 2020, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 848, de 29 de junho de 2020, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, da Presidência da Ebserh, de 09 de janeiro de 2019, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 518, de 9 de janeiro de 2019, RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Equipe de Planejamento de Contratação para aquisição de "Equipamento de rede Switches gerenciáveis de 8 portas", para o Hospital Universitário Gaffrée e Guinle, em conformidade com o disposto no art. 21, inciso III, da Instrução Normativa SG/MPDG nº 05/2017, de 26 de maio de 2017, e em cumprimento ao disposto no Regulamento de Licitações e Contratos da EBSEH.

Art. 2º A Equipe composta por esta Portaria-SEI será integrada pelos seguintes membros:

NOME	SIAPE	CARGO
Alexandre Dias Tavares	2420450	Chefe do Setor de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação
Anderson Magildo Ribeiro de Almeida	3139923	Analista de Tecnologia da Informação (Suporte a Redes)
Valdecir de Azevedo	3128666	Analista de Tecnologia da Informação (Sistemas Operacionais)
Lucas Gerhard Santos de Castro	3134961	Assistente Administrativo

Art. 3º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação e tem vigência até a celebração do contrato.

Carolina Ribeiro Mello
Superintendente Substituta

INVESTIGAÇÃO PRELIMINAR

Portaria-SEI nº 17, de 19 de janeiro de 2021

O Superintendente do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG/Unirio), filial da Ebserh, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria-SEI nº 138, da Presidência da Ebserh, de 26 de junho de 2020, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 848, de 29 de junho de 2020, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, da Presidência da Ebserh, de 09 de janeiro de 2019, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 518, de 9 de janeiro de 2019, e,

Considerando o uso da competência que lhe confere o Art. 16 da Norma Operacional de Controle Disciplinar da Ebserh;

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos do Comissário da Investigação Preliminar instaurada pela Portaria-SEI nº 1439, de 21 de dezembro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 181, de 23 de dezembro de 2020, referente ao Processo nº 23819.004229/2020-56.

Art. 2º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação.

Joao Marcelo Ramalho Alves

Superintendente

Portaria-SEI nº 18, de 19 de janeiro de 2021

O Superintendente do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG/Unirio), filial da Ebserh, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria-SEI nº 138, da Presidência da Ebserh, de 26 de junho de 2020, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 848, de 29 de junho de 2020, considerando a

nº 187, segunda-feira, 25 de janeiro de 2021

delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, da Presidência da Ebserh, de 09 de janeiro de 2019, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 518, de 9 de janeiro de 2019, e,

Considerando o uso da competência que lhe confere o Art. 16 da Norma Operacional de Controle Disciplinar da Ebserh;

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos do Comissário da Investigação Preliminar instaurada pela Portaria-SEI nº 1440, de 21 de dezembro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 181, de 23 de dezembro de 2020, referente ao Processo nº 23819.004755/2020-16.

Art. 2º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação.

Joao Marcelo Ramalho Alves

Superintendente

Portaria-SEI nº 19, de 19 de janeiro de 2021

O Superintendente do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG/Unirio), filial da Ebserh, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria-SEI nº 138, da Presidência da Ebserh, de 26 de junho de 2020, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 848, de 29 de junho de 2020, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, da Presidência da Ebserh, de 09 de janeiro de 2019, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 518, de 9 de janeiro de 2019, e,

Considerando o uso da competência que lhe confere o Art. 16 da Norma Operacional de Controle Disciplinar da Ebserh;

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por 30 (trinta) dias, a partir de 21/01/2021, o prazo para conclusão dos trabalhos do Comissário da Investigação Preliminar instaurada pela Portaria-SEI nº 1435, de 21 de dezembro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 181, de 23 de dezembro de 2020, referente ao Processo nº 23819.004856/2020-97.

Art. 2º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação.

Joao Marcelo Ramalho Alves

Superintendente

Portaria-SEI nº 20, de 19 de janeiro de 2021

O Superintendente do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG/Unirio), filial da Ebserh, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria-SEI nº 138, da Presidência da Ebserh, de 26 de junho de 2020, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 848, de 29 de junho de 2020, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, da Presidência da Ebserh, de 09 de janeiro de 2019, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 518, de 9 de janeiro de 2019, e,

Considerando o uso da competência que lhe confere o Art. 16 da Norma Operacional de Controle Disciplinar da Ebserh;

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissária da Investigação Preliminar instaurada pela Portaria-SEI nº 1442, de 21 de dezembro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 181, de 23 de dezembro de 2020, referente ao Processo nº 23819.004865/2020-88.

Art. 2º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação.

Joao Marcelo Ramalho Alves

Superintendente

Portaria-SEI nº 21, de 19 de janeiro de 2021

O Superintendente do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG/Unirio), filial da Ebserh, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria-SEI nº 138, da Presidência da Ebserh, de 26 de junho de 2020, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 848, de 29 de junho de 2020, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, da Presidência da Ebserh, de 09 de janeiro de 2019, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 518, de 9 de janeiro de 2019, e,

Considerando o uso da competência que lhe confere o Art. 16 da Norma Operacional de Controle Disciplinar da Ebserh;

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Investigação Preliminar, instaurada pela Portaria-SEI nº 1451, de 28 de dezembro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 183, de 30 de dezembro de 2020, referente ao Processo nº 23819.004615/2020-48.

Art. 2º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação.

Joao Marcelo Ramalho Alves

Superintendente

Portaria-SEI nº 22, de 21 de janeiro de 2021

O Superintendente do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG/Unirio), filial da Ebserh, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria-SEI nº 138, da Presidência da Ebserh, de 26 de junho de 2020, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 848, de 29 de junho de 2020, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, da Presidência da Ebserh, de 09 de janeiro de 2019, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 518, de 9 de janeiro de 2019, e,

Considerando o uso da competência que lhe confere o Art. 16 da Norma Operacional de Controle Disciplinar da Ebserh;

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão da Investigação Preliminar instaurada pela Portaria-SEI nº 1433, de 21 de dezembro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 180, de 21 de dezembro de 2020, referente ao Processo nº 23819.004731/2020-67.

Art. 2º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação.

Carolina Ribeiro Mello

Superintendente Substituta

Portaria-SEI nº 23, de 21 de janeiro de 2021

O Superintendente do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG/Unirio), filial da Ebserh, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria-SEI nº 138, da Presidência da Ebserh, de 26 de junho de 2020, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 848, de 29 de junho de 2020, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, da Presidência da Ebserh, de 09 de janeiro de 2019, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 518, de 9 de janeiro de 2019, e,

Considerando o uso da competência que lhe confere o Art. 16 da Norma Operacional de Controle Disciplinar da Ebserh;

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão da Investigação Preliminar instaurada pela Portaria-SEI nº 1437, de 21 de dezembro de 2020, publicada no Boletim de Serviço nº 181, de 23 de dezembro de 2020, referente ao Processo nº 23819.004848/2020-41.

Art. 2º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação.

Carolina Ribeiro Mello

Superintendente Substituta

Portaria-SEI nº 26, de 21 de janeiro de 2021

O Superintendente do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG/Unirio), filial da Ebserh, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria-SEI nº 138, da Presidência da Ebserh, de 26 de junho de 2020, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 848, de 29 de junho de 2020, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, da Presidência da Ebserh, de 09 de janeiro de 2019, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 518, de 9 de janeiro de 2019, e,

Considerando o uso da competência que lhe confere o Art. 16 da Norma Operacional de Controle Disciplinar da Ebserh;

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão da Investigação Preliminar instaurada pela Portaria-SEI nº 1432, de 21 de dezembro de 2020, publicada no Boletim de

nº 187, segunda-feira, 25 de janeiro de 2021

Serviço nº 180, de 21 de dezembro de 2020, referente ao Processo nº 23819.002572/2020-66, ante a justificativa apresentada pela Comissária, responsável pela condução do procedimento, no Documento - SEI nº 11345459, de 15/01/2021.

Art. 2º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação.

Carolina Ribeiro Mello

Superintendente Substituta

FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

Portaria-SEI nº 24, de 21 de janeiro de 2021

O Superintendente do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle (HUGG/Unirio), filial da Ebserh, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria-SEI nº 138, da Presidência da Ebserh, de 26 de junho de 2020, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 848, de 29 de junho de 2020, considerando a delegação de competência de que trata a Portaria-SEI nº 08, da Presidência da Ebserh, de 09 de janeiro de 2019, publicada no Boletim de Serviço Ebserh nº 518, de 9 de janeiro de 2019, RESOLVE:

Art. 1º Designar para gerenciamento, acompanhamento e fiscalização da execução e do adequado cumprimento das cláusulas dos contratos abaixo relacionados, celebrados pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – Ebserh, CNPJ nº 15.126.437/0001-43, tendo como objeto a "aquisição de mobiliários e equipamentos eletrodomésticos a fim de reestruturar e revitalizar com qualidade, conforto e modernidade os espaços e ambientes destinados ao ensino, tais como: salas de aula, auditórios, bibliotecas, repousos de residentes e alunos, aprimorando o cenário de prática dos Hospitais Universitários Federais da Rede Ebserh", referentes ao **Pregão Eletrônico nº 23/2020 - Adm. Central da Ebserh (Processo nº 23477.006283/2020-54)**, com a execução do objeto pelo Hospital Universitário Gaffrée e Guinle, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do edital:

ATRIBUIÇÃO	NOME	SIAPE
Fiscal	Darcio Leite Mario	1359917
Fiscal	José Guilherme Berenguer Flores	1307151

Pregão Eletrônico Nº 23/2020 - Processo SEI 23477.006283/2020-54		
CONTRATO	CONTRATADA	PROCESSO SEI (DOC. CONTRATO)
68/2020	Romi Indústria de Móveis Ltda CNPJ nº 05.935.940/0001-96	23477.011420/2020-72 (11043262)
69/2020	Vitec Tecnologia em Produtos Audiovisuais Ltda CNPJ nº 08.144.355/0001-66	23477.011428/2020-39 (11046183)
70/2020	Comércio Silveira Atacadista de Móveis Mogi Mirim CNPJ nº 10.205.116/0001-10	23477.011437/2020-20 (11052452)
71/2020	Multiflex do Brasil Ltda CNPJ nº 11.858.330/0001-39	23477.011443/2020-87 (11054492)
72/2020	Ventisol da Amazonia Industria de Aparelhos Eletricos Ltda CNPJ nº 17.417.928/0001-79	23477.011457/2020-09 (11064320)
73/2020	Renovaccio - Comercio de Eletro-eletronicos Eireli CNPJ nº 17.800.159.0001/93	23477.011464/2020-01 (11066996)
74/2020	The Best Produtos Eletrônicos Ltda-EPP CNPJ nº 18.706.498/0001-78	23477.011467/2020-36 (11068686)
75/2020	Tecno2000 Indústria e Comércio Ltda CNPJ nº 21.306.287/0001	23477.011470/2020-50 (11069577)
76/2020	CCK Comercial Eireli CNPJ nº 22.065.938/0001-22	23477.011473/2020-93 (11070244)
77/2020	Geine H C Cunha Eireli CNPJ nº 28.207.226/0001-87	23477.011472/2020-49 (11069851)
79/2020	James Campos de Alencar CNPJ nº 34.763.204/0001-04	23477.011468/2020-81 (11069018)
80/2020	Flexform Indústria e Comércio de Móveis Ltda CNPJ nº 49.058.654/0001-65	23477.011466/2020-91 (11067524)
81/2020	GRIF Aplicação e Decoração Ltda CNPJ nº 65.725.129./0001-02	23477.011465/2020-47 (11067460)

Art. 2º O Gestor e Fiscais designados deverão cumprir as atividades inerentes à respectiva designação, de acordo com a Portaria-SEI nº 905, de 06 de maio de 2020, que determinou as “Atribuições de Gestores e Fiscais de Contrato”, publicada no Boletim de Serviço nº 139, de 06 de maio de 2020.

Art. 3º Compete ao Gestor do Contrato:

I - Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;

II - Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis aos contratos administrativos e instrumentos congêneres, em especial à Lei nº 8.666/1993, Lei nº 13.303/2016, Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh e IN SEGES/MP nº 05/2017 e suas alterações;

III - Providenciar a imediata abertura de processo administrativo para realização do recebimento definitivo e tramitação das notas fiscais; a) O processo de recebimento definitivo deverá ser relacionado ao de contratação e ao de fiscalização no Sistema Eletrônico de Informações (SEI);

IV - Coordenar e comandar o processo da execução contratual;

V - Realizar negociações com a Contratada no sentido de obtenção de condições vantajosas, tais como:

a) Melhores condições em eventuais ocasiões de dívidas, em termos de prazos, descontos ou perdão da dívida, contando com o apoio procedimental do Setor de Avaliação e Controladoria.

b) Informar à Unidade de Compras, quando tomar conhecimento de que os preços de mercado se tornarem menores que os previstos contratualmente, para que se inicie a revisão de preços do contrato.

c) Realizar outras tratativas que se encontrem sob amparo legal e que se mostrem vantajosas economicamente para o HUGG.

VI - Acompanhar o processo de fiscalização com vistas ao perfeito cumprimento do contrato e realizar o recebimento definitivo do serviço, assim como ratificar os relatórios e de toda documentação apresentada pela equipe de fiscalização;

VII - Certificar, quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados, com base nos documentos comprobatórios apresentados e validados pelo fiscal técnico;

VIII - Na ausência do fiscal técnico, validar os documentos comprobatórios da prestação dos serviços, registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

IX - Ratificar qualquer alteração do contrato, quantitativa ou qualitativa, proposta pela equipe de fiscalização para a autorização do Colegiado Executivo;

X - Encaminhar Solicitação de Esclarecimentos e Providências à Contratada quando constatados inadimplementos contratuais, para, dentro de um prazo razoável, elaborar manifestação e solução do problema apontado;

a) Caso as irregularidades apontadas no item acima não sejam solucionadas, o gestor do contato deverá encaminhar documentação comprobatória para a Comissão de Apuração de Irregularidade e de Descumprimento de Fornecimento de Bens e Serviços (CADIF) do descumprimento contratual para que seja aberto processo de apuração de irregularidade de fornecimento de bens e serviços (PAIF);

XI - Comunicar e justificar formalmente o Colegiado Executivo, por meio da Unidade de Contratos, quando da necessidade de:

a) Alteração contratual, para melhor adequar seus termos, qualitativa ou quantitativamente, às necessidades do órgão, em especial ao observar que o saldo contratual restante será insuficiente para atender as expectativas de utilização;

b) Prorrogação contratual, com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias do término contratual, quando legalmente prevista, apresentando para tanto as devidas justificativas;

c) Abertura de novos procedimentos licitatórios, caso não tenham sido previstos no Plano Anual de Contratações (Plano de Aquisição de Recursos - PAR), com antecedência mínima de 150 (cento e cinquenta) dias, em decorrência da inadequação ou insuficiência do atual contrato para atender às expectativas do órgão ou em razão da impossibilidade de prorrogação do mesmo, inclusive inabilitação da empresa que a impeça de contratar com a Administração;

XII - Encaminhar ao Setor de Orçamento e Finanças (SOF) os documentos relativos ao pagamento e cumprimento das obrigações contratuais, em tempo hábil para finalização dos trâmites processuais;

XIII - Responder à Unidade de Contratos sobre a conformidade da execução dos serviços ou do fornecimento dos materiais, com o intuito de subsidiar a emissão de atestado de capacidade técnica;

XIV - Atuar como preposto nas audiências de Ações Judiciais;

XV - Controlar o saldo contratual, revisando as informações preenchidas pelos fiscais em planilha de controle, e tomando providências relativas à formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam alteração quantitativa e qualitativa, reequilíbrio, repactuação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

§1º É vedado ao gestor do contrato exercer poder de mando sobre os empregados da contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever a notificação direta para a execução das tarefas previamente descritas no contrato de prestação de serviços para a função específica.

§2º Fica designado como gestor substituto o colaborador que for nomeado para substituir o gestor titular no cargo ou função por este desempenhada, por razões de ausências legais e eventuais, devendo acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, conforme determinado no caput deste artigo.

Art. 4º Compete ao Fiscal Técnico do contrato:

I - Conhecer, em sua plenitude, o teor dos instrumentos contratuais sob a sua, fiscalização inclusive o Termo de Referência ou Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo;

II - Auxiliar o gestor do contrato, observando se a Contratada cumpre em sua totalidade as obrigações pactuadas;

III - Conhecer e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis aos contratos administrativos, em especial a Lei nº 8.666/1993, Lei nº 13.303/2016 e o Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh, bem como, a IN SEGES/MP nº 05/2017 e suas alterações;

IV - Providenciar a imediata abertura de processo administrativo para acompanhamento da execução contratual (fiscalização) e anotar de forma organizada todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, promovendo anexação de todos os documentos e arquivamento dos mesmos; a) O processo de fiscalização deverá ser relacionado ao de contratação e ao de recebimento definitivo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI);

V - Informar às áreas envolvidas na equipe de fiscalização o número do processo a que se refere o inciso IV deste artigo;

VI - Anotar, de forma organizada, no processo a que se refere o inciso III deste artigo, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

VII - Fiscalizar e monitorar a execução, de modo que sejam cumpridas integralmente todas as condições (objeto, prazos, vigência) estabelecidas nas cláusulas contratuais;

VIII - Avaliar constantemente a execução do objeto e, se for o caso, utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no instrumento convocatório e seus anexos, para aferição da qualidade contratada, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas, assim como deixar de utilizar

materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

IX - Recusar o fornecimento ou os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções, bem como qualquer documento ou nota fiscais ou faturas apresentadas em desacordo com as condições estabelecidas no Edital, seus anexos, bem como no Contrato;

X - Comunicar ao gestor do contrato com a antecedência necessária, eventuais falhas, atrasos, ou fatos relevantes que possam inviabilizar o cumprimento do objeto, dos prazos estabelecidos, ou que acarretem a necessidade de prorrogação de prazos ou de vigência contratual, propondo a aplicação de penalidades ou outras sanções, quando for o caso;

XI - Diligenciar o público usuário (interno e externo), quando necessário, visando certificação quanto às informações ou procedimentos que possam inviabilizar ou dificultar a execução, por parte da Contratada.

XII - Responsabilizar-se pelo fornecimento de arquivos, materiais e informações julgadas pertinentes à execução do contrato, na forma estabelecida no Termo de Referência ou Projeto Básico;

XIII - Certificar quanto à fiel comprovação das despesas e prestação dos serviços contratados, validando os documentos comprobatórios, e registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento do objeto e dos prazos estabelecidos;

XIV - Receber em caráter provisório o objeto contratual, responsabilizando-se pela assinatura do termo de recebimento provisório.

XV - Analisar a nota fiscal ou fatura, emitindo relatório de fiscalização, que poderá estar dentro do conteúdo do termo de recebimento provisório, com a comprovação da aquisição ou execução dos serviços, rigorosamente, na forma exigida em contrato.

XVI - Elaborar e assinar juntamente com o Gestor do Contrato o relatório de fiscalização e/ou termo de recebimento provisório;

XVII - Encaminhar ao gestor do contrato a documentação para pagamento, acompanhada dos documentos dos incisos XIV e XV;

XVIII - Auxiliar no controle do saldo contratual, preenchendo planilha de controle disponibilizada pela Unidade de Contratos, encaminhando ao gestor do contrato as informações necessárias à instrução processual para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam, alteração

quantitativa e qualitativa, reequilíbrio, repactuação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

XIX - Comunicar, por escrito, à Contratada os danos porventura causados por seus empregados, requerendo as providências reparadoras e esclarecimentos;

XX - Formalizar todo e qualquer entendimento com a Contratada ou o seu preposto, assim como documentar por meio de atas as reuniões realizadas com os mesmos;

XXI - Atuar como preposto nas audiências de Ações Judiciais, nos casos de impossibilidade do gestor do contrato.

§1º A utilização do IMR de que trata o inciso VIII não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

§2º A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

§3º Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório;

§4º O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade do objeto da contratação.

Art. 5º Compete ao Fiscal Administrativo do contrato:

I - Acompanhar a formalização dos atos administrativos do contrato, incluindo possíveis alterações contratuais;

II - Prestar orientações técnicas ao gestor do contrato, ao fiscal técnico, ao público usuário e à Contratada, relativas à observância das condições pactuadas;

III - Auxiliar a equipe de fiscalização em todo e qualquer procedimento pertinente para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, repactuação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

IV - Arquivar os documentos relativos à fiscalização administrativa contratual com a finalidade de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato no mesmo processo aberto pela fiscalização técnica;

V - Acompanhar os aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;

VI - Auxiliar no controle do saldo contratual, revisando o preenchimento da planilha de controle disponibilizada pela Unidade de Contratos e preenchida inicialmente pelo fiscal técnico, encaminhando ao gestor do contrato as informações necessárias à instrução processual para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam alteração quantitativa e qualitativa, reequilíbrio, repactuação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.

§ 1º As atribuições do fiscal administrativo poderão ser desempenhadas pelo fiscal técnico do contrato, devendo estar expressa nas competências constantes no ato oficial de designação de equipe de fiscalização;

§ 2º O fiscal administrativo deverá ser lotado, preferencialmente, na Unidade de Apoio Operacional.

Art. 6º Esta Portaria-SEI entra em vigor na data de sua publicação.

Carolina Ribeiro Mello

Superintendente Substituta

RETIFICAÇÃO

Retificação de 12 de janeiro de 2021

Na Portaria nº 09, de 11 de janeiro de 2021, publicada no Boletim de Serviço nº 185, de 11 de janeiro de 2021, no Art. 1º, onde se lê: “Darcio Mario Leite”, leia-se: “Darcio Leite Mario”.

COMITÊ PERMANENTE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

RESULTADO FINAL CPDP 2021

Resultado Final da Eleição dos Representantes dos Empregados da Filial HUGG – UNIRIO – EBSERH no Comitê Permanente de Desenvolvimento de Pessoas – Ano 2021

O COMITÊ PERMANENTE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (CPDP) DA FILIAL DA EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GAFFRÉE E GUINLE – HUGG solicita a divulgação do Resultado Final da eleição dos representantes dos empregados para compor o CPDP com vigência em 2021:

Número total de eleitores (730) e número total de votantes (142). Número total de votos válidos (141), brancos (1) e nulos (0).

1) Classificação e número total de votos válidos para cada candidato do Nível Superior:

- 1. VINICIUS DA COSTA GOMES (28 votos) - TITULAR**
- 2. CASSIA FREIRE VAZ (23 votos) - SUPLENTE**
3. ALEXANDRE DIAS TAVARES (16 votos);
4. TAÍS BOTELHO ESTEVES (13 votos);
5. AMAURI BUENO DE OLIVEIRA (6 votos);
6. PRISCILA PEREIRA CELESTINO CURY (4 votos).

Número total de votos válidos Nível Superior (90), brancos (0) e nulos (0)

2) Classificação e número total de votos válidos para cada candidato do Nível Técnico:

- 1. CLISTENES LININE SANTOS DE OLIVEIRA (5 votos) - TITULAR**
- 2. CLEIZANIA BORBA DA CRUZ (5 votos) - SUPLENTE**
3. ANDERSON FERNANDES CAPLE (4 votos);
4. THIAGO DA SILVA BARBOSA (4 votos);
5. TAMIRES RIBEIRO SANTOS CERQUEIRA (3 votos);
6. MARCELA DE MIRANDA SALDANHA (3 votos);
7. VIVIANE GOMES DA SILVA (3 votos);
8. DARCIO LEITE MARIO (2 votos).

Número total de votos válidos Nível Técnico (29), brancos (0) e nulos (0)

3) Classificação e número total de votos válidos para cada candidato **Nível Médio**:

1. **JAQUELINE OLIMPIO DA SILVA (6 votos) - TITULAR**
2. **SANDRA DIAS SERRA (5 votos) - SUPLENTE**
3. DANIELA VALENTE GONÇALVES (4 votos);
4. ROSANGELA PAES VIANA VIVARINI (2 votos);
5. KARINA BORCHERS BARBOZA (2 votos);
6. CARLA BRUNA ESTEVAM MOREIRA FERREIRA MAGALHAES (2 votos);
7. FABIANA CORTEZ DO NASCIMENTO (1 voto);
8. HUGO PEREIRA PASCOAL RANGEL DA SILVA (0).

Número total de votos válidos Nível Médio (22), brancos (1) e nulos (0)

MEMBROS DO CPDP 2021

O COMITÊ PERMANENTE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (CPDP) DA FILIAL DA EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO GAFFRÉE E GUINLE – HUGG solicita a divulgação dos membros do CPDP eleitos pelos empregados e indicados pelas Gerências com atuação no ano de 2021:

ELEITOS PELOS EMPREGADOS

REPRESENTANTES DOS EMPREGADOS - NÍVEL SUPERIOR

VINICIUS DA COSTA GOMES - TITULAR

CASSIA FREIRE VAZ - SUPLENTE

REPRESENTANTES DOS EMPREGADOS - NÍVEL TÉCNICO

CLISTENES LININE SANTOS DE OLIVEIRA - TITULAR

CLEIZANIA BORBA DA CRUZ - SUPLENTE

REPRESENTANTES DOS EMPREGADOS - NÍVEL MÉDIO

JAQUELINE OLIMPIO DA SILVA - TITULAR

SANDRA DIAS SERRA – SUPLENTE

INDICADOS PELA SUPERINTENDÊNCIA E GERÊNCIAS

REPRESENTANTES DA SUPERINTENDÊNCIA - SUPRIN

RAFAEL FERREIRA DE SOUZA COUTINHO - TITULAR

FABIANA CORTEZ DO NASCIMENTO - SUPLENTE

REPRESENTANTES DA GERÊNCIA DE ENSINO E PESQUISA - GEP

PAULA REGINA YURI FUKUSAWA - TITULAR

JOSÉ GUILHERMO BERENGUER FLORES - SUPLENTE

REPRESENTANTES DA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - GA

FABRÍCIA BURGARELLI GUIMARÃES - TITULAR

ANDERSON FERNANDES CAPLE - SUPLENTE

REPRESENTANTES DA GERÊNCIA DE ATENÇÃO À SAÚDE - GAS

GRAZIELLE CARDOSO DA GRAÇA - TITULAR

ROSANGELA PAES VIANA VIVARINI - SUPLENTE